ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 6 (133) 18 февраля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 6 (133) 18 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области от 19 октября 2010 года № 210/22 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области» **6**

Постановление Администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 14 декабря 2010 года № 2770 «Об организации работы по подготовке мероприятий с участием главы города Нижний Тагил и исполнению поручений главы города Нижний Тагил» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 21 октября 2010 года № 8391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар» **9**

Решение Совета Могочинского муниципального района Забайкальского края от 21 декабря 2010 года № 152 «О принятии положения «О денежном содержании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление Администрации городского округа Краснодар от 14 октября 2010 года № 8094 «О Порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар)» **11**

Постановление Администрации Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 10 ноября 2010 года № 3692-нпа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию Сургутский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо их должностных лиц» **12**

Решение Совета депутатов городского округа Саранск Республики Мордовия от 24 декабря 2010 года № 648 «Об утверждении Положения о залоговом фонде городского округа Саранск» 12

Распоряжение Администрации города Челябинска от 13 января 2011 года № 151 «Об утверждении Программы по повышению эффективности расходов бюджета города Челябинска на период до 2012 года» 13

Постановление Администрации городского округа Омск от 26 января 2011 года № 38-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление Администрации городского поселения Красногорск Московской области от 15 октября 2010 года № 1279 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Красногорск, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» 15

Решение муниципального Совета города городского поселения Ростов Ярославской области от 21 октября 2010 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в собственности ГП Ростов, для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» 17

Решение городской Думы города Кургана от 22 декабря 2010 года № 313 «Об утверждении Положения об условиях и порядке согласования проведения капитального ремонта имущества муниципальной казны города Кургана за счет средств арендатора с последующим уменьшением арендной платы» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 14 октября 2010 года № 47/СД «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных объектов и построек на территории городского округа Жуковский» 20

Решение городской Думы города Кургана от 15 декабря 2010 года № 285 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей города Кургана услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» 21

Решение Думы городского округа Петровск-Забайкальский Забайкальского края от 17 декабря 2010 года № 108 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории в городском округе «Город Петровск-Забайкальский» 22

Постановление Администрации города Чебоксары от 30 декабря 2010 года № 288 «Об утверждении Порядка работы аварийно-ремонтных служб, осуществляющих обслуживание и содержание многоквартирных домов города Чебоксары» **24**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы Вослебовского сельского поселения Рязанской области от 24 сентября 2010 года № 24 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования — Вослебовское сельское поселение муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области» **25**

Решение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 1 октября 2010 года № 246/2010 «Об утверждении Положения о продаже жилых помещений работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Подольского муниципального района, нуждающимся в улучшении жилищных условий» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Совета депутатов Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 8 ноября 2010 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке премирования предприятий, организаций, трудовых коллективов, передовиков производства, личных подсобных хозяйств граждан и сельских поселений в Краснослободском муниципальном районе в 2010 году» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Администрации Корсаковского городского округа Сахалинской области от 13 декабря 2010 года № 1238 «О создании, содержании и использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Корсаковского городского округа» **29**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Курганской городской Думы города Кургана от 15 декабря 2010 года № 279 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Кургана» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Солнечногорском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 19 октября 2010 года № 210/22 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов Солнечногорского муниципального района Московской области»

Согласно утвержденным правилам правом на аккредитацию при Совете депутатов муниципального района обладают журналисты официально зарегистрированных российских СМИ и связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями.

Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается председателем Совета депутатов муниципального района.

Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своих постоянных корреспондентов может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции.

Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующего официального мероприятия (заседания, совещания, комиссии и т. д.) лицом.

Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Совета депутатов муниципального района, совещаниях и других официальных мероприятиях Совета депутатов муниципального района, обязан иметь при себе редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

Журналисты СМИ не позднее чем за два дня извещаются о дате, времени и месте заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом депутатов муниципального района, через редакции СМИ.

Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Совета депутатов муниципального района, получать печатные материалы о деятельности Совета депутатов муниципального района без письменного запроса редакций. Совет депутатов муниципального района обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания, совещания и на другие

мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

В случае проведения закрытого заседания аккредитованные журналисты получают информацию о нем в виде информационных материалов и сообщений.

Для более качественного освещения работы Совета депутатов муниципального района, постоянных депутатских комиссий устанавливаются два срока аккредитации журналистов СМИ: на один год и на один месяц (временная).

Годичная аккредитация выдается журналистам, регулярно освещающим деятельность Совета депутатов муниципального района и его постоянных депутатских комиссий.

Месячная (временная) аккредитация выдается журналистам, выполняющим конкретное задание своих редакций по освещению деятельности Совета депутатов муниципального района, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки или отсутствия по другой уважительной причине.

По окончании срока годичной аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Совет депутатов муниципального района с заявлением о продлении срока аккредитации журналиста СМИ на один год.

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано постановление администрации города от 14 декабря 2010 года № 2770 «Об организации работы по подготовке мероприятий с участием главы города Нижний Тагил и исполнению поручений главы города Нижний Тагил»

Нормативным правовым актом с целью повышения эффективности управленческой деятельности органов и структурных подразделений администрации города, уровня исполнительской дисциплины ее должностных лиц определен порядок деятельности органов и структурных подразделений администрации города по протокольно-организационному обеспечению мероприятий, проводимых с участием главы города, а также исполнению и контролю за исполнением поручений главы города, которые определены резолюциями на документах, рассмотренных главой, и утвержденными им протоколами мероприятий.

Ответственность за качественную и своевременную подготовку и проведение мероприятий с участием главы города возлагается на заместителей главы администрации города, руководителя аппарата администрации города, а также на руководителей органов и структурных подразделений администрации города, которым поручена подготовка мероприятия.

Мероприятия могут проходить в следующих видах: совещания (в том числе выездные); заседания совещательных и консультативных

органов, перечень которых утвержден Уставом города; переговоры, встречи, беседы главы города с иностранными и российскими делегациями, представителями федеральных, региональных органов власти, органов местного самоуправления, городских организаций всех форм собственности, а также с депутатами, представителями политических партий и общественных объединений; подписание договоров или протоколов о сотрудничестве органов местного самоуправления города с органами власти, городскими организациями всех форм собственности, общественными организациями; торжественные собрания; церемонии торжественного награждения и поощрения официальных лиц, сотрудников органов местного самоуправления, отдельных физических лиц, организаций независимо от форм собственности почетными грамотами и благодарственными письмами главы города, дипломами администрации города, ценными подарками и сувенирами; мероприятия, организуемые и проводимые в связи с государственными, областными, городскими и профессиональными праздниками, памятными датами и знаменательными событиями.

Мероприятия с участием главы города проводятся в соответствии: с перечнем регламентных мероприятий администрации города и регламентом заседаний совещательных и консультативных органов (коллегий, советов, комитетов, комиссий) при главе города, а также с ежегодным, квартальными, недельными планами деятельности администрации города; с поручениями главы города, в том числе по предложениям заместителей главы администрации города, руководителя аппарата и руководителей структурных подразделений.

Специалист структурного подразделения, ответственного за проведение мероприятия, ведет протокол мероприятия (совещания, заседания), который оформляется по установленной форме, как правило, в течение двух рабочих дней. Протокол подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение мероприятия (совещания, заседания), визируется у соответствующего заместителя главы администрации города, согласовывается с руководителем аппарата и передается помощнику главы города для последующего утверждения главой города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 21 октября 2010 года № 8391 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар»

Утвержденный административный регламент определяет «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Краснодар», сроки и последовательность действий администрации муниципального образования город при осуществлении полномочий по организации процесса предоставления данной муниципальной услуги.

Заявителями — получателями муниципальной услуги являются: лица, замещавшие на 1 августа 2002 года и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные реестром выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе и реестром должностей муниципальной службы в городском округе; лица, не состоявшие на муниципальной службе и ранее замещавшие следующие должности в органах представительной или исполнительной власти городского округа: председатель городского Совета народных депутатов; первый заместитель председателя городского Совета народных депутатов; заместитель председателя городского Совета народных депутатов; председатель исполнительного комитета городского Совета народных депутатов; первый заместитель председателя исполнительного комитета городского Совета народных депутатов; заместитель председателя исполнительного комитета городского Совета народных депутатов; секретарь исполнительного комитета городского Совета народных депутатов; председатель исполнительного комитета районного Совета народных депутатов городского округа.

Конечным результатом оказания муниципальной услуги является издание распоряжения администрации городского округа об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе и имеющему право на ее получение, а также выплата пенсии за выслугу лет.

Установлены следующие административные процедуры в управлении по социальным вопросам администрации города: правовая экспертиза документов; установление оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги; установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; приостановление оказания муниципальной услуги; в случае отсутствия оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом управления по социальным вопросам осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги; подготовка проекта распоряжения администрации городского округа об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе, имеющему право на ее получение; организация получения информации о размере и сроке назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) получателями муниципальной услуги; выплата пенсии.

В Могочинском муниципальном районе Забайкальского края принято решение Совета муниципального района от 21 декабря 2010 года № 152 «О принятии положения «О денежном содержании муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Могочинский район»

Согласно положению денежное содержание муниципальных служащих состоит из: должностного оклада; квалификационной надбавки с учетом замещаемой должности муниципальной службы и срока пребывания в ней (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности); надбавки за особые условия муниципальной службы; надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы; надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за почетные звания Российской Федерации, почетные звания области, края, ученую степень, ученое звание.

Денежное вознаграждение устанавливается для лиц, замещающих муниципальные должности, в размерах, установленных с учетом должностных окладов, надбавок и иных выплат. Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в следующих размерах: главе муниципального района — 37 082 рублей, в том числе должностной оклад в размере 5 981 рублей, председателю Совета муниципального района — 34 091 рублей, в том числе оклад — 981 рублей.

К ежемесячному денежному вознаграждению председателя Совета муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, главы муниципального района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 100 % должностного оклада.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 14 октября 2010 года № 8094 «О Порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Краснодар части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар)»

Утвержденный порядок разработан в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и реализации права собственника на получение части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, которые определяются порядком.

Плательщиками части прибыли являются муниципальные унитарные предприятия городского округа, получающие прибыль от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Объектом, с которого производится исчисление платежа в местный бюджет, является прибыль предприятия за отчетный год, оставшаяся после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, рассчитанная в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Плательщики перечисляют часть прибыли ежемесячно, начиная с апреля по декабрь года, следующего за годом, в котором была получена прибыль. Подлежащая перечислению в местный бюджет часть прибыли уплачивается равными долями до 15 числа каждого месяца.

Обязанность плательщика по уплате части прибыли в местный бюджет считается исполненной с момента зачисления денежных средств на счет местного бюджета по коду бюджетной классификации «Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами».

Излишне внесенная сумма платежа засчитывается в счет последующего платежа. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли в местный бюджет.

В Сургутском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации района от 10 ноября 2010 года № 3692-нпа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию Сургутский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо их должностных лиц»

В соответствии с постановлением предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с принципами: правомерность предоставления муниципальной услуги; безвозмездность предоставления муниципальной услуги; открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу; единство требований для заявителей муниципальной услуги; заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги; доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам, имеющим ограниченные возможности; возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Определено, что при предоставлении муниципальной услуги департамент финансов взаимодействует с заявителями путем организации личного приема заявителей, посредством почтовой и телефонной связи, размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования район. При предоставлении муниципальной услуги департамент финансов не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является возмещение вреда заявителю путем перечисления должником денежных средств заявителю.

В городском округе Саранск Республики Мордовия принято решение Совета депутатов от 24 декабря 2010 года № 648 «Об утверждении Положения о залоговом фонде городского округа Саранск»

В соответствии с решением залоговый фонд городского округа — это перечень объектов залогового фонда городского округа, формируемый с целью упорядочения имущества и имущественных прав, находящихся в собственности городского округа, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть использованы в качестве предмета залога.

Залоговый фонд составляют объекты залогового фонда городского округа. К объектам залогового фонда городского округа могут относиться, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации: недвижимое имущество (здание, сооружение, объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); движимое имущество (оборудование, товары, ценные бумаги, доли (вклады) городского округа как учредителя (участника) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ); имущественные права.

Определено, что перечень объектов залогового фонда должен содержать следующие сведения: наименование, местонахождение объекта залогового фонда; категория (движимое имущество, недвижимое имущество, имущественные права) объекта залогового фонда; состав имущества; объем имущественного права; остаточная и балансовая стоимость имущества.

Согласно решению предоставление объектов залогового фонда городского округа осуществляется на конкурсной основе. Не допускается предоставление в залог имущества и имущественных прав, не включенных в перечень объектов залогового фонда городского округа.

Определено, что учет объектов залогового фонда городского округа — это получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах залогового фонда городского округа, внесение указанных сведений в перечень объектов залогового фонда городского округа в объеме, требуемом настоящим решением.

В городе Челябинске издано распоряжение администрации города от 13 января 2011 года № 151 «Об утверждении Программы по повышению эффективности расходов бюджета города Челябинска на период до 2012 года»

Программа принята в целях создания условий для повышения эффективности деятельности города по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества.

Основными задачами программы являются: четкое определение сфер ответственности органов местного самоуправления города; создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению муниципальных услуг; повышение качества финансового управления в общественном секторе, прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления за счет внедрения требований публичности показателей их деятельности.

Определены основные пути реализации программы, направленные на сбалансированность и устойчивость бюджета города, оптимизацию функций муниципального управления и повышение эффективности

их обеспечения, предоставления муниципальных услуг, развитие системы муниципального финансового контроля, информационной системы управления муниципальными финансами, разработку муниципальных программ как инструмента повышения эффективности бюджетных расходов бюджета города.

Утвержден план мероприятий по реализации программы в 2011 году.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 26 января 2011 года № 38-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории города Омска»

Утвержденным положением устанавливается порядок определения объема и предоставления субсидий из городского бюджета, целью предоставления которых является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории городского округа.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, являющимся победителями ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории городского округа. Порядок проведения ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории городского округа утверждается постановлением администрации города.

Условиями предоставления субсидий являются: представление получателем субсидии календарного плана реализации общественно полезного проекта на территории города либо информации о проведенных мероприятиях проекта и сметы расходов на реализацию проекта; наличие у получателя субсидии собственного вклада в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

Предоставление субсидий осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и управлением делами администрации города, форма которого согласовывается с департаментом финансов и контроля администрации городского округа.

Объем субсидий определяется на основании решения конкурсной комиссии в соответствии с условиями предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Красногорск Московской области издано постановление администрации города от 15 октября 2010 года № 1279 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского поселения Красногорск, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

В соответствии с порядком муниципальное учреждение городского поселения — это некоммерческая организация, имеющая в оперативном управлении обособленное имущество, собственником которого является городское поселение, созданная для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций. В городском поселении могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных учреждений: бюджетное учреждение; автономное учреждение; казенное учреждение.

Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с порядком.

Учредителем муниципального учреждения является городское поселение в лице исполнительного органа местного самоуправления — администрации городского поселения.

Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией городского поселения в форме постановления.

Постановление администрации городского поселения о создании муниципальных учреждений принимается на основании пакета документов, внесенного органом администрации, курирующим направление деятельности создаваемого муниципального учреждения, на рассмотрение главе городского поселения, который включает в себя: проект постановления администрации городского поселения о создании муниципального учреждения; пояснительную записку соответствующего органа администрации городского поселения о целесообразности создания и целях деятельности муниципального учреждения с учетом сложившихся потребностей населения городского поселения в социально-культурных или иных функциях, содержащую оценку предполагаемого объема субсидий из местного бюджета; проект Устава муниципального учреждения; информацию о предоставлении со-

здаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения); муниципальное учреждение должно быть зарегистрировано в установленном законодательством порядке.

Муниципальные учреждения могут быть реорганизованы по решению собственника имущества в порядке и формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

В случае принятия соответствующим органом администрации решения о реорганизации муниципального учреждения глава городского поселения издает постановление о проведении соответствующих мероприятий, связанных с реорганизацией данных муниципальных учреждений.

Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией городского поселения в форме постановления и должно содержать: наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа; наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа; информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения; информацию об изменении (сохранении) штатной численности; перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

Одновременно с проектом постановления администрации городского поселения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения главе городского поселения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В городском поселении Ростов Ярославской области принято решение муниципального Совета города от 21 октября 2010 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в собственности ГП Ростов, для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан»

Положение регулирует порядок предоставления сформированных, свободных от застройки земельных участков, находящихся в собственности города, для целей индивидуального жилищного строительства и распространяется на граждан, постоянно проживающих в городе и отнесенных к отдельным категориям.

К отдельным категориям граждан в целях предоставления земельных участков на основании настоящего положения относятся граждане России, не приобретавшие ранее бесплатно на праве собственности и (или) ином праве земельные участки, находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности на территории города, для индивидуального жилищного строительства, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса РФ и являющиеся: инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов; гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Предельные размеры земельных участков, предоставляемых на основании настоящего положения, составляют не более 600 кв. м.

Земельные участки для целей индивидуального жилищного строительства предоставляются отдельным категориям граждан в аренду сроком на три года.

Предоставление земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства носит заявительный характер.

Граждане, отнесенные к отдельным категориям в соответствии с положением, заинтересованные в предоставлении земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства, подают заявление в администрацию города на имя главы города.

Глава города, рассмотрев заявление, в недельный срок с момента регистрации заявления направляет его на рассмотрение в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Предоставление земельных участков на основании настоящего положения осуществляется в порядке очередности по мере поступления заявлений и определяется списком очередников, который ведется отделом по управлению муниципальным имуществом.

Внеочередное право на предоставление земельных участков имеют граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

После подписания главой постановления о предоставлении заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства отдел по управлению муниципальным имуществом в двухнедель-

ный срок со дня принятия постановления заключает с заявителем договор аренды земельного участка. Заявитель самостоятельно обращается в уполномоченные органы за изготовлением кадастрового паспорта на предоставленный земельный участок.

В городе Кургане принято решение городской Думы от 22 декабря 2010 года № 313 «Об утверждении Положения об условиях и порядке согласования проведения капитального ремонта имущества муниципальной казны города Кургана за счет средств арендатора с последующим уменьшением арендной платы»

Положение разработано в целях поддержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и сданного в аренду, в состоянии, пригодном для эксплуатации.

Арендатор вправе осуществлять вложения в арендуемое муниципальное имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, положением, договором аренды.

В положении под капитальным ремонтом понимается: комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов здания, помещений с частичной заменой, при необходимости, конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

Проведение арендатором капитального ремонта за счет собственных средств с последующим уменьшением арендной платы на сумму затраченных на проведение капитального ремонта средств, производится с целью привлечения инвестиций для поддержания технического состояния объектов нежилого муниципального фонда, а также в целях увеличения доходов от использования муниципального недвижимого имущества в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

При возмещении затрат, направленных на проведение капитального ремонта имущества муниципальной казны, учитываются следующие виды работ на объектах аренды: восстановление, замена или укрепление фундаментов, несущих стен и каркасов, а также других несущих конструктивных элементов нежилого помещения (здания); восстановление или замена инженерных сетей (канализация, водопровод, отопление, электроснабжение); восстановление или замена кровли, фасада.

Арендные платежи за нежилое помещение в период проведения капитального ремонта производятся в полной мере согласно договору аренды. Если в период проведения капитального ремонта объекта арендатор допускает задолженность по арендной плате за два месяца и более, возмещение затрат за проведенные работы ему производится после оплаты задолженности.

Положением предусмотрены условия согласования проведения капитального ремонта имущества муниципальной казны и порядок возмещения затрат.

Предусматривается, что арендатор объекта муниципальной казны после проведения капитального ремонта в месячный срок предоставляет в департамент: разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; акт приемки выполненных работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; проектно-сметную и исполнительную документацию по ремонту объекта, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства; справку органа, осуществляющего технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, если в результате проведенного капитального ремонта изменилась площадь объекта.

Департамент финансов администрации города проводит проверку в соответствии с основными положениями о порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании город, утвержденными решением городской Думы. На основании представленных документов департамент издает приказ о перерасчете арендной платы путем уменьшения ее на сумму затрат, направленных на проведение капитального ремонта, после чего составляет дополнительное соглашение к договору аренды нежилого муниципального помещения о перерасчете арендной платы. Дополнительное соглашение к договору аренды утверждается приказом департамента. Уменьшение начисленной суммы арендной платы производится с месяца, следующего за месяцем подписания приказа.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Жуковский Московской области принято решение Совета депутатов от 14 октября 2010 года № 47/СД «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных объектов и построек на территории городского округа Жуковский»

Положение разработано в целях рационального использования земли на территории городского округа, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях.

Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем незаконно установленных на территории городского округа объектов и самовольных построек.

Самовольной постройкой является жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности, не вправе распоряжаться постройкой: продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Право собственности на самовольную постройку может быть признано судом, а в предусмотренных законом случаях в ином установленном законом порядке за лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, где осуществлена постройка.

Право собственности на самовольную постройку не может быть признано за указанным лицом, если сохранение постройки нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц либо создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Самовольно установленные объекты подлежат переносу (демонтажу) за счет лица, совершившего самовольное размещение (установку) объекта.

Выявление фактов самовольной установки объектов и самовольного возведения построек на территории городского округа возлагается на комиссию по вопросам выявления и демонтажа самовольно установленных объектов и построек, которая создается постановлением главы городского округа. Порядок работы комиссии регулируется положением о комиссии.

Выявление самовольно установленных объектов и построек осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

При обнаружении самовольно установленных объектов и построек на территории городского округа комиссией составляется акт.

В городе Кургане принято решение городской Думы от 15 декабря 2010 года № 285 «Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей города Кургана услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Положение определяет полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания предусматривает: создание жителям города комфортных условий для приобретения качественных и безопасных товаров и услуг, ориентированных на разные социальные группы потребителей и максимально приближенных к месту проживания; создание конкуренции на потребительском рынке, позволяющей сдерживать рост цен, расширять ассортимент реализуемых товаров и услуг; оказание приоритетной поддержки в развитии торговли товарами местных производителей субъектам малого или среднего предпринимательства; обеспечение для жителей города доступности потребительского рынка в цивилизованных формах его проявления.

Положением предусмотрены полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Устанавливается, что к полномочиям городской Думы относятся: принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; осуществление иных полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, Уставом города.

К полномочиям администрации города относятся: принятие муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием ус-

ловий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в случаях, которые предусмотрены федеральным и областным законодательством, в пределах своих полномочий; утверждение целевых программ в сфере развития общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории города; планирование строительства, определение мест размещения торговых объектов в генеральном плане города, правилах землепользования и застройки города; разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти области с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов; принятие мер экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности; проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории города.

К полномочиям уполномоченного органа администрации города относятся: подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; разработка и реализация целевых программ в сфере развития общественного питания, торговли и бытового обслуживания; разработка порядка и условий торговой деятельности в отношении муниципальных предприятий (учреждений); внесение предложений по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов; осуществление организации сезонной торговли, ярмарочной деятельности, торгового обслуживания общегородских мероприятий и т. д.

Финансовое обеспечение деятельности по созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания осуществляется за счет средств бюджета города.

В городском округе Петровск-Забайкальский Забайкальского края принято решение Думы города от 17 декабря 2010 года № 108 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории в городском округе «Город Петровск-Забайкальский»

Согласно порядку подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией городского округа самостоя-

тельно либо на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. В случае если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в их границах осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

В случае поступления в администрацию городского округа заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка, глава администрации городского округа в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанных заявлений обязан принять решение о подготовке документации по планировке соответствующей территории.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой администрации городского округа по инициативе администрации городского округа либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка.

Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения главы администрации городского округа до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа, утвержденным решением Думы городского округа.

Отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства и архитектуры администрации городского округа направляет главе администрации городского округа подготовленную документацию по планировке террито-

рии, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушании.

Глава администрации городского округа с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию городского округа на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

В городе Чебоксары издано постановление администрации от 30 декабря 2010 года № 288 «Об утверждении Порядка работы аварийно-ремонтных служб, осуществляющих обслуживание и содержание многоквартирных домов города Чебоксары»

Согласно постановлению в целях оперативного устранения повреждений, отказов, аварий конструкций и инженерного оборудования жилых зданий, сетей и объектов обеспечения нормального функционирования жилищного фонда города утверждается порядок работы аварийно-ремонтных служб, осуществляющих обслуживание и содержание многоквартирных домов города.

Юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (в том числе управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам и др.), а также индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги и отвечающим за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителям предоставляются коммунальные услуги, рекомендуется организовать аварийно-ремонтное обслуживание многоквартирных домов и обеспечивать бесперебойную работу аварийно-ремонтных служб.

Управляющие организации вправе передать обязательства по обеспечению аварийно-ремонтного обслуживания жилищного фонда специализированной организации на основании заключаемых договоров.

Состав аварийно-ремонтной службы комплектуется исходя из объема обслуживаемого жилого фонда и технического состояния обслуживаемого жилищного фонда.

Для обеспечения рациональной работы аварийно-ремонтная служба должна иметь комплект рабочей документации на все объекты, сети и сооружения, схемы всех отключающих и запорных узлов систем оборудования, планы подземных коммуникаций, комплекты ключей от всех рабочих, подвальных и чердачных помещений жилых домов.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

В Вослебовском сельском поселении Рязанской области издано постановление главы поселения от 24 сентября 2010 года № 24 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования — Вослебовское сельское поселение муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области»

Согласно положению общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является общественным формированием, образуемым при администрации муниципального образования.

Общественная комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних: принимает участие в организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; принимает участие в работе по выявлению и учету детей и семей, находящихся в социально опасном положении; информирует органы и учреждения системы профилактики о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществляет информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых проживают дети; принимает участие в индивидуально-профилактической и реабилитационной работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия: организует мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; выявляет и ведет профилактический учет детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; участвует в проведении мероприятий по выявлению детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству; информирует компетентные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу в отношении несовершеннолетних; организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующих соверше-

нию ими правонарушений; организует информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении; рассматривает на своих заседаниях вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав; организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

В состав общественной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних формируется из представителей органов местного самоуправления, органов внутренних дел, учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, занятости населения, общественных организаций. Численность и персональный состав общественной комиссии определяются распоряжением главы администрации муниципального образования.

Общественные комиссии имеют право применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним: обязать принести извинение потерпевшему; направить материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования для принятия мер административного воздействия.

Общественные комиссии имеют право применять следующие меры воздействия к родителям (или лицам, их заменяющим): вынести общественное порицание; направить материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

В Подольском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 1 октября 2010 года № 246/2010 «Об утверждении Положения о продаже жилых помещений работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Подольского муниципального района, нуждающимся в улучшении жилищных условий»

Положение устанавливает порядок продажи жилых помещений работникам органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений муниципального района.

Работники бюджетной сферы и работники предприятий, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и желающие приобрести жилое помещение за плату, обращаются с заявлением на имя руководителя администрации муниципального района.

Заявление о продаже жилых помещений рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам муниципального района в течение одного месяца после регистрации заявления. Решение общественной комиссии по жилищным вопросам носит рекомендательный характер.

Решение о включении в списки на приобретение жилой площади принимается распоряжением руководителя администрации муниципального район. Копия распоряжения с указанием номера очередности на приобретение жилой площади направляется заявителю. Очередь формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

Работники бюджетной сферы и предприятий муниципального района, приобретшие жилые помещения, исключаются из списков на приобретение жилой площади по договору купли-продажи.

Списки очередников на приобретение жилой площади и их учетные дела ведутся в правовом отделе администрации муниципального района.

Продажа жилых помещений работникам бюджетной сферы и предприятий муниципального района, нуждающимся в улучшении жилищных условий, осуществляется по рыночной стоимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности на основании отчета независимого оценщика. Затраты оценщика на оценку жилого помещения компенсируются гражданами, приобретающими жилое помещение.

При продаже жилых помещений допускается рассрочка платежа сроком до десяти лет, при этом единовременный первоначальный взнос должен составлять не менее 25 % рыночной стоимости жилого помещения.

После выплаты полной стоимости жилого помещения оно переходит в собственность работника бюджетной сферы или работника предприятия, с которыми заключен договор купли-продажи жилого помещения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия принято решение Совета депутатов от 8 ноября 2010 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке премирования предприятий, организаций, трудовых коллективов, передовиков производства, личных подсобных хозяйств граждан и сельских поселений в Краснослободском муниципальном районе в 2010 году»

В соответствии с решением в целях стимулирования сельскохозяйственных предприятий, организаций, трудовых коллективов, передовиков производства, личных подсобных хозяйств граждан и сельских поселений в достижении высоких производственных показателей производится их премирование с присуждением дипломов победителей. Премирование с присуждением дипломов победителей производится в день проведения праздничного мероприятия, посвященного профессиональному празднику — Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в муниципальном районе республики в следующих размерах.

За эффективное ведение сельскохозяйственного производства (одно сельхозпредприятие) — в сумме 20 000 рублей. Победителем признается сельхозпредприятие, добившееся наивысшего производства продукции на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий, роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции на одного среднегодового работника и увеличения среднемесячной заработной платы на одного работника. За эффективное ведение отрасли растениеводства — победителем признается сельхозпредприятие, добившееся наивысшей урожайности зерновых культур и прироста валового производства зерна к прошлому году, заготовившее наибольшее количества грубых и сочных кормов на одну условную голову скота, добившееся наибольшего производства валовой продукции растениеводства на 100 га сельхозугодий в единых сопоставимых ценах, определяемых на момент подведения итогов трудового соперничества — в сумме 10 000 рублей. За эффективное ведение отрасли животноводства — победителем признается сельхозпредприятие, добившееся наивысшей продуктивности сельскохозяйственных животных и прироста валового производства продукции животноводства к прошлому году, добившееся наибольшего производства валовой продукции животноводства на 100 га сельхозугодий в единых сопоставимых ценах, определяемых на момент подведения итогов трудового соперничества — в сумме 10 000 рублей. Поощрения также вводятся для комбайнеров, водителей, механизаторов, работников животноводства.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Корсаковском городском округе Сахалинской области издано постановление администрации города от 13 декабря 2010 года № 1238 «О создании, содержании и использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Корсаковского городского округа»

Порядок определяет основные принципы создания, содержания, использования и контроля за местным резервом материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории городского округа.

Местный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории городского округа создается заказчиком, ответственным за создание запасов местного резерва, заблаговременно, в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для первоочередного обеспечения населения в военное время.

Местный резерв включает в себя продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Местный резерв создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, подготовленных муниципальными заказчиками, а также для целей гражданской обороны.

Номенклатура и объем местного резерва утверждаются постановлением мэра городского округа.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Кургане принято решение городской Думы от 15 декабря 2010 года № 279 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Кургана»

Решением утверждено положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города.

Положение определяет порядок регулирования отношений, возникающих при оказании в муниципальных образовательных учреждениях города (муниципальных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования) на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в части, не урегулированной действующим законодательством.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в учреждениях образования направлено на повышение эффективности работы учреждений образования, расширение спектра услуг учреждений образования, более полное удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития учреждений образования и материального поощрения работников учреждений образования, повышение эффективности использования муниципального имущества, повышение доли средств, полученных за счет приносящей доход деятельности в общих доходах учреждения.

Положением установлен порядок введения и организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Предусматривается, что учреждение образования вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе учреждения. Для этого руководитель учреждения издает приказ об организации работы по предоставлению соответствующих платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим и объем работы учреждения

образования, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет города.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг персоналом, входящим в штат образовательного учреждения, осуществляется в свободное от основной работы время. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательного учреждения, соответствующие требованиям СанПиНи и противопожарной безопасности, в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

Положением установлен порядок оплаты и учета средств, поступающих от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 6 (133) 18 февраля 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 18.02.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru