ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 3 (130) 28 января

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 3 (130) 28 января.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского округа Реутов Московской области от 19 октября 2010 года № 17/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Администрации города Реутов» **6**

Решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 22 октября 2010 года № 41/9 «Об утверждении Положения о порядке участия городского поселения Уваровка Можайского муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве» **7**

Постановление Администрации города Волгограда от 23 декабря 2010 года № 3632 «О совете непарламентских политических партий Волгограда» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов Терского муниципального района Мурманской области от 25 ноября 2010 года № 255 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Терского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» **10**

Постановление Администрации города Ставрополя от 29 ноября 2010 года № 3702 «Об утверждении Порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы» **11**

Постановление мэра города Астрахани от 21 декабря 2010 года № 10335-м «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов Егорьевского муниципального района Московской области от 20 октября 2010 года № 407/41 «Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Егорьевский муниципальный район Московской области» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление Администрации города Оленегорска Мурманской области от 7 декабря 2010 года № 525 «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19 октября 2010 года № 6/2 «Об утверждении Положения о порядке определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района» **17**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета депутатов города Красноярска от 14 декабря 2010 года № 12-223 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Красноярска» **18**

Муниципальный правовой акт Думы города Владивостока Приморского края от 22 декабря 2010 года № 275-МПА «Положение о создании условий для обеспечения жителей Владивостокского городского округа услугами связи» **19**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Представительного Собрания Вожегодского муниципального района Вологодской области от 25 ноября 2010 года № 86 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Администрации Вожегодского муниципального района» **20**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение Администрации города Курска от 8 декабря 2010 года № 473-ра «О проведении городского конкурса среди продавцов продовольственных товаров на звание «Лучший продавец 2010 года» **22**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление главы городского округа Электросталь Московской области от 15 октября 2010 года № 659/9 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Электросталь Московской области» **23**

Решение Совета депутатов Егорьевского муниципального района Московской области от 20 октября 2010 года № 399/41 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке финансирования отдыха и оздоровления детей в Егорьевском муниципальном районе Московской области» **24**

Постановление главы Мытищинского муниципального района Московской области от 27 октября 2010 года № 3663 «Об утверждении Положения о молодежном совете Мытищинского муниципального района при главе Мытищинского муниципального района» **25**

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29 ноября 2010 года № 912 «О проведении городского смотра-конкурса «Мое общежитие» среди учреждений высшего, среднего специального и начального профессионального образования» **27**

Постановление Администрации города Нижнего Новгорода от 15 декабря 2010 года № 7066 «О проведении городского студенческого конкурса «Туризм — фактор устойчивого развития города Нижнего Новгорода» **28**

Постановление Администрации города Нижнего Новгорода от 15 декабря 2010 года № 7065 «О проведении городского конкурса «Нижегородское гостеприимство—2010» **29**

Постановление Администрации города Ставрополя от 20 декабря 2010 года № 3999 «О ежегодном городском конкурсе «Женщина года города Ставрополя» **30**

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 23 декабря 2010 года № 987 «Об утверждении Положения о стипендиях мэра города Ростова-на-Дону одаренным детям в области физической культуры и спорта» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Реутов Московской области принято решение Совета депутатов от 19 октября 2010 года № 17/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Администрации города Реутов»

Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации города.

Конкурс на замещение должности руководителя администрации города объявляется по решению Совета депутатов города.

Порядок проведения конкурса, содержащий его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, условия приема документов от кандидатов, перечень, сроки и место представления документов, а также проект контракта для руководителя администрации города конкурсной комиссией публикуется в газете «Реут» и размещается на официальном сайте не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя администрации города осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы комиссии, контролирует исполнение решений, подписывает протоколы, решения и иные документы (письма, объявления), при этом он может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности конкурсной комиссии.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий руководителя администрации города. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и области методы оценки

профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления кандидатов, прошедших конкурс, на рассмотрение Совета депутатов города для принятия решения о назначении одного из них на должность руководителя администрации города. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам, прошедшим конкурс.

Совет депутатов города не позднее семи дней со дня принятия решения конкурсной комиссии принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность руководителя администрации города, которое в день его принятия направляется главе города для заключения контракта.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

В Можайском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 22 октября 2010 года № 41/9 «Об утверждении Положения о порядке участия городского поселения Уваровка Можайского муниципального района в межмуниципальном сотрудничестве»

В соответствии с утвержденным положением городское поселение принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в целях: организации взаимодействия с другими муниципальными образованиями для выражения и защиты общих интересов; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения с учетом интересов населения городского поселения, исторических и местных традиций.

Городское поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве: путем участия в создании и деятельности совета муниципальных образований области; посредством учреждения Советом депутатов городского поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством; посредством создания Советом депутатов городского поселения и представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований межмуниципальных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством; заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований области, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований глава городского поселе-

ния может принять решение об участии городского поселения в создании и деятельности совета муниципальных образований.

В случае вступления в совет муниципальных образований городское поселение: вправе на безвозмездной основе пользоваться услугами совета муниципальных образований области; несет субсидиарную ответственность по обязательствам совета муниципальных образований области в размере и порядке, предусмотренных его учредительными документами; вправе по своему усмотрению выйти из совета муниципальных образований области в порядке, предусмотренном уставом совета.

Интересы городского поселения в совете муниципальных образований области представляет глава городского поселения.

Решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ или некоммерческих организаций принимаются Советом депутатов городского поселения по инициативе главы городского поселения. Глава городского поселения вносит в Совет депутатов городского поселения мотивированное предложение о необходимости учреждения межмуниципальной организации. К предложению прилагаются копии учредительных документов, перечень имущества или размер взноса на учреждение данной организации и обоснование их передачи.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 23 декабря 2010 года № 3632 «О совете непарламентских политических партий Волгограда»

В соответствии с утвержденным постановлением положением совет непарламентских политических партий города является постоянно действующим совещательным органом при главе города, образованным в целях дальнейшего развития институтов гражданского общества, эффективного и конструктивного взаимодействия органов исполнительной власти города с региональными отделениями политических партий, не представленных в Государственной Думе Российской Федерации (непарламентских партий), для подготовки предложений главе города по вопросам, входящим в компетенцию совета.

Основными полномочиями совета являются: поддержка гражданских инициатив, направленных на общественно-политическое и социально-экономическое развитие города, создание условий для повышения качества жизни жителей города, реализацию прав и свобод граждан; обеспечение взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления города с региональными политическими партиями; участие в разработках современных концепций взаимоотношений органов местного самоуправления и региональных политических партий; информирование главы города о политической ситуации на территории города; разработка и внесение на рассмотрение главе города предложений по вопросам деятельности региональных политиче-

ских партий; обсуждение по предложению главы города иных вопросов, относящихся к компетенции совета.

Для решения возложенных на него задач совет имеет право: приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города, представителей общественных объединений; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями по проблемам, входящим в компетенцию совета.

Решения совета носят рекомендательный характер. Должностные лица органов местного самоуправления города, получившие рекомендации, в установленные сроки рассматривают их и уведомляют совет о принятых решениях. Информация о рекомендациях совета доводится до сведения главы города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Терском муниципальном районе Мурманской области принято решение Совета депутатов от 25 ноября 2010 года № 255 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Терского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

Положением определяется порядок осуществления проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, на отчетную дату и муниципальными служащими органов местного самоуправления района по состоянию на конец отчетного периода; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами области, муниципальными правовыми актами района.

Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Положением предусматривается, что информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

При осуществлении проверки должностные лица общего отдела, аппарата Совета вправе проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим, изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы, получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представлен-

ным им материалам, направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

По окончании проверки общий отдел, аппарат Совета обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В городе Ставрополе издано постановление администрации города от 29 ноября 2010 года № 3702 «Об утверждении Порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы»

Утвержденным порядком установлено, что предельный возраст, для замещения должности муниципальной службы — 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе допускается не более чем на один год. При достижении муниципальным служащим возраста 65 лет продление срока нахождения на муниципальной службе производится по инициативе работодателя.

На основании личного заявления муниципального служащего о продлении срока нахождения на муниципальной службе, при предоставлении им заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, работодатель принимает решение о продлении срока нахождения на муниципальной службе.

Личное заявление о продлении срока нахождения на муниципальной службе должно быть подано работодателю муниципальным служащим не позднее дня достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Решение оформляется распоряжением (приказом) работодателя и должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня поступления личного заявления о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

После принятия решения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не позднее трех рабочих дней заключается трудовой договор сроком на один год.

В городе Астрахани издано постановление мэра города от 21 декабря 2010 года № 10335-м «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Утвержденным данным постановлением порядком установлено, что уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации города, самостоятельного структурного подразделения администрации города каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется и передается муниципальным служащим в управление по кадровой политике администрации города либо в кадровую службу соответствующего структурного подразделения администрации города незамедлительно, как только муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муници-

пальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя (работодателя) либо в управление по кадровой политике администрации города, либо в кадровую службу соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации города.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в управление по кадровой политике администрации города либо в кадровую службу соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации города для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Управление по кадровой политике администрации города либо кадровая служба соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации города производит регистрацию уведомления в журнале регистрации. После этого уведомление передается на рассмотрение мэру города либо руководителю соответствующего самостоятельного структурного подразделения администрации города в течение одного часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Егорьевском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 20 октября 2010 года № 407/41 «Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Егорьевский муниципальный район Московской области»

Согласно положению в публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний с участием жителей муниципального образования.

Жители муниципального образования вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний.

Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются: проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать Совет депутатов муниципального района, глава муниципального района, население муниципального образования. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции главы, проводимые по инициативе главы, назначаются постановлением главы.

Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний обобщает и анализирует поступившие в ходе публичных слушаний предложения и замечания по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания, и принимает итоговый документ — заключение о результатах публичных слушаний.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний публикует заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и передает заключение в орган местного самоуправления муниципального образования, в компетенции которого находится принятие решения по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Оленегорске Мурманской области издано постановление администрации города от 7 декабря 2010 года № 525 «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановлением утверждено положение, согласно которому муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений. Казенные учреждения, для которых формируются муниципальные задания, определяются в соответствии с решением администрации города. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного администрацией города перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, а также показателей (стандартов) качества муниципальных услуг (при их установлении), и устанавливается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного, автономного или казенного учреждения.

Муниципальное задание формируется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год, утверждается после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и доводится до начала финансового года для муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся данные учреждения, а для муниципальных бюджетных и автономных учреждений — администрацией города, как органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

При формировании муниципальных заданий должны учитываться: потребности в соответствующих услугах, оцениваемые на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг; показатели фактического выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году; реальные возможности учреждения по оказанию услуг, к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и другие факторы; объемы соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; и др.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 19 октября 2010 года № 6/2 «Об утверждении Положения о порядке определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района»

Положение устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального района.

Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются постановлением главы муниципального района в соответствии с положением, на основании предложений отраслевых и функциональных органов администрации муниципального района, согласованных с учреждением «Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Предложения предоставляются главе района в виде перечня особо ценного движимого имущества (по форме согласно приложению к положению). В случаях возникновения разногласий создается межведомственная комиссия, которая состоит из представителей отраслевых органов администрации муниципального района и комитета.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества в оперативное управление за муниципальным бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются органом, осуществляющим функции учредителя.

При определении перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений в соответствии с положением подлежат включению в состав такого имущества: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный учредителем в интервале от 50 000 рублей до 200 000 рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Красноярске принято решение городского Совета депутатов от 14 декабря 2010 года № 12-223 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Красноярска»

В соответствии с положением местные нормативы градостроительного проектирования содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории).

Как указано в положении, местные нормативы градостроительного проектирования подразделяются на следующие виды: местные нормативы градостроительного проектирования развития территорий города; местные нормативы градостроительного проектирования жилых зон; местные нормативы градостроительного проектирования размещения территорий и объектов рекреационного назначения; местные нормативы градостроительного проектирования размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения; местные нормативы градостроительного проектирования размещения объектов инженерной инфраструктуры; местные нормативы градостроительного проектирования размещения объектов транспортной инфраструктуры; местные нормативы градостроительного проектирования инженерной подготовки и защиты территорий города.

Положением определен состав каждого из видов местных нормативов градостроительного проектирования, содержание решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования, принимаемого администрацией города.

Финансирование разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется за счет средств бюджета города.

В соответствии с положением проект местных нормативов градостроительного проектирования до подписания уполномоченным органом акта принятия выполненных работ по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования рассматривается:

на заседании постоянной комиссии городского Совета депутатов по городскому хозяйству и экологии, по итогам которого принимается решение в форме заключения, содержащее рекомендации по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, которое направляется в экспертную комиссию по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования; на заседании экспертной комиссии, по итогам которого готовится заключение, которое вместе с решением постоянной комиссии направляется в уполномоченный орган.

В городе Владивостоке Приморского края принят муниципальный правовой акт Думы города от 22 декабря 2010 года № 275-МПА «Положение о создании условий для обеспечения жителей Владивостокского городского округа услугами связи»

Положение устанавливает порядок создания условий для обеспечения жителей городского округа общедоступными услугами связи.

Целью деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи является совершенствование существующих и развитие новых видов услуг связи, что предполагает решение следующих основных задач: создание условий для развития рынка услуг связи; формирование конкурентной среды организаций связи с целью обеспечения конкуренции, повышения качества услуг, оптимизации стоимости услуг; доступность услуг связи всем категориям пользователей.

Определены полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

Так, к полномочиям Думы города отнесены: принятие муниципальных правовых актов по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи; иные полномочия в пределах компетенции в соответствии с законодательством.

К полномочиям администрации города отнесены: разработка и реализация нормативно-правовой базы по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи; осуществление координации функционирования и развития услуг связи на территории городского округа; рассмотрение обращений жителей городского округа, анализ обращений, информирование федеральных органов контроля о выявленных нарушениях законодательства в сфере услуг связи для принятия мер, защита прав потребителей в пределах действующего законодательства и полномочий органов местного самоуправления, рассмотрение заявлений, предложений жителей городского округа по вопросам совершенствования организации и улучшения качества услуг связи; содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи; и др.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Вожегодском муниципальном районе Вологодской области принято решение Представительного Собрания района от 25 ноября 2010 года № 86 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Администрации Вожегодского муниципального района»

В соответствии с положением управление является органом администрации муниципального района, которая выступает его учредителем. Управление подотчетно и подконтрольно главе муниципального района.

Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением администрации муниципального района.

Работники управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, их права, обязанности и гарантии социальной защиты устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, органов местного самоуправления о муниципальной службе.

Целью деятельности управления является обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством области, полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере труда и социальной защиты населения в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Определены функции управления, которые оно осуществляет для достижения указанных целей, а также круг прав и обязанностей управления и его сотрудников.

Предусматривается, что управление осуществляет отдельные государственные и муниципальные полномочия в сфере: трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания некоторых категорий граждан; обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся (обучающихся и (или) воспитывающихся) в образовательных учреждениях, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях); обеспечения гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; назначения социального пособия на погребение и по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов, связанных с погребением граждан; организации осуществления деятельности по опеке и попечительству с исполнением функций ор-

гана опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве.

Бюджетное финансирование управления и использование им финансовых средств осуществляются по смете, утвержденной в установленном порядке. Расходование средств производится управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Указано, что управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается главой муниципального района и является муниципальным служащим. При этом предусматривается, что на должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на управление, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Руководитель подконтролен и подотчетен главе муниципального района. По вопросам, отнесенным к его компетенции, он действует на принципах единоначалия, в интересах представляемого управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

При прекращении осуществления переданных отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы подлежат передаче в следующем порядке: финансовые средства (неиспользованные или использованные не по целевому назначению) подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством; материальные ресурсы передаются по акту приема-передачи органу по управлению имуществом области.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Курске издано распоряжение администрации города от 8 декабря 2010 года № 473-ра «О проведении городского конкурса среди продавцов продовольственных товаров на звание «Лучший продавец 2010 года»

Распоряжением предписано департаменту развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города провести городской конкурс среди продавцов продовольственных товаров на звание «Лучший продавец 2010 года» в декабре текущего года. Распоряжением также утверждено положение по проведению городского конкурса среди продавцов продовольственных товаров на звание «Лучший продавец 2010 года».

Положение определяет цели и задачи, условия и порядок проведения городского конкурса профессионального мастерства среди продавцов продовольственных товаров на звание «Лучший продавец 2010 года».

Организаторами конкурса являются департамент развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города и администраций округов города.

Целями проведения конкурса являются совершенствование профессиональных навыков работников, повышение престижа профессии, повышение уровня обслуживания покупателей.

Задачами конкурса являются обмен опытом по внедрению в повседневную практику новейших форм, методов и технологий торговли, содействие повышению квалификации работников.

В конкурсе имеют право принимать участие продавцы предприятий розничной торговли по продаже продовольственных товаров любых организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории муниципального образования. Участники конкурса должны иметь соответствующее образование и стаж работы в торговле не менее одного года.

Положением определены правила проведения конкурса. Итоги конкурса подводятся по суммам баллов, набранных участниками конкурса, выставленных в оценочных листах членов жюри. Победителями конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов у нескольких участников победителем объявляется участник, получивший большее количество баллов за выполнение практических заданий. Учреждаются три призовых места. Победители конкурса награждаются благодарственными письмами, дипломами и памятными подарками.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Электросталь Московской области издано постановление администрации города от 15 октября 2010 года № 659/9 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Электросталь Московской области»

Положение определяет порядок постановки детей на очередь для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа.

Общая организация по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения возлагается на управление образования администрации городского округа.

В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет. При предоставлении места учитываются дата постановки на учет, наличие льгот и следующая очередность: дети из семей жителей городского округа; дети из семей, имеющих регистрацию места пребывания на территории городского округа, города, области, принимаются на период работы родителей на предприятиях, в организациях, учреждениях городского округа при наличии ходатайства работодателя; дети из семей, имеющих регистрацию места пребывания на территории городского округа, города, области и не работающих на предприятиях, в организациях, учреждениях городского округа, принимаются при наличии мест после удовлетворения заявок вышеуказанных категорий семей при условии заключения индивидуального родительского договора; дети из семей, не имеющих гражданства Российской Федерации, принимаются при наличии места при условии полной оплаты стоимости содержания ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) имеют право выбора муниципального дошкольного образовательного учреждения для устройства или перевода ребенка. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме или переводе ребенка, является отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе выбранного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды

принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

Комплектование групп на следующий учебный год проводится в феврале — марте комиссией управления образования в строгом соответствии с электронной базой данных. Основным критерием предоставления места являются дата постановки на учет будущего воспитанника и наличие льгот для предоставления места.

Комплектование каждого конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения определяется количеством свободных мест на начало следующего учебного года. При отсутствии свободных мест в выбранном муниципальном дошкольном образовательном учреждении родителям (законным представителям) может быть предложено место в другом муниципальном дошкольном образовательном учреждении города.

В Егорьевском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 20 октября 2010 года № 399/41 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке финансирования отдыха и оздоровления детей в Егорьевском муниципальном районе Московской области»

Положение определяет условия и порядок финансирования из средств бюджета муниципального района расходов на отдых и оздоровление детей в муниципальном районе в каникулярное время.

Из средств бюджета муниципального района финансируются расходы на отдых детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), зарегистрированных по месту жительства в районе, в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, и в организованных органами местного самоуправления муниципального района детских оздоровительных лагерях дневного пребывания, а также расходы на проезд детей к месту отдыха и обратно.

Финансированию подлежат следующие расходы на отдых детей: предоставление компенсаций в размере 15 % стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря для детей, имеющих место жительства в районе, за исключением путевок в детские загородные оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания для детей работников организаций, финансируемых из бюджета области; предоставление компенсаций в размере 80 % стоимости путевки в детские загородные оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания для детей работников организаций, финансируемых из федерального бюджета; предоставление компенсаций в размере 90 % стоимости путевки в детские загородные оздоровительные лагеря круглосуточного пребыва-

ния для детей работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального района и из бюджетов поселений муниципального района; предоставление компенсаций в размере до 25 % стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида»; предоставление компенсации на оплату стоимости питания в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания в размере 125 рублей на одного человека в день; предоставление компенсации в размере стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае направления на отдых детей из мест, подвергшихся негативному воздействию лесных и торфяных пожаров (решение о направлении на отдых указанной в настоящем пункте категории детей принимает комитет по образованию администрации муниципального района); предоставление компенсации стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в период зимних, весенних и осенних каникул в размере разницы между стоимостью путевки и суммой компенсации оплаты стоимости питания, предусмотренной положением, и родительской платы за путевки; оплата в размере 100 % стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в период зимних, весенних и осенних каникул, приобретаемых согласно плану мероприятий, утверждаемому постановлением администрации муниципального района, муниципальными учреждениями муниципального района для детей, обучающихся и (или) воспитывающихся в этих учреждениях.

Размер компенсаций, предусмотренных положением, определяется исходя из фактической стоимости путевок, но не более чем из величины стоимости путевок по муниципальному району, установленной на соответствующий год постановлением администрации муниципального района.

Компенсации, предусмотренные положением, выплачиваются комитетом по образованию администрации муниципального района непосредственно организациям, оказывающим услуги по отдыху и оздоровлению детей, при условии заключения соответствующего договора.

В Мытищинском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 27 октября 2010 года № 3663 «Об утверждении Положения о молодежном совете Мытищинского муниципального района при главе Мытищинского муниципального района»

В соответствии с утвержденным положением молодежный совет муниципального района при главе муниципального района является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи муниципального района, обеспечивающим участие молодежи в формировании и реализации молодежной

политики и содействующим развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии района.

Сфера деятельности совета распространяется на территорию муниципального района. Совет в своей деятельности подотчетен главе муниципального района.

Работа совета строится в соответствии с планом работы, разработанным советом и утвержденным главой муниципального района.

Совет имеет следующие полномочия: участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне; проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам; посредством обращения в представительные органы местного самоуправления муниципального района, поселений, Общественную палату муниципального района инициирует разработку нормативных правовых актов по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам подростков и молодежи; разрабатывает молодежные программы и предлагает исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления проекты правовых актов, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам подростков и молодежи, и содействует их реализации; вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных программ из средств бюджета муниципального образования и иных источников; направляет решения совета с пояснительной запиской в органы местного самоуправления муниципального района, поселений; направляет в средства массовой информации исследования и иные материалы по проблемам, связанным с работой с молодежью и деятельностью совета; расширяет и укрепляет контакты с молодежными советами и парламентами муниципальных образований области, Российской Федерации; участвует в формировании и обучении молодежного актива района.

Совет избирается сроком на два года. Его численный состав определяется организационным комитетом. В совет могут входить: представители учащейся молодежи; специалисты, занятые в различных отраслях жизнедеятельности, работающие в учреждениях, организациях, на предприятиях бюджетной сферы и реального сектора экономики; представители молодежных общественных организаций (объединений); представители из числа граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального района, утвержденные на заседании оргкомитета, выдвигавшиеся методом самовыдвижения; представители от школьного парламента муниципального района. Членом совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального района, в возрасте от 14 до 30 лет.

В городе Ростове-на-Дону издано постановление администрации города от 29 ноября 2010 года № 912 «О проведении городского смотра-конкурса «Мое общежитие» среди учреждений высшего, среднего специального и начального профессионального образования»

В соответствии с нормативным правовым актом конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучшее общежитие вуза» среди общежитий учреждений высшего профессионального образования; «Лучшее общежитие ссуза, учреждения начального профессионального образования» среди общежитий учреждений среднего специального и начального профессионального образования.

Участником конкурса может быть образовательное учреждение высшего, среднего специального и начального профессионального образования, имеющее студенческое общежитие, расположенное в городе.

Утверждение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия в срок не позднее 14 дней со дня окончания приема конкурсной документации. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс заявки и организует выезд в студенческие общежития. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Положением также установлены критерии конкурсного отбора и определения победителей: организация действенного контроля со стороны администрации образовательного учреждения за порядком поселения и проживания учащихся и студентов в общежитиях; содержание общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами; обеспеченность жилых комнат студентов и учащихся мебелью и инвентарем; соответствие помещений общего пользования (кухонь, душевых, санузлов, организация работы с электроприборами и газовыми плитами и др.) действующим санитарным нормам; соблюдения правил пожарной безопасности, обеспеченность безопасности проживания; состояние прилегающей к общежитию территории: благоустроенность, чистота, озеленение, наличие оборудованных спортивных площадок и зон отдыха; художественно-эстетическое оформление общежития; наличие и эффективность работы органов студенческого самоуправления общежития; эффективность проведения воспитательной работы с проживающими в общежитиях; наличие комнат отдыха и комнат для самоподготовки студентов, их оборудованность, наличие библиотеки или читального зала; наличие системы общественного питания в общежитии и ее санитарно-техническое состояние; наличие системы профилактики правонарушений в общежитиях.

На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее

14 дней с момента проведения заседания комиссии принимается постановление администрации города, в котором утверждается список победителей конкурса и суммы премий победителям.

Результаты городского смотра-конкурса «Мое общежитие» среди учреждений высшего, среднего специального и начального профессионального образования публикуются в средствах массовой информации города.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 15 декабря 2010 года № 7066 «О проведении городского студенческого конкурса «Туризм — фактор устойчивого развития города Нижнего Новгорода»

Данным муниципальным правовым актом утверждено положение о городском студенческом конкурсе «Туризм — фактор устойчивого развития города Нижнего Новгорода». Администрация города объявляет этот конкурс в целях повышения авторитета и формирования положительного образа города, содействия развитию въездного и внутреннего туризма, роста творческой инициативы участников туристского и гостиничного рынков.

Основная цель данного конкурса — разработка предложений по продвижению потенциала города на рынок туристских услуг и дальнейшее позиционирование города как развивающегося туристского центра, а также взаимодействие городского округа с профильными вузами города по решению важных практических проблем отрасли, а также стимулирование творческих способностей студентов, выявление и поддержка наиболее талантливой молодежи, активное привлечение студентов к решению практических проблем отрасли, создание условий для их успешного карьерного старта и профессионального роста.

Количество участников ограничено — 4—5 работ от вуза. На конкурс принимаются работы на темы в области совершенствования, развития и продвижения туристского потенциала города, а также модернизации существующих направлений деятельности гостиничного и ресторанного бизнеса, написанные самостоятельно или в соавторстве с другими студентами. Объем работы не более 20 листов. Работа обязательно должна содержать предполагаемые экономические выкладки, обоснованные результаты и конкретные предложения (направленные на развитие отрасли в городе). Конкурсные работы не возвращаются, рецензии жюри и привлеченных специалистов на конкурсные работы не высылаются. Информация о проведении данного конкурса, а также о его результатах должна быть опубликована в на сайте администрации города в сети Интернет и в СМИ.

После получения заявки конкурсные работы рассматриваются жюри, которое имеет право привлекать для рецензии конкурсных работ специалистов отраслевых предприятий, вузов и научных организаций.

Итоги конкурса объявляются на закрытии заседания научно-практической конференции.

В целях профессиональной оценки участников конкурса состав жюри конкурса формируется из числа высококвалифицированных специалистов и работников гостиничных предприятий, ресторанов и других организаций города.

Победители награждаются грамотами и дипломами администрации города и поощрительными призами. Информация об участниках-победителях публикуется на сайте администрации города.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 15 декабря 2010 года № 7065 «О проведении городского конкурса «Нижегородское гостеприимство—2010»

Указанным постановлением утверждено положение о городском конкурсе «Нижегородское гостеприимство—2010». Конкурс проводится администрацией города в целях повышения авторитета и формирования положительного образа города, содействия развитию въездного и внутреннего туризма, роста творческой инициативы участников туристского и гостиничного рынков.

Целью данного городского конкурса является возрождение традиций профессионального мастерства, повышение престижа труда работников предприятий сферы гостеприимства, пропаганда их достижений и передового опыта. Основными принципами конкурса являются открытость, коллегиальность и равноправие, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к соискателям.

Конкурс направлен на реализацию следующих задач: развитие въездного и внутреннего туризма, повышение эффективности и качества обслуживания туристов; пропаганда возможностей индустрии гостеприимства города; повышение престижа труда работников предприятий сферы гостеприимства, профориентация молодежи; выявление личностных качеств, необходимых работникам предприятий сферы гостеприимства, выявление уровня профессиональных знаний, умений и навыков; привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для роста качества труда работников; повышение профессионального мастерства работников предприятий сферы гостеприимства на основе обучения методам и приемам работы победителей-конкурсантов.

Конкурс проводится департаментом внешнеэкономических и межрегиональных связей администрации города и работодателями сферы гостеприимства.

В целях профессиональной оценки участников конкурса состав жюри конкурса формируется из числа высококвалифицированных специалистов и работников гостиничных предприятий, ресторанов и других организаций.

Конкурс проводится по номинациям «Лучший торговый центр», «Лучший ресторан».

Конкурс финансируется за счет средств бюджета города.

В городе Ставрополе издано постановление администрации города от 20 декабря 2010 года № 3999 «О ежегодном городском конкурсе «Женщина года города Ставрополя»

Согласно утвержденному данным постановлением положению ежегодный городской конкурс «Женщина года города Ставрополя» проводится в целях повышения роли женщин во всех сферах деятельности и стимулирования женщин к активному участию в общественной жизни. Задачами конкурса являются выявление и поощрение женщин, добившихся значительных успехов в своей деятельности в 2010 году, консолидация усилий организаций различных форм собственности, общественных организаций по улучшению положения женщин во всех сферах деятельности, поддержка женских инициатив в культурной, политической и общественной жизни города.

В конкурсе могут участвовать все женщины — жительницы города не моложе 18 лет, достигшие успехов в течение 2010 года, проявившие себя как талантливая личность в трудовой, политической, общественной, семейной жизни, обладающие высокими моральными и этическими качествами.

К участию в конкурсе не допускаются: женщины — победители прошлых лет либо становившиеся лауреатами конкурса в последние три года; работники учредителей конкурса.

Конкурс проводится по четырем номинациям: «Деловая женщина»; «Женщина — общественный и политический деятель»; «Женщина — хранительница семейного очага»; «Сердце отдаю детям».

В целях организации и проведения конкурса главой города утверждаются состав организационного комитета и жюри из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных организаций, план организационных мероприятий по подготовке и проведению конкурса.

Награждение победителей конкурса проводится в канун Международного женского дня 8 Марта 2011 года. Победителям и лауреатам вручаются ценные подарки и дипломы.

В городе Ростове-на-Дону издано постановление администрации от 23 декабря 2010 года № 987 «Об утверждении Положения о стипендиях мэра города Ростова-на-Дону одаренным детям в области физической культуры и спорта»

Согласно утвержденному данным постановлением положению целью учреждения стипендий является распространение передового

опыта, поощрение и поддержка одаренных детей, внесших в текущем году значительный вклад в развитие физкультурно-спортивной отрасли города, формирование у жителей города устойчивой потребности в сохранении и укреплении собственного здоровья, создание предпосылок для самоорганизующегося движения по приобщению к здоровому образу жизни.

Один раз в год учреждается 21 стипендия в размере 9 000 рублей каждая.

Стипендии назначаются одаренным детям в возрасте до 18 лет, проживающим в городе и достигшим значительных успехов в спортивных соревнованиях различного уровня по видам спорта при хорошей и отличной успеваемости в образовательных учреждениях.

Стипендиаты определяются в приоритетной последовательности в зависимости от занятых призовых мест (I, II, III места) на: юношеских Олимпийских играх; чемпионатах мира; чемпионатах Европы; кубках мира; кубках Европы; официальных всероссийских соревнованиях; официальных соревнованиях округа; официальных соревнованиях региона; на официальных соревнованиях муниципального образования; соревнованиях по неолимпийским видам спорта (альпинистские восхождения, кругосветные путешествия, водные сплавы, рекорды, включенные в «Книгу рекордов Гиннеса»).

Стипендия одному и тому же лицу в течение двух лет повторно не назначается.

Положением установлено, что право выдвижения на стипендию предоставляется учреждениям в системе дополнительного образования детей (детско-юношеские спортивные школы), физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Отбор кандидатов на стипендию осуществляется конкурсной комиссией муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону».

Состав и решение конкурсной комиссии о назначении стипендии утверждаются приказами начальника муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону».

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 3 (130) 28 января 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 28.01.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru