ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 11 (138) 25 марта

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 11 (138) 25 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы Лотошинского муниципального района Московской области от 15 декабря 2010 года № 1083 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Лотошинского муниципального района» **6**

Постановление администрации города Орла от 8 февраля 2011 года № 270 «Об общественном совете города Орла» **7**

Решение городской Думы города Барнаула от 28 февраля 2011 года № 477 «Об утверждении Положения о статусе помощника депутата Барнаульской городской Думы» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 19 января 2011 года № 184 «О комиссии по вопросам муниципальной службы администрации города Благовещенска» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Пермь от 15 февраля 2011 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми» **11**

Распоряжение администрации городского округа Липецк от 28 февраля 2011 года № 118-р «О порядке предоставления субсидий на возмещение убытков» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Ливенского муниципального района Орловской области от 30 декабря 2010 года № 398 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений» **14**

Постановление администрации Кандалакшского муницпального района Мурманской области от 2 февраля 2011 года № 78 «О порядке создания муниципальных автономных учреждений» **15**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Фрязино Московской области от 10 декабря 2010 года № 142 «О Порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Фрязино» **17**

Постановление администрации города Кирова от 31 января 2011 года № 288-П «О мерах по развитию газификации на территории муниципального образования «Город Киров» **18**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 1 февраля 2011 года № 557 «О создании штаба по предотвращению роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги» **20**

Постановление администрации города Курска от 2 февраля 2011 года № 243 «Об инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Курск» **20**

Постановление администрации города Тулы от 15 февраля 2011 года № 316 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальной маршрутной сети в границах муниципального образования город Тула» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 3 февраля 2011 года № 184 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на компенсацию затрат, связанных с подключением малоэтажных домов к сетям инженерно-технического обеспечения» **23**

Постановление администрации города Мурманска от 14 февраля 2011 года № 188 «О порядке предоставления питания в 2011 году отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Мурманска» **24**

Решение городской Думы города Кургана от 16 февраля 2011 года № 28 «О мерах по обеспечению детей первого и второго года жизни по медицинским и социальным показаниям специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города Кургана» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление главы городского округа Протвино Московской области от 8 февраля 2011 года № 63 «О Порядке организации лоточной торговли на территории г. Протвино» **27**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета депутатов Пителинского муниципального района Рязанской области от 20 декабря 2010 года № 472 «Об утверждении положения «О порядке и условиях стимулирования деятельности народных дружинников муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области» **28**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов Рузского муниципального района Московской области от 24 ноября 2010 года № 143/17 «О принятии нормативного правового акта «Положение об организации библиотечного обслуживания населения Рузского муниципального района Московской области» **29**

Постановление администрации города Кургана от 26 января 2011 года № 482 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кургана» **30**

Постановление главы администрации городского округа Саранск Республики Мордовия от 2 февраля 2011 года № 167 «Об утверждении правил пользования стадионами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Саранск» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Лотошинском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 15 декабря 2010 года № 1083 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Лотошинского муниципального района»

Положение определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Экспертизе на коррупциогенность в соответствии с положением подлежат следующие нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов: затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина; регламентирующие полномочия должностных лиц и органов администрации муниципального района; административные регламенты должностных лиц и органов администрации муниципального района, а также органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения; в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района.

Субъектами проведения экспертизы на коррупциогенность являются: подразделения администрации муниципального района — разработчики проектов нормативных правовых актов; юридический отдел администрации муниципального района; заместитель главы администрации муниципального района.

Экспертиза на коррупциогенность осуществляется согласно определенной Правительством Российской Федерации методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В юридическом отделе при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется первичная экспертиза на коррупциогенность. Выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в замечании должностного лица, проводившего первичную экспертизу.

После проведения первичной экспертизы на коррупциогенность юридическим отделом проект нормативного правового акта направляется с замечаниями, составляемыми в соответствии с регламентом администрации муниципального района, на специализированную экспертизу на коррупциогенность уполномоченному лицу.

Замечания должны содержать запись о прохождении первичной экспертизы на коррупциогенность в юридическом отделе и отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

Уполномоченное лицо по проведению специализированной экспертизы в срок до пяти рабочих дней с момента поступления проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами администрации муниципального района, проводит специализированную экспертизу на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов.

Выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в заключении уполномоченного лица по проведению специализированной экспертизы проектов нормативных правовых актов. В случае если коррупциогенные факторы не выявлены, уполномоченное лицо делает соответствующую отметку об этом.

В городе Орле издано постановление администрации города от 8 февраля 2011 года № 270 «Об общественном совете города Орла»

Общественный совет города — совещательный орган, действующий на постоянной основе для обеспечения эффективного взаимодействия администрации города с общественными объединениями, профсоюзами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города, с целью согласования решений и действий по важнейшим вопросам социально-экономического и общественно-политического развития города, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Задачами общественного совета являются: анализ общественного мнения жителей города и подготовка органам местного самоуправления города предложений по развитию и совершенствованию форм взаимодействия с общественностью города по важнейшим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях, затрагивающим интересы большинства населения города и его учет при принятии управленческих решений; поддержка и развитие общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социально-экономического, экологического, нравственного и культурного характера; организация работы по привлечению граждан и общественных объединений к реализации социально значимых проектов и мероприятий; участие в организации совместной работы по обеспечению безопасности населения, защите

прав и свобод граждан; возрождение и дальнейшее развитие военно-патриотического, интернационального воспитания населения города и подрастающего поколения.

В структуру общественного совета входят граждане города, внесшие значительный вклад в развитие города, представители общественных и профессиональных объединений, прочих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города.

Общественный совет на своем первом заседании из числа членов общественного совета избирает председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, секретаря общественного совета.

Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины списочного состава.

В городе Барнауле принято решение городской Думы от 28 февраля 2011 года № 477 «Об утверждении Положения о статусе помощника депутата Барнаульской городской Думы»

Утвержденное данным решением положение о статусе помощника депутата городской Думы устанавливает правовой статус, условия и порядок деятельности помощника депутата городской Думы.

Помощником депутата городской является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату городской Думы информационно-аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, а также обеспечивающий связь с населением избирательного округа и осуществляющий свои полномочия на общественных началах.

Депутат городской Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом, который определяет перечень обязанностей каждого помощника с учетом требований рассматриваемого положения. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

Комитет рассматривает представление на очередном заседании и по результатам рассмотрения направляет главе города выписку из протокола заседания с сопроводительным письмом для согласования кандидатуры.

Помощник депутата прекращает выполнять свою деятельность: по собственному желанию; в связи с окончанием срока полномочий депутата; в случае досрочного прекращения полномочий депутата; по представлению депутата на имя главы города.

Положением установлены права и обязанности помощника депутата. Так, помощник депутата по поручению депутата обязан: вести делопроизводство; контролировать ход рассмотрения обращений

граждан; направлять подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции; осуществлять взаимодействие со специалистами по работе с депутатами в администрациях районов города по вопросам организации приемов и встреч избирателей с депутатом, отчетов перед избирателями; проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на личный прием к депутату; оказывать депутату информационно-методическую помощь в подготовке проектов правовых актов городской Думы; выполнять иные поручения депутата, соответствующие требованиям рассматриваемого положения и не противоречащие действующему законодательству; не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство, частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением им своих обязанностей; не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутатов городской Думы; внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений, жалоб.

Помощник депутата имеет право: получать адресованные депутату почтовые и телеграфные обращения; по поручению депутата присутствовать на заседаниях городской Думы и ее постоянных комитетов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по согласованию с руководителями указанных органов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата лишается своего статуса, а также несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Благовещенске Амурской области издано постановление администрации города от 19 января 2011 года № 184 «О комиссии по вопросам муниципальной службы администрации города Благовещенска»

Указанным постановлением утверждено положение, которое определяет порядок работы комиссии по вопросам муниципальной службы администрации города. Комиссия является постоянно действующим органом, в состав которого входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Функциями комиссии являются: рассмотрение заявлений муниципальных служащих администрации города о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего; рассмотрение вопросов об установлении пенсии за выслугу лет, ее размере лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города, либо об отказе в установлении пенсии; рассмотрение вопросов об установлении стажа службы (работы) в администрации города, дающего право на получение ежемесячной материальной помощи; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка муниципальными служащими администрации города; участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы; рассмотрение иных вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 15 февраля 2011 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Перми»

Положение устанавливает порядок, определяющий механизм, основания выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города.

Резервный фонд администрации города формируется в составе расходной части бюджета города и отражается отдельной строкой в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации, порядком применения бюджетной классификации, утвержденным распоряжением начальника департамента финансов администрации города.

При этом объем резервного фонда утверждается решением городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которыми признаются расходы бюджета города, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета города на текущий финансовый год и плановый период и не может быть отложено до утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования резервного фонда могут быть направлены на: проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, включая поощрение участников ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; ликвидацию аварийных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и приводящих к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, и их последствий в границах городского округа; проведение противопаводковых мероприятий; предупреждение аварийных и чрезвычайных ситуаций; материальное поощрение жителей города в соответствии с положением о материальном поощрении

жителей города; урегулирование иных непредвиденных социально-экономических ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда имеют строго целевое назначение и подлежат использованию исключительно на цели, указанные в правовом акте администрации города о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является распоряжение администрации города о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

При этом рассмотрение вопроса о возможности, целесообразности и обоснованности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется уполномоченными комиссиями: комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, комиссией администрации города, созданной в установленном администрацией города порядке для расследования и ликвидации аварийных ситуаций, комиссией по материальному поощрению жителей города.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований является решение (акт, заключение) соответствующей комиссии.

При необходимости безотлагательного выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций курирующий заместитель главы администрации города представляет главе администрации города служебную записку с указанием предполагаемого объема бюджетных ассигнований и обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований является служебная записка заместителя главы администрации города с резолюцией (разрешительной надписью) главы администрации города о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Распоряжение о выделении бюджетных ассигнований является основанием для внесения департаментом финансов администрации города изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города на текущий финансовый год.

В городском округе Липецк издано распоряжение администрации города от 28 февраля 2011 года № 118-р «О порядке предоставления субсидий на возмещение убытков»

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города на возмещение убытков, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки устанавли-

вает механизм предоставления субсидий на возмещение убытков, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным, городским электрическим транспортом на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

Установлено, что субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе транспортным организациям, заключившим в установленном порядке договор с главным распорядителем бюджетных средств, в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки.

Планирование субсидий на очередной финансовый год производится главным распорядителем бюджетных средств путем подачи заявки по установленной форме в департамент финансов в срок, установленный распоряжением администрации города о порядке составления и рассмотрения бюджета на очередной финансовый год и последующий плановый период.

Выплата субсидии производится, исходя из фактически выполненного пробега (не выше планового) и размера плановой субсидии на 1 км пробега.

При этом размер плановой субсидии на 1 км пробега определяется как отношение суммы субсидии, утвержденной бюджетом города, и планового пробега по социально значимым маршрутам. При этом главный распорядитель бюджетных средств имеет право распределить годовую сумму субсидии по периодам действия сезонного расписания работы городского пассажирского транспорта.

Пробег для расчета субсидии определяется как расстояние, фактически пройденное транспортным средством с пассажирами от первого пункта посадки пассажиров до последнего пункта высадки пассажиров.

Показатель планового пробега, обеспечивающего плановый выпуск (для определения размера плановой субсидии на 1 км пробега), определяется распоряжением администрации города при утверждении сезонного расписания.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ливенском муниципальном районе Орловской области издано постановление администрации района от 30 декабря 2010 года № 398 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений»

Порядок разработан в целях определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений и определяет процедуру формирования и ведения перечня особо ценного движимого имущества учреждений.

Установлены следующие виды особо ценного движимого имущества для муниципальных бюджетных учреждений: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей, но не более 200 000 рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Ведение перечня осуществляется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по установленной в приложении форме. Ведение перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Формирование перечня осуществляется путем согласования отнесения объекта движимого имущества учреждения, указанного в заявке о включении и внесении изменений в перечень. Заявка представляется учреждением в структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения.

Структурное подразделение администрации района в течение десяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением заявку.

По результатам рассмотрения структурное подразделение формирует перечень из имущества, указанного в заявке, отнесение которого к категории особо ценного движимого имущества согласовано им.

Согласованный перечень имущества представляется структурным подразделением в управление муниципального имущества администрации района для формирования сводного перечня.

Сводный перечень особо ценного движимого имущества передается управлением муниципального имущества администрации района на утверждение главе администрации района.

В Кандалакшском муниципальном районе Мурманской области издано постановление администрации муниципального образования от 2 февраля 2011 года № 78 «О порядке создания муниципальных автономных учреждений»

Постановлением утверждено положение о порядке создания муниципальных автономных учреждений.

Положение о порядке создания муниципальных автономных учреждений определяет порядок подготовки предложений и принятия решений о создании муниципальных автономных учреждений на территории муниципального образования район. Муниципальным автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или, за исключением муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения, путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается администрацией муниципального образования район. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия этого муниципального учреждения, если данное решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается администрацией муниципального образования район по инициативе муниципального учреждения либо по инициативе администрации муниципального образования с согласия муниципального учреждения.

Подготовка администрацией муниципального образования предложений о создании автономного учреждения путем изменения типа су-

ществующего муниципального учреждения осуществляется по установленной форме. Глава администрации муниципального образования вправе поручить подготовку данных предложений структурным подразделениям администрации муниципального образования, в ведомственном подчинении которых находится данное муниципальное учреждение. Проект постановления администрации о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения согласовывается с соответствующими должностными лицами и иными структурными подразделениями администрации и направляется на рассмотрение (утверждение) главе администрации в порядке, установленном регламентом администрации муниципального образования. Подписанное главой администрации постановление администрации о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения направляется в трехдневный срок в адрес муниципального учреждения.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Фрязино Московской области издано постановление администрации города от 10 декабря 2010 года № 142 «О Порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории города Фрязино»

Порядок устанавливает общие требования к оформлению переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах в городе независимо от нахождения их в государственной или муниципальной собственности, собственности общественных объединений, частных лиц, а также в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений.

Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, является администрация города.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений от имени администрации принимает заместитель руководителя администрации.

Прием от заявителей документов о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений, подготовку документа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в этом по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации города.

Приемку выполненных ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений осуществляет постоянно действующая приемочная комиссия, состав которой утверждается руководителем администрации города.

Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в администрацию города подаются заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, и документы в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Предоставленный заявителем проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должен быть выполнен проектной ор-

ганизацией, имеющей свидетельство о членстве лиц в саморегулируемой организации, осуществляющей подготовку проектной документации, и свидетельство о допуске к работам в области подготовки проектной документации, согласован главным архитектором города, организацией, в ведении или управлении которой находится жилой дом, надзорными органами в соответствии с действующим законодательством.

Техническая документация на ранее выполненные переустройство и (или) перепланировку жилых помещений представляется в виде выполненных проектной организацией исполнительных чертежей и заключения об обследовании несущей способности конструкций и безопасности произведенных ремонтно-строительных работ.

Срок действия представленного технического паспорта на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение — 1 год.

Администрация рассматривает полученные документы, проверяет их на соответствие требованиям законодательства и выносит решение о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в этом в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, принятое в соответствии с порядком, является основанием проведения такого переустройства и (или) перепланировки.

В городе Кирове издано постановление администрации города от 31 января 2011 года № 288-П «О мерах по развитию газификации на территории муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с постановлением утверждено положение об участии физических и юридических лиц в строительстве газопроводов на территории муниципального образования.

Определено, что финансирование строительства межпоселковых и разводящих (уличных) газопроводов, подводящих газопроводов, газораспределительных станций и пунктов, газификации объектов социальной сферы происходит за счет бюджетов всех уровней, средств населения, предприятий и организаций в соответствии с договорами о долевом строительстве объектов газификации. Газификация объектов производственного и непроизводственного назначения предприятий и организаций внебюджетной сферы осуществляется за счет средств данных предприятий и организаций (в соответствии с заключенными договорами).

Физические и юридические лица могут принять долевое участие в строительстве распределительных газопроводов на объектах, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, с газопроводами-вводами на основании гражданско-правовых договоров. Размер взноса долевого участия в строительстве распределительных газопроводов для жителей населенных пунктов (части насе-

ленных пунктов) устанавливается голосованием населения соответствующего населенного пункта (части населенного пункта), но не менее 10 000 рублей с каждого газифицируемого индивидуального домовладения или квартиры. Для жителей населенных пунктов размер доли в праве собственности на газопровод определяется по окончании строительства пропорционально размеру вложенных инвестиций.

Денежные средства, внесенные в качестве долевого участия в строительстве, перечисляются в бюджет муниципального образования.

Установлено, что для жителей, проживающих в индивидуальных домовладениях, газопровод-ввод прокладывается до отключающего устройства перед вводным газопроводом. Для жителей, проживающих в многоквартирных одноэтажных и многоквартирных многоэтажных домах, газопровод-ввод прокладывается к каждой квартире до отключающего устройства на лицевом фасаде здания. К незастроенным земельным участкам газопровод-ввод прокладывается к выполненным фундаментам будущего дома при условии наличия индивидуального домовладения в схеме газоснабжения населенного пункта и проектно-сметной документации по строительству распределительного газопровода. В случае отсутствия вновь построенного дома в проектно-сметной документации затраты, связанные с газификацией индивидуального домовладения, несет его собственник. Внесение изменений и дополнений в схему газоснабжения населенного пункта осуществляется за счет средств собственника индивидуального домовладения. Если на земельном участке построено и (или) планируется к строительству более одного индивидуального домовладения, договор долевого участия в строительстве заключается на каждое индивидуальное домовладение при условии их наличия в схеме газоснабжения населенного пункта и проектно-сметной документации.

Договоры долевого участия заключаются до начала строительства объекта. В процессе строительства заключение договоров долевого участия допускается при наличии подтверждения о технической возможности подачи газа новому потребителю исходя из пропускной способности строящегося газопровода и в случае, если строительство газопровода-ввода не повлечет увеличения сроков и стоимости строительства объекта. Заключение договоров прекращается за 30 календарных дней до даты окончания строительства объекта в соответствии с договором подряда или муниципальным контрактом. Газопроводы-вводы к индивидуальным домовладениям (квартирам) лиц, не заключивших договоры долевого участия, не прокладываются.

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 1 февраля 2011 года № 557 «О создании штаба по предотвращению роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги»

Постановление утверждает положение о работе штаба по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные. Предусматривается, что штаб является координационно-совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного городского округа и их взаимодействие с организациями различных форм собственности, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории городского округа.

В состав штаба входят представители отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, городской Думы, управляющих организаций. Штаб возглавляет глава городского округа.

В соответствии с положением задачами штаба являются: координация действий органов местного самоуправления и управляющих организаций по вопросам, связанным с предотвращением необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа; выработка согласованных решений по вопросам, связанным с предотвращением необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа.

Штаб для решения возложенных на него задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в органах государственной власти, местного самоуправления, управляющих организациях, иных организациях, расположенных на территории городского округа; направлять в отраслевые, функциональные, территориальные органы администрации городского округа полученные материалы для проведения анализа информации по вопросам, выносимым на рассмотрение штаба; заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, а также специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Решения по итогам рассмотрения включенных в повестку дня вопросов оформляются протоколом и утверждаются его председателем. По вопросам, требующим принятия решений органами местного самоуправления, штаб в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

В городе Курске издано постановление администрации города от 2 февраля 2011 года № 243 «Об инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Курск»

Постановлением установлен порядок инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования и создана меж-

ведомственная комиссия и рабочие группы по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования, а также утвержден состав комиссии.

В соответствии с порядком инвентаризация земельных участков на территории муниципального образования не является земельным контролем и представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади, вида разрешенного использования и местоположения земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами для собственных целей.

Результаты инвентаризации земель на территории муниципального образования учитываются при разработке документации по планировке территории муниципального образования и передаются в уполномоченные органы (организации) для начисления земельного налога и арендной платы за землю. Целью инвентаризации является пополнение доходной части бюджета городского округа за счет поступления земельных платежей.

Задачами инвентаризации земель является учет земельных участков на территории муниципального образования, включающий в себя установление местоположения, площади, качественного состояния и иных параметров земельных участков. Инвентаризация земель на территории муниципального образования осуществляется следующим путем: организации деятельности при участии органов управления, отраслевых и территориальных органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, межведомственных комиссий и рабочих групп; взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений; привлечения землеустроительных и научно-исследовательских организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, уличных комитетов, представителей общественности.

Установлено, что инвентаризация осуществляется в соответствии с планами-графиками, утвержденными заместителем главы администрации города, курирующим вопросы земельных отношений и являющимся председателем межведомственной комиссии по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования. Инвентаризацию земельных участков на территории города осуществляют рабочие группы, состоящие из сотрудников отраслевых и территориальных органов администрации города. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет отраслевой орган администрации города, уполномоченный в сфере земельных отношений, — земельный комитет города. Материалы инвентаризации оформляются в соответствии с приказом Роскомзема «О проведении инвентаризации земель» и предоставляются рабочими группами в межведомственную комиссию

по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования для подготовки решения комиссии о результатах инвентаризации земель.

Порядком установлены правила деятельности межведомственной комиссии по инвентаризации земельных участков.

В городе Туле издано постановление администрации города от 15 февраля 2011 года № 316 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальной маршрутной сети в границах муниципального образования город Тула»

Положение регламентирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения по муниципальной маршрутной сети в границах муниципального образования автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, и устанавливает расходные обязательства муниципального образования по предоставлению транспортных услуг населению.

Согласно положению администрация города: осуществляет планирование и организацию транспортного обслуживания населения посредством формирования муниципальной маршрутной сети; осуществляет поддержку и координацию деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок; обеспечивает маршруты регулярных перевозок объектами инфраструктуры, необходимыми для обслуживания пассажиров (остановочные пункты, разворотные площадки и др.); осуществляет контроль за качеством выполнения транспортных услуг и транспортного обслуживания населения.

Основанием для осуществления перевозок пассажиров и багажа является наличие у перевозчика: лицензии на право осуществления перевозок пассажиров (за исключением электротранспорта); договора (соглашения, муниципального контракта), заключенного между заказчиком и перевозчиком; утвержденного паспорта маршрута и расписания движения транспорта; журналов проведения медицинского осмотра водителей и технического осмотра транспортных средств; свидетельства о прохождении стажировки водителей на маршруте; договора со специализированными организациями для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств (при отсутствии у перевозчика собственной производственно-технической базы для проведения таких работ); специального разрешения.

Отсутствие хотя бы одного из перечисленных документов рассматривается как нарушение требований, установленных положением, и является основанием для расторжения договора (соглашения, муниципального контракта).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление главы администрации от 3 февраля 2011 года № 184 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на компенсацию затрат, связанных с подключением малоэтажных домов к сетям инженерно-технического обеспечения»

В соответствии с постановлением регулируются отношения по предоставлению гражданам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и республики признаны малоимущими, единовременной денежной выплаты на компенсацию части затрат, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения малоэтажных домов, возводимых указанными лицами в районе рабочего поселка к западу от существующей застройки городского округа.

Выплата предоставляется гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного.

Сумма выплаты составляет 100 000 рублей от стоимости подключения одного дома к сетям. В случае если затраты, связанные с подключением к сетям, составляют менее 100 000 рублей, сумма выплаты приравнивается к размеру фактических затрат.

Определено, что для получения выплаты получатели представляют в уполномоченную организацию следующие документы: правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором ведется строительство малоэтажного дома; договор с организациями, осуществляющими подключение к сетям; документ, подтверждающий состав семьи получателя (в случае если супруги имеют регистрацию по постоянному месту жительства по разным адресам, документы предоставляются с места регистрации каждого из супругов); документы о доходах всех членов семьи, включая сведения о заработной плате, стипендии, пенсии, алиментах, пособиях; копии документов, подтверждающие гражданство Российской Федерации (паспорт, свидетельство о рождении ребенка (детей); документ, подтверждающий внесение платы за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

Согласно постановлению уполномоченная организация осуществляет: прием от получателей документов, необходимых для получения выплаты; расчет размера выплаты; перечисление суммы выплаты на банковские счета получателей, указанные в заявлениях. формирование реестра получателей, имеющих право на получение выплаты;

представление главному распорядителю бюджетных средств заявки о сумме денежных средств, необходимых для предоставления получателям выплаты; направление реестра получателей выплаты, организациям, осуществляющим подключение к сетям.

Решение о предоставлении выплаты принимается уполномоченной организацией в течение 30 дней со дня регистрации заявления с приложением всех необходимых документов.

В городе-герое Мурманске издано постановление администрации города от 14 февраля 2011 года № 188 «О порядке предоставления питания в 2011 году отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Мурманска»

Постановлением в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений города утвержден размер расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся образовательных учреждений в 2011 году в сумме 59 рублей в день на одного обучающегося.

Комитету по образованию администрации города поручено обеспечить право на получение в дни и часы работы муниципального образовательного учреждения бесплатного питания следующим категориям: обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в области, установленного в соответствии с законодательством области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продленного дня; обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения; обучающимся специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов).

Администрации муниципальных образовательных учреждений предоставлено право по решению школьных родительских комитетов (попечительских советов, комиссий по организации питания) определять состав обучающихся, получающих бесплатное питание.

Управлению финансов администрации города предоставлено право осуществлять финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета.

Комитету по образованию администрации города поручено представлять в министерство образования и науки области, министерство

финансов области, управление финансов администрации города ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций.

В городе Кургане принято решение городской Думы от 16 февраля 2011 года № 28 «О мерах по обеспечению детей первого и второго года жизни по медицинским и социальным показаниям специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города Кургана»

Решением утверждено положение об обеспечении детей первого и второго года жизни по медицинским и социальным показаниям специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города и утвержден перечень специальных продуктов детского питания для отпуска детям первого и второго года жизни за счет средств бюджета города.

Положение регулирует основные этапы обеспечения детей первого и второго года жизни по медицинским и социальным показаниям специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города, в том числе выписку рецептов на специальные продукты детского питания родителям или иным законным представителям детей первого и второго года жизни при оказании амбулаторно-поликлинической помощи врачами (фельдшерами) детских лечебно-профилактических учреждений, входящих в перечень лечебно-профилактических учреждений города, имеющих право выписки рецептов на специальные продукты детского питания за счет средств бюджета города, утвержденный приказом департамента здравоохранения области и согласованный с департаментом социальной политики администрации города с учетом соглашения между Правительством области и муниципальным образованием, утвержденного распоряжением Правительства области.

Обеспечение специальными продуктами детского питания в соответствии с Положением производится в пределах выделенных средств из бюджета города на соответствующий календарный год. Обеспечение специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города при оказании амбулаторно-поликлинической помощи осуществляется в соответствии с перечнем специальных продуктов детского питания для отпуска детям первого и второго года жизни за счет средств бюджета города.

Право на обеспечение специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города в соответствии с Перечнем имеют граждане, зарегистрированные в установленном порядке и постоянно проживающие на территории города. Право предоставляется родителям (родителю) или иным законным представителям детей: первого года жизни, находящихся только на искусственном вскармливании; первого года жизни, рожденных от ВИЧ-инфицированных мате-

рей; от года до двух лет — при условии представления в детское лечебно-профилактическое учреждение справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи, полученной в ГУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» в установленном порядке. Указанная справка представляется раз в год в момент обращения.

Неполученные специальные продукты детского питания в текущем месяце, в последующие месяцы не восстанавливаются и в денежном выражении не компенсируются. При выезде ребенка на постоянное место жительства за пределы города выдача специальных продуктов детского питания прекращается с момента снятия с регистрационного учета в городе.

Положением установлены правила организации бесплатного отпуска специальных продуктов детского питания. Обеспечение детей первого и второго года жизни специальными продуктами детского питания за счет средств бюджета города производится на основании рецепта, выписанного врачами (фельдшерами) детских лечебно-профилактических учреждений, после осмотра ребенка. Выдача специальных продуктов детского питания для детей первого и второго года жизни осуществляется согласно выписанным рецептам в организациях, заключивших муниципальный контракт (договор) по результатам размещения муниципального заказа на оказание услуг по отпуску специальных продуктов детского питания родителям или иным законным представителям детей первого и второго года жизни по медицинским и социальным показаниям. Информация об указанных организациях размещается в департаменте социальной политики администрации города и в детских лечебно-профилактических учреждениях.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Протвино Московской области издано постановление главы города от 8 февраля 2011 года № 63 «О Порядке организации лоточной торговли на территории г. Протвино»

Порядок определяет организацию лоточной торговли живыми цветами, картинами, выполненными и реализуемыми автором, периодическими печатными изданиями, мороженым, плодоовощной продукцией и безалкогольными напитками из холодильного оборудования на территории города и выдачу согласования о размещении объекта лоточной торговли.

Размещение следующих объектов лоточной торговли на территории города производится без оформления земельно-правовых отношений: живыми цветами — 6, 7, 8 марта, 8, 9 мая, 31 августа, 1 сентября; картинами, выполненными и реализуемыми автором, — в течение года; мороженым — в течение года; безалкогольными напитками из холодильного оборудования - в течение года; сахарной ватой, попкорном — в течение года; шарами — в течение года; плодоовощной продукцией — в период с 1 апреля по 1 ноября.

Отдел потребительского рынка и услуг населению администрации: производит расчет оплаты торгового места объекта лоточной торговли по действующим тарифам на аналогичные торговые места в МУП «Городской рынок»; представляет соискателю согласования о размещении объекта лоточной торговли информацию по реквизитам для зачисления оплаты за торговое место; оформляет и выдает согласование о размещении объекта лоточной торговли (приложение) при наличии копии документа, подтверждающего оплату торгового места.

Продавец, осуществляющий торговую деятельность, обязан иметь на рабочем месте согласование администрации о размещении объекта лоточной торговли.

Объект лоточной торговли должен быть оснащен современным специализированным оборудованием.

Запрещается размещение объектов лоточной торговли на центральных магистралях города, придорожных полосах автомобильных дорог, на газонах, на территориях, прилегающих к зданиям органов власти и управления, детских дошкольных и школьных учреждений.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Пителинском муниципальном районе Рязанской области принято решение Совета депутатов района от 20 декабря 2010 года № 472 «Об утверждении положения «О порядке и условиях стимулирования деятельности народных дружинников муниципального образования — Пителинский муниципальный район Рязанской области»

Положение определяет порядок и условия морального и материального стимулирования деятельности членов народной дружины муниципального образования.

Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, могут быть награждены: Почетной грамотой главы муниципального образования; Благодарственным письмом главы муниципального образования; денежной премией.

Особо отличившиеся народные дружинники могут быть представлены главой муниципального образования к награждению органами государственной власти области и правоохранительными органами.

Меры морального стимулирования народных дружинников осуществляются в порядке, установленном в положении «О Почетной грамоте муниципального образования — Пителинский муниципальный район», а также положением «О Благодарности муниципального образования — Пителинский муниципальный район», по результатам деятельности отрядов народной дружины за каждый квартал.

Предложения в проект распоряжения главы администрации муниципального образования о поощрении денежной премией народных дружинников готовит штаб народной дружины на основе представлений командиров отрядов народной дружины и учета участия народных дружинников в дежурствах.

К поощрению денежной премией представляются народные дружинники, принявшие участие не менее чем в трех дежурствах за квартал и активно участвующие в профилактике правонарушений.

Размер денежной премии каждого народного дружинника определяется индивидуально, исходя из его реального участия в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений и не может превышать суммы 1500 рублей в квартал.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Рузском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 24 ноября 2010 года № 143/17 «О принятии нормативного правового акта «Положение об организации библиотечного обслуживания населения Рузского муниципального района Московской области»

Положение регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права.

Для организации библиотечного обслуживания населения, обеспечения свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения и организации досуга населения по месту жительства решением Совета депутатов муниципального района создаются муниципальные библиотеки. Муниципальные библиотеки создаются в порядке, установленном Советом депутатов муниципального района для создания муниципальных учреждений.

Учредителем муниципальных библиотек является администрация муниципального района.

Муниципальные библиотеки, муниципальные библиотечные системы получают статус юридического лица с момента их регистрации. Муниципальные библиотеки могут на добровольных началах по согласованию с учредителем формировать муниципальные библиотечные системы, вступать в библиотечные, информационные, иные формирования в соответствии с законодательством.

Муниципальные общедоступные библиотеки муниципального района имеют право на получение обязательного экземпляра документов в порядке, определенном законодательством.

Комплектование фондов муниципальных библиотек осуществляется путем ежегодного планового комплектования, книгообмена, безвозмездной передачи, получения в дар, подписки на периодические издания, а также на основе получения ими в случаях, предусмотренных законодательством, обязательного бесплатного экземпляра. Положением также установлены основные требования к формированию фондов муниципальных библиотек муниципального района.

В городе Кургане издано постановление администрации города от 26 января 2011 года № 482 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кургана»

Постановлением утверждено положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города рекомендовано по согласованию с родительскими комитетами при принятии решения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей, устанавливать размер не ниже 30 рублей (установленных решением городской Думы для обучающихся из малообеспеченных семей) и не более 50 рублей.

Положение направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и с целью социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей. Питание обучающихся за счет средств бюджета города в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предполагаемых обедов. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают необходимые условия для организации питания. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений и руководителя организации, выигравшей конкурс на организацию питания.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Между организацией общественного питания, определенной для оказания услуг по организации питания обучающихся, по результатам размещения заказа на оказание таких услуг для муниципальных нужд может быть заключен также договор на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей). Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет департамент социальной политики администрации города.

Постановлением установлены правила организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении, правила организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении за счет средств городского бюджета, организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении за счет средств родительской платы, а также порядок и условия учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения размера затрат на од-

норазовое горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

Расходы на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляются за счет средств городского бюджета.

Для обеспечения бесплатного питания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, посещающим муниципальные общеобразовательные учреждения города, родители (законные представители) или классный руководитель, социальный педагог представляют заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения с просьбой организовать бесплатное питание для ребенка и иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

В городском округе Саранск Республики Мордовия издано постановление главы администрации города от 2 февраля 2011 года № 167 «Об утверждении правил пользования стадионами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Саранск»

В соответствии с постановлением администрация городского округа предоставляет право пользования стадионами муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа в соответствии с их прямым назначением — для занятий физической культурой, спортом, проведения спортивно-массовых мероприятий: для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, жителей городского округа на безвозмездной (бесплатной) основе; для спортивных обществ, спортивных команд и иных юридических лиц на договорной основе.

Пользование стадионами осуществляется по согласованию с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения в свободное от учебных и факультативных занятий время в соответствии с утвержденным расписанием занятий на стадионах.

При этом граждане обязаны: соблюдать нормы и правила безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований, физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий; не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявления жестокости и насилия.

Организаторы спортивно-массовых мероприятий на стадионах обязаны: заблаговременно согласовывать сроки их проведения с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения, а также в случае необходимости представлять не позднее чем за десять дней до начала мероприятия в МВД по республике и администрацию городского округа информацию для своевременной разработки мер по охране общественного порядка и обеспечению безопасности участников мероприятий и зрителей; по окончании мероприятий произвести уборку территории стадиона.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 11 (138) 25 марта 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.03.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru