ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 16 (143) 29 апреля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 16 (143) 29 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Собрания представителей Ольского муниципального района Магаданской области от 28 февраля 2011 года № 501-РН «Об утверждении положения об этике депутатов Собрания представителей муниципального образования «Ольский район» **6**

Решение Собрания представителей Ольского муниципального района Магаданской области от 9 марта 2011 года № 511-РН «Об утверждении положения о порядке проведения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ольский район» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Тарногского муниципального района Вологодской области от 18 февраля 2011 года № 48 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц администрации Тарногского муниципального района» **9**

Постановление администрации городского округа Липецк от 17 марта 2011 года № 306 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Липецка и урегулированию конфликта интересов» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского поселения Данков Липецкой области от 14 марта 2011 года № 11 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории города Данкова» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецк от 29 марта 2011 года № 231 «О Положении о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Липецка» **13**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Прокопьевска Кемеровской области от 17 марта 2011 года № 54-п «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска» **14**

Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 марта 2011 года № 769 «О создании Комиссии по выявлению, пресечению и предупреждению самовольного строительства, а также объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа город Дзержинск» **15**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 29 марта 2011 года № 597 «О создании комиссии по вопросам наружной рекламы» **17**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Краснодар от 17 марта 2011 года № 1690 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Краснодар» **18**

Постановление администрации города Тула от 29 марта 2011 года № 738 «Об утверждении положения об организации работы по ведению учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений жилищного фонда Тульской области по договорам социального найма» **19**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Кострома от 5 марта 2011 года № 383 «О создании межведомственного совета по качеству, безопасности, конкурентоспособности и защите прав потребителей» **20**

Постановление главы города Архангельска от 18 марта 2011 года № 1-3 «Об утверждении Положения об управлении по торговле и услугам населению мэрии города Архангельска» **21**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Галич Костромской области от 2 марта 2011 года № 170 «О правилах содержания домашних животных на территории городского округа — город Галич Костромской области» **23**

Постановление администрации городского округа Краснодар от 15 марта 2011 года № 1557 «О комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по предупреждению и лик-

видации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» **24**

Постановление мэрии города Архангельска от 18 марта 2011 года № 104 «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупциогенной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами мэрии города Архангельска» **25**

Распоряжение администрации города Кемерово от 13 апреля 2011 года № 1585 «Об утверждении Положения о городской комиссии по выявлению и пресечению фактов мошенничества с материнским капиталом» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Думы городского округа Верхнее Дуброво Свердловской области от 17 февраля 2011 года № 360 «Об утверждении Положения об Общественной молодежной Палате при Думе городского округа Верхнее Дуброво» **28**

Постановление мэрии города Магадана от 21 марта 2011 года № 944 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан» **29**

Постановление мэрии города Магадана от 21 марта 2011 года № 945 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Ольском муниципальном районе Магаданской области принято Решение Собрания представителей муниципального образования от 28 февраля 2011 года № 501-РН «Об утверждении положения об этике депутатов Собрания представителей муниципального образования «Ольский район»

Утвержденное решением положение об этике депутатов Собрания представителей муниципального образования определяет нормы этики депутатов Собрания представителей муниципального образования, устанавливает требования к их поведению внутри и вне Собрания представителей муниципального образования и ответственность за их нарушение, а также порядок рассмотрения и принятия решений Собранием представителей, связанных с депутатской этикой.

В соответствии с ним депутат в своей деятельности должен соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство граждан, депутатов, должностных лиц, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. Депутат, осознавая свою ответственность перед населением муниципального образования, призван служить примером неукоснительного соблюдения требований морали и депутатской этики.

Установлено, что депутат не вправе использовать в личных и корпоративных целях положение, связанное со статусом депутата, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, государственными органами, юридическими и физическими лицами, общественностью, средствами массовой информации. Депутат обязан: использовать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских полномочий, только для осуществления своих полномочий; использовать собственноручно подписанные депутатские бланки только для официальных запросов, писем и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий.

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Собрания представителей и других ее рабочих органов; относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата и стали

известны в связи с рассмотрением на заседании комиссии и заседании Собрания представителей вопроса о нарушении депутатом Регламента Собрания представителей муниципального образования; составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату Собрания представителей при условии их неразглашения.

В Ольском муниципальном районе Магаданской области принято Решение Собрания представителей муниципального образования от 9 марта 2011 года № 511-РН «Об утверждении положения о порядке проведения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ольский район»

Положение о порядке проведения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ Контрольно-счетной палатой муниципального образования разработано для обеспечения возложенных на Контрольно-счетную палату муниципального образования функций по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования и определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении Контрольно-счетной палатой контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ, ответственность лиц, осуществляющих проведение проверок, а также порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования при осуществлении своей деятельности.

Контрольно-счетная палата, в соответствии с Положением, самостоятельно формирует и утверждает проект годового плана работы, на основании которого проводятся соответствующие мероприятия. При подготовке предложений по формированию годового плана работы, а также при инициации проведения внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ следует учитывать следующие критерии: законность, своевременность и периодичность проведения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ; конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ; степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми); реальность сроков выполнения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ, определяемая с учетом всех возможных временных затрат; реальность, оптимальность планируемых контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ, рав-

номерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам); наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ.

Внеплановые контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты. Основанием для проведения внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ является письменное обращение депутатов Собрания представителей, Главы муниципального образования, Контрольно-счетной палаты области, органов прокуратуры, органов внутренних дел.

Установлено, что решение о назначении контрольно-ревизионного мероприятия или экспертно-аналитической работы оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольно-ревизионного мероприятия или экспертно-аналитической работы, основание проведения контрольно-ревизионного мероприятия или экспертно-аналитической работы, персональный состав комиссии, осуществляющий проверку, срок проведения контрольно-ревизионного мероприятия или экспертно-аналитической работы.

Результаты контрольно-ревизионного мероприятия оформляются актом проверки. При этом в акте проверки не допускаются: выводы, предположения, личное мнение, факты, не подтвержденные соответствующими документами; указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля; морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Кроме этого контрольно-счетная палата, в соответствии с Положением, проводит: экспертизу проекта бюджета муниципального образования; экспертизу годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования; экспертизу долгосрочных целевых программ и их проектов; анализ исполнения бюджета муниципального образования за первое полугодие и 9 месяцев текущего года; экспертизу проектов бюджета, внешнюю проверку годовых отчетов муниципальных образований поселений расположенных на территории района и входящих в состав консолидированного бюджета на основании заключенных соглашений.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Тарногском муниципальном районе Вологодской области издано постановление администрации муниципального района от 18 февраля 2011 года № 48 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностных лиц администрации Тарногского муниципального района»

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, должностные лица независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих. Кодекс также призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

Предусмотрено, что гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, муниципальную должность района, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

В соответствии с Кодексом муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации района; исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации района и муниципальных служащих; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации района; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы; соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной распоряжением Главы района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Обозначено, что соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

В городском округе Липецк издано постановление администрации города от 17 марта 2011 года № 306 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Липецка и урегулированию конфликта интересов»

Указанным актом создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации го-

рода и урегулированию конфликта и утверждено Положение о ней, которым определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов, образуемых в аппарате администрации города и структурных подразделениях администрации города с правами юридического лица.

Основной задачей комиссий является содействие администрации города: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении в администрации города мер по предупреждению коррупции.

Комиссия администрации города рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей в структуре аппарата администрации города.

Комиссия органа администрации города рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурном подразделении администрации города с правами юридического лица, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органа администрации.

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей в структуре аппарата администрации, а также должности руководителей и заместителей руководителей органов администрации города, рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в городе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском поселении Данков Липецкой области принято Решение Совета депутатов городского поселения от 14 марта 2011 года № 11 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории города Данкова»

Указанным актом определен порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории города.

Закрепляется, что публичные слушания — это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов в сфере градостроительных отношений на территории города. Цель их проведения — это соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

На публичные слушания выносятся: проект генерального плана города, внесение изменений в утвержденный генеральный план; проект правил землепользования и застройки города, внесение изменений в правила землепользования и застройки города; проекты планировки территории города; проекты межевания территории города; вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы принятия решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

Инициаторами проведения публичных слушаний могут являться глава города, физические и юридические лица, иные заинтересованные лица в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители города, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет и проживающие или зарегистрированные в границах территорий, применительно к которым проводятся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица, которые являются участниками публичных слушаний.

Этим же актом регламентируется и финансирование публичных слушаний.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Липецк принято Решение городского Совета депутатов от 29 марта 2011 года № 231 «О Положении о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Липецка»

Указанным актом в новой редакции утверждено Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города.

Установлено, что такое решение принимает Глава города в форме постановления администрации города.

Учредителем предприятия от имени города в пределах своей компетенции выступают отраслевые департаменты администрации города.

При этом закрепляется, что муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, может быть создано в случаях, установленных законом, в том числе: при необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена; при необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам); при необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе: если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для муниципального образования; необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена; необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной; необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

Предложения о создании предприятия могут вносить департамент экономики и (или) отраслевые департаменты.

Этим же актом указывается, что причиной реорганизации предприятия может быть: его убыточность по итогам финансового года; постоянный рост задолженности перед кредиторами; принятие решения о его приватизации в установленном порядке; принятие закона или иного нормативного акта, в соответствии с которым предприятие должно быть реорганизовано, и иные причины.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Прокопьевске Кемеровской области издано постановление администрации города от 17 марта 2011 года № 54-п «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска»

Данным постановлением утверждено положение «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска». Информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории города представляет собой организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированный свод документированных сведений о развитии территории города, ее застройке, о земельных участках, градостроительной документации, обеспечивающий планирование и анализ территориального развития города Прокопьевска.

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска формируется как составная часть единой геоинформационной системы города. Создаваемые впоследствии, либо уже созданные муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями автоматизированные информационные системы должны быть совместимы с этой информационной системой путем соблюдения установленных требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации, а также используемым словарям, справочникам и классификаторам.

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска формируется в автоматизированном режиме как составная часть единой геоинформационной системы города Прокопьевска с применением программно-технологического комплекса Геокад и на бумажных носителях.

Сведения информационной системы являются муниципальным информационным ресурсом и находятся в муниципальной собственности.

Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска, включая формирование и использование информационных ресурсов, обеспечивает муниципальное учреждение «Комитет по архитектуре и градостроительству».

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска состоит из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

Основные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города формируются путем размещения поступающих от органов государственной власти, юридических и физических лиц копий документов применительно к территории города Прокопьевска, содержащих сведения, которые подлежат размещению в этой системе.

Дополнительные разделы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города формируются в ходе подготовки градостроительной и иной, связанной с ней, документации, путем размещения уполномоченным органом в соответствующие базы данных копий документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной и иной информации, характеризующей социально-экономическое, инженерно-техническое и иное развитие территории города. Указанные документы используются при регулировании градостроительной деятельности, подготовке и принятии управленческих решений в различных сферах жизнедеятельности, входящих в перечень вопросов местного значения.

Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города носят открытый характер, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа, и предоставляются всем заинтересованным лицам на основании запроса.

Безопасность информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Прокопьевска, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

В городе Дзержинске Нижегородской области издано постановление администрации города от 28 марта 2011 года № 769 «О создании Комиссии по выявлению, пресечению и предупреждению самовольного строительства, а также объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа город Дзержинск»

В целях комиссионного рассмотрения фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольного строительства и строительство которых не завершено в срок, предусмот-

ренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа, создана Комиссия по выявлению, пресечению и предупреждению самовольного строительства, а также объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа. Постановлением утверждено Положение о Комиссии по выявлению, пресечению и предупреждению самовольного строительства, а также объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа.

Положение определяет порядок работы Комиссии по выявлению, пресечению и предупреждению самовольного строительства, а также объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа.

Целью работы данной Комиссии является рассмотрение фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольного строительства и строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

Основными задачами Комиссии являются: принятие мер по выявлению, профилактике и пресечению самовольного строительства; участие в разработке мероприятий по завершению строительства и вводу в эксплуатацию объектов, строительство которых не завершено в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства на территории городского округа; принятие мотивированного мнения по продлению срока инвестиционного соглашения, инвестиционного проекта.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, способствующим осуществлению правомерной деятельности в области градостроительства на территории городского округа.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации города, депутаты Городской Думы города, иные заинтересованные лица. Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет его заместитель.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует более половины ее постоянных членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано постановление местной администрации городского округа от 29 марта 2011 года № 597 «О создании комиссии по вопросам наружной рекламы»

Комиссия по размещению средств наружной рекламы на территории городского округа Нальчик создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы на территории городского округа Нальчик и выдачей разрешений на их размещение.

Задачами Комиссии являются: создание условий и разработка предложений для реализации прав предпринимателей и юридических лиц по размещению средств наружной рекламы на территории городского округа; совершенствование нормативно-правовой базы городского округа по размещению средств наружной рекламы; упорядочение правоотношений в области размещения средств наружной рекламы.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами: рассматривает обращения физических и юридических лиц о выдаче разрешения на размещение средств наружной рекламы; осуществляет контроль за размещением средств наружной рекламы на территории городского округа и вносит предложения в Совет местного самоуправления городского округа и главе местной администрации городского округа в целях совершенствования нормативно-правовой базы.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии.

Установлено, что наряду с членами Комиссии, участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем.

При этом указывается, что председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 17 марта 2011 года № 1690 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Положением комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является постоянно действующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим единый подход к решению проблем предупреждения правонарушений, беспризорности, безнадзорности, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в городском округе.

Основными задачами комиссии являются: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществление мер, предусмотренных действующим законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Комиссия образуется при администрации городского округа в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы городского округа, координирующий работу по социальным вопросам. Предусматривается, что в состав комиссии входят руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители иных государственных органов и учреждений, а также могут входить представители общественных организаций (объединений) (по согласованию).

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном законом порядке координирует и направляет деятельность органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа; разрабатывает и организует мероприятия по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, вносит предложения по данным вопросам в органы законодательной власти, отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации городского округа, органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; обеспечивает выявление причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних, определяет меры по их устранению; обобщает и распространяет положительный опыт работы в области защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; осуществляет сбор, изучение и анализ сведений и информации о состоянии безнадзорности, беспризорности и правонарушениях несовершеннолетних.

Решение комиссии по рассмотренным вопросам принимается в форме постановления простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Постановления комиссии обязательны для исполнения отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа, иными органами и учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

В городе Тула издано постановление администрации города от 29 марта 2011 года № 738 «Об утверждении положения об организации работы по ведению учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений жилищного фонда Тульской области по договорам социального найма»

Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется управлением муниципального жилищного фонда администрации города.

Заявление о принятии на учет регистрируется специалистом управления в книге регистрации заявлений граждан с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, предоставляемых по договорам социального найма.

Гражданину-заявителю специалистом управления, принявшим представленные документы, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня, даты и времени их получения управлением, фамилии и должности принявшего документы должностного лица.

При рассмотрении заявлений, поданных в один день несколькими гражданами, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается решение о возможности принятия или отказа в принятии гражданина-заявителя на учет, а в случае необходимости дополнительной проверки документов решение комиссии откладывается до получения необходимой информации, о чем заявитель информируется специалистом управления в письменной форме.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Костроме издано постановление администрации города от 5 марта 2011 года № 383 «О создании межведомственного совета по качеству, безопасности, конкурентоспособности и защите прав потребителей»

Данным постановлением администрации города утверждено Положение о межведомственном Совете по качеству, безопасности, конкурентоспособности и защите прав потребителей.

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономики администрации города.

В соответствии с Положением Совет создается в целях обеспечения качества товаров и услуг на потребительском рынке, а также повышения эффективности совместной работы органов местного самоуправления и общественных объединений города по вопросам защиты прав потребителей и проблемам реализации законодательства по защите прав потребителей в городе. При этом основными задачами Совета являются подготовка предложений по вопросам реализации единой политики в сфере обеспечения качества товаров и услуг на потребительском рынке города и защиты прав потребителей, а также обеспечение взаимодействия администрации города и общественных объединений по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей на территории города.

Положением предусмотрены следующие основные функции, осуществляемые Советом: систематическое информирование главы администрации города о ситуации на потребительском рынке города в сфере качества товаров и услуг, в сфере защиты прав потребителей; выработка решений, рекомендаций и предложений по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города по вопросам обеспечения качества товаров и услуг на потребительском рынке города и защиты прав потребителей; содействие организации и проведению городских конкурсов качества товаров и услуг, научно-практических семинаров, организации обучения представителей различных сфер деятельности по вопросам качества и сертификации продукции и защиты прав потребителей; обеспечение освещения своей деятельности в средствах массовой информации, а также организация мероприятий, направленных на просвещение потребителей, предпринимателей и иных лиц, осуществляющих свою дея-

тельность на потребительском рынке; разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства, законодательства области и муниципальных правовых актов города по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Согласно Положению заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета принимают участие в заседаниях с правом замены. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего количества ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

В городе Архангельске издано постановление Главы муниципального образования от 18 марта 2011 года № 1-3 «Об утверждении Положения об управлении по торговле и услугам населению мэрии города Архангельска»

В соответствии с Положением управление является отраслевым органом мэрии города, созданным с целью создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. В состав управления входят отдел по торговле и общественному питанию, отдел бытового обслуживания населения, отдел по защите прав потребителей. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам.

Согласно Положению основными задачами управления являются: создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; анализ состояния потребительского рынка, определение перспективных направлений развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на основании прогнозов, программ экономического и социального развития города; координация деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, действующих в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; обеспечение оборонных нужд города и устойчивой работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время.

Управление в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции: разрабатывает механизмы реализации законодательства, регулирующего отношения в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; готовит проекты муниципальных правовых актов, разрабатывает и реализует долгосрочные целевые программы; формирует концепцию и основные направления развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания

населения; рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей; обращается в суды в защиту неопределенного круга потребителей; анализирует состояние потребительского рынка города, готовит прогнозы его развития, аналитические обзоры и справки; производит расчет степени обеспеченности населения города площадью торговых объектов, предприятиями общественного питания и бытового обслуживания населения; определяет потребность населения города в товарных ресурсах; разрабатывает предложения по ограничению цен на отдельные виды товаров, торговых надбавок (наценок) к ценам на них; выполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления города по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории муниципального образования; осуществляет мониторинг наличия в продаже на территории города товаров первой необходимости и цен на них, принимает необходимые меры по насыщению потребительского рынка города указанными товарами.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Галич Костромской области издано постановление администрации города от 2 марта 2011 года № 170 «О правилах содержания домашних животных на территории городского округа — город Галич Костромской области»

Правила содержания домашних животных на территории городского округа регулируют отношения в сфере содержания домашних животных, обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия домашних животных и распространяются на владельцев домашних животных: физических и/или юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, кроме правоохранительных органов иных государственных силовых структур.

В Правилах даны определения следующим понятиям: животные, исторически приручённые и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилом помещении или при доме, в животноводческом потребительском обществе, садоводческом товариществе; безнадзорные домашние животные; бесхозные домашние животные; породы собак, требующие особой ответственности владельца в содержании; владелец домашнего животного; содержание и разведение домашних животных; защита домашних животных; отлов безнадзорных домашних животных; регистрация домашнего животного; регистрационное удостоверение (паспорт) животного; вакцинация домашнего животного.

Правила предусматривают требования к содержанию домашних животных в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду, в том числе многоквартирных жилых домах, на территории индивидуальных жилых домов, садоводческих товариществ, в зооуголках школ, дошкольных учреждений. Кроме этого, Правилами урегулированы общие вопросы содержания сельскохозяйственного продуктивного скота и птицы.

В Правилах определены общие требования к регистрации и перерегистрации домашних животных, закреплены права и обязанности владельца домашних животных, а также урегулированы вопросы организации и контроля Правил.

В городском округе Краснодар издано постановление администрации городского округа от 15 марта 2011 года № 1557 «О комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Комиссия администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности является координационным органом Краснодарского муниципального звена территориальной подсистемы Краснодарского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Комиссия является коллегиальным органом, образованным для согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа и организаций, независимо от форм собственности, в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет глава городского округа, который является председателем комиссии.

В соответствии с постановлением задачами комиссии являются: разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; участие в осуществлении федеральных и краевых целевых и научно-технических программ по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также в разработке аналогичных муниципальных программ; разработка и организация осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции: рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и принимает соответствующие решения; разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и организует разработку муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности; организует подготовку материалов для

включения в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, и обязательными для исполнения отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа и организациями, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности.

В городе Архангельске издано постановление мэрии города от 18 марта 2011 года № 104 «Об утверждении Порядка организации работы системы «телефон доверия» по фактам коррупциогенной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами мэрии города Архангельска»

Согласно Порядку система «телефон доверия» представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан обращаться в мэрию города по телефону и на официальный информационный интернет-портал города по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками мэрии города.

Целями создания системы «телефон доверия» являются: вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики на территории города, осуществление взаимодействия с гражданами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов мэрии города; предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами мэрии города; содействие принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности органов мэрии города, анализ сообщений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий; обеспечение оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц мэрии города с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц; формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

В соответствии с Порядком по «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц мэрии города, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

Организация работы «телефона доверия» урегулирована следую-

щим образом. Для работы системы «телефон доверия» в мэрии города выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером и раздел «Столкнулся с коррупцией, сообщи» на официальном информационном интернет-портале города. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работу системы «телефон доверия», принимающий телефонные сообщения, должен автоматически определять номер вызывающего абонента, а также осуществлять запись сообщения и сохранять его на цифровом носителе (автоответчик). Информация о функционировании «телефона доверия» доводится до сведения населения.

Прием, обобщение и анализ сообщений, поступающих на «телефон доверия», возложены на отдел по работе с обращениями граждан управления муниципальной службы и кадров мэрии города. Прием сообщений осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Прослушивание и регистрация поступивших сообщений осуществляется ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни, - не позднее следующего рабочего дня. Обращения рассматриваются в сроки и порядке, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок предусматривает подготовку отчета о функционировании «телефона доверия». Так, отчет должен включать следующую информацию: о количестве поступивших обращений; о кратком содержании каждого обращения, относящегося к ведению отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города; о результатах рассмотрения обращения и доведения данной информации до гражданина.

В городе Кемерово издано распоряжение администрации города от 13 апреля 2011 года № 1585 «Об утверждении Положения о городской комиссии по выявлению и пресечению фактов мошенничества с материнским капиталом»

Распоряжением утверждено Положение о городской комиссии по выявлению и пресечению фактов мошенничества с материнским капиталом. Городская Комиссия по выявлению и пресечению фактов мошенничества с материнским (семейным) капиталом является коллегиальным органом.

Основной задачей Комиссии является работа по выявлению и пресечению фактов мошенничества с материнским (семейным) капиталом в целях надлежащей реализации мер поддержки семей с детьми.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы города по социальным вопросам.

Положением определены следующие основные функции Комиссии: организует прием граждан, рассмотрение их обращений, разъяс-

няет гражданам их права и порядок получения материнского капитала; проводит работу, направленную на просвещение граждан по фактам мошенничества с материнским (семейным) капиталом на территории города, путем встреч с населением, изданием пояснительных брошюр, листовок; в своей работе взаимодействует с Управлением пенсионного фонда в города и района, органами внутренних дел и прокуратуры, надзорными и административными органами города; формирует перечень кредитных организаций и агентств недвижимости, признанных в установленном порядке недобросовестными; с целью пресечения фактов мошенничества с материнским (семейным) капиталом, в пределах своей компетенции, инициирует проведение соответствующих проверок с участием членов комиссии, муниципальных служащих администрации города и других заинтересованных лиц; направляет в средства массовой информации материалы об имеющихся фактах мошенничества с материнским (семейным) капиталом; в случае обнаружения фактов мошенничества передает материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в правоохранительные органы.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя либо по заявлению любого из членов Комиссии и правомочных при участии более половины ее членов.

В заседаниях Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации. Ведется протокол заседания; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Верхнее Дуброво Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 17 февраля 2011 года № 360 «Об утверждении Положения об Общественной молодежной палате при Думе городского округа Верхнее Дуброво»

Определены основные цели, задачи, полномочия, состав и порядок формирования Общественной молодежной палаты при Думе городского округа Верхнее Дуброво.

Общественная молодежная палата при Думе городского округа Верхнее Дуброво является совещательным и консультативным органом. Общественная палата действует на непостоянной основе и не является органом местного самоуправления.

Основной целью Общественной молодежной палаты является содействие деятельности органов местного самоуправления в области регулирования прав и законных интересов молодежи. Задачами Общественной молодежной палаты являются приобщение молодежи к парламентской деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи.

Общественная молодежная палата имеет право: взаимодействовать в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления городского округа и организациями по вопросам реализации молодежной политики на территории городского округа; принимать участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа по вопросам молодежной политики и иным вопросам, затрагивающим интересы молодежи; оказывать содействие в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на решение проблем молодежи; участвовать в работе структурных подразделений администрации городского округа, публичных слушаниях, по вопросам молодежной политики и иным вопросам, затрагивающим интересы молодежи; участвовать в реализации программ и проектов муниципального, областного и федерального уровней, реализуемых на местном уровне и затрагивающих права и интересы молодежи; привлечение молодежи городского округа к решению важнейших социальных и экономических вопросов местного значения.

В Общественную молодежную палату могут входить граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории городского округа Верхнее Дуброво.

Общественная молодежная палата формируется в соответствии с настоящим Положением в количестве десяти жителей городского округа Верхнее Дуброво, имеющих постоянное место жительства в городском округе Верхнее Дуброво, достигших соответствующего возраста.

Члены Общественной молодежной палаты, назначенные от Думы городского округа Верхнее Дуброво и от главы городского округа Верхнее Дуброво в течение 30 дней со дня своего избрания в соответствии с установленной регламентом Общественной молодежной палаты процедурой конкурсного отбора принимают решение о включении в состав Общественной молодежной палаты четырех представителей от общественных объединений, региональных политических партий, действующих на территории городского округа Верхнее Дуброво, учащейся молодежи среднего образования и работающей молодежи.

Срок полномочий Общественной молодежной палаты истекает через два года со дня первого заседания Общественной молодежной палаты.

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 21 марта 2011 года № 944 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Конечным результатом оказания муниципальной услуги является своевременное предоставление получателю муниципальной услуги полной и достоверной информации о порядке, условиях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и об образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс по общеобразовательным программам. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица, почтового адреса и/или электронного адреса пользователя; если в запросе потребителя муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения для предоставления информации; если запрос потребителя муниципальной услуги не поддается прочтению, он

не подлежит направлению на рассмотрение руководителю управления или уполномоченному на оказание муниципальной услуги лицу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Руководитель учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу или физическому лицу (гражданину). О данном решении уведомляется потребитель, направивший обращение; если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом. Оказание муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур: консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги; прием обращения об оказании муниципальной услуги; подготовка ответа на обращение; направление ответа заявителю.

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 21 марта 2011 года № 945 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования.

Результатами предоставления муниципальной функции являются: при зачислении в общеобразовательное учреждение — предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; при зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей — предоставление дополнительного образования детям.

Заявителю, не проживающему на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест

в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает зачисление ребенка в выбранное общеобразовательное учреждение. Заявителю может быть отказано в оказании муниципальной услуги при наличии медицинских противопоказаний. В случае обращения заявителя с заявлением о приеме в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет общеобразовательное учреждение, реализующее муниципальную услугу, направляет заявителя в управление образования мэрии города для получения разрешения на зачисление в образовательное учреждение. Данное разрешение выдается на основании обращения заявителя с приложением копий свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если законный представитель не является родителем ребенка — копию документа, в соответствии с которым он назначен законным представителем данного ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее программы дополнительного образования, заявителю может быть отказано по причине не достижения возраста, определенного уставом учреждения.

Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур: консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги; прием документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение; рассмотрение принятого заявления и представленных документов; решение о приеме в данное муниципальное образовательное учреждение; доведение до сведения заявителя решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 16 (143) 29 апреля 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.04.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru