ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 23 (150) 17 июня

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 23 (150) 17 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение районного Совета народных депутатов муниципального образования «Дятьковский район» Брянской области от 12 апреля 2011 года № 4-140 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Дятьковский районный совет народных депутатов» **6**

Постановление администрации городского округа Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2011 года № П-436 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций муниципального образования город Ноябрьск» **7**

Постановление главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы Свердловской области от 22 апреля 2011 года № 65 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы» **8**

Решение Тобольской городской Думы Тюменской области от 26 апреля 2011 года № 53 «О Порядке обнародования приложений к муниципальным правовым актам, принятым Тобольской городской Думой» **9**

Решение Думы Невьянского городского округа Свердловской области от 27 апреля 2011 года № 66 «Об утверждении Положения «Об общественной палате Невьянского городского округа» **9**

Постановление администрации городского округа Заречный Свердловской области от 17 мая 2011 года № 550-П «О создании Совета молодежи при главе администрации городского округа Заречный» **11**

Постановление администрации города Екатеринбурга Свердловской области от 20 мая 2011 года № 2098 «О видах наград и поощрений администрации города Екатеринбурга» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Ставрополь Ставропольского края от 27 апреля 2011 года № 1123 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя» **13**

Постановление администрации города Перми Пермского края от 30 мая 2011 года № 242 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов» **14**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Омск Омской области от 12 мая 2011 года № 444-п «Об утверждении Методики расчета объемов расходов бюджета города Омска на реализацию расходного обязательства «Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета» 16

Постановление администрации городского округа Первоуральск Свердловской области от 25 мая 2011 года № 1229 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 3095 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» 18

Постановление администрации города Перми Пермского края от 26 мая 2011 года № 234 «Об утверждении Положения о порядке оформления выбытия имущества из муниципальной собственности города Перми» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета народных депутатов муниципального образования «Город Брянск» Брянской области от 27 апреля 2011 года № 545 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Брянске» 20

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 13 мая 2011 года № 3307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие решения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар» 21

Постановление администрации городского округа Первоуральск Свердловской области от 25 мая 2011 года № 1247 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Омск Омской области от 13 мая 2011 года № 448-п «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение администрации города Тюмени Тюменской области от 16 мая 2011 года № 225-рк «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения мероприятий по созданию временных рабочих мест в муниципальных учреждениях города Тюмени в 2011 году» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 17 мая 2011 года № 929 «Об утверждении Административного регламента деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г.о. Нальчик по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей и находящимися в социально опасном положении» **26**

Постановление администрации Сысертского городского округа Свердловской области от 24 мая 2011 года № 1083 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп на территории Сысертского городского округа» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 5 апреля 2011 года № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования Советско-Гаванского муниципального района муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» **29**

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 16 мая 2011 года № 3311 «О проведении городского конкурса профессионального мастерства кулинаров школьных столовых «Здоровье в наших руках» **29**

Постановление администрации города Липецка Липецкой области от 19 мая 2011 года № 569 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2011 году **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном образовании «Дятьковский район» Брянской области принято решение районного Совета народных депутатов от 12 апреля 2011 года № 4-140 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Дятьковский районный совет народных депутатов»

Данным муниципальным правовым актом устанавливаются единые требования к внесению проектов муниципальных правовых актов в районный Совет народных депутатов, принимаемых районным Советом, к перечню и форме прилагаемых к ним документов.

К проектам муниципальных правовых актов, вносимых в районный Совет, относятся: проект нормативного правового акта, т.е. проект официального письменного документа, направленного на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанного на многократное применение на территории района; проект правового акта, т.е. проект официального письменного документа по конкретному вопросу, рассчитанного на однократное применение или обращенного к конкретным лицам.

Проекты муниципальных правовых актов должны соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Брянской области, уставу района. Проекты излагаются на русском языке. Текст проекта должен содержать конкретные, четкие, корректно сформулированные правовые нормы, в том числе о вступлении в силу нормативного правового акта, о признании утратившими силу нормативных правовых актов. Текст проекта может разделяться на главы, статьи (пункты, подпункты, абзацы). Общими требованиями к тексту документа являются лаконичность, ясность и точность его изложения. Текст документа должен быть изложен грамотно в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации в официально-деловом стиле. В нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов.

Порядок также содержит требования к реквизитам, структуре и механизму принятия проекта муниципального правового акта.

Проекты муниципальных правовых актов вносят в районный Совет субъекты правотворческой инициативы не менее чем за 7 рабочих

дней до даты заседания малого совета либо в иные сроки, предусмотренные действующим законодательством, на бумажном и электронном носителях с приложением необходимых документов. При внесении проектов на рассмотрение внеочередных заседаний районного совета администрация района вносит их не позднее чем за 5 дней до дня заседания. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного совета только по инициативе главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района.

В городском округе Ноябрьске Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 15 апреля 2011 года № П-436 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций муниципального образования город Ноябрьск»

Целями формирования и ведения реестра являются: определение количества и состава муниципальных услуг и муниципальных функций; систематизация данных о муниципальных услугах и муниципальных функциях; обеспечение заинтересованных лиц информацией о муниципальных услугах и муниципальных функциях; возможность интеграции сведений, содержащихся в реестре, в федеральные государственные информационные системы: «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Реестр представляет собой базу данных, содержащую в бумажной и электронной формах информацию: о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления — администрацией городского округа; о муниципальных функциях, осуществляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления — администрацией городского округа; о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, а также услугах, предоставляемых иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный городской Думой. Реестр утверждается постановлением администрации городского округа.

Формирование и ведение реестра осуществляется правовым управлением администрации городского округа на основании сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в кото-

рых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

Ведение реестра включает в себя следующие процедуры: включение сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях в реестр; внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях; исключение из реестра сведений о муниципальных услугах и муниципальных функциях.

В городе Екатеринбурге Свердловской области принято постановление главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы от 22 апреля 2011 года № 65 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы»

Положение определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы пользователей информацией.

Под информацией о его деятельности понимается информация (в том числе документированная), созданная главой Екатеринбурга — председателем Екатеринбургской городской Думы в пределах своих полномочий либо поступившая к нему. К информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия, порядок деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы, иная информация, касающаяся его деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

В сети Интернет информация о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы размещается на официальном сайте. Информация для размещения на официальном сайте предоставляется в электронном виде (по электронной почте или на машиночитаемом носителе) и на бумажном носителе одновременно. Размещение информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы на официальном сайте осуществляется на русском языке.

Под запросом понимается обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, к главе Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы о предоставлении информации о деятельности главы Екатеринбурга — председателя Екатеринбургской городской Думы.

Пользователь информацией может направить запрос главе Екатеринбурга — председателю Екатеринбургской городской Думы, контролировать ход его рассмотрения и получать запрошенные данные через раздел «Электронная приемная» официального сайта.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об информации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх 30-дневного срока для ответа на запрос.

В городе Тобольске Тюменской области принято решение Тобольской городской Думы от 26 апреля 2011 года № 53 «О Порядке обнародования приложений к муниципальным правовым актам, принятым Тобольской городской Думой»

Определены порядок, сроки, способы и места обнародования приложений к муниципальным правовым актам, принятым городской Думой.

Установлено, что решения, принятые городской Думой и подлежащие обнародованию, публикуются в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления города, путем размещения полного текста решения и его приложений.

При этом опубликование приложений к решению не осуществляется, если в тексте решения предусмотрено их обнародование в местах общего пользования, обеспечивающих возможность ознакомления с ними граждан, и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Обнародование приложений к решениям в местах общего пользования осуществляется на информационных стендах органов местного самоуправления либо в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Тобольска» и ее структурных подразделениях в сборниках решений городской Думы и в электронном варианте.

В Невьянском городском округе Свердловской области принято решение Думы Невьянского городского округа от 27 апреля 2011 года № 66 «Об утверждении Положения «Об общественной палате Невьянского городского округа»

Определены цели, задачи, полномочия, порядок формирования и принципы организации деятельности общественной палаты Невьянского городского округа.

Общественная палата не является органом местного самоуправления. Общественная палата собирается на свои заседания, как правило, 1 раз в 3 месяца по письменному предложению: главы Невьянского городского округа; группы депутатов Думы Невьянского городского округа численностью не менее половины от установленного числа депутатов Думы Невьянского городского округа; председателя общественной палаты; не менее 1/3 членов от установленной численности общественной палаты в порядке, предусмотренном регламентом общественной палаты.

Целями деятельности общественной палаты являются: обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Невьянского городского округа, общественными и религиозными объединениями, населением Невьянского городского округа; достижение общественного согласия при решении важнейших социальных, экономических и политических вопросов местного значения; поддержка устойчивого социально-экономического развития Невьянского городского округа.

В общественную палату могут входить граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Невьянском городском округе (в том числе представляющие политические партии, а также общественные, религиозные, профессиональные, научные, творческие и иные объединения и союзы).

Общественная палата формируется в количестве 15 жителей Невьянского городского округа, имеющих постоянное место жительства в Невьянском городском округе, достигших возраста 18 лет.

Общественная палата осуществляет следующие полномочия: инициирует общественное обсуждение наиболее значимых проблем общегородского значения; проводит слушания исключительно по общественно важным социальным и экономическим проблемам Невьянского городского округа; дает заключения рекомендательного характера о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления Невьянского городского округа и направляет указанные заключения компетентным органам или должностным лицам; проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов Невьянского городского округа; приглашает руководителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа с их согласия на заседания общественной палаты; направляет членов общественной палаты для участия в работе комиссий Думы Невьянского городского округа, на заседания Думы Невьянского городского округа, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией Невьянского городского округа.

По итогам работы общественной палаты председателем общественной палаты готовится ежегодный доклад, представляемый Думе Невьянского городского округа и главе Невьянского городского округа.

Доклад подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

В городском округе Заречный Свердловской области принято постановление администрации городского округа Заречный от 17 мая 2011 года № 550-П «О создании Совета молодежи при главе администрации городского округа Заречный»

Муниципальным правовым актом определены основные цели, задачи, порядок формирования, состав и принципы организации работы совета молодежи при главе администрации городского округа Заречный. Утверждены основания для прекращения деятельности совета.

Совет молодежи является совещательным консультативным органом при главе администрации городского округа и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Совет создается постановлением администрации городского округа Заречный.

Основные задачи совета: осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики; участие в разработке, координации и реализации целевых муниципальных программ, затрагивающих интересы молодежи; взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, органами исполнительной власти Свердловской области, предприятиями различных форм собственности, общественными объединениями в сфере разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи; изучение мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления городского округа по реализации молодежной политики; координация и объединение деятельности молодых граждан по реализации молодежной политики на территории городского округа; содействие предприятиям и учреждениям городского округа, отделу по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлениям образования и культуры администрации городского округа в реализации молодежной политики.

Совет избирается сроком на 2 года в количестве 25 человек в возрасте от 14 до 35 лет.

Формирование совета производится путем: проведения выборов среди учащихся общеобразовательных учреждений (по одному от учебного заведения); делегирования представителей политических партий (не более 1 представителя); делегирования представителей общественных объединений (не более 1 представителя); самовыдвижения.

Формирование совета возлагается на молодежную территориальную городскую избирательную комиссию. Совет прекращает свою деятельность по решению 2/3 состава совета, по решению главы администрации городского округа.

В городе Екатеринбурге Свердловской области принято постановление администрации города Екатеринбурга от 20 мая 2011 года № 2098 «О видах наград и поощрений администрации города Екатеринбурга»

Почетная грамота администрации города Екатеринбурга является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных организаций.

Награждение Почетной грамотой производится за: значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «город Екатеринбург»; активное участие в развитии местного самоуправления на территории муниципального образования «город Екатеринбург»; достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа муниципального образования «город Екатеринбург» в Российской Федерации и за рубежом.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать руководители, коллективы или уполномоченные органы организаций, должностные лица органов местного самоуправления.

Гражданин, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 5 лет.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если ранее гражданин или организация были награждены Благодарственным письмом администрации города Екатеринбурга или наградами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Екатеринбурга.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации города Екатеринбурга. О награждении Почетной грамотой издается постановление администрации города Екатеринбурга.

Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренного лица.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Администрацией города Ставрополя Ставропольского края 27 апреля 2011 года принято постановление № 1123 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя»

Утвержденный данным постановлением кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица определяет общие принципы и правила поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы.

Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Кодекс служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, выступает инструментом общественного контроля.

Кодексом установлено, что муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Ставрополя и ее органов; исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации города Ставрополя, ее органов, так и муниципальных служащих; осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям. Кроме того, муниципальные служащие обязаны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать установленные Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О

противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы; соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

В Пермском крае издано постановление администрации города Перми от 30 мая 2011 года № 242 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов»

Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов, образуемых в администрации города, функциональных и территориальных органах администрации города.

Основной ее задачей является содействие администрации города, функциональным и территориальным органам администрации города: в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ о противодействии коррупции, другими федеральными законами; в осуществлении в администрации города мер по предупреждению коррупции.

Вопросы, изложенные в Положении, рассматриваются: в отношении муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации города, функциональных и территориальных органах администрации города, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в функциональных подразделениях администрации города, — комиссией, образованной в администрации города, состав которой утверждается распоряжением администрации города; в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной

службы в функциональных и территориальных органах администрации города (за исключением указанных категорий муниципальных служащих), — комиссиями, образованными в функциональных и территориальных органах администрации города, составы которых утверждаются приказами руководителей соответствующих органов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Основаниями для проведения заседания являются: представление руководителем функционального (территориального) органа администрации города (представителем нанимателя (работодателем) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Перми; поступившее в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, кадровую службу функционального (территориального) органа администрации города обращение работодателя и(или) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом города Перми, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации; представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

При этом комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Омске Омской области издано постановление администрации городского округа от 12 мая 2011 года № 444-п «Об утверждении Методики расчета объемов расходов бюджета города Омска на реализацию расходного обязательства «Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета»

Утвержденная методика направлена на решение следующих задач: определение структуры (отдельных элементов) расходного обязательства; определение структуры затрат в рамках отдельных элементов расходного обязательства; определение принципов и порядка расчета объемов расходов бюджета городского округа на финансовое обеспечение затрат в рамках отдельных элементов расходного обязательства.

Расходное обязательство включает в себя следующие элементы: расходы на исполнение муниципальной функции «Обслуживание муниципального долга города Омска»; расходы на исполнение муниципальной функции «Формирование резервного фонда Администрации города Омска»; расходы на предоставление муниципальных услуг городского округа и исполнение муниципальных функций в рамках реализации мероприятий долгосрочных целевых программ городского округа, ведомственных целевых программ, адресной инвестиционной программы городского округа; расходы на исполнение муниципальной функции «Формирование условно утверждаемых расходов бюджета города Омска на плановый период».

Определение расходов на исполнение муниципальной функции «Обслуживание муниципального долга города Омска» осуществляется на основе определения следующих финансовых затрат: расходы на выплату процентов по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и (или) кредитам, полученным от кредитных организаций; расходы на выплату процентов и (или) дисконта по ценным бумагам городского округа и расходы на осуществление эмиссии ценных бумаг городского округа.

Расходы на выплату процентов по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и (или) кредитам, полученным от кредитных организаций, включают: процентные платежи по действующим кредитам; процентные платежи по кредитам на рефинансирование ранее полученных кредитов; процентные платежи по бюджетным кредитам; процентные пла-

тежи по вновь полученным кредитам на финансирование дефицита бюджета городского округа; процентные платежи по вновь полученным кредитам на финансирование временных кассовых разрывов бюджета городского округа.

В городском округе Первоуральск Свердловской области принято постановление администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1229 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Установлена процедура формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями городского округа Первоуральск.

Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения городского округа Первоуральск в отношении: казенных учреждений — главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения; бюджетных и автономных учреждений — органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, осуществляющими полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета, которым подведомственны данные учреждения.

Муниципальное задание содержит следующие обязательные параметры: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы); порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Для установления требований к объему муниципальных услуг подведомственных учреждений главные распорядители средств бюджета городского округа Первоуральск ежегодно проводят оценку потребности в оказании данных муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении. На основании результатов оценки потребности главные распорядители средств местного бюджета в срок до 15 июля текущего финансового года формируют проекты муниципальных заданий подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период и направляют в финансовое управление администрации городского округа Первоуральск и комитет экономики.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре Краснодарского края издано постановление администрации городского округа от 11 мая 2011 года № 3095 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановление утверждает: положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными учреждениями.

В соответствии с Положением муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения городского округа.

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы). При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное задание утверждается в течение одного месяца со дня официального опубликования решения городской Думы о мест-

ном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года, в отношении: муниципальных казенных учреждений — муниципальными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета; муниципальных бюджетных и автономных учреждений — муниципальными правовыми актами администрации городского округа, проекты которых подготавливаются органами администрации городского округа, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями.

В Пермском крае издано постановление администрации города Перми от 26 мая 2011 года № 234 «Об утверждении Положения о порядке оформления выбытия имущества из муниципальной собственности города Перми»

Положение о порядке оформления выбытия имущества из муниципальной собственности города Перми устанавливает единые правила и перечень документов для оформления выбытия имущества из муниципальной собственности города Перми и распространяется на имущество, находящееся в муниципальной собственности города Перми, за исключением земельных участков и природных ресурсов, если иное не предусмотрено законом.

При рассмотрении документов на списание имущества департамент принимает решение о согласовании списания в форме письма, утверждения актов на списание либо выходит с предложением о приватизации данного имущества в соответствии с действующим законодательством в форме письма. При этом датой списания имущества считается дата согласования актов департаментом или учредителем. В согласовании списания имущества отказывается в случаях: неполноты, неразборчивости, недостоверности представленных документов; несоответствия представленных документов и(или) сведений законодательству и(или) данным реестра; отсутствия или необоснованности причин списания; наличия значительной остаточной стоимости объектов; наличия возможности дальнейшего использования объектов; наличия обязательств (обременений), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование, консервация и прочее); непредставления в реестр ежеквартального отчета в установленном порядке.

Этим же актом определяются особенности оформления выбытия имущества при его ликвидации и особенности оформления выбытия имущества муниципальной казны.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном образовании «Город Брянск» Брянской области принято решение городского Совета народных депутатов от 27 апреля 2011 года № 545 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Брянске»

Данным муниципальным правовым актом утверждены правила организации транспортного обслуживания населения в городе Брянске, которые регулируют отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, открытых городской администрацией.

Совокупность маршрутов города создает единую маршрутную сеть города. Открытие новых, изменение или закрытие существующих маршрутов города осуществляется городской администрацией путем издания правового акта. Инициаторами открытия, закрытия и изменения маршрутов города могут выступать органы государственной власти области, городская администрация, юридические и физические лица. Об открытии, изменении и закрытии маршрутов города городская администрация незамедлительно оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и на остановочных пунктах.

Основанием для открытия маршрута города является наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в регулярных перевозках. Основаниями для изменения маршрута города являются: социальная потребность в регулярных перевозках; изменение структуры и (или) величины пассажиропотока; закрытие (открытие) движения транспортных средств на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе; ввод в действие новых либо закрытие действующих объектов транспортной инфраструктуры, в том числе остановочных пунктов; несоответствия маршрута установленным требованиям безопасности дорожного движения. Маршрут города может быть закрыт при отсутствии устойчивого пассажиропотока в порядке, определяемом нормативным правовым актом губернатора области.

Исходя из имеющегося спроса населения города в регулярных пе-

ревозках пассажирским автомобильным транспортом, не обеспеченного перевозками в рамках государственного и муниципального заказа, городская администрация определяет потребность в коммерческих перевозках. Спрос населения в коммерческих перевозках определяется исходя из интенсивности пассажиропотока и состояния рынка транспортных услуг. Индивидуальные предприниматели и юридические лица вправе осуществлять коммерческие перевозки по маршрутам города лишь после заключения договора с городской администрацией по результатам конкурса на право осуществления коммерческих перевозок по маршрутам города. Конкурс на право осуществления коммерческих перевозок по маршрутам города проводится в соответствии с положением о проведении конкурса на право осуществления коммерческих перевозок по маршрутам города, которое принимается городским Советом народных депутатов. Договор на право осуществления коммерческих перевозок по маршруту города заключается с победителем конкурса на срок 5 лет. Форма типового договора на право осуществления коммерческих перевозок по маршруту города разрабатывается и утверждается городской администрацией.

В городском округе Краснодаре Краснодарского края издано постановление администрации городского округа от 13 мая 2011 года № 3307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие решения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный административный регламент определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги физическим и юридическим лицам при открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения, а также в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление транспорта администрации городского округа. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения городского округа. Срок предоставления муниципальной услуги: решение об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута регулярного сообщения принимается не позднее 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов, после чего не позднее чем через 10 дней заявитель получает уведомление с обоснованием принятого решения.

При открытии или изменении муниципального маршрута регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар предоставляются следующие документы: заявление об открытии или из-

менении муниципального маршрута регулярного сообщения; технико-экономическое обоснование целесообразности открытия или изменения муниципального маршрута регулярного сообщения; проект схемы маршрута; анкета обследования, опроса населения прогнозирования и ориентировочного расчета.

Устанавливается следующий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; наличие препятствий в предоставлении муниципальной услуги, возникающих при проведении правовой экспертизы; отказ или несвоевременное согласование заявителем необходимых документов; изменение законодательства Российской Федерации либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

В городском округе Первоуральск Свердловской области принято постановление администрации городского округа Первоуральск от 25 мая 2011 года № 1247 «Об утверждении Положения «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск»

Муниципальным нормативным правовым актом определены условия и порядок осуществления транспортного обслуживания населения городского округа Первоуральск. Утверждены принципы осуществления контроля за работой пассажирского транспорта и качеством обслуживания населения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, работающими в системе пассажирского транспорта.

Организация транспортного обслуживания населения на городских и пригородных маршрутах осуществляется органами местного самоуправления городского округа Первоуральск. Организатором пассажирских перевозок на территории городского округа Первоуральск является администрация городского округа Первоуральск. Рассмотрения вопросов транспортного обслуживания населения осуществляется комиссией по безопасности дорожного движения при главе городского округа Первоуральск. Транспортный муниципальный контроль на территории городского округа Первоуральск осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск. Отдельными функциями по организации пассажирских перевозок могут быть наделены учреждения муниципальной формы собственности.

Организация транспортного обслуживания населения как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, включает в себя: организа-

цию маршрутов регулярных перевозок; создание, размещение, обустройство и содержание объектов транспортной инфраструктуры; осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию по маршрутам регулярных перевозок; контроль за соблюдением правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения; иные мероприятия, направленные для удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Организация маршрутов регулярных перевозок осуществляется путем установления единой маршрутной сети городского пассажирского транспорта, которая рассчитывается и утверждается отдельно для маршрутов городской маршрутной сети и маршрутов пригородных перевозок. Установление маршрутов регулярных перевозок городского пассажирского транспорта осуществляется органами местного самоуправления в качестве реализации законодательно установленного объема властных полномочий. Маршруты не принадлежат перевозчикам либо иным лицам в рамках вещных или обязательственных отношений.

Единая маршрутная сеть городского пассажирского транспорта представляет собой свод всех установленных маршрутов движения пассажирского транспорта с установленной емкостью маршрутов (рассчитанных на основании утвержденных методик необходимой потребности в транспортных средствах, достаточных для комфортного обеспечения процесса перевозки пассажиров).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Омске Омской области издано постановление администрации городского округа от 13 мая 2011 года № 448-п «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии»

Постановление утверждает положение о порядке обращения за назначением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, ее установления, выплаты и перерасчета согласно приложению к настоящему постановлению.

Предусматривается, что право на назначение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии имеют лица, получающие трудовую пенсию, назначенную в соответствии с федеральным законодательством, замещавшие должности муниципальной службы городского округа, в том случае, если они: имеют стаж муниципальной службы не менее 15 лет; были освобождены от замещаемой должности по одному из следующих оснований: ликвидация органа местного самоуправления города Омска (его структурного подразделения), муниципального органа; сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления города Омска (его структурного подразделения), муниципального органа; истечение срока трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, достигшим на момент истечения срока трудового договора пенсионного возраста; истечение срока полномочий, установленного для отдельных должностей муниципальной службы города Омска; достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы; собственное желание при условии замещения должности муниципальной службы города Омска не менее 3 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы; были освобождены от замещаемой должности не ранее 12 января 1998 года.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы, дающего право на получение доплаты, определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Омской области.

Доплата не назначается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет. Доплата назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем назначения трудовой пенсии.

Доплата назначается распоряжением администрации городского округа.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Тюмени Тюменской области издано распоряжение администрации города Тюмени от 16 мая 2011 года № 225-рк «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения мероприятий по созданию временных рабочих мест в муниципальных учреждениях города Тюмени в 2011 году»

Установлена процедура создания временных рабочих мест в муниципальных учреждениях с целью трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу, определена формула расчета затрат учреждений на указанные мероприятия.

Определено, что с учетом возможностей конкретного учреждения средняя продолжительность периода работы на временном рабочем месте, учитываемая при расчете затрат на оплату труда граждан, может составлять 3 месяца.

В целях трудоустройства безработных граждан и граждан, ищущих работу учреждение осуществляет подготовку: заявки на участие в мероприятиях по созданию временных рабочих мест, согласованные государственным автономным учреждением Тюменской области «Центр занятости населения города Тюмени и Тюменского района»; перечня рабочих мест, которые создаются (используются) учреждением, с указанием по каждому рабочему месту трудовой функции (наименование должности, профессии, специальности с указанием квалификации и т. п.); расчета затрат учреждения на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) граждан, работающих на временных рабочих местах, и затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении этих работников.

Формула основных параметров расчета затрат учреждения — это: сумма затрат учреждения на граждан, работающих на временных рабочих местах; количество временных рабочих мест в учреждении для трудоустройства; величина затрат на оплату труда одного работающего на временном рабочем месте, составляющая в месяц не более минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму в размере 1700 рублей, с учетом районного коэффициента и страховых взносов; период работы гражданина на временном рабочем месте; величина затрат на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении граждан, работающих на временных рабочих местах; величина затрат на оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано постановление местной администрации городского округа от 17 мая 2011 года № 929 «Об утверждении Административного регламента деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г.о. Нальчик по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей и находящимися в социально опасном положении»

Указанным актом в целях обеспечения согласованных действий органов и учреждений системы профилактики г.о. Нальчик по реализации профилактических мероприятий в области предотвращения безнадзорности, социального сиротства детей и реализации межведомственного подхода в проведении индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи и реабилитации, а также утвержден административный регламент деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г.о. Нальчик по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей и находящимися в социально опасном положении.

Административный регламент определяет основные направления, этапы и порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при выявлении факторов неблагополучия семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проведения индивидуально-профилактической работы с ними и создания системы оперативного реагирования на ситуации, связанные с необходимостью принятия срочных мер по жизнеустройству детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

Дано определение термину «семья». Это малая социальная группа определенной формы социальной общности, основанная на браке или кровном родстве, члены которой заинтересованы в совместном проживании и взаимопомощи.

Указано, что семья, находящаяся в социально опасном положении, — это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей, либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию.

Основные критерии при определении семей, находящихся в социально опасном положении: неисполнение родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий) и др.

В Сысертском городском округе Свердловской области принято постановление администрации Сысертского городского округа от 24 мая 2011 года № 1083 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп на территории Сысертского городского округа»

В целях предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Сысертского городского округа утвержден порядок сбора, накопления, транспортировки, размещения и обезвреживания отходов производства и потребления — осветительных устройств и электрических ламп.

Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физических лиц.

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп обязаны использовать специальную тару. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют специализированные организации.

Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов, для них используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации, ведущие их переработку, учет и отчетность по ним. Полученные в результате переработки ртуть и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям — потребителям ртути и ртутьсодержащих веществ.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края принято постановление администрации муниципального образования от 5 апреля 2011 года № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования Советско-Гаванского муниципального района муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с муниципальным правовым актом административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления образования администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также общественными объединениями при исполнении муниципальной услуги.

В регламенте определен перечень образовательных учреждений, в которые может быть осуществлено зачисление, обязательная форма заявления о зачислении учащегося в образовательное учреждение, форма реестра принятых заявлений образовательного учреждения о зачислении, а также блок-схема административных процедур, включающая прием и рассмотрение заявления, а также пакета прилагаемых документов, информирование заявителя о принятом решении (зачислить в образовательное учреждение либо отказать в зачислении при наличии оснований для отказа).

В городском округе Краснодар Краснодарского края издано постановление администрации городского округа от 16 мая 2011 года № 3311 «О проведении городского конкурса профессионального мастерства кулинаров школьных столовых «Здоровье в наших руках»

Постановлением утверждается положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства кулинаров школьных столовых «Здоровье в наших руках».

В соответствии с положением целями и задачами конкурса явля-

ются: выявление талантливых кулинаров, формирование престижа и значимости кулинарного дела; совершенствование и повышение профессионального уровня, мастерства кулинаров; распространение и систематизация опыта работы лучших специалистов кулинарного дела; улучшение качества блюд для питания учащихся общеобразовательных учреждений; расширение ассортимента блюд и изделий; создание условий для обмена новыми идеями и пропаганды здорового питания как неотъемлемой части здорового образа жизни.

В конкурсе принимают участие кулинары предприятий общественного питания различных форм собственности, организующих питание учащихся общеобразовательных учреждений городского округа.

Управление определяет количество участников конкурса из числа сотрудников предприятий общественного питания различных форм собственности, организующих питание учащихся общеобразовательных учреждений, выразивших свое согласие на участие в конкурсе, формирует списки участников конкурса и передает утвержденные начальником управления списки конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет 3-х победителей из списка участников конкурса, занявших 1, 2, 3-е места, дату, время и место награждения победителей конкурса.

Главными критериями оценки кулинаров являются следующие показатели: фирменная одежда участников конкурса; презентация фирменного блюда; соответствие сочетания ингредиентов блюда принципам рационального питания; вкусовые качества представленного блюда; современная подача блюда; оригинальность оформления блюда.

В городском округе Липецке Липецкой области издано постановление администрации города Липецка от 19 мая 2011 года № 569 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2011 году»

Указанным актом в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2011 году комиссии по организации отдыха и оздоровления детей поручено: проанализировать итоги работы по отдыху и оздоровлению детей в 2010 году; определить перечень основных мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в 2011 году; обеспечить контроль по подготовке детских оздоровительных лагерей, их укомплектованности кадрами до 25 мая 2011 года; обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей льготной категории: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей — жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавших от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Установлено, что в случае сложившейся экономии в результате проведения летней оздоровительной кампании денежные средства городского бюджета направить на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул либо проведение иных мероприятий в осенний период в рамках оздоровительной кампании.

Этим же актом определена родительская доплата в лагерях с дневным пребыванием и размер путевки в период летнего оздоровления.

Руководителям структурных подразделений администрации города Липецка, муниципальных предприятий и учреждений рекомендовано оплачивать оставшуюся разницу стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря между фактической стоимостью и суммой возмещения затрат за путевку из областного бюджета в целях установления родительской платы в размере 10% от фактической стоимости путевки.

Кроме того, данным постановлением утвержден примерный набор: медикаментов и перевязочного материала для обеспечения детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях; лекарственных средств для оказания неотложной помощи в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием и необходимых продуктов для загородных стационарных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в день на одного ребенка.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 23 (150) 17 июня 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 17.06.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru