ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 4 (131) 4 февраля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 4 (131) 4 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 20 декабря 2010 года № 316 «О создании территориального исполнительного органа местной Администрации городского округа Нальчик в микрорайоне Вольный Аул» **6**

Постановление Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 30 декабря 2010 года № 2910 «Об аппаратных совещаниях при главе города Нижний Тагил» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городской Думы города Барнаула от 22 декабря 2010 года № 428 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 13 октября 2010 года № 60/4 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в городском округе Химки» **10**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Ильинское Московской области от 29 сентября 2010 года № 110/14 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом в сельском поселении Ильинское» **12**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 1 декабря 2010 года № 4670 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений» **14**

Решение Думы городского округа Чита Забайкальского края от 23 декабря 2010 года № 219 «О принятии положения «О порядке списания и сноса имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Чита» 15

Постановление Администрации города Вологды от 24 декабря 2010 года № 7080 «Об утверждении Порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 24 сентября 2010 года № 164/25 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Бронницы Московской области» 18

Решение Совета депутатов городского округа Черноголовка Московской области от 12 октября 2010 года № 37/230 «Об утверждении Положения о присвоении (изменении) наименований улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Черноголовка Московской области» 19

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление Администрации города Бийска от 21 декабря 2010 года № 3210 «О предоставлении услуг социального такси отдельной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска» 21

Постановление мэрии города Новосибирска от 30 декабря 2010 года № 6686 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки малообеспеченным учащимся и студентам очной формы обучения учебных заведений города Новосибирска при оплате проезда в городском общественном пассажирском транспорте» 22

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 15 декабря 2010 года № 4989 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий» 23

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы Администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 14 декабря 2010 года № 5534 «О мерах по предупреждению распространения на территории Старо-

оскольского городского округа случаев гриппа и острых респираторных вирусных инфекций» **25**

Постановление главы Новоуральского городского округа Свердловской области от 24 декабря 2010 года № 130 «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Новоуральском городском округе» **26**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление Администрации Корсаковского городского округа Сахалинской области от 6 декабря 2010 года № 1205 «О проведении конкурса «Благотворитель года» в Корсаковском городском округе» **27**

Постановление Администрации города Волгограда от 18 января 2011 года № 94 «Об учреждении ежегодной городской арт-эстафеты «Будущее Волгограда» **28**

Постановление Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 2839 «О создании координационного совета по профессиональному образованию города Нижний Тагил» **29**

Постановление мэрии города Новосибирска от 11 января 2011 года № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в сфере общего образования и дошкольного образования города Новосибирска» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики принято решение Совета местного самоуправления городского округа от 20 декабря 2010 года № 316 «О создании территориального исполнительного органа местной Администрации городского округа Нальчик в микрорайоне Вольный Аул»

Указанным актом утверждено в новой редакции положение о территориальном исполнительном органе местной администрации городского округа в микрорайоне.

Установлено, что администрация микрорайона является территориальным исполнительным органом местной администрации городского округа, осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории микрорайона и наделена следующими полномочиями: подготовка и реализация планов и программ развития селения подведомственной территории как составной части планов и программ развития городского округа; организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью; обеспечение деятельности и оказание помощи учреждениям образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивным объектам, входящим в состав муниципальной собственности городского округа; организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, поддержание чистоты и порядка; обеспечение охраны зеленых насаждений, водоемов и др.

Администрацию микрорайона возглавляет глава администрации, который является должностным лицом местной администрации городского округа на территории микрорайона. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности главой местной администрации городского округа.

Деятельность администрации микрорайона может быть прекращена на основании решения Совета местного самоуправления городского округа.

При этом подчеркивается, что при прекращении деятельности администрации высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано постановление администрации города от 30 декабря 2010 года № 2910 «Об аппаратных совещаниях при главе города Нижний Тагил»

Данным правовым актом утверждено положение об аппаратных совещаниях при главе города, которым определены основные цели, задачи, список участников, а также порядок проведения и оформления протоколов аппаратных совещаний при главе города.

Аппаратные совещания при главе города являются управленческой формой деятельности главы города при участии должностных лиц администрации города.

Целями аппаратных совещаний являются выработка оперативных управленческих решений по реализации вопросов местного значения, отнесенных Уставом города к полномочиям главы города и администрации города, и осуществление контроля деятельности органов и структурных подразделений администрации города.

Аппаратные совещания проводятся в ограниченном (малое) и расширенном (расширенное) составах участников в соответствии с утвержденным списком.

На аппаратные совещания приглашаются Председатель городской Думы, председатель счетной палаты города, председатель Избирательной комиссии города (по согласованию).

На аппаратное совещание по указанию главы города могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных и областных органов власти, руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, не относящиеся к постоянному составу участников данного совещания.

В ходе малых аппаратных совещаний каждым из участников представляется краткая информация о результатах работы за истекшую неделю по следующей схеме: общие итоги по показателям работы за неделю; основные проблемы и задачи деятельности на предстоящий период; мероприятия, направленные на решение обозначенных проблем и задач; исполнение мероприятий и поручений, стоящих на контроле.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Барнауле принято решение городской Думы от 22 декабря 2010 года № 428 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений»

Данным муниципальным правовым актом утвержден порядок, который определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего города к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города, управлении единого заказчика в сфере капитального строительства, комитете по социальной поддержке населения, комитете экономического анализа и ценового регулирования, комитете по учету имущества муниципальной казны города; уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений главу администрации города, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления — соответствующих руководителей органов местного самоуправления; муниципальные служащие, замещающие должности в избирательной комиссии муниципального образования города — председателя избирательной комиссии.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы органов местного

самоуправления, которые: в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города к совершению коррупционных правонарушений и передают представителю нанимателя (работодателю); в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении; по окончании проведения проверки делают отметку о ее результатах в журнале учета.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Химки Московской области принято решение Совета депутатов города от 13 октября 2010 года № 60/4 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в городском округе Химки»

Согласно утвержденному положению собрания граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Они проводятся на части территории городского округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, а также в целях избрания делегатов для участия в конференции граждан.

Территорией проведения собрания являются: подъезд жилого многоквартирного дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; улица, жилой микрорайон.

В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (имеющие адрес места жительства) на территории проведения собрания, достигшие 18-летнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории проведения собрания, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Собрание граждан может принимать обращения к главе городского округа и (или) Совету депутатов городского округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, избирать делегатов для участия в конференции граждан.

Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с положением о территориальном общественном самоуправ-

лении в городском округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению главой (администрацией) городского округа, Советом депутатов городского округа в соответствии с их компетенцией.

Собрание граждан проводится на части территории с численностью жителей не более 250 человек. В случае если на территории проведения собрания проживает более 250 человек, то проводится конференция.

Инициаторами проведения собрания граждан могут выступать: инициативная группа граждан в количестве не менее 10 % от численности жителей территории проведения собрания, имеющих право участвовать в работе собрания; Совет депутатов городского округа; глава городского округа.

Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского округа. Решение Совета депутатов о назначении собрания граждан принимается простым большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

Совет депутатов городского округа не позднее чем через 30 дней со дня поступления соответствующего заявления о проведении собрания принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания. Организатор проведения собрания оповещается о принятом решении любым доступным способом, в частности, посредством сообщения по телефону, по электронной почте, указанным в заявлении.

Подписанный уполномоченными лицами протокол собрания передается главе городского округа (в администрацию городского округа), Совету депутатов городского округа, иным заинтересованным физическим и юридическим лицам в течение десяти дней со дня проведения собрания.

Решение собрания граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц городского округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Ильинское Московской области принято решение Совета депутатов города от 29 сентября 2010 года № 110/14 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом в сельском поселении Ильинское»

Положение определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории сельского поселения.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств сельского поселения.

Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств: по ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам); бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций; гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения.

В объем муниципального долга включаются: номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам; объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет; объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением; объем обязательств по муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

Если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с

муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым управлением.

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации сельского поселения.

Предельный объем муниципального долга сельского поселения с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 1 декабря 2010 года № 4670 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

В соответствии с утвержденным порядком контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений осуществляется органами мэрии, на которых возложены функции и полномочия учредителя данных учреждений. Контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также обеспечением его сохранности осуществляется комитетом по управлению имуществом города.

Предметом контроля являются: осуществление муниципальными бюджетными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); составление и исполнение муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности; осуществление муниципальными казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ); составление и исполнение муниципальными казенными учреждениями бюджетных смет; качество предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ); осуществление учреждениями деятельности, связанной с использованием муниципального имущества, переданного данным учреждениям в оперативное управление, а также обеспечением его сохранности; порядок расчета размера арендной платы за использование муниципального имущества, а также порядок предоставления рассрочки, отсрочки по внесению платы за пользование муниципальным имуществом, пеней за просрочку платежей; порядок формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности; совершение руководителем муниципального бюджетного учреждения крупной сделки; соблюдение порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами соответствующего органа мэрии и (или) комитета по управлению имуществом города проверок деятельности учреждений, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг, предоставляемых (выполняемых) учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг.

В зависимости от периодичности проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми. По месту проведения проверки деятельности учреждений подразделяются на документальные и выездные.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом мэрии при решении вопросов: о соответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным органом мэрии показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений; о несоответствии результатов деятельности учреждения установленным органом мэрии показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях; определения вопросов дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований, о перепрофилировании деятельности учреждения, о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

Результаты контрольных мероприятий учитываются комитетом по управлению имуществом города при решении вопросов: о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации; о направлении органу мэрии предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества.

В городе Чите Забайкальского края принято решение Думы городского округа от 23 декабря 2010 года № 219 «О принятии положения «О порядке списания и сноса имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Чита»

Положение регламентирует порядок списания и сноса муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа, и распространяется на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа, в том числе являющиеся структурными подразделениями администрации городского округа, а также на имущество, находящееся в муниципальной казне.

Согласно положению, под объектами списания и сноса понимается недвижимое имущество, относящееся к основным средствам: здания, сооружения инженерные сети и прочие основные средства, от-

несенные к данной группе в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющиеся муниципальной собственностью городского округа.

Списание объектов недвижимости имеет место в случаях: морального либо физического износа; ликвидации при аварии, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях; хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление; а также в иных случаях, установленных законодательством.

Списание объектов недвижимости может быть инициировано: материально ответственным лицом организации, которому вверены основные средства; инвентаризационной комиссией организации по результатам проведения плановой либо внеплановой инвентаризации муниципального имущества; комиссией, создаваемой внутри организации, для определения пригодности и целесообразности дальнейшего использования объектов недвижимости или возможности их восстановления, а также для оформления необходимой для списания документации. Комиссия организации оформляет и представляет в комитет по управлению имуществом администрации городского округа пакет документов для списания объектов недвижимости: заявка на списание объектов недвижимости с указанием наименований объектов, их инвентарных номеров, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости; акт технической экспертизы, либо заключение специалиста о непригодности объекта недвижимости либо нецелесообразности его восстановления и ремонта; иные документы, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Комитет обязан в течение 30 дней рассмотреть представленные документы (при необходимости выйти на место для производства осмотра объекта списания), подготовить проект правового акта администрации городского округа и направить его мэру города.

Списанные в соответствии с положением объекты недвижимости могут быть: физически уничтожены организацией, подавшей заявку на списание; самостоятельно демонтированы и разобраны организацией с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации частей, узлов, агрегатов и материалов для оприходования и дальнейшего использования их в собственных нуждах; переданы в комитет.

В городе Вологде издано постановление администрации города от 24 декабря 2010 года № 7080 «Об утверждении Порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений»

Порядок определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации, порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетного или казенного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Решение о реорганизации муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимается главой города путем издания постановления администрации города.

Реорганизация учреждений, указанных в утвержденном городской Думой перечне объектов муниципальной собственности, требующих согласия городской Думы, осуществляется в соответствии с согласием городской Думы. Реорганизация муниципальных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Проект постановления о реорганизации муниципальных бюджетных и казенных учреждений в установленном порядке разрабатывается органом администрации города, в подведомственности которого находится учреждение. Обозначены обязательные составляющие постановление администрации города о реорганизации бюджетного или казенного учреждения.

В случае необходимости получения согласия городской Думы на реорганизацию учреждения орган администрации города готовит проект решения городской Думы и направляет его главе города для внесения на рассмотрение городской Думы в установленном порядке.

Одновременно с проектом постановления администрации города о реорганизации бюджетного или казенного учреждения органом администрации города, в подведомственности которого находится учреждение, готовится пояснительная записка о реорганизации бюджетного или казенного учреждения.

Если реорганизуемое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения реорганизации. В случае если реорганизуемое учреждение осуществляет полномочия муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения реорганизации.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Проект постановления администрации города о реорганизации бюджетного или казенного учреждения подлежит обязательному согласованию с департаментами финансов, экономического развития, имущественных отношений администрации города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Бронницы Московской области принято решение Совета депутатов города от 24 сентября 2010 года № 164/25 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Бронницы Московской области»

В соответствии с положением проект планировки территории является документацией по планировке территории, подготавливаемой для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры. Утвержденный проект планировки территории является основой для подготовки проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков, а также проектной документации линейных объектов, проектов благоустройства природных и озелененных территорий, территорий общего пользования.

Основанием для подготовки проекта планировки территории является постановление главы города, которое содержит решение о подготовке проекта планировки территории с указанием территории или описанием границ территории, заказчика, источника финансирования и сроков подготовки проекта планировки территории, или договор о развитии застроенной территории, договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется с учетом границ территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий (в том числе зон охраны объектов культурного наследия, исторических зон, водоохранных зон, прибрежных защитных и береговых полос, санитарно-защитных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения), с учетом режимов использования территорий и градостроительных регламентов в зонах с особыми условиями использования территорий, порядок установления которых регламентируется законодательством Российской Федерации и области.

Подготовка проектов планировки территории финансируется из средств бюджета города в порядке, установленном законодательством о размещении государственного заказа, за исключением случаев, пре-

дусмотренных федеральным законодательством. В случае если администрацией города по заявке инвестора принято решение о подготовке проекта планировки территории за счет внебюджетных средств, подготовка проекта планировки территории может быть осуществлена за счет средств правообладателя земельного участка или объединения правообладателей земельных участков, располагающихся на данной территории, а также за счет инвестора без последующей компенсации из средств бюджета города.

Проект планировки территории подготавливается в отношении: территорий функциональных зон; функционально-планировочных образований (границы которых определены проектом генерального плана города); территориальных зон; кварталов; микрорайонов; земельных участков (поставленных на кадастровый учет), в границах которых могут быть выделены элементы планировочной структуры, включаемые в состав земель, подлежащих резервированию для государственных и муниципальных нужд.

Границы подготовки проекта планировки территории определяются постановлением главы города о подготовке проекта и уточняются заданием на проектирование.

Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления городского округа, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Подготовленный и согласованный проект планировки территории утверждается постановлением главы города. Утвержденный проект планировки территории подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке.

При необходимости в целях подготовки проекта планировки территории осуществляется подготовка материалов по обоснованию проекта планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории не подлежат согласованию и утверждению.

В городском округе Черноголовка Московской области принято решение Совета депутатов города от 12 октября 2010 года № 37/230 «Об утверждении Положения о присвоении (изменении) наименований улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Черноголовка Московской области»

Положение устанавливает единый порядок присвоения (изменения) наименований улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов муниципального образования.

К компетенции органов местного самоуправления муниципального образования в области наименования, переименования и присво-

ения новых названий проспектам, улицам, площадям и другим объектам относятся: осуществление исполнительных, распорядительных и контрольных функций по наименованию, переименованию и присвоению новых названий проспектам, улицам, площадям и другим объектам путем их выявления, изменения, нормализации, учета и сохранения; координация деятельности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам города; определение единых требований, норм и правил по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и другим объектам; определение порядка финансирования работ в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам муниципального образования; информирование населения о наименовании, переименовании и присвоении новых названий улицам, площадям и другим объектам; присвоение имен выдающихся людей и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов городского округа.

Присвоение и изменение наименований улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования.

Для принятия решений о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным составным частям населенных пунктов в администрации городского округа постановлением главы муниципального образования создается постоянно действующая комиссия. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости на основании заявлений, поступивших от инициаторов наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования улицам либо иным составным частям населенных пунктов.

На основании заключения комиссии глава городского округа направляет документы в Совет депутатов муниципального образования для дальнейшего рассмотрения и утверждения.

Совет депутатов рассматривает представленное комиссией заключение о возможности (невозможности) присвоения наименования (переименования) улиц и иных составных частей населенных пунктов на территории городского округа в установленном законодательством порядке и не позднее одного месяца принимает соответствующее решение об его утверждении.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Бийске издано постановление администрации города от 21 декабря 2010 года № 3210 «О предоставлении услуг социального такси отдельной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бийска»

Данным нормативным правовым актом утвержден порядок оказания услуг социального такси отдельной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города. Порядок устанавливает правила организации работы по оказанию услуг социального такси учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. С.А. Медведева» и «Средняя общеобразовательная школа № 41», проживающим в районе Полигона (21 км от г. Бийска).

Меры социальной поддержки указанной категории учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются в связи с отсутствием транспортной доступности для проезда к местам получения общего образования по основным общеобразовательным программам и обратно.

Социальное такси предназначено для оказания учащимся, нуждающимся в данном виде социальной поддержки, транспортных услуг по проезду к месту нахождения вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений и обратно к месту проживания учащихся на условиях частичной оплаты.

Движение социального такси осуществляется: при проезде учащихся к месту нахождения муниципальных общеобразовательных учреждений: от конечной остановки маршрута № 44 «Полигон» до остановки «Интернат» маршрута № 21 и далее по маршруту № 21 до места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. С.А. Медведева»; при проезде учащихся к месту проживания — в обратном порядке.

Стоимость проезда в социальном такси оплачивается учащимися по тарифу, установленному для проезда по муниципальной маршрутной сети города в автобусе.

Муниципальный заказ на оказание транспортных услуг социального такси размещается управлением по работе с населением администрации города.

Компенсация исполнителю услуг социального такси разницы в стоимости услуг осуществляется на основании договора (контракта), заключенного с ним управлением по работе с населением с учетом времени, фактически отработанного согласно плану-графику оказания транспортных услуг.

В городе Новосибирске издано постановление мэрии города от 30 декабря 2010 года № 6686 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки малообеспеченным учащимся и студентам очной формы обучения учебных заведений города Новосибирска при оплате проезда в городском общественном пассажирском транспорте»

Указанный порядок регулирует процедуру предоставления социальной поддержки малообеспеченным учащимся и студентам очной формы обучения учреждений начального профессионального образования, средних специальных и высших учебных заведений города, имеющих государственную аккредитацию, при оплате проезда в городском общественном пассажирском транспорте.

Социальная поддержка малообеспеченным учащимся и студентам очной формы обучения учебных заведений города при оплате проезда в городском общественном пассажирском транспорте осуществляется путем ежемесячного пополнения в безналичной форме пластиковой карты «Карта студента» за счет средств бюджета города на период учебного года.

Учащиеся (студенты), претендующие на получение социальной поддержки подают заявление по месту жительства в комплексные центры социального обслуживания населения районов города о признании семьи малообеспеченной и о включении их в списки малообеспеченных учащихся (студентов), имеющих право на социальную поддержку.

Заведующий отделением срочной социальной помощи МБУ «КЦСОН» в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления принимает решение о признании учащегося (студента) малообеспеченным и включении его в списки малообеспеченных учащихся (студентов), имеющих право на социальную поддержку, либо принимает решение об отказе.

Комплексный центр социального обслуживания населения в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о включении учащегося (студента) в списки малообеспеченных формирует и передает их в департамент по социальной политике мэрии города, который в течение трех рабочих дней формирует соответствующий реестр учащихся и студентов и передает его в муниципальное унитарное предприятие «Пассажиртрансснаб».

Департамент по социальной политике мэрии города: в течение двух рабочих дней с момента получения реестра отправляет заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячных денежных выплат малообеспеченным учащимся (студентам) на пополнение карты студента, в управление финансов и налоговой политики мэрии города; в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств из управления финансов и налоговой политики мэрии города перечисляет их на лицевой счет МУП «Пассажиртрансснаб».

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 15 декабря 2010 года № 4989 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий»

Данным постановлением утверждено положение о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий.

Основными задачами комиссии являются: принятие решения о соответствии или несоответствии заявителя условиям предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях; принятие решения о соответствии или несоответствии заявителя условиям предоставления субсидий на возмещение части затрат по лизинговым платежам, указанным в долгосрочной целевой муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе на 2009—2012 годы.

Конкурсный отбор бизнес-проектов проводится для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря (без права участия в голосовании) и членов комиссии в составе не менее десяти человек. Персональный состав комиссии формируется из представителей мэрии города, некоммерческого партнерства «Агентство городского развития», общественных объединений, малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители общественных объединений, малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются в состав комиссии по согласованию и составляют не менее одной трети от общего числа ее членов. Кроме того, комиссия вправе приглашать для участия в заседании специалистов территориальных органов исполнительной государственной власти города без права участия в голосовании.

Комиссия принимает решения о соответствии или несоответствии заявителя условиям предоставления субсидий, определенных в про-

грамме, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления грантов осуществляется в порядке, установленном программой.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем и утверждается председателем комиссии, в его отсутствие — заместителем председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в трехдневный срок в управление городской экономики и торговли мэрии для последующей подготовки проекта постановления мэрии города о предоставлении субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет некоммерческое партнерство «Агентство городского развития».

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Старооскольском городском округе Белгородской области издано постановление главы администрации города от 14 декабря 2010 года № 5534 «О мерах по предупреждению распространения на территории Старооскольского городского округа случаев гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»

В соответствии с постановлением на отдельные структурные подразделения администрации городского округа возложена обязанность по осуществлению отдельных мероприятий по предупреждению распространения вируса гриппа и острых респираторных заболеваний.

В первую очередь ограничено проведение массовых мероприятий структурными подразделениями администрации городского округа области. Управление образования администрации городского округа должно обеспечить ежедневный учет и выяснение причин отсутствия детей, посещающих дошкольные учреждения, учащихся школ, учреждений среднего образования, студентов высших учебных заведений, полученные данные должны направляться в управление здравоохранения администрации городского округа. В случае выявления групповых заболеваний (20 % и выше заболевших от общего числа учащихся в одном классе) следует проводить следующие противоэпидемиологические мероприятия: временное приостановление учебного процесса в классе (группе); запрещение «кабинетной» системы обучения в школе; запрещение проведения массовых внеклассных мероприятий. В случае выявления групповых заболеваний с числом заболевших от 30 % и более от общего числа учащихся в двух и более классах (группах) учебный процесс в образовательном учреждении должен быть приостановлен, о чем должны быть проинформированы территориальный отдел управления роспотребнадзора по области, управление здравоохранения администрации городского округа области.

Управление здравоохранения администрации городского округа также должно осуществлять ежедневный учет и регистрацию заболевших гриппом, и предоставлять отчеты в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в Старооскольском районе». В случае групповой заболеваемости гриппом и ОРВИ управление здравоохранения должно провести противоэпидемиологические мероприятия.

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано постановление главы городского округа от 24 декабря 2010 года № 130 «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Новоуральском городском округе»

Данным правовым актом утверждено положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе. Положением определен порядок проведения социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе в виде анкетирования населения, предпринимателей, работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа и сбора данных для расчета индекса восприятия соответственно бытовой, деловой и внутренней коррупции, а также порядок обработки данных опроса и результатов проведенного исследования.

Социологический опрос в целях сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции проводится юридическими и (или) физическими лицами, осуществляющими научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, иными общественными организациями за счет средств бюджета городского округа, выделяемых в текущем году на выполнение соответствующих мероприятий в соответствии с муниципальной целевой программой городского округа, принимаемой в целях противодействия коррупции.

Расчет индекса восприятия деловой коррупции производится на основе данных, содержащихся в информации, предоставляемой некоммерческими, в том числе общественными, организациями предпринимателей, по результатам проведенного ими социологического опроса.

Руководители органов местного самоуправления городского округа и муниципальных учреждений городского округа организуют проведение социологического опроса в целях сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствующем органе местного самоуправления или муниципальном учреждении.

Общие данные и качественные показатели учитываются при подготовке и корректировке муниципальных нормативных правовых актов, определяющих стратегию и задачи деятельности в сфере противодействия коррупции в городском округе.

Итоговые протоколы обработки данных социологического опроса с приложением заполненных опрошенными лицами анкет ежегодно, до 1 октября текущего года, направляются в администрацию городского округа для обработки результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Корсаковском городском округе Сахалинской области издано постановление администрации города от 6 декабря 2010 года № 1205 «О проведении конкурса «Благотворитель года» в Корсаковском городском округе»

Постановлением утверждено положение о порядке подготовки, организации, проведения и подведения итогов ежегодного конкурса «Благотворитель года» в городском округе.

Конкурс проводится в целях развития благотворительной деятельности в городском округе. Общее руководство конкурсом осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением мэра городского округа.

Принять участие в конкурсе могут юридические лица независимо от организационно-правовой формы, граждане Российской Федерации и индивидуальные предприниматели, общественные некоммерческие организации.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, считается несостоявшимся.

В рамках конкурса рассматривается благотворительная деятельность, осуществленная с 1 января по 31 декабря текущего года.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Забота» — для индивидуальных предпринимателей, оказывающих благотворительную деятельность; «Милосердие» — для общественных некоммерческих организаций, оказывающих адресную социальную помощь в денежной и натуральной форме особо нуждающимся категориям населения (пожилым гражданам, многодетным семьям, инвалидам, попавшим в затруднительную жизненную ситуацию); «Признание» — для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, оказывающих благотворительную деятельность.

Обязательным условием участия в конкурсе является представление благотворителем достоверной и полной информации по осуществляемой благотворительной деятельности.

Конкурсная комиссия вправе в случае необходимости затребовать от участника конкурса другие документы для принятия решения по определению победителей конкурса.

Решение о сроках проведения конкурса принимает конкурсная комиссия.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в средствах массовой информации в срок не позднее чем за 30 дней до даты его проведения и должно содержать следующие сведения: срок проведения конкурса; условия, порядок проведения конкурса; перечень документов, представляемых претендентами и необходимых для участия, определенный положением; порядок и сроки объявления результатов конкурса; адрес приема документов и контактные телефоны.

Победителями конкурса признаются благотворители, деятельность которых положительно оценена членами комиссии на основании конкурсных документов.

Решение о победителях конкурса принимается членами конкурсной комиссии простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, подписываемого председателем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Победители конкурса награждаются дипломами «Благотворитель года» по номинациям.

В городе Волгограде издано постановление администрации от 18 января 2011 года № 94 «Об учреждении ежегодной городской арт-эстафеты «Будущее Волгограда»

Данным постановлением оформлено решение учредить ежегодную городскую арт-эстафету «Будущее Волгограда». При этом установлено, что ежегодная городская арт-эстафета «Будущее Волгограда» — социокультурный проект, объединяющий различные виды художественного творчества детей и молодежи города.

Арт-эстафета проводится в целях: популяризации классической, народной и современной культуры среди жителей города; выявления уровня исполнительского мастерства и творческих достижений детей и молодежи, занимающихся и обучающихся в муниципальных учреждениях культуры и искусства.

Участниками арт-эстафеты являются жители города в возрасте от 7 до 30 лет, обучающиеся в детских художественных, музыкальных, хореографических школах и школах искусств города, члены молодежных клубных формирований муниципальных учреждений культуры города.

Арт-эстафета проводится ежегодно с октября по май поэтапно по районам города в форме фестиваля-смотра детско-юношеского и молодежного творчества районов города. Фестиваль-смотр включает концертную программу (выступления солистов и творческих коллективов), выставку произведений изобразительного искусства и изделий прикладного декоративного творчества, выставку лучших литературных произведений для детей и юношества, литературную викторину.

Для проведения арт-эстафеты из представителей учредителей формируется организационный комитет, состав которого утверждается постановлением администрации города.

Для оценки выступлений участников арт-эстафеты оргкомитет формирует состав жюри, в который входят ведущие деятели в области искусства и культуры, представители администрации города.

Жюри определяет победителя (район города) арт-эстафеты по следующим критериям: целостность художественного образа творческой программы района; разнообразие представленных жанров; уровень творческой инициативы; уровень исполнительского мастерства; широта охвата участников концертной программы района города (разные возрастные группы, коллективы, солисты); уровень зрительской поддержки в районе города.

Победителем арт-эстафеты объявляется район города, набравший наибольшее количество баллов. Район города, победивший в арт-эстафете, получает звание «Победитель арт-эстафеты «Будущее Волгограда».

Жюри вправе учредить специальные дипломы, призы отдельным коллективам и солистам, рекомендовать их к участию в гала-концерте, проводимом в рамках празднования Дня города.

Объявление победителя арт-эстафеты и участников гала-концерта, награждение осуществляется во время торжественного приема, проводимого главой города в рамках мероприятий, посвященных празднованию Дня России.

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано постановление администрации города от 22 декабря 2010 года № 2839 «О создании координационного совета по профессиональному образованию города Нижний Тагил»

Данным правовым актом утверждено положение о координационном совете по профессиональному образованию города в целях создания благоприятных условий для кадрового обеспечения инновационного развития отраслей экономики города, развития общеобразовательных и профессиональных учреждений города, формирования единого образовательного пространства. Положением определены задачи, функции, порядок организации деятельности и состав координационного совета по профессиональному образованию.

Положение определяет общий порядок деятельности координационного совета по профессиональному образованию города. Совет создается в рамках социального партнерства, с целью выработки согласованных решений по определению и осуществлению эффективной политики по профессиональной ориентации, подготовке кадров для отраслей экономики, реализации комплексного инвестиционного плана развития города.

Совет создается в целях создания благоприятных условий для кадрового обеспечения инновационного развития отраслей экономики города, развития общеобразовательных и профессиональных учреждений города, формирования единого образовательного пространства.

Совет выполняет следующие задачи: координация деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений общего и профессионального образования, представителей работодателей, общественных организаций, представляющих интересы различных категорий граждан в сфере профессионального образования по вопросам кадрового обеспечения инвестиционных проектов развития города и стратегического плана развития города; содействие в реализации мероприятий, отраженных в современной модели образования, ориентированной на решение задач инновационного развития экономики города.

Состав совета утверждается постановлением администрации города.

В совет входят представители управлений и отделов администрации города, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, работодателей, представители государственного учреждения «Нижнетагильский Центр занятости» и других заинтересованных организаций, представляющих интересы граждан.

В городе Новосибирске издано постановление мэрии города от 11 января 2011 года № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в сфере общего образования и дошкольного образования города Новосибирска»

Указанный порядок регулирует процедуру предоставления субсидий главным управлением образования мэрии города из бюджета города некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в сфере общего образования и дошкольного образования города.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются: на возмещение затрат по предоставлению образовательных услуг в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с нормативами на одного учащегося (воспитанника), утвержденными постановлением Правительства области; на частичное возмещение затрат за содержание учащегося (воспитанника) из расчета 375 рублей в месяц на одного учащегося (воспитанника).

Основным условием предоставления субсидий является наличие у некоммерческой организации государственной аккредитации.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

По результатам проведенных конкурсных процедур управлением с некоммерческими организациями заключаются муниципальные контракты о выполнении услуг, в которых определяется объем субсидий, конкретные сроки и условия финансирования, а также требования к оказанию услуг. Объем субсидий формируется исходя из расчетных затрат на предоставление услуги и прогнозируемых количественных показателей услуг.

Предоставление субсидий осуществляется после утверждения управлением отчета о выполнении услуг, предоставленного некоммерческими организациями.

Перечисление субсидий в течение финансового года некоммерческим организациям определяется условиями контракта. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных контрактом, перечисление субсидий по решению управления может быть приостановлено до устранения нарушений.

Объем субсидий может быть уменьшен в случае невыполнения или частичного выполнения услуг.

В случае нарушения условий контракта субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 30 календарных дней после получения требования о возврате.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет управление и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в данной сфере.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 4 (131) 4 февраля 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 4.02.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru