ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 25 (152) 1 июля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 25 (152) 1 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район Республики Хакасия от 25 апреля 2011 года № 407 «Об утверждении положения о молодежной общественной палате муниципального образования Бейский район при Совете депутатов Бейского района Республики Хакасия» **6**

Решение Мценского районного Совета народных депутатов Орловской области от 26 мая 2011 года № 20 «Об утверждении положения о контрольной ревизионной комиссии Мценского района» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Михайловской районной думы Волгоградской области от 21 апреля 2011 года № 24 «О кодексе этики муниципальных служащих Михайловского муниципального района» **8**

Решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район Республики Хакасия от 25 апреля 2011 года № 412 «Об утверждении положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Бейский район». **9**

Постановление администрации Ливенского района Орловской области от 25 апреля 2011 года № 107 «Об утверждении положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Ливенского района, и муниципальными служащими в Администрации Ливенского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснодар Краснодарского края от 25 мая 2011 года № 3602 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Управления здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар» **11**

Постановление администрации города Волгограда Волгоградской области от 31 мая 2011 года № 1298 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда» **12**

Постановление администрации города Липецка Липецкой области от 9 июня 2011 года № 674 «О порядке осуществления муниципаль-

ным бюджетным учреждением города Липецка полномочий органа, осуществляющего функции учредителя, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» 13

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Курганской городской думы Курганской области от 18 мая 2011 года № 108 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в указанный перечень имущества» 15

Постановление администрации города Волгограда Волгоградской области от 31 мая 2011 года № 1299 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Волгограда и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Астрахани Астраханской области от 16 мая 2011 года № 3827 «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Астрахани» 17

Решение Курганской городской думы Курганской области от 18 мая 2011 года № 115 «О переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в городе Кургане» 17

Постановление администрации города Хабаровска Хабаровского края от 1 июня 2011 года № 1646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под расположенными на них зданиями, строениями, сооружениями в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование» 18

Постановление администрации города Хабаровска Хабаровского края от 1 июня 2011 года № 1654 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги «Принятие решения и выдача документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (части земельного участка)» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Кургана Курганской области от 31 мая 2011 года № 3833 «Об утверждении положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях города Кургана» 21

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 31 мая 2011 года № 2260 «Об утверждении порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города» 22

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 9 июня 2011 года № 1361 «Об утверждении регламента предоставления администрацией города Владивостока услуги «Выплата ежемесячной материальной помощи в денежной форме жителям города Владивостока, достигшим возраста 100 лет и старше» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление мэрии города Магадана Магаданской области от 3 мая 2011 года № 1512 «О создании координационного совета по разработке и реализации проекта «Маркетинг Магадана» 24

Постановление администрации города Волгограда Волгоградской области от 31 мая 2011 года № 1316 «О научно-техническом совете по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Волгограда» 25

Постановление администрации города Волгограда Волгоградской области от 31 мая 2011 года № 1317 «О проведении городского конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания населения Волгограда» 26

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэра города Астрахани Астраханской области от 6 мая 2011 года № 3524-м «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при мэре города Астрахани» 27

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление мэра города Астрахани Астраханской области от 12 мая 2011 года № 3685-м «Об утверждении положения о грантах мэра города Астрахани в сфере общественной деятельности» 28

Постановление администрации города Владикавказа Республики Северная Осетия — Алания от 16 мая 2011 года № 667 «О порядке предоставления платных медицинских услуг населению муниципальными учреждениями здравоохранения г. Владикавказа» 29

Решение Совета депутатов города Мурманска Мурманской области от 30 мая 2011 года № 37- 466 «О положении и премии главы муниципального образования город Мурманск «Молодым мурманчанам за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Республике Хакасия принято решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 25 апреля 2011 года № 407 «Об утверждении положения о молодежной общественной палате муниципального образования Бейский район при Совете депутатов Бейского района Республики Хакасия»

Молодежная общественная палата при Совете депутатов Бейского района Республики Хакасия создается для обеспечения взаимодействия молодых граждан Российской Федерации, проживающих на территории Бейского района, с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями в целях учета потребностей и интересов молодых людей путем внесения в Совет депутатов Бейского района предложений по вопросам правового регулирования, реализации прав и законных интересов молодежи, разработки и принятия программ, а также их финансирования. Молодежная палата утверждается решением Совета депутатов Бейского района и является совещательным и консультативным органом при Совете депутатов Бейского района Республики Хакасия. Молодежная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Бейский район.

Целями молодежной палаты являются: приобщение молодых людей к парламентаризму; повышение гражданской активности молодежи; подготовка кадрового резерва для органов государственной власти и органов местного самоуправления Бейского района.

Задачами молодежной палаты являются: рассмотрение, изучение и внесение предложений в Совет депутатов по проблемам молодежи; участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов; пропаганда здорового образа жизни среди молодежи; выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов молодежи.

Установлено, что членом молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Бейского района и достигший возраста 14 лет. Количество членов молодежной палаты — 15 человек.

Член молодежной палаты имеет право: избирать и быть избранным

в состав совета молодежной палаты; участвовать с правом решающего голоса в обсуждении и принятии решений молодежной палаты по вопросам ее деятельности; вносить на рассмотрение молодежной палаты вопросы, относящиеся к ее деятельности; обращаться по вопросам, связанным с деятельностью молодежной палаты, в руководящие органы молодежной палаты.

В Орловской области принято решение Мценского районного Совета народных депутатов от 26 мая 2011 года № 20 «Об утверждении положения о контрольной ревизионной комиссии Мценского района»

Контрольная ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Мценским районным Советом народных депутатов в соответствии с уставом Мценского района. Контрольная ревизионная комиссия подотчетна Мценскому районному Совету народных депутатов.

Контрольная ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольной ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Основными целями и задачами деятельности контрольной ревизионной комиссии являются: контроль за исполнением бюджета района; экспертиза проектов бюджета района; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района; организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района.

Кроме того, в качестве задач выступают: оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в собственности района; финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов района в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ; анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Михайловской районной думой Волгоградской области принято решение от 21 апреля 2011 года № 24 «О кодексе этики муниципальных служащих Михайловского муниципального района»

Указанным решением утвержден кодекс этики муниципальных служащих Михайловского муниципального района, представляющий систему принципов, определяющих основы служебной этики и правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Михайловского муниципального района при выполнении должностных обязанностей независимо от замещаемой ими должности муниципальной службы.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность муниципальной службы, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Обязанность по исполнению положений кодекса подлежит установлению в должностной инструкции муниципального служащего.

Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей должен следовать следующим этическим принципам служебного поведения и воздерживаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

В Республике Хакасия принято решение Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 25 апреля 2011 года № 412 «Об утверждении положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Бейский район»

В соответствии с положением о порядке деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Бейский район основными задачами комиссии являются: подготовка предложений в области формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на замещение выборной муниципальной должности, должностей муниципальной службы муниципального образования Бейский район, руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций; рассмотрение методик отбора, а также организация и проведение конкурса для включения в кадровый резерв; рассмотрение программ подготовки, переподготовки лиц, включенных в кадровый резерв; рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией кадровой политики в администрации муниципального образования Бейский район.

Установлено, что комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, государственных учреждений и предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, общественных организаций, учебных заведений, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии; приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений; по вопросам своего ведения вносить предложения главе администрации муниципального образования Бейский район.

При этом для реализации поставленных задач комиссия: изучает, анализирует и обобщает документы и материалы для формирования кадрового резерва; осуществляет проверку полноты представленных кандидатами документов; на основании установленных критериев производит оценку и отбор кандидатов в кадровый резерв; принимает решение о включении претендентов в кадровый резерв или исключении из него.

В Орловской области принято постановление администрации Ливенского района от 25 апреля 2011 года № 107 «Об утверждении положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Ливенского района, и муниципальными служащими в Администрации Ливенского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

Положением определяется порядок осуществления проверки: до-

стоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Ливенского района, на отчетную дату; муниципальными служащими администрации Ливенского района по состоянию на конец отчетного периода; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Ливенского района; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Проверка осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Ливенского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Ливенского района.

Основанием для проведения проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений и несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Информация может быть предоставлена: правоохранительными и налоговыми органами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Ливенского района.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодаре Краснодарского края издано постановление администрации городского округа от 25 мая 2011 года № 3602 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Управления здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный порядком план составляется на финансовый год в случае, если решение о местном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период. План составляется муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении управления здравоохранения администрации городского округа.

В заголовочной части плана указываются: гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения; наименование документа; дата составления документа; наименование учреждения; наименование подразделения; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика и значение кода причины постановки на учет учреждения); финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения и (или) общероссийскому классификатору валют.

Содержательная часть плана состоит из текстовой (описательной) и табличной частей. В текстовой (описательной) части плана указываются: цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения; виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения; перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату; общая балансовая стоимость недви-

жимого муниципального имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В табличной части плана указываются: показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана); плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения; иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Администрацией города Волгограда Волгоградской области принято постановление от 31 мая 2011 года № 1298 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда»

Утвержденный данным постановлением порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета.

План составляется на финансовый год, при этом администрация Волгограда и ее структурные подразделения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (учредители), могут предусматривать дополнительную детализацию показателей плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно), а также устанавливать особенности составления и утверждения плана для отдельных муниципальных учреждений.

План составляется муниципальным учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку на этапе формирования проекта бюджета Волгограда на очередной финансовый год и плановый период. План содержит заголовочную, содержательную, оформляющую части.

Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) формируются муниципальным учреждением исходя из информации о планируемых объемах расходных обязательств, представленной учредителем, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием; субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на осуществление соответствующих целей; бюджетных инвестиций; по-

ступлений от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

После утверждения решением Волгоградской городской думы бюджета Волгограда на очередной финансовый год и плановый период показатели плана при необходимости уточняются муниципальным учреждением и подлежат утверждению.

План муниципального автономного учреждения Волгограда утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Волгограда. План муниципального бюджетного учреждения Волгограда утверждается учредителем. План подразделения утверждается руководителем муниципального учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

План подлежит размещению на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда.

В городском округе Липецке Липецкой области издано постановление администрации города от 9 июня 2011 года № 674 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением города Липецка полномочий органа, осуществляющего функции учредителя, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением города Липецка полномочий органа, осуществляющего функции учредителя, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением города Липецка, являющимся получателем субсидии, полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

Публичные обязательства города перед физическим лицом подлежат исполнению учреждением от имени уполномоченного органа в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеют установленный порядок индексации и не подлежат включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

Уполномоченные органы представляют в департамент финансов администрации города для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обяза-

тельств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями.

Департамент финансов администрации города Липецка в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее либо возвращает с указанием причин возврата. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств. Финансовое обеспечение осуществляется в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Кургане Курганской области принято решение Курганской городской думы от 18 мая 2011 года № 108 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в указанный перечень имущества»

В положении под перечнем муниципального имущества города Кургана, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, понимается систематизированный документ, содержащий информацию об имуществе муниципального образования и земельных участках, занятых зданиями, помещениями, сооружениями, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), находящихся в собственности муниципального образования города Кургана и предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях оказания им муниципальным образованием имущественной поддержки.

Муниципальное имущество, включенное в перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, оно не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество. Запрещается продажа включенного в перечень и переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Уполномоченным органом, осуществляющим формирование перечня, является администрация города Кургана в лице департамента имущественных и земельных отношений администрации города Кургана. Контроль за использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организа-

циям в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляет департамент.

Администрацией города Волгограда Волгоградской области принято постановление от 31 мая 2011 года № 1299 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Волгограда и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с утвержденным данным постановлением порядком отчет составляется муниципальными учреждениями Волгограда (автономными, бюджетными, казенными), их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

Отчет составляется муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

Отчет муниципального бюджетного или казенного учреждений Волгограда утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется администрации Волгограда или ее структурному подразделению, в ведении которого находится муниципальное учреждение, на согласование в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности. Орган, в ведении которого находится муниципальное учреждение, рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, а при представлении уточненного отчета — в течение 2 рабочих дней, следующих за днем представления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Муниципальное бюджетное и казенное учреждения Волгограда в течение 5 дней устраняют допущенные нарушения и (или) неточности и представляют уточненный отчет на повторное согласование.

Отчет муниципального автономного учреждения Волгограда рассматривается и утверждается наблюдательным советом муниципального автономного учреждения Волгограда, копия утвержденного отчета направляется органу, в ведении которого находится муниципальное автономное учреждение Волгограда.

Утвержденный и согласованный отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами данного города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Администрацией города Астрахани Астраханской области 16 мая 2011 года принято постановление № 3827 «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Астрахани»

Согласно муниципальному правовому акту установка рекламной конструкции в городе допускается при наличии разрешения, выданного уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров, а также для выкашивания газонов; ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений и не должны быть размещены: на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами; на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах в пределах границ транспортных развязок в разных уровнях, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 50 м непосредственно над въездами и выездами из туннелей и ближе 10 м от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м; на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м; над проезжей частью и обочинами дорог, а также на разделительных полосах; на дорожных ограждениях и направляющих устройствах; на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах и т.д.

После установки рекламной конструкции заказчик должен выполнить исполнительную геодезическую съемку ее фактического положения. Она должна постоянно поддерживаться в исправном состоянии, чистоте и порядке, по мере необходимости окрашиваться, ремонтироваться и обновляться. Ответственность за ненадлежащее состояние рекламной конструкции, а также за любые нарушения правил безопасности при ее эксплуатации и возникшие в связи с этим аварийные ситуации несет владелец рекламной конструкции.

В городе Кургане Курганской области принято решение Курганской городской думы от 18 мая 2011 года № 115 «О переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в городе Кургане»

Порядок получения документа, подтверждающего принятие реше-

ния о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе устанавливает процедуру получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе Кургане. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, является администрация города в лице департамента городского хозяйства.

Собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо обращаются в департамент с заявлением о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и приложенными к заявлению документами. Документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформляется департаментом.

Завершение переустройства (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии по форме, утвержденной постановлением администрации города. Приемка завершения переустройства (или) перепланировки жилого помещения осуществляется приемочной комиссией на основании обращения собственника жилого помещения или уполномоченного им лица с заявлением о приемке завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в департамент городского хозяйства администрации города.

Приемочная комиссия проверяет соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения проектной документации. По результатам приемки оформляется акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в городе в прежнее состояние устанавливает процедуру приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние. Работы по приведению помещения в прежнее состояние должны производиться с соблюдением строительно-технических норм и правил.

В Хабаровском крае принято постановление администрации города Хабаровска от 1 июня 2011 года № 1646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под расположенными на них зданиями, строениями, сооружениями в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуще-

ствлении полномочий по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование под здания, строения, сооружения.

Специалисты, ответственные за подготовку проекта договора департамента муниципальной собственности, в месячный срок после принятия правового акта администрации города осуществляют подготовку проекта договора и направляют его заявителю с предложением о заключении соответствующего договора. Проект договора передается заявителю лично или почтовым отправлением.

При получении проекта договора лично заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение проекта договора, и расписывается в книге учета выданных документов департамента муниципальной собственности.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными лицами департамента архитектуры, строительства и землепользования, департамента муниципальной собственности положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

Текущий контроль проводится первым заместителем директора департамента архитектуры, строительства и землепользования; первым заместителем директора департамента муниципальной собственности.

В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сроков исполнения административных процедур; последовательность исполнения административных процедур. По результатам данного контроля лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

Контроль за исполнением положений настоящего регламента включает в себя, помимо текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок департамента архитектуры, строительства и землепользования и департамента муниципальной собственности.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых месячных планов работы департамента архитектуры, строительства и землепользования и департамента муниципальной собственности. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением регламента, нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги.

В Хабаровском крае принято постановление администрации города Хабаровска от 1 июня 2011 года № 1654 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги «Принятие решения и выдача документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (части земельного участка)»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги.

Услуга предоставляется по заявлению пользователя земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования. Информирование о предоставлении услуги осуществляется: непосредственно в департаменте архитектуры, строительства и землепользования администрации города; посредством ответов на письменные обращения, поступившие в департамент архитектуры, строительства и землепользования; посредством размещения в сети Интернет; посредством документов, поступивших по электронной почте.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов на предоставление услуги, и интернет-сайте размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; адреса, телефоны и время приема специалистов департамента архитектуры, строительства и землепользования.

Обращения по вопросам предоставления услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении почтовому адресу.

Услугу предоставляет администрация города Хабаровска в лице департамента архитектуры, строительства и землепользования (далее — департамент).

Подготовка и выдача постановления администрации города либо отказ в предоставлении услуги составляют не более месяца с момента поступления заявления и документов согласно настоящему регламенту (в том числе в форме электронного документа).

Заявитель направляет в департамент заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (части земельного участка). В заявлении должны быть указаны: размер, местоположение земельного участка; наименование юридического лица (для юридических лиц), почтовый адрес; подпись (руководителя юридического лица) и дата.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Кургане Курганской области издано постановление администрации города от 31 мая 2011 года № 3833 «Об утверждении положения о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях города Кургана»

Постановлением утверждено положение о порядке выплаты единовременного подъемного пособия и его возврата молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях города Кургана.

Положение разработано в соответствии с решением Курганской городской думы от 7 декабря 2005 года № 283 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Кургана» и определяет порядок назначения, выплаты и возврата единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях данного города.

Молодым специалистом в целях настоящего положения признается педагогический работник не старше 35 лет, закончивший очное отделение государственного образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования и заключивший трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением города Кургана в течение 3 лет после окончания учебного заведения на срок не менее 3 лет.

Подъемное пособие выплачивается: молодым специалистам, впервые заключившим трудовой договор с муниципальным образовательным учреждением города Кургана на срок не менее 3 лет. Обязательства работы молодого специалиста в образовательном учреждении в течение данного срока оговариваются в трудовом договоре в качестве дополнительного условия; молодым специалистам, работающим по педагогической специальности в течение 3 лет после окончания учебного заведения, по последнему месту работы, если по предыдущему месту работы подобная материальная помощь не осуществлялась.

Подъемное пособие выплачивается по основному месту работы независимо от учебной нагрузки молодым специалистам единовременно в размере 50 тыс. рублей без начисления районного коэффициента. Устанавливается, что обязательства работы молодого специалиста в образовательном учреждении в течение установленного срока с момента получения подъемного пособия оговариваются в трудовом до-

говоре в качестве дополнительного условия. В данный период работы не засчитывается время нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком. Для получения подъемного пособия молодой специалист по истечении одного месяца работы направляет на имя руководителя муниципального образовательного учреждения города Кургана личное заявление.

Ответственность за соблюдение установленного порядка, целевое использование бюджетных средств, выделенных на выплату подъемного пособия, возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 31 мая 2011 года № 2260 «Об утверждении порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города»

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением социально значимых мероприятий на территории города. Размер субсидии не может превышать 100 тыс. рублей. Субсидия предоставляется организации только один раз в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год на поддержку организаций.

Основанием для перечисления субсидии является договор, заключенный между мэрией города и организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии города о предоставлении субсидии. Выплата субсидии производится путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета мэрии города на расчетный счет организации, указанный в договоре на предоставление субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

Для выплаты субсидии мэрия города представляет в орган, осуществляющий кассовое обеспечение исполнения бюджета, платежные поручения на перечисление средств на расчетные счета организаций, получающих субсидии, открытые в кредитных организациях. Организации, получившие субсидии, обязаны использовать их исключительно на цели, указанные в договоре. По окончании срока действия договора получатель субсидии в течение 15 рабочих дней обязан возвратить неиспользованную часть денежных средств в городской бюджет.

Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном или судебном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет мэрии города.

Контроль за предоставлением отчетности об использовании субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляет управление, которое представляет на комиссию отчет об эффективности использования предоставленных субсидий.

В городе Владивостоке Приморского края издано постановление от 9 июня 2011 года № 1361 «Об утверждении регламента предоставления администрацией города Владивостока услуги «Выплата ежемесячной материальной помощи в денежной форме жителям города Владивостока, достигшим возраста 100 лет и старше»

Регламент определяет сроки и последовательность процедур (действий) при предоставлении администрацией города услуги «Выплата ежемесячной материальной помощи в денежной форме жителям города, достигшим возраста 100 лет и старше».

Получателями услуги являются граждане, достигшие возраста 100 лет и старше, зарегистрированные по месту жительства в городе.

Согласно утвержденному регламенту услуга предоставляется администрацией города в лице управления по исполнению программ по поддержке населения администрации города.

Указано, что результатами предоставления услуги являются выплата ежемесячной материальной помощи в денежной форме заявителю либо отказ в выплате. Услуга предоставляется ежемесячно в размере и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Возможно предоставление услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Магаданской области принято постановление мэрии города Магадана от 3 мая 2011 года № 1512 «О создании координационного совета по разработке и реализации проекта «Маркетинг Магадана»

Координационный совет по реализации проекта «Маркетинг Магадана» при мэрии города Магадана является постоянно действующим совещательным органом и образуется для координации действий по разработке и реализации проекта «Маркетинг Магадана» на всех этапах.

Основными целями совета являются: содействие разработке и реализации проекта «Маркетинг Магадана»; выработка совместных действий органов местного самоуправления и городского сообщества по вопросам реализации проекта «Маркетинг Магадана»; привлечение представителей градообразующих предприятий и предпринимательства, общественных организаций, вузов, СМИ к разработке и реализации проекта «Маркетинг Магадана»; привлечение граждан, общественных объединений, деятелей культуры и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся разработки и реализации проекта «Маркетинг Магадана».

В соответствии с целями в задачи совета входят: координация разработки и реализации проекта «Маркетинг Магадана»; исследование и обобщение проблем в вопросах позиционирования города Магадана, создание механизмов их разрешения; разработка предложений для развития положительного имиджа города Магадана; подбор инструментов и технологий маркетинга и брендинга города Магадана для реализации проекта «Маркетинг Магадана»; объединение усилий административных институтов, культурных и общественных организаций, жителей города в целях развития положительного имиджа города Магадана.

Установлено, что в соответствии со своими задачами совет: вырабатывает рекомендации по вопросам разработки и реализации проекта «Маркетинг Магадана»; анализирует деятельность органов местного самоуправления и представителей общественных организаций с целью выработки согласованных решений совершенствования имиджа города для эффективного развития брендинга города Магадана; организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными территориальными союзами и общественными объединениями, культурными организациями и некоммерческими структурами; осуществляет ини-

циативную подготовку и общественную экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других правовых актов, обеспечивающих работу по реализации проекта «Маркетинг Магадана»; разрабатывает мероприятия по привлечению организационной, финансовой и материально-технической помощи для беспрепятственной реализации проекта «Маркетинг Магадана»; координирует разработку и отслеживает ход реализации концепции развития проекта «Маркетинг Магадана»; взаимодействует с предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями, оказывает содействие в разработке и реализации социально-значимых для города Магадана проектов и программ; организует семинары, встречи, «круглые столы» с участием предпринимателей, руководителей государственных и муниципальных органов, ученых, представителей культурного общества и СМИ; обеспечивает освещение своей деятельности в средствах массовой информации.

Администрацией города Волгограда Волгоградской области принято постановление от 31 мая 2011 года № 1316 «О научно-техническом совете по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Волгограда»

В соответствии с муниципальным правовым актом научно-технический совет по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Волгограда является совещательным органом по рассмотрению и решению задач энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики города, определению наиболее перспективных предложений стратегии научно-технической политики в области инженерной инфраструктуры и формированию приоритетных направлений в ее развитии.

Основной целью деятельности совета является разработка и формирование приоритетных направлений в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отбор наиболее перспективных проектов и предложений, а также современных технологий и оборудования для внедрения в Волгограде, формирование единого подхода к методике проведения и оценки результатов мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности города.

Перед советом ставятся следующие задачи: разработка приоритетных направлений в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, участие в разработке и реализации мероприятий государственной и региональной поддержки с целью привлечения инвестиций и кредитных ресурсов в область энергосбережения и повышения энергетической эффективности экономики города; рассмотрение вопросов пилотного и массового внедрения современных энергоэффективных научно-технических разработок, материалов, изделий, технологий с выработкой соответствующих рекомендаций для промышленных предприятий, учреждений и организаций бюджетной

сферы города; разработка предложений по совершенствованию системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Администрацией города Волгограда Волгоградской области принято постановление от 31 мая 2011 года № 1317 «О проведении городского конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания населения Волгограда»

Данным постановлением оформлено решение о проведении городского конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания населения Волгограда» и урегулированы вопросы его проведения. При этом установлено, что городской конкурс проводится ежегодно в 2011, 2012, 2013 годах с целью определения и поощрения организаций бытового обслуживания населения, добившихся наилучших результатов хозяйственной деятельности, популяризации передового опыта, повышения качества оказываемых бытовых услуг, культуры обслуживания населения.

Задачами городского конкурса являются: определение организаций бытового обслуживания населения, успешно функционирующих на территории Волгограда и вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города; обобщение и систематизация опыта работы лучших организаций бытового обслуживания населения для дальнейшего его распространения.

Городской конкурс проводится среди хозяйствующих субъектов бытового обслуживания населения, осуществляющих свою деятельность на территории Волгограда, по следующим номинациям: в 2011 году — «Лучшая парикмахерская Волгограда»; в 2012 году — «Лучшая мастерская Волгограда по ремонту и пошиву одежды»; в 2013 году — «Лучшая мастерская Волгограда по ремонту сложнобытовой техники или радиоэлектронной аппаратуры».

В каждой номинации определяется один победитель.

В городском конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Волгограда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и отвечающие следующим требованиям: осуществление деятельности в сфере бытового обслуживания населения Волгограда; отсутствие задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты всех уровней; отсутствие задолженности работникам по оплате труда.

Организация и проведение городского конкурса возлагается на организационный комитет, сформированный из числа специалистов департамента потребительского рынка администрации города. Итоги городского конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Мэром города Астрахани Астраханской области 6 мая 2011 года издано постановление № 3524-м «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при мэре города Астрахани»

Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при мэре города Астрахани является органом, координирующим деятельность субъектов профилактики правонарушений.

Основными задачами комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления города Астрахани, правоохранительных органов, хозяйствующих субъектов, общественных объединений в борьбе с преступностью, экстремизмом, терроризмом и иными противоправными действиями; определение стратегии обеспечения общественной безопасности, оптимизации работы по предупреждению и профилактике правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию.

Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции: определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации на территории города; разрабатывает и вносит мэру города предложения по принятию и реализации нормативных правовых актов, в том числе комплексных целевых программ по профилактике правонарушений, направленных прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией; преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы; координирует и осуществляет контроль за деятельностью подчиненных субъектов профилактики правонарушений; поддерживает и оказывает содействие, а также поощряет деятельность организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по возрождению и созданию новых общественных структур профилактической направленности, участие в профилактике правонарушений, стимулирует формирование системы общественных объединений, создаваемых на добровольной основе; осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Астраханской области мэром города Астрахани издано постановление от 12 мая 2011 года № 3685-м «Об утверждении положения о грантах мэра города Астрахани в сфере общественной деятельности»

Утвержденное данным постановлением положение определяет порядок присуждения грантов мэра города Астрахани в размере 30 тыс. рублей каждому победителю гранта (грантополучателю) в сфере общественной деятельности города Астрахани и поддержки социально значимых проектов, общественным организациям, физическим лицам, активно участвующим в общественной жизни города, разрабатывающим и (или) реализующим социально значимые проекты на территории города, имеющим определенные достижения и полезный результат в социальной, экономической и иных сферах.

Соискателями грантов могут быть: общественные объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Астрахани; физические лица, имеющие опыт работы в общественной сфере, активно разрабатывающие и (или) реализующие проекты, а также участвующие в социально значимых мероприятиях, проводимых на территории города.

Отбор участников проводится на конкурсной основе. Ежегодное количество присуждаемых грантов не более 10. Конкурс на соискание грантов является стимулирующей мерой.

Для организации конкурса создается конкурсная комиссия по присуждению грантов мэра города Астрахани в сфере общественной деятельности и поддержки социально значимых проектов.

Приоритетными направлениями для проведения конкурса проектов являются: поддержка талантов и инициатив; вопросы молодежной политики и патриотического воспитания; вопросы защиты прав человека; поддержка общественно полезной деятельности общественных объединений; вопросы профилактики межнациональных конфликтов, этнического, религиозного и политического экстремизма; укрепление межнационального сотрудничества, обеспечение этнокультурного развития, сохранение культурного наследия; другие направления.

Конкурс на присуждение грантов в области общественной деятельности осуществляется на основании следующих критериев: достижение высоких показателей в разработке и (или) реализации социально

значимых проектов; активное участие в общественной, социально-экономической жизни города; наличие определенных результатов деятельности; активное участие в общественных и иных значимых мероприятиях на территории города Астрахани.

Сумма полученного гранта подлежит налогообложению на доходы с физического лица в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

В Республике Северная Осетия — Алания принято постановление администрации города Владикавказа от 16 мая 2011 года № 667 «О порядке предоставления платных медицинских услуг населению муниципальными учреждениями здравоохранения г. Владикавказа»

Тарифы (цены) на платные медицинские услуги рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями по формированию тарифов (цен) на медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения города Владикавказа на платной основе.

Основными принципами ценообразования на платные медицинские услуги являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждения и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В основу расчета тарифа (цены) на медицинскую услугу принимаются фактические расходы, плановые или нормативные (при наличии установленных в законодательном порядке нормативов) затраты медицинских учреждений и их структурных подразделений.

Для расчета тарифа (цены) на медицинскую услугу необходимы данные бухгалтерской и статистической отчетности: о всех видах затрат учреждения в целом; о всех видах затрат структурных подразделений; о численности персонала по категориям, структурным подразделениям и по учреждению в целом; о фонде рабочего времени медицинского персонала; о количестве пролеченных больных по учреждению в целом и в профильных отделениях стационара; плановые и фактические показатели о числе пролеченных больных по учреждению, по отделениям стационара и по отдельным нозологическим формам заболеваний.

Основанием для выдачи специального разрешения на оказание платных медицинских услуг муниципальным учреждениям здравоохранения города Владикавказа является поступление в комиссию по выдаче специального разрешения на оказание платных медицинских услуг муниципальным учреждениям здравоохранения администрации местного самоуправления города Владикавказа заявления и документов от руководителя учреждения.

Основанием для предоставления платных медицинских услуг является: закрепление права предоставления платных медицинских и

иных услуг в уставе учреждения; наличие лицензии на соответствующие виды работ (услуг) при оказании медицинской помощи; наличие специального разрешения на оказание платных медицинских услуг, выданного в соответствии с порядком выдачи специального разрешения на оказание платных медицинских услуг муниципальным учреждениям здравоохранения города Владикавказа; добровольное желание пациента или организации получить медицинскую услугу за плату (факт добровольного информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента); оказание медицинских услуг гражданам иностранных государств при отсутствии соответствующих межгосударственных соглашений.

При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

В городе Мурманске Мурманской области принято решение Совета депутатов города от 30 мая 2011 года № 37- 466 «О положении и премии главы муниципального образования город Мурманск «Молодым мурманчанам за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта»

Решением утверждено положение о премии главы муниципального образования город Мурманск «Молодым мурманчанам за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта», которое определяет условия и порядок назначения, выплаты и вручения премии, и утвержден образец диплома лауреата премии главы муниципального образования город Мурманск «Молодым мурманчанам за достижения в области образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта».

Премия присуждается молодым гражданам в возрасте от 14 до 30 лет, проживающим в городе Мурманске, внесшим значительный вклад в развитие образования и воспитательной деятельности, науки, культуры и спорта города Мурманска, по следующим номинациям: достижения в области образования и воспитательной деятельности; достижения в области науки; достижения в области культуры; достижения в области спорта.

Количество премий в каждой номинации, размер премиального денежного вознаграждения утверждаются постановлением главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым каждые 5 лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 июня соответствующего года.

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска — это газета «Вечерний Мурманск».

Персональный состав конкурсной комиссии по присуждению премии утверждается постановлением главы муниципального образования город Мурманск, издаваемым каждые 5 лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 сентября соответствующего года.

Основанием для присуждения премии лауреату в размере премиального денежного вознаграждения является постановление главы муниципального образования город Мурманск о присуждении премии, издаваемое каждые 5 лет в годы празднования юбилейных дат со дня основания города в срок не позднее 1 октября соответствующего года. Премия присуждается за успехи, достигнутые соискателем в течение четырех лет, предшествовавших году, в котором осуществляется присуждение премии, и в течение года, в котором осуществляется присуждение премии.

Выплата премии осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на реализацию соответствующей целевой программы, утверждаемой администрацией города Мурманска на определенный временной период.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 25 (152) 1 июля 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 1.07.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru