ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
## муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 10 (137) 18 марта**

**Иркутск**
**2011**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Е.И. Старовойтова

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 10 (137) 18 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Постановление администрации городского округа Химки Московской области от 7 декабря 2010 года № 1665 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению граждан и организаций Почетной грамотой заместителя главы администрации городского округа Химки и Благодарственным письмом заместителя главы администрации городского округа Химки» **6**

Постановление администрации Щелковского муниципального района Московской области от 20 декабря 2010 года № 3112 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Щелковского муниципального района» **7**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы**

Постановление главы Лотошинского муниципального района Московской области от 16 декабря 2010 года № 1101 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лотошинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений» **8**

Постановление администрации города-героя Мурманска от 7 февраля 2011 года № 139 «Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска» **9**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии**

Решение Совета депутатов городского округа Реутов Московской области от 24 декабря 2010 года № 73/7 «Об утверждении Положения о формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов города Реутов» **10**

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов**

Постановление мэрии городского округа Ярославль от 24 декабря 2010 года № 4861 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения» **12**

Постановление администрации города-героя Мурманска от 1 февраля 2011 года № 132 «Об утверждении правил расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования города Мурманска на софинансирование расходов в сфере здравоохранения» 14

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности**

Решение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 17 декабря 2010 года № 295/2010 «Об утверждении Положения о порядке управления акциями, находящимися в муниципальной собственности Подольского муниципального района» 15

Постановление администрации города Курска от 21 января 2011 года № 93 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений города Курска» 17

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 4 февраля 2011 года № 58 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного, бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону» 17

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Решение городской Думы города Рязани от 10 февраля 2011 года № 20-I «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования — городской округ город Рязань» 19

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 2 февраля 2011 года № 148 «О назначении и выплате единовременной материальной помощи гражданам городского округа город Михайловка в честь 68-й годовщины победы в Сталинградской битве» 21

**Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Постановление администрации города Елец Липецкой области от 27 января 2011 года № 54 «О создании городской комиссии по проведению сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году» 22

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 4 февраля 2011 года № 105 «О порядке организации ярмарок выходного дня и продажи товаров на них на территории городского округа Нальчик» 23

**Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации Угличского муниципального района Ярославской области от 29 декабря 2010 года № 1497 «О создании совета по борьбе с преступностью и профилактике правонарушений в Угличском муниципальном районе» **24**

**Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Постановление мэра Корсаковского городского округа Сахалинской области от 20 декабря 2010 года № 1266 «Об утверждении Положения о проведении ежегодной спартакиады на «Кубок мэра» среди команд организаций, предприятий и учреждений Корсаковского городского округа» **25**

Постановление администрации города Кургана от 21 января 2011 года № 280 «Об организации работы микрогрупп на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» **26**

Решение Думы городского округа Каменский Свердловской области от 27 января 2011 года № 367 «Об утверждении Положения о школьной Думе Каменского городского округа» **27**

Постановление администрации города Барнаула Алтайского края от 7 февраля 2011 года № 341 «Об утверждении Положения об организации учета детей школьного возраста, проживающих на территории города Барнаула» **27**

Постановление мэра города Астрахани от 14 февраля 2011 года № 1036-м «О городском конкурсе «Учитель года города Астрахани» **29**

Постановление главы городского округа Пермь от 28 февраля 2011 года № 14 «О проведении фестиваля «Женщины Перми» **30**

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В городском округе Химки Московской области издано постановление администрации города от 7 декабря 2010 года № 1665 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению граждан и организаций Почетной грамотой заместителя главы администрации городского округа Химки и Благодарственным письмом заместителя главы администрации городского округа Химки»**

В соответствии с положением Почетной грамотой заместителя главы администрации городского округа и Благодарственным письмом заместителя главы администрации городского округа награждаются граждане и организации за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед городским округом.

Ходатайства о награждении граждан и организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений направляются на имя заместителя главы администрации городского округа, курирующего данное направление деятельности не позднее десяти дней до дня вручения Почетной грамоты заместителя, Благодарственного письма заместителя. К ходатайству прилагается краткая характеристика трудовой, научной, общественно-политической деятельности и других заслуг лица.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой заместителя и Благодарственным письмом заместителя должно содержать фамилию, имя, отчество, место работы и должность лица, представленного к награждению, указание на его личный вклад в конкретные заслуги в профессиональной деятельности.

Ходатайство о награждении граждан и организаций Почетной грамотой заместителя и Благодарственным письмом заместителя подписывается руководителями организаций.

**В Щелковском муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 20 декабря 2010 года № 3112 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Щелковского муниципального района»**

Порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Непосредственное проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляет юридический отдел администрации муниципального района.

Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы. Выявленные в проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в правовом заключении юридического отдела, проводившего правовую экспертизу.

Положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком нормативных правовых актов в течение десяти дней.

Нормативные правовые акты, в которых коррупциогенные факторы не выявлены либо выявленные факторы устранены, подлежат согласованию в порядке, установленном соответствующим регламентом органа местного самоуправления муниципального района.

В случае несогласия разработчика нормативного правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы обоснованность заключения оценивается руководителем органа местного самоуправления муниципального района, который принимает решение об оставлении нормативного правового акта без изменений или о внесении в него изменений, обеспечивающих устранение выявленных положений, которые могут способствовать созданию условий для коррупции.

При выявлении коррупциогенных факторов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов готовится заключение, в котором указываются: реквизиты нормативного правового акта (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок); соответствующие разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, в которых выявлены коррупционные факторы; перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков либо информация об отсутствии коррупциогенных факторов; предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

**В Лотошинском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 16 декабря 2010 года № 1101 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Лотошинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»**

Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах главу муниципального района по форме, указанной в приложении к порядку.

Специалист общего отдела администрации муниципального района осуществляет регистрацию поступившего уведомления, для чего ведется журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к порядку, и незамедлительно направляет его для рассмотрения главе муниципального района.

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению главы муниципального района комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района области, и урегулированию конфликта интересов в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в общий отдел.

По итогам проведения проверки комиссией готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правона-

рушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения главе муниципального района.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

**В городе-герое Мурманске издано постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 139 «Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска»**

Согласно нормативному правовому акту кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, устанавливает систему моральных норм, обязательств и требований служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города.

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации города.

Соблюдение кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим. Муниципальный служащий должен понимать, что нарушение норм кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в администрации.

Основными морально-этическими принципами поведения муниципального служащего являются: законность; служение общественным интересам; служение интересам муниципального образования город; приоритет прав и свобод человека и гражданина; профессионализм и компетентность; лояльность; политическая нейтральность.

Муниципальный служащий обязан действовать в общенациональных интересах, во благо всех народов, проживающих на территории муниципального образования. Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Предусматривается, что соблюдение муниципальным служащим норм кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств, и учитывается при проведении аттестации, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики, рекомендации.

# Раздел 3

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

**В городском округе Реутов Московской области принято решение Совета депутатов города от 24 декабря 2010 года № 73/7 «Об утверждении Положения о формировании и реализации предложений (наказов) избирателей депутатам Совета депутатов города Реутов»**

Положение устанавливает порядок организации работы по выполнению наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов города, как одну из форм выражения и реализации воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в управлении городом и его дальнейшем развитии.

Положение как нормативный акт определяет механизм формирования и реализации наказов, высказанных жителями депутатам, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц за обеспечение деятельности этого механизма.

Наказами избирателей являются имеющие общественное значение предложения избирателей депутатам по своему избирательному округу по вопросам местного значения.

Наказы могут быть даны в период избирательной кампании и депутатам в течение срока их полномочий отдельными избирателями или группами избирателей соответствующего избирательного округа. Наказы принимаются и выполняются исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.

Выполнение наказов депутатами осуществляется в течение срока их полномочий. Выполнение наказов может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного года.

Финансирование выполнения наказов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Избиратели в период избирательной кампании, на собраниях, конференциях граждан по месту жительства, на встречах с депутатами во время отчетов о проделанной работе, на личных приемах могут высказывать депутатам просьбы и предложения. Просьбы и обращения граждан приобретают характер наказов при условии, что они затрагивают интересы значительной группы избирателей, проживающих на территории избирательного округа.

Предложения избирателей должны даваться, как правило, в письменной форме и подписываться дающими их избирателями.

Депутат, рассмотрев поступившее предложение избирателей, вправе по собственному усмотрению принять предложение избирателей в качестве наказа либо отклонить его. Если наказ подан избирателями по решению общего собрания, схода или конференции избирателей, то депутат обязан принять данный наказ.

Депутат, принявший наказ от избирателей, должен зарегистрировать его в Совете депутатов города. Обобщенный перечень зарегистрированных в Совете наказов избирателей направляется ежегодно до 1 июля текущего года решением Совета в администрацию города для подготовки заключения администрации города о мероприятиях по их выполнению.

Обобщенный перечень наказов избирателей, направленных в администрацию города, должен включать информацию: о содержании наказа, депутате, принявшем наказ, избирателях, обратившихся с данным наказом, рассматривался ли наказ на общем собрании избирателей (заседании территориального общественного самоуправления, собрании или конференции граждан), имеющиеся предложения депутата по выполнению наказа.

Заключение администрации города по выполнению наказов должно быть представлено в Совет депутатов до 1 августа текущего года и должно содержать сведения о возможности исполнения наказов и сроках их выполнения. Если по мнению администрации города наказ не может быть исполнен по каким-либо причинам, по данному предложению избирателей выносится отдельное мотивированное заключение.

Совет утверждает наказы избирателей. До рассмотрения проекта решения Совета об утверждении наказов избирателей данный проект рассматривается в соответствующих комитетах Совета.

Объем средств на финансирование мероприятий по выполнению наказов избирателей прогнозируется в размере 1 % от утвержденной суммы налоговых и неналоговых расходов местного бюджета на текущий финансовый год.

На основании решения Совета об утверждении наказов избирателей, с учетом заключения администрации города по их выполнению администрация города издает постановление о мероприятиях по выполнению наказов избирателей.

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

**В городском округе Ярославль издано постановление мэрии города от 24 декабря 2010 года № 4861 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения»**

Порядок определяет процедуру проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих проектные работы, строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства.

Проверка проводится для принятия в установленном порядке решения о предоставлении средств городского бюджета: для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение осуществляется с использованием средств городского бюджета; для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, проектная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение которых подлежит разработке (разработана) без использования средств городского бюджета.

Проверка осуществляется департаментом социально-экономического развития города мэрии города в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной муниципальным правовым актом директора департамента социально-экономического развития города мэрии города.

Проверка осуществляется на основании исходных данных и расчета интегральной оценки, проведенной структурным подразделением мэрии, инициирующим финансирование объекта за счет средств городского бюджета, в соответствии с методикой.

Проверка осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения: наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в программных документах социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды; комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с целями и задачами, реализуемыми в городе в рамках долгосрочных целевых программ; отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями; наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении указанных объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев оценки эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения: значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта; отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта; наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства; отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд; обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

Проверка по предусмотренному количественному критерию осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов.

Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки, которая определяется методикой.

Положительное заключение является обязательным документом,

необходимым для рассмотрения проекта на комиссии по отбору строек и объектов для включения в адресную инвестиционную программу города и принятия решения о предоставлении средств городского бюджета на реализацию этого инвестиционного проекта.

**В городе-герое Мурманске издано постановление администрации города от 1 февраля 2011 года № 132 «Об утверждении правил расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования города Мурманска на софинансирование расходов в сфере здравоохранения»**

Правила определяют порядок расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходов в сфере здравоохранения.

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с осуществлением расходов в сфере здравоохранения, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету по здравоохранению и социальной поддержке администрации города, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с министерством здравоохранения области.

Устанавливается, что управление финансов администрации города перечисляет субсидию, полученную от министерства, на лицевой счет комитета с единого счета «Средства местного бюджета».

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, связанного с осуществлением расходов в сфере здравоохранения, за счет субсидии составляет не более 95 %, за счет средств муниципального образования— не менее 5 % расходного обязательства. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Комитет ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходовании субсидии по форме, установленной в соглашении с министерством. Копии отчетов о расходовании субсидии в сроки, установленные для их представления в министерство, направляются для сведения в управление финансов администрации города. Комитет несет ответственность за нецелевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

**В Подольском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 17 декабря 2010 года № 295/2010 «Об утверждении Положения о порядке управления акциями, находящимися в муниципальной собственности Подольского муниципального района»**

Положение определяет порядок и способы управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района, независимо от оснований приобретения права муниципальной собственности на указанные акции.

Целями управления акциями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района, являются: сохранение рабочих мест и рост благосостояния работников акционерных обществ; привлечение инвестиций в акционерные общества; повышение стоимости акций; увеличение доходов бюджета муниципального района за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям; реализация мероприятий по охране окружающей среды, благоустройству территории муниципального района.

Право муниципальной собственности муниципального района на акции акционерных обществ возникает в результате: преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества; внесения муниципального имущества, в том числе денежных средств, в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ; приобретения муниципальным районом акций акционерных обществ; выпуска акционерными обществами дополнительных акций и передачи их в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральными законами; иных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, ведется в муниципальной казне муниципального района в порядке, установленном положением о порядке организации учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального района, утверждаемым Советом депутатов муниципального района, и в реестре муниципальной собственности муниципального района в порядке, установленном положением о реестре муниципальной собственности муниципального района, утверждаемым Советом депутатов муниципального района.

При управлении находящимися в муниципальной собственности муниципального района акциями используются следующие способы управления: передача находящихся в муниципальной собственности акций в доверительное управление; наделение полномочиями представителей органов местного самоуправления муниципального района в акционерных обществах; принятие решения о приватизации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ.

Выбор способа управления акциями осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального района.

Предложение о передаче акций в доверительное управление вправе вносить в Совет депутатов муниципального района руководитель администрации муниципального района.

Предложение о передаче акций в доверительное управление на имя руководителя администрации муниципального района вправе вносить заместители руководителя администрации муниципального района.

Предложение должно содержать мотивированное обоснование передачи акций в доверительное управление, расчет ожидаемого экономического эффекта от управления, сведения о кандидатуре доверительного управляющего и заявление о его согласии на заключение с ним договора доверительного управления акциями. Предложение должно предусматривать проведение торгов на право заключения договоров доверительного управления с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению муниципальным районом в результате такого управления.

Торги на право заключения договора доверительного управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ проводятся в соответствии с положением о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального района, утверждаемым Советом депутатов муниципального района.

На основании решения Совета депутатов руководитель администрации муниципального района принимает постановление о проведении торгов на право заключения договора доверительного управления находящимися в муниципальной собственности муниципального района акциями акционерного общества.

Положением также определены: порядок наделения полномочиями представителей органов местного самоуправления муниципального района в акционерных обществах; права, обязанности и ответственность представителя муниципального района в акционерных обществах; порядок принятия решений Советом депутатов муниципального района о приватизации акций акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального района.

**В городе Курске издано постановление администрации города от 21 января 2011 года № 93 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений города Курска»**

Порядок устанавливает процедуры изменения типа казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые планируется создать на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также порядок определения видов особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации. Перевод муниципальных учреждений, представляющих муниципальные услуги, путем изменения типа учреждения имеет следующие цели: реализация эффективной бюджетной политики; оптимизация расходов местного бюджета на оказание муниципальных услуг; повышение качества муниципальных услуг. Для качественной организации процесса перевода муниципальных учреждений должны быть определены конкретные виды муниципальных услуг, которые могут предоставляться учреждениями.

Порядком определены правила изменения типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения, правила изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения и правила изменения типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения.

В порядке предусмотрены правила определения видов особо ценного движимого имущества, правила утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

**В городе Ростове-на-Дону издано постановление администрации города от 4 февраля 2011 года № 58 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного, бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону»**

Данным постановлением определено, что к особо ценному движимому имуществу, находящемуся на балансе муниципальных автономных или бюджетных учреждений, относятся следующие виды основных средств: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 000 рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 100 000 рублей, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением города своей основной деятельности будет существенно затруднено, в том числе автотранспортные средства (включая специализированную технику), объекты инженерной инфраструктуры, медицинское оборудование; имущество, находящееся в муниципальной

собственности города, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством, в том числе музейные коллекции и предметы, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры.

Постановлением также установлено, что перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города утверждаются решением соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (курирующего учреждение по отраслевому признаку) по согласованию с департаментом имущественно-земельных отношений.

## Раздел 6

# Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В городе Рязани принято решение городской Думы от 10 февраля 2011 года № 20-I «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования — городской округ город Рязань»**

Правила регулируют порядок использования для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования.

Под водными объектами общего пользования, расположенными на территории муниципального образования, понимаются поверхностные общедоступные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные на территории муниципального образования, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

К поверхностным водным объектам общего пользования, расположенным на территории муниципального образования, относятся: водотоки (реки, ручьи, каналы); водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища); болота; природные выходы подземных вод (родники).

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд осуществляется в целях: питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; купания людей в организованных местах (при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного использования для здоровья населения); плавания на маломерных судах; отдыха, занятия спортом или туризмом; забора воды для полива садовых, огородных или дачных участков; любительского и спортивного рыболовства; удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

При использовании водных объектов общего пользования запрещается: купаться в неорганизованных местах; нарушать требования правил охраны жизни людей на водных объектах в области; нарушать требования правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в области; загрязнять и засорять водные объекты, в том числе сбрасывать сточные воды без разрешения на право пользования водным объектом, сваливать или сбрасывать в водные объекты и в пределы их береговой полосы производственные, бытовые, ток-

сичные, радиоактивные, пищевые и иные отходы; заезжать на автотранспортных средствах (кроме автомобилей специального назначения) на береговую полосу водного объекта общего пользования, за исключением движения по дорогам, стоянкам на дорогах и специально оборудованным местам; осуществлять мойку автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на береговой полосе; снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства, обозначающие участки водных объектов, установленные на законных основаниях.

Приостановление (ограничение) водопользования устанавливается постановлением администрации города в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Информирование населения об ограничении использования водных объектов общего пользования осуществляет администрация города.

Гражданам рекомендуется информировать органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования.

Лица, виновные в нарушении правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В городском округе город Михайловка Волгоградской области издано постановление администрации города от 2 февраля 2011 года № 148 «О назначении и выплате единовременной материальной помощи гражданам городского округа город Михайловка в честь 68-й годовщины победы в Сталинградской битве»**

Данным постановлением оформлено решение выплатить единовременную материальную помощь следующим категориям граждан городского округа: участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в Сталинградской битве, в размере 1 000 рублей; труженикам тыла, награжденным медалью «За оборону Сталинграда», в размере 1 000 рублей; вдовам погибших (умерших) участников Сталинградской битвы и гражданам, имеющим правовой статус «Дети Сталинграда», в размере 500 рублей.

При этом установлено, что право на получение единовременной помощи имеют зарегистрированные на территории городского округа участники Сталинградской битвы, труженики тыла, награжденные медалью «За оборону Сталинграда», вдовы участников Сталинградской битвы и граждане, имеющие статус «Дети Сталинграда».

Единовременная помощь выплачивается без личного заявления указанных лиц согласно спискам, сформированным администрацией городского округа путем доставки денежных средств через почтовые отделения почтамта управления федеральной почтовой связи области — филиала ФГУП «Почта России».

Финансирование единовременной помощи осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в целевой программе «Социальная поддержка населения городского округа город Михайловка на 2009—2011 годы».

Постановлением также установлено, что администрация городского округа: заключает с управлением федеральной почтовой связи области — филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» договор по доставке и выплате гражданам единовременной материальной помощи; формирует ведомости для доставки и выплаты гражданам единовременной помощи через отделения почтовой связи; составляет заявки на потребность в денежных средствах и представляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа; представляет сформированные ведомости для доставки и выплаты гражданам единовременной помощи в отделения почтовой связи.

# Раздел 8

## Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В городе Елец Липецкой области издано постановление администрации города от 27 января 2011 года № 54 «О создании городской комиссии по проведению сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году»**

Согласно постановлению городская комиссия по проведению сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году на территории города образована в целях обеспечения эффективности деятельности отдела государственной статистики в городе в подготовке и проведении сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году на территории города.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города, территориального органа Федеральной службы госстатистики, организаций и учреждений города, задействованных в подготовке и проведении сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году; оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач: рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления города, территориального органа Федеральной службы госстатистики, организаций и учреждений города, задействованных в подготовке и проведении сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году; утверждает перечень первоочередных работ и сроки их выполнения органами местного самоуправления города, территориальным органом Федеральной службы госстатистики, организациями и учреждениями города, задействованными в подготовке и проведении сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году и осуществляет контроль за подготовкой и проведением сплошного статистического наблюдения за деятельностью малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в 2011 году на территории города.

Деятельностью комиссии руководит председатель, который орга-

низует работу комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, утверждает планы работы комиссии, ведет заседания.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, в случае равенства голосов голос председателя является решающим. Они оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии — его заместителем, секретарем.

Этим же актом установлено, что решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

**В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано постановление местной администрации от 4 февраля 2011 года № 105 «О порядке организации ярмарок выходного дня и продажи товаров на них на территории городского округа Нальчик»**

В соответствии с постановлением порядок организации ярмарок выходного дня и продажи сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров на них на территории городского округа определяет основные требования к организации деятельности ярмарок и продажи сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров на них в городском округе.

Установлено, что ярмарка — это форма организации торговли, которая осуществляется в заранее установленное время и в заранее установленном месте.

Работа ярмарок организуется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующим федеральным и республиканским законодательством. При этом к реализации на ярмарках допускаются только сельскохозяйственная продукция и продовольственные товары.

Установлено, что предоставление торговых мест участникам осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест в день проведения ярмарок без подачи заявки на участие в ярмарке.

При размещении торговых мест организатор выделяет отдельные торговые зоны для реализации готовых к употреблению продуктов питания (по товарным группам) и сырых пищевых продуктов.

Этим же актом определены требования к организации продажи товаров, контроль за организацией ярмарок и продажей товаров на них.

# Раздел 9

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В Угличском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 29 декабря 2010 года № 1497 «О создании совета по борьбе с преступностью и профилактике правонарушений в Угличском муниципальном районе»**

Утвержденное постановлением положение о совете определяет общий порядок организации его деятельности, основные задачи и функции.

Совет является совещательным органом при главе района по координации борьбы с преступностью и профилактике правонарушений.

Основными задачами совета является объединение усилий и организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, других структур правоохранительной направленности в целях обеспечения и защиты прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка, борьбы с преступностью на территории муниципального района.

Основными функциями совета является: координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления района, взаимодействие с общественными объединениями и организациями по вопросам борьбы с преступностью и профилактике правонарушений; разработка основных направлений стратегии обеспечения общественной безопасности на основе анализа состояния преступности в районе; разработка мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, осуществление контроля за их реализацией; выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между правоохранительными органами и органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями в сфере предупреждения преступлений.

Совет создается на основании постановления администрации района. Деятельность совета организуется на плановой основе. Формой деятельности совета является заседание. По результатам заседаний принимаются решения, для реализации которых могут подготавливаться проекты правовых актов администрации муниципального района.

# Раздел 10

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В Корсаковском городском округе Сахалинской области издано постановление мэра города от 20 декабря 2010 года № 1266 «Об утверждении Положения о проведении ежегодной спартакиады на «Кубок мэра» среди команд организаций, предприятий и учреждений Корсаковского городского округа»**

В соответствии с постановлением ежегодная спартакиада на «Кубок мэра» среди команд организаций, предприятий и учреждений городского округа проводится с целью оздоровления и привлечения к активным занятиям физической культурой и массовым спортом жителей городского округа.

Организация и проведение спартакиады возлагается на общественный координационный совет по развитию физической культуры и массового спорта при мэре городского округа и департамент социального развития администрации городского округа.

Формирование команд и обеспечение их участия в спартакиаде возлагается на руководителей организаций, предприятий и учреждений городского округа.

К участию в спартакиаде допускаются команды, сформированные из работников (служащих) одной организации (предприятия, учреждения), работающих на постоянной основе и работающих по договору (контракту), в случае, если договор (контракт) заключен на срок не менее 6 месяцев. Допускается участие в составе команды организации (предприятия, учреждения) работника иной организации (предприятия, учреждения) только в том случае, если организация (предприятие, учреждение) этого участника не принимает участие в спартакиаде (не более одного участника в виде соревнования, включенного в спартакиаду).

Работникам, выступающим за команду своей организации (предприятия, учреждения), разрешается привлекать к участию за их организацию (предприятие, учреждение) своих детей, возраст которых не должен превышать 23 лет.

Соревнования по всем видам спорта являются командными. В игровых видах спорта (мини-футбол, волейбол, стрит-бол) в случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется по следующим показателям: результату игры между этими командами; раз-

нице мячей (партий, очков) между этими командами; разнице мячей (партий, очков) во всех играх; по наибольшему числу забитых мячей (очков, выигранных партий) каждой команды.

Победитель спартакиады определяется по наибольшей сумме очков, набранных в 8 видах соревнований из 9 включенных в программу спартакиады.

Команды, занявшие первое, второе, третье места в соревнованиях по отдельным видам спорта, включенных в состав спартакиады, награждаются малыми кубками и дипломами соответствующих степеней.

Команда, занявшая первое место в спартакиаде в общекомандном зачете, награждается переходящим «Кубком мэра» и дипломом первой степени. Команды, занявшие второе и третье места, награждаются памятными кубками и дипломами соответствующих степеней.

**В городе Кургане издано постановление администрации города от 21 января 2011 года № 280 «Об организации работы микрогрупп на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста»**

Постановлением утверждено положение об организации работы микрогрупп на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

Микрогруппа на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста организуется в целях поддержки многодетных семей, предоставления возможности трудоустройства многодетным родителям, реализации индивидуального подхода к воспитанию ребенка дошкольного возраста. Микрогруппа на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

Для организации деятельности микрогруппы на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится дополнительно ставка по должности «воспитатель».

На должность воспитателя микрогруппы на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста назначается один родитель (мать) многодетной семьи. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение заключает с родителем трудовой договор на ставку по должности «воспитатель».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение оказывает консультативную, методическую и диагностическую помощь родителям, организовавшим микрогруппу на дому по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста. Контроль за деятельностью воспитателя, организующего уход и присмотр за детьми дошкольного возраста на дому осуществляет заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

**В Каменском городском округе Свердловской области принято решение Думы городского округа от 27 января 2011 года № 367 «Об утверждении Положения о школьной Думе Каменского городского округа»**

Согласно утвержденному положению в целях приобщения подрастающего поколения к парламентской деятельности и активизации работы по формированию правовой и политической культуры молодежи в городском округе определены полномочия, состав и организация деятельности школьной Думы.

Школьная Дума является совещательным органом, осуществляет свою деятельность на общественных началах, не является юридическим лицом и самостоятельной общественной организацией. Школьная Дума создается на основании решения Думы городского округа. Решения школьной Думы для Думы городского округа носят рекомендательный характер.

Основные задачи школьной Думы: представление интересов молодежи при разработке муниципальных правовых актов местного самоуправления; внесение предложений по проектам муниципальных целевых программ в области молодежной политики в городском округе; координация и объединение деятельности школьников и молодых граждан в реализации молодежной политики.

Школьная Дума состоит из 13 депутатов, избираемых по одномандатным округам, при тайном голосовании сроком на два года. Депутатами школьной Думы могут быть учащиеся средних (основных) общеобразовательных школ, расположенных на территории городского округа, в возрасте от 14 до 18 лет. Избирательным округом признается средняя (основная) общеобразовательная школа.

Подготовку и проведение выборов депутатов школьной Думы организует районная молодежная избирательная комиссия совместно с районной территориальной избирательной комиссией и управлением образования администрации городского округа.

Организационными формами работы школьной Думы являются заседания, проводимые один раз в два месяца.

Методическую и консультационную поддержку школьной Думе оказывают депутаты Думы городского округа, районная территориальная избирательная комиссия, управление образования администрации городского округа.

Школьная дума прекращает свою деятельность: по истечении срока своих полномочий; по решению Думы городского округа; в случае принятия школьной Думой решения о самороспуске.

**В городе Барнауле Алтайского края издано постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 341 «Об утверждении Положения об организации учета детей школьного возраста, проживающих на территории города Барнаула»**

В соответствии с положением ежегодному персональному учету

подлежат все дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Учет детей в городе осуществляется путем: ежегодного составления муниципальными общеобразовательными учреждениями города списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по месту их проживания (апрель, август); формирования комитетами по образованию администраций районов информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории города, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

В учете детей участвуют: комитет по образованию города; комитеты по образованию администраций района; общеобразовательные учреждения; учреждения здравоохранения; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; органы внутренних дел.

В рамках взаимодействия указанные учреждения и организации представляют сведения, необходимые для учета детей.

Источником для составления списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет служит информация, представляемая по запросу руководителей общеобразовательных учреждений: данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые органами регистрационного учета; данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории; сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории; данные о детях, находящихся в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других учреждениях.

Списки детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором учреждения, скрепляются печатью учреждения. Списки ежегодно (апрель, август) направляются образовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в комитет по образованию администрации района для проведения сверки с информационной базой района по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

После внесения сведений в информационную базу комитет по образованию администрации района в начале каждой учебной четверти

направляет в комитет по образованию города информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения.

Данным положением определена компетенция комитетов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

**В городе Астрахани издано постановление мэра города от 14 февраля 2011 года № 1036-м «О городском конкурсе «Учитель года города Астрахани»**

Согласно утвержденному данным постановлением положению городской конкурс «Учитель года города Астрахани» проводится комитетом по образованию и науке администрации города. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

Целями конкурса являются: выявление, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов; повышение престижа и статуса учителя в обществе; распространение образцов инновационной педагогической практики в муниципальной системе образования.

Участие в конкурсе является добровольным. Принять участие могут педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений города, в том числе преподаватели вузов и ссузов, работающие по совместительству в общеобразовательных учреждениях, реализующие общеобразовательные программы. Ценз по стажу педагогической работы — не менее трех лет, обязательно наличие первой или высшей квалификационной категории по заявленному предмету.

Возраст участников не ограничен.

Выдвижение кандидатов может проходить посредством самовыдвижения, а также любым лицом, группой лиц, учреждением или организацией, непосредственно знакомыми с педагогической деятельностью претендента и ее результатами.

Конкурс проводится в три этапа: первый этап проводится общеобразовательными учреждениями до 10 ноября текущего года; второй этап (заочный) проводится членами жюри, работа с представленными документами участников конкурса, определение финалистов городского конкурса; третий этап — городской (заключительный) проводится во второй декаде февраля последующего года.

Для организационно-методического обеспечения и проведения конкурса создается оргкомитет. Ежегодно оргкомитет конкурса: обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об объявлении конкурса; устанавливает процедуру проведения финала конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий; определяет

требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс; определяет порядок, форму, место и дату проведения заключительного этапа городского конкурса; определяет состав жюри и регламент его работы.

Для оценивания конкурсных мероприятий создается жюри. В состав входят победители конкурсов прошлых лет, работники образовательных, научных, методических учреждений, представители учредителей, общественных организаций, родители, обучающиеся.

Все лауреаты конкурса награждаются дипломами комитета по образованию и науке и ценными подарками. Объявление результатов конкурса, награждение лауреатов и победителей финала конкурса осуществляются на торжественной церемонии. Победители конкурса привлекаются к работе в составе коллегиальных органов управления образованием.

**В городском округе Пермь издано постановление главы города от 28 февраля 2011 года № 14 «О проведении фестиваля «Женщины Перми»**

Указанным актом в целях повышения статуса и роли женщин в обществе, поддержки инициативы общественных организаций, утверждены два положения: о фестивале и об организационном комитете фестиваля «Женщины Перми», проводимого по итогам 2010 года.

Положение о фестивале «Женщины Перми» определяет порядок, условия организации и проведения фестиваля, проводимого по итогам 2010 года.

Цель проведения данного фестиваля — повышение статуса и роли женщин в обществе, признание заслуг женщин города, добившихся значительных успехов в социальной, общественно-политической, научной, творческой сферах жизни.

В фестивале могут участвовать женщины старше 18 лет, проживающие на территории города, активно занимающиеся общественной деятельностью в сферах, по которым определены номинации фестиваля, не имеющие диплома общественного признания фестиваля «Женщины Перми», выдвинутые в качестве участниц в порядке, определенном положением.

Определяются следующие номинации: «Лидер общественного движения» — женщина — лидер общественной организации, способствующая своей деятельностью формированию гражданского общества, активно занимающаяся общественной деятельностью, добившаяся значимых результатов; «Бизнес-леди» — женщина-руководитель, директор или заместитель директора, деловая женщина-предприниматель, проявившая себя в деловой, общественной жизни, занимающаяся благотворительной деятельностью; «Хранительница семейного очага» — женщина-мать, достойно воспитывающая детей, внуков, де-

ти которой добились значимых результатов на уровне города; «Феномен» — женщина, обладающая литературным, художественным или иным талантом, женщина-ученый, певица, актриса, популярная среди пермского зрителя, добившаяся значительных результатов в соответствующей сфере на уровне города; «Золотое сердце» — женщина — работник здравоохранения, социальной сферы, а также любой другой сферы деятельности, проявляющая милосердие к людям, личными качествами заслужившая признание и уважение окружающих; «Наставница» — женщина-педагог, воспитатель, пользующаяся авторитетом среди подрастающего поколения и коллег; «Королева спорта» — женщина, добившаяся высоких спортивных результатов, пропагандирующая здоровый образ жизни; «Благотворительница» — женщина, сохраняющая и приумножающая культурные традиции города, поддерживающая и продвигающая талантливых людей; «Звезда четвертой власти» — женщина-журналист, работающая в средствах массовой информации, активно освещающая темы развития города.

Справочно-информационное издание

# МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 10 (137) 18 марта 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 18.03.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru