ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 8 (135) 4 марта

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 8 (135) 4 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области от 18 ноября 2010 года № 419 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Тутаевского муниципального района» **6**

Постановление администрации Тенькинского муниципального района Магаданской области от 17 декабря 2010 года № 345-па «Об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Тенькинский район Магаданской области» **8**

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 20 декабря 2010 года № 312 «О создании территориального исполнительного органа местной администрации городского округа Нальчик в селе Хасанья» **9**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 27 декабря 2010 года № 1133-р «О регламенте администрации города Липецка» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Думы Режевского городского округа Свердловской области от 26 января 2011 года № 5 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Режевского городского округа» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Костромы от 27 января 2011 года № 84 «О конкурсе муниципальных грантов города Костромы на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления праздника Масленицы» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Пущино Московской области от 18 ноября 2010 года № 237/34 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Пущино Московской области» **15**

Постановление администрации городского округа Северск Томской области от 30 декабря 2010 года № 3519 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск» 16

Постановление администрации города Вологды от 13 января 2011 года № 31 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Вологда» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» 17

Постановление администрации города Чебоксары от 17 января 2011 года № 8 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по исполнению муниципальной функции по начислению арендных платежей за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности города Чебоксары, и осуществлению контроля за поступлением данных платежей» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Думы Ростовского муниципального района Ярославской области от 28 ноября 2010 года № 120 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ростовского муниципального района» 20

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 23 декабря 2010 года № 543 «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости» 21

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 января 2011 года № 33 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы в городе Дзержинске» 23

Постановление администрации города Твери от 21 января 2011 года № 40 «Об организации работы летних кафе на территории города Твери» 24

Решение Думы городского округа Краснотурьинск Свердловской области от 27 января 2011 года № 260 «О правилах благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Краснотурьинск» 25

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление мэрии города Магадана от 19 января 2011 года № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан» 26

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 18 января 2011 года № 75 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Череповце» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Тенькинского муниципального района Магаданской области от 21 декабря 2010 года № 358-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тенькинский район Магаданской области «Развитие физической культуры и спорта в Тенькинском районе на 2011—2014 годы» **29**

Постановление администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 22 декабря 2010 года № 2864 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Тутаевском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 18 ноября 2010 года № 419 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Тутаевского муниципального района»

Согласно нормативному правовому акту доступ к информации о деятельности администрации муниципального района обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) администрацией муниципального района информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение администрацией муниципального района информации о своей деятельности в сети Интернет; размещение администрацией муниципального района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального района в помещениях, занимаемых администрацией муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального района; предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации муниципального района; другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Администрация муниципального района в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения, уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентом администрации муниципального района, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями должностных лиц и иными правовыми актами администрации муниципального района.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим данного пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности администрации муниципального района законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности администрации муниципального района — также законодательством области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Администрация муниципального района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением закрытых заседаний. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом администрации муниципального района, положениями о коллегиальных органах, иными муниципальными правовыми актами.

Администрация муниципального района вправе размещать в помещениях, занимаемых администрацией муниципального района и ее структурными подразделениями, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

По решению администрации муниципального района в установленном ей порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых администрацией муниципального района и ее структурными подразделениями. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения и действия (бездействие) администрации муниципального района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации муниципального района, могут быть обжалованы путем обращения к главе муниципального района и (или) в суд.

В Тенькинском муниципальном районе Магаданской области издано постановление администрации района от 17 декабря 2010 года № 345-па «Об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Тенькинский район Магаданской области»

В соответствии с утвержденным положением муниципальный контроль — это деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. В полномочия администрации района входит: осуществление муниципального контроля на территории района; принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля; проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, а также осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами области полномочий.

Должностными лицами, в функции которых входит осуществление муниципального контроля, являются: руководитель комитета по управлению имуществом района; главный специалист, ведущий специалист, к должностным обязанностям которых отнесено непосредственное осуществление муниципального контроля. К полномочиям указанных структурных подразделений администрации района по вопросам осуществления муниципального контроля относятся: разработка административных регламентов проведения проверок; непосредственное осуществление муниципального контроля на территории района; разработка ежегодных планов осуществления проверок; подготовка проектов распоряжений о проведении проверок; принятие мер по результатам проведения проверок.

Установлено, что осуществление муниципального контроля производится в форме плановых и внеплановых проверок, в порядке, определенном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и в соответствии с административными регламентами. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов не чаще чем один раз в три года. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано решение Совета местного самоуправления городского округа от 20 декабря 2010 года № 312 «О создании территориального исполнительного органа местной администрации городского округа Нальчик в селе Хасанья»

Указанным актом в новой редакции утверждено положение, которым установлено, что администрация села является территориальным органом местной администрации городского округа и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории села.

Администрацию села возглавляет глава администрации, который является должностным лицом местной администрации городского округа на территории села. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа по представлению главы местной администрации городского округа.

Деятельность администрации села может быть прекращена на основании решения Совета местного самоуправления городского округа. При прекращении деятельности администрации села высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

В городском округе Липецк издано распоряжение администрации города от 27 декабря 2010 года № 1133-р «О регламенте администрации города Липецка»

Регламент администрации города устанавливает общие правила организации деятельности администрации города и ее должностных лиц и утверждается распоряжением администрации города.

Установлено, что администрация города является исполнительно-распорядительным органом города, обладает правами юридического лица, осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и области, Уставом города, муниципальными правовыми актами города и настоящим регламентом.

Структурными подразделениями администрации города являются департаменты, управления и отделы, которые осуществляют организационное, правовое, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации города.

Глава города является высшим должностным лицом муниципального образования и возглавляет исполнительно-распорядительный орган города — администрацию города.

Первый заместитель и заместители главы администрации города назначаются главой города, осуществляют исполнение полномочий в соответствии с распоряжением администрации города о распределе-

нии обязанностей между главой города, первым заместителем и заместителями главы администрации города.

Коллегия администрации города является совещательным органом для обсуждения проектов отдельных муниципальных правовых актов города.

Заседания коллегии администрации города проводятся не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости в четвертую среду месяца с 9 часов. Ежегодно по итогам социально-экономического развития города проводится расширенное заседание коллегии администрации города с участием руководителей предприятий и организаций различных форм собственности.

Малый совет администрации города является оперативным совещательным органом, призванным обеспечить рассмотрение отдельных проблемных вопросов местного значения в целях их разрешения и подготовки соответствующих решений или рекомендаций.

Режим работы администрации города определен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Этим же актом регламентируется планирование работы в администрации города и другие вопросы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Режевском городском округе Свердловской области принято решение Думы от 26 января 2011 года № 5 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Режевского городского округа»

Данным решением в целях осуществления эффективной борьбы с коррупционными проявлениями на территории городского округа утверждены: порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; порядок регистрации этих уведомлений; перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях; принципы организации проверки этих сведений.

Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица: злоупотребление служебным положением; дача взятки; получение взятки; злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп; незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и передачи этого уведомления представителю нанимателя (работодателю).

Муниципальный служащий обязан передать уведомление о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателю) в течение 24 часов с момента такого обращения. Уведомление регистрируется в органе местного са-

моуправления в порядке регистрации входящей документации, определенном регламентом органа местного самоуправления. Решение о проведении служебной проверки по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего городского округа принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение трех дней после получения уведомления.

Служебная проверка проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

По итогам рассмотрения уведомления, материалов, полученных в ходе проведения служебной проверки, комиссия может принять одно из следующих решений: установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и не подтверждается факт коррупционного проявления с его стороны; установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и допустил коррупционное проявление со своей стороны.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Костроме издано постановление администрации города от 27 января 2011 года № 84 «О конкурсе муниципальных грантов города Костромы на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления праздника Масленицы»

Данным постановлением утвержден порядок проведения конкурса муниципальных грантов города на лучший проект проведения органами территориального общественного самоуправления праздника Масленицы.

Конкурс проводится в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, в том числе детей и молодежи, а также в целях возрождения и развития исторических традиций.

Задачами конкурса являются: привлечение наибольшего количества участников территориального общественного самоуправления к выдвижению и реализации собственных инициатив по организации досуга и массового отдыха населения на своих территориях; выявление и финансовая поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления, деятельность которых наиболее эффективна; обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления в сфере организации досуга и массового отдыха участников территориального общественного самоуправления.

По итогам конкурса предоставляются гранты: в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах одного дома» (6 грантов); в категории «Для органов территориального общественного самоуправления в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан» (11 грантов).

Организатором проведения конкурса является отдел по организационной работе и документообороту администрации города.

Соискателями гранта могут быть лица, являющиеся единоличными органами территориального общественного самоуправления или членами коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, предусмотренных уставами субъектов территориального

общественного самоуправления города, сведения о которых включены в реестр субъектов территориального общественного самоуправления города. Гранты предоставляются на конкурсной основе на основании заявок участников.

Гранты предоставляются соискателям для финансового обеспечения организации и проведения праздника Масленицы на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. Решение о поддержке проекта проведения праздника принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления.

Согласно порядку оценка проектов, представленных на конкурс, производится по следующим показателям: информационное обеспечение праздника (наличие объявлений, пригласительных билетов и прочих информационных материалов); охват целевой группы; наличие сценария и соответствие сценария теме праздника, а также направленность на возрождение и развитие исторических и иных местных традиций города; художественное оформление мероприятий, проводимых в рамках проекта; наличие в сценарии праздника концертной программы, конкурсов, выпечки и угощения блинами, призов (сувениров) для участников праздника; взаимодействие с образовательными учреждениями и (или) организациями культуры; соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение общественного порядка; обеспечение дежурства медицинского работника для оказания медицинской помощи; наличие новых идей и подходов к организации и проведению праздника.

Согласно порядку организатор конкурса проводит экспертизу заявок и по результатам экспертизы готовит заключение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления муниципального гранта и направляет заявку на рассмотрение конкурсной комиссии.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Пущино Московской области принято решение Совета депутатов от 18 ноября 2010 года № 237/34 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Пущино Московской области»

Положение устанавливает порядок и единые на территории городского округа условия передачи недвижимого имущества (кроме земельных участков), находящегося в собственности городского округа, в безвозмездное пользование юридическим лицам.

Стороной, передающей в безвозмездное пользование имущество, выступают: уполномоченный орган администрации города — комитет по управлению имуществом города; муниципальные предприятия и учреждения, которым имущество передано на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Ссудодатели передают имущество в безвозмездное пользование на основании решения Совета депутатов города в соответствии с постановлением главы города.

Решение о разрешении передачи имущества в безвозмездное пользование принимает Совет депутатов. Решение об условиях передачи имущества по договору ссуды принимает глава города в форме постановления.

Ссудополучателями могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города.

Имущество может передаваться в безвозмездное пользование только для использования в целях: проведения социально-педагогической, спортивной и досуговой работы с детьми и молодежью по месту жительства; обеспечения работы городских организаций инвалидов и ветеранов; оказания услуг (исключая платные услуги негосударственных учреждений) в области здравоохранения, пенсионного обеспечения, социальной защиты, занятости населения в городском округе; обеспечения деятельности государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления (в том числе правоохранительных органов), финансируемых полностью из федерального, областного или муниципального бюджетов; развития культуры и культурного наследия; защиты окружающей среды; проведения фундаментальных научных исследований.

В безвозмездное пользование может быть передано имущество, включенное в реестр муниципальной собственности.

Безвозмездное пользование имуществом осуществляется по договору безвозмездного пользования, заключаемому между ссудодателем и ссудополучателем в письменной форме.

Заключение договоров ссуды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации.

Договор ссуды, заключенный с нарушением положения и действующих нормативно-правовых актов, признается недействительным.

Расторжение договора ссуды не освобождает ссудополучателя от возмещения ссудодателю нанесенного ущерба или порчи муниципального имущества.

В городском округе Северск Томской области издано постановление администрации от 30 декабря 2010 года № 3519 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения ЗАТО Северск»

Порядок регламентирует отношения по определению видов особо ценного движимого имущества к категории особо ценного в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности или муниципального бюджетного учреждения.

При определении видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения включению в его состав подлежат: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 50 000 рублей (в том числе комплекс технических средств для подготовки документов, их копирования, обработки, хранения и автоматического поиска, используемый в целях автоматизации управленческого труда), без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в муниципальной собственности, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры.

Управление имущественных отношений администрации города по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации города, наделенными полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных учреждений, опреде-

ляет перечни имущества, которое планируется включить в состав особо ценного движимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с управлением имущественных отношений администрации города.

Перечень особо ценного движимого имущества является неотъемлемым приложением к постановлению администрации города о создании муниципального бюджетного или автономного учреждения.

При создании муниципального бюджетного или автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения перечень видов особо ценного движимого имущества определяется одновременно с подготовкой постановления администрации города о его создании.

В городе Вологде издано постановление администрации города от 13 января 2011 года № 31 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Вологда» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»

Утвержденный порядок подготовлен в целях усиления контроля за использованием бюджетных средств снижения рисков возникновения финансовых потерь, повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений. Он устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отраслевому, функциональному (территориальному) органу администрации города по сфере деятельности, предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия органа в случае превышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением.

В целях реализации порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы: по начисленным выплатам по заработной плате работникам бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм); по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, администт-

ративных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством; перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги); общий объем просроченной кредиторской задолженности.

Урегулирован порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

В соответствии с утвержденным порядком ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в орган отчетность о состоянии кредиторской задолженности.

При наличии просроченной кредиторской задолженности бюджетное учреждение дополнительно представляет информацию с приложением пояснительной записки, в которой указываются причины возникновения задолженности, информация о принятых мерах по недопущению образования задолженности, ее ликвидации, план погашения задолженности с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

В городе Чебоксары издано постановление администрации города от 17 января 2011 года № 8 «Об утверждении Административного регламента администрации города Чебоксары по исполнению муниципальной функции по начислению арендных платежей за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности города Чебоксары, и осуществлению контроля за поступлением данных платежей»

Утвержденный административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной функции по начислению арендных платежей за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности города, и осуществлении контроля за поступлением данных платежей.

Устанавливается орган, исполняющий муниципальную функцию и его взаимодействие с государственными и муниципальными органами и организациями. Указывается, что муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

Регламентом определяются требования и порядок исполнения муниципальной функции, в том числе перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции признается поступление доходов от предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города, в бюджет города в полном объеме или списание безнадежной задолженности.

Предметом контроля за поступлением арендных платежей является анализ исполнения арендаторами договорных обязательств по уп-

лате данных арендных платежей и принятие действий, направленных на своевременное и полное их администрирование.

Контроль осуществляется в следующих формах: направление писем о погашении задолженности по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в собственности города (в случае если задолженность не превышает двух месяцев); направление претензий о расторжении договора аренды, выселения из нежилого помещения, взыскании договорных платежей (в случае если задолженность превышает два месяца).

Безнадежной для взыскания является задолженность арендаторов перед бюджетом города по арендной плате и начисленной пене, по которой все выполненные действия свидетельствуют о невозможности в дальнейшем взыскания долга по задолженности в добровольном или в судебном порядке.

Досудебный порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции предусматривает письменное и устное обращение в компетентные органы, рассматриваемое в течение 30 дней.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Ростовском муниципальном районе Ярославской области принято решение Думы района от 28 ноября 2010 года № 120 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ростовского муниципального района»

Положение определяет организационно-правовое, материально-техническое, финансовое обеспечение осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

Органы, уполномоченные главой администрации муниципального района на решение вопросов дорожной деятельности, архитектуры, градостроительства, землепользования, организуют разработку и утверждение схем автомобильных дорог, планов их содержания и строительства в части своих компетенций.

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района включает в себя: проектирование; строительство; реконструкцию; капитальный ремонт; ремонт; содержание автомобильных дорог.

Комплекс работ по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района включает в себя: строительство новых автомобильных дорог и дорожных сооружений; содержание, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт существующих дорог и дорожных сооружений; содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в том числе дорог с приведенной в нормативное состояние проезжей частью после строительства или капитального ремонта и обеспеченных необходимыми техническими средствами регулирования дорожного движения, фактически эксплуатируемыми, но являющимися объектами незавершенного строительства; мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (организация дорожной разметки; установка, ремонт и замена дорожных знаков и указателей; устройство искусственных неровностей; содержание и строительство светофорных объектов); работы по обустройству дорог (организация водоотвода и освещения, озеленение, устройство поса-

дочных площадок, площадок для остановки и стоянки автомобилей, дорожных ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и переходов); мероприятия по сохранности дорожного покрытия автомобильных дорог и дорожных сооружений; разработку комплексной транспортной схемы, разработку проектно-сметной документации и ее экспертизу.

Организатором дорожной деятельности выступает управление муниципального имущества администрации муниципального района.

Работы по осуществлению дорожной деятельности производятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Развитие сети автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района предусматривается в муниципальной целевой программе «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения Ростовского муниципального района».

Для рационального планирования дорожной деятельности производится технический учет и паспортизация дорог.

Работы по ремонту, содержанию, озеленению, наружному освещению, обустройству автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и дорожных сооружений, обеспечению безопасности дорожного движения осуществляются систематически (с учетом сезона года) на протяжении дороги по всем ее элементам и сооружениям.

Координацию работ по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района осуществляет управление муниципального имущества в пределах своей компетенции.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано постановление администрации города от 23 декабря 2010 года № 543 «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости»

Порядком установлено, что для получения разрешения на снос зеленых насаждений организации и граждане направляют заявление в уполномоченное подразделение администрации городского округа с обоснованием необходимости (причины) вырубки зеленых насаждений на конкретном участке территории с приложением документов.

В заявлении указываются предполагаемые сроки проведения работ, а также должность, фамилия и контактный телефон ответственного представителя со стороны заявителя. Если заявление подается представителем, к заявлению прилагается доверенность. Подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, передает поступившие документы на рассмотрение в комитет городского

хозяйства городского округа. Уполномоченный сотрудник комитета с привлечением представителя МУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней проводит обследование участка, по результатам которого оформляются акт обследования и перечетная ведомость подлежащих вырубке (пересадке, обрезке) зеленых насаждений, содержащая сведения о количественном и породном составе зеленых насаждений.

После поступления в комитет платежного документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, в течение 15 рабочих дней администрацией городского округа издается распоряжение о сносе зеленых насаждений, либо комитетом оформляется разрешение. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений служат неполные, недостоверные сведения в заявлении или в представленных документах, неполный состав прилагаемых документов, неоплата в установленный срок восстановительной стоимости зеленых насаждений, неустранение причин ранее направленного отказа, выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений, несоответствия намечаемой деятельности видам разрешенного пользования земельным участком, градостроительному зонированию а также в случаях, если снос зеленых насаждений может привести к ухудшению экологической обстановки в районе сноса или нарушению законодательства.

Установлено, что снос зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности может быть разрешен при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации в целях: строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, предусмотренных генеральным планом развития городского округа; уплотнения застройки микрорайонов в пределах, предусмотренных санитарными и градостроительными нормами и правилами; реконструкции существующих объектов различного функционального назначения; производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций; иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями.

Снос зеленых насаждений в случаях нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры осуществляется в целях: предотвращения угрозы возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций на трассах инженерных коммуникаций и объектах системы жизнеобеспечения; предотвращения угрозы безопасности дорожного движения; обеспечения подъезда санитарных, аварийно-спасательных служб и уборочной техники к жилым домам и производственным помещениям; устранения иных нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано постановление администрации города от 18 января 2011 года № 33 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы в городе Дзержинске»

Правила размещения наружной рекламы в городе приняты в целях контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды, обеспечения в процессе распространения наружной рекламы общественного порядка, безопасности дорожного движения, предотвращения угрозы для жизни и здоровья людей при эксплуатации объектов наружной рекламы, использования объектов недвижимого имущества на территории города в целях распространения средств наружной рекламы и информации.

Координацию работ по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций в городе в целях соблюдения утвержденных правил осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Правилами установлены общие требования к средствам наружной рекламы. Так, средства наружной рекламы, размещаемые на территории города, не должны ухудшать архитектурный облик города и его визуальное восприятие. Распространение рекламы и информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается. Конструкция средства наружной рекламы должна быть безопасна при эксплуатации, спроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Правилами предусмотрены и иные общие требования к данным средствам.

Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.

С целью проверки соответствия средств наружной рекламы требованиям безопасности проводится техническая экспертиза в порядке установленном данными правилами. Техническую экспертизу выполняют экспертные организации.

По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое выдается заявителю. В отрицательном экспертном заключении дается краткое описание имеющихся отклонений. Работы по повторной экспертизе проводятся только после доработки проекта.

Правилами определены виды средств наружной рекламы.

В правилах также содержатся положения о порядке размещения вывесок (информационных табличек), не относящихся к средствам наружной рекламы, о порядке размещения средств рекламного оформления предприятий и организаций.

Кроме этого, правилами установлены общие требования к оформлению документов для получения разрешения на установку рекламных конструкций. К разрешительным документам на размещение средств наружной рекламы относится разрешение на установку рекламной конструкции.

В городе Твери издано постановление администрации города от 21 января 2011 года № 40 «Об организации работы летних кафе на территории города Твери»

Постановлением утвержден порядок организации работы летних кафе на территории города, который устанавливает основные требования к организации летних кафе, регулирует вопросы размещения летних кафе в целях более полного удовлетворения потребностей населения в услуге общественного питания и организации досуга населения в летний период.

Согласно утвержденному порядку летнее кафе — это объект организации общественного питания, предназначенный для оказания услуг общественного питания, имеющий специально оборудованное помещение для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий, а также для проведения досуга. Строение, сооружение для размещения летнего кафе не являются объектом капитального строительства, права на такой объект не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество. Период работы летних кафе устанавливается с 1 апреля по 30 сентября. По истечении указанного срока субъекты предпринимательства — организаторы работы летних кафе обязаны провести демонтаж объекта в течение десяти дней.

Предусмотрено, что летние кафе подразделяются на: отдельно стоящие летние кафе; летние кафе, входящие в состав предприятий общественного питания и расположенные на прилегающей территории либо в их помещениях (веранды, летние залы).

При этом указано, что организатор работы летнего кафе вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения и т. п.). Организатор работы летнего кафе обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

Организатор работы летнего кафе также самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания. Он должен иметь ассортиментный перечень реализуемой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

Территория летнего кафе должна быть: благоустроена (ограждена, оснащена пешеходными дорожками и твердым покрытием, оформлена элементами временного, сезонного озеленения); оснащена урнами и мусоросборниками со съемными вкладышами; обеспечена наличием туалетов (биотуалетов) для посетителей; обеспечена подъездными путями.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения не допускается размещение летних кафе в зонах остановок общественного транспорта.

Обозначены требования к установке и оборудованию летних кафе.

В городском округе Краснотурьинск Свердловской области принято решение Думы городского округа от 27 января 2011 года № 260 «О Правилах благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Краснотурьинск»

Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определенный порядок уборки и содержания городских территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории, для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать санитарное состояние, своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами. В целях эффективного взаимодействия субъектов, участвующих в содержании территории городского округа, соответствующие подразделения администрации городского округа на основании постановления главы городского округа осуществляют контроль за согласованным выполнением работ по содержанию территории городского округа.

Определение границ уборки территорий для проведения санитарных дней по благоустройству городского округа осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, энергетики и природопользования по согласованию с организациями, предприятиями, учреждениями, владельцами, балансодержателями, арендаторами.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 19 января 2011 года № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»

Указанным постановлением утверждено положение об инвестиционном совете при мэрии города. В соответствии с ним инвестиционный совет при мэрии города является постоянно действующим совещательным органом мэрии города, обеспечивающим проведение единой инвестиционной политики в муниципальном образовании, создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития муниципального образования. Основной целью совета является обеспечение единой инвестиционной политики в муниципальном образовании.

В основные задачи совета входит: определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории муниципального образования; координация деятельности органов местного самоуправления в области реализации инвестиционной политики муниципального образования; разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования.

На совет возлагаются следующие функции: организация и координация аналитической работы по совершенствованию правовой и нормативной базы инвестиционной деятельности на территории муниципального образования; постоянное обновление базы инвестиционных проектов с учетом основных приоритетов стратегического развития муниципального образования; подготовка предложений по включению в бюджет муниципального образования и бюджет области статей расходов и мероприятий, направленных на реализацию инвестиционной политики муниципального образования; организация и проведение конкурсов инвестиционных проектов, в том числе обеспечивающихся муниципальной поддержкой, по приоритетным направлениям стратегического развития муниципального образования; контроль за исполнением инвестиционных проектов, реализация которых требует муниципальной поддержки; рассмотрение претензий участников отобранных инвестиционных проектов; развитие и совершенствование механизмов предоставления гарантий инвесторам.

Установлено, что для выполнения возложенных задач и функций

совет имеет право: осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города, муниципальными учреждениями и предприятиями в реализации единой инвестиционной политики; давать поручения членам совета готовить доклады для обсуждения на заседаниях, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности муниципального образования; запрашивать от организаций любой организационно-правовой формы собственности необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию; привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных проектов.

Постановлением также утвержден порядок, который регламентирует процедуру формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы и рассмотрения инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования, устанавливает механизм взаимодействия муниципальных органов и хозяйствующих субъектов в процессе реализации таких проектов.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 18 января 2011 года № 75 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Череповце»

Согласно постановлению межведомственная комиссия является органом, осуществляющим координацию деятельности мэрии города, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной государственной власти области по противодействию экстремистской деятельности.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение взаимодействия, координация деятельности субъектов противодействия экстремистской деятельности по профилактике этой деятельности, а также минимизации и ликвидации последствий ее проявлений; анализ политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия экстремистской деятельности; разработка мер по профилактике экстремистской деятельности, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремизма, осуществление контроля за реализацией этих мер; организация взаимодействия субъектов противодействия экстремистской деятельности с общественными и религиозными объединениями в области противодействия экстремистской деятельности; взаимодействие с антитеррористической комиссией области при осуществлении мероприятий по профилактике экстремистской деятельности, минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремистской деятельности.

Установлено также, что комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается постановлением мэрии города. Председателем является мэр города.

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Тенькинском муниципальном районе Магаданской области издано постановление администрации района от 21 декабря 2010 года № 358-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Тенькинский район Магаданской области «Развитие физической культуры и спорта в Тенькинском районе на 2011—2014 годы»

С соответствии с постановлением основная цель данной программы — создание условий для реализации конституционного права граждан на занятия физической культурой и спортом, укрепление здоровья, улучшение физической подготовленности, внедрение здорового образа жизни как средства оздоровления и реабилитации трудоспособного населения, обеспечение активного массового отдыха граждан. Для обеспечения реализации поставленных целей необходимо решение следующих задач: укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; формирование у населения устойчивой мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом; совершенствование учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения деятельности органов управления физической культурой и спортом; координация деятельности органов управления физической культурой и спортом и спортивных и общественных организаций в сфере развития физической культуры и массового спорта; расширение оздоровительной и профилактической работы с детьми, подростками и молодежью; улучшение качества процесса оздоровления и физического воспитания населения, особенно среди семей, детей и молодежи; внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе смотров-конкурсов; повышение квалификации работников физической культуры и спорта.

В рамках данной программы предусматривается проведение следующих мероприятий: приобретение спортивного инвентаря; строительство и реконструкция объектов; проведение спортивно-массовых мероприятий; районная спартакиада трудящихся; районная спартакиада школьников; районные соревнования; областная спартакиада школьников; областные соревнования; спорт высших достижений; проведение спортивных праздников.

В Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 22 декабря 2010 года № 2864 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Положение регулирует порядок комплектования (принятие на учет, прием и отчисление детей) муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Принятие на учет детей для устройства в детский сад осуществляется руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений в присутствии родителей, одного из родителей, законных представителей при личном обращении в день подачи перечисленных в положении документов.

Перед началом работы комиссии по комплектованию законный представитель должен представить в детский сад обновленную справку о льготном статусе из перечня, предусмотренного положением, если со дня выдачи прошло более одного месяца.

В случае если законный представитель не представил указанную справку, прием ребенка в детский сад осуществляется в порядке общей очереди.

Принятие ребенка на учет осуществляется в одном муниципальном дошкольном образовательном учреждении по выбору законного представителя, указанному в заявлении.

Учет детей ведется руководителем детского сада в книге учета будущих воспитанников, листы которой прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью дошкольного учреждения. Книга хранится в сейфе учреждения. Прием документов для принятия на учет детей осуществляется круглогодично.

При комплектовании возрастных групп вначале зачисляются дети, чьи законные представители имеют право на внеочередное предоставление места в детском саду, затем дети, чьи законные представители имеют право на первоочередное предоставление места, далее дети, чьи законные представители не имеют льгот по устройству детей в детский сад.

Комплектование детских садов детьми осуществляется на основании решения комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района.

Персональный состав комиссий утверждается приказом начальника управления по образованию администрации муниципального района.

Комиссии коллегиально рассматривают заявления с представлен-

ными документами и принимают решения о выдаче направления в детский сад либо об отказе в предоставлении места. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

На основании решения комиссии руководитель детского сада издает приказ о зачислении ребенка в конкретную возрастную группу детского сада.

Списки зачисленных в детский сад детей размещаются не позднее 1 июня текущего года на информационном стенде детского сада, в администрациях городских и сельских поселений по месту нахождения детского сада.

Направления установленной формы выдаются законному представителю руководителем детского сада.

В целях обеспечения полноты учета для устройства детей в детские сады района и организации контроля за соблюдением порядка комплектования детских садов создается единая база данных в электронном виде (электронный реестр).

В электронном реестре содержится информация в разрезе каждого дошкольного учреждения муниципального района о детях, принятых на учет для устройства в детский сад, об их родителях, о льготном статусе, о дате постановки на учет.

Правом электронного доступа к реестру обладают работники, непосредственно выполняющие функции организации дошкольного образования в управлении по образованию администрации муниципального района на основании приказа начальника управления.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 8 (135) 4 марта 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 4.03.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru