ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 24 (151) 24 июня

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 24 (151) 24 июня.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы Озерского муниципального района Московской области от 23 марта 2011 года № 289 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг» **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Запрудня Московской области от 24 марта 2011 года № 14 «О принятии Положения о порядке участия городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области в межмуниципальном сотрудничестве» **7**

Постановление администрации города Касимов Рязанской области от 1 апреля 2011 года № 520 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования — городской округ город Касимов» **8**

Решение Думы городского округа ЗАТО Северск Томской области от 28 апреля 2011 года № 12/2 «О Молодежном парламенте» **9**

Решение Совета депутатов городского округа Липецк Липецкой области от 24 мая 2011 года № 268 «О положении об организации работы с наказами и обращениями жителей в городе Липецке» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Запрудня Московской области издано постановление главы города от 22 марта 2011 года № 100 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области к совершению коррупционных правонарушений» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление главы городского поселения Руза Московской области от 24 марта 2011 года № 90 «Об утверждении Положения о резервном фонде городского поселения Руза» **12**

Постановление администрации города Пермь Пермского края от 6 июня 2011 года № 262 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Ступинского муниципального района Московской области от 17 марта 2011 года № 233/18 «Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования "Ступинский муниципальный район" акциями открытых акционерных обществ» **14**

Решение Мценского городского совета народных депутатов Орловской области от 27 апреля 2011 года № 400-МПА «О Положении «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального образования город Мценск» **15**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Рыбинск Ярославской области от 5 апреля 2011 года № 887 «Об утверждении Положения о приведении жилого помещения в прежнее состояние» **16**

Решение Мценского городского совета народных депутатов Орловской области от 27 апреля 2011 года № 394-МПА «О правилах благоустройства и содержания территории города Мценска» **17**

Постановление главы Селивановского района Владимирской области от 29 апреля 2011 года № 139 «О критериях доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса Селивановского района для потребителей на 2012—2014 годы» **18**

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 4 мая 2011 года № 1837 «Об утверждении порядка демонтажа рекламных конструкций **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Иванова Ивановской области от 25 мая 2011 года № 891 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Совета депутатов городского поселения Запрудня Московской области от 24 марта 2011 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по регулированию цен (тарифов) и правил установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение» **23**

Постановление администрации городского округа Томск Томской области от 4 мая 2011 года № 430 «О городском центре поддержки малого и среднего бизнеса» **24**

Постановление администрации города Костромы Костромской области от 25 мая 2011 года № 1183 «О Совете директоров промышленных предприятий города Костромы» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Собрания депутатов Кетченеровского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 29 апреля 2011 года № 10 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп» **26**

Постановление мэрии города Череповец Вологодской области от 5 мая 2011 года № 1852 «О положении о совете профилактики правонарушений микрорайона» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области от 16 марта 2011 года № 487/52 «Об утверждении Положения о ежегодных именных премиях главы Пушкинского муниципального района для работников муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района» **28**

Постановление администрации города Череповца Вологодской области от 5 мая 2011 года № 1854 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Череповца» **29**

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 16 мая 2011года № 1122 «Об утверждении положения об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока» **30**

Постановление администрации города Орел Орловской области от 31 мая 2011 года № 1643 «О научно-техническом совете города Орла» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Озерском муниципальном районе Московской области издано постановление главы от 23 марта 2011 года № 289 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»

В реестре отражаются все муниципальные услуги, оказываемые администрацией муниципального района, а также муниципальными учреждениями муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

Формирование реестра — выделение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр — производится для решения следующих задач: обеспечение доступа физических и юридических лиц к сведениям о муниципальных услугах; обеспечение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде; обеспечение соответствия реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального района; формирование реестра осуществляется отделом экономики управления экономики, бухучета и отчетности администрации муниципального района по предложениям отраслевых органов администрации муниципального района, а также муниципальных учреждений муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

Размещение реестра на официальном сайте администрации муниципального района Московской области осуществляет инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники отдела по судебно-договорной работе управления по правовым вопросам ГО, ЧС и безопасности администрации муниципального района.

Функции инженера по организации эксплуатации и ремонту оборудования и средств вычислительной техники отдела по судебно-договорной работе управления по правовым вопросам ГО, ЧС и безопасности администрации муниципального района по информационному обеспечению формирования реестра: программно-технологическое обеспечение реестра; программно-информационное обеспечение реестра; защита информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения; сформированный реестр утверждается постановлением главы муниципального района.

Сведения из реестра являются общедоступными и предоставляются безвозмездно потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В городском поселении Запрудня Московской области принято решение Совета депутатов от 24 марта 2011 года № 14 «О принятии Положения о порядке участия городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области в межмуниципальном сотрудничестве»

Городское поселение принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в целях: организации взаимодействия с другими муниципальными образованиями для выражения и защиты общих интересов; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения с учетом интересов населения городского поселения, исторических и местных традиций.

Городское поселение участвует в межпоселенческом сотрудничестве в следующих формах: путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований Московской области; посредством учреждения Советом депутатов городского поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством; посредством создания Советом депутатов городского поселения и представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований межмуниципальных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством; заключение соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

Интересы городского поселения в Совете муниципальных образований Московской области представляют глава городского поселения и председатель Совета депутатов городского поселения.

Совет депутатов городского поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение: о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью или участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе; о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда или участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.

Учредителем межмуниципальной организации от лица городского поселения выступает администрация городского поселения в лице главы городского поселения.

Совет депутатов городского поселения может принять решение о прекращении участия городского поселения в межмуниципальной организации. На основании такого решения глава городского поселения в соответствии с действующим законодательством и уставом межмуниципальной организации осуществляет действия по выходу из состава членов межмуниципальной организации, получению имущественного, в том числе денежного, вклада и представляет отчет в Совет депутатов городского поселения.

В городском округе Касимов Рязанской области издано постановление администрации города от 1 апреля 2011 года № 520 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования — городской округ город Касимов»

Порядок регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении, применении, изменении и отмене административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования.

Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

Административный регламент является документом: обязательным для исполнения всеми сотрудниками администрации муниципального образования, непосредственно предоставляющими либо организующими предоставление муниципальной услуги, а также организациями, обеспечивающими предоставление муниципальных услуг; открытым для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

Административный регламент должен: содержать информацию, достаточную для организации предоставления муниципальной услуги; исключать возможность различного толкования; не противоречить нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу; являться внутренне не противоречивым (не содержать взаимоисключающих требований, не содержать взаимоисключающих действий); являться реалистичным для исполнения (регламент должен содержать выполнимые требования к срокам, объемам и результатам действий, описанные административные процедуры реализуются при имеющихся ресурсах).

Разработка административных регламентов предполагает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: упорядочение административных процедур и административных действий; устранение избыточных административных проце-

дур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам; сокращение количества документов, предъявляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги и т. д.

Структурные подразделения администрации муниципального образования, осуществляющие подготовку административного регламента, не вправе устанавливать полномочия администрации муниципального образования, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования, ограничений в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

В городском округе ЗАТО Северске Томской области принято решение Думы города от 28 апреля 2011 года № 12/2 «О Молодежном парламенте»

Молодежный парламент является совещательным органом при Думе и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением. Молодежный парламент формируется на 2 года.

Цель молодежного парламента — поддержка гражданской активности молодежи, формирование правовой и политической культуры молодежи, проявление инициатив молодежи при осуществлении Думой уставных полномочий, формирование резерва кадров для органов местного самоуправления.

Основными задачами молодежного парламента являются: участие в выработке и осуществлении основных направлений молодежной политики; обеспечение молодежи объективной информацией о деятельности Думы, изучение ее мнения о результатах этой деятельности; анализ и подготовка предложений по совершенствованию решений Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи; формирование позитивного общественного мнения, связанного с деятельностью Думы и молодежного парламента.

Членом молодежного парламента вправе стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 33 лет, постоянно или временно проживающий на территории города. Молодежный парламент формируется на выборной основе и количество членов молодежного парламента не должно превышать 26 человек.

Комиссия, состав которой утверждается Думой, проводит выборы на основании представленных документов. Выборы могут быть проведены в форме интерактивного голосования с использованием сети Интернет и официального сайта Думы в порядке, определенном комиссией.

Полномочия члена молодежного парламента прекращаются в случае прекращения полномочий молодежного парламента; досрочно —

в случаях: письменного заявления о сложении полномочий; достижения 35-летнего возраста; систематического неисполнения своих обязанностей, подтвержденного решением молодежного парламента.

Решения молодежного парламента носят рекомендательный характер, при необходимости доводятся до сведения населения, мэра города, депутатов Думы, главы администрации города, молодежного парламента Томской области.

В городском округе Липецке Липецкой области городским Советом депутатов принято решение от 24 мая 2011 года № 268 «О положении об организации работы с наказами и обращениями жителей в городе Липецке»

Положение об организации работы с наказами и обращениями жителей в городе Липецке устанавливает правовые основы организации работы с наказами и обращениями жителей города Липецка депутату Липецкого городского Совета депутатов, главе города Липецка.

Установлено, что наказами жителей депутату Липецкого городского Совета депутатов, главе города Липецка признаются одобренные собраниями и конференциями граждан по месту их жительства предложения, имеющие общественное значение, по вопросам социального, экономического и культурного развития города Липецка, данные им как в период избирательной кампании, так и при осуществлении своих полномочий.

Наказы жителей направлены на улучшение деятельности органов местного самоуправления города Липецка по вопросам местного значения. Целью наказов жителей является повышение уровня и качества жизни населения города Липецка. В частности, данным нормативным правовым актом установлено, что обращения жителей — это предложения депутату Липецкого городского Совета депутатов, главе города Липецка, данные им как в период избирательной кампании, так и в течение срока полномочий с целью решения вопросов местного значения, направленных на обеспечение жизнедеятельности населения города Липецка.

Этим же положением регламентируется формирование предложений по наказам жителей.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Запрудня Московской области издано постановление главы города от 22 марта 2011 года № 100 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области к совершению коррупционных правонарушений»

Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) или лица, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодателя), обо всех случаях склонения муниципального служащего администрации городского поселения к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера.

Прием и регистрация уведомлений осуществляются отделом бухгалтерского и кадрового учета и отчетности администрации городского поселения. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление передается на рассмотрение руководителю, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению руководителя комиссии по противодействию коррупции в течение 15 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

По итогам проверки комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются: результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Руза Московской области издано постановление главы от 24 марта 2011 года № 90 «Об утверждении Положения о резервном фонде городского поселения Руза»

Резервный фонд администрации городского поселения образуется с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятии местного значения для своевременного и полного выполнения социально-экономических, а также иных программ и задач, незапланированных бюджетом, но входящих в обязанности и компетенцию администрации городского поселения.

Резервный фонд является бюджетным фондом и формируется он за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер резервного фонда устанавливается Советом депутатов городского поселения при утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год в рамках рассмотрения его проекта, представленного главой городского поселения. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет городского поселения.

Средства резервного фонда направляются на финансирование расходов, которые не были запланированы при утверждении бюджета городского поселения на текущий финансовый год, и на компенсацию дополнительных расходов, предусмотренных постановлениями и распоряжениями главы городского поселения, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем году.

Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета городского поселения. Введение механизма секвестра может распространяться и на размер резервного фонда. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании постановлений главы городского поселения согласно официальным заявкам на его имя. Средства резервного фонда могут предоставляться распорядителям и получателям средств бюджета городского поселения. Постановления главы городского поселения о выделении средств из резервного фонда готовят подразделения администрации, по роду деятельности которых выделяются средства. Не

допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение выборов, референдумов, освещение деятельности главы городского поселения.

Средствами резервного фонда распоряжается глава городского поселения.

В городском округе Пермь Пермского края издано постановление администрации города от 6 июня 2011 года № 262 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края»

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края определяет условия, категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов, контроль целевого использования и порядок возврата в случае неполного расходования или выявления фактов нецелевого использования субсидий.

Порядок разработан с целью возмещения недополученных доходов от перевозки по поселенческим маршрутам городского сообщения и межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, открытым по инициативе администрации города Перми, отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

Актом установлено, что субсидии предоставляются в пределах поступивших бюджетных ассигнований на осуществление расчетов с перевозчиками на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ступинском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 17 марта 2011 года № 233/18 «Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в собственности муниципального образования "Ступинский муниципальный район" акциями открытых акционерных обществ»

При управлении находящимися в собственности муниципального района акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ используются следующие способы управления: наделение полномочиями представителей муниципального района в хозяйственных обществах; передача находящихся в муниципальной собственности акций в уставных капиталах хозяйственных обществ в доверительное управление; выбор способа управления акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется на основании постановления администрации муниципального района.

Представителями в органах управления хозяйственных обществ могут быть: лица, замещающие муниципальные должности; лица, замещающие должности муниципальной службы; лица, не замещающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими.

Предложения по кандидатурам вправе вносить глава муниципального района, руководитель администрации муниципального района, лица, замещающие должности муниципальной службы, физические лица в отношении собственной кандидатуры по их заявлениям.

Решение о назначении представителя принимается руководителем администрации муниципального района путем издания соответствующего постановления.

В случае назначения представителем физического лица с ним на основании постановления администрации муниципального района о представителе руководитель администрации муниципального района заключает гражданско-правовой договор на представление интересов муниципального района в органах управления хозяйственного общества.

Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим вознаграждение за осуществление полномочий представителя не выплачивается. Условия и порядок выплаты вознаграждения, размер вознаграждения, порядок и условия возмещения издержек, понесенных в связи с осуществлением полномочий представителя физическим лицом, определяются договором. Финансирование расходов, необходимых для осуществления указанным лицом полномочий представителя, производится за счет средств местного бюджета.

Находящиеся в собственности муниципального района акции могут быть переданы в доверительное управление. Предложения о передаче акций в доверительное управление вправе вносить на имя руководителя администрации муниципального района лица, замещающие муниципальные должности. Предложение должно содержать обоснование передачи акций в доверительное управление, сведения о кандидатуре доверительного управляющего и заявление от кандидата о его согласии на заключение с ним договора доверительного управления акциями. Предложение должно предусматривать проведение торгов на право заключения договоров доверительного управления с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению муниципальным районом в результате такого управления.

В Орловской области принято решение Мценского городского совета народных депутатов от 27 апреля 2011 года № 400-МПА «О Положении «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального образования город Мценск»

В соответствии с муниципальным нормативным правовым актом безнадежной к взысканию признается и списывается задолженность в следующих случаях ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам в части недоимки, задолженности по пеням, не погашенных по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц; признания банкротом индивидуального предпринимателя в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника; смерти или объявления судом умершим физического лица в случае, если арендные права не наследованы; неоднократного возвращения судебным приставом-исполнителем исполнительного документа как невозможного к взысканию — при наличии копии исполнительного документа и постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства; судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, вступившего в законную силу.

Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается постановлением администрации города Мценска на основании решения постоянно действующей комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по арендной плате.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Рыбинске Ярославской области издано постановление администрации города от 5 апреля 2011 года № 887 «Об утверждении Положения о приведении жилого помещения в прежнее состояние»

Постановлением утверждено положение о приведении жилого помещения в прежнее состояние после самовольного переустройства и (или) перепланировки (приложение).

Положение является обязательным во всех случаях приведения жилого помещения в прежнее состояние после самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки, допущенных собственниками, нанимателями или арендаторами жилых помещений (далее по тексту — лица, допустившие самовольное переустройство и (или) самовольную перепланировку).

Под приведением жилого помещения в прежнее состояние понимается производство работ, в результате которых жилое помещение будет соответствовать тем качественным и количественным характеристикам, которые существовали до начала самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки.

Департамент ЖКХ, транспорта и связи, действующий в соответствии с постановлением главы городского округа "Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений", устанавливает срок, в течение которого жилое помещение должно быть приведено в прежнее состояние, и режим проведения данных работ. Сроки и режим проведения работ оформляются в форме задания, которое подписывает директор департамента ЖКХ, транспорта и связи.

Проведение работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние должно осуществляться в соответствии с заданием, выданным департаментом ЖКХ, транспорта и связи, и с соблюдением требований положения.

В тех случаях, когда работы по приведению жилого помещения в прежнее состояние нарушают установленный режим работы внутридомового инженерного оборудования, график проведения таких работ согласовывается с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, с обязательным оповещением жильцов дома путем размещения лицом, допустившим самовольное переустройство и

(или) самовольную перепланировку, письменной информации на информационном стенде дома.

Лица, допустившие самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, при проведении работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние во избежание захламления мест общего пользования жилого дома и придомовой территории строительным мусором должны обеспечить его уборку и вывоз.

Лица, допустившие самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, обеспечивают свободный доступ в жилые помещения к месту проведения ремонтно-строительных работ представителей органа местного самоуправления и организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, для проверки хода работ. Представители предъявляют в подтверждение своих полномочий служебные удостоверения.

Приемка выполненных работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние производится приемочной комиссией с составлением соответствующего акта. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах, один из которых остается у лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, второй — у организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, третий — в департаменте ЖКХ, транспорта и связи. Акты приобщаются к пакету документов о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и рассматриваются комиссией по контролю за состоянием жилищного фонда.

В Орловской области принято решение Мценского городского совета народных депутатов от 27 апреля 2011 года № 394-МПА «О правилах благоустройства и содержания территории города Мценска»

Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для юридических и физических лиц, а также для лиц, осуществляющих деятельность без образования юридического лица, на территории города Мценска и регламентируют деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения, организации освещения улиц, сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов на территории города Мценска.

Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности объекты недвижимости (кроме жилых домов), в том числе временные объекты (киоски, торговые палатки), при существующей застройке получают в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мценска план-схему прилегающей территории, а при строительстве новых или реконструкции существующих объектов недвижимости и установке временных объектов согласовывают план благоустройства, входящий в состав проектной документации.

Лица, обслуживающие многоквартирные жилые дома, обеспечивают благоустройство дворовых территорий, а также обязаны выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, уборке дворовых территорий.

Территории рынков, в том числе здания административно-хозяйственного и торгового назначения на территории рынков, должны содержаться их правообладателями в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Организация работ по благоустройству и содержанию кладбищ осуществляется управлением ЖКХ администрации города Мценска на основании муниципальных контрактов (договоров) в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилого дома), обязано обустроить в соответствии с настоящими правилами строительную площадку на предоставленном (принадлежащем) ему земельном участке, на котором расположен (будет расположен) указанный объект капитального строительства.

Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона, занимающих более 5% фасадной поверхности.

На территории города Мценска правообладатели транспортных средств обязаны эксплуатировать их в чистом виде. Размещение рекламных конструкций на городских территориях общего пользования осуществляется на основании разрешения, полученного в комитете по архитектуре и градостроительству администрации города Мценска. Размещение рекламной конструкции без получения соответствующего разрешения не допускается.

В муниципальном образовании «Селивановский район» Владимирской области издано постановление главы Селивановского района от 29 апреля 2011 года № 139 «О критериях доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса Селивановского района для потребителей на 2012—2014 годы»

Постановлением устанавливается система критериев определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса: доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи; уровень собираемости платежей за коммунальные услуги не ниже 85%; доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения.

В соответствии с указанным постановлением доступными для потребителей товары и услуги организаций коммунального комплекса считаются, если: показатель доли расходов на коммунальные услуги в

совокупном доходе семьи не превышает 22%; изменение тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса производится в пределах индексов, установленных для района постановлением департамента цен и тарифов администрации области; плата граждан за коммунальные услуги не превышает предельные максимальные индексы изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги, установленные для района постановлением департамента цен и тарифов администрации области.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 4 мая 2011 года № 1837 «Об утверждении порядка демонтажа рекламных конструкций»

Порядок регламентирует процедуру демонтажа рекламных конструкций, установленных на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения на их установку, не демонтированных в установленный договором срок, в случае расторжения (прекращения) договора, заключенного между комитетом по управлению имуществом города и владельцем рекламной конструкции.

При выявлении самовольной рекламной конструкции комитет составляет акт, в котором указываются: дата выявления самовольной рекламной конструкции и составления акта; место нахождения самовольной рекламной конструкции; описание муниципального недвижимого имущества, к которому присоединена самовольная рекламная конструкция; тип самовольной рекламной конструкции, установленной на муниципальном недвижимом имуществе; рекламная информация, размещенная на самовольной рекламной конструкции (при наличии); сведения о владельце самовольной рекламной конструкции (при наличии). К акту прилагаются документы, подтверждающие факт использования муниципального недвижимого имущества, в том числе фотографии самовольных рекламных конструкций.

При выявлении самовольной рекламной конструкции и установлении ее собственника либо иного лица, обладающего вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником, комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления самовольной рекламной конструкции направляет ее владельцу предписание о демонтаже самовольной рекламной конструкции.

В случае если предписание о демонтаже самовольной рекламной конструкции не исполнено в установленный срок, обязанность по организации демонтажа самовольной рекламной конструкции, установленной на муниципальном недвижимом имуществе, возлагается на комитет.

Комитет принимает решение об осуществлении демонтажа и заключает договор с подрядной организацией, оказывающей соответствующие услуги. Демонтаж производится в присутствии представителей комитета. После демонтажа подрядная организация принимает демонтированную самовольную рекламную конструкцию на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение самовольной рекламной конструкции, принятой на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу рекламной конструкции вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу.

О произведенном демонтаже составляется акт, в котором указываются место, время демонтажа самовольной рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения самовольной рекламной конструкции, а также указываются сотрудники организации, производящей демонтаж.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Иваново Ивановской области принято постановление администрации г. Иванова от 25 мая 2011 года № 891 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; семья признана нуждающейся в жилом помещении; наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией города Иванова нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Социальные выплаты используются: для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи; для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Социальная выплата предоставляется в размере 30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с правилами, — для молодых семей, не имеющих детей; 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими правилами, — для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи — участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Иваново. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м, а для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) — по 18 кв. м на одного человека.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском поселении Запрудня Московской области принято решение Совета депутатов от 24 марта 2011 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по регулированию цен (тарифов) и правил установления надбавок к тарифам, тарифов на подключение»

Надбавки к тарифам устанавливаются в соответствии с индексом максимально и минимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам, действующих на конец предыдущего периода регулирования, установленных органом регулирования субъекта Российской Федерации для муниципального образования.

Тарифы и надбавки устанавливаются на соответствующий период действия и вступают в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после их установления, и действуют до окончания этого периода, за исключением случаев их досрочного пересмотра.

Период действия тарифов организаций коммунального комплекса на подключение и период действия надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса не могут быть менее 3 лет каждый и должны соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ (этапов их инвестиционных программ).

Период действия тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры не может быть менее одного года.

Организация коммунального комплекса для установления надбавок к тарифам и тарифов на подключение представляет до 1 мая текущего года в администрацию отдельно по видам деятельности следующие документы: заявление об установлении надбавок к тарифам и (или) тарифов на подключение; инвестиционную программу; расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение; расчет надбавок к тарифам на подключение по видам деятельности; бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет; отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и тарифов на подключение, и расходах на реализацию инвестиционной

программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности).

В городском округе Томске Томской области издано постановление администрации города от 4 мая 2011 года № 430 «О городском центре поддержки малого и среднего бизнеса»

Положение о городском центре поддержки малого и среднего бизнеса, утвержденное данным постановлением разработано в целях дальнейшего развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе и определяет цели, задачи и функции городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а также порядок организации его деятельности.

Основной целью деятельности центра является развитие единой, целостной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Томска, направленной на активизацию и стимулирование предпринимательских инициатив в целях развития экономики города Томска.

Получателями услуг центра являются субъекты малого и среднего предпринимательства города, а также работники сферы малого и среднего бизнеса, граждане, желающие заниматься предпринимательской деятельностью, школьники, студенты и молодежь в возрасте до 30 лет.

Основными задачами центра являются: повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в решении задач социально-экономического развития города; формирование условий, способствующих росту количества субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшению экономических показателей их хозяйственной деятельности, активизации инновационной деятельности, росту деловой активности в молодежной предпринимательской среде; реализация на территории города программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, привлечение молодежи к предпринимательству.

Основными функциями центра являются: оказание качественной информационной, методической и консультационной поддержки получателям услуг при разработке проектов и программ их развития; совершенствование форм и методов работы с целью повышения доступности и инвариантности предоставляемой муниципальной поддержки получателям услуг; формирование предложений по созданию благоприятных условий для развития предпринимательского сектора экономики города; участие в реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательских инициатив, в том числе и в молодежной среде; информационная поддержка деятельности

по содействию развитию малого и среднего предпринимательства; участие в сопровождении специализированного информационного ресурса (интернет-сайта), участие в разработке информационных и раздаточных материалов, методических пособий в целях повышения предпринимательских компетенций; организация обратной связи с получателями услуг.

В Костромской области издано постановление администрации города Костромы от 25 мая 2011 года № 1183 «О Совете директоров промышленных предприятий города Костромы»

Муниципальным правовым актом создан совет директоров промышленных предприятий Костромы, а также утверждено положение о совете директоров промышленных предприятий города Костромы.

В соответствии с положением совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе администрации города, созданным с целью взаимодействия администрации города с промышленными предприятиями по вопросам обеспечения комплексного социально-экономического развития города.

Согласно положению совет: участвует в рассмотрении проектов программ социально-экономического развития города; рассматривает вопросы взаимодействия предприятий с администрацией города в плане выпуска продукции для муниципальных нужд; рассматривает вопросы снижения энергоемкости производств; рассматривает вопросы эффективного использования производственных площадей; участвует в рассмотрении инвестиционных проектов в отрасли и пути ускорения их реализации; участвует в рассмотрении проектов федеральных и областных законов; рассматривает вопросы развития внутригородского межотраслевого взаимодействия промышленных предприятий. Кроме того, совет рассматривает вопросы производства конкурентоспособной продукции и сотрудничество с высшими учебными заведениями региона; рассматривает вопросы внедрения современных экологически чистых и экономически эффективных технологических процессов; рассматривает вопросы кадрового обеспечения промышленных предприятий, повышения квалификации работников; рассматривает вопросы социального развития, охраны труда.

Совет возглавляет председатель в лице главы администрации города. Членами совета являются руководители промышленных предприятий города, представители отраслевых (функциональных) органов администрации города.

Как указано в положении заседания совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Республике Калмыкия принято решение Собрания депутатов Кетченеровского сельского муниципального образования от 29 апреля 2011 года № 10 «Об утверждении порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп»

Порядок определяет основные правила сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

Отработанные ртутьсодержащие лампы — ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01%.

Определено, что МУП КСМО «Кетченеровский коммунальник» организовывает места временного хранения (накопления) отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кетченеровского сельского муниципального образования РК: проводит работу по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора; организует сбор отработанных ртутьсодержащих ламп; разрабатывает график приема ламп.

Помещение для хранения (накопления) отработанных ртутьсодержащих ламп должно быть защищено от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод.

Отработанные ртутьсодержащие лампы должны храниться в специальной таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 5 мая 2011 года № 1852 «О положении о совете профилактики правонарушений микрорайона»

Положение определяет порядок деятельности совета профилактики правонарушений микрорайона.

Совет является коллегиальным органом, созданным при центре

профилактики правонарушений на территории муниципального образования, расположенном в микрорайоне города, с целью организации взаимодействия и координации действий органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и заинтересованных сторон в сфере профилактики правонарушений по месту жительства в соответствии с действующим законодательством, обеспечения условий комфортного проживания граждан в микрорайоне, содействия решению вопросов, актуальных для жителей микрорайона.

В состав совета могут входить представители органов мэрии и организаций, осуществляющих профилактическую работу, оказывающих социальную и иную помощь гражданам по месту их проживания, специалисты управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, председатели товариществ собственников жилья, жильцы домов, представители федеральных органов исполнительной власти по согласованию.

На совет возлагается решение задач по обеспечению скоординированных действий субъектов профилактики правонарушений по выявлению и предотвращению правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению, в соответствии со спецификой оперативной обстановки в микрорайоне.

Определены функции совета.Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов совета. На заседания совета могут быть приглашены представители органов мэрии, организаций города, участвующие в обсуждаемых вопросах.

Установлено, что решения совета оформляются протоколом, в котором указываются: дата заседания и номер протокола; список членов совета, приглашенных представителей органов мэрии, организаций города, заинтересованных лиц, присутствующих на заседании; перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов с указанием выступающих; решения, принятые по рассматриваемым вопросам; поручения, ответственные лица (за исключением представителей федеральных органов государственной власти), сроки исполнения поручений, а также рекомендации и предложения.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Пушкинском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 16 марта 2011 года № 487/52 «Об утверждении Положения о ежегодных именных премиях главы Пушкинского муниципального района для работников муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района»

Положение определяет порядок присуждения и выплат именных премий главы муниципального района. Именные премии присуждаются пяти работникам образовательных учреждений муниципального района в следующем соотношении: работникам учреждений общего среднего образования; работникам дошкольных образовательных учреждений; работникам учреждений дополнительного образования.

Именные премии присуждаются по следующим номинациям: за создание научно-методических и практических разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие образования муниципального района; за разработку образовательных программ, научно-методических пособий для образовательных учреждений, педагогических и управленческих технологий в образовании; за высокие результаты профессиональной деятельности, профессиональное мастерство. Именные премии присуждаются по итогам учебного года и выплачиваются в октябре текущего учебного года.

Представления на присуждение именных премий вместе с подготовленными документами (характеристика-рекомендация; выписка из протокола педагогического совета учреждения о выдвижении претендента на именную премию) направляются руководителями образовательных учреждений в совет по присуждению именных премий при управлении образования администрации муниципального района до 30 июня текущего учебного года.

Совет формируется в составе девяти человек, состав совета утверждается приказом по управлению образования администрации муниципального района. Совет ежегодно рассматривает представления на кандидатов на присуждение именной премии до 1 сентября. Решение совета оформляется протоколом.

Управление образования администрации муниципального района по результатам решения совета в срок до 10 сентября готовит и представляет главе муниципального района список лиц, номинированных на присуждение именной премии.

Глава муниципального района определяет конкретные кандидатуры из представленного управлением образования списка лиц, номинированных на присуждение именной премии. После определения кандидатур главой муниципального района управление образования подготавливает проект постановления администрации района об утверждении списка лауреатов и выплате им именных премий.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление администрации города от 5 мая 2011 года № 1854 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Череповца»

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, порядок зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании, воспитании и развитии детей.

Согласно муниципальному правовому акту в образовательное учреждение принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют место жительства или временно проживают на территории города.

В образовательное учреждение соответствующего вида принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Управление образования мэрии осуществляет учет детей в базе данных регистрации детей, проживающих на территории города и нуждающихся в предоставлении мест в образовательное учреждение, в течение всего учебного года без ограничений. Постановка детей на учет осуществляется в возрасте от 0 до 7 лет по возрастным категориям.

Регистрация детей производится специалистами управления образования мэрии в электронной базе данных и журнале регистрации детей.

Управление образования мэрии устанавливает вид, число групп в образовательных учреждениях и их количественный состав на очередной учебный год для каждого образовательного учреждения.

В городе Владивостоке Приморского края издано постановление администрации города от 16 мая 2011 года № 1122 «Об утверждении положения об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Владивостока»

Согласно муниципальному правовому акту группа семейного воспитания — это группа семейного типа, в которой предоставляются услуги по присмотру, уходу за детьми и осуществлению образовательной деятельности. Группа семейного воспитания является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения города, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом МДОУ. Группа семейного воспитания организуется для детей раннего и дошкольного возраста в помещении, принадлежащем воспитателю на праве собственности.

Группы семейного воспитания организуются в целях: поддержки семей; воспитания детей дошкольного возраста; охраны и укрепления их физического и психического здоровья; развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

Группы семейного воспитания создаются на основании решения администрации города Владивостока с указанием адреса их места нахождения, режима работы, количества детей, штатного расписания.

Предусмотрено, что между собственником помещения, в котором открывается группа семейного воспитания, и муниципальным дошкольным образовательным учреждением заключается договор безвозмездного пользования. Группы семейного воспитания осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным государственным органом МДОУ. Запрещается использовать для групп семейного воспитания жилые помещения, размещенные в цокольных и подвальных этажах.

В группах семейного воспитания должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов.

На должность воспитателя группы семейного воспитания может быть назначен гражданин, имеющий среднее или высшее педагогическое образование; среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

В Орловской области принято постановление администрации города Орла от 31 мая 2011 года № 1643 «О научно-техническом совете города Орла»

Научно-технический совет города Орла является совещательным, экспертно-консультативным органом. Целью деятельности совета является содействие органам местного самоуправления города Орла при формировании и реализации промышленной, научной, научно-технической, образовательной и инновационной политики в городе Орле.

Основными задачами совета являются: определение приоритетных и перспективных направлений научно-технической деятельности предприятий и организаций, расположенных на территории города Орла; проведение экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов городского масштаба; мониторинг и анализ состояния научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (НИОКР) предприятий и организаций, расположенных на территории города Орла; организация поисковых, инновационных и прикладных научных исследований с целью разработки и выпуска наукоемкой продукции на предприятиях города Орла; координация работы предприятий и организаций при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов.

В число направлений деятельности Совета входят: содействие развитию наукоемкого малого и среднего предпринимательства; интеграция образовательной, научной и производственной деятельности; содействие развитию интеллектуального потенциала молодежи и ее привлечение к научной, образовательной и производственной деятельности; расширение и укрепление связей с российскими и зарубежными производственными, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями.

Состав совета формируется из числа ученых, представителей промышленных предприятий, учреждений, организаций города и утверждается постановлением администрации города Орла.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбираются на первом заседании совета путем голосования.

Решения совета принимаются на общем собрании, а управление текущей работой совета осуществляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 24 (151) 24 июня 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 24.06.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru