ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 17 (144) 6 мая

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 17 (144) 7 мая.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городского Совета города Оренбурга от 18 февраля 2011 года № 115 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Оренбурга» **6**

Распоряжение мэрии города Архангельска от 18 февраля 2011 года № 348р «Об утверждении положения об экспертных бюро и их составов» **7**

Решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года № 24 «Об Общественной палате при Думе города Костромы» **8**

Постановление администрации города Мурманска от 30 марта 2011 года № 515 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2011 года № 107 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих Администрации муниципального образования город Салехард» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Рязани от 1 марта 2011 года № 849 «Об утверждении Порядка передачи муниципальному заказчику — администрации города Рязани — в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Клинского муниципального района Московской области от 17 февраля 2011 года № 6/29 «Об утверждении Положения о порядке учета и оформления выморочного имущества, переходящего в собственность муниципального образования «Клинский муниципальный район» **15**

Постановление мэра города Читы Забайкальского края от 25 февраля 2011 года № 35 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Чита» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета депутатов города Абакана Республики Хакасия от 14 февраля 2011 года № 314 «Об утверждении Правил содержания территории города Абакана» 18

Постановление главы Можайского муниципального района Московской области от 4 февраля 2011 года № 81-П «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области, для личных и бытовых нужд» 19

Постановление мэрии города Магадана от 22 марта 2011 года № 970 «Об утверждении положения об особо охраняемых территориях местного значения муниципального образования «Город Магадан» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Распоряжение мэрии города Архангельска от 5 марта 2011 года № 480р «Об утверждении положения о специальной комиссии по формированию списка подлежащих ремонту жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, и ее составе» 22

Постановление администрации города Барнаула от 24 марта 2011 года № 943 «О городском совете по делам инвалидов» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 28 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Положения о поддержке инвестиционной деятельности на территории Макарьевского муниципального района Костромской области» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Твери от 10 февраля 2011 года № 142 «Об утверждении положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории города Твери» 26

Постановление администрации города Волгограда от 18 февраля 2011 года № 474 «О проведении конкурса «Городской фестиваль здоровья» в 2011 году» 27

Распоряжение администрации города Липецка от 1 марта 2011 года № 121-р «О проведении в 2011 году городской акции «Юный липчанин» **28**

Распоряжение администрации города Липецка от 4 марта 2011 года № 135-р «О проведении открытого конкурса по установке памятника победы в городе Липецке» **29**

Решение Собрания города Корсаковский Сахалинской области от 10 марта 2011 года № 30 «О почетном гражданине Корсаковского городского округа» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Оренбурге принято решение городского Совета от 18 февраля 2011 года № 115 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Оренбурга»

Указанный Порядок разработки и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города разработан в целях обеспечения единого методологического подхода и оказания практической помощи при подготовке положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города, оптимизации функционирования системы органов администрации города и устанавливает правила разработки, согласования и утверждения указанных Положений.

В соответствии с названным Порядком структура Положения должна включать следующие разделы: общие положения, в котором указываются наименование органа администрации, его непосредственное подчинение; полномочия (функции) органа администрации; организация работы органа администрации, в котором указывается кем, на каких принципах осуществляется руководство органом администрации, порядок назначения и освобождения от должности руководителя органа администрации, исполнения полномочий в период его временного отсутствия, его права, обязанности и ответственность.

Положение разрабатывается органом администрации самостоятельно с учетом специфики его деятельности и утверждается городским Советом по представлению главы администрации города.

Проект решения городского Совета об утверждении, внесении изменений в Положения подлежит согласованию с: заместителем главы администрации города, в чьем непосредственном подчинении находится орган администрации (за исключением органов администрации, находящихся в непосредственном подчинении главы администрации города); управлением экономики и перспективного развития администрации города; управлением по правовым вопросам администрации города.

В городе Архангельске издано распоряжение мэрии города от 18 февраля 2011 года № 348р «Об утверждении положения об экспертных бюро и их составов»

Положение определяет условия и порядок проведения экспертизы обоснованности расчета тарифов и цен на услуги муниципальных предприятий и учреждений, предоставляемые (оказываемые) в целях решения вопросов местного значения (за исключением услуг организаций коммунального комплекса), право регулирования и установления которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

В соответствии с Положением основной задачей экспертных бюро является оценка экономической обоснованности расчета тарифов на услуги, предоставляемые (оказываемые) организациями. При этом экспертные бюро осуществляют следующие функции: устанавливают достоверность финансово-хозяйственных показателей, включаемых в расчет тарифов; проверяют соблюдение организациями порядка ценообразования, установленного нормативными правовыми актами; оценивают экономическую обоснованность расходов, приведенных в предложениях по установлению стоимости услуги; выявляют неэффективные и необоснованные затраты, включенные в расчет тарифов; определяют мероприятия, способствующие снижению себестоимости предоставления (оказания) услуг потребителям; анализируют экономическую обоснованность величины прибыли, необходимой для функционирования и развития организации; проводят сравнительный анализ расходов и величины прибыли, динамики роста тарифов на регулируемые услуги по отношению к предшествующим расчетным периодам регулирования; готовят заключение по экономической обоснованности расчета тарифов на услуги.

Положением закреплен следующий перечень экспертных бюро, осуществляющих экспертизу обоснованности расчета тарифов на услуги, предоставляемые (оказываемые) организациям: экспертное бюро по проведению экспертизы обоснованности расчета тарифов на услуги организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства; экспертное бюро по проведению обоснованности расчета тарифов на услуги организаций в сфере бытового обслуживания населения и гражданской защиты; экспертное бюро по проведению экспертизы обоснованности расчета тарифов на услуги организаций в области архитектурно-планировочных работ; экспертное бюро по проведению экспертизы обоснованности расчета тарифов на услуги организаций в системе здравоохранения; экспертное бюро по проведению экспертизы обоснованности расчета тарифов на услуги организаций в сфере образования.

Состав экспертного бюро утверждается распоряжением мэрии города. Заседания экспертного бюро созываются по мере необходимости руководителем экспертного бюро или его заместителем. Заседания

экспертного бюро считаются правомочными, если присутствует более половины его членов. Решения экспертного бюро принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Заседание экспертного бюро оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

В соответствии с Положением для проведения экспертизы отраслевые (функциональные) органы мэрии города, осуществляющие координацию и регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений, направляют в соответствующее экспертное бюро необходимые материалы согласно Положению о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами местного самоуправления города, утвержденному решением городского Совета депутатов. При этом экспертное бюро вправе запросить у отраслевых (функциональных) органов мэрии города дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним. Отраслевой (функциональный) орган мэрии города обязан представить дополнительные материалы в экспертное бюро в течение 7 календарных дней со дня получения запроса. Дополнительные материалы рассматриваются в течение 10 календарных дней с даты их представления в экспертное бюро. Срок проведения экспертизы не может превышать 30 календарных дней с даты поступления материалов в экспертное бюро.

Согласно Положению по итогам рассмотрения представленных материалов экспертное бюро готовит экспертное заключение, которое должно содержать: оценку обоснованности изменения суммарных расходов организации на осуществление регулируемой деятельности, а также величины прибыли; предложения экспертного бюро по изменению тарифов на услуги организаций на основании оценки обоснованности таких изменений; рекомендации по вынесению на рассмотрение и установление муниципальным правовым актом мэрии города тарифов на услуги организаций или о возвращении материалов на доработку по итогам проведения экспертизы.

Заключение подписывается всеми членами экспертного бюро, присутствующими на заседании, и направляется в адрес представившего материалы на экспертизу отраслевого (функционального) органа мэрии города, осуществляющего координацию и регулирование деятельности организаций.

В городе Костроме принято решение Думы города от 24 февраля 2011 года № 24 «Об Общественной палате при Думе города Костромы»

В соответствии с Положением Общественная палата при Думе города является совещательным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению на общественных началах. Решение о создании

Общественной палаты принимается Думой города. Общественная палата создается на период полномочий Думы соответствующего созыва.

Согласно Положению целями и задачами Общественной палаты является обеспечение согласования интересов жителей города, общественных объединений и органов местного самоуправления города для решения общественно-политических и социально-экономических вопросов путем: анализа общественного мнения по социальным, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на местном уровне и затрагивающим интересы населения города; изучения и обсуждения вопросов общественно-политического, экономического, социального, этнического и культурного развития города; выработки предложений и рекомендаций по осуществлению планов и программ развития города; осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города; взаимодействия с органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями; содействия развитию в городе всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Общественная палата осуществляет следующие функции: обеспечение участия представителей общественности в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов города; информирование органов местного самоуправления о своей деятельности; постоянное объективное информирование общества о происходящих в городе социально значимых процессах и тенденциях; взаимодействие со средствами массовой информации в целях формирования атмосферы гласности и конструктивного взаимодействия различных социальных групп и общественных объединений; содействие развитию гражданского общества, проведение с этой целью конференций, «круглых столов», семинаров, общественных слушаний; обсуждению гражданских инициатив, формированию механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общества.

Как указано в Положении, Общественная палата формируется из тридцати пяти граждан Российской Федерации, из числа представителей общероссийских и межрегиональных общественных объединений, местных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории города Костромы. Положением установлены также ограничения для выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты.

Согласно Положению решения Общественной палаты принимаются в форме решений, заключений, предложений и обращений, в иной форме, предусмотренной регламентом Общественной палаты. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер.

В городе Мурманске издано постановление администрации города от 30 марта 2011 года № 515 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Постановлением в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» утвержден порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг разработан в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Порядок регламентирует проведение уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города.

Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, утвержденным постановлением администрации, в части административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Экспертизу проектов административных регламентов проводит уполномоченный орган, который определяется распоряжением администрации города Мурманска. Уполномоченный орган проводит экспертизу проектов административных регламентов по заявлению разработчика административного регламента.

Проект административного регламента направляется на экспертизу вместе с проектом постановления администрации города об утверждении административного регламента, подготовленным в соответствии с требованиями регламента работы администрации города и порядка разработки и утверждения административных регламентов.

При направлении проекта административного регламента для проведения экспертизы разработчик административного регламента обязан указать в пояснительной записке к проекту административного регламента следующую информацию: количество экспертных заключений, полученных в процессе проведения независимой экспертизы

проекта административного регламента; общую характеристику замечаний, изложенных в указанных экспертных заключениях; результат решений по каждой независимой экспертизе по учету замечаний экспертов, проводивших независимую экспертизу (по неучтенным замечаниям дается краткое обоснование нецелесообразности их учета).

Экспертиза проекта административного регламента проводится при проведении правовой экспертизы проекта постановления администрации города об утверждении административного регламента в срок, установленный регламентом работы администрации города (не более семи рабочих дней). Результатом экспертизы является экспертное заключение, которое оформляется отдельным документом.

Экспертные заключения, в которых проект административного регламента рекомендуется к доработке, направляется разработчику административного регламента. После устранения замечаний, изложенных в экспертном заключении, разработчик административного регламента направляет проект административного регламента на повторную экспертизу.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 25 февраля 2011 года № 107 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих Администрации муниципального образования город Салехард»

Кодекс представляет собой систему этических норм поведения муниципального служащего администрации городского округа, основанную на морально-этических и нравственно-этических принципах поведения, которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности.

Кодекс как свод профессионально-этических норм определяет для муниципальных служащих: нравственные ценности, обязательства и принципы; профессионально-этические требования к служебному и внеслужебному поведению, взаимоотношения в служебном коллективе; профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения.

Целью кодекса является создание правовых условий для: обеспечения укрепления авторитета администрации городского округа; повышения доверия граждан к институтам местного самоуправления; содействия муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего; обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих; поощрения достойного морального поведения муниципального служащего; установления нравственно-этических основ профессиональной деятельности и профессионального поведения муниципального служащего; формирования единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированного на профессионально-этический эталон поведения; регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений муниципальных служащих, возникающих в процессе их совместной деятельности.

Определены также требования и правила этики поведения муниципального служащего.

Одним из нравственных обязательств муниципального служащего является обязанность противодействовать проявлениям коррупции и

предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий также обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспорта и иные вознаграждения). Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Соблюдение муниципальным служащим положений кодекса учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена, при продвижении по службе на конкурсной основе, а также при наложении дисциплинарных взысканий и поощрений муниципального служащего.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Рязани издано постановление администрации города от 1 марта 2011 года № 849 «Об утверждении Порядка передачи муниципальному заказчику — администрации города Рязани — в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта»

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения контракта, в случае, если муниципальным заказчиком является администрация города, учитываются на лицевом счете для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение администрации города, открытом в финансово-казначейском управлении администрации города.

В назначении платежного поручения участником размещения заказа, с которым по итогам размещения заказа заключается контракт, указывается наименование контракта, в качестве обеспечения исполнения которого вносятся денежные средства.

Денежные средства должны быть перечислены до подписания контракта в срок, установленный в конкурсной документации (документации об аукционе).

Управление главного бухгалтера аппарата администрации города после получения выписки из лицевого счета представляет в отдел по организации и проведению торгов управления экономики администрации города Рязани информацию о зачислении на указанный счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта участником размещения заказа.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются управлением главного бухгалтера аппарата администрации города по письменному уведомлению отдела по организации и проведению торгов управления экономики администрации города участнику размещения заказа в течение 5 рабочих дней после полного выполнения условий контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, администрацией города не возвращаются участнику размещения заказа в случаях: уклонения от исполнения контракта; неисполнения существенных условий контракта в сумме, соразмерной обеспечению исполнения контракта: пропуск сроков исполнения контракта, некачественные поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Клинском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 17 февраля 2011 года № 6/29 «Об утверждении Положения о порядке учета и оформления выморочного имущества, переходящего в собственность муниципального образования «Клинский муниципальный район»

Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава муниципального района.

К жилым помещениям, переходящим по праву наследования в собственность муниципального образования по закону, относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо в случаях, когда никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Управляющая компания, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, иные организации и физические лица в 30-дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в администрацию муниципального района.

Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.

Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация муниципального района в лице Управления по жилищным вопросам собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы: свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС; выписку из домовой книги; копию финансового лицевого счета; выписку из Едино-

го государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.

Указанные выше документы, а также необходимая техническая документация и справка о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются Управлением по жилищным вопросам администрации муниципального района нотариусу нотариального округа для оформления свидетельства о праве на наследство.

В случае отказа в представлении документов по причине отсутствия необходимой информации администрация муниципального района обращается с иском в суд о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество.

Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений администрации муниципального района: готовит проект постановления администрации муниципального района о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом нотариального округа свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения суда о передаче в собственность муниципального образования выморочного имущества; обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

В городе Чите Забайкальского края издано постановление мэра города от 25 февраля 2011 года № 35 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Чита»

Согласно данному Порядку решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается мэром города в форме постановления (за исключением случаев создания муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления города). Проект постановления мэра города о создании муниципального казенного учреждения подготавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, либо отраслевым (функциональным) органом администрации города, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное казенное учреждение. Проект постановления мэра города о создании муниципального бюджетного или автономного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение. Проект согласовывается с комитетом по финансам, комитетом экономики и комитетом по управлению имуществом города.

После издания постановления мэра города о создании муниципального учреждения постановлением мэра города утверждается устав (положение) этого муниципального учреждения в порядке, установленном администрацией города. В течение 10 дней после государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица руководитель муниципального учреждения обязан представить в Комитет по управлению имуществом учредительные документы муниципального учреждения для внесения последнего в реестр муниципальной собственности города.

Процедура реорганизации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается мэром города в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, а также изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается мэром города в форме постановления.

Процедура ликвидации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается мэром города в форме постановления.

Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения согласовываются в соответствии с регламентом администрации города и утверждаются постановлением мэра города, проект которого подготавливает отраслевой (функциональный) орган администрации города, осуществляющий от имени администрации города функции и полномочия учредителя. Содержание устава муниципального учреждения должно соответствовать требованиям, установленным федеральными законами.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Абакане Республики Хакасия принято решение городского Совета депутатов от 14 февраля 2011 года № 314 «Об утверждении Правил содержания территории города Абакана»

Указанным решением утверждены правила, которые устанавливают единый порядок содержания территорий и строений города землепользователями в пределах городской черты. Правила действуют на всей территории города и обязательны для исполнения всеми гражданами, организациями любых организационно-правовых форм, иностранными гражданами, лицами без гражданства.

Правила содержания территории города разработаны в целях: обеспечения безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности человека, улучшения санитарно-гигиенического состояния территорий города; привлечения к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и строений города физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в границах территорий, за содержание которых ответственны землепользователи; усиления контроля использования, охраны и благоустройства территории города, повышения ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка города.

Правила устанавливают: порядок определения границ ответственности; правила содержания территорий общего пользования; правила содержания жилищного фонда и территорий многоквартирных жилых домов; правила содержания территорий предприятий, организаций, учреждений; порядок распределения обязанностей по уборке территории между предприятиями и организациями; правила содержания территорий строительных объектов; правила содержания территорий, занятых под капитальными и металлическими гаражами; правила содержания инженерных коммуникаций и сооружений; правила содержания и эксплуатации устройств наружного освещения; правила содержания павильонов, киосков, торговых палаток и малых архитектурных форм; порядок размещения передвижных зрелищных сооружений (цирков, зоопарков, луна-парков, аттракционов и т.п.); правила содержания территорий, занятых садоводческими, огороднически-ми и дачными некоммерческими объединениями граждан; порядок производства земляных работ по строительству, реконструкции, ре-

монту инженерных сетей и сооружений; порядок сбора, хранения и вывоза отходов.

В Можайском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 4 февраля 2011 года № 81-П «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Можайского муниципального района Московской области, для личных и бытовых нужд»

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального района является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

На водных объектах общего пользования могут быть запрещены: забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, подводное плавание, использование маломерных судов, водных мотоциклов (гидроциклов) и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, постановлениями (распоряжениями) главы муниципального района.

При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица: обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и Правилами; обязаны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых, в зависимости от их протяженности, установлена Водным кодексом Российской Федерации; не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности; обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий; обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, водных биологических ресурсах, природных лечебных ресурсах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов, входящих в состав особо охраняемых природных территорий; расположенных на территории источников питьевого водоснабжения, в границах рыбохозяйственных, заповедных и рыбоохранных зон, содержащих природные лечебные ресур-

сы; расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах их санитарной охраны; обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования; обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам; обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах.

При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается: использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты; осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения; организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов; применять минеральные, органические удобрения, ядохимикаты, синтетические моющие средства и другие источники химического загрязнения на береговой полосе и акватории водных объектов; применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов; применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках.

Каждое физическое лицо вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и охране окружающей среды.

Правилами также установлен порядок использования водных объектов общего пользования для плавания на маломерных плавательных средствах.

В городе Магадане издано постановление мэрии города от 22 марта 2011 года № 970 «Об утверждении положения об особо охраняемых территориях местного значения муниципального образования «Город Магадан»

Особо охраняемая территория местного значения — это участок

земли/водной поверхности и воздушного пространства над ними, на котором располагаются особо охраняемые природные территории, в том числе лечебно-оздоровительные местности и курорты, объекты природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и иные особо ценные земли, для которого может быть установлен режим особой охраны.

В соответствии с утвержденным положением особо охраняемая территория местного значения организуется, как правило, без изъятия земельных участков у собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов. При организации особо охраняемой территории местного значения без изъятия земель у собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов категория принадлежащих им земель не изменяется, а устанавливается особый правовой режим. Документом, подтверждающим правовой статус особо охраняемой территории местного значения в районе, является постановление об особо охраняемой территории, которое принимается в порядке, установленном действующим законодательством. При этом, с учетом категории особо охраняемой территории, режима охраны в границах особо охраняемой территории местного значения могут устанавливаться различные функциональные зоны, сведения о которых указываются в постановлении об особо охраняемой территории.

Установлено, что на территории муниципального образования могут организовываться следующие категории особо охраняемых территорий местного значения: лечебно-оздоровительные местности и курорты; охраняемые береговые линии и речные системы; памятники садово-паркового искусства; охраняемые природные ландшафты.

Кроме этого, положением определяется статус охранных зон особо охраняемых территорий местного значения. Режим охранной зоны конкретной особо охраняемой природной территории, включая ограничения хозяйственной и иной деятельности, границы охранной зоны устанавливаются с учетом категории, местонахождения особо охраняемой природной территории постановлением мэрии города Магадана. Охранная зона может быть установлена как одновременно с организацией новой особо охраняемой территории, так и для уже существующей особо охраняемой территории при необходимости. При одновременной организации особо охраняемой природной территории и ее охранной зоны все сведения об охранной зоне, включая обоснование ее установления, режим, границы, включаются в постановление о создании особо охраняемой природной территории.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Архангельске издано распоряжение мэрии города от 5 марта 2011 года № 480р «Об утверждении положения о специальной комиссии по формированию списка подлежащих ремонту жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, и ее составе»

В соответствии с Положением комиссия создается в рамках реализации на территории муниципального образования «Город Архангельск» долгосрочной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2010—2012 годы». Комиссия формируется при департаменте здравоохранения и социальной политики мэрии города и является коллегиальным органом. В состав комиссии включаются представители департамента здравоохранения, службы заместителя мэра города по городскому хозяйству, муниципально-правового департамента мэрии города, муниципального учреждения «Информационно-расчетный центр». К работе комиссии могут привлекаться специалисты функциональных (отраслевых) и территориальных органов мэрии города, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

Положением предусмотрены следующие функции, осуществляемые комиссией: рассматривает представляемые отделом охраны прав семьи и детства департамента здравоохранения предложения для формирования списка жилых помещений, нуждающихся в ремонте, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, акты обследований жилищно-бытовых условий, проведенных специалистами отделов социальной работы территориальных округов города, документы о времени окончания детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, учебных заведений; на основании представленных документов определяет и утверждает список жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта в текущем году.

Как указано в Положении, жилые помещения включаются в список жилых помещений, подлежащих ремонту в текущем году, в хронологическом порядке по дате поступления заявления (заявки) на проведение ремонта. При этом в список жилых помещений, подлежащих ремонту, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, не включаются: жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания; жилые помещения в многоквартирных домах,

признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; жилые помещения, в которых помимо детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа зарегистрированы иные лица, за исключением несовершеннолетних детей указанных категорий граждан.

Жилые помещения, закрепленные за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, включаются в список на проведение ремонта в первоочередном порядке в случаях: наличия вступившего в законную силу судебного решения о проведении ремонта жилого помещения; окончания детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо учебных заведений профессионального образования в текущем году; наличия у детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа несовершеннолетних детей.

Согласно Положению заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В городе Барнауле издано постановление администрации города от 24 марта 2011 года № 943 «О городском совете по делам инвалидов»

Данным муниципальным правовым актом утверждено положение о городском совете по делам инвалидов.

Городской совет по делам инвалидов является совещательным органом, осуществляющим содействие в деятельности общественных организаций инвалидов и иных заинтересованных организаций по реализации на территории города Барнаула социальной политики по повышению качества жизни инвалидов, созданию условий для оперативного рассмотрения и решения вопросов инвалидов.

Совет работает при администрации города на общественных началах.

Основными задачами данного совета являются: содействие общественным организациям инвалидов в создании условий для получения образования, трудоустройства, медицинского обслуживания, реализации творческого потенциала и занятий спортом; оказание общественным организациям инвалидов практической и методической помощи в решении вопросов социальной реабилитации инвалидов (трудовой, медицинской, физкультурно-оздоровительной, культурной); активизация работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению к объектам социальной инфраструктуры; анализ информации руководителей общественных организаций инвалидов по всем вопросам, входящим в их компетенцию, обобщение и распространение опыта работы отдельных организаций.

Председателем совета является заместитель главы администрации

города, курирующий социальную сферу. Членами совета являются руководители и специалисты органов администрации города и иных органов местного самоуправления. Руководители общественных организаций инвалидов и представители государственных структур, которые в ходе практической работы могут оказать содействие в решении вопросов социальной защиты и реабилитации инвалидов, входят в состав совета по согласованию.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Порядок проведения заседания совета определяет председатель совета. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член совета обязан поставить об этом в известность секретаря совета.

Рабочие заседания и принятые решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета.

Организационное обеспечение деятельности совета осуществляется комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Макарьевском муниципальном районе Костромской области принято решение Собрания депутатов района от 28 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Положения о поддержке инвестиционной деятельности на территории Макарьевского муниципального района Костромской области»

Положением о поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального района установлены принципы инвестиционной политики в муниципальном районе, формы и методы поддержки и регулирования инвестиционной деятельности. Так, поддержка и регулирование инвестиционной деятельности в муниципальном районе осуществляются органами местного самоуправления в пределах их компетенции в следующих формах и следующими методами: определение приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района и формирование на их базе инвестиционной политики; участие в разработке, экспертизе и реализации целевых инвестиционных программ (программ развития) и отдельных инвестиционных проектов, а также отбор инвестиционных проектов; создание режима наибольшего благоприятствования, обеспечивающего расширение прав и возможностей инвесторов; установление дополнительных мер поддержки инвестиционной деятельности; разработка, утверждение и осуществление межмуниципальных инвестиционных проектов и инвестиционных проектов на объекты, находящиеся в муниципальной собственности; предоставление на конкурсной основе муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета; вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в собственности муниципального района.

Как указано в Положении, перечень приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории муниципального района, в отношении которых устанавливается режим наибольшего благоприятствования, формируется администрацией муниципального района, утверждается Собранием депутатов муниципального района. Для рассмотрения инвестиционных проектов образуется совет по инвестициям при главе муниципального района.

Положением определены: перечень документов, предоставляемых для рассмотрения инвестиционного проекта, общие требования к проведению экспертизы инвестиционных проектов, общий порядок заключения инвестиционных соглашений.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Твери издано постановление администрации города от 10 февраля 2011 года № 142 «Об утверждении положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории города Твери»

Согласно утвержденному положению ежегодному персональному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории города, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 по 30 сентября; формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, с 1 по 31 октября; проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 11 по 31 января.

Организация учета детей по месту их проживания осуществляется управлением образования администрации города в порядке, установленном настоящим Положением.

В учете детей участвуют: общеобразовательные учреждения; управление образования администрации; структурные подразделения администрации города и подведомственные им учреждения и организации; отделы милиции по городу (в пределах их компетенции).

Источниками для составления списков служат: сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах (предоставляемые председателями уличных комитетов, управляющими компаниями, ТСЖ и другими предприятиями жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, в отделы по работе с населением при администрации районов в городе ежегодно с 20 по 25 августа); сведения, полученные в результате поквартирного обхода участковыми уполномоченными районных отделов внутренних дел города жилого сектора, в т.ч. о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически про-

живающих на территории закрепленного за ними участка (с 1 июля по 31 августа ежегодно); данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (предоставляемые департаментом здравоохранения и социальной политики ежегодно до 20 сентября); сведения, полученные в результате обхода микрорайона рабочей группой общеобразовательного учреждения (с 1 по 30 сентября); сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Предусмотрено, что учет детей микрорайона образовательных учреждений осуществляется рабочей группой общеобразовательного учреждения, создаваемой по приказу руководителя учреждения не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обхода территории микрорайона и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

Общеобразовательные учреждения осуществляют сверку данных о детях по итогам обхода территории микрорайонов с данными, предоставляемыми участковыми уполномоченными отделов милиции по городу, департаментом здравоохранения и социальной политики администрации города, отделами по работе с населением при администрациях районов в городе.

По итогам обхода и сверки общеобразовательные учреждения составляют списки детей, которые формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательного учреждения, скрепляются печатью.

При этом, в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения обязаны в трехдневный срок проинформировать об этом управление образования администрации и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 18 февраля 2011 года № 474 «О проведении конкурса «Городской фестиваль здоровья» в 2011 году»

Как следует из утвержденного данным постановлением Положения конкурс «Городской фестиваль здоровья» проводится в целях пропаганды здорового образа жизни, вовлечения жителей Волгограда и средств массовой информации в формирование идеологии здорового образа жизни.

Конкурс проводится в 9 номинациях: «Самый здоровый класс»;

«Лучшая организация физической культуры и спорта»; «Желаем Вам здоровья!»; «Вспышка здоровья»; «Праздник здоровья»; «Самое здоровое блюдо»; «Лучшая передача или публикация, посвященная здоровью»; «Здоровый взгляд»; «Самая здоровая семья».

Для проведения конкурса формируется организационный комитет и конкурсная комиссия. Организационный комитет осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение проведения конкурса, обеспечение освещения конкурса на всех его этапах, опубликование итогов проведения конкурса в средствах массовой информации, организация мероприятия по награждению победителей конкурса.

Конкурсная комиссия принимает заявки на участие в конкурсе по каждой номинации, рассматривает заявки и приложенные к ним конкурсные материалы претендентов на участие в конкурсе по каждой номинации, по результатам рассмотрения заявок и материалов принимает решение о допуске к участию в конкурсе, оценивает конкурсные материалы на всех этапах конкурса, передает материалы по итогам проведения конкурса в оргкомитет.

Победители конкурса награждаются дипломами.

В городском округе Липецке издано распоряжение администрации города от 1 марта 2011 года № 121-р «О проведении в 2011 году городской акции «Юный липчанин»

Городская акция «Юный липчанин» проводится на территории города Липецка в течение 2011 года и нацелена на поддержку семей в связи с рождением детей-близнецов (двоих и более детей).

Цели и задачи акции: укрепление института семьи и сохранение семейных традиций; создание положительного образа семьи и привлечение общественного внимания к решению проблем семьи в современном обществе и поощрение семей в связи с рождением в семье детей-близнецов (двоих и более детей).

В рамках акции производятся выплаты единовременного денежного поощрения в связи с рождением в семье детей-близнецов (двоих и более детей).

Организатором акции является департамент по работе с населением и связям с общественностью администрации города Липецка, который в рамках данной акции: принимает заявления на выплату единовременного денежного поощрения в связи с рождением в семье детей-близнецов (двоих и более детей); формирует список получателей единовременного денежного поощрения в связи с рождением в семье детей-близнецов (двоих и более детей); производит выплаты единовременного денежного поощрения в связи с рождением в семье детей-близнецов (двоих и более детей); организует и проводит торжественное чествование семей, в которых родились дети-близнецы (двое и более детей).

В городском округе Липецке издано распоряжение администрации города от 4 марта 2011 года № 135-р «О проведении открытого конкурса по установке памятника победы в городе Липецке»

Указанным актом в целях увековечения памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 гг. и вклада в Победу жителей г. Липецка, учитывая общественное мнение, утверждены условия проведения и состав жюри конкурса по установке Памятника Победы в городе Липецке.

Так, установлено, что организатор конкурса — это департамент градостроительства и архитектуры администрации города.

Цель конкурса — выявление лучших предложений по сооружению Памятника Победы в условиях конкурсной состязательности.

При этом, место размещения Памятника определяется участником конкурса самостоятельно.

Условия конкурса таковы: средствами монументально-декоративного искусства и архитектуры раскрыть идейно-художественный образ Памятника, олицетворяющий подвиг липчан в Великой Отечественной войне и вклад в Великую Победу. Памятник должен выполнять доминирующую роль в композиционном формировании городской среды части территории города, на которой будет установлен; материалы на конкурс представляются в следующем виде: архитектурные чертежи фасадов, генплан, перспектива или аксонометрия и макет; пояснительная записка к материалам.

В конкурсе могут принять участие все желающие, как отдельные лица, так и авторские группы.

В городском округе Корсаковский Сахалинской области принято решение Собрания города от 10 марта 2011 года № 30 «О почетном гражданине Корсаковского городского округа»

Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин Корсаковского городского округа», регламентирует статус лиц, удостоенных этого Звания.

Звание присваивается за: особые заслуги в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию городского округа; большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения; поддержание законности и порядка, защиту Отечества, личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации и городского округа; активную международную деятельность, способствующую укреплению добрососедских отношений, побратимских связей, развитию и поддержке предприятий, развитию

туристского обмена; иную деятельность, полезную для городского округа и его жителей.

Звание присваивается: уроженцам города, чья многолетняя, государственная, политическая, общественная, научная, творческая деятельность получила всероссийское или международное признание; гражданам России или других государств, имеющим выдающиеся заслуги перед городом и районом.

Звание является высшим знаком признательности жителей городского округа и присваивается в период празднования Дня города мэром городского округа по итогам рассмотрения кандидатур для присвоения Звания персонально, пожизненно жителям городского округа, гражданам Российской Федерации, других государств.

Звание присваивается ежегодно не более чем одному человеку (в годы празднования юбилея города — не более чем двум лицам) из числа претендентов.

Звание не может быть присвоено лицам, которые имеют непогашенную и неснятую судимости.

Представление кандидатов на Звание производится по инициативе мэра городского округа, Собрания городского округа, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке.

Представление к присвоению Звания производится на основании ходатайств тех лиц, органов и организаций, которые выдвигают кандидата на Звание.

Ходатайство о присвоении Звания направляется в комиссию при администрации городского округа по рассмотрению кандидатур для присвоения Звания в срок до 1 мая.

Решение комиссии о присвоении Звания принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от утвержденного состава комиссии. Комиссия при администрации Корсаковского городского округа по рассмотрению кандидатур для присвоения Звания в срок после 1 июня представляет свое решение на утверждение мэру городского округа. Решение комиссии о присвоении Звания утверждается мэром городского округа и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации. Решение о присвоении Звания вступает в силу со дня опубликования постановления мэра городского округа.

Лица, которым присвоено Звание, имеют право: быть в первоочередном порядке принятыми мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра, другими должностными лицами администрации городского округа, депутатами Собрания городского округа, руководителями муниципальных учреждений, предприятий и организаций; на внеочередное медицинское обслуживание в муниципальных учрежде-

ниях здравоохранения; на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа, в размере пяти тысяч руб.

Указанные средства ежемесячно перечисляются на лицевые счета Почетных граждан городского округа, открытые в кредитных организациях.

Размер дополнительного ежемесячного материального обеспечения может пересматриваться при формировании бюджета на новый финансовый год по инициативе Собрания городского округа, мэра городского округа, комиссии при администрации городского округа по рассмотрению кандидатур для присвоения звания «Почетный гражданин Корсаковского городского округа».

Лица, удостоенные Звания, обладают указанными правами с момента вступления в силу решения о присвоении Звания.

После смерти (гибели) гражданина, которому присвоено Звание, администрация городского округа организует и осуществляет общественные похороны. Расходы по оплате ритуальных услуг при погребении и установке памятника осуществляются за счет средств местного бюджета в сумме 150 тысяч руб.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 17 (144) 6 мая 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 6.05.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru