ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 29 (156) 29 июля

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 29 (156) 29 июля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы города Переславль-Залесского Ярославской области от 28 апреля 2011 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в Переславль-Залесской городской Думе» **6**

Решение Думы города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа от 1 июня 2011 года № 49-ГД «Об утверждении положения о наказах депутатам Думы города Когалыма» **7**

Постановление администрации городского округа Фролово Волгоградской области от 2 июня 2011 года № 1011 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» **9**

Постановление администрации городского округа Липецка от 30 июня 2011 года № 797 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **9**

Распоряжение администрации города Красноярска от 1 июля 2011 года № 679-ж «О градостроительной комиссии департамента градостроительства администрации города Красноярска» **11**

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 4 июля 2011 года № 2679 «Об утверждении Концепции информационной политики администрации города Нижнего Новгорода» **12**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 4 мая 2011 года № 36 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Горно-Алтайск» **14**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснодара от 9 июня 2011 года № 4045 «О Порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Управления по делам молодежи администрации муниципального образования город Краснодар, гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности» **16**

Постановление администрации города Волгограда от 7 июля 2011 года № 1671 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда социально ориентированным некоммерческим организациям» 17

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 16 мая 2011 года № 627 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях и порядке назначения граждан на должность руководителей муниципальных учреждений, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых отношений» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Совета города Петрозаводска Республики Карелия от 9 июня 2011 года № 27/03-63 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Петрозаводского городского округа» 20

Постановление администрации городского округа Омска от 22 июня 2011 года № 609-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов» 21

Постановление администрации города Костромы от 29 июня 2011 года № 1509 «Об объявлении конкурса «Костромские дворики — 2011» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 16 мая 2011 года № 626 «О порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 23 мая 2011 года № 664 «Об утверждении порядка ведения реестра объектов потребительского рынка на территории города Ханты-Мансийска» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа от 10 мая 2011 года № 1009 «Об обеспечении комплексной безопасности в период оздоровительной кампании» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Краснодара от 10 июня 2011 года № 4064 «Об утверждении Порядка организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар» **27**

Постановление администрации города Бийска Алтайского края от 16 июня 2011 года № 1273 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов в области молодежной политики на соискание муниципальных грантов» **28**

Постановление администрации города Костромы от 23 июня 2011 года № 1469 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Автоматизация и информационное развитие муниципальных библиотек города Костромы на 2012 — 2015 годы» **29**

Постановление администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2011 года № 1355 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по физической культуре и спорту местной администрации городского округа Нальчик» **30**

29

30

31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Переславль-Залесском Ярославской области принято решение Думы города от 28 апреля 2011 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в Переславль-Залесской городской Думе»

Положение определяет порядок и устанавливает правила организации личного приема граждан и рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Рассмотрению в городской Думе подлежат обращения, относящиеся к ее компетенции, установленной уставом города. Обращения по вопросам, не относящимся к компетенции городской Думы, в 7-дневный срок со дня регистрации направляются соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом гражданина.

Письменные обращения граждан должны содержать: наименование городской Думы, фамилию, имя, отчество депутата либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ или уведомление о переадресации обращения, дату и личную подпись обратившегося. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Резолюции митингов или собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адресата для ответа. Письменные обращения, не содержащие фамилии, имени, отчества, почтового адреса и личной подписи гражданина, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

Прием письменных обращений от граждан производится специалистом отдела по работе с Думой администрации города. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения делается отметка с указанием даты приема обращения и сообщается телефон для справок.

Обращение может поступить одним из следующих способов: почтовым отправлением; по электронной почте (обращение с сайта); доставлено лично гражданином или его представителем.

Обращения подлежат регистрации путем проставления входящего штампа городской Думы в правом нижнем углу первой страницы письма. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение. В штампе указывается порядковый номер документа и дата поступления.

Обращения, поступившие в городскую Думу по информационным системам общего пользования, в электронном виде переносятся на бумажный носитель и регистрируются на общих основаниях как входящие документы.

Регистрация обращений граждан осуществляется отделом по работе с Думой в течение 3 рабочих дней со дня приема (поступления) обращения в городскую Думу в журнале регистрации входящих документов с использованием системы автоматизации.

При обработке обращений в электронную базу данных системы учета вносится информация о поступившем обращении, дублирующая регистрационную карточку.

Письменные обращения граждан, поступившие в городскую Думу, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Должностные лица городской Думы рассматривают обращения по вопросам компетенции Думы, готовят ответы по этим обращениям самостоятельно либо через специалистов отдела по работе с Думой в объеме своих полномочий. По результатам предварительного рассмотрения обращения, проверки истории обращений гражданина готовятся необходимые поручения по рассмотрению обращения. Постоянные комиссии городской Думы рассматривают обращения по вопросам своей компетенции, готовят ответы по этим обращениям самостоятельно либо через специалистов отдела по работе с Думой. Депутаты городской Думы рассматривают и готовят ответы по обращениям, поступившим на их имя, самостоятельно либо через своих помощников.

В городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа принято решение Думы от 1 июня 2011 года № 49-ГД «Об утверждении положения о наказах депутатам Думы города Когалыма»

В соответствии с решением наказами избирателей, данными депутатам Думы города, являются обобщенные депутатами Думы города предложения граждан депутатам Думы города, изложенные в письменной или устной форме, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления города по вопросам экономического и социального развития, по удовлетворению материальных и духовных потребностей жителей города, полученные от избирателей или одобренные собраниями избирателей, конференциями граждан (собраниями делегатов) в период предвыборной кампании и в течение всего созыва, утвержденные Думой города. Предложения граждан,

проживающих на территории избирательного округа, могут быть даны в период предвыборной кампании и в течение срока полномочий депутата Думы города по этому избирательному округу. Предложения избирателей включаются в перечень наказов избирателей и выполняются исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.

Установлено, что предложения для формирования наказов избирателей могут быть внесены непосредственно избирателями, группами избирателей. Предложения для формирования наказов избирателей могут обсуждаться на собраниях избирателей по месту их жительства, на конференциях граждан (собраниях делегатов). Решения об одобрении либо отклонении предложения по каждому наказу принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Депутат Думы города может принять к рассмотрению обращения граждан, направленные ему в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы города. В этом случае предложения избирателей в срок не менее чем за 3 месяца до рассмотрения Думой города передаются депутатами в Думу города.

Индивидуальные или коллективные обращения граждан в письменной или устной форме, содержащие различные предложения, заявления, жалобы по конкретным вопросам, не включенные в перечень наказов, утвержденный Думой города, наказами не являются и подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложения избирателей, направленные на улучшение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, направляются председателем Думы города в виде обращения в адрес соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица.

Депутаты Думы города осуществляют учет, обобщают полученные ими предложения для формирования наказов избирателей. Учету подлежат: предложения, принятые и одобренные на собраниях избирателей, оформленные в письменном виде (протокол собрания или иной документ); предложения, обобщенные депутатами Думы города по результатам встреч с избирателями, оформленные в письменном виде.

Согласно решению утвержденный Думой города перечень наказов избирателей подлежит официальному опубликованию.

Кроме того, решением регламентируется реализация наказов избирателей, а также контроль за выполнением наказов избирателей.

В городском округе Фролово Волгоградской области издано постановление администрации города от 2 июня 2011 года № 1011 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов»

В порядке, утвержденном данным постановлением, установлено, что предметом экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги следующим критериям: комплектность поступивших на экспертизу материалов (проект административного регламента, приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительная записка, при наличии — заключение независимой экспертизы (при необходимости — проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений); соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами; учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов; оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги.

Одновременно правовой отдел проводит общую юридическую экспертизу проекта административного регламента на предмет его соответствия нормативным правовым актам, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также антикоррупционную экспертизу проекта административного регламента.

Если проект полностью соответствует всем требованиям, то заключение по результатам экспертизы не составляется.

В городском округе Липецке издано постановление администрации города от 30 июня 2011 года № 797 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией города административных регламентов предоставления муниципальных услуг и направлен на повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в городе.

Административные регламенты (нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги) разрабатываются

структурными подразделениями администрации города, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Административные регламенты подлежат опубликованию в СМИ, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации города. При этом они должны: соответствовать действующему законодательству и муниципальным правовым актам города; содержать информацию, достаточную для организации предоставления муниципальной услуги; исключать возможность различного толкования содержащихся в регламенте положений; являться внутренне непротиворечивым (не содержать взаимоисключающих требований и действий); являться реалистичным для исполнения, т. е. содержать выполнимые требования к срокам, объемам и результатам действий.

Подчеркивается, что разработка регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: упорядочение административных процедур и административных действий; устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, области, муниципальным правовым актам города; сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги; основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования; права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы; должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; сроки рассмотрения жалобы; результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Разработка и утверждение регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов: подготовка проекта регламента; размещение проекта регламента

в сети Интернет на официальном сайте администрации города; независимая экспертиза проекта регламента; экспертиза, проводимая уполномоченным органом администрации города; согласование проекта регламента; утверждение регламента.

В городе Красноярске издано распоряжение администрации города от 1 июля 2011 года № 679-ж «О градостроительной комиссии департамента градостроительства администрации города Красноярска»

Данным распоряжением администрации города утверждено положение о градостроительной комиссии департамента градостроительства администрации города. В соответствии с положением градостроительная комиссия является совещательным органом, деятельность которого направлена на комплексное и компетентное решение вопросов градостроительной деятельности и земельных отношений, связанных с градостроительной деятельностью. Градостроительная комиссия формируется из представителей департамента градостроительства, департамента муниципального имущества и земельных отношений, управления архитектуры администрации города, территориальных подразделений администрации города, городского Совета депутатов, а также иных организаций, участвующих в решении вопросов градостроительной деятельности.

Согласно положению к основным функциям градостроительной комиссии отнесено: рассмотрение возможности размещения объектов капитального строительства на территории города в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом города, Правилами землепользования и застройки города, документацией по планировке территории (проектами планировки территории и проектами межевания территории), также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и города; принятие решений о проведении работ по формированию земельных участков в целях проведения торгов либо о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для жилищного строительства без проведения торгов; принятие решений о проведении работ по формированию земельного участка в целях проведения торгов.

Как указано в положении, заседания градостроительной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Вопросы на рассмотрение градостроительной комиссии выносятся руководителем управления архитектуры администрации города.

Положением предусмотрено, что до вынесения вопроса на рассмотрение градостроительной комиссии управление архитектуры админи-

страции города обеспечивает обследование земельного участка, на котором предполагается размещение объекта. Результаты обследования оформляются актом с приложением фотоматериалов. После обследования земельного участка управление архитектуры подготавливает заключение о соответствии принимаемого решения о размещении объекта требованиям Генерального плана города, Правилам землепользования и застройки города. Результаты обследования земельного участка, заключение о соответствии принимаемого решения о размещении объекта требованиям Генерального плана города, Правилам землепользования и застройки города прилагаются к повестке заседания градостроительной комиссии.

Решения градостроительной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя градостроительной комиссии является решающим. Решения оформляются протоколами, подписанными председателем и членами градостроительной комиссии.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 4 июля 2011 года № 2679 «Об утверждении Концепции информационной политики администрации города Нижнего Новгорода»

Концепция информационной политики администрации города разработана в целях формирования информационной политики администрации города, определения целей, задач и основных направлений ее реализации, разработки системы информирования населения города и средств массовой информации о деятельности администрации города, о социально-экономических и общественно-политических процессах, протекающих в городе.

Под информационной политикой администрации города понимается совокупность целей, задач и системы мер, направленных на объективное освещение в информационном пространстве деятельности администрации города.

Качественное информационное освещение деятельности органов местного самоуправления города и формирование положительного отношения населения к ним невозможны без определения стратегии и приоритетов информационной политики.

Концепция информационной политики администрации города представляет собой совокупность целей, отражающих интересы исполнительной власти города в информационной сфере, стратегических направлений их достижения, задач по их реализации.

Данной концепцией определены основные цели и задачи информационной политики. К целям относятся: формирование единой информационной инфраструктуры города, способствующей развитию социально ориентированного информационного общества с высокой

степенью открытости власти, действенным общественным мнением; развитие информационных, телекоммуникационных технологий, эффективно обеспечивающих конституционные права граждан на доступ к информации о деятельности администрации города посредством информационных ресурсов; формирование средствами массовой коммуникации и массовой информации благоприятного имиджа города, повышение его инвестиционной привлекательности; повышение эффективности управления городом на основе использования информационных и коммуникационных технологий; консолидация общества, утверждение в общественном сознании жителей города фундаментальных общечеловеческих ценностей.

Приоритетными задачами для достижения обозначенных целей являются: внедрение технологий «Электронный муниципалитет» в рамках создания мультимедийного портала «Нижний Новгород. РФ», обеспечивающих администрацию города возможностью интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций, предоставление через Интернет максимально возможного количества информационных услуг; трансформация работы с обращениями граждан в систему эффективной «обратной» связи, в которой обращения жителей являются важнейшим информационным ресурсом, в том числе, для принятия административных решений; уменьшение количества обращений граждан консультативного характера путем развития новых и совершенствования существующих видов интерактивных социально-значимых информационных и телекоммуникационных услуг (информационно-справочные услуги и др.); последовательное реформирование информационного производства в системе администрации города.

Указаны следующие основные направления деятельности в сфере информационной политики: совершенствование системы управления информационным комплексом и взаимодействия со средствами массовой информации; развитие городских телекоммуникационных сетей; содействие развитию печатных средств массовой информации, информационных агентств, рекламно-информационной деятельности; формирование информационно-коммуникационной инфраструктуры и развитие информатизации; развитие информационных аспектов в сфере связей с общественностью; кадровая политика информационной сферы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Горно-Алтайске издано постановление администрации города от 4 мая 2011 года № 36 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Утвержденный постановлением порядок определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.

Действие порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) органах администрации города, наделенных правами юридического лица, предусмотренные постановлением мэра города, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед увольнением имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, установленным уставом муниципального образования.

Согласно порядку пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с порядком в некоторых случаях пенсия за выслугу лет не выплачивается, не назначается, а в некоторых случаях ее выплата прекращается (например, пенсия за выслугу лет не назначается, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет прекращается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет либо доплата к трудовой пенсии, либо ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение).

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается пенсия за выслугу лет в размере 45% среднемесячного заработка муниципального служащего за выче-

том страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с федеральным законодательством о трудовых пенсиях. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер среднемесячного заработка определяется в соответствии с правилами расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования, и не может превышать 2,8 должностного оклада муниципального служащего с учетом районного коэффициента.

Порядком определена процедура назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее перерасчет.

К порядку прилагаются правила расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования, и типовые формы документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 9 июня 2011 года № 4045 «О Порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Управления по делам молодежи администрации муниципального образования город Краснодар, гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности»

Утвержденный Порядок применяется к муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Управления по делам молодежи администрации городского округа, осуществляющему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах устанавливаемого муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случае если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте представлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Устанавливается, что цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги федерального органа исполнительной власти, ор-

гана исполнительной власти Краснодарского края в области молодежной политики.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги; хозяйственные расходы — приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов; затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 7 июля 2011 года № 1671 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда социально ориентированным некоммерческим организациям»

Порядок, утвержденный данным постановлением, регламентирует предоставление субсидий из бюджета Волгограда на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение и на оплату коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим критериям: действовать не менее двух лет на территории города; специализироваться на социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов и детей, охране и заботе об окружающей среде; организовывать и проводить мероприятия общегородского значения; осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем; основной целью деятельности организации должна быть помощь и поддержка социально не защищенных категорий граждан.

Для получения субсидий необходимо передать документы в комитет общественных связей и массовых мероприятий администрации, после чего специальная комиссия рассмотрит заявку и примет решение.

Субсидии предоставляются в сумме затрат по арендной плате за помещение и на оплату коммунальных услуг в размере не более 100 тысяч рублей в год.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Ханты-Мансийске издано постановление администрации города от 16 мая 2011 года № 627 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях и порядке назначения граждан на должность руководителей муниципальных учреждений, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых отношений»

В соответствии с постановлением гражданам, претендующим на должность руководителя, необходимо иметь: высшее профессиональное образование; стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения отрасли не менее 5 лет; стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет. При этом гражданин, претендующий на должность руководителя, должен знать: отраслевую специфику деятельности учреждения; основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства; основы управления организациями, финансового аудита и планирования; основы маркетинга и менеджмента.

Согласно постановлению трудовые отношения между руководителем и работодателем возникают на основании трудового договора в результате назначения гражданина на должность руководителя либо в результате избрания его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Установлено, что резюме гражданина, претендующего на должность руководителя, направляется работодателю и им регистрируется. К резюме прилагаются следующие документы гражданина, претендующего на должность руководителя: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия документа об образовании; копия трудовой книжки. Работодатель в месячный срок после получения резюме претендента на должность руководителя самостоятельно рассматривает его кандидатуру путем рассмотрения документов, представленных претендентом, а в случае необходимости также путем личной беседы с претендентом в форме собеседования.

При принятии работодателем положительного решения работодатель в недельный срок согласовывает кандидатуру на должность руководителя с должностными лицами администрации города в следующей последовательности: должностное лицо (орган) администрации города, курирующее деятельность соответствующего муниципального учреждения; начальник управления кадровой и муниципальной служ-

бы администрации города; глава администрации города.

В соответствии с постановлением при положительном согласовании работодатель издает правовой акт о назначении гражданина на должность руководителя и в течение 3 рабочих дней оформляет проект трудового договора на замещение должности руководителя и направляет его в адрес гражданина, назначенного на должность руководителя. С руководителями заключаются срочные трудовые договоры, срок действия которых определяется учредительными документами соответствующего учреждения или соглашением сторон трудового договора. Кроме того, постановлением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Петрозаводске Республики Карелия принято решение городского Совета от 9 июня 2011 года № 27/03-63 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Петрозаводского городского округа»

Данным решением городского Совета утверждено положение об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа. Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа, возникающие между органами местного самоуправления и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по регулярным маршрутам, определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения.

Так, положением разграничена компетенция между городским Советом и администрацией городского округа, установлен следующий порядок организации маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа. Для организации транспортного обслуживания населения организуется сеть маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа по территории городского округа. Утверждение маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа или их изменение осуществляется главой городского округа по итогам рассмотрения комиссией по организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа. Инициаторами открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа могут выступать органы местного самоуправления городского округа, юридические лица и граждане. На вновь открываемый маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа составляется паспорт, расписание движения и схема маршрута с указанием опасных участков для движения транспорта. Юридические лица и граждане вправе осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа только по утвержденным главой городского округа маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа.

В положении определен также порядок согласования расписания движения транспорта общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа. Так, согласование расписания осуществляется администрацией городского округа на основании заявлений перевозчиков и заключений комиссии. При нарушении перевозчиком условий безопасности дорожного движения, нормативов и правил эксплуатации маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа администрация городского округа по заключению комиссии вправе отозвать согласованное расписание движения.

Согласно Положению информация о перевозчике, обязанном осуществлять перевозки, признаваемые перевозками транспортом общего пользования, публикуется в печатных средствах массовой информации за счет средств бюджета городского округа не позднее 14 дней с момента согласования расписания движения этому перевозчику.

В городском округе Омске издано постановление администрации городского округа от 22 июня 2011 года № 609-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов»

Постановление утверждает Положение о предоставлении из бюджета городского округа субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, которое устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Целью предоставления субсидий является капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов для создания комфортных и безопасных условий проживания граждан. Получателями субсидий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации, лица, заключившие договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Критерием отбора получателей субсидий является осуществление ими деятельности по управлению многоквартирными домами, которые включены в ведомственную целевую программу развития «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов города Омска» на 2011 год.

В соответствии с Положением условиями предоставления субсидии являются: принятие решения о проведении капитального ремонта и ремонта дворовой территории многоквартирного дома общего собра-

ния членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме; наличие проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт и ремонт дворовой территории многоквартирного дома, составленной в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-технических документов.

Урегулирован порядок предоставления субсидий. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на вышеуказанные цели.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовой территории многоквартирного дома, заключаемого между департаментом городского хозяйства администрации городского округа и получателем субсидий. Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля администрации городского округа.

В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу программы департамент городского хозяйства администрации городского округа направляет в адрес получателей субсидий уведомления об объеме средств, предусмотренных на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов. Одновременно в адрес получателей субсидий направляется проект соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения департамент городского хозяйства администрации городского округа перечисляет субсидию в размере 30% сметной стоимости работ по капитальному ремонту и ремонту дворовой территории многоквартирного дома в качестве аванса.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 29 июня 2011 года № 1509 «Об объявлении конкурса «Костромские дворики — 2011»

Данным постановлением администрации города утверждено положение о конкурсе «Костромские дворики — 2011». В соответствии с положением организатором проведения конкурса является отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города. Участниками конкурса являются участники территориального общественного самоуправления города, сведения о которых включены в Реестр субъектов территориального общественного самоуправления города.

Согласно положению конкурс проводится на территории города и направлен на развитие, поддержку творческой и социальной инициативы жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, активное вовлечение их в улучше-

ние благоустройства и содержание в образцовом порядке территорий общего пользования, прилегающих к жилым домам, активизацию деятельности служб городского хозяйства.

Задачами конкурса являются: привлечение наибольшего количества участников территориального общественного самоуправления к организации работы на своих территориях по благоустройству и санитарному содержанию территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление; поддержка органов территориального общественного самоуправления, деятельность которых наиболее эффективна; обобщение и распространение опыта работы органов территориального общественного самоуправления в сфере организации работы по благоустройству и санитарной уборке своих территорий.

Конкурс проводится в следующих номинациях: «Лучший двор многоквартирного жилого дома» и «Лучшая улица частного сектора».

Как указано в положении, оценка конкурсных участков в номинации «Лучший двор многоквартирного жилого дома» определяется по следующим показателям: общий вид и эстетическое состояние двора; наличие и содержание малых архитектурных форм; санитарное состояние прилегающей к дому территории; наличие указателей с названием улиц и номеров домов; наличие и сохранность зеленых насаждений; наличие и состояние клумб; отсутствие ветхих строений; наличие урн на территории конкурсного участка; окос травы (высота не более 20 см); отсутствие размещения несанкционированных объявлений, надписей на фасадах домов.

Оценка конкурсных участков в номинации «Лучшая улица частного сектора» определяется по следующим показателям: благоустройство и содержание улицы в надлежащем санитарном состоянии; наличие контейнеров для сбора мусора и отходов; наличие и состояние зеленых насаждений; наличие и состояние клумб на прилегающей к домам территории; окос травы; отсутствие ветхих строений; наличие указателей с названием улиц и номеров домов; наличие детских и спортивных площадок на территории общего пользования; санитарное состояние прилегающей к домам территории; состояние ограждений (заборов) частных домовладений.

Положением определен порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, урегулированы вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В каждой из номинаций, в соответствии с рейтинговой таблицей, определяются победители конкурса (участники, занявшие 1-е, 2-е, 3-е места соответственно), которые награждаются и поощрительными призами.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Ханты-Мансийске издано постановление администрации города от 16 мая 2011 года № 626 «О порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с постановлением муниципальным грантом администрации города признается невозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета города социально значимых проектов организаций, действующих и зарегистрированных на территории города, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных денежных средств. Предоставление грантов на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в пределах средств, определенных решением Думы города о бюджете города и планом финансирования мероприятий программы на соответствующий финансовый год.

Установлено, что рассмотрение представленных на конкурс проектов проводит комиссия по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественного объединения, финансовой поддержки.

Основными критериями оценки заявки являются: степень значимости и ожидаемый социально-экономический эффект; соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для проведения мероприятий проекта; обоснованность затрат на проведение мероприятий проекта.

Согласно постановлению грант предоставляется на реализацию социально значимых проектов в области: социальной поддержки и защиты граждан; образования, культуры, искусства; профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни; улучшения морально-психологического состояния граждан, духовного развития личности; физической культуры и спорта.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Ханты-Мансийске издано постановление администрации города от 23 мая 2011 года № 664 «Об утверждении порядка ведения реестра объектов потребительского рынка на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с постановлением реестр объектов потребительского рынка на территории города — это единая городская информационная база, содержащая перечень объектов потребительского рынка и сведения об их принадлежности к субъектам потребительского рынка. Выдача свидетельств о внесении в реестр объектов осуществляется в заявительном порядке. Получение свидетельства является правом субъекта потребительского рынка. Оформление и выдача свидетельства о включении в реестр производится бесплатно.

Установлено, что для получения свидетельства о внесении в реестр субъект потребительского рынка подает в управление потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города заявление установленной формы. Сведения об объекте потребительского рынка заносятся в реестр на основании характеристики субъекта потребительского рынка.

Согласно постановлению внесению в реестр подлежат объекты потребительского рынка на территории города. На каждый объект, принадлежащий субъекту потребительского рынка, выдается отдельное свидетельство. Внесение объекта в реестр и выдача свидетельства осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Свидетельство выдается на срок, указанный в заявлении, либо на неопределенный срок для объектов, находящихся в собственности субъекта потребительского рынка. Срок действия свидетельства может быть ограничен на срок регистрации лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, периода действия договора аренды помещения или земельного участка.

Определено, что управление потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города на основании реестра формирует базу данных, готовит отчеты о наличии действующей сети, представляет необходимую информацию по запросам, поступающим от уполномоченных органов. Ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 10 мая 2011 года № 1009 «Об обеспечении комплексной безопасности в период оздоровительной кампании»

В соответствии с постановлением утверждено положение о комиссии по обеспечению безопасных условий пребывания детей в учреждениях и на объектах отдыха детей в городе. Установлено, что комиссия по обеспечению безопасных условий пребывания детей города в учреждениях и на объектах отдыха детей в городе, в том числе на физкультурно-спортивных, внутридворовых и спортивных площадках образовательных учреждений города является коллегиальным органом, созданным для обеспечения объективной оценки готовности учреждений и плоскостных сооружений к проведению комплексных оздоровительных мероприятий.

Цель: организация и обеспечение безопасных условий отдыха и оздоровления детей на территории и за пределами города с использованием новых эффективных технологий оздоровления детей и организации их отдыха и занятости. Задачами комиссии являются: определение условий готовности учреждений и плоскостных сооружений города к их безопасному функционированию; обобщение информации, собранной в результате проверки учреждений и плоскостных сооружений города.

Комиссия составляет акты проверки учреждений и плоскостных сооружений за 2 дня до даты их открытия. В акте проверки учреждений и плоскостных сооружений комиссия указывает готовность учреждений и плоскостных сооружений города к проведению комплекса оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятий на объектах. При выявлении комиссией недостатков готовности учреждений и плоскостных сооружений города к проведению комплекса оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятий назначает ответственных лиц для устранения замечаний до дня открытия объектов и назначает повторную проверку данных объектов.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации от 10 июня 2011 года № 4064 «Об утверждении Порядка организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с утвержденным Порядком группы семейного воспитания организуются в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки семей, имеющих 2 и более детей.

Группы семейного воспитания создаются на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и являются их структурными единицами.

Численность детей в группе семейного воспитания устанавливается от 3 до 5 детей. Группы семейного воспитания функционируют в семьях, имеющих не менее 2 детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, при условии приема детей дошкольного возраста из других семей. Использование жилого помещения (части жилого помещения) для организации деятельности группы семейного воспитания осуществляется на основании договора ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением, заключаемым между образовательным учреждением и собственником данного помещения. Группы семейного воспитания обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Работники групп семейного воспитания являются работниками образовательного учреждения. Права и обязанности работников групп семейного воспитания определяются законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

Работники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в образовательное учреждение.

При подборе воспитателей групп семейного воспитания учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

Помещения для групп семейного воспитания должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенического, противоэпидемическо-

го, противопожарного режима, обеспечивающего охрану жизни и здоровья детей.

Образовательное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение групп семейного воспитания. Режим работы групп семейного воспитания и сроки пребывания в них детей определяются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Длительность пребывания детей в группах семейного воспитания может быть от 3 до 12 часов. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником образовательного учреждения. Воспитанник группы семейного воспитания принимается в образовательное учреждение в соответствии с порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждаемым приказом департамента образования администрации городского округа.

Для создания группы семейного воспитания родители (законные представители), близкие родственники, проживающие совместно с семьей, имеющей не менее 2 детей дошкольного возраста, являющиеся потенциальными воспитателями, представляют в департамент образования администрации городского округа следующие документы: письменное заявление об организации в семье группы семейного воспитания; паспорта заявителей; свидетельства о рождении детей.

В городе Бийске Алтайского края издано постановление администрации города от 16 июня 2011 года № 1273 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов в области молодежной политики на соискание муниципальных грантов»

Положение о проведении конкурса социально значимых проектов в области молодежной политики на соискание муниципальных грантов регулирует порядок предоставления целевого финансирования за счет средств бюджета города социально значимых проектов организаций, действующих на территории города, и физических лиц, принявших участие в конкурсе социально значимых проектов в области молодежной политики.

Установлено, что муниципальные гранты предоставляются в целях привлечения организаций и физических лиц к решению социальных проблем города в области молодежной политики и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Соискателями грантов могут быть: некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города не менее одного года до момента подачи заявки на участие в конкурсе; физические лица, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории города.

Предоставление грантов осуществляется по направлениям, определенным грантодателем. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому направлению.

Заявка на конкурс предоставляется соискателем ответственному лицу, регистрирующему представленные материалы, под расписку с указанием даты регистрации.

Список победителей конкурса утверждается приказом управления на основании протокола заседания конкурсной комиссии об определении результатов конкурса и подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте города Бийска в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа управления.

На основании данного приказа управление осуществляет заключение договоров с получателями грантов об их предоставлении и целевом использовании.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией. В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений администрации города, депутаты Думы города (по согласованию), представители общественности (по согласованию).

Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке комиссией на основании следующих критериев: актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект; оригинальность проекта; конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта; соответствие целей и задач методам, заявленным в проекте и специфике деятельности соискателя гранта; перспективы использования результатов проекта; опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта по заявленному направлению; доля привлеченных средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта); численность молодежи, вовлеченной в реализацию проекта; уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиаплана.

Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом вышеуказанных критериев.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 23 июня 2011 года № 1469 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Автоматизация и информационное развитие муниципальных библиотек города Костромы на 2012—2015 годы»

Основными целями программы являются: модернизация и развитие муниципальных библиотек для обеспечения жителям города равного и свободного доступа к информации; предоставления современного качества библиотечного обслуживания.

Достижение целей программы осуществляется путем комплексного решения следующих задач: оснащение библиотек оборудованием, программными продуктами, необходимыми для обеспечения свободного доступа к информации; повышение качества и эффективности предоставления информации населению в муниципальных библиотеках через организацию электронных читальных залов и создания автоматизированных рабочих мест, повышение информационной грамотности пользователей и сотрудников библиотек; создание в муниципальных библиотеках комфортной среды для духовного, культурного, интеллектуального развития населения города посредством укрепления материально-технической базы библиотек; актуализация деятельности муниципальных библиотек на базе компьютеризации, внедрения новых информационных технологий и инноваций; создание электронного каталога и активное пополнение ресурсов библиотеки информацией на электронных носителях; комплектование фондов муниципальных библиотек новыми актуальными печатными изданиями и медиаресурсами.

Финансирование программы будет осуществляться за счет средств бюджета города, а также внебюджетных средств.

В результате реализации мероприятий программы ожидается: сохранение востребованности библиотечных услуг и продуктов населением города путем увеличения числа пользователей и числа посещений в муниципальных библиотеках города; увеличение числа удаленных пользователей и пользователей электронных ресурсов; создание качественно новой автоматизированной системы информационного обслуживания пользователей, развитие новых информационных услуг; увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра; обновление компьютерного оборудования муниципальных библиотек; повышение количества библиотек, имеющих доступ в Интернет; увеличение новых форм социокультурной деятельности в результате использования мультимедийных технологий; увеличение части фонда на электронных носителях; увеличение электронных баз данных в библиотечных картотеках; приведение помещений муниципальных библиотек в соответствие с современными эстетическими нормами.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано постановление администрации городского округа от 29 июня 2011 года № 1355 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по физической культуре и спорту местной администрации городского округа Нальчик»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту местной администрации городского округа Нальчик» является исполнительным органом местной администрации,

представляющим местную администрацию во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам физической культуры и спорта.

Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой местной администрации городского округа.

Задачами комитета являются: развитие физической культуры и спорта в городском округе; повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья и повышении трудовой активности населения, формировании здорового образа жизни и организации активного отдыха; осуществление организационно-методического руководства физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов; разработка и реализация концепции развития физической культуры и спорта; разработка и внедрение в практику достижений науки, новых форм физкультурно-массовой и оздоровительной работы.

В целях реализации задач комитет осуществляет следующие функции: развитие социальной и спортивной базы городского округа, строительство и эксплуатация спортивных сооружений; координация планов строительства спортивных сооружений и баз на территории города; осуществление контроля за эффективным использованием спортивных сооружений; обеспечение подготовки и переподготовки в установленном порядке специалистов по физической культуре и спорту, аттестации и повышения квалификации кадров; координация деятельности всех расположенных на территории городского округа учреждений, объединений спортивной направленности; организация подготовки спортивного резерва, развитие сети внешкольных учреждений дополнительного образования на территории города и др.

Финансирование деятельности комитета, оплата труда его аппарата осуществляется за счет средств бюджета города в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также утвержденной сметы расходов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 29 (156) 29 июля 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 29.07.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru