ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 27 (154) 15 июля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 27 (154) 15 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа от 13 мая 2011 года № 361 «О межведомственной комиссии по вопросам семейной и демографической политики на территории города Покачи» **6**

Постановление администрации города Покачи Ханты-Мансийского автономного округа от 17 мая 2011 года № 379 «О создании координационного совета по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения при администрации города Покачи» **7**

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 26 мая 2011 года № 569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 4 мая 2011 года № 36 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Горно-Алтайск» **9**

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 26 мая 2011 года № 568 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Нижневартовска» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление главы города Костромы от 30 мая 2011 года № 17 «Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект издания органами территориального общественного самоуправления города Костромы информационных материалов о своей деятельности» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Дубенского муниципального района Республики Мордовия от 4 мая 2011 года № 211 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» **14**

Решение районного Совета депутатов Майминского муниципального района Республики Алтай от 21 мая 2011 года № 17-12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилого фонда на территории муниципального образования «Майминский район» 14

Постановление администрации городского округа Калининграда от 31 мая 2011 года № 915 «Об утверждении Положения об обеспечении сохранности жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» 15

Постановление администрации города Перми от 20 июня 2011 года № 293 «Об утверждении Положения о видах и перечнях особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города Перми» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 18 мая 2011 года № 41 «Об утверждении порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенные на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» 18

Постановление администрации города Хабаровска от 6 июня 2011 года № 1652 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на обеспечение установки коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах города Хабаровска на 2011 год» 19

Постановление администрации города Саратова от 6 июня 2011 года № 1133 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с оборудованием площадок с покрытием для размещения контейнеров металлических» 19

Постановление администрации города Саратова от 7 июня 2011 года № 1175 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат на устройство газонов и цветников» 21

Постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 8 июня 2011 года № 1451-па «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Калининграда от 23 мая 2011 года № 858 «Об утверждении Порядка и условий бесплатного обеспечения детей первого — второго годов жизни специальными молочными продуктами детского питания в городском округе «Город Калининград» 24

Постановление администрации городского округа Краснодара от 31 мая 2011 года № 3754 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности» **24**

Постановление администрации города Вологда от 9 июня 2011 года № 3156 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Вологда» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Костромы от 31 мая 2011 года № 1257 «О проведении конкурса молодежных предпринимательских проектов» **27**

Постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 7 июня 2011 года № 1182 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном образовании» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Распоряжение мэра города Архангельска от 16 мая 2011 года № 1048р «Об утверждении положения о городских премиях пожилым людям за социальную активность «Доброта. Доверие. Достоинство», присуждаемых в 2011 году, и состава комиссии по присуждению премий» **29**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 23 мая 2011 года № 857 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2011 году» **30**

Решение Думы городского округа Шарья Костромской области от 9 июня 2011 года № 43 «О первенстве города Шарьи по мини-футболу среди дворовых команд на Кубок Думы городского округа города Шарья» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Покачи Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 13 мая 2011 года № 361 «О межведомственной комиссии по вопросам семейной и демографической политики на территории города Покачи»

В соответствии с постановлением комиссия создана для обеспечения единого подхода к решению проблем социального развития и координации деятельности различных ведомств и учреждений в разработке и реализации предложений и мероприятий, направленных на решение вопросов семейной и демографической политики на территории города. Комиссия является координационно-совещательным органом администрации города, образованным для обеспечения согласованных действий местного самоуправления по реализации вопросов семейной и демографической политики на территории города.

Основными задачами комиссии являются: рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики города в сфере семьи и демографии; определение приоритетов, очередности разработки и реализации конкретных мероприятий социального развития города; оценка эффективности мер, проводимых органами исполнительной власти города по вопросам реализации государственной политики в сфере семьи и демографии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право: вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города предложения по решению вопросов, связанных с реализацией государственной политики в сфере семьи и демографии; разрабатывать предложения по актуальным вопросам, входящим в компетенцию комиссии; запрашивать и получать от различных органов управления и статистики материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; организовывать и проводить совещания и семинары по наиболее актуальным проблемам социального развития города.

Согласно постановлению комиссия создается и упраздняется постановлением администрации города.

В городе Покачи Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 17 мая 2011 года № 379 «О создании координационного совета по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения при администрации города Покачи»

В соответствии с постановлением координационный совет является координационным органом по рассмотрению вопросов и разработке предложений в области формирования и реализации государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения.

Состав совета утверждается постановлением администрации города. Члены совета участвуют в его работе на общественных началах. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Определено, что основными задачами совета являются: подготовка аналитических материалов и систематическое информирование администрации города о положении граждан старшего поколения в автономном округе; подготовка предложений по основным направлениям государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения; взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности в решении проблем граждан старшего поколения; координация их деятельности; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности по формированию и реализации государственной социальной политики в интересах граждан старшего поколения; рассмотрение методических и организационных вопросов, связанных с повышением социального самочувствия, уровня и качества жизни граждан старшего поколения; рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием экономического механизма обеспечения прав и интересов граждан старшего поколения; подготовка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в целях обеспечения прав, посильной занятости, досуга, укрепления здоровья граждан старшего поколения, их полноценного участия в жизни общества; осуществление анализа исполнения на территории города нормативных правовых актов, направленных на реализацию социальной политики в отношении граждан старшего поколения; содействие созданию единого межведомственного информационного пространства по проблемам граждан старшего поколения в городе.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 26 мая 2011 года № 569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с постановлением цели разработки административных регламентов следующие: повышение прозрачности деятельности

структурных подразделений администрации города при предоставлении муниципальных услуг посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг; установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги; повышение результативности деятельности структурных подразделений администрации города при предоставлении муниципальных услуг; минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Определено, что административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации города, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги. При разработке проектов административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: упорядочение административных процедур и административных действий; устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа, муниципальным правовым актам; сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействия с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»; сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги; указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города и подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Горно-Алтайске издано постановление администрации от 4 мая 2011 года № 36 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Постановлением утвержден порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования. Установлено, что администрация города является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в муниципальном образовании.

Уполномоченным органом администрации города по сбору и проверке документов и формированию пенсионного дела муниципального служащего является отдел труда и кадровой политики администрации города.

Порядком определена процедура назначения (приостановления, возобновления, прекращения), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.

Документ распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) органах администрации города, наделенных правами юридического лица, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет.

Порядком установлена продолжительность стажа муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет. Кроме того, определены периоды деятельности, включаемые для назначения пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет лицам, перечисленным в порядке, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, в период работы в органах управления иностранных государств, а также в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях.

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается пенсия за выслугу лет в размере 45% среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего. При этом размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, не может превышать 2,8 должностного оклада муниципального служащего с учетом районного коэффициента.

К порядку прилагаются правила расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, а также типовые бланки и формы (заявления, справки и т. п.), необходимые для оформления пенсии за выслугу лет.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 26 мая 2011 года № 568 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Нижневартовска»

В соответствии с постановлением кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые условия для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Кодекс служит основой для формирования долж-

ной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

В постановлении определены основные принципы и правила поведения муниципальных служащих. Установлено, что в служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

Согласно постановлению муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Нарушение муниципальным служащим положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Костроме издано постановление главы города от 30 мая 2011 года № 17 «Об объявлении конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект издания органами территориального общественного самоуправления города Костромы информационных материалов о своей деятельности»

В целях развития инициатив жителей города по организации досуга и массового отдыха жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление города, утвержден порядок проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города Костромы «Лучший проект издания органами территориального общественного самоуправления города Костромы информационных материалов о своей деятельности».

Порядок определяет цели и задачи, условия проведения конкурса на присуждение муниципального гранта города «Лучший проект издания органами территориального общественного самоуправления города Костромы информационных материалов о своей деятельности». По итогам конкурса предоставляются муниципальные гранты в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы в пределах одного дома», в категории «Для органов территориального общественного самоуправления города Костромы в пределах группы домов, микрорайона, иных территорий проживания граждан».

В соответствии с порядком конкурс проводится в целях стимулирования активности участников территориального общественного самоуправления в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по информированию жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, о деятельности территориального общественного самоуправления, а также в целях обобщения и распространения опыта работы органов территориального общественного самоуправления.

Согласно порядку соискателями гранта могут быть лица, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. Гранты предоставляются соискателям для издания информационных материалов о правовых, организационных и финансовых основах тер-

риториального общественного самоуправления, а также о деятельности территориального общественного самоуправления (информационные бюллетени, брошюры, буклеты, календари, плакаты, сайты и др.). Предоставляемый соискателем проект информационных материалов должен быть поддержан участниками территориального общественного самоуправления. Решение о поддержке проекта принимается на собрании (конференции) участников территориального общественного самоуправления или на заседании коллегиального органа территориального общественного самоуправления.

Порядок устанавливает требования к содержанию заявки, перечень документов, прилагаемых к ней, а также требования к этим документам.

Организатор конкурса проводит экспертизу заявок и по результатам экспертизы готовит заключение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления гранта и направляет заявку на рассмотрение конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на соответствие установленным порядком критериям и показателям.

Как указано в положении, с получателем гранта заключается договор. Организатор конкурса проверяет реализацию проекта издания органами территориального общественного самоуправления информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления в соответствии с договором и осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта. Отчет об использовании средств гранта предоставляется получателем гранта в составе отчета о реализации проекта издания органами территориального общественного самоуправления информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Дубенском муниципальном районе Республики Мордовия издано постановление администрации от 4 мая 2011 года № 211 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с постановлением отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном администрацией муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений; учреждениями, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В постановлении определены требования к содержанию и структуре отчета. Установлено, что отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет органом местного самоуправления.

В Майминском муниципальном районе Республики Алтай принято решение районного Совета депутатов от 21 мая 2011 года № 17-12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилого фонда на территории муниципального образования «Майминский район»

Положение регулирует жилищные отношения в области предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования.

Согласно Положению специализированный жилищный фонд — это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда положением отнесены служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях.

Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с: характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением; прохождением службы; назначением на выборные должности в органы местного самоуправления.

Документом предусмотрен перечень лиц, имеющих право на служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда и нормативы из расчета на одного человека.

Служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии предоставляется на основании договора найма специализированного жилого помещения, который заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы, окончание обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

В городском округе Калининграде издано постановление администрации от 31 мая 2011 года № 915 «Об утверждении Положения об обеспечении сохранности жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»

Утвержденное Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию администрации городского округа деятельности по охране и защите жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

Основанием для проведения мероприятий по обеспечению сохранности жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, является приказ администрации городского округа о сохранении права пользования жилым помещением за детьми-сиротами, издаваемый в срок не позднее 1 месяца со дня внесения сведений о ребенке в журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

Согласно Положению жилые помещения, в которых зарегистрированы исключительно несовершеннолетние, относящиеся к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность (договор передачи жилого помещения в собственность) по заявлению законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя, администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с предварительного разрешения отдела.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя, администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и отдела. Договор передачи жилого помещения в собственность подписывается законным представителем (опекуном (попечителем), приемным родителем, администрацией организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в течение трех месяцев.

В случае если в жилых помещениях, сохраненных за детьми-сиротами, остались проживать лица, лишенные родительских прав, которые не вносят либо несвоевременно вносят оплату за жилое помещение, коммунальные услуги и (или) приводят жилое помещение в непригодное для проживания состояние, в соответствии с жилищным законодательством администрация соответствующего района городского округа принимает меры по выселению указанных граждан в судебном порядке.

К Положению прилагается форма уведомления отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними о сохранении права пользования за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

В городском округе Перми издано постановление администрации города от 20 июня 2011 года № 293 «Об утверждении Положения о видах и перечнях особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города Перми»

Положение о видах и перечнях особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города определяет следующие виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений города: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей; движимое имущество независимо от его балансовой стоимости; иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением города предусмотренных его уставом основных видов деятельности, будет существенно затруднено; транспортные средства; необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, ус-

тановленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности края и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

Отнесение имущества к категории (исключение из категории) особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения города осуществляется постановлением администрации города путем утверждения перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения города.

Проект соответствующего постановления администрации города подготавливается в установленном порядке функциональным или территориальным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного или бюджетного учреждения города, и подлежит обязательному согласованию с департаментом финансов администрации города, департаментом имущественных отношений администрации города, планово-экономическим департаментом администрации города, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города и другими заинтересованными функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города.

Отнесение движимого имущества к категории (исключение имущества из категории) особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения города осуществляется на основании указанных видов имущества.

Учет особо ценного движимого имущества в едином реестре муниципальной собственности города осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города. Основанием для внесения изменений в реестр являются постановление администрации города (в том числе при создании муниципального учреждения путем изменения типа, при реорганизации муниципального учреждения) и (или) акт приема-передачи (в том числе при создании муниципального учреждения путем учреждения, при ликвидации муниципального учреждения).

Ведение перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения города осуществляется муниципальным автономным или бюджетным учреждением города на основании сведений бухгалтерского учета муниципального автономного или бюджетного учреждения города о полном наименовании объекта, отнесенного в соответствии с Положением к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при наличии).

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Горно-Алтайске издано постановление от 18 мая 2011 года № 41 «Об утверждении порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенные на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Постановлением утвержден порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенные на территории муниципального образования.

Порядком определены требования к информационным надписям и обозначениям, установке информационных надписей и обозначений и осуществлению контроля за данной деятельностью.

На объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), включенные в Единый государственный реестр народов Российской Федерации, устанавливаются одна информационная надпись и обозначение, содержащие информацию об объекте культурного наследия.

Информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия изготавливаются и устанавливаются собственником объекта культурного наследия.

Порядком установлены форма и материалы, из которых изготавливаются надписи и обозначения, шрифт информационных надписей и другие параметры, обеспечивающие прочность установки с учетом возможных динамических нагрузок.

Информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия устанавливаются в соответствии с проектом информационных надписей и обозначений, который готовится собственником объекта культурного наследия.

Проект должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, предусмотренным Положением.

Собственник объекта культурного наследия обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений.

В городе Хабаровске издано постановление администрации города от 6 июня 2011 года № 1652 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на обеспечение установки коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах города Хабаровска на 2011 год»

Муниципальным нормативным правовым актом устанавливается механизм предоставления из бюджета города субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (за исключением ветхих, аварийных и подлежащих сносу или капитальному ремонту до 2013 года) на территории города, в целях возмещения затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах города на 2011 год.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на 2011 год.

Возмещению подлежат 50% от общей стоимости затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды.

К расходам на установку приборов учета относятся затраты на разработку проектной документации (проведение энергетического расчета, технико-эксплуатационное обоснование монтажных работ в соответствии с типом внутридомовых и наружных сетей, определение последовательности работ и т. д.), приобретение приборов учета, работы по их непосредственной установке, затраты, связанные с подготовкой помещений, внутридомовых и внешних сетей (в случае необходимости) холодного водоснабжения.

Расчет размера субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах города Хабаровска производится по следующей формуле, определяющей 50% размер суммы затрат на разработку проектно-сметной документации, затраты, связанные с подготовкой помещений, внутридомовых и внешних сетей (в случае необходимости) холодного водоснабжения.

В городе Саратове издано постановление администрации города от 6 июня 2011 года № 1133 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с оборудованием площадок с покрытием для размещения контейнеров металлических»

Положение регулирует вопросы определения категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, условия, цели, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Правом на получение субсидий обладают юридические лица, индивидуальные предприниматели — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов из передвиж-

ных контейнеров (евроконтейнеров) специализированной техникой, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, в целях возмещения затрат в связи с оборудованием площадок с покрытием для размещения контейнеров металлических.

Условиями предоставления субсидий являются: демонтаж контейнерных площадок, находящихся в ненадлежащем техническом состоянии, и оборудование площадок с покрытием для размещения контейнеров металлических; отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, судебного акта о признании несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства, введении внешнего управления; представление необходимых документов.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели — производители товаров, работ услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования следующие документы: копию устава (для юридического лица); копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату (для юридического лица); копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов; копию документа, подтверждающего наличие права пользования контейнерными площадками; акт о техническом состоянии контейнерной площадки, подлежащей демонтажу, согласованный с администрацией района муниципального образования; копию договора на выполнение работ по оборудованию площадок с покрытием для размещения контейнеров металлических, включая демонтаж контейнерных площадок, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документов комитет осуществляет проверку документов, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выполненных работ производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя в размере, пропорциональном объему выполненных работ.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, а также выявления недостоверных сведений в документах, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования.

При обнаружении нарушений условий предоставления субсидии

комитет принимает решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

В городе Саратове издано постановление администрации города от 7 июня 2011 года № 1175 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат на устройство газонов и цветников»

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат на устройство газонов и цветников регулирует вопросы определения категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг (далее получатели субсидий), осуществляющим работы по устройству газонов и цветников.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2011 год, в целях возмещения затрат на устройство газонов и цветников.

Условиями предоставления субсидий являются: выполнение работ в 2011 году: отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства; введение внешнего управления; представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом — производителями товаров, работ, услуг, претендующими на получение субсидии, необходимых документов.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица — производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в комитет по дорожному хозяйству и транспорту администрации муниципального образования следующие документы: копию паспорта (для физических лиц); копию устава (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц); копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по итогам I квартала 2011 года (для юридических лиц); копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей); копию сметы на выполне-

ние работ по устройству газонов и цветников; копии договоров подряда (при заключении таковых).

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ в получении субсидии в случае несоответствия категорий лиц, претендующих на получение субсидии, категориям несоблюдения условий или непредъявления документов.

В городе Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края издано постановление администрации от 8 июня 2011 года № 1451-па «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, а также должностными лицами на территории муниципального образования городского округа требований Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними законов Хабаровского края.

Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования городского округа, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в формах: камерального контроля — осуществляется без посещения объекта муниципального земельного контроля и предусматривает работу с посетителями и документами, подлежащими рассмотрению и согласованию по месту нахождения органа муниципального земельного контроля; дистанционного контроля — осуществляется посредством запроса, получения информации об объекте муниципального земельного контроля, в том числе по месту расположения контролируемого объекта; непосредственного контроля — осуществляется по месту расположения объекта муниципального земельного контроля.

Персональный состав муниципальных служащих управления архитектуры и градостроительства администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается начальником управления архитектуры и градостроительства администрации города.

Основными направлениями деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются: контроль за соблюдением требований земельного законодательства по использованию земель на территории муниципального образования собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами;

контроль за использованием земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, выявление фактов использования земель с нарушением вида разрешенного использования; выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю; контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков; контроль за своевременностью оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю; контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действий договоров аренды земельных участков, а также за выполнением обязанностей по приведению их в состояние, пригодное для использования в установленных целях; контроль за своевременным и полным внесением арендной платы, сумм неосновательного обогащения за использование земель на территории муниципального образования; принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Калининграде издано постановление администрации от 23 мая 2011 года № 858 «Об утверждении Порядка и условий бесплатного обеспечения детей первого—второго годов жизни специальными молочными продуктами детского питания в городском округе «Город Калининград»

Согласно принятому Порядку право на бесплатное обеспечение специальными молочными продуктами детского питания предоставляется семьям, имеющим детей первого—второго годов жизни, в которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Калининградской области.

В отдельных случаях по жизненным показаниям в интересах сохранения здоровья и жизни детей первого—второго годов жизни обеспечение специальными молочными продуктами детского питания детей первого—второго годов жизни осуществляется независимо от учета в органах социальной защиты населения. Выписка рецептов по экстренной помощи осуществляется на основании заключения главного внештатного педиатра министерства здравоохранения Калининградской области.

Для получения справки, выдаваемой для назначения бесплатного питания ребенку, граждане, претендующие на такое обеспечение, должны предъявить пакет документов, определенных Порядком.

Справка выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов и представляется родителями участковому педиатру по месту наблюдения за ребенком.

Отдел семьи, материнства и детства ведет учет выданных справок. На основании документов, представляемых заявителем, формирует личное дело заявителя.

Детское питание выписывается индивидуально каждому ребенку в соответствии с характером вскармливания, утвержденными натуральными нормами обеспечения питанием одного ребенка в расчете на один месяц. В рецепте указываются наименование и объем выписанных продуктов питания.

К Порядку прилагается форма справки для назначения бесплатного питания ребенку.

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 31 мая 2011 года № 3754 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения

ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности»

Утвержденный Порядок определяет категории лиц, условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности.

Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям ветеранов: инвалидам Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; нетрудоспособным членам семьи погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставляются, в первую очередь, одиноким и одиноко проживающим ветеранам.

Меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставляются при соблюдении следующих условий: жилое помещение, подлежащее ремонту, находится на территории городского округа; жилое помещение, подлежащее ремонту, является единственным пригодным для проживания помещением, принадлежащим ветерану; жилое помещение, подлежащее ремонту, принадлежит ветерану на праве собственности или на основании договоров социального найма, найма, найма специализированного жилого помещения, безвозмездного пользования (в том числе на основании фактического предоставления помещения его собственником ветерану для проживания); ветеран постоянно проживает на территории городского округа.

Мера социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений ветеранов в соответствии с Порядком включает в себя выполнение следующих видов работ: ремонт и замена сантехнического, электрического и газового оборудования; ремонт инженерных коммуникаций; установка приборов учета коммунальных ресурсов; текущий внутренний ремонт жилого помещения (в том числе стены, пол, потолок); ремонт или замена оконных и дверных заполнений; текущий ремонт кровли.

Затраты на ремонт жилого помещения ветерана рассчитываются исходя из технического состояния жилого помещения, но не могут превышать 100 тыс. рублей. Замена дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений на денежную компенсацию не допускается.

Основанием для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с Порядком является включение ветерана в единый городской список ветеранов — получателей дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилого помещения.

Формирование окружных списков ветеранов — получателей меры дополнительной социальной поддержки в виде проведения ремонта жилого помещения осуществляют работники соответствующих администраций внутригородских округов на основании заявлений и документов, представленных ветеранами в соответствии с п. 8 Порядка, в порядке очередности поступления указанных документов в соответствующую администрацию внутригородского округа городского округа.

В городе Вологде издано постановление администрации города от 9 июня 2011 года № 3156 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Вологда»

Порядок определяет механизм назначения и обеспечения предоставления мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Вологды руководителям и педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования в виде ежемесячного пособия на оздоровление

К категории руководителей относятся руководители учреждений, заместители руководителей учреждений по учебной и (или) воспитательной работе. Определены органы, уполномоченные осуществлять выплату пособия.

Пособие предоставляется руководителям и педагогическим работникам на основании заявления на имя руководителя уполномоченного органа и выплачивается в размерах, установленных в решении городской Думы «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений муниципального образования.

Установлено, что получатели пособия имеют право на выплату пособия за месяц при условии, что по состоянию на последний день отчетного месяца они являются руководителями и педагогическими работниками учреждений.

Уполномоченные органы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент гуманитарной политики и департамент финансов администрации города отчеты о расходовании средств бюджета города на выплату пособий.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Костроме издано постановление администрации города от 31 мая 2011 года № 1257 «О проведении конкурса молодежных предпринимательских проектов»

Данным постановлением администрации города утверждено положение о конкурсе молодежных предпринимательских проектов, которое устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на участие в конкурсе молодежных предпринимательских проектов, а также определяет критерии их отбора, условия и порядок участия в конкурсе молодежных предпринимательских проектов.

Согласно положению этапами проведения конкурса являются: подача заявок и конкурсной документации осуществляется в срок до 10 июля текущего года; заочный этап (рассмотрение экспертным советом конкурса молодежных предпринимательских проектов заявки и конкурсной документации); очный этап — защита конкурсных молодежных предпринимательских проектов; объявление итогов и награждение победителей конкурса.

Организатором конкурса молодежных предпринимательских проектов является управление по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью администрации города. Право на участие в конкурсе имеет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет), соответствующее критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющее свою деятельность в приоритетных для города видах экономической деятельности.

Как указано в положении, приоритетными для города видами экономической деятельности являются: оказание бытовых услуг населению; производство всех видов продукции; переработка сельскохозяйственной продукции; строительство; туризм; производство народно-художественных промыслов.

Положением утвержден перечень документов, представляемых организатору конкурса для участия в конкурсе, а также требования к их оформлению.

Основными критериями оценки конкурса в номинации являются: квалификация и наличие опыта работы участника в области, предлагаемой в проекте, знание основ предпринимательства; степень прора-

ботанности проекта: новизна идеи, наличие маркетингового исследования, востребованность продукции (услуг), прописанные целевые группы, ценовая политика, реальность проекта и др.; структурирование требуемых ресурсов; наличие прописанных механизмов продвижения товара (услуг); имеющийся расчет рентабельности; технические и организационные преимущества проекта по сравнению с действующими бизнес-проектами в этой области; актуальность, социально-экономическая значимость проекта для города; количество создаваемых (созданных) рабочих мест с начала текущего года; размер средней заработной платы наемных работников участника конкурса на момент подачи заявки.

Проекты оцениваются экспертным советом по 10-балльной шкале. Согласно положению с победителями конкурса управление по делам физической культуры, спорта и работе с молодежью администрации города заключает договор о предоставлении гранта на реализацию предпринимательского проекта.

В Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края издано постановление администрации от 7 июня 2011 года № 1182 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Хабаровском муниципальном образовании»

В соответствии с муниципальным нормативным правовым актом улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства в 2011 году названо приоритетным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Комитету по управлению имуществом и экономике муниципального района поручается: продолжить мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района; оказывать всестороннюю поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства; способствовать формированию позитивного отношения предпринимателей к органам местного самоуправления, а также разработать перечень мероприятий, направленных на развитие предпринимательства в сфере обслуживания и общественного питания, по ключевым транспортным направлениям.

Кроме того, планируется организовать и провести мероприятие «Школа предпринимательства»; размещать на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района полезную информацию для предпринимателей; провести инвентаризацию размещенных нестационарных торговых объектов, а также определить места дислокации нестационарных торговых объектов для включения их в схему размещения нестационарных торговых объектов Хабаровского муниципального района.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Архангельске издано распоряжение мэра города от 16 мая 2011 года № 1048р «Об утверждении положения о городских премиях пожилым людям за социальную активность «Доброта. Доверие. Достоинство», присуждаемых в 2011 году, и состава комиссии по присуждению премий»

Как указано в положении о городских премиях пожилым людям за социальную активность «Доброта. Доверие. Достоинство» в 2011 году устанавливаются 4 премии. Сумма каждой премии составляет 3 тыс. рублей. Основными целями вручения премий являются: признание заслуг социально активных граждан пенсионного возраста; привлечение внимания общественности к позитивной деятельности граждан пенсионного возраста; повышение социальной активности граждан пенсионного возраста.

Премии присуждаются гражданам пенсионного возраста — жителям города за социальную активность, неравнодушное отношение к окружающим: одиноким, пожилым, малоимущим гражданам. При этом под социальной активностью понимается деятельность граждан пенсионного возраста, направленная на: оказание действенной помощи окружающим: одиноким, пожилым, малоимущим гражданам; организацию культурного досуга детей, молодежи, пожилых граждан; организацию благоустройства дворов, детских площадок и иных объектов благоустройства.

Согласно положению выдвижение кандидатов на получение премии осуществляется администрациями территориальных округов мэрии города, отделами социальной работы территориальных округов департамента здравоохранения и социальной политики мэрии города, муниципальными учреждениями города, предприятиями, общественными организациями. Положением установлены требования к содержанию представления, направляемого в департамент здравоохранения и социальной политики мэрии города инициаторами выдвижения кандидата. Рассмотрение и оценка представлений осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением мэрии города.

В соответствии с положением критериями оценки присуждения премии являются: значимость социально активной деятельности граждан пенсионного возраста; степень охвата окружающих: одиноких, пожилых, малоимущих граждан; количество мероприятий для детей, молодежи, пожилых граждан.

Комиссия принимает решение открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Итоги голосования и решение фиксируются в соответствующем протоколе. На основании решения комиссии департамент в течение 5 дней готовит проект распоряжения мэрии города о присуждении премии.

Финансовое обеспечение выплаты премии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на эти цели в 2011 году в рамках долгосрочной целевой программы «Старшее поколение на 2010—2012 годы».

В городском округе Калининграде издано постановление администрации города от 23 мая 2011 года № 857 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2011 году»

Постановлением распределены средства федерального бюджета в администрации городского округа для проведения мероприятий по организации оздоровительной кампании детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2011 году; определен перечень в загородных оздоровительных учреждениях комитета по образованию для оздоровления детей на 2011 год; установлены источники финансирования и количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

Кроме того, постановлением утвержден порядок выдачи путевок в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств федерального бюджета и порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума за счет средств бюджета городского округа.

Порядок выдачи путевок определяет основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (малообеспеченность; трудная жизненная ситуация; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.).

В соответствии с данным документом путевки в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, приобретаются комитетом социальной поддержки населения в порядке, предусмотренном действующим законодательством о размещении заказов для муниципальных нужд, в размере 100% установленной стоимости путевки.

Малообеспеченность семьи определяется органами социальной поддержки населения (отдел семьи, материнства и детства комитета социальной поддержки населения администрации городского округа) при представлении гражданами документов согласно перечню, установленному порядком. Документом также установлен круг лиц, включаемых в состав семьи при исчислении величины среднедушевого дохода.

Путевки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно в порядке очередности постановки на учет в качестве нуждающихся в загородном оздоровлении в комитете социальной поддержки населения.

В городе Шарья Костромской области принято решение Думы городского округа от 9 июня 2011 года № 43 «О первенстве города Шарьи по мини-футболу среди дворовых команд на Кубок Думы городского округа города Шарья»

В соответствии с положением о первенстве города Шарьи по мини-футболу среди дворовых команд на Кубок Думы городского округа город Шарья целями и задачами проведения соревнования являются: популяризация мини-футбола среди школьников города; организация активного досуга учащихся и пропаганда здорового образа жизни; подготовка команд к летнему футбольному сезону; выявление перспективных молодых футболистов и определение сильнейших команд.

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды домов, улиц, классов. Соревнования среди юношеских команд проводятся в трех возрастных группах: юниоров 1993—1994 года рождения; старшей — 1995—1996 года рождения; младшей — 1997—1998 года рождения.

Игрокам младших групп разрешается играть за команды старших групп. Девушки принимают участие в соревнованиях в составе команд, формируемых независимо от возраста участниц.

Положением установлены требования к командам-участницам соревнований, а также регламент и общие условия соревнований.

В регулярном первенстве команда, набравшая наибольшее количество очков во всех встречах в каждой возрастной группе, становится победителем. В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по следующим показателям: по результатам игр между собой; по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах.

При равенстве всех этих показателей места команд определяются жребием.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 27 (154) 15 июля 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 15.07.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru