ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 28 (155) 22 июля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 28 (155) 22 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы города Переславль-Залесского Ярославской области от 28 апреля 2011 года № 45 «О Положении о противодействии коррупции в г. Переславле-Залесском» **6**

Постановление главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 5 мая 2011 года № 534 «Об утверждении положения о защите персональных данных в администрации Быковского муниципального района» **8**

Решение Думы города Переславль-Залесского Ярославской области от 26 мая 2011 года № 73 «Об Общественном молодежном парламенте при Переславль-Залесской городской Думе» **9**

Решение районной Думы Спасского муниципального района Рязанской области от 9 июня 2011 года № 90/6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования — Спасский муниципальный район» **10**

Решение районной Думы Спасского муниципального района Рязанской области от 9 июня 2011 года № 91/6 «Об утверждении Положения «О конкурсной комиссии по назначению главы администрации муниципального образования — Спасский муниципальный район» **11**

Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 17 июня 2011 года № 900-р «О комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями при администрации города» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Калининграда от 14 июня 2011 года № 981 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» **14**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации городского округа Калининграда от 14 июня 2011 года № 982 «О проведении конкурса «Лучшее товарищество собственников жилья городского округа «Город Калининград» в 2011 году» **15**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецка от 28 июня 2011 года № 286 «О положении об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Думы города Переславль-Залесского Ярославской области от 28 апреля 2011 года № 46 «О Положении об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории города Переславля-Залесского» **17**

Постановление администрации города Рыбинска Ярославской области от 26 мая 2011 года № 1544 «О Порядке предоставления субсидии на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов в части помещений, находящихся в муниципальной собственности» **17**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление мэрии города Ярославля от 20 мая 2011 года № 1332 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ярославля» **20**

Решение районной Думы Ряжского муниципального района Рязанской области от 3 июня 2011 года № 394 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории Ряжского муниципального района Рязанской области, для личных бытовых нужд» **21**

Постановление администрации города Томска от 24 июня 2011 года № 657 «О проведении городского смотра-конкурса «На лучшее озеленение фасадов и летнее оформление прилегающих территорий объектов потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования «Город Томск» **22**

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецка от 28 июня 2011 года № 295 «О порядке оценки деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 30 мая 2011 года № 622 «Об утверждении порядка приема (увольнения) несовершеннолетних граждан в летний период и в свободное от учебы время» **24**

Постановление администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 31 мая 2011 года № 468 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств Торбеевского районного бюджета» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 6 июня 2011 года № 823-р «О создании комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Липецка от 28 июня 2011 года № 780 «Об определении мест на территории города Липецка, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» **27**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Фролово Волгоградской области от 17 мая 2011 года № 884 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **29**

Распоряжение администрации города Горно-Алтайска от 25 мая 2011 года № 757-р «О проведении городского экологического конкурса-игры «Экологическая тропа» **30**

Постановление администрации города Волгограда от 30 июня 2011 года № 1614 «Об учреждении премии администрации Волгограда для лучших учителей образовательных учреждений Волгограда в 2011 году» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Переславль-Залесском Ярославской области принято решение Думы города от 28 апреля 2011 года № 45 «О Положении о противодействии коррупции в г. Переславле-Залесском»

Положение определяет систему мер по противодействию коррупции в городе и организационные основы их реализации. Органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным и региональным законодательством с учетом основных направлений государственной политики Ярославской области по противодействию коррупции.

Мэр города определяет основные направления городской политики по противодействию коррупции, формирует городской Совет по противодействию коррупции, организует взаимодействие администрации города с органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями, обеспечивает координацию деятельности по противодействию коррупции администрации города с иными органами местного самоуправления, устанавливает компетенцию структурных подразделений администрации города в сфере противодействия коррупции, утверждает городские программы в целях противодействия коррупции на территории города.

Контрольно-счетная палата города обеспечивает в пределах своих полномочий противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Мерами по противодействию коррупции в городе являются: разработка, утверждение и реализация муниципальных антикоррупционных программ; антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов; внедрение административных регламентов; депутатский и общественный контроль индивидуальных правовых актов, принятых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в областях наибольшего коррупционного риска; иные меры, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная программа разрабатывается администрацией города, представляется для рассмотрения и утверждения в городскую

Думу. В случае если при обсуждении антикоррупционной программы в городской Думе имеются предложения по дополнению и изменению проекта антикоррупционной программы, она возвращается с предложениями депутатов городской Думы для доработки в администрацию города. В случае если разработанный проект антикоррупционной программы не утвержден городской Думой, то профильная комиссия городской Думы готовит предложения по дополнению и изменению проекта антикоррупционной программы и возвращает его с предложениями депутатов городской Думы в администрацию города для доработки. Антикоррупционная программа должна содержать перечень мероприятий, сроки их реализации и ответственных лиц.

В целях выявления (предотвращения появления) в муниципальных нормативных правовых актах, их проектах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проводится антикоррупционная экспертиза проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится юридическим управлением администрации города одновременно с экспертизой проекта на предмет соответствия действующему законодательству. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится юридическим управлением администрации города в соответствии с принятым ею планом.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции администрацией города разрабатываются административные регламенты. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия администрации города с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции (предоставлении услуги). Административные регламенты подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе.

В целях предотвращения коррупционного поведения должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется депутатский и общественный контроль индивидуальных правовых актов, принятых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в областях наибольшего коррупционного риска. Областями наибольшего коррупционного риска в целях Положения являются отношения: по размещению муниципального заказа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям; сдаче муниципального имущества в аренду; предоставлению муниципальной гарантии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям; приватизации муници-

пального имущества юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В Быковском муниципальном районе Волгоградской области издано постановление главы района от 5 мая 2011 года № 534 «Об утверждении положения о защите персональных данных в администрации Быковского муниципального района»

Согласно постановлению данное положение определяет порядок обработки персональных данных в администрации муниципального района. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения полномочий, организации решения вопросов местного значения, ведения кадровой работы, оформления актов гражданского состояния, защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Согласно положению к персональным данным, подлежащим защите, относятся: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные о семейном, социальном и имущественном положении; данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данные о профессии, специальности, квалификации; сведения о доходах; данные о составе семьи; данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон; данные, содержащиеся в трудовой книжке и личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет; данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); данные о национальности.

В положении описана организация защиты персональных данных, предусматривающая соблюдение «политики чистых столов» (когда в отсутствие сотрудника на рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные) и защиту персональных данных, хранящихся в электронном виде, с помощью системы паролей.

В городе Переславль-Залесском Ярославской области принято решение Думы города от 26 мая 2011 года № 73 «Об Общественном молодежном парламенте при Переславль-Залесской городской Думе»

Общественный молодежный парламент при городской Думе является коллегиальным, совещательным и консультативным органом по вопросам молодежной политики в городе. Молодежный парламент не является юридическим лицом и формируется сроком на три года.

Молодежный парламент выполняет следующие функции: рассматривает вопросы участия молодежи в общественно-политической жизни и ее социально-экономического положения в городе; информирует городскую Думу и общественность о положении молодежи в городе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений; участвует в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение городской Думы, в том числе проекта городского бюджета на соответствующий период в части расходов по строкам, связанным с финансированием направлений муниципальной молодежной политики; вносит в постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения (фракции) предложения о разработке и принятии проектов муниципальных правовых актов, направленных на развитие городской молодежной политики, а также предложения о внесении изменений в Положение; принимает обращения к депутатам городской Думы по вопросам городской молодежной политики; содействует внедрению молодежных инициатив по наиболее эффективному использованию социально-экономического потенциала города.

Членом молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающий на территории города.

Молодежный парламент состоит из 20 членов, является правомочным, если он сформирован в количестве не менее двух третей от установленного числа членов молодежного парламента.

Молодежный парламент формируется из: представителей городских молодежных и иных общественных объединений, зарегистрированных в установленном порядке; представителей высших, средне-специальных, средне-технических и средних учебных заведений, расположенных на территории города; представителей политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории города; других представителей молодежи.

Молодежные и иные общественные объединения, учебные заведения, политические партии делегируют в состав молодежного парламента по одному представителю. Делегирование представителей указанных органов и организаций осуществляется в течение 30 дней со дня начала формирования молодежного парламента нового созыва.

В Спасском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 9 июня 2011 года № 90/6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования — Спасский муниципальный район»

Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, условия участия в нем и порядок определения победителя конкурса.

Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования принимается районной Думой. В решении о проведении конкурса указываются время, место, дата проведения конкурса. Датой проведения конкурса является дата проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к высшей должности муниципальной службы. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по представленным основным направлениям социального и экономического развития муниципального района, структуры администрации.

Решение об отборе кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу для представления на рассмотрение в районную Думу принимается на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре.

Отобранными для представления в районную Думу на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу являются не менее двух кандидатов, получивших большинство голосов членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов отобранными для представления в районную Думу на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу являются все кандидаты, набравшие данное количество голосов.

Каждый гражданин Российской Федерации, достигший возраста 30 лет, но не старше 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, соответствующий высшей группе должностей, установленный Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, имеет право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования.

С зарегистрированными кандидатами на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования проводится собеседование, в ходе которого они отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Решение об отборе кандидатов для представления на рассмотрение в районную Думу принимается на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии тайным или открытым голосованием по решению конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре. Конкурсная комиссия обязана предложить на рассмотрение районной Думы не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования назначается на должность решением районной Думы тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, в срок не позднее 14 дней со дня получения представления конкурсной комиссии. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации муниципального образования, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районной Думы.

В Спасском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 9 июня 2011 года № 91/6 «Об утверждении Положения «О конкурсной комиссии по назначению главы администрации муниципального образования — Спасский муниципальный район»

Положением определяются статус, порядок образования и работы конкурсной комиссии по назначению главы администрации муниципального образования.

Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, организующим подготовку и проведение конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования, согласно положению «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования — Спасский муниципальный район», утверждаемому районной Думой.

Конкурсная комиссия состоит из 15 членов, 10 из которых (две трети) назначаются районной Думой, 5 (одна треть) — областной Думой по представлению губернатора области.

Конкурсная комиссия назначается на срок полномочий районной Думы; если срок полномочий истекает в период проведения конкурса, то он продлевается до подведения итогов этого конкурса. Членами конкурсной комиссии могут быть лица, обладающие активным избирательным правом. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима

от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Компетенция, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии устанавливаются федеральными законами, законами области, Положением.

По всем зарегистрированным кандидатам на замещение должности главы администрации муниципального образования проводится обсуждение, в ходе которого они отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии, излагают свои программы социально-экономического развития района. Решение об отборе кандидатов для представления на рассмотрение в районную Думу принимается на закрытом заседании конкурсной комиссии тайным голосованием по каждой зарегистрированной кандидатуре.

На основании протокола об итогах голосования по результатам конкурса конкурсная комиссия устанавливает результаты конкурса. Решение о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии. Первый экземпляр решения остается в делах конкурсной комиссии, второй экземпляр представляется в районную Думу.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано распоряжение администрации от 17 июня 2011 года № 900-р «О комиссии по взаимодействию с религиозными объединениями при администрации города»

В соответствии с распоряжением комиссия является координационным органом и создается в целях организации взаимодействия администрации города и религиозных объединений, действующих на территории города.

Установлено, что основной целью комиссии является содействие укреплению общественного согласия, достижению взаимопонимания, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы совести и свободы вероисповедания на территории города.

Основными задачами комиссии являются: подготовка предложений, рекомендаций по урегулированию вопросов, связанных с деятельностью религиозных объединений, затрагивающих взаимоотношения администрации города и религиозных объединений; внедрение в практику механизмов мониторинга, диагностики и прогнозирования этноконфессиональной ситуации, информирование органов местного самоуправления города об основных процессах в межрелигиозных отношениях; участие в противодействии распространению на территории города религиозного экстремизма, идей религиозного превосходства; принятие мер по предотвращению негативных явлений в сфере межконфессиональных отношений, религиозной нетерпимости; информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации города по вопросам, затрагивающим сферу взаимоотношений ор-

ганов местного самоуправления города и религиозных объединений; содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления города, религиозных объединений и средств массовой информации; содействие религиозным объединениям в проведении благотворительных, культурно-просветительских мероприятий, реализации проектов и программ, направленных на социальную поддержку и развитие исторического и культурного наследия народов России, профилактику алкоголизма и наркомании.

Согласно постановлению комиссия выполняет следующие функции: осуществляет координационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города в пределах компетенции комиссии; вырабатывает для администрации города рекомендации по вопросам, затрагивающим сферу взаимоотношений органов местного самоуправления города и религиозных объединений, в том числе с целью подготовки муниципальных правовых актов в случае необходимости; оказывает в пределах компетенции комиссии информационно-методическую, консультативную помощь религиозным объединениям по вопросам реализации законодательства о свободе совести и вероисповедания и деятельности религиозных объединений; анализирует религиозную ситуацию в городе, вырабатывает предложения по стабилизации религиозной ситуации в обществе, инициирует проведение социологических исследований в сфере межконфессиональных отношений; направляет при необходимости на специализированную экспертизу материалы для пресечения попыток разжигания этноконфессиональной розни; поддерживает контакты с религиозными объединениями и организует обмен информацией, представляющей взаимный интерес; инициирует разработку комплекса мероприятий по формированию у населения города толерантного поведения, противодействию религиозному экстремизму.

Определено, что состав комиссии формируется из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей религиозных объединений, специалистов в области религиоведения и утверждается распоряжением администрации города. Члены комиссии работают на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся с приглашением представителей заинтересованных религиозных объединений, а при необходимости с участием представителей соответствующих органов государственной власти, средств массовой информации.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Калининграде издано постановление администрации города от 14 июня 2011 года № 981 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград»

Постановлением утверждено Положение о кадровом резерве муниципальной службы и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации городского округа.

Положение определяет порядок формирования кадрового резерва муниципальной службы и порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации городского округа.

Документом установлено, что формирование кадрового резерва проводится в целях создания системы подготовки и обновления профессиональных кадров для отраслевых и территориальных структурных подразделений администрации городского округа.

Задачей кадрового резерва является обеспечение наличия ресурса муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, для реализации полномочий администрации городского округа.

Кадровый резерв формируется в двух уровнях: 1-й уровень — действующий, для комплектования высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы; 2-й уровень — перспективный (из числа граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы), для комплектования должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет отдел финансов и муниципальной службы совместно с руководителями структурных подразделений.

Работа по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа проводится не реже одного раза в три месяца и проходит в 3 этапа.

Критериями отбора кандидата в кадровый резерв являются соответствие биографических и других объективных данных, общеобразовательного уровня квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Положением устанавливаются случаи исключения граждан или муниципальных служащих из кадрового резерва (истечение срока нахождения в резерве, подачи личного заявления в других случаях).

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Калининграде издано постановление администрации города от 14 июня 2011 года № 982 «О проведении конкурса «Лучшее товарищество собственников жилья городского округа «Город Калининград» в 2011 году»

Постановлением утверждено одноименное Положение и состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

Положение определяет порядок подачи заявок на участие в конкурсе товариществ собственников жилья, зарегистрированных и действующих на территории городского округа, критерии оценки деятельности товариществ собственников жилья, состав и регламент работы конкурсной комиссии, порядок определения победителей конкурса.

Задачей конкурса является совершенствование системы самоуправления в жилищной сфере в городском округе, пропаганда передового опыта работы товариществ собственников жилья.

Победителем конкурса признается товарищество собственников жилья, отвечающее определенным Положением показателям и набравшее наибольшее количество баллов. Баллы дифференцированы с учетом показателей.

Для награждения победителей конкурса устанавливаются три денежные премии: первая — 50 тыс. руб. и две поощрительные — по 25 тыс. руб.

Результаты конкурса товариществ собственников жилья оглашаются и доводятся до сведения населения городского округа через средства массовой информации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Липецке принято решение городского Совета депутатов от 28 июня 2011 года № 286 «О положении об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

Положение об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам в соответствии с п. 3 ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам.

Установлено, что безнадежными к взысканию признаются недоимка, задолженность по пеням и штрафам по местным налогам в случае невозможности ее взыскания с физических лиц ввиду истечения срока давности более 3 лет, исчисленного с момента образования, при наличии акта службы судебных приставов о невозможности взыскания недоимки по местным налогам и задолженности по пеням и штрафам.

Решение о признании безнадежными к взысканию и списании недоимки по местным налогам и задолженности по пеням и штрафам принимается налоговым органом по месту учета налогоплательщика в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Переславль-Залесском Ярославской области принято решение Думы города от 28 апреля 2011 года № 46 «О Положении об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории города Переславля-Залесского»

Положение определяет последовательность действий по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), включению этого имущества в реестр объектов бесхозяйного недвижимого имущества управлением муниципальной собственности администрации города, а также признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории города.

Под бесхозяйным недвижимым имуществом для целей Положения понимаются: здания, помещения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

Управление муниципальной собственности администрации города осуществляет ведение реестра объектов бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению, оформление имущества в муниципальную собственность.

Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является муниципальное образование.

В городе Рыбинске Ярославской области издано постановление администрации города от 26 мая 2011 года № 1544 «О Порядке предоставления субсидии на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Порядок определяет механизм предоставления из городского бюджета субсидии на долевое финансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в рамках реализации Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным в соответствии с законодательством собственниками помещений многоквартирного дома на долевое участие в проведении капитального ремонта многоквартирных домов в части помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Размер субсидии определяется исходя из размера средств, вносимых собственниками помещений в целях долевого участия в капитальном ремонте многоквартирного дома, в соответствии с размером платежа, определенным на общем собрании членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме.

Для получения субсидии субъект субсидирования заключает договор с департаментом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации городского округа.

Для заключения договора субъекты субсидирования предоставляют в департамент жилищно-коммунального хозяйства: решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной в соответствии с законодательством собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме; утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома; расчет суммы средств, вносимых собственниками помещений в целях долевого участия в капитальном ремонте многоквартирного дома в части помещений, находящихся в муниципальной собственности. При наличии нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности, расчет согласовывается с департаментом недвижимости администрации городского округа.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства перечисляет субсидию на отдельный банковский счет субъекта субсидирования, открытый для осуществления капитального ремонта многоквартирных домов.

Решение о привлечении подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов принимается общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной ими управляющей организацией.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Ярославле издано постановление мэрии города от 20 мая 2011 года № 1332 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ярославля»

Порядок определяет процедуру открытия новых, изменения или закрытия существующих внутримуниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах города, на которых осуществляются пассажирские перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, а также устанавливает общие требования к их организации.

Открытие, изменение и закрытие внутримуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования осуществляется департаментом городского хозяйства мэрии города.

Перевозка пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок осуществляется на основании договора на организацию регулярных перевозок, заключаемого между департаментом и перевозчиком — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа.

Заключение договора на организацию регулярных перевозок автомобильным транспортом в городском сообщении на территории города осуществляется по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном постановлением мэра города от «О порядке привлечения юридических и физических лиц к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении на территории города Ярославля», либо без проведения конкурса в случаях, установленных законодательством Ярославской области.

На основании заключенного договора департамент выдает перевозчику маршрутную карту, которая удостоверяет допуск перевозчика к обслуживанию по конкретному маршруту, по форме, утвержденной распоряжением первого заместителя мэра — директора департамента городского хозяйства мэрии города. Срок действия маршрутной карты соответствует сроку действия договора.

Движение транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок осуществляется в соответствии с расписаниями движения транспортных средств, утверждаемыми департаментом.

Департамент ведет реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города в порядке, утвержденном распоряжением первого заместителя мэра — директора департамента городского хозяйства мэрии города. Маршрут считается открытым, измененным или закрытым с момента вступления в силу соответствующего решения департамента при условии внесения соответствующей записи в реестр маршрутов.

Решение об открытии, изменении или закрытии внутримуниципального маршрута доводится до сведения населения не позднее чем за 10 дней до открытия, изменения или закрытия маршрута.

В Ряжском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 3 июня 2011 года № 394 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории Ряжского муниципального района Рязанской области, для личных бытовых нужд»

Правила определяют порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд физических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Физические лица при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов и руководствоваться Водным кодексом Российской Федерации, законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии человека, водных биоресурсах, природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающими, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов.

Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в обособленное пользование в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации. Водные объекты, находящиеся в частной собственности, могут с разрешения собственника использоваться как водные объекты общего пользования.

Места для купания на территории муниципального образования устанавливаются правовым актом главы муниципального образования с соблюдением требований охраны жизни людей на воде в специально отведенных и оборудованных надлежащим образом местах. Сроки купального сезона на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования в местах, определенных органами местного самоуправления в соответствии с Правилами, устанавливаются ежегодно правовым актом главы муниципального образования.

Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование осуществляется на основании действующего законодательства.

Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, установленных вдоль берегов водных объектов.

Могут быть использованы иные общедоступные способы предоставления информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования.

В городе Томске издано постановление администрации города от 24 июня 2011 года № 657 «О проведении городского смотра-конкурса «На лучшее озеленение фасадов и летнее оформление прилегающих территорий объектов потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования «Город Томск»

Целями и задачами городского смотра-конкурса являются: формирование нового качества городской среды; выявление и распространение положительных примеров и инициатив владельцев объектов потребительского рынка и услуг по озеленению и содержанию фасадов; практическое применение опыта озеленения, новаторских подходов и идей; комплексное благоустройство и сезонное оформление прилегающих к объектам территорий; улучшение внешнего облика организаций потребительского рынка и услуг; формирование позитивного отношения к комфорту, стремление к индивидуальному выраженному подходу в представлении своего предприятия у хозяйствующих субъектов; подготовка организаций потребительского рынка и услуг к обеспечению высокого уровня обслуживания и создания эстетической атмосферы для жителей и гостей города.

Для организации, проведения и подведения итогов городского смотра-конкурса создается конкурсная комиссия по организации, проведению и подведению итогов городского смотра-конкурса, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

Городской смотр-конкурс проводится по двум основным направлениям: лучшая организация и представление цветочного оформления фасада объекта; лучшее озеленение прилегающей к объекту территории.

В городском смотре-конкурсе могут принять участие юридические и физические лица, являющиеся субъектами предпринимательства сферы потребительского рынка и услуг, независимо от формы собственности, которые произвели озеленение фасадов своих объектов и прилегающих к ним территорий.

Победителями городского смотра-конкурса признаются организации, которые добьются наивысших результатов по указанным в Положении критериям. Основными критериями городского смотра-конкурса являются: стиль, целостность и эстетика оформления фасада объекта и прилегающей к объекту территории; оригинальность идей и композиций; архитектурно-пространственное решение композиции. Приветствуется в оформлении предприятий и прилегающих территорий колорит и дизайн озеленения фасада объекта и прилегающей территории. Дополнительно приветствуется озеленение внутри объекта.

Победители городского смотра-конкурса, занявшие первые пять мест по наибольшему количеству баллов, награждаются почетными дипломами администрации города.

В городском округе Липецке принято решение городского Совета депутатов от 28 июня 2011 года № 295 «О порядке оценки деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами»

Порядок оценки деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами разработан с целью установления единого подхода в оценке эффективности деятельности и определении рейтинга организаций, оказывающих услуги по управлению многоквартирными домами в городе.

Установлено, что критериями оценки деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами являются: эффективность принимаемых мер по снижению количества жалоб и претензий на действия или бездействие управляющей организации, зафиксированных в установленном порядке в отчетном периоде; соблюдение условий договора управления многоквартирным домом; финансовая деятельность по расчетам с ресурсоснабжающими организациями; инвестиционная деятельность управляющих организаций; организация работы по взысканию с собственников и нанимателей помещений задолженности за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги; наличие необходимых средств по энерго-, пожаро-, электробезопасности; наличие аттестованных и обученных специалистов (управленцев и узких специалистов); наличие в собственности, на праве аренды, финансового лизинга или ином праве владения и использование средств малой механизации.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Быковском муниципальном районе Волгоградской области издано постановление главы района от 30 мая 2011 года № 622 «Об утверждении порядка приема (увольнения) несовершеннолетних граждан в летний период и в свободное от учебы время»

Согласно порядку, утвержденному постановлением, для временного трудоустройства несовершеннолетние граждане должны обратиться в МУ «Молодежный центр «Ориентир» для заполнения анкеты. По результатам анкетирования и отбора кандидатов формируются списки. Приоритетным правом трудоустройства на временные рабочие места пользуются следующие категории подростков: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей безработных родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из неполных, многодетных семей; дети из семей вынужденных переселенцев; несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

Обязательными требованиями для трудоустройства являются: наличие предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и предоставления справки формы 086у; наличие регистрации в ГУ «Центр занятости населения»; предоставление заявления законных представителей о согласии на временное трудоустройство, если несовершеннолетнему менее 16 лет.

Увольнение несовершеннолетнего работника возможно в случаях соглашения сторон, истечения срока действия трудового договора, расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. В последнем случае, помимо соблюдения общего порядка, увольнение допускается только с согласия соответствующей инспекции труда и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия издано постановление администрации от 31 мая 2011 года № 468 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств Торбеевского районного бюджета»

В соответствии с постановлением ежегодный дополнительный оп-

лачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, финансируемых за счет средств районного бюджета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом организации. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы разделено на части неопределенной продолжительности. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Установлено, что продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации (учреждения) и зависит от объема работы, степень напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

Согласно постановлению дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано распоряжение администрации от 6 июня 2011 года № 823-р «О создании комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с распоряжением комиссия создана для решения вопросов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города.

Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов о предоставлении субъектам субсидий из бюджета города на компенсацию затрат, связанных с участием субъектов в окружных выставках-ярмарках, направленных на продвижение товаров, работ, услуг.

Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции: рассматривает, анализирует представленные субъектами для получения субсидий заявления, документы, определяет размер предоставляемой субсидии; принимает решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъекту в соответствии с Порядком.

При этом комиссия имеет право: рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции; запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии; привлекать к участию в работе комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию для подтверждения сведений, представленных субъектами.

Определено, что заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — сопредседатель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Липецке издано постановление администрации города от 28 июня 2011 года № 780 «Об определении мест на территории города Липецка, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

Указанным нормативным правовым актом утвержден перечень общественных мест на территории города, в которых нахождение детей, не достигших 18-летнего возраста, может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. К данным местам относятся: объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров сексуального характера, ночные клубы; пивные рестораны, винные бары, пивные бары, рюмочные, закусочные и другие места, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе; объекты незавершенного строительства, бесхозяйственные объекты недвижимости, аварийные здания и сооружения; подвальные помещения, чердаки, крыши жилых домов; инженерно-технические сооружения; подземные коллекторы энергетических сетей.

Этим же актом определен перечень общественных мест на территории города, в которых в ночное время с 22 до 6 часов местного времени, в летнее время с 1 июня по 31 августа с 23 до 6 часов местного времени не допускается нахождение детей, не достигших 16-летнего возраста, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. К данным местам относятся: улицы, площади, парки, скверы, подземные переходы, стадионы, спортивные сооружения, тренажерные залы, бассейны, сауны, бани; водоемы и прилегающая к ним территория (береговая полоса), пляжи, набережные; автозаправочные станции и автомойки, территории рынков, гаражных кооперативов, садоводческих товари-

ществ, лесопарковых зон, кладбищ; территории автомобильных и железнодорожных магистралей, путепроводов, газопроводов, трубопроводов, высоковольтных линий, мостов; места общего пользования в жилых домах: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры; огражденные территории образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты; гостиничные, культурно-развлекательные комплексы, бильярдные, боулинги, театры, кинотеатры, кинозалы, дискотеки, открытые танцевальные площадки; территории, прилегающие к административным зданиям, жилым домам, детские и спортивные площадки; территории и помещения авто- и железнодорожного вокзалов, аэропорта, автобусных павильонов, транспортные средства общего пользования; объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Фролово Волгоградской области издано постановление администрации от 17 мая 2011 года № 884 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Положение, принятое данным постановлением, регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Согласно положению участниками процесса при приеме и отчислении воспитанников дошкольных образовательных учреждений являются отдел по образованию, опеке и попечительству; родители (законные представители); администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего.

Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа: устанавливает количество групп в образовательном учреждении; производит открытие, закрытие, комплектование групп в соответствии с действующим законодательством; осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста; контролирует исполнение уставной деятельности дошкольных образовательных учреждений и ведение документации в части комплектования дошкольных образовательных учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением; и др.

При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении, который регулирует их взаимоотношения.

При комплектовании группы вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление мест в детском саду, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление мест в детском саду, далее — дети из общей очереди.

В городе Горно-Алтайске издано распоряжение администрации от 25 мая 2011 года № 757-р «О проведении городского экологического конкурса-игры «Экологическая тропа»

Распоряжением утверждено Положение с аналогичным наименованием.

Документ принят для привлечения внимания к проблемам бережного отношения к окружающей среде и воспитания у детей экологической культуры; развития познавательного интереса к природе; формирования экологического сознания через творчество; привития чувства ответственности, уважения и заботы к природе; привлечения юного поколения к участию в природоохранных мероприятиях по улучшению экологической обстановки города.

Положением определены участники конкурса-игры, условия участия и порядок проведения конкурса-игры, требования к станциям и награждение.

Конкурс-игра проводится в рамках празднования Дня защиты детей и Дня охраны окружающей среды.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 30 июня 2011 года № 1614 «Об учреждении премии администрации Волгограда для лучших учителей образовательных учреждений Волгограда в 2011 году»

Целями данной премии являются социальная поддержка лучших учителей образовательных учреждений города, повышение престижа профессии педагога, развитие качественного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, поощрение за педагогическое мастерство и значительный вклад в образование подрастающего поколения.

Согласно постановлению учреждается 20 премий администрации города для лучших учителей образовательных учреждений города в 2011 году в размере 50 тысяч рублей каждая. В конкурсном отборе для присуждения премий администрации города могут принимать участие учителя муниципальных образовательных учреждений города и негосударственных образовательных учреждений города, реализующие программы общего образования и активно внедряющие инновационные образовательные технологии в образовательных учреждениях. Учителю не может быть отказано в участии в конкурсном отборе и в приеме документов по причине низкой педагогической нагрузки. Работник образовательного учреждения, получивший премию администрации города, не может повторно участвовать в конкурсном отборе в течение 5 лет.

Критериями для участия в конкурсе являются: высшее профессиональное образование; высшая квалификационная категория; основное место работы — муниципальное образовательное учреждение Волго-

града или негосударственное образовательное учреждение города, стаж работы в данной должности не менее 5 лет.

Для проведения конкурса создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят сотрудники департамента по образованию администрации города и его территориальных управлений, методисты МОУ ЦПК, педагогические работники образовательных учреждений города, в том числе победители конкурсных отборов прошлых лет, ветераны педагогического труда, научные работники в области общего образования, представители профсоюзного комитета работников образования и науки города, общественных организаций и объединений в области образования. Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Критерии конкурсного отбора и максимальные баллы по каждому из них: позитивная динамика учебных достижений обучающихся; позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам; позитивная оценка деятельности учителя образовательного учреждения города; использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных; обобщение и распространение собственного педагогического опыта; участие в профессиональных конкурсах — результативность участия в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах; повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 28 (155) 22 июля 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 22.07.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru