ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 1 (128) 14 января

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 1 (128) 14 января.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление Администрации города Тамбова от 19 ноября 2010 года № 9966 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Тамбова» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 3 ноября 2010 года № 8981 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» **7**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 1 декабря 2010 года № 9764 «Об утверждении административного регламента управления по связям с общественностью, делам казачества и военнослужащих администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению муниципальной функции «Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования город Краснодар прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» **8**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 7 октября 2010 года № 7737 «Об утверждении перечня администраторов доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» **10**

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 20 октября 2010 года № 8385 «Об утверждении Административного регламента департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению муниципальной функции «Проведение операций межбюджетного регулирования (уточнения вида и принадлежности поступлений, зачета и возврата неверно (излишне) оплаченных денежных средств)» **10**

Постановление Администрации Артемовского городского округа Приморского края от 15 ноября 2010 года № 2119-па «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет» 12

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление Администрации городского округа Омск от 8 октября 2010 года № 935-п «О рассмотрении обращений о предоставлении земельных участков или их частей, расположенных на территории города Омска, для целей, не связанных со строительством» 14

Решение Совета депутатов городского поселения Ожерелье Московской области от 20 октября 2010 года № 2/16 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области» 15

Постановление Администрации городского округа Омск от 25 октября 2010 года № 999-п «О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Омска, видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Омска» 16

Постановление Администрации городского округа Омск от 10 ноября 2010 года № 1055-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества города Омска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)» 17

Решение Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области от 18 ноября 2010 года № 239-рс «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добровского муниципального района в новой редакции» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского округа Балашиха Московской области от 28 сентября 2010 года № 22/174 «Об утверждении Положения о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского округа Балашиха» 20

Постановление Администрации города Тулы от 13 ноября 2010 года № 3527 «Об утверждении Положения об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования город Тула» 22

Решение городского Совета городского округа Омск от 24 ноября 2010 года № 369 «О порядке допуска перевозчиков к осуществлению перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок коммерческой маршрутной сети в городском сообщении на территории города Омска» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Приказ Администрации городского округа Омск от 15 ноября 2010 года № 135 «Об организации на территории города Омска ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг)» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 27 октября 2010 года № 8658 «Об утверждении Порядка организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Краснодар» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 29 октября 2010 года № 8802 «Об организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» 28

Постановление Администрации Чугуевского муниципального района Приморского края от 18 ноября 2010 года № 980-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» 29

Постановление Администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 3872 «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» 30

Решение Думы городского округа Чита Забайкальского края от 9 декабря 2010 года № 210 «О принятии положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Чита», охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Чита» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Тамбове издано постановление администрации города от 19 ноября 2010 года № 9966 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации города Тамбова»

Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации города разработан в целях повышения открытости, результативности и качества, доступности приема и рассмотрения обращений граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при приеме и рассмотрении обращений граждан. Порядок определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию или органы администрации города.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно. Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на муниципальных служащих отдела обращения граждан управления документационного обеспечения и муниципальных служащих органов администрации города, в обязанности которых входит данное направление работы.

По месту регистрации обращения рассмотренное обращение гражданина, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, формируется в дело, содержащее все материалы по рассмотрению обращения, в том числе поручения, поступившие ответы, справки. Информация о результатах рассмотрения обращения вносится в электронную базу данных.

В случае рассмотрения повторного обращения или появления дополнительных документов они формируются в дело с первичным обращением.

Дела по обращениям граждан, результатом рассмотрения которых стали постановления администрации города, формируются и хранятся в органах администрации города, подготовивших данные постановления. Ответственность за сохранность указанных дел согласно установленным номенклатурой дел срокам несут руководители соответствующих органов администрации города.

Передача обращений граждан, послуживших основанием для подготовки постановлений, в органы администрации города осуществляется на основании акта приема-передачи.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 3 ноября 2010 года № 8981 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

Постановление утверждает положение, которым определяется порядок осуществления проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, по состоянию на конец отчетного периода; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Основанием для осуществления указанных проверок является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными и налоговыми органами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой городского округа. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Предусматривается, что при осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе: проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим; изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы; получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам; направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации и др.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 1 декабря 2010 года № 9764 «Об утверждении административного регламента управления по связям с общественностью, делам казачества и военнослужащих администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению муниципальной функции «Обеспечение условий реализации на территории муниципального образования город Краснодар прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»

Административный регламент определяет порядок согласования проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, сроки и последовательность действий управления по связям с общественностью, делам казачества и военнослужащих администрации городского округа при осуществлении полномочий по организации процесса исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется управлением по связям с общественностью, делам казачества и военнослужащих администрации городского округа во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа, управлением внутренних дел по городскому округу.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: регистрация уведомления о проведении публичного мероприятия; рассмотрение уведомления; подготовка и вручение ответов организаторам публичных мероприятий; информирование управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации городского округа о решениях, принятых цправлением в отношении заявленных публичных мероприятий; информирование о вопросах, явившихся причинами проведения публичных мероприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа, которым данные вопросы адресуются; присутствие на публичных мероприятиях; оказание организатору публичного мероприятия содействия в его проведении.

Уведомление регистрируется управлением делами администрации городского округа в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа.

Работниками управления подготавливается и доводится до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня

получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения — в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства о публичных мероприятиях.

В соответствии с регламентом уполномоченное лицо при проведении публичных мероприятий, проводимых с 7.00 до 23.00 по московскому времени, исполняет следующие функции: присутствует на публичном мероприятии; оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении; обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении; требует от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения; принимает решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 7 октября 2010 года № 7737 «Об утверждении перечня администраторов доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)»

Постановление утверждает: перечень администраторов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, являющихся отраслевыми, функциональными органами администрации городского округа и муниципальными учреждениями, и закрепленных за ними кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления в установленном порядке контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним; регламент взаимодействия администраторов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, являющихся отраслевыми, функциональными органами администрации городского округа и муниципальными учреждениями, с департаментом имущественных отношений края.

Регламент определяет порядок, сроки и формы взаимодействия администраторов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, являющихся отраслевыми, функциональными органами администрации и муниципальными учреждениями, друг с другом, департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации и департаментом имущественных отношений края по вопросу обеспечения поступлений доходов от использования земельных участков и иного имущества в консолидированный бюджет края и проведения операций межбюджетного регулирования (уточнения вида и принадлежности поступлений, зачета и возврата излишне уплаченных денежных средств).

В соответствии с регламентом администраторы доходов проводят мониторинг поступлений по закрепленным видам доходов и представляют прогноз поступлений на очередной финансовый год (плановый период) в соответствующие финансовые органы и департамент муниципальной собственности и городских земель администрации город-

ского округа, а также необходимую информацию для составления бюджетной отчетности.

Предусматриваются следующие операции межбюджетного регулирования: уточнение вида и принадлежности платежа — операция по зачислению платежей, поступивших на код «Невыясненные поступления»; зачет излишне уплаченных денежных средств; возврат излишне уплаченных денежных средств — операция по возврату денежных средств на расчетный счет плательщика по причинам ошибочно уплаченных денежных средств при закрытии лицевого счета пользователя и невозможности проведения операции зачета по другим реквизитам.

Администраторы доходов обязаны вести первичные учетные документы — лицевые счета в разрезе видов доходов по каждому плательщику доходов. Информация из лицевых счетов, открытых администраторами доходов, учитывается при формировании сведений о расчетах с бюджетами плательщика.

Администратор доходов обеспечивает: прием и обработку информации из расчетных документов; отражение в лицевых счетах сведений о суммах доходов в соответствии с типом и основанием платежа, указанным в расчетных документах; составление и передачу бюджетной отчетности в финансовые органы, обеспечивающие исполнение бюджетов соответствующего уровня.

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 20 октября 2010 года № 8385 «Об утверждении Административного регламента департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению муниципальной функции «Проведение операций межбюджетного регулирования (уточнения вида и принадлежности поступлений, зачета и возврата неверно (излишне) оплаченных денежных средств)»

Административный регламент определяет порядок, формы и сроки проведения операций межбюджетного регулирования — уточнения вида и принадлежности платежа, зачета и возврата неверно (излишне) уплаченных денежных средств в департаменте муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа.

Результатом исполнения муниципальной функции является выполнение операций по уточнению вида и принадлежности поступлений, зачету неверно (излишне) оплаченных денежных средств, возврату неверно (излишне) оплаченных денежных средств.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: консультация и прием граждан; прием документов; анализ документов (анализ принятых документов проводится в целях проверки соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента и выявления оснований

для отказа в исполнении муниципальной функции); исполнение муниципальной функции (исполнение муниципальной функции осуществляется при отсутствии оснований для отказа в ее исполнении и в срок, установленный настоящим административным регламентом); информирование заявителя об итогах выполнения операции межбюджетного регулирования (при соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента осуществляется исполнение муниципальной функции, при несоответствии — отказ в исполнении муниципальной функции).

В случае наличия договорных отношений с администрацией городского округа и задолженности по уплате неналоговых доходов департаментом по заявлению плательщика проводится зачет данных денежных средств в счет оплаты будущих платежей по неналоговым доходам, в счет погашения существующей задолженности по действующим договорам.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется начальниками отделов департамента. Контроль осуществляется путем проведения начальниками отделов департамента проверок соблюдения и исполнения работниками отделов департамента положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальниками отделов департамента. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер.

В Артемовском городском округе Приморского края издано постановление администрации городского округа от 15 ноября 2010 года № 2119-па «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет»

Порядок определяет механизм признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет, и распространяется на неналоговые доходы местного бюджета, администрируемые отраслевыми органами администрации городского округа.

Предусмотрено, что в целях признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам администратор доходов местного бюджета (либо лицо, осуществляющее отдельные полномочия администратора), назначенный правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет подготовку необходимых документов, являющихся основанием для признания безнадежной к

взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет.

Безнадежной к взысканию признается и списывается задолженность по неналоговым платежам, подлежащая зачислению в местный бюджет, взыскание которой оказалось невозможным в случаях: ликвидации организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; истечения установленного законом срока исковой давности для предъявления требований о взыскании; прекращения обязательства на основании судебного акта (судебного постановления), вступившего в законную силу; смерти или объявления судом умершим (безвестно отсутствующим) физического лица; в случае наличия исполнительных документов, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможных к взысканию.

Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым платежам оформляется распоряжением администрации городского округа.

Урегулирован механизм признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 8 октября 2010 года № 935-п «О рассмотрении обращений о предоставлении земельных участков или их частей, расположенных на территории города Омска, для целей, не связанных со строительством»

Постановление утверждает порядок рассмотрения обращений (заявлений, заявок) и принятия решений о предоставлении земельных участков или их частей, расположенных на территории городского округа для целей, не связанных со строительством, согласно приложению к настоящему постановлению.

Департамент имущественных отношений администрации городского округа, администрации административных округов в пределах своей компетенции обеспечивают ведение информационных баз о земельных участках, предлагаемых к предоставлению для целей, не связанных со строительством.

Указанные информационные базы формируются уполномоченными структурными подразделениями на основании заключений департамента архитектуры и градостроительства администрации городского округа о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, в соответствии с перспективой его застройки объектами капитального строительства и (или) требованиями документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, региональных нормативов градостроительного проектирования.

Уполномоченные структурные подразделения в пределах своей компетенции заблаговременно осуществляют опубликование информации о земельных участках, предлагаемых к предоставлению для целей, не связанных со строительством, в средствах массовой информации.

Заявление о предоставлении земельного участка может быть подано заявителем в уполномоченные структурные подразделения в соответствии с их компетенцией в течение двух недель со дня опубликования информации о предлагаемых для предоставления земельных участках.

Для рассмотрения заявлений создаются городская и окружные комиссии. Состав и регламент работы городской комиссии утверждаются правовым актом администрации городского округа.

В двухнедельный срок со дня предоставления заявителем кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка уполномоченные структурные подразделения в пределах своей компетенции принимают решение в форме распоряжения о предоставлении земельного участка: департамент — в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду; администрация соответствующего административного округа городского округа — в аренду. Уполномоченное структурное подразделение направляет заявителю копию распоряжения о предоставлении земельного участка с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

Уполномоченное структурное подразделение в недельный срок со дня принятия решения заключает соответствующий договор о предоставлении земельного участка.

После постановки земельного участка на кадастровый учет уполномоченные структурные подразделения проводят работы по подготовке и проведению торгов в соответствии с действующим законодательством. В качестве организатора торгов выступают уполномоченные структурные подразделения. По результатам торгов в пятидневный срок уполномоченное структурное подразделение заключает с его победителем соответствующий договор о предоставлении земельного участка.

В городском поселении Ожерелье Московской области принято решение Совета депутатов от 20 октября 2010 года № 2/16 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Ожерелье Каширского муниципального района Московской области»

Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду имущества, находящегося в собственности городского поселения, условия передачи муниципальной собственности в аренду и порядок определения арендной платы.

Предоставление муниципальной собственности в аренду осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов), за исключением случаев, установленных положением.

Арендодателями муниципальной собственности являются: уполномоченный орган — в отношении муниципальной собственности, составляющей казну городского поселения, а также находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления городского поселения и муниципальных бюджетных учреждений городского поселения; муниципальные бюджетные учреждения городского поселения — в отношении муниципальной собственности, приобретенной ими за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности; муниципальные предприятия, в том числе казенные предприятия, — в отношении муниципальной собственности, находящейся в их хозяй-

ственном ведении или оперативном управлении; автономные учреждения городского поселения — в отношении муниципальной собственности, находящейся в их оперативном управлении.

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципальной собственности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы.

Организаторами конкурса являются арендодатели муниципальной собственности.

Передача муниципальной собственности в аренду муниципальными унитарными предприятиями и автономными учреждениями осуществляется с предварительного согласия в письменной форме уполномоченного органа.

Арендодатели муниципальной собственности направляют оригинал итогового протокола торгов (если заключение договора аренды осуществляется на торгах) и один экземпляр оригинала договора аренды в уполномоченный орган для осуществления учета договоров аренды муниципальной собственности в соответствии с положением.

Передача муниципальной собственности, относящейся к движимому имуществу, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Заключение на новый срок договоров аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Учет договоров аренды муниципальной собственности и изменений к ним осуществляет администрация городского поселения.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 25 октября 2010 года № 999-п «О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Омска, видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Омска»

Утвержденный порядок разработан с целью установления порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений городского округа.

В состав особо ценного движимого имущества автономных учреждений или бюджетных учреждений подлежат включению: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 000 рублей, без которого осуществление автономным учреждением или бюджетным учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности автономного учреждения или бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением или бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

При создании автономного учреждения или бюджетного учреждения структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя автономного учреждения или бюджетного учреждения, формирует с учетом отнесения имущества к одному из видов особо ценного движимого имущества перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения или бюджетного учреждения.

Перечень представляется для согласования в департамент имущественных отношений администрации городского округа.

Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает и направляет учредителю согласованный перечень либо отказ в его согласовании. Учредитель после получения согласования с департаментом утверждает составленный в трех экземплярах перечень и направляет один экземпляр в департамент для закрепления имущества за автономным учреждением или бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 10 ноября 2010 года № 1055-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества города Омска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»

Утвержденный порядок регулирует вопросы формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

Формирование перечня осуществляется департаментом имущественных отношений администрации городского округа.

Включению в перечень подлежит имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа, которое может использоваться только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на срок не менее одного года, при наличии следующих условий: имущество находится в муниципальной собственности городского округа более одного года и находится в муниципальной казне городского округа; имущество не включено в программу приватизации муниципального недвижимого имущества городского округа на очередной финансовый год и плановый период; отсутствует необходимость использования имущества для муниципальных нужд.

Перечень утверждается правовым актом администрации городского округа. Ведение перечня осуществляется департаментом имущественных отношений администрации городского округа по форме согласно приложениям к порядку.

Предусматривается, что перечень подлежит ежеквартальному обязательному опубликованию в официальных изданиях органов местного самоуправления городского округа, а также размещается на официальном сайте администрации городского округа.

В Добровском муниципальном районе Липецкой области принято решение Совета депутатов от 18 ноября 2010 года № 239-рс «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добровского муниципального района в новой редакции»

Положение определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района.

Под управлением и распоряжением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального района и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления района по реализации в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Район в соответствии с действующим законодательством самостоятельно и свободно осуществляет права собственника в отношении принадлежащего ему на праве собственности имущества.

Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление может производиться при образовании муниципального унитарного предприятия и учреждения в процессе их деятельности. Она осуществляется на основании решения администрации района и акта приема-передачи имущества.

В случаях, установленных действующим законодательством, управление принадлежащими району акциями (долями, паями) хозяйствен-

ных товариществ и обществ осуществляет администрация района. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами осуществляется через представителей, утвержденных правовым актом администрации района.

В частности, указывается, что в реестре муниципальной собственности района должны содержаться следующие сведения: наименование объектов муниципальной собственности; местонахождение объектов муниципальной собственности; балансовая (оценочная) стоимость объектов муниципальной собственности; площадь, дата ввода в эксплуатацию (для недвижимого имущества); остаточная стоимость.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Балашиха Московской области принято решение Совета депутатов города от 28 сентября 2010 года № 22/174 «Об утверждении Положения о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского округа Балашиха»

Согласно утвержденному положению при возникновении аварии, в том числе технологического нарушения производственного процесса, до начала производства земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан немедленно сообщить об этом владельцам сооружений, вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также незамедлительно известить об аварии единую диспетчерскую службу городского округа и уполномоченное лицо администрации городского округа.

После оповещения о проведении аварийно-восстановительных работ эксплуатационная организация немедленно высылает на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение и наряд-допуск на устранение аварии, номер разрешения на аварийное вскрытие, приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

Ликвидация аварий на инженерных сетях и сооружениях, в том числе технологического нарушения производственного процесса, может проводиться как балансодержателем объекта (если эти работы являются основной деятельностью организации), так и специализированными эксплуатационными организациями, обслуживающими сети, на которых произошла авария (при условии наличия соответствующих договорных отношений с балансодержателем и свидетельства о допуске к работам (по выполнению инженерных изысканий), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

Аварийные работы на подземных коммуникациях выполняются в соответствии с регламентами и типовыми проектами производства работ (включая технологические карты), предусматривающими необхо-

димые мероприятия по недопущению загрязнения городских территорий (мобильные моечные посты, компрессоры, настилы, щиты, полиэтиленовые пленки, щетки и т. п.) в зависимости от видов, условий и сроков проведения работ.

Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении телефонограммы обязаны немедленно в течение часа выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами (топосъемкой) для уточнения расположения подведомственных коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа работ.

Ответственное лицо, руководящее работами по ликвидации аварии общегородского значения, в случае необходимости вправе потребовать от должностных лиц организаций и предприятий вне зависимости от их принадлежности и форм собственности помощи для обеспечения безопасности жизни людей, движения транспорта, сохранности зданий, сооружений и других ценностей.

Организация, выполняющая работы, несет ответственность за несвоевременное устранение аварии и восстановление благоустройства в соответствии с действующим законодательством. Аварии независимо от типа коммуникации (сооружения) должны устраняться в срок до пяти суток.

Производитель работ не менее чем за два дня до окончания срока действия ордера письменно извещает отдел охраны окружающей среды и природопользования администрации городского округа о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях разрешения.

При невозможности выполнения работ в установленные ордером сроки производитель работ может ходатайствовать перед руководителем администрации городского округа о их продлении.

Для закрытия ордера в отдел охраны окружающей среды и природопользования администрации городского округа представляются: оригинал ордера с отметкой представителя управления строительного комплекса администрации городского округа о получении исполнительного чертежа и организации, осуществляющей благоустройство городского округа; фотоматериалы после выполнения работ по благоустройству; акт выполненных работ по восстановлению территории и выполнению благоустройства в полном объеме; копия гарантийного письма, направленного на имя руководителя администрации городского округа, с обязательствами о восстановлении благоустройства на месте проведения земляных или иных видов работ.

Для закрытия разрешения производитель работ в день окончания срока действия разрешения при выполнении аварийно-восстановительных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории представляет в отдел охраны окружающей среды и природо-

пользования администрации городского округа оригинал разрешения с отметкой представителя организации, осуществляющей благоустройство территории городского округа, о выполнении благоустройства либо копию гарантийного письма, направленного на имя руководителя администрации городского округа.

В городе Туле издано постановление городской администрации от 13 ноября 2010 года № 3527 «Об утверждении Положения об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования город Тула»

Положение регулирует деятельность органов местного самоуправления по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории муниципального образования.

Положение устанавливает расходные обязательства муниципального образования по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории города.

Разработку и утверждение схем улично-дорожной сети и тротуаров, планов их строительства и ремонта осуществляет администрация муниципального образования город. С целью содержания автомобильных дорог местного значения в границах городского округа муниципальное образование вправе создавать муниципальные унитарные предприятия, которые наделяются муниципальным имуществом в виде автомобильных дорог местного значения.

В рамках исполнения полномочия «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» выполняются следующие работы: реконструкция автомобильной дороги; капитальный ремонт автомобильной дороги; ремонт автомобильной дороги; содержание автомобильной дороги.

В городском округе Омск принято решение городского Совета от 24 ноября 2010 года № 369 «О порядке допуска перевозчиков к осуществлению перевозок пассажиров транспортом общего пользования по

маршрутам регулярных перевозок коммерческой маршрутной сети в городском сообщении на территории города Омска»

Решение устанавливает порядок допуска перевозчиков к осуществлению перевозок по маршрутам регулярных перевозок коммерческой маршрутной сети в городском сообщении на территории городского округа и порядок заключения с перевозчиком договора об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования.

Допуск перевозчиков к осуществлению перевозок по регулярному маршруту осуществляется по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования, а также в случаях, предусмотренных решением, путем заключения договора с единственным перевозчиком или с перевозчиком в порядке реализации процедуры временного допуска.

Проведение открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа. Организатором проведения конкурса является структурное подразделение администрации городского округа, уполномоченное осуществлять деятельность в сфере организации торгов и размещения заказов на поставки товаров.

Участником конкурса может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим обязательным требованиям: непроведение ликвидации участника конкурса — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, непрекращение деятельности индивидуального предпринимателя; неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в конкурсе; наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек; отсутствие задолженности по налоговым и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней; наличие возможности осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, обеспечивать стоянку транспортных средств собственными силами или наличие договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, обеспечение стоянки транспортных средств.

Конкурс проводится по лотам, которые формируются по определенному маршруту. Выбор победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией общей численностью не менее пяти человек, состав которой утверждается правовым актом администрации городского округа, с обязательным включением депутатов городского Совета.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Омск издан приказ администрации городского округа от 15 ноября 2010 года № 135 «Об организации на территории города Омска ярмарки по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг)»

Приказ утверждает условия участия в социальной ярмарке «Омские продукты — омичам», а также порядок предоставления торговых мест на указанной социальной ярмарке.

Устанавливается, что участниками социальной ярмарки «Омские продукты — омичам» могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, реализующие сельскохозяйственную продукцию, получившие разрешения на участие в социальных акциях.

Каждое торговое место должно иметь торговое оборудование, вывеску, содержащую наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя, а также адрес и контактный телефон.

Участник социальной ярмарки обеспечивает: надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров; наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, санитарной книжки, личной нагрудной карточки с указанием своей фамилии, имени, отчества; оборудование торгового места; монтаж торгового оборудования, оформление торгового места, выкладку товаров до начала работы социальной ярмарки; демонтаж торгового оборудования после окончания работы социальной ярмарки; надлежащее санитарное состояние торгового места и прилегающей к нему территории в течение всего периода проведения социальной ярмарки; соблюдение правил торговли, санитарно-эпидемиологических правил, а также правил пожарной безопасности.

Торговые места на социальной ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством и животноводством).

Для участия в социальной ярмарке юридические и физические лица представляют организаторам социальной ярмарки письменные заявки в срок не позднее чем за один день до начала их проведения. Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены докумен-

тально. Организатор социальной ярмарки в срок, не позднее дня, следующего за днем предоставления заявки, выдает разрешение на участие в социальной ярмарке либо отказывает в выдаче разрешения.

В выдаче разрешения на участие в социальной ярмарке может быть отказано в случае: отсутствия свободного места, предназначенного для осуществления деятельности по продаже товаров на социальной ярмарке; несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявку, виду социальной ярмарки.

Лицо, получившее разрешение на участие в социальной ярмарке, не может передавать предоставленное ему торговое место в пользование третьим лицам, а также использовать не по целевому назначению. Торговые места на социальных акциях предоставляются на безвозмездной основе.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 27 октября 2010 года № 8658 «Об утверждении Порядка организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным порядком администрация городского округа в лице управления гражданской защиты администрации городского округа, отраслевых, функциональных и территориальных органов, муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Краснодар», а также организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, организации, имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, организации с массовым пребыванием людей участвуют в сборе и обмене информацией в соответствии с полномочиями, возложенными на них федеральными законами.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях: принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях; учета, анализа и обобщения оперативной обстановки, а также ведения статистических данных; наблюдения, оценки событий, происшествий, чрезвычайных ситуаций, прогнозирования их развития для своевременного принятия мер по недопущению нарастания угроз.

Информация, в зависимости от назначения, подразделяется на оперативную и текущую.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации. Контроль за предоставлением оперативной информации осуществляется путем фиксации времени предоставления и

содержания устного доклада в журналах учета данных (базах данных) обстановки, и возлагается на должностное лицо — старшее в дежурной (дежурно-диспетчерской) смене.

К текущей относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Согласно порядку сбор и обмен информацией может осуществляться в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Обмен информацией осуществляется как в устной, так и в документированной форме. Полученная информация об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о возникновении чрезвычайной ситуации (происшествии) проверяется, обобщается, анализируется и предоставляется в орган управления устно, с последующим направлением донесения в документированной форме. При этом доклады, формализованные документы (сводки, донесения) представляются по срокам и содержанию в строгом соответствии с действующими нормативными документами.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 29 октября 2010 года № 8802 «Об организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Постановление утверждает порядок взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, иными образовательными организациями и органами, осуществляющими выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Порядок регламентирует процедуру взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, иными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и органами, осуществляющими выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Взаимодействие осуществляется при наличии лицензии, подтверждающей реализацию образовательными учреждениями (организациями) основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Кроме того, для иных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в данных организациях, заключенного между уполномоченным органом и иной образовательной организацией.

Предусматривается, что образовательное учреждение (организация): формирует личное дело на каждого получателя и банк данных о получателях компенсации; издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере.

Бухгалтерия образовательного учреждения (организации) или централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательное учреж-

дение (организацию), на основании приказа об утверждении списка получателей компенсации и ее размере, банка данных о получателях компенсации и документов о фактически оплаченных суммах за содержание ребенка за предыдущие месяцы производит начисление компенсации.

Начисление компенсации производится ежеквартально с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Для осуществления выплаты представляет в срок не позднее последнего дня месяца отчетного квартала, а за четвертый квартал текущего финансового года — до 20 декабря финансового года в уполномоченный орган приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации и акт приема-передачи фактических расходов по начисленной компенсации с образовательного учреждения (организации) на уполномоченный орган с приложением ведомости начисленной компенсации получателей компенсации.

В Чугуевском муниципальном районе Приморского края издано постановление администрации района от 18 ноября 2010 года № 980-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Согласно утвержденному порядку муниципальная услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется муниципальными образовательными учреждениями муниципального района, которые организуют работу по зачислению в образовательное учреждение.

Управление образования администрации муниципального района осуществляет организационное, информационное, консультационное, методическое обеспечение и контроль предоставления услуги.

Результатами исполнения муниципальной услуги являются: выдача приказа о зачислении в образовательное учреждение; мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Установлены следующие сроки предоставления муниципальной услуги: зачисление несовершеннолетних в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в нем и наличия необходимого пакета документов, прилагаемых к запросу (заявлению), осуществляется в течение одного — пяти рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) заявителя; при отсутствии свободных мест — зачисление в порядке очередности постановки на учет детей дошкольного возраста. Максимальный срок ожидания в предоставлении муниципальной услуги — 2 года.

Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования — в 1-е и 10-е классы не позднее 30 августа текущего года, по мере комплектования классов с учетом предельной наполняемости, установленной для сель-

ской местности, определяется исходя из потребностей населения. Прием заявлений о зачислении в 1-е классы осуществляется МОУ с 1 апреля ежегодно, в 10-е классы — с 20 июня каждого года. Зачисление обучающихся в течение учебного года оформляется не позднее трех дней с момента представления всех необходимых документов.

Зачисление несовершеннолетних в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется до 15 сентября каждого года, а при наличии свободных мест — в течение всего календарного года.

Приводится перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Установлено, что основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: направление (предъявление) заявителем заявления, заполненного не по установленной форме или не в полном требуемом объеме; текст заявления и прилагаемых к нему документов не поддается прочтению; подача заявления на предоставление муниципальной услуги лицом, не являющимся получателем услуги.

Зафиксировано, что муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно. Определены также и сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано постановление администрации города от 23 ноября 2010 года № 3872 «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Административный регламент администрации городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»: разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа в лице управления образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации городского округа.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для

обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, муниципальным вечерним (сменным) общеобразовательным учреждением. Заявителями муниципальной услуги являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальном образовательном учреждении.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в управлении образования, непосредственно в муниципальном образовательном учреждении, через официальный сайт управления образования.

В городе Чите Забайкальского края принято решение Думы городского округа от 9 декабря 2010 года № 210 «О принятии положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Чита», охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Чита»

В положении даны определения следующих терминов: «объекты культурного наследия»; «объекты культурного наследия местного значения»; «сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа»; «популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа»; «охрана объектов культурного наследия местного значения».

Объект культурного наследия используется с обязательным выполнением следующих требований: обеспечение неизменности облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в реестр и являющимися предметом охраны данного объекта, описанным в его паспорте; согласование с администрацией городского округа осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия либо на земельном участке или участке водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия; иные требования.

Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, включает в себя: проведение дней исторического и культурного наследия; обеспечение доступности объекта культурного наследия для жителей города; туристическую деятельность в отношении объекта культурного наследия; иное.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 1 (128) 14 января 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 14.01.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru