ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 9 (136) 11 марта

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 9 (136) 11 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Кораблинского муниципального района Рязанской области от 25 октября 2010 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений» **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Красногорск Московской области от 24 ноября 2010 года № 173/14 «Об утверждении Порядка рассмотрения ежегодного отчета главы городского поселения Красногорск о результатах его деятельности» **7**

Решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 26 ноября 2010 года № 35/2 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в межмуниципальном сотрудничестве» **7**

Постановление мэрии города Магадана от 28 декабря 2010 года № 4297 «Об утверждении программы предупреждения коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» на 2011—2012 гг.» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 18 октября 2010 года № 1804-пг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» **10**

Решение районной Думы Спасского муниципального района Рязанской области от 28 октября 2010 года № 184/15 «Об утверждения Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение муниципальному служащему классного чина» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Петровского сельского поселения Рязанской области от 4 октября 2010 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования — Петровское сельское поселение Ряжского муниципального района» **13**

Постановление администрации Петровского сельского поселения Рязанской области от 4 октября 2010 года № 17 «О порядке выделения средств из целевого финансирования резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 14

Постановление администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 9 декабря 2010 года № 10597 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» 15

Постановление администрации города Чебоксары от 24 декабря 2010 года № 276 «О порядке согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением города Чебоксары собственником или приобретенного бюджетным учреждением города Чебоксары за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Видное Московской области от 29 октября 2010 года № 9/21 «Об утверждении Положения о порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района» 19

Постановление администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 30 ноября 2010 года № 1157 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Любимского муниципального района Ярославской области бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Любимского муниципального района Ярославской области» 20

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 24 декабря 2010 года № 331 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Нальчик» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление мэрии города Магадана от 10 декабря 2010 года № 3934 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Дом для молодой семьи» на 2011—2012 годы» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление главы городского округа Электрогорск Московской области от 8 октября 2010 года № 525 «О совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Электрогорск» **24**

Постановление администрации городского округа Стрежевой Томской области от 30 декабря 2010 года № 909 «О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы Сысертского городского округа Свердловской области от 31 января 2011 года № 51 «О создании комиссии Сысертского городского округа по вопросам миграции» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 28 января 2011 года № 189 «О проведении конкурса общественных инициатив в сфере толерантности на территории Петрозаводского городского округа» **28**

Постановление администрации городского округа Омск от 1 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска» **29**

Постановление администрации городского округа Омск от 1 февраля 2011 года № 63-п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории города Омска» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Кораблинском муниципальном районе Рязанской области принято решение Совета депутатов района от 25 октября 2010 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений»

Согласно положению устав образовательного учреждения вместе с решением учредителя о создании образовательного учреждения являются учредительными документами образовательного учреждения и предоставляются для государственной регистрации.

Устав образовательного учреждения разрабатывается на основе Типового положения об образовательном учреждении в соответствии с Законом об образовании.

Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Подготовленный образовательным учреждением Устав принимается собранием трудового коллектива и утверждается главой администрации муниципального образования.

При необходимости регламентации отдельных сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.

Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить Уставу образовательного учреждения.

Образовательное учреждение при изменениях законодательства Российской Федерации, статуса, наименования и других изменениях вносит соответствующие изменения в Устав.

Изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения утверждаются в порядке, установленном для утверждения Устава.

Решение о ликвидации образовательного учреждения принимается учредителем.

В городском поселении Красногорск Московской области принято решение Совета депутатов города от 24 ноября 2010 года № 173/14 «Об утверждении Порядка рассмотрения ежегодного отчета главы городского поселения Красногорск о результатах его деятельности»

В соответствии с порядком Совет депутатов городского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, на декабрьском заседании Совета.

Депутаты до 15 ноября текущего года направляют председателю Совета депутатов вопросы о деятельности главы городского поселения.

Председатель Совета депутатов формирует перечень вопросов и направляет их главе городского поселения.

Ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов, должны быть включены в отчет главы городского поселения.

При рассмотрении ежегодного отчета главы городского поселения о результатах его деятельности Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу городского поселения. Депутаты вправе задавать вопросы главе городского поселения, высказывать свое мнение о его деятельности. Отчет оценивается по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

В Одинцовском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 26 ноября 2010 года № 35/2 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в межмуниципальном сотрудничестве»

Положение устанавливает общие и организационные основы участия органов местного самоуправления муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве.

Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях: повышения эффективности решения вопросов местного значения; обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления; содействия развитию местного самоуправления; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения; организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения; выражения и защиты общих интересов муниципальных образований; формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения и в иных целях.

Для достижения целей и задач межмуниципального сотрудничест-

ва муниципальный район участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах: путем участия в создании и деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области», ассоциации «Совет муниципальных образований Одинцовского муниципального района Московской области»; посредством учреждения Советом депутатов муниципального района области и представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований совместных межмуниципальных хозяйственных обществ в целях решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством; посредством создания Советом депутатов и представительными органами других муниципальных образований автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством; посредством заключения иных договоров и соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

Представителем интересов муниципального района в объединениях муниципальных образований является глава муниципального района.

Глава муниципального образования, депутаты Совета депутатов муниципального образования и сотрудники администрации муниципального образования могут быть включены в состав экспертных и рабочих групп, создаваемых объединениями муниципальных образований при рассмотрении вопросов, влияющих на положение и развитие муниципальных образований.

Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов. Проект решения Совета депутатов об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов главой района.

При принятии решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества Советом депутатов рассматриваются: учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей организации межмуниципального сотрудничества; документы, характеризующие возможности соответствующей организации межмуниципального сотрудничества; иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 28 декабря 2010 года № 4297 «Об утверждении программы предупреждения коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» на 2011—2012 гг.»

Целями утвержденной программы являются противодействие и устранение причин, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики, антикоррупционные образование и пропа-

ганда, пресечение коррупционных правонарушений и привлечение виновных лиц к ответственности.

В основные задачи входит: устранение причин, порождающих коррупцию; формирование антикоррупционного общественного сознания; вовлечение гражданского общества в реализацию программы противодействия коррупции; создание системы мониторинга коррупционных факторов; формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

В рамках данной программы предусматривается проведение следующих мероприятий: совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд, использованию муниципального имущества; внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления; организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов; противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования и др.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Каширском муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 18 октября 2010 года № 1804-пг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Данным постановлением утверждено положение, которое определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации муниципального района.

Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством области и муниципальными правовыми актами; в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района.

В состав комиссии входят: председатель комиссии (первый заместитель главы администрации муниципального района); заместитель председателя комиссии (руководитель органа администрации муниципального района по кадровым вопросам); секретарь комиссии (муниципальный служащий, исполняющий обязанности по кадровой работе в администрации муниципального района); члены комиссии (муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации муниципального района.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в

рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

В Спасском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 28 октября 2010 года № 184/15 «Об утверждения Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение муниципальному служащему классного чина»

Согласно положению квалификационный экзамен проводится: при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине; при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муници-

пального служащего, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию, создаваемую в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Форма проведения квалификационного экзамена в зависимости от занимаемой должности, стажа работы, уровня образования, классного чина, на который претендует экзаменуемый, определяется комиссией.

При проведении квалификационного экзамена комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения (профессиональный уровень) в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

В ходе проведения квалификационного экзамена может быть также использовано индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений: признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Петровском сельском поселении Рязанской области издано постановление администрации от 4 октября 2010 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования — Петровское сельское поселение Ряжского муниципального района»

Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий год.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Средства, выделяемые из резервного фонда, расходуются на финансирование: мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения; проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций; проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций; проведение неотложных аварийно-спасательных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, сельского хозяйства и социальной сферы; оказание материальной помощи гражданам; проведение юбилейных и праздничных мероприятий местного значения; проведение встреч, выставок и семинаров местного значения; другие непредвиденные расходы.

Нецелевое использование средств резервного фонда запрещается.

Обращение о выделении средств из резервного фонда направляется в администрацию сельского поселения и должно содержать обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств с оперативной сметой расходов.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение главы администрации муниципального образования.

Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Оперативный контроль за использованием средств резервного фонда осуществляет администрация муниципального образования.

Администрация сельского поселения ежеквартально информирует Совет депутатов сельского поселения о расходовании средств резервного фонда и одновременно с материалами отчета об исполнении бюджета сельского поселения за очередной финансовый год представляет в Совет депутатов сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда глава администрации сельского поселения вправе обратиться в установленном порядке в Правительство области с просьбой о выделении средств из резервного фонда бюджета области.

В Петровском сельском поселении Рязанской области издано постановление администрации от 4 октября 2010 года № 17 «О порядке выделения средств из целевого финансирования резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановлением утверждены правила выделения средств из целевого финансирования резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Правила устанавливают порядок выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится за счет средств предприятий, организаций и учреждений, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств организации могут обращаться в администрацию сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

По поручению главы сельского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассматривает документы, обосновывающие размер финансовой помощи и подтверждающие частичные затраты на ликвидацию чрезвычайной ситуации из средств организаций, страховых фондов и других источников, разрабатывает проект распорядительного документа.

В случае непредставления необходимых документов в течение двух недель с момента возникновения чрезвычайной ситуации вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение главы администрации муниципального образования, в котором указываются размер ассигнований и их целевое расходование.

Финансирование мероприятий за счет средств резервного фонда осуществляется через главных распорядителей средств бюджета поселения.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций: проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан; развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца; оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам; оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества.

Допускается использование средств резервного фонда на предупредительные мероприятия по снижению ущерба от возможных прогнозируемых стихий, бедствий (весеннее половодье, лесоторфяные пожары) по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

Органы местного самоуправления сельского поселения совместно с финансово-казначейским управлением муниципального образования организуют и осуществляют учет за целевым расходованием средств из резервного фонда, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

В Ярославском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 9 декабря 2010 года № 10597 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального района полномочий администрации муниципального района, структурных подразделений админи-

страции муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

Публичными обязательствами применения являются публичные обязательства муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации муниципального района в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в состав субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

Уполномоченные структурные подразделения администрации в отношении учреждений, находящихся в их ведении, представляют в управление финансов администрации муниципального района для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями. Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым органом.

В информации указываются: правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом; категория получателей.

Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Исполнение публичных обязательств учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом должностного лица уполномоченного структурного подразделения администрации, принятым в течение месяца со дня утверждения уполномоченному структурному подразделению администрации в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств районного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (но не позднее начала очередного финансового года) и согласованным с финансовым органом.

Муниципальный правовой акт должен содержать: перечень публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению, с указанием правовых оснований их возникновения; перечень передаваемых учреждению полномочий; права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий; порядок проведения уполномоченным структурным подразделением администрации контроля за осуществлением учреждением переданных ему полномочий; методику расчета объема бюджетных ассигнований на финансовый год на исполнение учреждением переданных ему полномочий.

Исполнение публичных обязательств учреждением осуществляется в объемах и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и муниципального района.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий уполномоченного структурного подразделения администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Учреждения представляют уполномоченному структурному подразделению администрации отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном порядке с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

В городе Чебоксары издано постановление администрации от 24 декабря 2010 года № 276 «О порядке согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением города Чебоксары собственником или приобретенного бюджетным учреждением города Чебоксары за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»

Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением города собственником или приобретенного бюджетным учреждением города за счет средств городского бюджета города, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Решение о согласовании (либо отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя имущества принимается учредителем до совершения передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя имущества.

Предложение о передаче имущества должно содержать: обращение учреждения; перечень имущества; справку о балансовой и остаточной

стоимости имущества; отчет об оценке рыночной стоимости имущества; объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации; проект договора (соглашения) о передаче имущества и пр.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в согласовании передачи имущества в случае: непредставления или представления не в полном объеме документов (копий документов); несоответствия документов установленным порядком требованиям; отсутствия достаточного обоснования целесообразности передачи имущества.

Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов и оформляется приказом учредителя при наличии согласования городского комитета по управлению имуществом, которое оформляется письмом, и действительно в течение шести месяцев со дня принятия решения.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Видное Московской области принято решение Совета депутатов города от 29 октября 2010 года № 9/21 «Об утверждении Положения о порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района»

Положение определяет порядок реализации субъектами малого и среднего предпринимательства установленного Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующиеся преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества, условия предоставления преимущественного права, порядок определения цены муниципального имущества, порядок оплаты и предельное значение площади арендуемых помещений, подлежащих отчуждению арендатору, определены Федеральным законом, а также принятым в соответствии с ним Законом области «О порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Московской области или муниципальной собственности муниципальных образований Московской области».

Субъект малого и среднего предпринимательства городского поселения, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом, вправе направить в администрацию городского поселения заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный Советом депутатов городского поселения перечень

муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае если заявитель не соответствует установленным Федеральным законом требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, не допускается в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального образования в срок не позднее 30 дней с даты получения этого заявления возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

В случае если в соответствии с Федеральным законом заявление подлежит удовлетворению, администрация городского поселения в течение двух месяцев со дня получения заявления заключает договор на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Администрация городского поселения также готовит и согласовывает проект распоряжения главы городского поселения об условиях приватизации арендуемого имущества. Указанное распоряжение должно быть подписано в двухнедельный срок со дня принятия администрацией городского поселения отчета об оценке арендуемого имущества и подлежит в десятидневный срок опубликованию в газете «Видновские вести».

В этот же срок с даты подписания распоряжения администрация городского поселения направляет заявителю предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, и права выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества. В случае, если арендуемое имущество приобретается в рассрочку, то указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты.

В Любимском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 30 ноября 2010 года № 1157 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Любимского муниципального района Ярославской области бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Любимского муниципального района Ярославской области»

Порядок определяет правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района, созданных на базе иму-

щества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, а также во вновь строящиеся объекты, не закрепленные за учреждениями.

Бюджетные инвестиции в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района, а также во вновь строящиеся объекты, не закрепленные за учреждениями предоставляются в соответствии с перечнем строек и объектов, планируемых к финансированию из районного бюджета.

Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется структурным подразделением муниципального района, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между главным распорядителем и учреждением.

Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии со сроками платежей, которые установлены договором (соглашением), на счета, открытые управлению финансов муниципального района в учреждении Центрального банка Российской Федерации территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

Открытие и ведение лицевых счетов учреждения, санкционирование расходов учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляются в порядке, установленном управлением финансов муниципального района.

При условии заключения учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации, на основании договора с субподрядной организацией.

Главный распорядитель ежемесячно представляет отчет о ходе строительства объектов районной собственности в управление финансов области и в администрацию муниципального района.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики принято решение Совета местного самоуправления городского округа от 24 декабря 2010 года № 331 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Нальчик»

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа определяет порядок проведения муниципального земельного контроля за использованием земель всех форм пользования на территории городского округа.

Установлено, что муниципальный земельный контроль — это система мер, направленная на обеспечение юридическими, должностными и физическими лицами соблюдения земельного законодательства Российской Федерации и республики. Он направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, связанных с самовольным занятием земель, их нецелевым использованием и использованием с нарушением норм земельного законодательства.

Данный контроль в городском округе осуществляет за счет средств местного бюджета уполномоченный орган — отдел муниципального земельного контроля муниципального учреждения «Управление архитектуры и градостроительства».

Отдел муниципального земельного контроля осуществляет контроль за: соблюдением субъектами земельных отношений, землепользователями установленного порядка использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, а также наличием документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности, если на данную деятельность законодательством определена необходимость наличия разрешения; соблюдением землепользователями сроков начала и окончания застройки земельных участков; соблюдением землепользователями установленного Правилами землепользования и застройки городского округа режима и параметров использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием и др.

Контроль проводится специалистами отдела муниципального земельного контроля, которые осуществляют свою деятельность в форме плановых и внеплановых проверок (на основании распоряжения начальника управления архитектуры и градостроительства).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 10 декабря 2010 года № 3934 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Дом для молодой семьи» на 2011—2012 годы»

Основной целью реализации данной программы является поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися е улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений. Достижение поставленной цели программы должно осуществляться путем создания условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения или строительства жилья.

В рамках данной программы предусматривается проведение следующих мероприятий: организационное и информационное обеспечение выполнения программных мероприятий; прием и проверка документов от молодых семей на участие в программе; формирование списка молодых семей для участия в программе и представление его в администрацию области; информирование молодых семей — участников программы о решении администрации области по вопросу их включения в списки претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и списки молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году; оформление и выдача свидетельств молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат; перечисление денежных средств на счет владельца свидетельства, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат участникам программы; проведение мониторинга программы и анализ его результатов.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Электрогорск Московской области издано постановление главы города от 8 октября 2010 года № 525 «О совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Электрогорск»

Согласно нормативному правовому акту совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидации их интересов, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

Принимаемые советом решения носят рекомендательный характер.

Целями совета являются: содействие формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа; привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства; выработка рекомендаций администрации городского округа при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

Задачами совета являются: осуществление постоянного взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа для выработки согласованных решений по реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства в городе; анализ состояния, проблем развития малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по его развитию; разработка предложений по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; содействие в получении субъектами малого и среднего предпринимательства правовой, экономической, социальной, статистической, организационной и иной информации для их эффективного развития и формирования полноценной конкурентной

среды в экономике городского округа; рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере взаимоотношений субъектов малого и среднего предпринимательства и исполнительных органов местного самоуправления городского округа.

Состав совета утверждается постановлением главы городского округа.

Совет формируется из представителей: некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства; исполнительных органов власти и органов местного самоуправления. Для участия в работе совета могут быть приглашены представители других организаций (с правом совещательного голоса), представители средств массовой информации.

Совет простым большинством голосов из числа своих членов избирает председателя и заместителя председателя совета. Председатель совета имеет право решающего голоса.

Решения и рекомендации совета по актуальным проблемам предпринимательства доводятся до сведения главы городского округа, структурных подразделений администрации городского округа и организаций по принадлежности принятых решений.

В городском округе Стрежевой Томской области издано постановление администрации города от 30 декабря 2010 года № 909 «О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

Порядок определяет полномочия администрации городского округа по осуществлению поддержки сельскохозяйственного производства.

Целью осуществления отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства является развитие деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории городского округа.

Основной задачей по государственной поддержке сельскохозяйственного производства является создание на территории городского округа условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Государственная поддержка за счет бюджетных средств предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, имеющим право на получение государственной поддержки, при условии: государственной регистрации в МИ ФНС № 5 по области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство); осуществления хозяйственной деятельности на территории городского округа; ненахождения в состоянии ликвидации, банкротства или реорганизации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Администрация городского округа осуществляет отдельные государственные полномочия по государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках соглашения о взаимодействии по предоставлению субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства, заключенного с департаментом по социально-экономическому развитию села области.

В соответствии с соглашением департамент направляет денежные средства, выделяемые из областного бюджета для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям городского округа следующих субсидий: на поддержку экономически значимой региональной программы развития молочного скотоводства; на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие малых форм хозяйствования.

Администрация городского округа перечисляет субсидии получателям субсидий в пределах годовых объемов, утвержденных муниципальному образованию городской округ.

Администрация городского округа в рамках осуществления отдельных государственных полномочий предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, за объем произведенного и фактически реализованного молока и молочной продукции при условии ежемесячного подтверждения общей реализации молока и молочной продукции органами государственной статистики.

Субсидии начисляются с 1 января текущего года и предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов средств областного бюджета.

Основанием для предоставления субсидии авансом являются: плановый расчет производства и реализации молока и молочной продукции; заявка на получение субсидии авансом.

Администрация городского округа в рамках осуществления отдельных государственных полномочий предоставляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на развитие малых форм хозяйствования.

Субсидия перечисляется платежным поручением, которое составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления на счет получателя субсидии.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Сысертском городском округе Свердловской области издано постановление главы городского округа от 31 января 2011 года № 51 «О создании комиссии Сысертского городского округа по вопросам миграции»

Данным нормативным правовым актом определены задачи, функции, права и регламент работы комиссии городского округа по вопросам миграции.

Комиссия городского округа по вопросам миграции создана постановлением главы городского округа.

Задачами комиссии являются: оперативный обмен информацией о наличии трудовых вакансий и обеспечении приоритетного использования местных трудовых ресурсов в условиях усиления миграционных потоков; подготовка предложений по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации и иностранных граждан (в том числе без гражданства), проживающих на территории городского округа; содействие рациональному использованию трудового потенциала — соблюдению работодателями целевого использования труда иностранных работников, условий трудовых контрактов, норм трудового законодательства.

Для выполнения своих задач комиссия осуществляет следующие функции: ведет мониторинг миграционных процессов, их влияние на социально-экономическую, политическую ситуацию в городском округе; контролирует порядок и выдачу иностранным гражданам свидетельств о государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей, без образования юридического лица; взаимодействует с межведомственной комиссией области по вопросам миграции.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано постановление администрации города от 28 января 2011 года № 189 «О проведении конкурса общественных инициатив в сфере толерантности на территории Петрозаводского городского округа»

Данным постановлением администрации городского округа утверждено положение о конкурсе общественных инициатив в сфере толерантности на территории городского округа.

Положение определяет цели, условия и порядок отбора общественных инициатив некоммерческих организаций в сфере толерантности на территории городского округа. Конкурс проводит администрация городского округа в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы на 2009—2011 гг. «Петрозаводск — территория толерантности» и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на реализацию программы в 2011 году.

Целью проведения конкурса является поддержка общественных инициатив некоммерческих организаций, направленных на: развитие гражданского общества в сфере межнационального и межрелигиозного взаимодействия, повышение значимости ценностей толерантности в развитии городского округа, совершенствование взаимодействия администрации городского округа с некоммерческими организациями в сфере развития толерантности.

В соответствии с положением на конкурс принимаются заявки от некоммерческих организаций (за исключением политических партий), осуществляющих деятельность на территории городского округа, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и имеющих открытый расчетный счет. Конкурс проводится в два этапа: 1-й этап — объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и прием заявок; 2-й этап — рассмотрение заявок и отбор победителей, определение объема финансирования конкурсной комиссией.

Положением определен перечень документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе, требования к данным документам.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа. Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявок, определяет победителей, объем и условия финансовой поддержки общественных

инициатив победителей в пределах общего фонда конкурса на 2011 год, передает сообщения о победителях в средства массовой информации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений поданных заявок. Участники конкурса обязаны представить запрашиваемые разъяснения в письменной форме в сроки, установленные в запросе.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителей, объем и условия финансовой поддержки общественных инициатив победителей. Согласно положению критериями оценки представленных на конкурс заявок являются: соответствие содержания заявки целям и условиям конкурса; социальная значимость общественной инициативы; достижимость результатов; использование новых методов и форм работы; реалистичность и четкость плана мероприятий, экономическая целесообразность расходов бюджета; собственный вклад заявителя общественной инициативы, который должен составлять не менее 10 % от общего бюджета общественной инициативы; перспективы дальнейшего развития общественной инициативы.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии направляется в средства массовой информации, публикуется на официальном сайте администрации городского округа.

В соответствии с положением по итогам проведения конкурса администрация городского округа заключает с победителями договор оказания услуг на реализацию общественных инициатив, заявленных в рамках конкурса. Руководитель организации, получившей финансовую поддержку за счет средств программы, представляет в администрацию городского округа финансовый и содержательный отчеты о реализации общественной инициативы в сроки, установленные в договоре.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 1 февраля 2011 года № 63-п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории города Омска»

Утвержденное положение определяет категории, критерии отбора получателей субсидий из бюджета городского округа на возмещение затрат на осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на

территории городского округа. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период на данные цели департаменту физической культуры и спорта администрации городского округа.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

В соответствии с положением критериями отбора получателей субсидий являются: участие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ городского округа по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа; участие в создании условий для привлечения максимального количества жителей городского округа к занятиям физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения городского округа; участие в развитии материально-технической базы, необходимой для занятий физической культурой и спортом на территории городского округа; осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа в течение трех лет на момент получения субсидий.

Департамент в течение 20 дней после представления пакета документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 5 дней после принятия решения.

Предоставление субсидий осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и департаментом по форме, согласованной департаментом финансов и контроля администрации городского округа. Перечисление субсидий осуществляется департаментом в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателями субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидии департамент в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 1 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Омска на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории города Омска»

Утвержденным положением устанавливается порядок определения объема и предоставления субсидий из городского бюджета на финан-

совое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории городского округа, критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на развитие физической культуры и спорта на территории городского округа.

Предусматриваются следующие критерии отбора некоммерческих организаций: участие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ городского округа по развитию физической культуры и спорта; участие в создании условий для привлечения максимального количества жителей городского округа к занятиям физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения городского округа; участие в развитии материально-технической базы, необходимой для занятий физической культурой и спортом на территории городского округа; осуществление деятельности по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа в течение трех лет на момент получения субсидий.

Отбор получателей субсидий проводится департаментом физической культуры и спорта администрации городского округа в соответствии с установленными положением критериями отбора и условиями предоставления субсидий.

Условиями предоставления субсидий являются: соответствие получателя субсидии критериям отбора; использование субсидий по целевому назначению. В течение 20 дней после представления получателем субсидии требуемых документов департамент принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 5 дней после принятия решения.

Объем субсидий определяется департаментом исходя из объема затрат получателя субсидии согласно смете расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период на данные цели департаменту.

Получатели субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты об использовании субсидий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 9 (136) 11 марта 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.03.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru