ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 2 (129) 21 января

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 2 (129) 21 января.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Ленинского сельского поселения Рязанской области от 23 сентября 2010 года № 57 «Об утверждении Положения о гарантиях трудовых прав выборных лиц муниципального образования — Ленинское сельское поселение Новодеревенского муниципального района Рязанской области» **6**

Решение Совета депутатов городского округа Ивантеевка Московской области от 30 сентября 2010 года № 190/22 «О принятии Положения о порядке официального опубликования муниципальных правовых актов города Ивантеевки» **7**

Решение Думы городского округа Краснодар от 21 октября 2010 года № 2 п. 14 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Краснодар» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городской Думы города Твери от 25 ноября 2010 года № 352 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление Администрации городского поселения Ряжское Рязанской области от 27 сентября 2010 года № 162 «Об утверждении Правил выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **11**

Решение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 15 октября 2010 года № 264/2010 «Об утверждении Положения о формах, условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования «Подольский муниципальный район» **12**

Постановление главы города Майкоп Республики Адыгея от 14 декабря 2010 года № 879 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» **13**

Постановление Администрации городского округа Пермь от 28 декабря 2010 года № 909 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города Перми по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение районной Думы Сасовского муниципального района Рязанской области от 15 сентября 2010 года № 49 «О порядке передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения» **16**

Постановление Администрации города Вологды от 24 ноября 2010 года № 6348 «О порядке отнесения имущества автономных или бюджетных учреждений муниципального образования «Город Вологда» к категории особо ценного движимого имущества» **17**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 24 декабря 2010 года № 644 «Об утверждении Порядка исключения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Саранска из числа служебных» **18**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета городского округа Омск от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные решения Омского городского совета в сфере организации транспортного обслуживания населения» **19**

Решение городского Совета городского округа Омск от 1 ноября 2010 года № 361 «О Правилах организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление Администрации Сасовского муниципального района Рязанской области от 24 сентября 2010 года № 554 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сасовского муниципального района Рязанской области» **22**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 24 декабря 2010 года № 645 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат работникам муниципальных казенных учреждений городского округа Саранск на строительство или приобретение жилья» **23**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 24 декабря 2010 года № 653 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов» **25**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 24 декабря 2010 года № 655 «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки на компенсацию части платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление Администрации Улётовского муниципального района Забайкальского края от 3 ноября 2010 года № 356 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора для предоставления в 2010 году субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МР «Улётовский район» на 2010—2012 годы» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета депутатов Кипчаковского сельского поселения Рязанской области от 15 сентября 2010 года № 21 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования — Кипчаковское сельское поселение Кораблинского района Рязанской области» **28**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Собрания городского округа Южно-Курильский Сахалинской области от 13 сентября 2010 года № 105 «Об утверждении Порядка взимания платы за предоставление услуг в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями культуры учебного процесса» **29**

Распоряжение Администрации Томского муниципального района Томской области от 1 декабря 2010 года № 388-п «Об утверждении Положения о конкурсе «Человек года» в Томском районе» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Ленинском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 23 сентября 2010 года № 57 «Об утверждении Положения о гарантиях трудовых прав выборных лиц муниципального образования — Ленинское сельское поселение Новодеревенского муниципального района Рязанской области»

Положение определяет порядок оплаты труда, устанавливает гарантии осуществления полномочий выборных лиц муниципального образования.

Выборным лицам предоставляются следующие гарантии трудовых прав: оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения или в виде денежной компенсации утраченного среднего заработка; предоставление ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков; предоставление служебного помещения, транспортного средства.

Предоставление гарантий трудовых прав, связанных с осуществлением полномочий выборных лиц, финансируется за счет средств местного бюджета.

Оплата труда выборного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое состоит из его должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе и освобожденному от выполнения трудовых обязанностей по месту работы, компенсируется утраченный средний заработок за счет средств местного бюджета.

Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Выборным лицам, осуществляющим полномочия на постоянной основе, для осуществления своей деятельности Советом депутатов сельского поселения и администрацией муниципального образования предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также транспортное средство. Главе му-

ниципального образования указанное имущество предоставляется администрацией муниципального образования безвозмездно на срок исполнения его полномочий. Иным выборным лицам указанное имущество, за исключением транспортного средства, предоставляется Советом депутатов сельского поселения безвозмездно на срок исполнения их полномочий. Транспортное средство иным выборным лицам предоставляется администрацией муниципального образования безвозмездно на срок исполнения их полномочий.

В городском округе Ивантеевка Московской области принято решение Совета депутатов от 30 сентября 2010 года № 190/22 «О принятии Положения о порядке официального опубликования муниципальных правовых актов города Ивантеевки»

Положение регулирует порядок официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города.

Муниципальные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию, опубликовываются в печатном средстве массовой информации, определяемом по результатам торгов, проводимых отделом по размещению муниципального заказа комитета по экономике и инвестициям администрации города.

Для официального опубликования муниципальный правовой акт в электронном виде и заверенная в установленном порядке копия муниципального правового акта на бумажном носителе направляются в редакцию, уполномоченную издавать печатное средство массовой информации городского округа.

Ответственным за своевременную передачу материалов для официального опубликования муниципальных правовых актов в редакцию является руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города, ответственный за подготовку муниципального правового акта. Ответственным за прием и своевременное опубликование муниципальных правовых актов является главный редактор.

Муниципальные правовые акты ответственному исполнителю передаются ответственным представителем в соответствии с инструкцией, утверждаемой главой города.

Муниципальный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере печатного средства массовой информации города. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере печатного средства массовой информации города, то такой муниципальный правовой акт публикуется в нескольких номерах, если иное не установлено муниципальным правовым актом. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной в установленном порядке копией муниципального правового акта.

При опубликовании ненормативных муниципальных актов органов местного самоуправления города и правовых актов иных органов и должностных лиц местного самоуправления города, предусмотренных Уставом города, применяются те же правила, что и при опубликовании муниципальных правовых актов.

Муниципальные правовые акты могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города, определяемом решением Совета депутатов, в справочных информационных системах, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах; доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, а также через библиотечные и архивные фонды, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

При ином опубликовании муниципальных правовых актов должны быть указаны реквизиты, установленные для муниципальных правовых актов данного вида, а также источники официального опубликования соответствующих муниципальных правовых актов.

Обнародование муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящей статьей, не является официальным, т. е. не влечет за собой вступление муниципального правового акта в юридическую силу, кроме случаев, когда указанные в настоящей статье способы обнародования прямо признаются официальными уполномоченными органами местного самоуправления города.

В городском округе Краснодар принято решение Думы города от 21 октября 2010 года № 2 п. 14 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Краснодар»

Согласно утвержденному положению Контрольно-счетная палата городского округа является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля городского округа и контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, формируемым городской Думой и подотчетным ей.

Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются: организация и осуществление контроля за исполнением местного бюджета,

использованием заемных средств (краткосрочных, долгосрочных кредитов и др.); оценка обоснованности доходов и расходов местного бюджета; оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств местного бюджета и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в городском округе; анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением местного бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение; представление в установленном порядке городской Думе информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий.

Для реализации указанных задач Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность, обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета и за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, что предусматривает: организацию и проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета; проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным разделам и статьям местного бюджета, по средствам муниципальных целевых программ; проведение аудита эффективности использования средств местного бюджета; организацию и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представленного в форме проекта решения городской Думы с соответствующими документами, материалами.

В процессе исполнения местного бюджета и после завершения очередного финансового года Контрольно-счетная палата: контролирует полноту и своевременность поступления доходов местного бюджета; осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований, в том числе на содержание органов местного самоуправления; выявляет отклонения от утвержденного местного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

По результатам проведенных контрольных мероприятий в случае выявления нарушений Контрольно-счетная палата выносит представление и направляет его органам местного самоуправления, муниципальным органам, руководителям проверяемых организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, признаков иных правонарушений Контрольно-счетная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Твери принято решение городской Думы от 25 ноября 2010 года № 352 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в городе Твери»

Утвержденное положение определяет порядок формирования в органах местного самоуправления города кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним, включает вопросы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих и иные вопросы работы с кадровым резервом.

Предусмотрено, что формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования технологии кадровой работы в органах местного самоуправления, улучшения качественного состава муниципальных служащих, своевременного удовлетворения потребности органов местного самоуправления города в кадрах.

Основные задачи формирования кадрового резерва: своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы города лицами, соответствующими квалификационным требованиям; стимулирование повышения профессионализма муниципальных служащих города; сокращение периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы города; совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров; привлечение высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу; обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост.

Принципами формирования кадрового резерва на муниципальной службе и работы с ним являются: равный доступ граждан к муниципальной службе; объективность и всесторонность оценки деловых качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности, компетентности и профессионализма лиц, включенных в кадровый резерв; единство основных требований, предъявляемых к претендентам для включения в кадровый резерв; добровольность включения в кадровый резерв.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Ряжское Рязанской области издано постановление администрации города от 27 сентября 2010 года № 162 «Об утверждении Правил выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Правила устанавливают порядок выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится за счет средств предприятий, организаций и учреждений, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств организации могут обращаться в администрацию городского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

По поручению главы городского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассматривает документы, обосновывающие размер финансовой помощи и подтверждающие частичные затраты на ликвидацию чрезвычайной ситуации из средств организаций, страховых фондов и других источников, разрабатывает проект распорядительного документа.

В случае непредставления необходимых документов в течение двух недель с момента возникновения чрезвычайной ситуации вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение главы администрации муниципального образования, в котором указываются размер ассигнований и их целевое расходование.

Финансирование мероприятий за счет средств резервного фонда осуществляется через главных распорядителей средств бюджета поселения.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий, связанных

с ликвидацией чрезвычайных ситуаций: проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан; развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца; оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам; оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества. Допускается использование средств резервного фонда на предупредительные мероприятия по снижению ущерба от возможных прогнозируемых стихийных бедствий.

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

В Подольском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 15 октября 2010 года № 264/2010 «Об утверждении Положения о формах, условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования «Подольский муниципальный район»

Согласно утвержденному положению гарантом от имени муниципального образования выступает администрация муниципального района.

Кредиторами, предоставляющими кредит под гарантии, могут выступать: кредитные организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством. Банк-кредитор определяется заемщиком самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального района; органы исполнительной власти области.

Администрация муниципального района может выдавать гарантии по долговым обязательствам: организаций любых организационно-правовых форм, выполняющих муниципальный заказ или участвующих в реализации программ социально-экономического развития муниципального района; иных юридических лиц независимо от организационно-правовых форм.

Объектами обеспечения гарантийных обязательств являются: средства бюджета муниципального района; все муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий: предоставление принципалом обеспечения (соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации) исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии; проведение анализа финансового состояния принципала; предоставление принципалом всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования и т. д.); соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства; отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным ранее.

Размер процентной ставки за пользование кредитом по каждому кредитному договору не должен превышать учетную ставку ЦБ РФ более чем на 3 %.

Цели привлечения заемных средств под гарантии: необходимость финансирования муниципальных нужд в случаях, установленных нормативно-правовыми актами муниципального района; необходимость финансирования инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального района.

Сумма по гарантийным обязательствам по каждому заключенному договору муниципальной гарантии в совокупности с уже существующим на день его подписания текущим долгом не может превышать предельного размера муниципального долга муниципального образования, установленного решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Срок действия гарантийных обязательств определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, и не может превышать десять лет.

В городе Майкоп Республики Адыгея издано постановление главы муниципального образования от 14 декабря 2010 года № 879 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп»

Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования.

Установлено, что орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения плана для отдельных видов учреждений, а также предусмотреть дополнительную детализацию показателей плана, в том числе по временному интервалу (помесячно, поквартально).

Согласно утвержденному порядку план составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Срок согласования плана курирующим структурным подразделением не должен превышать пять дней.

При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет сведения об операциях с целевыми субсидиями.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План муниципального бюджетного учреждения (с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 28 декабря 2010 года № 909 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города Перми по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

Данный порядок регулирует процесс осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города в лице функционального (территориального) органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения на основании постановления администрации города, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Публичными обязательствами администрации города в целях порядка являются расходные обязательства города перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждениями от имени учредителя в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом города размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

Учредитель, в ведении которого находятся соответствующие учреждения, представляет в департамент финансов администрации города для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномо-

чия по исполнению которых будут осуществляться подведомственными учреждениями.

Информация представляется вместе с документами, необходимыми для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города, и в сроки, определенные регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города и проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются: правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом и категория получателей.

Департамент финансов в течение десяти рабочих дней со дня поступления согласовывает информацию или при наличии замечаний возвращает с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

В свою очередь учредитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением (учреждениями) полномочий по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с департаментом финансов.

В течение двух рабочих дней учредитель направляет в учреждение копию правового акта.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии правового акта учредителя представляет в управление казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, учредителю как получателю бюджетных средств. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия правового акта учредителя.

Этим же актом утвержден порядок финансового обеспечения осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Установлено, что финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Сасовском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 15 сентября 2010 года № 49 «О порядке передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения»

Данным решением утверждено положение, которым определяется порядок передачи религиозным организациям в собственность либо пользование находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества религиозного назначения (здания и сооружения с относящимися к ним земельными участками, в том числе монастырские и иные культовые комплексы, построенные для совершения и обеспечения богослужений, молитвенных и религиозных собраний, других религиозных обрядов и церемоний, а также профессионального религиозного образования) и движимого имущества религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений или предметы, предназначенные для богослужебных и иных религиозных целей).

Указанное имущество передается религиозным организациям безвозмездно для использования его в функциональных целях.

Имущество религиозного назначения, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит отчуждению из муниципальной собственности, может быть передано религиозной организации в безвозмездное пользование на определенный срок или на период существования этой организации, а также может быть предоставлено ей в совместное с иными организациями использование.

Передаваемое религиозным организациям имущество религиозного назначения, отнесенное к памятникам истории и культуры, используется ими на условиях договора (обязательства), оформляемого в установленном порядке.

Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность осуществляется администрацией муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения является письменное обращение религиозной организации, направляемое в администрацию муниципального образования, с просьбой о передаче имущества религиозного назначения в собственность или пользование с указанием адреса и пообъектного состава такого имущества.

Администрация муниципального образования рассматривает обращение религиозной организации и в двухмесячный срок принимает решение, о котором сообщает религиозной организации. В случае отказа или частичного удовлетворения просьбы, содержащейся в указанном обращении, сообщаются также основания принятия такого решения.

В городе Вологде издано постановление администрации города от 24 ноября 2010 года № 6348 «О порядке отнесения имущества автономных или бюджетных учреждений муниципального образования «Город Вологда «К категории особо ценного движимого имущества»

Нормативным правовым актом установлено, что при определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений в состав такого имущества подлежат включению: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей; а также следующие виды движимого имущества независимо от их стоимости: сооружения и передаточные устройства; оборудование для обеспечения противопожарной безопасности; транспортные средства; медицинское оборудование; технологическое оборудование пищеблоков и прачечных; кино-, аудио- и видеоаппаратура; спортивное оборудование; станки и электроинструменты; музыкальные инструменты; костюмы для концертных и театрально-зрелищных мероприятий и др.

Экземпляр утвержденного перечня особо ценного движимого имущества предоставляется муниципальным автономным или бюджетным учреждением в департамент имущественных отношений администрации города в десятидневный срок с момента его утверждения.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется муниципальным автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном номере.

Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения оформляется постановлением администрации города, подготовленным в установленном порядке органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято решение Совета депутатов города от 24 декабря 2010 года № 644 «Об утверждении Порядка исключения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Саранска из числа служебных»

В соответствии с решением разрешается исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда, в ко-

торых проживают следующие категории граждан: проработавшие на предприятиях, в учреждениях, организациях не менее десяти лет в связи с работой на которых было предоставлено служебное жилое помещение; члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей; пенсионеры по старости; члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер; инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

Установлено, что граждане имеют право на исключение жилого помещения из числа служебных только один раз. Жилое помещение исключается из числа служебных постановлением главы администрации городского округа.

Заявление об исключении жилого помещения из числа служебных подается гражданином или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, на имя которого выдан ордер на служебное жилое помещение либо договор найма служебного жилого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы: трудовой договор и копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы; копия ордера или договора найма служебного жилого помещения; документы о составе семьи заявителя; выписка из домовой книги; копия финансового лицевого счета; справка организации, уполномоченной в сфере технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи, содержащая также сведения о совершении сделок, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению за пять лет, непосредственно предшествующих подаче заявления об исключении жилого помещения из числа служебных; копии паспортов заявителя и членов его семьи; выписки из единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах гражданина и членов его семьи.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Омск принято решение городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные решения Омского городского совета в сфере организации транспортного обслуживания населения»

Решение устанавливает следующие категории граждан, которым предоставляются льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте городского округа: граждане, которым назначена пенсия по старости или по выслуге лет; студенты высших учебных заведений, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения; учащиеся учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения; учащиеся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения.

Предусматривается также, что проездной билет длительного пользования является документом, предоставляющим право пассажиру без дополнительной оплаты пользоваться услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования, оказываемыми муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, при поездках в городском сообщении на маршрутах регулярных перевозок социальной маршрутной сети и в пригородном сообщении.

Проездной билет может приниматься в качестве подтверждения оплаты проезда иными перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам социальной маршрутной сети, в соответствии с договором, заключенным с организатором пассажирских перевозок.

Проездной билет подразделяется на следующие виды: общий городской; общий сезонный садовый; льготный городской; льготный сезонный садовый.

Продажа проездных билетов для учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения, для студентов высших учебных заведений, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения и учащихся образовательных уч-

реждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа, очной формы обучения осуществляется при предъявлении документов на право льготной оплаты проезда, форма которых установлена решением городского Совета.

В городском округе Омск принято решение городского Совета от 1 ноября 2010 года № 361 «О Правилах организации транспортного обслуживания населения на территории города Омска»

Решение разработано в целях обеспечения доступности услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай), регламентации взаимодействия участников процесса пассажирских перевозок, организации и обустройства городской маршрутной сети пассажирского транспорта, повышения безопасности дорожного движения и культуры обслуживания пассажиров при осуществлении пассажирских перевозок организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

Решение распространяется на отношения, связанные с деятельностью по организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа и по предоставлению услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования, в осуществлении которой участвуют органы местного самоуправления и перевозчики.

В соответствии с правилами к полномочиям администрации городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения относится: определение потребности населения городского округа в услугах по перевозке пассажиров транспортом общего пользования; разработка городской маршрутной сети; утверждение маршрутов регулярных перевозок, индивидуализированных нумерацией, наименованиями начального и конечного остановочных пунктов, протяженностью, интервалом движения и предельным количеством транспортных средств; утверждение схем маршрутов регулярных перевозок; организация обустройства и содержания остановочных пунктов и других объектов городской маршрутной сети; формирование заказа на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок социальной маршрутной сети; заключение с перевозчиками договоров об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок; определение размера льгот по оплате проезда, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с решением городского Совета; организация обследования пассажиропотоков на маршрутах регулярных перевозок; координация деятельности перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок.

Формирование городской маршрутной сети осуществляется организатором пассажирских перевозок на основании изучения потребно-

сти населения городского округа в услугах пассажирского транспорта.

Маршруты регулярных перевозок, в том числе сезонные садовые маршруты, формируются с учетом устойчивого пассажиропотока, пропускной возможности автомобильных дорог и остановочных пунктов, наличия соответствующих дорожных условий.

Предусматривается, что предложения об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок формирует организатор пассажирских перевозок по результатам их обследования.

Обследование маршрута регулярных перевозок осуществляется комиссией, созданной в соответствии с правовым актом администрации городского округа. Необходимо заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих маршрутов, о включении новых маршрутов в маршрутную сеть, об исключении маршрута из маршрутной сети оформляется актом обследования маршрута регулярных перевозок. Открытие маршрута регулярных перевозок, утвержденного в установленном порядке, удостоверяется паспортом маршрута.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Сасовском муниципальном районе Рязанской области издано постановление администрации района от 24 сентября 2010 года № 554 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сасовского муниципального района Рязанской области»

Согласно постановлению комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданным администрацией муниципального района.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации муниципального района, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных федеральным законодательством, а также различных общественных организаций (объединений), занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района и должен быть не менее девяти человек.

Основными задачами комиссии являются: координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и принятие мер по устранению причин и условий, этому способствующих; обеспечение защиты и восстановления прав несовершеннолетних и их законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

Комиссия имеет право: пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами муниципальных образований и информационными системами области; запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и сведения от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством; приглашать на заседания комиссии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан, представителей организаций и учрежде-

ний, должностных лиц, специалистов, получать от них объяснения, в том числе в письменном виде, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий; применять установленные законодательством Российской Федерации и законодательством области меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние; применять установленные законодательством Российской Федерации и законодательством области меры воздействия к родителям (законным представителям), иным лицам за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основными направлениями деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних являются: принятие участия в организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; принятие участия в работе по выявлению и учету детей и семей, находящихся в социально опасном положении; информирование органов и учреждений системы профилактики о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществление информационного обмена с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых проживают дети; принятие участия в индивидуально-профилактической и реабилитационной работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято решение Совета депутатов города от 24 декабря 2010 года № 645 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат работникам муниципальных казенных учреждений городского округа Саранск на строительство или приобретение жилья»

В соответствии с решением работники муниципальных казенных учреждений, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеют право на получение социальных выплат на строительство или приобретение вновь построенного жилья на территории городского округа. В случае отсутствия предложений на первичном рынке жилья работнику по решению главы администрации городского округа может быть предоставлено право на приобретение жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, на вторичном рынке жилья.

При этом на работников казенных учреждений распространяется общий порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, постановки на учет и предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья.

Определено, что помимо оснований, предусмотренных законодательством для определения нуждаемости в улучшении жилищных

условий, нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются работники казенных учреждений, имеющие обеспеченность общей площадью жилья на одного члена семьи менее 14 кв. м и дополнительной жилой площадью менее 15 кв. м.

Социальные выплаты предоставляются работникам казенных учреждений, имеющим стаж работы в соответствующем учреждении не менее десяти лет. Для расчета социальных выплат в стаж работы в казенном учреждении включается стаж муниципальной и государственной службы. Допускается предоставление социальных выплат работникам казенного учреждения, имеющим стаж работы менее десяти лет, при условии оформления обязательства с администрацией городского округа.

Определено, что решение о предоставлении социальных выплат принимается постановлением главы администрации городского округа. Социальная выплата предоставляется только один раз в той же хронологической последовательности исходя из даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для работников, приглашенных из других муниципальных образований для работы в городском округе, может быть предоставлена социальная выплата вне очереди. Размер социальной выплаты определяется в процентном отношении к средней рыночной стоимости строительства или приобретения жилья в зависимости от соотношения месячного дохода на одного члена семьи к установленному минимальному размеру оплаты труда лица, получающего социальную выплату, и стажа работы.

Согласно решению социальная выплата должна быть использована в течение шести месяцев со дня принятия решения о ее предоставлении. Социальная выплата предоставляется по заявлениям признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации городского округа.

К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются надлежащим образом оформленные документы: выписка из домовой книги; справка о составе семьи и занимаемой общей площади жилья; справка из бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности недвижимого имущества; справка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по республике о наличии (отсутствии) в собственности недвижимого имущества; справка о стаже работы с указанием должности; справка о величине доходов членов семьи за последние шесть месяцев с места работы или налогового органа (для лиц, имеющих доходы кроме основного места работы); копия договора на строительство или приобретение жилья.

Кроме того, решением регламентируется порядок предоставления

социальной выплаты на возмещение процентов за пользование кредитом на строительство или приобретение жилья.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято решение Совета депутатов города от 24 декабря 2010 года № 653 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов»

В соответствии с решением установлена дополнительная мера социальной поддержки, которая предоставляется в виде разницы между платой, рассчитанной в соответствии с установленным (принятым) тарифом за текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и размером платы за текущий ремонт.

Определено, что компенсация назначается при условии: принятия собственниками решения об установлении размера платы за текущий ремонт и проведении текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома работ (устройство асфальтобетонного покрытия, благоустройство территории, включая установку бордюров, поребриков, малых архитектурных форм, турникетов, ремонт лифта, ремонт наружного освещения, ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций и инженерного оборудования, ремонт мест общего пользования (подъезды, подвалы); наличия утвержденного плана работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на календарный год, с указанием видов работ, объемов и их стоимости; отсутствия задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги или заключение и выполнение соглашения по ее погашению (реструктуризации) в течение шести месяцев; наличия сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом; наличия договора управления многоквартирным домом, предусматривающего положение об обеспечении потребителей коммунальными услугами и (или) непосредственных договоров между собственниками жилых помещений и ресурсоснабжающими организациями; при имеющейся задолженности по дому по оплате за жилищные услуги (содержание, текущий ремонт, управление) сумма назначенной компенсации уменьшается на сумму задолженности.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято решение Совета депутатов города от 24 декабря 2010 года № 655 «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки на компенсацию части платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов»

В соответствии с решением собственникам жилых помещений, проживающим в многоквартирных домах, в которых созданы товари-

щества собственников жилья, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки на компенсацию части платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в размере: 90 %, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленной Правительством республики; 30 % — при условии, если среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленной Правительством республики, но ниже размера двукратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством республики для трудоспособного населении.

Компенсация предоставляется исходя из стоимости работ по капитальному ремонту, приходящуюся на общую площадь жилых помещений многоквартирного дома, не превышающую стоимость проведения капитального ремонта, указанную в приложении к решению.

Установлено, что компенсация предоставляется: при наличии протокола общего собрания собственников многоквартирного дома, на котором утверждены тарифы на проведение капитального ремонта; при наличии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении (по выбору) работ, связанных с ремонтом внутридомовых инженерных систем, ремонтом или заменой лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт, крыш, подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, утепление и ремонт фасадов; при отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги или заключении соглашения о реструктуризации задолженности.

Для назначения компенсации получатели представляют в уполномоченную организацию: заявление; документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; паспорт; справки о доходах всех членов семьи (включая пенсии, стипендии и другие социальные выплаты); справку о составе семьи; договор на открытие банковского счета (для социальных выплат), на который перечисляется компенсация; договор о залоге недвижимости; кредитный договор с приложением графика платежей.

Размер компенсации определяется исходя из среднедушевого дохода семьи и с учетом стоимости проведения капитального ремонта, не превышающей максимальную стоимость капитального ремонта,

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Улётовском муниципальном районе Забайкальского края издано постановление администрации муниципального района от 3 ноября 2010 года № 356 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора для предоставления в 2010 году субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МР «Улётовский район» на 2010—2012 годы»

Порядок, утвержденный постановлением, устанавливает порядок и условия проведения конкурсного отбора предоставления субсидий в виде грантов за счет средств бюджета муниципального района и субсидий края.

Субсидии в виде грантов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального района и субсидий края на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с последующим отчетом об их использовании.

К конкурсному отбору на предоставление субсидий в виде грантов допускаются вновь зарегистрированные или действующие менее одного года с момента регистрации субъекты малого и среднего предпринимательства, если они: соответствуют установленным критериям; прошли краткосрочное обучение основам предпринимательства; представили на конкурсный отбор в полном объеме документы; являются юридическими лицами, у которых 50 % и более учредителей на момент регистрации относились к следующим целевым группам: безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на финансирование следующих затрат: возмещение расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходы на приобретение оборудования, сырья и материалов; расходы по приобретению и строительству в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Кипчаковском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 15 сентября 2010 года № 21 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования — Кипчаковское сельское поселение Кораблинского района Рязанской области»

Данным решением утверждено положение, которое определяет круг организационно-правовых вопросов, входящих в полномочия по обеспечению мер пожарной безопасности на территории сельского поселения, порядок обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности включает в себя реализацию полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования, а именно: разработку и реализацию мер пожарной безопасности для сельского поселения; включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения, разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности; принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы; создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами; разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения и контроль за его выполнением; создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения; и др.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Южно-Курильский Сахалинской области принято решение Собрания города от 13 сентября 2010 года № 105 «Об утверждении Порядка взимания платы за предоставление услуг в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями культуры учебного процесса»

Согласно порядку услуги в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями культуры учебного процесса осуществляются в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам, указанным в приложении к лицензии на образовательную деятельность.

Цены на услуги в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями культуры учебного процесса утверждаются решением Собрания города.

Плата за предоставление услуг в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей учебного процесса взимается в размере 50 % стоимости за детей, семьи которых состоят на учете в отделе социальной защиты населения района.

При одновременном обучении двух и более детей в одном учреждении оплата за одного ребенка взимается в размере 100 % стоимости услуг, за остальных детей — в размере 50 % стоимости услуг.

Руководителям образовательных учреждений сферы культуры предоставляется право по решению педагогического совета полностью или частично освобождать от оплаты за услуги особо одаренных детей, возмещая затраты за счет средств от платных услуг, оказываемых соответствующим учреждением.

Оплата за обучение в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей сферы культуры может уменьшаться до 50 % от стоимости, если единственный родитель или оба родителя работают в государственных и (или) муниципальных организациях и учреждениях культуры, образовательных учреждениях сферы культуры. При обучении учащегося игре на двух и более инструментах (или отделениях) плата взимается в размере 100 % стоимости за основной инструмент (или отделение) и 50 % стоимости за каждый дополнительный

инструмент (или отделение). Плата за летнюю практику (пленер) взимается в размере 50 % стоимости. В период летних каникул плата не взимается.

Доходы, получаемые от оказания услуг в сфере дополнительного образования по проведению муниципальными образовательными учреждениями культуры учебного процесса, учитываются как средства, поступающие от родителей за обучение и содержание детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.

В Томском муниципальном районе Томской области издано распоряжение администрации района от 1 декабря 2010 года № 388-п «Об утверждении Положения о конкурсе «Человек года» в Томском районе»

Положение определяет порядок, условия проведения и подведения итогов указанного конкурса.

Целями проведения конкурса являются: выявление и поощрение граждан, проживающих или работающих на территории района, осуществивших в прошедшем году проекты, внесшие существенный вклад в развитие района и (или) получившие широкое публичное признание; привлечение к участию в конкурсе представителей различных групп населения независимо от сферы их деятельности; повышение общественного авторитета базовых человеческих ценностей; поддержка деловой, социальной и общественной активности граждан, проживающих или работающих на территории района.

Организатором конкурса является администрация района.

Для подготовки и проведения конкурса создается рабочая группа, возглавляемая главой администрации района. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы по его подготовке и проведению осуществляет управление по социальной политике администрации района.

Отбор номинантов и определение победителей конкурса осуществляет экспертный совет, который возглавляет глава администрации — председатель экспертного совета.

Экспертный совет формируется на паритетных началах из кандидатур, представленных: советом общественности при главе администрации; советом представителей малого бизнеса района; администрацией района; Думой района.

Указанные органы и организации вносят главе администрации района предложения о включении в состав экспертного совета по три кандидатуры, при этом лица, чьи кандидатуры внесены для формирования его состава, не обязательно должны являться членами (сотрудниками) вышеназванных органов.

Принять участие в конкурсе вправе лица, проживающие или работающие на территории района, в отношении которых подана заявка на участие в конкурсе.

Участие в конкурсе осуществляется путем подачи заявки с указанием номинации. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Прорыв»; «Подвижничество»; «Поступок»; «Лидерство»; «Милосердие».

Конкурс проводится в три этапа. На первом этапе в течение 30 календарных дней с даты объявления конкурса заявки на участие в нем по каждому претенденту направляются в управление по социальной политике администрации района, которое в течение трех рабочих дней группирует все поступившие заявки по номинациям и направляет их для рассмотрения в экспертный совет. На втором этапе в течение 20 календарных дней с даты поступления от управления по социальной политике администрации района заявок экспертный совет рассматривает представленные на претендентов материалы и отбирает не более пяти номинантов по каждой номинации. На третьем этапе экспертный совет на своем заседании тайным голосованием выбирает победителей из числа представленных рабочими группами номинантов в количестве не более трех человек в каждой номинации. Если при распределении голосов среди членов экспертного совета два номинанта набрали равное количество голосов, то победителем становится тот номинант, за которого проголосовал председатель экспертного совета.

Общее число победителей составляет не более 15 человек.

Каждый победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 10 000 рублей с присвоением звания «Человек года».

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 2 (129) 21 января 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 21.01.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru