ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 7 (134) 25 февраля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 7 (134) 25 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы города Владивостока Приморского края от 27 января 2011 года № 619 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в Устав города Владивостока» и участия граждан в его обсуждении» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 15 декабря 2010 года № 311-нд «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа» **7**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление Администрации Корсаковского городского округа Сахалинской области от 30 ноября 2010 года № 1192 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением Корсаковского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления» **9**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 30 ноября 2010 года № 2015 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района» **10**

Постановление Администрации города Твери от 28 декабря 2010 года № 2782 «О порядке заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия» **11**

Постановление Администрации города Астрахани от 20 января 2011 года № 62 «О межведомственной комиссии по освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от незаконно установленных объектов движимого имущества» 12

Постановление Администрации города Владивостока Приморского края от 25 января 2011 года № 30 «Об утверждении Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий города Владивостока» 13

Постановление Администрации города Астрахани от 26 января 2011 года № 527 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань» 14

Распоряжение Администрации городского округа Омск от 27 января 2011 года № 16-р «О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление Администрации города Твери от 31 декабря 2010 года № 2847 «О мерах по организации и проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования на городском (городских) маршруте (маршрутах) регулярного сообщения» 17

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление Администрации города Кургана от 24 декабря 2010 года № 11486 «Об утверждении плана мероприятий по защите жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2011 год» 19

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление Администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 428 «Об упорядочении въезда иностранных граждан, прибывающих в город Салехард, территорию пограничной зоны Ямало-Ненецкого автономного округа, по приглашению органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений» 20

Постановление Администрации города Тамбова от 31 декабря 2010 года № 11581 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Тамбова» 21

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 18 января 2011 года № 75 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Череповце» 22

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 3 декабря 2010 года № 13339-П «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска» 24

Решение Совета депутатов города Мурманска от 23 декабря 2010 года № 32-358 «О положении о почетном знаке «Спортивная доблесть» 25

Решение Совета депутатов города Мурманска от 23 декабря 2010 года № 32-359 «О положении о почетном знаке «Ветеран спорта» города Мурманска» 26

Решение Совета депутатов города Мурманска от 23 декабря 2010 года № 32-360 «О положении о почетном знаке «Почетный ветеран спорта города Мурманска» 27

Решение Хурала представителей города Кызыл Республики Тыва от 23 декабря 2010 года № 264 «Об учреждении грантов и стипендий представительного органа городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» 28

Постановление Администрации города Барнаула от 19 января 2011 года № 41 «О создании муниципального общественного совета по развитию образования» 29

Постановление Администрации города Владивостока Приморского края от 31 января 2011 года № 50 «О создании «круглого стола» молодежных общественных объединений при главе города Владивостока» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Владивостоке Приморского края принято решение Думы города от 27 января 2011 года № 619 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в Устав города Владивостока» и участия граждан в его обсуждении»

Согласно утвержденному порядку предложения по проекту муниципального правового акта города «О внесении изменений в Устав города» вносятся с момента официального опубликования проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации в порядке, установленном решением Думы.

Предусмотрено, что вносить предложения по проекту муниципального правового акта могут физические лица (граждане старше 18 лет, место жительства которых расположено на территории города), а также предприятия, учреждения, организации. Все предложения по проекту муниципального правового акта вносятся в Думу города в письменной форме в виде текста изменения и (или) дополнения статьи проекта муниципального правового акта либо в виде текста новой редакции статьи проекта муниципального правового акта или в виде таблицы поправок (прилагается).

При внесении предложений по проекту муниципального правового акта в Думу города представляются: текст предложения; пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость рассмотрения и принятия предложения; электронный носитель текста предложения.

Предложения по проекту муниципального правового акта вносятся в течение 14 дней с момента официального опубликования проекта решения Думы. Датой официального внесения предложения по проекту муниципального правового акта считается дата регистрации предложения в Думе города.

Урегулирован порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта города «О внесении изменений в Устав города», согласно которому граждане старше 18 лет, место жительства которых расположено на территории города, вправе присутствовать на заседании комитета по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города и высказывать замечания и предложения по проекту муниципального правового акта.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края принято решение городской Думы от 15 декабря 2010 года № 311-нд «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с данным решением проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органы местного самоуправления городского округа и муниципальными служащими городского округа, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления городского округа или руководителя органа администрации городского округа. Решение принимается отдельно в отношении конкретного гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, муниципального служащего городского округа и оформляется в форме правового акта руководителя органа местного самоуправления или руководителя органа администрации городского округа.

Основанием для проверки является поступившая в письменном виде в установленном порядке информация о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений. Информация может быть предоставлена: правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Установлено, что кадровая служба органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа осуществляет проверку самостоятельно либо путем подготовки запроса руководителя органа местного самоуправления или руководителя органа администрации городского округа о проведении проверки: в органы прокуратуры Российской Федерации; иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной

власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы края, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления; в организации и общественные объединения края об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих; органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность о достоверности представленных муниципальными служащими сведений, предусмотренных федеральными законами.

При осуществлении самостоятельной проверки кадровая служба вправе: проводить собеседование (беседу) с гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки; получать от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих пояснения по представленным им материалам. При этом граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие вправе: давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки; представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Корсаковском городском округе Сахалинской области издано постановление администрации города от 30 ноября 2010 года № 1192 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным учреждением Корсаковского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления»

Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

Публичными обязательствами в целях порядка являются публичные обязательства городского округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени главного распорядителя средств в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Исполнение публичных обязательств учреждением осуществляется в соответствии с правовым актом (распоряжением, приказом) главного распорядителя средств об осуществлении учреждением полномочий главного распорядителя средств по исполнению публичных обязательств.

В распоряжении указываются: публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются главным распорядителем средств учреждению; права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий главного распорядителя средств; ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий главного распорядителя средств; порядок проведения главным распорядителем средств контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий главного распорядителя средств; реквизиты финансового органа по месту обслуживания лицевого счета главного распорядителя средств; реквизиты финансового органа, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Рузаевском муниципальном районе Республики Мордовия издано постановление администрации района от 30 ноября 2010 года № 2015 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района»

В соответствии с постановлением функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района) осуществляются администрацией муниципального района.

Администрация муниципального района в установленном порядке: выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения; назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия; заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок; принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность; устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закреп-

ленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Постановлением утверждены положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального казенного и автономного учреждений.

В городе Твери издано постановление администрации города от 28 декабря 2010 года № 2782 «О порядке заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия»

Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру и особенности оформления, заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

Согласно порядку трудовые отношения с руководителем муниципального унитарного предприятия возникают на основании трудового договора, заключению которого предшествует назначение или избрание по конкурсу на должность (определяется постановлением администрации города).

В постановлении администрации города о назначении на должность или избрании руководителя муниципального унитарного предприятия указываются величина тарифной ставки рабочего 1-го разряда основной профессии, действующей на предприятии (либо исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия, в случае если на предприятии не применяются тарифные разряды и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки) и коэффициент кратности должностного оклада руководителя к этой величине.

Порядком предусмотрено, что на должность руководителя муниципального унитарного предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия или опыт работы на руководящих должностях свыше трех лет. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет контроль за ведением кадрового учета личных дел руководителей муниципального унитарного предприятия и внесением записей в их трудовые книжки. Личные дела и трудовые книжки руководителей муниципального унитарного предприятия ведутся и хранятся в соответствии с трудовым законодательством в администрации города.

Урегулирован порядок конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия.

Установлены также некоторые особенности заключения и прекращения трудового договора. В частности, собственник имущества му-

ниципального унитарного предприятия при заключении договора с руководителем муниципального унитарного предприятия вправе включить в него условия об испытании, за исключением: приема на работу руководителя муниципального унитарного предприятия по результатам конкурса; заключения договора с руководителем муниципального унитарного предприятия на новый срок; иных случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок испытания при приеме на работу руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается не менее трех и не более шести месяцев.

В городе Астрахани издано постановление администрации города от 20 января 2011 года № 62 «О межведомственной комиссии по освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от незаконно установленных объектов движимого имущества»

Согласно утвержденному данным постановлением положению в состав межведомственной комиссии по освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена, от незаконно установленных объектов движимого имущества входят председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии. При этом комиссия формируется из представителей: управления земельными ресурсами администрации города; администрации районов города; комитета по градостроительству и архитектуре администрации города; комитета экономики администрации города; управления по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации города. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений администрации города, правоохранительных органов, иных служб.

К полномочиям комиссии относится: рассмотрение сведений, содержащих информацию о незаконно установленных объектах движимого имущества на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ муниципального образования; принятие решения об освобождении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от незаконно установленных объектов движимого имущества; установление сроков для добровольного освобождения земельных участков от незаконно установленных объектов движимого имущества, а также сроков, в течение которых освобождение незаконно используемых земельных участков будет осуществляться принудительно.

В случае принятия решения об освобождении земельных участков от незаконно установленных объектов движимого имущества комиссией предпринимаются следующие действия: при установлении личности и местонахождения владельца объекта движимого имущества направляет ему информацию о принятом на комиссии решении с предложением устранения нарушения в добровольном порядке в определенные сроки; в случае если личность владельца объекта движимого имущества не установлена, уведомляет о принятом решении через средства массовой информации.

Контроль за добровольным исполнением владельцами объектов движимого имущества решений комиссии осуществляется районными администрациями города.

В городе Владивостоке Приморского края издано постановление администрации города от 25 января 2011 года № 30 «Об утверждении Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий города Владивостока»

Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и выполнению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий и устанавливает основы планирования, определяет последовательность разработки, предоставления и выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и планов доходов от сдачи в аренду основных фондов, а также объем предоставляемой отчетности.

Планы должны ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

Урегулирован порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по доходам от сдачи в аренду основных фондов муниципальных унитарных предприятий города.

Установлено, что предприятия в своей работе должны руководствоваться согласованными планами и представлять курирующим органам администрации города и органу администрации города, уполномоченному в области экономики, отчеты об их выполнении и ежеквартально в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, представлять в соответствующие курирующие органы администрации города и в орган администрации города, уполномоченный в области экономики, отчеты о выполнении планов, которые включают информацию о фактических результатах деятельности и выполнении плановых показателей.

Предусмотрено также, что к отчетам прилагается пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных, которая должна содержать следующие сведения: объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; выполнение согласованных показателей планов за отчетный период; стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о наличии неиспользуемых основных средств; информация о наличии просроченных долговых обязательств; наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей; размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств; информация о методике расчета арендной платы за имущество; обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата; информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Руководители предприятий несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Астрахани издано постановление администрации города от 26 января 2011 года № 527 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань»

Утвержденное положение регулирует процесс списания недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также структурными подразделениями администрации города, обладающими статусом юридического лица. Списанию в соответствии с указанным положением подлежат находящиеся в муниципальной собственности здания, строения, машины и оборудование, транспортные средства и прочие основные средства, пришедшие в негодность вследствие морального и физического износа, нарушения условий эксплуатации, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций. Списание имущества по указанным основаниям производится, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно и имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим организациям.

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в организации приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие долж-

ностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

Организация осуществляет списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления: первоначальной стоимостью до 50 000 рублей (кроме автотранспорта) — самостоятельно по предварительному согласованию с руководителем, курирующим структурное подразделение администрации города; первоначальной стоимостью 50 000 рублей и более (включая автотранспорт) — по предварительному согласованию с руководителем, курирующим структурное подразделение администрации города и при наличии распорядительного акта администрации города на списание, подготовленного управлением муниципального имущества администрации города.

В связи со сносом организация осуществляет списание недвижимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления: по предварительному согласованию с руководителем, курирующим структурное подразделение администрации города; при наличии распорядительного акта администрации города на списание в связи со сносом, подготовленное управлением муниципального имущества администрации города.

Основанием для отказа в списании имущества является принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом.

В городском округе Омск издано распоряжение администрации городского округа от 27 января 2011 года № 16-р «О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска»

В соответствии с распоряжением комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города по договорам найма.

Целью деятельности комиссии является организация деятельности по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города по договорам найма.

Основными задачами комиссии являются: совершенствование системы нормативных правовых актов органов местного самоуправле-

ния города, обеспечивающих решение вопросов жилищной политики на территории города; контроль за эффективным использованием объектов муниципального специализированного жилищного фонда города; формирование предложений для обеспечения жилыми помещениями граждан, не являющихся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений в городе.

Комиссия осуществляет следующие функции: утверждает сформированные департаментом жилищной политики администрации города списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда) по договорам найма; рассматривает вопросы о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города по договорам найма; осуществляет подготовку информации об отказе гражданам в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города по договорам найма; принимает решение об исключении граждан из списков; принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

При этом комиссия вправе: запрашивать в установленном порядке от городского Совета, соответствующего структурного подразделения администрации города, контрольно-счетной палаты города, муниципальных предприятий, учреждений города необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции; запрашивать в установленном порядке от граждан дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции; осуществлять контроль за исполнением решений комиссии; создавать временные рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии; формировать предложения для подготовки проектов правовых актов, регулирующих деятельность администрации города и ее структурных подразделений по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Твери издано постановление администрации города от 31 декабря 2010 года № 2847 «О мерах по организации и проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования на городском (городских) маршруте (маршрутах) регулярного сообщения»

Положение, утвержденное данным нормативным правовым актом, разработано в целях удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках, развития рынка услуг пассажирских перевозок транспортом общего пользования на городских маршрутах регулярного сообщения, а также организации безопасных и качественных перевозок пассажиров на городских маршрутах регулярного сообщения и определяет порядок и условия проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования на городских маршрутах регулярного сообщения.

Городские маршруты регулярного сообщения, свободные места на этих маршрутах выставляются на конкурс лотами. Лоты формируются организатором конкурса. Определены права и обязанности организатора конкурса.

Указывается, что извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города не менее чем за 30 дней до дня окончания приема конкурсных заявок. До опубликования и размещения на официальном сайте администрации города извещения о его проведении представление организатором конкурса соискателям конкурсной документации не допускается.

Обозначены требования, предъявляемые к конкурсной документации и участникам конкурса.

Установлено, что срок приема конкурсных заявок составляет не менее 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Конкурс проводится в день, час и месте, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В день проведения городская конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных соискателями, допущенными к участию в конкурсе.

Основными критериями, по которым определяется победитель конкурса, являются: требования к эксплуатационным характеристикам транспортных средств, которые заявлены перевозчиком для перевозки пассажиров на городских маршрутах регулярного сообщения (возраст транспортного средства, экологический класс, доступность для инвалидов); организация мониторинга и диспетчеризации пассажирских перевозок с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS; организация охраны подвижного состава, медицинского осмотра водителей, контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки.

Кроме того, предусмотрены дополнительные критерии, которые могут вводиться организатором при проведении конкретного конкурса: опыт работы на рынке регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования; отсутствие (наличие) нарушений лицензионных требований, повлекших за собой привлечение перевозчика к административной ответственности; отсутствие (наличие) нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика и (или) его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий и уменьшения баллов присваивается порядковый номер. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

В городе Кургане издано постановление администрации города от 24 декабря 2010 года № 11486 «Об утверждении плана мероприятий по защите жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2011 год»

Постановлением утвержден план мероприятий по защите жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2011 год.

Целью выполнения мероприятий, включенных в план, является защита жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Задачами выполнения этих мероприятий является обеспечение системного подхода в работе по защите жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организация межведомственного взаимодействия по вопросам защиты жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; привлечение внимания общественности города к проблеме защиты жилищных и иных имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В план включены мероприятия по следующим направлениям: нормативно-правовое обеспечение; осуществление учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (лиц из их числа), нуждающихся в предоставлении жилого помещения и защите имущественных прав в части выплат алиментов, пенсий, а также учета жилых помещений, закрепленных за детьми указанной категории; принятие мер по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение межведомственного взаимодействия; информационное обеспечение.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 27 декабря 2010 года № 428 «Об упорядочении въезда иностранных граждан, прибывающих в город Салехард, территорию пограничной зоны Ямало-Ненецкого автономного округа, по приглашению органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений»

Постановление утверждает положение о порядке направления документов и предоставления сведений о посещении иностранными гражданами пограничной зоны — города по приглашению органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в пределах городского округа.

Направление документов в отдел Пограничного управления ФСБ России по областям для принятия решения о выдаче пропусков, дающих право на въезд (проход) иностранным гражданам в пограничную зону, прибывающим по приглашениям структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, осуществляется ответственными лицами в сроки, установленные федеральным законодательством.

Предусматривается, что ответственные лица структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий при оформлении пропуска (коллективного или индивидуального) для въезда иностранных граждан в пределы пограничной зоны, в срок не позднее трех дней после направления соответствующих ходатайств в отдел Пограничного управления ФСБ России по областям, предоставляют в управление общей политики администрации города уведомления с приложением именных списков граждан (групп граждан).

Направление документов в отдел Пограничного управления ФСБ России по областям для принятия решения о выдаче пропусков, дающих право на въезд (проход) иностранным гражданам в пограничную зону, прибывающим по приглашениям принимающих организаций, осуществляется ответственными лицами принимающих организаций, в сроки, установленные федеральным законодательством.

Сведения о планируемых визитах иностранных граждан, прибывающих на территорию пограничной зоны по приглашениям принимающих организаций, предоставляются в управление не позднее 15 дней до предполагаемого въезда (прохода) иностранных граждан в пределы пограничной зоны.

В соответствии с положением управление: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает проведение сверки информации с отделом Пограничного управления ФСБ России по областям по въезду и пребыванию иностранных граждан в пограничной зоне; ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент международных и межрегиональных связей автономного округа обобщенную информацию о планируемых посещениях иностранными гражданами пограничной зоны.

При этом принимающие организации обеспечивают: соблюдение иностранными гражданами порядка нахождения (передвижения) в пограничной зоне; организацию проживания (пребывания) иностранных граждан в пограничной зоне и выезд в установленные пропуском сроки.

В городе Тамбове издано постановление городской администрации от 31 декабря 2010 года № 11581 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Тамбова»

Утвержденное постановлением положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы города. Согласно положению служба является органом повседневного управления городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Служба предназначена для координации действий дежурных и диспетчерских служб города, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации: экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; в сфере топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства, на потенциально опасных объектах.

Основными задачами службы являются: прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, авариях, пожарах, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера; проверка достоверности и анализ поступившей информации; обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами; сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегри-

рованных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов систем жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.) и доведение информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации; оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 18 января 2011 года № 75 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Череповце»

В соответствии с постановлением межведомственная комиссия по противодействию экстремистской деятельности в городе является органом, осуществляющим координацию деятельности мэрии города, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной государственной власти области по противодействию экстремистской деятельности.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение взаимодействия, координация деятельности субъектов противодействия экстремистской деятельности по профилактике экстремистской деятельности, а также минимизации и ликвидации последствий ее проявлений; анализ политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия экстремистской деятельности; разработка мер по профилактике экстремистской деятельности, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремизма, осуществление контроля за реализацией этих мер; организация взаимодействия субъектов противодействия экстремистской деятельности с общественными и религиозными объединениями в области противодействия экстремистской деятельности; взаимодействие с антитеррористической комиссией области при осуществлении мероприятий по профилактике экстремистской деятельности, минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремистской деятельности; решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию экстремистской деятельности.

Определены полномочия комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами.

Указано, что комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается

постановлением мэрии города. Председателем комиссии является мэр города, который осуществляет свою деятельность на плановой основе.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии. Протокол направляется секретарем членам комиссии и заинтересованным лицам.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Магнитогорске Челябинской области издано постановление администрации города от 3 декабря 2010 года № 13339-П «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Магнитогорска»

Положением установлен перечень, условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг; порядок получения и расходования средств.

Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательными учреждениями за счет внебюджетных средств.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

Для оказания дополнительных услуг образовательное учреждение обязано: включить в Устав сведения о наличии дополнительных образовательных услуг; изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся (воспитанников); создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); оформить трудовые отношения, либо заключить гражданско-правовые договоры с педагогами, участвующими в реализации платных дополнительных образовательных услуг; издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию конкретных дополнительных образовательных услуг; составить смету доходов и расходов на дополнительные образовательные услуги; утвердить рабочие программы; оформить договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся; ежемесячно предоставлять акт об оказанных услугах в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым образовательными учреждениями, относятся: оздоровитель-

ные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья детей и обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка); реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторские услуги для обучающихся, не обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении; различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков); кружки, студии, факультативы художественно-эстетического, научно-технического, прикладного творчества и др.

Образовательные учреждения вправе оказывать иные платные дополнительные образовательные услуги, если они не мешают основному образовательному процессу, не противоречат уставу и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

В городе Мурманске принято решение Совета депутатов города от 23 декабря 2010 года № 32-358 «О Положении о почетном знаке «Спортивная доблесть»

Решением утверждено положение о почетном знаке «Спортивная доблесть», а также утвержден образец удостоверения к почетному знаку «Спортивная доблесть» и образец почетного знака «Спортивная доблесть».

В соответствии с положением почетный знак «Спортивная доблесть» является поощрением за высокие спортивные достижения, подготовку профессиональных и перспективных спортсменов, профессиональную работу по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в городе.

Почетным знаком по итогам текущего года награждаются граждане Российской Федерации: спортсмены, тренеры, учителя физической культуры, физкультурные организаторы, внесшие большой вклад в укрепление спортивных традиций города. Основанием для награждения почетным знаком является постановление главы муниципального образования город. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города о награждении почетным знаком, приему и подготовке материалов, организации торжественного вручения почетных знаков, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением положения, осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города.

Положением предусмотрены условия выдвижения кандидатов на награждение почетным знаком, порядок формирования и организации работы комиссии по рассмотрению поступивших ходатайств, по-

рядок рассмотрения ходатайств, порядок вручения почетного знака.

Выдвижение кандидатов на награждение почетным знаком осуществляется по инициативе трудового коллектива либо общественной спортивной организации, членом которых является кандидат, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города, путем подачи подписанного руководителем и заверенного печатью организации (при наличии) ходатайства о награждении почетным знаком «Спортивная доблесть» по установленной форме. Число кандидатов, выдвигаемых на награждение почетным знаком, не ограничивается. Самовыдвижение на награждение почетным знаком не допускается.

Лицу, удостоенному почетного знака, вручается почетный знак и удостоверение к нему. Комитет организует торжественную церемонию чествования лауреатов. Почетные знаки и удостоверения к почетному знаку «Спортивная доблесть» вручаются лауреатам главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета депутатов города.

В приложениях к положению содержатся образец ходатайства о награждении почетным знаком «Спортивная доблесть», а также образец удостоверения к почетному знаку «Спортивная доблесть» и образец почетного знака «Спортивная доблесть».

В городе Мурманске принято решение Совета депутатов города от 23 декабря 2010 года № 32-359 «О положении о почетном знаке «Ветеран спорта» города Мурманска»

Решением утверждено положение о почетном знаке «Ветеран спорта города Мурманска», утвержден образец удостоверения к почетному знаку «Ветеран спорта города Мурманска» и образец почетного знака «Ветеран спорта города Мурманска».

В соответствии с положением почетный знак «Ветеран спорта города Мурманска» является поощрением за активную общественную деятельность по пропаганде и развитию физкультурного движения в городе, большой вклад в укрепление спортивных традиций, физического и духовного здоровья горожан. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации: физкультурные работники, спортсмены, а также любители спорта, внесшие большой вклад в развитие физкультурного движения в городе и достигшие 50-летнего возраста. Награжденные почетным знаком включаются в состав совета ветеранов спорта города.

Основанием для награждения почетным знаком является постановление главы муниципального образования. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города о

награждении почетным знаком, приему и подготовке материалов, организации торжественного вручения почетных знаков, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением положения, осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города.

Положением предусмотрены условия выдвижения кандидатов на награждение почетным знаком, порядок формирования и организация работы комиссии по рассмотрению поступивших ходатайств, порядок рассмотрения ходатайств, порядок вручения почетного знака.

Лицу, удостоенному почетного знака, вручается почетный знак и удостоверение к почетному знаку. Комитет организует торжественную церемонию чествования лауреатов. Почетные знаки и удостоверения к почетному знаку «Ветеран спорта города Мурманска» вручаются лауреатам главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета депутатов города.

В приложении к положению содержатся образец ходатайства о награждении почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска», образец удостоверения к почетному знаку «Ветеран спорта города Мурманска», образец почетного знака «Ветеран спорта города Мурманска».

В городе Мурманске принято решение Совета депутатов города от 23 декабря 2010 года № 32-360 «О положении о почетном знаке «Почетный ветеран спорта города Мурманска»

Решением утверждено положение о почетном знаке «Почетный ветеран спорта города Мурманска» и утвержден образец удостоверения к почетному знаку «Почетный ветеран спорта города Мурманска», а также образец почетного знака «Почетный ветеран спорта города Мурманска».

В соответствии с положением почетный знак «Почетный ветеран спорта города Мурманска» является поощрением за многолетнюю и плодотворную общественную деятельность по пропаганде и развитию массовой физической культуры и спорта, личный вклад в сохранение и умножение спортивных традиций города, укрепление физического и духовного здоровья горожан.

Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации: физкультурные работники, спортсмены, а также любители спорта из состава совета ветеранов спорта города, внесшие большой личный вклад в развитие физкультурного движения в городе и достигшие 60-летнего возраста. Основанием для награждения почетным знаком является постановление главы муниципального образования. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города о награждении почетным знаком, приему и подготовке материалов, организации торжественного вручения почетных знаков, а также решение других организационных вопросов, связанных с

исполнением положения, осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города.

Положением установлены условия выдвижения кандидатов на награждение почетным знаком, порядок формирования и организации работы комиссии по рассмотрению поступивших ходатайств, порядок рассмотрения ходатайств, порядок вручения почетного знака.

Лицу, удостоенному почетного знака, вручается почетный знак и удостоверение к почетному знаку «Почетный ветеран спорта города Мурманска». Комитет организует торжественную церемонию чествования лауреатов. Почетные знаки и удостоверения к почетному знаку «Почетный ветеран спорта города Мурманска» вручаются лауреатам главой муниципального образования, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета депутатов города.

В приложении к положению содержится образец ходатайства о награждении почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска», образец удостоверения к почетному знаку «Почетный ветеран спорта города Мурманска», образец почетного знака «Почетный ветеран спорта города Мурманска».

В городе Кызыле Республики Тыва принято решение Хурала представителей города от 23 декабря 2010 года № 264 «Об учреждении грантов и стипендий представительного органа городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Решением учреждены следующие гранты и стипендии представительного органа городского округа: восемь грантов (единовременной помощи) Хурала представителей города для жилищно-эксплуатационных управлений, товариществ собственников жилья, муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, магазинов, учреждений общепита, офисов, достигших отличных результатов в области благоустройства и озеленения на территории города в 2011 году, в размере 30 000 рублей каждый; один грант (единовременной помощи) Хурала представителей города для лиц, осуществляющих развитие прикладного искусства, в том числе сувенирной продукции, в 2011 году, в размере 20 000 рублей; пять ежегодных стипендий Хурала представителей города для студентов высших и средних учебных заведений, достигших отличных результатов в учебе и общественной деятельности, в размере 5 000 рублей каждая; пять ежегодных стипендий Хурала представителей города для школьников и учащейся молодежи, достигших отличных результатов в различных областях человеческого познания и деятельности, в размере 3000 рублей каждая; четыре гранта (единовременной помощи) главы города и депутатов Хурала представителей города для молодежных коллективов, общественных объединений, учреждений, организаций и предприятий, достигших отлич-

ных результатов в различных областях человеческого познания (науке, искусстве, спорте, творческой деятельности, общественной деятельности), также разработавших комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного и иного развития города, на улучшение качества жизни населения, в 2011 году, в размере 50 000 рублей каждый.

Департаменту финансов мэрии города поручено осуществлять финансирование стипендий и грантов за счет средств городского бюджета.

Хуралу представителей города поручено разработать положения о присвоении гранта и о стипендии представительного органа городского округа и утвердить состав стипендиальных коллегий по присуждению грантов и стипендий представительного органа городского округа из числа депутатов Хурала представителей города с привлечением работников мэрии города и ее подразделений, руководителей и работников организаций, учреждений и предприятий.

Контроль за исполнением решения возложен на заместителя председателя Хурала представителей города.

В городе Барнауле издано постановление администрации города от 19 января 2011 года № 41 «О создании муниципального общественного совета по развитию образования»

В соответствии с данным постановлением создан муниципальный общественный совет по развитию образования, а также утверждены положение о данном совете и положение об экспертной комиссии совета.

Муниципальный общественный совет по развитию образования является совещательным общественным органом управления образованием города и создан для участия общественности в управлении образованием, влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышения эффективности деятельности сферы образования, ее открытости.

Члены совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

Основными задачами совета являются: определение основных направлений развития муниципальной системы образования; содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования; содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной си-

стеме образования; развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования; содействие открытости и публичности в деятельности общеобразовательных учреждений; участие в процессах, связанных с оптимизацией сети образовательных учреждений; осуществление взаимодействия муниципальных образовательных учреждений при реализации государственной политики в области образования; перспективное прогнозирование образовательных потребностей граждан и возможностей их удовлетворения образовательными учреждениями города.

К основным функциям и полномочиям совета относятся: участие в разработке программы развития образования и оценке ее реализации; привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в области образования; внесение предложений по повышению эффективности образования; подготовка предложений о распределении фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений; рассмотрение предложений экспертной комиссии о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений; организация общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений; содействие в привлечении образовательными учреждениями средств из внебюджетных источников; рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования.

Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

В городе Владивостоке Приморского края издано постановление администрации города от 31 января 2011 года № 50 «О создании «круглого стола» молодежных общественных объединений при главе города Владивостока»

В соответствии с постановлением «круглый стол» является консультативным органом при главе города, образованный в целях осуществления взаимодействия с молодежными общественными объединениями городского округа, участвующими в реализации молодежной политики на территории города.

Деятельность «круглого стола» основывается на принципах добровольности, самоуправления, законности и гласности. Его участники выполняют свои обязанности на общественных началах.

Согласно утвержденному постановлением положению «круглый

стол» формируется бессрочно на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности за принимаемые решения.

Целью деятельности «круглого стола» является обеспечение права молодых граждан непосредственно участвовать в решении вопросов, направленных на реализацию молодежной политики и повышение социальной активности молодежи города.

Задачами деятельности «круглого стола» являются: координация действий молодежных общественных объединений, представители которых входят в состав участников «круглого стола», для защиты и реализации интересов и прав молодежи; выработка предложений в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных объединений по вопросам молодежной политики города; вынесение на обсуждение принятых или предполагаемых к принятию органами государственной власти и местного самоуправления нормативных правовых актов в сфере молодежной политики с целью независимой общественной оценки их эффективности и вынесения рекомендаций; оказание содействия в формировании и реализации молодежных программ на территории городского округа.

Участником «круглого стола» может быть молодежное общественное объединение, деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах городского округа. Решение о вступлении в состав участников «круглого стола» принимается на общем собрании молодежного общественного объединения, если за него проголосовало не менее половины его членов. Итоги голосования отображаются в протоколе общего собрания, который является основанием для направления заявления о вступлении в состав участников «круглого стола» по установленной форме (форма).

Заявление о вступлении в состав участников «круглого стола» рассматривается на очередном заседании. Если после рассмотрения заявления за него проголосовало не менее половины присутствующих участников «круглого стола», оно направляется в администрацию города для включения молодежного общественного объединения в состав участников «круглого стола».

Работа «круглого стола» строится в форме заседаний, на которые могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, эксперты, представители коммерческих и/или некоммерческих организаций, представители средств массовой информации без права голоса при принятии решений. Заседания «круглого стола» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Указывается, что решения «круглого стола» носят рекомендательный характер и обязательны для исполнения его участниками.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 7 (134) 25 февраля 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.02.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru