ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 13 (140) 8 апреля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 13 (140) 8 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городского Совета народных депутатов города Клинцы Брянской области от 26 января 2011 года № 6-383 «Об утверждении положения «О статусе депутата Клинцовского городского Совета народных депутатов» **6**

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 27 января 2011 года № 22/4-483 «Об утверждении положения «Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности Собрания муниципального образования «Холмский городской округ» **7**

Решение городской Думы города Тюмени от 25 февраля 2011 года № 607 «О порядке взаимодействия Тюменской городской Думы и органов прокуратуры в правотворческой сфере» **8**

Решение городской Думы города Тюмени от 25 февраля 2011 года № 606 «О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Тюменской городской Думой» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Новочебоксарска от 21 февраля 2011 года № 53 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов города Черногорска Республики Хакасия от 21 февраля 2011 года № 8 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Черногорске» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2011 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Салехард субсидии на возмещение убытков от реализации населению твердого топлива (дрова и уголь при децентрализованном отоплении)» **14**

Постановление администрации городского округа Омск от 3 февраля 2011 года № 74-п «О предоставлении из бюджета города Омска

субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых является администрация города Омска, в 2011 году» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 27 января 2011 года № 49/7 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области» 17

Постановление главы Можайского муниципального района Московской области от 2 февраля 2011 года № 70-П «Об утверждении Порядка подготовки акта о выборе земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление главы городского округа Арамильский Свердловской области от 3 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в Арамильском городском округе» 20

Решение городской Думы городского округа Пермь от 1 марта 2011 года № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные Решения Пермской городской думы в части размещения нестационарных торговых объектов» 21

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 7 февраля 2011 года № 105-па «О предоставлении льгот по проезду беременным женщинам, проживающим в сельской местности» 22

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление главы Можайского муниципального района Московской области от 2 февраля 2011 года № 46-П «О совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Можайского муниципального района» 23

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление городской администрации города Брянска от 11 февраля 2011 года № 234-п «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих отходов на территории города Брянска и типовой инструкции по обращению с ртутьсодержащими отходами в учреждении (организации)» **25**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Рязанского муниципального района Рязанской области от 28 января 2011 года № 64 «Об утверждении порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования – Рязанский муниципальный район» **27**

Решение Совета депутатов города Белгорода от 25 февраля 2011 года № 459 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» **29**

Решение Думы города Вологды от 1 марта 2011 года № 563 «О создании молодежного парламента города Вологды» **29**

Постановление главы города Владимира от 16 марта 2011 года № 779 «Об утверждении положения «О молодежном правительстве города Владимира» и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 24.02.2010 № 498» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Клинцы Брянской области принято решение городского Совета народных депутатов от 26 января 2011 года № 6-383 «Об утверждении положения «О статусе депутата Клинцовского городского Совета народных депутатов»

Согласно решению депутатом городского Совета народных депутатов городского округа является гражданин, достигший 18 лет, избранный в городской Совет народных депутатов городского округа населением городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством. Полномочия депутата осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу. Положение определяет срок полномочий депутата и порядок прекращения его полномочий.

Депутат осуществляет свою деятельность в следующих формах: участия в заседаниях Совета; участия в работе постоянных комитетов, временных и постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях; участия в разработке проектов нормативных правовых актов, принимаемых Советом, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения; участия в разработке проектов нормативных правовых актов, вносимых Советом в областную Думу в порядке законодательной инициативы; направления обращений и депутатских запросов должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, находящихся на территории городского округа; непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями, информирования избирателей о своей деятельности и деятельности Совета на собраниях и сходах граждан, а также через средства массовой информации, работа в избирательном округе; в иных формах, предусмотренных федеральными законами и законами области.

Положение также регулирует права и обязанности, а также гарантии деятельности депутата.

В городском округе Холмский Сахалинской области принято решение Собрания города от 27 января 2011 года № 22/4-483 «Об утверждении положения «Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности Собрания муниципального образования «Холмский городской округ»

Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности собрания муниципального образования.

Основными способами обеспечения доступа к информации о деятельности собрания являются: опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых собранием, и иных отведенных для этих целей местах; размещение информации о своей деятельности в сети Интернет; ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых собранием, а также через библиотечные и архивные фонды; предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности собрания; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях (сессиях) собрания и открытых заседаниях рабочих органов собрания.

Пользователь информацией о деятельности собрания имеет право: получать достоверную информацию о деятельности собрания; отказаться от получения информации о деятельности собрания; не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности собрания, доступ к которой не ограничен; обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия собрания и его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности собрания и установленный настоящим положением порядок его реализации; требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности собрания.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности собрания являются: достоверность предоставляемой информации; соблюдение установленных положением сроков и порядка предоставления информации; изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа; создание собранием в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности собрания; учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности собрания при планировании бюджетного финансирования собрания.

Информация о деятельности собрания не предоставляется в случае, если: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую

информацию о деятельности собрания; в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией; запрашиваемая информация не относится к деятельности собрания; запрашиваемая информация ранее уже предоставлялась пользователю информацией; запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых собранием, о проведении анализа деятельности собрания или о проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Собрание вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности собрания осуществляется путем предоставления заместителем председателя и руководителем организационного отдела сведений председателю собрания об организации работы по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о его деятельности.

В городе Тюмени принято решение городской Думы от 25 февраля 2011 года № 607 «О порядке взаимодействия Тюменской городской Думы и органов прокуратуры в правотворческой сфере»

Порядок разработан в целях совершенствования действующих муниципальных правовых актов, предотвращения принятия муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству или содержащих коррупциогенные факторы. Порядок определяет взаимодействие городской Думы и органов прокуратуры в правотворческой сфере: при разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, при проведении сверок действующих муниципальных правовых актов, принятых городской Думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному и (или) региональному законодательству (законам, подзаконным актам).

План нормотворческой деятельности городской Думы на очередной год, утвержденный решением городской Думы, направляется в прокуратуру, осуществляющую надзор за соответствием законам правовых актов, издаваемых городской Думой, не позднее пяти дней с момента вступления в силу данного решения.

Прокурор, осуществляющий надзор за соответствием законам муниципальных правовых актов, издаваемых городской Думой (далее надзирающий прокурор), принимает участие во всех заседаниях городской Думы.

На заседаниях постоянных комиссий городской Думы принимает участие надзирающий прокурор при обсуждении наиболее важных и сложных проектов муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

О предварительной дате каждого очередного заседания городской Думы надзирающий прокурор извещается в письменном виде.

В состав рабочей группы для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции Думы, ведению постоянных комиссий, могут входить представители надзирающей прокуратуры (по представлению прокурора).

В городе Тюмени принято решение городской Думы от 25 февраля 2011 года № 606 «О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Тюменской городской Думой»

Порядок разработан в целях совершенствования деятельности городской Думы по вопросам рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования. Акты прокурорского реагирования, внесенные прокуратурой в городскую Думу по вопросам деятельности органов местного самоуправления и на решения городской Думы, рассматриваются коллегиально на заседаниях городской Думы. Акты прокурорского реагирования, связанные с деятельностью аппарата городской Думы, рассматриваются Председателем городской Думы.

Акты прокурорского реагирования, внесенные прокуратурой в городскую Думу по вопросам деятельности органов местного самоуправления и на решения городской Думы, рассматриваются на ближайших заседаниях городской Думы.

Результаты работы рабочей группы по рассмотрению акта прокурорского реагирования отражаются в соответствующем решении (протоколе), в котором должны быть установлены: причины допущенных нарушений требований действующего законодательства, а также условия, им способствующие; виновные должностные лица, допустившие нарушения действующего законодательства; конкретные предложения и мероприятия по устранению допущенных нарушений закона.

Акт прокурорского реагирования и проект решения по нему рассматривается на заседании городской Думы с участием прокурора, который уведомляется о месте и времени рассмотрения акта прокурорского реагирования не позднее чем за пять дней до рассмотрения.

В случае отказа в удовлетворении требований (предложений) акта прокурорского реагирования дается мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Новочебоксарске издано постановление администрации от 21 февраля 2011 года № 53 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Данным нормативным правовым актом устанавливаются этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, целью которых является содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления города, обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

Основными принципами и правилами служебного поведения муниципальных служащих является их ответственность перед государством, обществом и гражданами, а именно: исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления; исключение действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; соблюдение беспристрастности, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения; корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий; воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего; стремление к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике, в том числе не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является прямой должностной обязанностью муниципального служащего.

Указывается, что муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью республики, города и передаются муниципальным служащим по соответствующему акту.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции и не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Черногорске Республики Хакасия принято решение Совета депутатов от 21 февраля 2011 года № 8 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Черногорске»

Решением утверждено положение, которое определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения ему необходимых средств из бюджета города, порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территориальное общественное самоуправление в городе осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Установлено, что территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; иные территории проживания граждан. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются: границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за границы территории города; на одной территории проживания граждан может быть создан только один орган территориального общественного самоуправления; неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, если в его состав входит более одного многоквартирного жилого дома.

Заявление об установлении границ территории деятельности территориального общественного самоуправления подписывается инициативной группой жителей численностью не менее десяти человек,

проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста. Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, паспортных данных подписавшихся. В случае если Совет депутатов города установил границы территории для осуществления территориального общественного самоуправления, инициативная группа жителей созывает собрание, конференцию граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, избрания постоянно действующего органа территориального общественного самоуправления. При численности граждан, проживающих на территории учреждаемого территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста, менее 300 человек проводится собрание граждан. При численности граждан, проживающих на территории учреждаемого территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста, от 300 и более человек проводится конференция граждан. Норма представительства по выборам делегатов на конференцию граждан при количестве граждан, проживающих на территории учреждаемого территориального общественного самоуправления и достигших 16-летнего возраста, составляет: от 300 до 2 000 человек – 1 делегат от 20 граждан; от 2 000 до 3 000 человек – 1 делегат от 30 граждан; от 3 000 до 5 000 человек – 1 делегат от 50 граждан; от 5 000 человек до 10 000 человек – 1 делегат от 100 граждан; свыше 10 000 человек – 1 делегат от 150 граждан.

Положением предусмотрено, что территориальному общественному самоуправлению для осуществления своей деятельности могут выделяться средства бюджета города. Средства бюджета города могут выделяться на осуществление хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе на оплату расходов органов территориального общественного самоуправления, в порядке, определяемом администрацией города.

Кроме этого должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления города: оказывают содействие гражданам, проживающим на соответствующей территории, в осуществлении территориального общественного самоуправления; оказывают организационную и методическую помощь при проведении собраний, конференций граждан, создании органов территориального общественного самоуправления; оказывают содействие в выполнении решений собраний, конференций граждан, органов территориального общественного самоуправления; осуществляют контроль за использованием территориальным общественным самоуправлением выделенных средств бюджета города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 25 января 2011 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Салехард субсидии на возмещение убытков от реализации населению твердого топлива (дрова и уголь при децентрализованном отоплении)»

Согласно постановлению целью предоставления субсидии по назначению «возмещение убытков от реализации населению твердого топлива (дрова и уголь при децентрализованном отоплении) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» является муниципальная поддержка осуществления обеспечения населения городского округа твердым топливом (дрова и уголь при децентрализованном отоплении) для отопления жилых помещений.

Финансовое обеспечение предоставления субсидии является расходным обязательством города, исполняемым за счет собственных доходов бюджета городского округа. Для финансирования субсидии главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов администрации городского округа: заявку на финансирование; отчет о фактических расходах от реализации населению твердого топлива (дрова и уголь при децентрализованном отоплении).

Департамент финансов администрации городского округа не позднее трех дней после получения указанных документов осуществляет перечисление денежных средств получателю. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа и реализующие населению твердое топливо (дрова и уголь при децентрализованном отоплении) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Предусматривается, что получателям могут перечисляться авансовые платежи. Для получения аванса получатель направляет главному распорядителю бюджетных средств письмо, в котором обосновывает необходимость получения авансовых платежей: на приобретение топлива, материалов, оплату налогов, взносов во внебюджетные фонды, выплату заработной платы. К заявлению прикладываются документы (заверенные копии документов) – обоснования суммы авансового платежа.

Согласованная главным распорядителем бюджетных средств заявка предоставляется в департамент финансов администрации городского округа для осуществления финансирования. Размер авансовых платежей устанавливается не более среднемесячной плановой суммы, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Очередное предоставление получателю авансового платежа может быть осуществлено при условии подтверждения фактически понесенных затрат по ранее полученным авансовым платежам, в соответствии с представленным отчетом.

В городском округе Омск издано постановление администрации городского округа от 3 февраля 2011 года № 74-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых является администрация города Омска, в 2011 году»

Постановление утверждает положение о предоставлении из городского бюджета субсидий, которое определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, учредителем которых является администрация городского округа, в 2011 году, а также критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Целью предоставления субсидий является возмещение отдельных видов затрат юридическим лицам, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, является осуществление деятельности, направленной на обеспечение гласности и общедоступности муниципальных правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, информирование населения города и области о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий: осуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации, в результате которой возникают затраты; целевое использование предоставленных субсидий за истекший период; получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Субсидия предоставляется получателю субсидии на компенсацию следующих видов затрат: типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рассылка); расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы; расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и коммунальные платежи); расходы на оплату услуг связи, в том числе Интернета, телефонную и сотовую связь; расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели; расходы по аренде редакционного имущества; затраты на рекламу и продвижение газет; расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплату авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты; расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы, бензин; расходы на оплату услуг информационных агентств; расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники; расходы на оплату услуг кредитных организаций; расходы на приобретение проездных билетов для работников.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами администрации городского округа. Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля администрации городского округа.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Электросталь Московской области принято решение Совета депутатов города от 27 января 2011 года № 49/7 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области»

Положение устанавливает порядок и условия передачи в собственность юридических и физических за плату муниципальных жилых помещений, расположенных в домах муниципального жилищного фонда городского округа, во вновь возведенных жилых домах с долевым участием городского округа и иных жилых домах, где имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа.

Продавцом муниципальных жилых помещений выступает администрация городского округа, от имени которой функции продавца осуществляет комитет имущественных отношений администрации городского округа.

Продажа жилых помещений осуществляется на аукционе, а в случаях, предусмотренных положением, без проведения аукциона. В соответствии с положением продаже подлежат жилые помещения, входящие в состав имущества муниципальной казны. Начальная цена продажи жилых помещений устанавливается постановлением администрации городского округа на основании отчета независимого оценщика, составленного с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

Объектом продажи на аукционе могут быть только квартиры, за исключением продажи освободившихся жилых помещений (комнат) в коммунальной квартире, при наличии следующих оснований, существующих одновременно: в коммунальной квартире нет лиц, имеющих право приобрести освободившееся жилое помещение в собственность по договору купли-продажи либо заключить в отношении помещения договор социального найма; освободившееся жилое помещение по общей площади меньше нормы предоставления жилых помещений, установленной в городском округе.

Торги проводит комиссия по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков и находящегося в муниципальной собственности имущества (права аренды такого имущества), созданная на основании распоряжения администрации городского округа.

Аукцион проводится при условии, если в нем принимают участие двое и более участников. В случае явки только одного участника аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона должен подписать утвержденный протокол в день проведения торгов. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона на руки и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи жилого помещения.

Передаточный акт на проданное жилое помещение оформляется продавцом после полной оплаты цены жилого помещения.

Продажа жилых помещений без проведения торгов осуществляется продавцом в следующих случаях: аукцион по продаже жилого помещения признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок; на основании решения Совета депутатов городского округа; лицам, получившим жилищные сертификаты либо социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с действующим законодательством; в соответствии с пунктом 3 статьи 59 ЖК РФ.

В случае признания аукциона по продаже жилого помещения несостоявшимся из-за отсутствия заявок продавец вправе привлекать для продажи жилого помещения профессиональных риэлторов (юридических лиц) по договору поручения. Цена продажи при этом не должна быть ниже среднерыночной стоимости квартир в домах данной типовой серии.

Продажа жилых помещений без проведения торгов осуществляется по договору купли-продажи в соответствии с ГК РФ.

В Можайском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 2 февраля 2011 года № 70-П «Об утверждении Порядка подготовки акта о выборе земельных участков для строительства, находящихся в муниципальной собственности Можайского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с нормативным правовым актом выбор земельного участка представляет собой комплекс работ по определению границ земельного участка с учетом всех необходимых условий размещения на нем объектов строительства. И по согласованию размещения объектов строительства на проектируемом земельном участке с государственными и муниципальными органами, организациями и с заинтересованными лицами.

Порядок определяет требования к содержанию акта о выборе земельного участка для строительства, согласованию, утверждению акта, а также перечень документов, необходимых для его утверждения.

Утверждение акта осуществляется в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

При разработке акта определяются местоположение, охранные, санитарно-защитные зоны и иные характеристики земельного участка, необходимые для принятия решения по его утверждению.

При издании нормативных правовых актов Российской Федерации или области, устанавливающих технические требования к содержанию и согласованию акта, порядок действует в части, не противоречащей этим правовым актам.

При предоставлении земельных участков из муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, администрация муниципального района обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и необходимых процедур согласования, возможности использования земельного участка по заявленному виду разрешенного использования в соответствии с территориальным планированием использования земель.

Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны.

Акт оформляется после получения заинтересованным лицом в комитете по управлению имуществом администрации муниципального района заверенной в установленном порядке копии решения комиссии администрации муниципального района по рассмотрению вопросов, связанных с распоряжением и использованием на территории муниципального района земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена, а также по решению иных вопросов в сфере земельных отношений.

Постановление главы муниципального района о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта выдается заявителю в двух экземплярах по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представителю заявителя необходимо представить дополнительно документ, подтверждающий его полномочия.

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

Граждане, общественные организации (объединения), религиозные организации и органы территориального общественного самоуправления имеют право участвовать в решении вопросов, затрагивающих интересы населения, религиозных организаций и связанных с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд и предоставлением этих земельных участков для строительства.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Арамильском городском округе Свердловской области издано постановление главы городского округа от 3 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в Арамильском городском округе»

Согласно постановлению организация и проведение работ по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог может включать в себя следующие мероприятия: оценка технического состояния автомобильных дорог; разработка проектов работ по текущему и капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по текущему и капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика» городского округа осуществляет формирование плана разработки проектов или сметных расчетов.

План разработки проектов или сметных расчетов утверждается главой городского округа.

В соответствии с утвержденными планами разработки проектов или сметных расчетов муниципальное учреждение «Арамильская служба заказчика» городского округа осуществляет разработку проектов или сметных расчетов. В целях разработки проектов в установленном порядке привлекаются подрядные организации.

При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты: проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий; проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстанов-

ление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

Утвержденные главой городского округа проекты или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

В городском округе Пермь принято решение городской Думы от 1 марта 2011 года № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской думы в части размещения нестационарных торговых объектов»

Указанным актом установлено, что порядок предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории города определяет процедуру предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся до разграничения государственной собственности на землю в ведении муниципального образования город и в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, устанавливает процедуры и критерии предоставления, а также порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) названных земельных участков.

Действие данного порядка не распространяется на отношения по размещению и установке рекламных конструкций на территории города, а также на отношения по размещению на территории города нестационарных торговых объектов.

Определяется, что арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, по истечении срока договора аренды земельного участка имеет преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором аренды.

Закрепляется также, что ответственность за организацию сбора и вывоза отходов лежит на владельцах нестационарных торговых объектов.

Этим же актом утверждена методика определения начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта, платы за размещение летних кафе, примыкающих (имеющих общую границу) к стационарным объектам общественного питания, которая устанавливает порядок расчета начальной цены права на размещение нестационарных торговых объектов, платы за размещение летних кафе, примыкающих (имеющих общую границу) к стационарным объектам общественного питания.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Губкинском городском округе Белгородской области издано постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 105-па «О предоставлении льгот по проезду беременным женщинам, проживающим в сельской местности»

Постановлением в целях оказания социальной поддержки беременным женщинам утвержден порядок предоставления льгот по проезду в автобусах пригородного сообщения указанным категориям граждан, проживающим в сельской местности, при посещении ими врача акушера-гинеколога. Льготы предоставляются из расчета стоимости проезда в оба конца от места проживания беременной женщины до лечебно-профилактического учреждения, где она наблюдается. Списки беременных женщин, посетивших врача акушера-гинеколога, подписываются главным врачом лечебно-профилактического учреждения и согласовываются с начальником управления здравоохранения администрации городского округа. Управление финансов и бюджетной политики утверждает списки и производит финансирование соответствующих лечебно-профилактических учреждений. Установлено, что льготы действуют с 1 января по 31 декабря 2011 года.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Можайском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 2 февраля 2011 года № 46-П «О совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Можайского муниципального района»

В соответствии с нормативным правовым актом совет по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при главе муниципального района создан в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, привлечения малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических задач на территории муниципального района. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы, имеет свой вэб-сайт.

Членом совета может быть представитель субъекта малого предпринимательства или иной предпринимательской структуры, организации инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, признающий положение и принимающий участие в работе совета. Члены совета работают на общественных началах.

Совет создается в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации единой политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Основными задачами совета являются: координация, информационное и консультативное обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по подготовке предложений и согласованных решений, направленных на оказание содействия развитию и поддержке предпринимательства в муниципальном районе, формированию и эффективному развитию конкурентной среды в муниципальном районе, ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, повышению инвестиционной привлекательности муниципального района; участие в поддержке инициатив его участников, координация деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов

малого и среднего предпринимательства, консолидация их усилий при реализации конкретных мероприятий и проектов по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, решении социально-экономических проблем муниципального района; изучение состояния и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции: взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектами малого и среднего предпринимательства; осуществляет привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, представляющих их интересы, к выработке и реализации политики администрации муниципального района в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также прочих областях социально-экономического развития муниципального района, включая разработку долгосрочных и ведомственных целевых программ; выдвигает и поддерживает инициативы, направленные на реализацию муниципальной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, при определении приоритетов в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; вносит предложения по совершенствованию действующих нормативных правовых актов; привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

Совет формируется в составе: председателя, заместителя председателя и членов совета. Состав формируется из представителей общественных объединений субъектов малого и среднего бизнеса, предпринимателей и представителей администрации муниципального района.

Прекращение деятельности определяется решением совета.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Брянске издано постановление городской администрации от 11 февраля 2011 года № 234-п «Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих отходов на территории города Брянска и типовой инструкции по обращению с ртутьсодержащими отходами в учреждении (организации)»

Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих отходов на территории города регулирует взаимоотношения между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, имеющими ртутьсодержащие изделия и образующиеся отходы от них, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I–IV класса опасности, в том числе ртутьсодержащих отходов, при осуществлении сбора ртутьсодержащих отходов на территории города.

Руководитель организации назначает лицо, ответственное за приобретение, сбор, учет, хранение ртутьсодержащих отходов, а также их передачу на утилизацию после использования. Учет ртутьсодержащих ламп и приборов (ртутьсодержащих изделий) ведется ответственным лицом (под роспись) в специальном журнале с указанием даты их поступления, типа и количества ртутьсодержащих изделий на складе и в работе, количества ртутьсодержащих изделий, имеющих механические повреждения, даты и количества сдачи ртутьсодержащих отходов на демеркуризацию.

Передача отработанных ртутьсодержащих отходов на утилизацию производится на основании договора, заключенного со специализированной организацией. На принятые в утилизацию ртутьсодержащие отходы выдается справка, заверенная печатью и подписью приемщика специализированной организации, в которой указывается количество и тип принятых в утилизацию ртутьсодержащих отходов.

Потребители ртутьсодержащих отходов (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов с использованием специальной тары. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей

более шести месяцев недопустимо. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

Сбор ртутьсодержащих отходов производится специализированными организациями на месте их образования. Для временного хранения (не более шести месяцев) в организации выделяется отдельное закрытое помещение, не имеющее доступа посторонним лицам.

Физические лица, собственники частных домовладений осуществляют сдачу ртутьсодержащих отходов в специализированные организации, имеющие соответствующую лицензию, путем подачи разовых заявок.

Порядок также регулирует условия сдачи ртутьсодержащих отходов на централизованное хранение для последующей утилизации.

Типовая инструкция содержит основные правила по обращению с ртутьсодержащими отходами в муниципальном учреждении (предприятии) города и обязательна для утверждения инструкции в конкретном муниципальном учреждении (предприятии) города.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Рязанском муниципальном районе Рязанской области издано постановление администрации района от 28 января 2011 года № 64 «Об утверждении порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования – Рязанский муниципальный район»

Постановлением утверждены: порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования – муниципальный район, в загородных стационарных детских оздоровительных учреждениях области; порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования – муниципальный район, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных и спортивных учреждений муниципального района.

Порядок регламентирует организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, в загородных стационарных детских оздоровительных учреждениях области, кроме детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей в сменах профильных лагерей, в том числе палаточных лагерей.

Распределение, субсидии, выделенной бюджету муниципального образования из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой стоимости путевок в расположенные на территории области загородные стационарные детские оздоровительные учреждения для детей работающих граждан, осуществляет управление образования и молодежной политики муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования «Об утверждении уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области».

Субсидия направляется на следующие цели: на приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные учреж-

дения для детей (школьного возраста до 15 лет включительно) работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и органов управления государственными внебюджетными фондами; на возмещение части затрат за самостоятельно приобретенные путевки в расположенные на территории области загородные стационарные детские оздоровительные учреждения в размере полной (100 % оплаты) компенсации стоимости путевки для детей (школьного возраста до 15 лет включительно) работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и органов управления государственными внебюджетными фондами и частичной (50 % оплаты) компенсации стоимости путевки для детей (школьного возраста до 15 лет включительно) работников организаций всех форм собственности (за исключением автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и органов управления государственными внебюджетными фондами), индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов.

В соответствии с порядком организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования – муниципальный район, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных и спортивных учреждений муниципального района, управление образования и молодежной политики муниципального образования обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста от 7 до 15 лет (включительно) в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 5 рабочих дней и не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений муниципального района для детей работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов.

Кроме того, управление принимает заявки на отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, от руководителей образовательных учреждений за один месяц до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, осуществляет оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах муниципальных образователь-

ных и спортивных учреждений, из расчета размера оплаты стоимости питания в лагере с дневным пребыванием на одного ребенка в день при трехразовом питании, установленного Правительством области.

В городе Белгороде принято решение Совета депутатов от 25 февраля 2011 года № 459 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород»

В целях приведения утвержденного положения в соответствие с действующим законодательством принято решение утратить силу прежних документов, регулирующих данные нормы. Установлено, что основными направлениями развития системы дошкольного образования в городе являются: сохранение, поддержка и развитие сети дошкольных образовательных учреждений; создание правовых гарантий для функционирования и развития системы дошкольного образования; социальная поддержка семьи в целях улучшения демографической ситуации в городе.

Разграничены полномочия органов власти при осуществлении своих функций в указанной сфере. Совет депутатов города устанавливает объемы финансирования системы дошкольного образования и дополнительные льготы по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Администрация города обеспечивает исполнение законодательства в части организации предоставления общедоступного дошкольного образования; принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении назначения, перепрофилировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений; создает условия для лицензирования и аккредитации сети дошкольных образовательных учреждений. Кроме того, регламентирован порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, в котором определены сроки комплектования, вопросы зачисления, отчисления, сохранение места и перевод ребенка из одного учреждения в другое, а также вопросы учета детей в дошкольных образовательных учреждениях. Установлен порядок внесения родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также порядок предоставления льгот.

В городе Вологде принято решение городской Думы от 1 марта 2011 года № 563 «О создании молодежного парламента города Вологды»

Решением утверждено положение о молодежном парламенте города, согласно которому молодежный парламент является коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам молодежной политики при городской Думе и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Деятельность молодежного парламента основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия, равноправия его членов и самоуправления.

Молодежный парламент формируется сроком на два года. Срок его полномочий начинается со дня принятия решения городской Думы об утверждении персонального состава членов молодежного парламента.

Целями деятельности молодежного парламента являются активизация роли молодежи в развитии демократического гражданского общества и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с молодежью и молодежными общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования.

Задачами деятельности молодежного парламента являются: привлечение молодежи к участию в реализации государственной молодежной политики на территории города, в общественно-политической жизни, в решении социально-экономических проблем города; приобщение молодежи к парламентской деятельности; формирование правовой и политической культуры молодежи.

Определены функции молодежного парламента.

День начала формирования молодежного парламента и первого его заседания устанавливается решением городской Думы.

Членом молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования. Общее число членов молодежного парламента – 30. Выдвижение кандидата осуществляется депутатом городской Думы и оформляется депутатом городской Думы путем подачи заявления на имя Председателя городской Думы. По окончании формирования молодежного парламента в соответствии с требованиями настоящего положения депутат городской Думы, первый заместитель Председателя городской Думы, вносит проект решения городской Думы об утверждении персонального состава членов молодежного парламента.

В городе Владимире издано постановление главы города от 16 марта 2011 года № 779 «Об утверждении положения «О молодежном правительстве города Владимира» и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 24.02.2010 № 498»

В соответствии с положением молодежное правительство города является постоянно действующим общественным координационно-совещательным, консультативным органом при администрации города.

Целями молодежного правительства являются: представление интересов молодежи в органах исполнительной власти города; привлечение научного и творческого потенциала молодежи к решению

задач, стоящих перед органами исполнительной власти города; содействие в формировании, подготовке и обучении кадрового резерва органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов, действующих на территории города.

Для достижения указанных целей молодежное правительство решает следующие задачи: анализ текущей социально-экономической ситуации и социального положения молодежи в городе; участие в подготовке и реализации программ социально-экономического развития города, нормативных правовых актов города; информирование администрации города о социальном и экономическом положении молодежи в городе; содействие реализации основных направлений молодежной политики в городе; получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений; реализация социальных молодежных проектов на территории города; разработка механизмов стимулирования социально активной молодежи, поддержки ее творческих инициатив, развитие молодежного и студенческого самоуправления; информационное обеспечение молодежи.

Молодежное правительство формируется на конкурсной основе из граждан Российской Федерации, проживающих на территории города, в возрасте от 14 до 30 лет, по результатам городского конкурса «Лидер XXI века».

Срок полномочий членов молодежного правительства составляет один год, начинается со дня утверждения его состава и прекращается в день утверждения нового состава.

Молодежное правительство состоит из: председателя; заместителя председателя, руководителя аппарата; трех заместителей председателя, курирующих деятельность молодежного правительства по районам города; трех министров, курирующих деятельность молодежного правительства по приоритетным направлениям «Власть», «Бизнес», «Общество»; министров молодежного правительства.

Регламент работы молодежного правительства определяется решением молодежного правительства.

Информационное, организационно-техническое обеспечение работы молодежного правительства осуществляется управлением по делам молодежи администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 13 (140) 8 апреля 2011 года

Редактор Г.Ю. Абдрашитова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 8.04.2010. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru