ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 22 (149) 10 июня

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 22 (149) 10 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы города Черногорска Республики Хакасия от 23 марта 2011 года № 947-п «Об утверждении положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории города Черногорска» **6**

Решение совета поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края от 31 марта 2011 года № 494 «О порядке внесения проектов решений на рассмотрение совета поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края» **7**

Постановление администрации о муниципальном образовании «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 20 апреля 2011 года № 49 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» **8**

Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 17 мая 2011 года № 1385 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации города Ставрополя» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление мэрии города Магадана Магаданской области от 30 марта 2011 года № 1102 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Магадан» **11**

Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 27 апреля 2011 года № 1123 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя» **12**

Решение Думы городского округа «Город Чита» Забайкальского края от 12 мая 2011 г. № 70 «О принятии Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа «Город Чита» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации муниципального образования «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского

края от 25 апреля 2011 года № 77 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на реализацию государственного полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), жилой площадью» 15

Распоряжение администрации города Липецка Липецкой области от 6 мая 2011 года № 303-р «О разработке порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» 16

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление главы города Абакана Республики Хакасия от 18 апреля 2011 года № 657 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» 17

Решение Думы города Костромы Костромской области от 28 апреля 2011 года № 57 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Костроме» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 12 апреля 2011 года № 1585 «Об утверждении административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Образование земельного(ых) участка(ов)» 20

Постановление администрации города Перми Пермского края от 17 мая 2011 года № 213 «Об утверждении методики расчета и размера стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Тенькинского района Магаданской области от 14 марта 2011 года № 51-па «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение главы города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 7 апреля 2011 года № 76-р «О порядке формирования и подготовки резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» 25

Решение совета муниципального образования «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 21 апреля 2011 года № 409 «О принятии районной целевой программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Дульдургинский район» (2011—2013 годы)» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края от 1 апреля 2011 года № 393 «О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров и защиты населенных пунктов от лесных пожаров на территории Советско-Гаванского муниципального района» **27**

Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 6 апреля 2011 года № 205-р «О создании антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа» **28**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 18 апреля 2011 года № 655 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга» **30**

Постановление администрации города Перми Пермского края от 16 мая 2011 года № 211 «Об утверждении методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в туристическом лагере палаточного типа» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Республике Хакасия принято постановление главы города Черногорска от 23 марта 2011 года № 947-п «Об утверждении положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории города Черногорска»

В соответствии с указанным положением массовое мероприятие — это открытое, мирное, культурно-зрелищное, а также иное развлекательное мероприятие (в том числе фестиваль, карнавал, народное гуляние, праздничный концерт, дискотека), проводимое в целях организации досуга (отдыха, пропаганды молодежной субкультуры, попкультуры, популяризации определенных течений) и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, официально не предназначенных для их проведения, доступное для посещения неопределенного круга лиц.

Положением установлено, что для проведения массового мероприятия его организатор подает в письменной форме в администрацию г. Черногорска уведомление о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Примерному положению в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения мероприятия. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия администрация г. Черногорска согласовывает проведение массового мероприятия либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ. При этом администрация г. Черногорска отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях: цели мероприятия противоречат действующему законодательству; организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия; мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, уведомление о проведении которого подано ранее; мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры города.

Проведение массовых мероприятий на территории г. Черногорска осуществляется с 8 до 23 часов. Допускается проведение массовых мероприятий в ночное время с 23 до 8 часов только в исключительных случаях вне границ населенного пункта и на основании письменного решения администрации г. Черногорска.

При проведении массового мероприятия запрещается: проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи; курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах; находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; находиться несовершеннолетним, не достигшим 16 лет, без сопровождения родителей или лиц, их замещающих, в зимнее время позднее 22 часов, а в летнее — позднее 23 часов; выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство и т. д.

Советом поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края 31 марта 2011 года принято решение № 494 «О порядке внесения проектов решений на рассмотрение совета поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края»

Утвержденный данным решением порядок устанавливает процедуру подготовки и представления проектов решений совета поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края, вносимых на рассмотрение совета поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края, и определяет перечень и форму прилагаемых к ним документов, сроки их представления в совет поселка Рыздвяного, порядок предварительного обсуждения и рассмотрения комиссиями совета поселка Рыздвяного.

Порядок устанавливает требования, предъявляемые к проектам решений. В частности, необходимым условием внесения проектов решений является обязательное представление текста проекта решения, пояснительной записки, в которой должны содержаться: обоснование необходимости принятия проекта решения, его цели и основные положения, место будущего решения в системе действующих муниципальных правовых актов; указание на соответствие положений проекта решения Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края и Уставу поселка Рыздвяного; финансово-экономическое обоснование; перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению либо дополнению в связи с принятием решения совета поселка Рыздвяного. Пояснительная записка может содержать и иную информацию по усмотрению субъекта правотворческой инициативы; электронная версия представленного проекта.

Вместе с проектом решения представляется список лиц, присутствие которых на заседании совета поселка Рыздвяного при рассмотрении данного вопроса целесообразно, и перечень организаций, которым будут рассылаться принятые решения.

В муниципальном образовании «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края принято постановление администрации района от 20 апреля 2011 года № 49 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»

Согласно муниципальному правовому акту доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления, которые определяют уполномоченных на это должностных лиц.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) в средствах массовой информации; размещение в сети Интернет; размещение в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды; присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления; предоставление пользователям информации по их запросу; другими способами.

Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются: достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления; соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления; изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа; создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией; учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления, пе-

редаваемая в устной форме, размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией и иная установленная законом и муниципальными правовыми актами района информация о деятельности органов местного самоуправления.

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Положение определяет порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе на основании запроса.

Администрацией города Ставрополя Ставропольского края 17 мая 2011 года принято постановление № 1385 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации города Ставрополя»

Утвержденный данным постановлением порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов администрации города Ставрополя и их проектов в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции, и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза в отношении нормативных правовых актов и их проектов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя проводится юридическими службами данных органов администрации города Ставрополя при проведении юридической экспертизы и мониторинга их применения в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом правовыми актами указанных органов администрации города Ставрополя.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы в сроки,

установленные для ее проведения регламентом администрации города Ставрополя. В случае если по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта установлено наличие в нем коррупциогенных факторов, комитетом правового обеспечения деятельности администрации города Ставрополя осуществляется подготовка заключения в виде отдельного документа, в котором отражаются все выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов, а также способы устранения выявленных коррупционных факторов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится на основании перечня нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, утвержденного первым заместителем главы администрации города Ставрополя, в ведении которого в соответствии с распределением обязанностей в администрации города Ставрополя находятся вопросы контроля за исполнением законодательства, и в соответствии с графиком проведения антикоррупционной экспертизы.

Перечень формируется комитетом правового обеспечения деятельности администрации города Ставрополя на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, сформированных по результатам мониторинга применения нормативных правовых актов.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Магаданской области принято постановление мэрии города Магадана от 30 марта 2011 года № 1102 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Магадан»

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Магадан» представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования «Город Магадан» независимо от замещаемой ими должности. Целью кодекса является становление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Кодекс устанавливает основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Магадан». Установлено, что муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан»; исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций. Кроме того, муниципальные служащие обязаны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы; соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Администрацией города Ставрополя Ставропольского края 27 апреля 2011 года принято постановление № 1123 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя»

Утвержденный данным постановлением кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица определяет общие принципы и правила поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы.

Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, он служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, выступает инструментом общественного контроля.

Кодексом установлено, что муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Ставрополя и ее органов; исходить из

того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации города Ставрополя, ее органов, так и муниципальных служащих; осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям. Кроме того, муниципальные служащие обязаны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы; соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

В муниципальном образовании «Город Чита» Забайкальского края принято решение Думы городского округа от 12 мая 2011 г. № 70 «О принятии Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа «Город Чита»

Согласно муниципальному правовому акту квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы за исключением главы администрации округа, назначаемого по контракту, руководителя контрольно-счетной палаты округа, начальника иного органа местного самоуправления округа.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему первого классного чина по замещаемой должности, при решении вопроса: о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности; о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

Для проведения квалификационного экзамена руководителем органа местного самоуправления округа издается правовой акт и формируется постоянно действующая квалификационная комиссия. Реше-

ние о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится представителем нанимателя (работодателем) до сведения муниципального служащего не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией. Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

Квалификационная комиссия рассматривает представленный отзыв и заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур. При проведении квалификационного экзамена допускается индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В муниципальном образовании «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края принято постановление администрации района от 25 апреля 2011 года № 77 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на реализацию государственного полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), жилой площадью»

Согласно данному Порядку комитет по финансам администрации района обеспечивает доведение до комитета по управлению образованием администрации района бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации государственного полномочия на соответствующий финансовый год, а также финансирует комитет по управлению образованием администрации района в пределах средств субвенций, поступивших из бюджета края на реализацию государственного полномочия.

Комитет по управлению образованием администрации района: обеспечивает предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики края сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также детях, находящихся под опекой (попечительством), принятых на учет органами местного самоуправления поселений в качестве нуждающихся в жилых помещениях; ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за текущим кварталом, предоставляет в министерство образования, науки и молодежной политики края заявки на предоставление субвенций по форме, устанавливаемой министерством образования, науки и молодежной политики края, в пределах средств субвенций, поступивших в бюджет района из бюджета края на финансовое обеспечение осуществления государственного полномочия; ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за текущим кварталом, предоставляет в министерство образования, науки и молодежной политики края отчет об использовании субвенций по форме, устанавливаемой министерством образования, науки и молодежной политики края.

В городском округе Липецке Липецкой области издано распоряжение администрации города от 6 мая 2011 года № 303-р «О разработке порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Согласно порядку составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка на 2012 г. и на плановый период 2013 и 2014 гг. ад-

министрация города: в срок до 15 августа разрабатывает прогноз поступлений доходов в бюджет города на 2012 г. и плановый период 2013 и 2014 гг.; до 1 сентября определяет изменение объемов бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования на 2012 и 2013 гг. по сравнению с объемами, утвержденными решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города на 2011 г. и на плановый период 2012 и 2013 гг.; определяет предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования на 2014 г.; осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета города на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств и вносит указанные показатели на рассмотрение администрации; до 15 сентября доводит до субъектов бюджетного планирования изменения предельных объемов бюджетных ассигнований на 2012 и 2013 гг. по сравнению с объемами, утвержденными решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города на 2011 г. и на плановый период 2012 и 2013 гг.; доводит предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования на 2014 г. и разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий бюджета города; до 1 октября рассматривает несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам с субъектами бюджетного планирования.

Также поэтапно определены обязанности департамента экономики администрации города, субъектов бюджетного планирования и администрации города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Республике Хакасия принято постановление главы города Абакана от 18 апреля 2011 года № 657 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг»

В соответствии с муниципальным правовым актом основными функциями заказчиков в процессе размещения заказов являются: разработка, утверждение, согласование и предоставление участникам размещения заказа пакета документации о торгах; разработка, утверждение, согласование пакета котировочной документации и предоставление участникам размещения заказа котировочной документации в случаях, установленных законом; направление запроса котировок определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые заказчиком в случаях, установленных законом; разработка, утверждение, согласование и предоставление участникам размещения заказа изменений положений документации о торгах. Кроме того, к числу функций относятся: создание комиссий по размещению заказов путем проведения торгов и запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; уведомление участников размещения заказа о признании участниками торгов (конкурса или аукциона) или об отказе в допуске к участию в торгах (конкурсе или аукционе) по результатам рассмотрения заявок комиссией; направление победителю (победителям) торгов проекта муниципального контракта (договора); передача протоколов, составленных в процессе размещения заказа, участникам размещения заказа в случаях, предусмотренных законом, уполномоченному органу для подписания протоколов от имени уполномоченного органа и размещения на ООС; направление победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта муниципального контракта (договора).

Основными функциями уполномоченного органа в процессе размещения заказов являются: размещение пакета документации о торгах на ООС; размещение пакета котировочной документации на ООС; размещение на официальном сайте разъяснений и изменений документации о торгах, изменений в извещения о проведении торгов, извещений об отказе от проведения торгов; прием и регистрация заявок

на участие в конкурсе или аукционе, прием и регистрация котировочных заявок, в том числе поданных в форме электронного документа. Кроме того, в качестве функций выступают: обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках на участие в торгах, запросах котировок, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, начала процедур рассмотрения заявок на участие в аукционе и запросе котировок; возврат заявок на участие в торгах, поданных после истечения срока, установленного для их подачи; ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и ведение аудиозаписи аукциона.

В Костромской области принято решение Думы города Костромы от 28 апреля 2011 года № 57 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Костроме»

Как указано в порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Костроме, к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда в городе относятся служебные жилые помещения и жилые помещения маневренного фонда. Включение жилых домов, а также отдельных помещений в жилых домах в специализированный жилищный фонд с отнесением их к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации города.

Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации города по договорам найма специализированных жилых помещений по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления города, муниципальным учреждением или предприятием города в соответствии с прилагаемым к порядку перечнем категорий граждан, которым предоставляется служебное жилое помещение. Договор найма служебного жилого помещения, предоставленного в качестве служебного, заключается на период трудовых отношений, с характером которых было предоставлено служебное жилое помещение.

Порядком предусмотрено, что жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания: граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо

средств целевого займа, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; граждан, у которых единственные жилые помещения, расположенные на территории города, стали непригодными для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств; иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядком определены периоды, на которые заключаются договоры найма жилых помещений маневренного фонда по каждому из указанных выше оснований. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Амурской области принято постановление администрации города Благовещенска от 12 апреля 2011 года № 1585 «Об утверждении административного регламента администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Образование земельного(ых) участка(ов)»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельного участка » разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги по образованию земельного участка, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города Благовещенска полномочий по принятию решений об образовании земельного участка.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения об образовании земельного участка — постановления администрации города Благовещенска либо обоснованный письменный отказ в образовании земельного участка — письмо администрации города Благовещенска. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; обращение с заявлением лица, не являющегося землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка; обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий; отсутствие документа, указанного в приложении к заявлению.

Установлено, что муниципальная услуга «Образование земельных участков» включает в себя выполнение следующих административных процедур: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в управлении ДОУ; подготовка специалистом земельного управления проекта постановления администрации города Благовещенска об образовании земельного участка либо письма администрации города Благовещенска с обоснованием причин отказа в обра-

зовании земельного участка в течение 3 дней; принятие и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В городском округе Перми Пермского края издано постановление администрации города от 17 мая 2011 года № 213 «Об утверждении методики расчета и размера стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения»

Методика расчета стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения устанавливает механизм определения объемов финансирования из бюджета города на работы (услуги) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

В основу методики положено соблюдение принципа бесплатности для получателей выполняемых работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

Установлено, что в случае неполного или некачественного выполнения работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения их финансирование уменьшается в порядке, утвержденном заказчиком работ (услуг) в рамках заключенного муниципального контракта (договора).

Работы (услуги) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения — это комплекс систематических мероприятий, безвозмездно предоставляемых для общего использования населению по обеспечению надлежащего порядка и содержания мест захоронений на территории города Перми, паспортизации, акаризации и дератизации территорий кладбищ, перевозки граждан по территории кладбища «Северное» в выходные, праздничные дни и дни массового посещения кладбища (в религиозные праздники, дни поминовений), эвакуации умерших из жилых помещений (при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими эвакуацию), а также с улиц, мест аварий, из медицинских организаций и иных мест.

Заказчик работ (услуг) — это муниципальные бюджетные учреждения и иные некоммерческие организации, обеспечивающие исполнение работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения; получатель работ (услуг) — физические и юридические лица и исполнитель работ (услуг) — организации, выполняющие работы (услуги) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

Стоимость работ (услуг) — это величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на выполнение работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения. Она формируется из суммы стоимостей: содержание элементов благоуст-

ройства мест погребения, которое дифференцировано по следующим видам работ: содержание и ремонт элементов благоустройства мест погребения по каждому кладбищу; паспортизация мест погребения; акаризация и дератизация мест погребения; содержание контрольно-пропускных пунктов; организация автобусных перевозок граждан по территории кладбища «Северное» в выходные, праздничные дни и дни массового посещения кладбища (в религиозные праздники, дни поминовений); организация перевозки (эвакуации) умерших из жилых помещений, а также с улиц, мест аварий, из лечебных учреждений и иных мест.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Магаданской области принято постановление администрации Тенькинского района Магаданской области от 14 марта 2011 года № 51-па «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»

Утвержденное постановлением положение регулирует порядок предоставления социальной поддержки для отдельных категорий граждан Тенькинского района (одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных районной целевой программой «Социальная поддержка отдельных жителей Тенькинского района Магаданской области на 2011 год». В соответствии с ним дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан — это комплекс мер, с помощью которых администрация Тенькинского района Магаданской области: создает гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, условия для преодоления возникших проблем путем оказания им социальной поддержки; проводит мероприятия по поддержке одиноко проживающих пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов первой группы.

Социальная поддержка предоставляется в виде денежной выплаты на основании решения комиссии по оказанию социальной поддержки отдельных категорий жителей Тенькинского района Магаданской области согласно письменному заявлению и представленных заявителем необходимых документов. Основания для принятия решения об отказе в оказании социальной поддержки, если: среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 150 % величины установленного прожиточного минимума в Магаданской области в расчете на душу населения; заявитель представил неполные и (или) недостоверные сведений, документов, противоречащих друг другу или не содержащих необходимых сведений.

Положением установлено, что с целью профилактики социального иждивенчества и стимула к трудоустройству безработных граждан (членов их семьи) администрация не предоставляет меры социальной поддержки гражданам в случае, если заявитель (члены семьи): трудоспособен, не работает и не состоит на учете в государственном учреждении «Центр занятости населения Тенькинского района»; состоит на учете в государственном учреждении «Центр занятости населения

Тенькинского района» без права получения пособия по безработице по причине отказа от предлагаемой данным учреждением работы; имеет официальный статус индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, но не имеет дохода от занятий предпринимательской деятельностью.

В соответствии с положением трудные жизненные ситуации — это ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина: стихийное бедствие, пожар, тяжелое заболевание, требующее дорогостоящего лечения, отсутствие постоянного источника получения дохода, лишение места жительства и постоянного места работы, разрыв семейных отношений и родственных связей и т. п., ущерб, нанесенный противоправными действиями третьих лиц, другие причины, которые могут быть отнесены к экстремальной ситуации, кража, безнадзорность, отсутствие определенного места жительства.

Кроме этого, положением предусмотрена такая мера социальной поддержки как завоз продуктов питания для коренных малочисленных народов Севера, проживающих в селе Оротук. Социальная поддержка для жителей села Оротук предоставляется администрацией в виде организации доставки продуктов гражданам посредством заключения договора на транспортные услуги и расчета за оказанные услуги.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края принято распоряжение главы города от 7 апреля 2011 года № 76-р «О порядке формирования и подготовки резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

С целью формирования профессионального кадрового состава руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» утверждены: порядок формирования и подготовки резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», форма списка резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»; типовой план подготовки лиц, зачисленных в резерв на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

Порядок формирования и подготовки резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» регулирует вопросы формирования и подготовки резерва кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

Резерв — это перечень лиц, имеющих опыт работы в сфере регулирования, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными качествами для выдвижения на должности руководителей муниципальных предприятий.

Формирование и подготовку резерва в соответствующей отрасли осуществляет отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Отдел кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре оказывает методологическую помощь и осуществляет контроль за формированием и подготовкой резерва.

Отбор кандидатов на зачисление в резерв осуществляется по каждой конкретной должности руководителя муниципального предприятия (учреждения). Решение о проведении конкурсного отбора претендентов в резерв принимает соответствующий заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по собственной инициа-

тиве либо по инициативе, заявленной руководителем отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующим муниципальное предприятие (учреждение).

В муниципальном образовании «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края принято решение совета муниципального района от 21 апреля 2011 года № 409 «О принятии районной целевой программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Дульдургинский район» (2011—2013 годы)»

Целью данной программы является формирование современного эффективного конкурентоспособного туристского рынка, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристских услугах, повышение занятости и уровня жизни населения.

Сроки реализации мероприятий программы в один этап — 2011—2013 гг.

Реализация программы осуществляется за счет средств краевого бюджета, предоставленных в виде субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных целевых программ, предусматривающих мероприятия по развитию туризма, бюджета муниципального района и привлеченных инвестиционных средств на поддержку и развитие туризма.

Текущее управление реализацией программы осуществляют заказчик и координатор программы. Заказчик ежегодно в установленном порядке уточняет перечень финансируемых мероприятий программы на очередной финансовый год, определяет сроки их реализации и объемы финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

Координатор ежегодно в установленном законодательством порядке: подготавливает сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период; получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств; осуществляет отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям программы; осуществляет ведение сводной отчетности и подготовку доклада о реализации программы.

В рамках программы предусмотрено проведение научно-исследовательских работ (мониторинг природно-очаговых заболеваний на территории национального парка и ежегодная акарицидная обработка против клещевого энцефалита территории зоны отдыха и размещения посетителей национального парка; химический и бактериологический анализ и мониторинг лечебных вод аршанов в рекреационной зоне источника Алханай и др.); эколого-просветительская деятельность и развитие туризма, а также иные мероприятия.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Советско-Гаванском районе Хабаровского края издано постановление администрации муниципального района от 1 апреля 2011 года № 393 «О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров и защиты населенных пунктов от лесных пожаров на территории Советско-Гаванского муниципального района»

Муниципальным правовым актом утверждены мероприятия по подготовке к пожароопасному сезону на территории Советско-Гаванского района в 2011 году, и схема управления тушением лесных пожаров и обмена информацией о лесных пожарах на территории Советско-Гаванского района.

Установлено, что юридические лица, производственные объекты которых расположены на территории района, а также граждане обязаны: обеспечить выполнение правил пожарной безопасности в лесах; открытие загородных оздоровительных лагерей, домов отдыха и туристических баз производить только после сформирования в них подразделений пожаротушения и обучения их правилам борьбы с огнем, укомплектования их средствами пожаротушения, выполнения комплекса мероприятий по предотвращению пожаров и получения соответствующего разрешения представителей государственного пожарного надзора; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; содействовать деятельности добровольных пожарных дружин; при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них диспетчера гарнизона пожарной охраны или единую дежурно-диспетчерскую службу района.

Отдел природопользования администрации муниципального района обязан подготовить проекты договоров с организациями, получившими право на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов, иными организациями на проведение профилактических противопожарных мероприятий и тушение лесных и природных пожаров в лесах, находящихся в муниципальной собственности района, и землях запаса, находящихся в муниципальной собственности, принимать решения о проведении в целях профилактики контролируемо-

го выжигания сухих горючих материалов по границам муниципальных земель района и земель лесного фонда края; осуществлять контроль за организацией тушения лесных пожаров, правильностью применяемых методов и способов тушения и обоснованностью расходов предоставляемых средств на тушение лесных пожаров организациями, получившими право на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов, иными организациями на проведение профилактических противопожарных мероприятий и тушение лесных и природных пожаров в лесах, находящихся в муниципальной собственности района, и землях запаса.

В числе мероприятий по подготовке к тушению лесных пожаров определены организация единого пункта управления тушением лесных пожаров, проведение корректировки сил и средств подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение штатных тренировок управления тушением лесных пожаров.

В Камчатском крае принято распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 6 апреля 2011 года № 205-р «О создании антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»

Антинаркотическая комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее — комиссия) является органом по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Основными задачами комиссии являются: участие в реализации на территории городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Камчатского края, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии; координация деятельности администрации городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров во взаимодействии с компетентными органами, а также общественными объединениями и организациями; разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота; анализ эффективности деятельности органов администрации городского округа в сфере профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Установлено, что для осуществления своих задач комиссия имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности администрации городского округа по профи-

лактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений; вносить председателю антинаркотической комиссии Камчатского края предложения по вопросам, требующим решения органов государственной власти Камчатского края; создавать в целях подготовки проектов решений комиссии рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Кроме того, комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Красносельском районе Санкт-Петербурга издано распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 18 апреля 2011 года № 655 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга»

Указанным актом в целях обеспечения взаимодействия учреждений системы образования и здравоохранения Красносельского района Санкт-Петербурга в решении вопросов, связанных с реализацией прав детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Красносельского района, на образование утверждено положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга, которая создана в целях своевременного выявления у детей в возрасте от 0 до 18 лет недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

В состав комиссии входят педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, детский психиатр, социальный педагог.

Определены основные направления деятельности комиссии и организация ее работы, а именно: проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении; оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и участие в организации информационно-просветительской работы с населением в об-

ласти предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Установлено, что комиссия на заседаниях, которые проводятся с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года, осуществляет обследование детей, а также рассматривает результаты иных медицинских, психологических и педагогических обследований, представленные родителем (законным представителем) ребенка для вынесения заключения о направлении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в образовательные учреждения и (или) группы компенсирующей или оздоровительной направленности, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

В городском округе Перми Пермского края издано постановление администрации города от 16 мая 2011 года № 211 «Об утверждении методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в туристическом лагере палаточного типа»

Установлено, что расчет стоимости — это величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 услугу в год.

Так, расчет расходов на продукты питания на 1 ребенка в день определяется из средних цен на продукты питания по городу Перми по состоянию на 1 апреля текущего года и натуральных норм питания на 1 ребенка в день с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Средние цены определяются по данным информации территориального органа федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, а также с использованием информации не менее чем по двум поставщикам города Перми, размещенной в сети Интернет.

Транспортные расходы рассчитываются из средних цен по состоянию на 1 апреля текущего года аренды автобуса за 1 км пробега и расстояния до пункта назначения и обратно с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расходы на медикаменты определяются из средних цен по состоянию на 1 апреля текущего года на медикаменты и изделия медицинского назначения и перечня, рекомендованного управлением здравоохранения администрации города Перми, с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расходы на прокат снаряжения определяются из средних цен по состоянию на 1 апреля текущего года на прокат снаряжения с использованием информации не менее чем по двум поставщикам города Перми, размещенной в сети Интернет в текущем году, с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 22 (149) 10 июня 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 10.06.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru