ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 21 (148) 3 июня

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 21 (148) 3 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 29 марта 2011 года № 336-нд «О помощниках депутатов городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» **6**

Решение Собрания депутатов Троицкого муниципального района Челябинской области от 30 марта 2011 года № 165 «Об общественном совете при Собрании депутатов Троицкого муниципального района» **7**

Решение Думы городского округа Краснодар Краснодарского края от 21 апреля 2011 года № 11 п. 6 «О принятии Устава муниципального образования город Краснодар» **8**

Постановление администрации городского округа Омск Омской области от 21 апреля 2011 года № 365-п «Об утверждении административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета Дульдургинского муниципального района Забайкальского края от 21 апреля 2011 года № 410 «О Порядке согласования назначения кандидатур на должность отдельных должностных лиц администрации муниципального района «Дульдургинский район» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 18 апреля 2011 года № 2467 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 18 апреля 2011 года № 2466 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» **12**

Решение Клинцовского городского Совета народных депутатов Брянской области от 20 апреля 2011 года № 5-433 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра объектов му-

ниципальной собственности городского округа «Город Клинцы Брянской области» 13

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 21 апреля 2011 года № 1769 «Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне муниципального образования города Благовещенска, в аренду» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 12 апреля 2011 года № 1584 «Об утверждении административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» 15

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 15 апреля 2011 года № 1687 «О порядке рассмотрения вопросов переустройства, перепланировки и перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые» 16

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 22 апреля 2011 года № 2647 «Об экспертной комиссии при администрации муниципального образования город Краснодар по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» 17

Решение Челябинской городской Думы Челябинской области от 26 апреля 2011 года № 24/19 «Об утверждении Положения о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Челябинск», об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Челябинск» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Улетовского района Забайкальского края от 20 апреля 2011 года № 199/Н «Об утверждении Порядка реализации государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Улетовский район» 20

Постановление администрации Улетовского района Забайкальского края от 20 апреля 2011 года № 200/Н «Об утверждении Порядка

реализации государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в муниципальном районе «Улетовский район» 21

Постановление администрации Улетовского района Забайкальского края от 20 апреля 2011 года № 201/Н «Об утверждении Порядка реализации государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому в муниципальном районе «Улетовский район» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Саяногорска Магаданской области от 24 марта 2011 года № 652 «Об утверждении порядка и условий осуществления торговой деятельности муниципальных предприятий муниципального образования г. Саяногорск» 23

Решение Совета депутатов города Черногорска Республики Хакасия от 29 марта 2011 года № 29 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании город Черногорск» 23

Постановление администрации города Костромы Костромской области от 28 апреля 2011 года № 783 «Об утверждении Положения о социальных магазинах, расположенных на территории города Костромы» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы города Черногорска Республики Хакасия от 30 марта 2011 года № 1083-п «Об утверждении положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории г. Черногорска» 26

Решение Брянского городского Совета народных депутатов Брянской области от 27 апреля 2011 года № 536 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии города Брянска» 27

Постановление администрации города Челябинска Челябинской области от 29 апреля 2011 года № 91-П «Об утверждении Положения о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Челябинска» 28

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Омск Омской области от 11 апреля 2011 года № 313-п «О муниципальной поддержке лучших муниципальных учреждений здравоохранения города Омска и медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения города Омска, внедряющих инновационные медицинские программы» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Камчатском крае принято решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29 марта 2011 года № 336-нд «О помощниках депутатов городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

Утвержденное решением положение устанавливает количество помощников депутата городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, их права, обязанности и условия деятельности. В соответствии с положением депутат городской Думы вправе иметь до пятнадцати помощников для содействия в осуществлении своих полномочий, он самостоятельно осуществляет подбор кандидатур своих помощников и несет персональную ответственность за их деятельность и соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации.

Помощник депутата городской Думы выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, оказывает организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий. Помощником депутата городской Думы может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, свою деятельность осуществляет на общественных началах.

Установлено, что помощник депутата городской Думы имеет право: по поручению депутата встречаться с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа, организаций и руководителями органов администрации городского округа для решения вопросов, связанных с исполнением полномочий депутата городской Думы; по поручению депутата участвовать в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых администрацией городского округа, общественными объединениями, организациями, присутствовать на сессиях городской Думы, заседаниях постоянных комитетов и комиссий, депутатских слушаниях, проводимых городской Думой; для осуществления полномочий помощника депутата городской Думы пользоваться копировально-множительной и иной оргтехникой, имеющейся в распоряжении городской Думы с разрешения руководителя аппарата городской Думы.

При этом помощник депутата городской Думы обязан: выполнять поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью; в

конце календарного года представлять депутату отчет о проделанной работе; получать по поручению депутата городской Думы в администрации городского округа, городской Думе, организациях, общественных объединениях имеющиеся документы, в том числе информационные и справочные материалы, необходимые депутату городской Думы для осуществления своих полномочий.

В Троицком муниципальном районе Челябинской области принято решение Собрания депутатов Троицкого муниципального района от 30 марта 2011 года № 165 «Об общественном совете при Собрании депутатов Троицкого муниципального района»

Общественный совет при Собрании депутатов Троицкого муниципального района по национальным вопросам является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основными целями общественного совета являются: сохранение и приумножение национального, культурного и духовного наследия народов Троицкого муниципального района; поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, укрепление социально-политической стабильности в Троицком муниципальном районе; содействие деятельности Собрания депутатов Троицкого муниципального района в нормативном регулировании вопросов национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений; участие в подготовке рекомендаций по реализации в Троицком муниципальном районе основных направлений муниципальной национальной политики; объединение усилий национально-культурных и религиозных организаций для предотвращения национальных, межнациональных и религиозных конфликтов.

Общественный совет создается на срок полномочий Собрания депутатов Троицкого муниципального района.

Положение, состав и председатель общественного совета утверждаются решением Собрания депутатов Троицкого муниципального района.

Правом выдвижения кандидатов в состав общественного совета обладают Собрание депутатов Троицкого муниципального района, глава Троицкого муниципального района, национально-культурные общественные объединения и центры; диаспоры народностей и традиционные религиозные конфессии, представленные на территории Троицкого муниципального района, органы местного самоуправления муниципального района.

В состав общественного совета могут входить представители общественных организаций и объединений, а также ученые, специалисты, деятели культуры и искусства, иные уважаемые граждане района, заслужившие общественное признание.

Заседания общественного совета проводятся один раз в квартал (в

случае необходимости могут быть внеочередные заседания), которые носят открытый характер и в которых могут принимать участие депутаты Законодательного собрания Челябинской области, Собрания депутатов Троицкого муниципального района, представители органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления района, средств массовой информации, представители общественности.

В городском округе Краснодаре принято решение от 21 апреля 2011 года № 11 п. 6 «О принятии Устава муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с Уставом муниципальное образование город Краснодар наделено статусом городского округа. Изменение статуса муниципального образования город осуществляется законом Краснодарского края с согласия населения о преобразовании муниципального образования.

Население участвует в местном самоуправлении в следующих формах: местный референдум; муниципальные выборы; голосование по отзыву депутата городской Думы, главы городского округа, по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; собрание граждан; конференция граждан (собрание делегатов); публичные слушания; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования.

Структуру органов местного самоуправления составляют: городская Дума, глава муниципального образования, администрация муниципального образования город Краснодар, контрольно-счетная палата муниципального образования. Городская Дума состоит из 42 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов. Председатель городской Думы и его заместители избираются из числа депутатов городской Думы открытым или тайным голосованием по решению городской Думы. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Он возглавляет администрацию городского округа.

В соответствии с Уставом в систему муниципальных правовых актов входят: Устав городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме; решения городской Думы; постановления и распоряжения председателя городской Думы; постановления и распоряжения администрации городского округа; распоряжения и приказы руководителей территориальных органов администрации городского округа; приказы руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, являющихся юридическими лица-

ми; распоряжения председателя контрольно-счетной палаты; представления и предписания контрольно-счетной палаты городского округа.

Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Кроме того, Устав регулирует муниципальную службу, экономическую основу местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа.

В городском округе Омске издано постановление администрации городского округа от 21 апреля 2011 года № 365-п «Об утверждении административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля»

Постановление утверждает административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель.

Плата за проведение мероприятий по осуществлению контроля не взимается. Конечным результатом исполнения регламента является акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель.

Орган, осуществляющий контроль, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя посредством направления копии распоряжения руководителя органа, осуществляющего контроль, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Информация о порядке проведения проверок предоставляется органом, осуществляющим контроль: с помощью информационных стендов, размещенных непосредственно в здании органа, осуществляющего контроль; в устной форме должностными лицами органа, осуществляющего контроль; на официальном сайте администрации городского округа.

Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов — для микропредприятия в год.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В муниципальном образовании «Дульдургинский район» Забайкальского края принято решение Совета муниципального района от 21 апреля 2011 года № 410 «О Порядке согласования назначения кандидатур на должность отдельных должностных лиц администрации муниципального района «Дульдургинский район»

Муниципальный правовой акт регулирует процесс согласования главой района назначения кандидатур на должность заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации района, для которых требуется согласование в соответствии с Уставом района.

Представления о назначении на должность отдельных должностных лиц администрации района вносит главе района глава администрации района. Представление рассматривается при наличии в нем основания для назначения данной кандидатуры на должность, квалификационных требований в соответствии с законодательством о муниципальной службе, характеристики и биографии кандидата, а также справки, содержащей объективную информацию о кандидате и его трудовой деятельности в соответствии с требованиями законодательства для данной категории служащих.

Представления рассматриваются главой района в течение 5 дней со дня поступления документов. Глава района выражает свое согласие или несогласие на назначение кандидатуры на должность должностного лица путем принятия соответствующего постановления.

В случае принятия решения о выражении несогласия при повторном согласовании, глава района вносит главе администрации района предложение о назначении на должность отдельных должностных лиц администрации района. В случае принятия предложения главы района, глава администрации района вносит представления о назначении в соответствии с данным Порядком. Если предложение главы района не принято, представления главы администрации района и предложение главы района выносится на совет района для согласования.

Процедура принятия решения осуществляется в форме открытого голосования. Глава района после рассмотрения вопроса о согласовании назначения кандидатуры на должность должностного лица в 3-дневный срок со дня принятия окончательного решения либо со дня истечения срока подачи представления главы администрации района о повторном согласовании сообщает главе администрации, внесшему представления, результаты согласования.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 18 апреля 2011 года № 2467 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»

План составляется на финансовый год в случае, если решение городской Думы о местном бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если решение городской Думы о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется муниципальным бюджетным и автономным учреждением, находящимся в ведении управления культуры администрации городского округа в рублях. План должен включать следующие части: заголовочную; содержательную; оформляющую.

В заголовочной части плана указываются: гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения; наименование документа; дата составления документа; наименование муниципального учреждения; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение; финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения и (или) общероссийскому классификатору валют.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Оформляющая часть плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные, — руководителя муниципального учреждения, заместителя начальника управления культуры администрации городского округа, курирующего финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений или иного уполномоченного начальником управления культуры администрации городского округа лица, исполнителя документа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 18 апреля 2011 года № 2466 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

Предусматривается, что отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В отчете указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами; перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ); перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы); количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода); средняя заработная плата работников учреждения.

Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Управление культуры администрации городского округа, в ведении которого находится учреждение, осуществляет предварительное рассмотрение отчета. Учреждение представляет отчет в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение представляет утвержденный и согласованный отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом ис-

полнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В муниципальном образовании «Город Клинцы» Брянской области принято решение Клинцовского городского Совета народных депутатов от 20 апреля 2011 года № 5-433 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа «Город Клинцы Брянской области»

Согласно Положению под реестром понимается зафиксированная на магнитных и бумажных носителях муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Собственником реестра является город, от имени которого право собственности осуществляет городская администрация. Реестродержатель пользуется и владеет базой данных, а также реализует полномочия распоряжения ею в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Реестродержатель вправе запрашивать у организаций независимо от их организационно-правовой формы; органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество; органов, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости; органов местного самоуправления; физических лиц информацию, необходимую для формирования и ведения реестра.

Ведение реестра осуществляется на магнитных носителях, на бумажных — по мере необходимости.

Включение объекта в реестр производится на основании: правовых актов, изданных органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством; учредительных документов вновь созданных юридических лиц, учредителем или участником которых является город; гражданско-правовых сделок; свидетельства о праве муниципальной собственности на объекты недвижимости; вступивших в законную силу решений судов; иных не противоречащих действующему законодательству основаниях.

Положение также определяет основания внесения изменений в реестр и исключения объекта из реестра, решение об этом оформляется постановлением городской администрации.

Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам. Органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам информация об объектах учета предоставляется реестродержателем по их запросу. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица — документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и надлежащим образом оформленной доверенности.

Все объекты муниципальной собственности, за исключением земель, государственная собственность на которые не разграничена, природных ресурсов, денежных средств городского бюджета подлежат пообъектному учету в реестре, состоящему из 7 разделов.

В Амурской области принято постановление администрации города Благовещенска от 21 апреля 2011 года № 1769 «Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне муниципального образования города Благовещенска, в аренду»

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора аренды либо письменный отказ в заключении такого договора. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные участники гражданского оборота.

При рассмотрении вопроса о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов комитет отказывает в заключении договора аренды по следующим основаниям: документы, предусмотренные регламентом, представлены не в полном объеме; представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства; имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в аренду передаваться не будет; наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества; заявитель не имеет права на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов.

Установлено, что предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством; предоставление муниципального имущества в аренду по результатам торгов.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Амурской области принято постановление администрации города Благовещенска от 12 апреля 2011 года № 1584 «Об утверждении административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города Благовещенска полномочий по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории либо обоснованный письменный отказ в утверждении и выдаче схемы — письмо администрации города Благовещенска.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги — это: наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; обращение с заявлением лица, не являющегося правообладателем здания, строения, сооружения; обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий; отсутствие документа (документов), указанного в приложении к заявлению; расположение здания, строения, сооружения на сформированном земельном участке, раздел которого невозможен в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная услуга «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» включает в себя выполнение следующих административных процедур: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в управлении ДОУ; направление в течение 5 дней специалистом земельного управления запроса в ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Амурской области на получение кадастрового плана (карты) соответствующей территории; изготовление исполнителем в течение 2 дней после получения из ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Амурской области запрошенного документа схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории или подготовка исполнителем обоснованного письменного отказа в утверждении и выдаче схемы; утверждение начальником соответствующего отдела земельного управления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории; регистрация и выдача схемы или письма об отказе в утверждении и выдаче схемы заявителю лично либо посредством почтового отправления.

В Амурской области принято постановление администрации города Благовещенска от 15 апреля 2011 года № 1687 «О порядке рассмотрения вопросов переустройства, перепланировки и перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые»

В соответствии с порядком вопросы согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений рассматривают комиссия и начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска в пределах полномочий. В обязанности комиссии входят: рассмотрение в установленном порядке вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, находящихся в многоквартирных домах, общежитиях; согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, включающие виды определенных работ (устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали); устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали); устройство внутренних лестниц; изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок); замена и (или) установка дополнительного инженерного оборудования; устройство, изменение формы и ликвидация оконных и наружных дверных проемов; устройство или изменение входов в здание; устройство балконов, лоджий, тамбуров, козырьков, изменение их формы).

Установлено, что комиссия вправе: запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии в организациях и учреждениях; при выявлении случаев самовольного переустройства и (или) перепланировки

направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию Амурской области для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

В обязанности начальника УЖКХ входит согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, включающие следующие виды работ: разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные); устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные); заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах; устройство перегородок; демонтаж и (или) перенос инженерного оборудования при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации. При этом начальник УЖКХ может запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в организациях и учреждениях, а в случае выявления фактов самовольного переустройства и (или) перепланировки направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию Амурской области для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 22 апреля 2011 года № 2647 «Об экспертной комиссии при администрации муниципального образования город Краснодар по оценке предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

Предусматривается, что экспертная комиссия при администрации городского округа по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, создается постановлением администрации городского округа.

Экспертная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов и является постоянно действующей. В ее состав входят руководители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, представители государственных органов и учреждений, общественных организаций (объединений) (по согласованию), осуществляющих деятельность на территории городского округа.

Целью деятельности экспертной комиссии является оценка предложений об определении мест, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Предложения об определении мест в письменной форме вносятся в администрацию городского округа для регистрации и последующей передачи на рассмотрение любым заинтересованным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа, представителями государственных органов и учреждений, общественных организаций, физическим или юридическим лицом или заинтересованными лицами.

Оценка предложения, касающегося конкретного места, нахождение в котором может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, может осуществляться в присутствии индивидуального предпринимателя или полномочного представителя организации, являющихся собственниками имущества либо субъектами иного вещного права на это имущество.

В Челябинской области принято решение Челябинской городской Думы от 26 апреля 2011 года № 24/19 «Об утверждении Положения о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Челябинск», об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Челябинск»

Цели и задачи охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Челябинск», — это предотвращение: их повреждения, разрушения или уничтожения; изменения их облика и интерьера; нарушения установленного порядка их использования; их перемещения; других действий, могущих причинить вред указанным объектам культурного наследия; воздействия на указанные объекты культурного наследия неблагоприятных факторов окружающей среды.

Охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Челябинск», осуществляемая в пределах полномочий органов местного самоуправления,

включает в себя: контроль за состоянием объектов культурного наследия; выдачу разрешений на проведение работ по сохранению объекта культуры; установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений; согласование режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) с областным органом охраны объектов культурного наследия, по представлению которого они утверждаются Правительством Челябинской области.

Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Челябинск», включает в себя направленные на обеспечение физической сохранности данного объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе: консервация объекта культурного наследия; ремонт памятника; реставрация памятника или ансамбля; приспособление объекта культурного наследия для современного использования; научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство и авторский надзор.

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В муниципальном образовании «Улетовский район» Забайкальского края принято постановление администрации района от 20 апреля 2011 года № 199/Н «Об утверждении Порядка реализации государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Улетовский район»

Согласно данному Порядку бесплатное питание предоставляется детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, в возрасте до 18 лет, семьи которых относятся к категории малоимущих. Малоимущими признаются семьи, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в крае.

Родители обучающихся из малоимущих семей или администрация общеобразовательного учреждения один раз в год обращаются в Улетовский отдел министерства социальной защиты населения края по месту постоянного жительства семьи для получения справки о том, что данная семья относится к категории малоимущих.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается общеобразовательным учреждением на основании обращения. Организация предоставления бесплатного питания детям малоимущих семей устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, на основе представленных справок составляется реестр обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.

Отдел образования администрации района согласно представленным общеобразовательными учреждениями реестрам ежемесячно подает заявки на финансирование в министерство образования, науки и молодежной политики края за десять дней до начала следующего месяца.

Общеобразовательные учреждения организуют бесплатное питание детей из малоимущих семей в пределах выделенных ассигнований. Отдел образования администрации района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации района отчет о фактических расходах на питание и количестве обучающихся из малоимущих семей по установленной форме.

Отчет об использовании субвенции предоставляется финансовым управлением администрации района министерству образования, науки и молодежной политики края. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмеще-

ние денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

В муниципальном образовании «Улетовский район» Забайкальского края принято постановление администрации района от 20 апреля 2011 года № 200/Н «Об утверждении Порядка реализации государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в муниципальном районе «Улетовский район»

Муниципальный правовой акт определяет правила организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в районе, в том числе: организацию систематического выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите; проведение обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите, и лиц, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями; обеспечение временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранности их имущества.

Также предусмотрено рассмотрение и принятие мер по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами; участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам); выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, подбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля над условиями их содержания, воспитания и образования.

В сферу деятельности входит также осуществление защиты прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения; формирование и ведение единого списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на регистрационном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

Отдел образования администрации района ежемесячно за 10 дней до начала следующего месяца направляет заявки на предоставление субвенций в министерство образования, науки и молодежной политики края.

Отдел образования администрации района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство образования, науки и молодежной политики края отчет об использовании субвенций.

В муниципальном образовании «Улетовский район» Забайкальского края принято постановление администрации района от 20 апреля 2011 года № 201/Н «Об утверждении Порядка реализации государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому в муниципальном районе «Улетовский район»

Согласно данному Порядку для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать дошкольные образовательные учреждения, отдел образования администрации района и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому. Для организации и осуществления воспитания и обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение необходимые документы.

Обучение на дому детей-инвалидов осуществляет образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, как правило, ближайшее к их месту жительства. Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение принимает решение о назначении преподавателей для воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому и о периодичности аттестации этого ребенка в течение учебного года. Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Дети-инвалиды могут получать образование в группах кратковременного пребывания при дошкольных образовательных учреждениях.

Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, осуществляющим воспитание и обучение на дому самостоятельно, ежемесячно компенсируются затраты. Ежемесячная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей). Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида представляет в отдел образования администрации района необходимые документы. Специалист отдела образования администрации района осуществляет прием документов от заявителя, проверяет сведения, указанные в представленных документах.

Компенсация выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в отдел образования администрации района. Компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя в банке.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Магаданской области принято постановление администрации города Саяногорска от 24 марта 2011 года № 652 «Об утверждении порядка и условий осуществления торговой деятельности муниципальных предприятий муниципального образования г. Саяногорск»

Целью данного порядка является регулирование отношений в сфере торговой деятельности муниципальных предприятий для обеспечения более полного удовлетворения потребностей населения города в товарах и услугах. Основными принципами осуществления торговой деятельности муниципальных предприятий на территории муниципального образования являются: создание эффективной системы мер по защите прав потребителей; обеспечение качества товаров и услуг; поддержка местных товаропроизводителей; участие органов местного самоуправления в регулировании торговой деятельности, включая поддержку социально значимых видов торговой деятельности.

Установлено, что муниципальные предприятия обязаны довести до сведения потребителей наименование своей организации, место ее нахождения, режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации. Также предоставляется информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего их органа. Муниципальные предприятия должны располагать необходимыми помещениями, инвентарем, оборудованием, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранения качества и безопасности товаров при их хранении и реализации, обеспечить возможность правильного выбора покупателями товаров.

Режим работы муниципальных предприятий устанавливается по решению соответствующих органов местного самоуправления. При этом муниципальные предприятия обязаны иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию, и содержать в исправном состоянии средства измерения.

В Республике Хакасия принято решение Совета депутатов города Черногорска от 29 марта 2011 года № 29 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании город Черногорск»

В соответствии с утвержденным порядком муниципальное унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной соб-

ственности города и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Инициатором создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий выступает глава города.

Решение о создании муниципального предприятия принимается главой города по согласованию с Советом депутатов, куда глава города вносит на рассмотрение проект решения о согласовании создания муниципального предприятия с приложением: пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального предприятия, определение целей и задач создаваемого предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия; технико-экономического обоснования и расчетов предполагаемых изменений в бюджете города в связи с принятием решения о создании муниципального предприятия; перечня имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его создании, с указанием его стоимости, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия принимается главой города по согласованию с Советом депутатов, куда глава города вносит на рассмотрение проект решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия с приложением: пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости и целесообразности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, возможные и наиболее эффективные способы реорганизации или ликвидации, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия; технико-экономического обоснования и расчетов предполагаемых изменений в бюджете города в связи с принятием решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия; перечня имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при реорганизации муниципального предприятия; перечня имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации муниципального предприятия и остающегося в муниципальной собственности после расчетов с кредиторами.

В Костромской области издано постановление администрации города Костромы от 28 апреля 2011 года № 783 «Об утверждении Положения о социальных магазинах, расположенных на территории города Костромы»

В соответствии с Положением основной целью создания социальных магазинов является обеспечение ценовой доступности продовольственных товаров для жителей города и создание социально ориенти-

рованной системы торгового обслуживания по реализации товаров первой необходимости с минимальной наценкой. Статус социального магазина присваивается объекту розничной торговли на основании решения комиссии по присвоению объектам розничной торговли, расположенным на территории города, статуса социального магазина. При этом основным требованием для получения статуса социального магазина для предприятий розничной торговли любой организационно-правовой формы является реализация населению товаров первой необходимости с минимальной торговой надбавкой (не более 10% на определенный социальный ассортимент) или по розничным ценам, которые ниже сложившегося уровня рыночных цен на аналогичные товары в других объектах розничной торговли на территории города, не имеющих статуса социального магазина.

Положением предусмотрен следующий порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социального магазина. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина, представляют в Управление экономики администрации города заявление. Положением установлены требования к содержанию заявления, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению. Решение о присвоении статуса социального магазина принимается комиссией, заседания которой проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Члены комиссии принимают участие в заседаниях с правом замены по решению руководителя соответствующего органа. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего количества ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.

Срок рассмотрения комиссией представленных заявителем документов не может превышать 30 календарных дней, исчисляемых со дня поступления документов в Управление (по дате регистрации). Комиссия, рассмотрев документы заявителя, принимает решение о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина или об отказе в присвоении такого статуса. Положением предусмотрены следующие основания для принятия решения об отказе в присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина: непредставления документов, определенных Положением; наличие в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации. На основании протокола заседания комиссии заявителю выдается свидетельство о присвоении объекту розничной торговли статуса социального магазина либо направляется письменное уведомление об отказе в присвоении такого статуса с указанием причин отказа. Срок действия свидетельства — 2 года, его продление осуществляется в порядке, установленном для его получения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Республике Хакасия принято постановление главы города Черногорска от 30 марта 2011 года № 1083-п «Об утверждении положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории г. Черногорска»

Утвержденное постановлением положение устанавливает единые требования к организации обучения населения мерам пожарной безопасности, определяет основные цели и задачи обучения населения, а также группы населения, периодичность, формы и методы обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара. В соответствии с ним обучение и инструктаж по пожарной безопасности носят непрерывный многоуровневый характер и проводятся в жилищном фонде, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее — организации), а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности. Основными целями и задачами обучения населения мерам пожарной безопасности являются: соблюдение и выполнение гражданами требований пожарной безопасности в различных сферах деятельности; освоение гражданами порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказание пострадавшим на пожаре первой помощи; снижение числа пожаров и степени тяжести последствий от них.

Установлено, что обучение мерам пожарной безопасности проходят: совершеннолетние граждане, состоящие в трудовых отношениях; совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях, за исключением лиц, находящихся в местах лишения свободы, в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения или социального обслуживания; лица, обучающиеся по очной форме в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях; воспитанники дошкольных образовательных учреждений.

Обучение мерам пожарной безопасности проводится по специальным программам в форме: противопожарной пропаганды; противопо-

жарных инструктажей; учений и тренировок по отработке практических действий при пожарах; самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

В муниципальном образовании «Город Брянск» Брянской области принято решение Брянского городского Совета народных депутатов от 27 апреля 2011 года № 536 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии города Брянска»

Согласно данному Положению антинаркотическая комиссия города Брянска является постоянно действующим коллегиальным органом при городской администрации, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений городской администрации с правоохранительными органами, федеральными службами, общественными объединениями и организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением городской администрации, куда входят председатель (глава городской администрации), два заместителя председателя, секретарь и иные члены комиссии, свои полномочия все осуществляют на общественных началах.

Комиссия в своей работе имеет право: принимать решения, касающиеся вопросов организации деятельности структурных подразделений и органов городской администрации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов государственной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц

Кроме того, комиссия может создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии; привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым ее председателем. Заседания проводятся не реже

одного раза в квартал, в случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии, которые обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В городе Челябинске принято постановление администрации города от 29 апреля 2011 года № 91-П «Об утверждении Положения о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Челябинска»

Положение определяет организацию, основные задачи и порядок функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Челябинска.

Сеть наблюдений и лабораторного контроля является составной частью сил и средств наблюдения и лабораторного контроля единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Выполнение стоящих перед сетью наблюдения и лабораторного контроля задач является обязательным для всех предприятий, организаций и учреждений, включенных в структуру этой сети.

Общее руководство сетью наблюдения и лабораторного контроля на территории города возлагается на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности города Челябинска.

Наблюдение и лабораторный контроль в городе Челябинске организуется и проводится в целях: своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого и фуражного сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды, открытых водоемов, растительности и др.), образующих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; принятия экстренных мер по защите населения, сельскохозяйственного производства от радиоактивных, отравляющих, аварийно химически опасных веществ, биологических средств, а также возбудителей инфекционных и опасных заболеваний (болезней).

Функционирование сети осуществляется в трех режимах. В режиме повседневной деятельности: (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемий, эпизоотий, эпифитотий) наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме задач, установленных для данного учреждения директивным (вышестоящим) органом. Информация о результатах на-

блюдения и лабораторного контроля представляется по установленному регламенту в вышестоящую организацию по подчиненности.

В режиме повышенной готовности: (ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, микробиологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, прогноз о возможном возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе начала войны) производится усиление контроля за состоянием окружающей среды, организуется непрерывный сбор, обработка и передача информации органам управления.

В режиме чрезвычайной ситуации: (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное время) применение противником современных средств поражения в военное время, производится непрерывный контроль за состоянием окружающей среды.

Передача экстренной информации (уведомление) осуществляется в формализованном и неформализованном виде по имеющимся каналам связи немедленно и с последующим письменным подтверждением (донесением) не позднее 2-х часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации. Последующая информация о развитии обстановки передается с периодичностью не более 4-х часов, если сроки подобных сообщений не оговорены особо.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Омске издано постановление администрации городского округа от 11 апреля 2011 года № 313-п «О муниципальной поддержке лучших муниципальных учреждений здравоохранения города Омска и медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения города Омска, внедряющих инновационные медицинские программы»

Постановление утверждает: правила конкурсного отбора лучших учреждений здравоохранения, внедряющих инновационные медицинские программы; правила конкурсного отбора лучших медицинских работников с высшим медицинским профессиональным образованием учреждений здравоохранения, внедряющих инновационные медицинские программы; правила конкурсного отбора лучших медицинских работников со средним медицинским профессиональным образованием учреждений здравоохранения, внедряющих инновационные медицинские программы.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучшая взрослая поликлиника»; «Лучшая детская поликлиника»; «Лучшее взрослое стационарное учреждение»; «Лучшее детское стационарное учреждение»; «Лучшая женская консультация»; «Лучшая подстанция станции скорой медицинской помощи»; «Лучшая стоматологическая поликлиника».

Проведение конкурса позволит выявить лучшее учреждение здравоохранения, использующее наиболее эффективные организационные подходы и инновационные медицинские программы в оказании медицинской помощи населению городского округа.

Муниципальная поддержка учреждений здравоохранения осуществляется на конкурсной основе в форме дополнительного финансирования в размере 1 млн рублей, который может быть израсходован на улучшение и модернизацию материально-технической базы, повышение квалификации и профессиональную переподготовку медицинских работников.

Выплата дополнительного финансирования осуществляется по результатам конкурса на основании распоряжения администрации городского округа. Организацию, проведение конкурса и определение победителей по каждой номинации осуществляет конкурсная комиссия по отбору лучших учреждений здравоохранения и медицинских работников учреждений здравоохранения, внедряющих инновационные медицинские программы.

Конкурс среди учреждений здравоохранения проводится на основании следующих критериев отбора: отсутствие штрафных санкций уполномоченных органов за нарушение требований законодательства при осуществлении медицинской деятельности; наличие изданных в установленном порядке печатных научных работ, укомплектованность штатными врачебными должностями в соответствии со штатными нормативами и квалификационными требованиями; выполнение объемов медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам, проживающим на территории области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год; удельный вес медицинских работников, имеющих квалификационную категорию; отсутствие отрицательных результатов ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 21 (148) 3 июня 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 3.06.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru