ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 30 (157) 5 августа

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 30 (157) 5 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 19 мая 2011 года № 36/СД «Об утверждении Положения об участии городского округа Жуковский в межмуниципальном сотрудничестве» **6**

Решение районной Думы Спасского муниципального района Рязанской области от 9 июня 2011 года № 90/6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район» **7**

Постановление администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1584 «Об утверждении Положения об Отделе контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 9 июня 2011 года № 1698 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Волоколамского муниципального района в органах управления коммерческих организаций» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Белгорода от 1 июля 2011 года № 104 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» **12**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 5 июля 2011 года № 4872 «Об утверждении Порядка согласования проектов решений налоговых органов об изменении срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар)» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Ступинского муниципального района Московской области от 19 мая 2011 года № 247/19 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ступинского муниципального района» **14**

Постановление главы городского округа Волжский Волгоградской области от 27 июня 2011 года № 725-ГО «Об утверждении положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» 15

Решение Думы городского округа Томска от 5 июля 2011 года № 172 «Об утверждении Положения «О переходе на взимание арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и предоставленными в аренду от имени муниципального образования «Город Томск», от кадастровой стоимости земельных участков» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Краснодара от 4 июля 2011 года № 4743 «Об утверждении Положения о муниципальном реестре рекламных мест муниципального образования город Краснодар» 18

Постановление администрации города Волгограда от 13 июля 2011 года № 1736 «О проведении ежегодных городских смотров-конкурсов на лучшее содержание и эксплуатацию многоквартирных домов и благоустройство придомовых территорий Волгограда» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Коломенского муниципального района Московской области от 17 июня 2011 года № 988 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» 21

Постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 24 июня 2011 года № 2662 «Об организации проезда льготных категорий граждан и пенсионеров в общественном транспорте на территории Старооскольского городского округа» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление главы города Урай Ханты-Мансийского автономного округа от 24 мая 2011 года № 11 «О совете руководителей города Урай» 23

Постановление администрации городского округа Шарья Костромской области от 30 июня 2011 года № 906 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории городского округа город Шарья» 23

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 6 июля 2011 года № СЭД-01-05-231 «О проведении открытого конкурса на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы городского округа Охинский Сахалинской области от 25 мая 2011 года № 296 «О создании телефонной «Горячей линии» **25**

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 15 июня 2011 года № 218 «О создании экспертной комиссии городского округа «Город Калининград» по оценке предложений об определении мест на территории городского округа «Город Калининград», где нахождение детей не допускается, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения» **26**

Постановление администрации городского округа Перми от 13 июля 2011 года № 350 «Об утверждении Порядка взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений Администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях» **26**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 30 мая 2011 года № 358/36 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Воскресенского муниципального района Московской области» **28**

Постановление главы Лотошинского муниципального района Московской области от 27 июня 2011 года № 491 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (на ступени начального общего образования) Лотошинского муниципального района» **29**

Решение Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 162 «О проведении акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Жуковский Московской области принято решение Совета депутатов от 19 мая 2011 года № 36/СД «Об утверждении Положения об участии городского округа Жуковский в межмуниципальном сотрудничестве»

Положение регулирует общественные отношения, связанные с участием органов местного самоуправления городского округа в межмуниципальном сотрудничестве, устанавливает общие и организационные основы участия городского округа в межмуниципальном сотрудничестве.

Городской округ принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве и осуществляет его в целях: повышения эффективности решения вопросов местного значения городского округа; обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления; содействия развитию местного самоуправления; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов межмуниципального значения с целью обеспечения общих интересов муниципальных образований по вопросам местного значения; формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения муниципальных образований; проведения совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий; в иных целях.

Участие городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в следующих формах: участие в деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области»; учреждение межмуниципальных объединений в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, создание некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций; заключение межмуниципальных соглашений.

Представителем интересов муниципального образования при осуществлении межмуниципального сотрудничества является глава городского округа.

Глава городского округа, его заместители, депутаты Совета депутатов городского округа, муниципальные служащие администрации

городского округа могут быть включены в состав рабочих групп, создаваемых при осуществлении межмуниципального сотрудничества в связи с рассмотрением вопросов, влияющих на положение и развитие муниципальных образований.

В случае вступления в ассоциацию «Совет муниципальных образований Московской области» городской округ: вправе на безвозмездной основе пользоваться услугами ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области»; несет субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области» в размере и порядке, предусмотренных его учредительными документами; вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области» в порядке, предусмотренном уставом ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области».

Интересы городского округа в ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области» представляет глава городского округа, при этом действует от имени муниципального образования без доверенности и обладает всеми полномочиями, которыми наделено муниципальное образование в соответствии с уставом ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области».

В Спасском муниципальном районе Рязанской области принято решение районной Думы от 9 июня 2011 года № 90/6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район»

Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, условия участия в нем и порядок определения победителя конкурса.

Решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования принимается районной Думой. В решении о проведении конкурса указываются время, место, дата проведения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к высшей должности муниципальной службы. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования по представленным основным направлениям социального и экономического развития муниципального района, структуры администрации.

Решение об отборе кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу для представления на рассмотрение в районную Думу принимается на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре.

Отобранными для представления в районную Думу на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу являются не менее двух кандидатов, получивших большинство голосов членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов отобранными для представления в районную Думу на замещение должности главы администрации муниципального образования по конкурсу являются все кандидаты, набравшие данное количество голосов.

С зарегистрированными кандидатами на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования проводится собеседование, в ходе которого они отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обязана предложить на рассмотрение районной Думы не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования назначается на должность решением районной Думы тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, в срок не позднее 14 дней со дня получения представления конкурсной комиссии. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации муниципального образования, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районной Думы. В случае если на должность главы администрации муниципального образования было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала установленного для назначения числа голосов, проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре голосования. Назначенным на должность главы администрации муниципального образования по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов районной Думы. В случае если районная Дума не назначает ни одного из представленных кандидатов по результатам второго тура голосования, проводится повторный конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 1 июля 2011 года № 1584 «Об утверждении Положения об Отделе контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы»

В соответствии с Положением об Отделе контроля и рассмотрения обращений граждан администрации города отдел не наделен правами юридического лица функциональным органом администрации города. Планы работы отдела и отчеты об их исполнении утверждаются управляющим делами администрации города.

Как указано в Положении, сферу деятельности отдела образуют следующие предметы его ведения: создание условий для эффективной деятельности главы администрации города и стабильного функционирования администрации города; документационное обеспечение деятельности главы администрации города и администрации города по вопросам ведения отдела; контроль за ходом выполнения протокольных поручений губернатора области и его заместителей, данных на совещаниях для исполнения главой администрации города; контроль за ходом выполнения поручений главы администрации города, данных на еженедельных оперативных совещаниях при главе администрации города в адрес его заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города; организация рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес главы администрации города, его заместителей; организация приема граждан по личным вопросам главой администрации города, его заместителями.

Задачами отдела являются: поддержание единого порядка документирования и документооборота в администрации города; оперативное документационное и информационное обеспечение деятельности главы администрации города и администрации города, неукоснительное исполнение муниципальных правовых актов города; качественное организационное и информационное обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации города и главы администрации города по вопросам ведения отдела; своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан и юридических лиц; качественное организационное обеспечение приема граждан по личным вопросам главой администрации города, его заместителями; обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений губернатора области и главы администрации города.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Волоколамском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 9 июня 2011 года № 1698 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Волоколамского муниципального района в органах управления коммерческих организаций»

Положение определяет порядок участия муниципальных служащих администрации муниципального района в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района.

Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления обществ осуществляется по ходатайству администрации муниципального района в форме распоряжения.

Полномочия муниципального служащего в органах управления обществ прекращаются: со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом; со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности; со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи с ликвидацией общества.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для переизбрания в органы управления общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения главы муниципального района в случаях: принятия решения главой муниципального района о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации; систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства; возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей; других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае замены муниципального служащего глава муниципального района одновременно принимает решение о назначении нового представителя администрации муниципального района в органы управления общества и ходатайствует о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления общества, представлявшего интересы администрации муниципального района.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Белгороде издано постановление администрации от 1 июля 2011 года № 104 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»

В целях повышения эффективности проводимой администрацией города Белгорода налоговой и бюджетной политики утвержден порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот. Оценка эффективности налоговых льгот производится в отношении льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, установленных (планируемых к установлению) решениями Совета депутатов города. Основными целями предоставления налоговых льгот являются: создание благоприятных экономических условий для развития инвестиционной деятельности в интересах города; внедрение и расширение использования передовых технологий производства, увеличение объемов производства конкурентоспособной продукции; достижение показателей, установленных городской целевой программой «Повышение эффективности бюджетных расходов на период до 2013 года»; увеличение налоговых доходов бюджета городского округа.

Оценка эффективности предоставления налоговой льготы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности предоставленных льгот.

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 5 июля 2011 года № 4872 «Об утверждении Порядка согласования проектов решений налоговых органов об изменении срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар)»

В соответствии с утвержденным Порядком изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Налоговые органы, в компетенцию которых входит принятие решений (или подготовка проектов решений) об изменении сроков уплаты налогов и сборов в форме отсрочки, рассрочки, инвестицион-

ного налогового кредита, согласовывают решения о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет, с департаментом финансов администрации городского округа.

Предусматривается, что для согласования проекта решения о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет, налоговый орган направляет в департамент следующие документы: проект решения налогового органа о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа; проект договора об инвестиционном налоговом кредите; заявление лица, претендующего на изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа; справку налогового органа о состоянии расчетов заинтересованного лица по налогам, сборам, пеням и штрафам; заключение налогового органа о наличии правовых оснований для предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита с пояснениями по существу рассматриваемого заявления; справку налогового органа по месту учета заинтересованного лица о наличии (отсутствии) оснований, исключающих изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа.

Департамент рассматривает представленные документы в срок, согласованный с налоговым органом, и готовит решение о согласовании предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет, или решение об отказе в согласовании по формам согласно приложениям № 1, 2 к утвержденному Порядку.

Принятые решения о согласовании (отказе в согласовании) предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет, департамент направляет в налоговый орган.

Устанавливается, что департамент ведет учет (реестр) проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет, направленных на согласование в департамент.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ступинском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов от 19 мая 2011 года № 247/19 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ступинского муниципального района»

Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

Муниципальная собственность муниципального района признается и защищается государством наравне с иными формами собственности. Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района, составляет имущественную часть казны муниципального образования.

В собственности муниципального района может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Перечень видов имущества, которое может находиться в собственности муниципального района, не является закрытым перечнем видов имущества, необходимым для осуществления полномочий муниципального района и препятствующим использованию установленных законом способов привлечения денежных средств и иного имущества для формирования собственных доходов бюджета района.

Муниципальное имущество муниципального района формируется за счет: средств бюджета муниципального района; имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых договоров; участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, межмуниципальных организаций, а также участия в организациях иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации; имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; получения доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности муниципального района; при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований; имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени муниципального района осуществляют Совет депутатов муниципального района, администрация муниципального района.

От имени муниципального образования своими действиями могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде органы местного самоуправления муниципального района в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

В городском округе Волжский Волгоградской области издано постановление главы округа от 27 июня 2011 года № 725-ГО «Об утверждении положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Согласно положению основной задачей управления является осуществление полномочий собственника имущества городского округа. Для выполнения данной задачи управление осуществляет ряд функций, среди которых принятие необходимых мер по защите имущественных интересов муниципального образования, разработка нормативно-правовых актов, осуществление учета муниципальной казны городского округа и другие.

Также согласно Положению управление в рамках своей компетенции имеет право: представлять интересы администрации городского округа в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях; запрашивать у предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти и иных организаций информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед управлением; заключать договоры, контракты и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных нормативно-правовыми актами городского округа и Положением; закреплять имущество за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления; осуществлять контроль за эффективностью использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

В городском округе Томске принято решение Думы города от 5 июля 2011 года № 172 «Об утверждении Положения «О переходе на взимание арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и предоставленными в аренду от имени муниципального образования «Город Томск», от кадастровой стоимости земельных участков»

Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и предоставленными в аренду от имени муниципального образования, от кадастровой стоимости земельных участков, условий и сроков ее внесения, а также порядок работы с задолженностью по арендной плате за землю, в том числе порядок признания задолженности безнадежной к взысканию для ее списания с учета.

Порядок предоставления юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду регулируется действующим законодательством. Арендодателем земельных участков от имени муниципального образования выступает орган местного самоуправления, уполномоченный соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с Уставом города.

Арендатором земельных участков может выступать любое юридическое или физическое лицо, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Размер арендной платы за пользование земельным участком, в случае ее исчисления от кадастровой стоимости, зависит от условий приобретения права аренды. В случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о кадастровой стоимости конкретного земельного участка для исчисления арендной платы, применяется удельный показатель кадастровой стоимости соответствующего вида использования земельного участка для кадастрового квартала, в котором расположен данный земельный участок. При этом вид разрешенного использования земельного участка определяется согласно муниципальному правовому акту о предоставлении земельного участка и договору аренды земельного участка. Если муниципальным правовым актом (договором аренды) установлено несколько видов разрешенного использования земельного участка, кадастровая стоимость такого участка определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

Ставки арендной платы за земельные участки в случаях ее расчета от кадастровой стоимости земельного участка, коэффициенты к ставкам, льготы по уплате арендной платы за землю устанавливаются соответствующим решением Думы города. При этом ставки арендной платы, а также коэффициенты к ним дифференцируются по видам

разрешенного использования земельных участков, видам экономической деятельности арендаторов и площади земельных участков.

Ставки арендной платы за земельные участки в случаях ее расчета от кадастровой стоимости земельного участка и коэффициенты к ставкам могут пересматриваться в сторону увеличения не чаще одного раза в год. Решения Думы города об утверждении (изменении) ставок арендной платы, коэффициентов к ним, льгот по уплате арендной платы за землю подлежат опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

Арендная плата за использование земельного участка начисляется арендатору с даты, определенной договором аренды земельного участка.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 4 июля 2011 года № 4743 «Об утверждении Положения о муниципальном реестре рекламных мест муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с Положением реестр представляет собой информационную систему, содержащую информацию о местах размещения рекламных конструкций на территории городского округа, на которых размещены рекламные конструкции.

Ведение реестра и его актуализация осуществляется муниципальным учреждением «Городское бюро наружной рекламы и информации».

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Определен следующий порядок ведения реестра. Основанием для внесения рекламного места в реестр является выдача в установленном порядке владельцу рекламной конструкции разрешения на установку рекламной конструкции. В отношении каждого рекламного места, внесенного в реестр, оформляется паспорт рекламного места по форме согласно приложению к Положению. К паспорту рекламного места прилагаются: разрешение; заявление на выдачу разрешения, включающее сведения о территориальном размещении и внешнем виде рекламной конструкции и лист согласований территориального размещения и внешнего вида рекламной конструкции с уполномоченными органами; договор на установку рекламной конструкции с собственником объекта недвижимого имущества (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества; техническая документация на рекламную конструкцию, прилагаемая заявителем к заявлению на выдачу разрешения; план территориального размещения рекламной конструкции в масштабе 1:500 (для отдельно стоящей рекламной конструкции, при установке которой требуется разрытие земель на территории городского округа) с нанесением инженерных коммуникаций; иные документы, приложенные заявителем к заявлению на выдачу разрешения.

Паспорт рекламного места является неотъемлемой частью реестра и подлежит хранению с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение его хищения, утраты, искажения, а также подделки внесенных данных.

Рекламному месту и рекламной конструкции, размещенной на нем, присваивается идентификационный номер, который в реестре является неповторимым и не может быть присвоен другому рекламному месту, в том числе в случае демонтажа рекламной конструкции, размещенной на данном рекламном месте, признания разрешения недействительным, его аннулирования и иных обстоятельств прекращения оснований использования рекламного места.

Урегулирован также порядок предоставления сведений из реестра. Сведения, содержащиеся в реестре, представляются учреждением по письменному запросу, составленному в произвольной форме и содержащему запрашиваемые сведения, в виде: выписки из реестра; копии документа, содержащегося в реестре; справки об отсутствии запрашиваемой информации (выдается при отсутствии в реестре сведений о рекламной конструкции либо при невозможности определить конкретную рекламную конструкцию). Сведения представляются в срок не более 30 календарных дней с даты поступления в учреждение соответствующего запроса.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 13 июля 2011 года № 1736 «О проведении ежегодных городских смотров-конкурсов на лучшее содержание и эксплуатацию многоквартирных домов и благоустройство придомовых территорий Волгограда»

Согласно положению, утвержденному данным постановлением, целями и задачами проведения смотров-конкурсов являются улучшение качества работ по содержанию и эксплуатации многоквартирных домов, пропаганда, распространение и практическое применение опыта по благоустройству и эстетическому оформлению придомовых территорий, новаторских подходов и идей, демонстрация современных направлений в проведении работ по благоустройству, активизация работы учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности в проведении работ по благоустройству придомовых территорий. Смотры-конкурсы направлены на развитие инициативы жителей, более широкое вовлечение их в улучшение благоустройства и содержания в образцовой чистоте и порядке подъездов, многоквартирных домов, прилегающих к ним территорий, их бережную эксплуатацию, а также активизацию деятельности служб жилищно-коммунального хозяйства.

В смотре-конкурсе могут принимать участие хозяйствующие субъекты всех форм собственности, органы территориального общественного самоуправления, а также жители Волгограда.

Кроме этого, Положение определяет порядок организации и проведения ежегодных городских смотров-конкурсов по следующим номинациям: «Лучший дворик на территории Волгограда», «Лучший многоквартирный дом на территории Волгограда», «Лучший подъезд многоквартирного дома на территории Волгограда», «Лучший дворник Волгограда».

В Положении для каждой номинации приведены соответствующие критерии оценки. Победителей будет выбирать городская комиссия по подведению итогов смотров-конкурсов.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Коломенском муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 17 июня 2011 года № 988 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Полноценным питанием обеспечиваются беременные женщины, кормящие матери, а также дети в возрасте до трех лет, имеющие место жительства в Московской области и зарегистрированные в муниципальном районе.

Правила предоставления полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет осуществляются по заключению врачей и устанавливают порядок назначения врачом полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в муниципальном районе.

К лицам, имеющим право на бесплатное предоставление полноценного питания, относятся категории граждан, имеющих место жительства в Московской области и состоящих на учете по месту жительства в лечебно-профилактических учреждениях муниципального учреждения здравоохранения «Коломенская центральная районная больница»: дети в возрасте от 0 до 2 лет 11 месяцев 29 дней, находящиеся на смешанном или искусственном вскармливании; беременные женщины с момента постановки на учет в связи с беременностью, но не ранее срока беременности 12 недель; кормящие матери в течение 6 месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на грудном вскармливании.

Полноценное питание включает в себя обеспечение: специальными детскими молочными смесями детей в возрасте до трех лет (адаптированные сухие молочные смеси (заменители грудного молока, сухие молочные и безмолочные каши, жидкие и пастообразные молочные продукты (молоко, кефир, творог); специальными сухими витаминизированными сбалансированными молочными смесями или витаминными комплексами для дополнительного обогащения питательными веществами (макро- и микронутриентами) рациона питания беременных женщин и кормящих матерей.

Гражданам предоставляется полноценное питание на основании заключения врача, которое оформляется: беременным женщинам – врачом-акушером-гинекологом (либо специалистом, его замещающим) в

женских консультациях по месту жительства женщины в индивидуальной карте беременной; детям в возрасте до трех лет и кормящим матерям – врачом-педиатром (либо специалистом, его замещающим) в детских консультациях по месту жительства ребенка в истории развития ребенка.

Заключение врача является основанием для оформления врачами рецепта со штампом «бесплатно» на получение полноценного питания. Рецепт оформляется на месяц, следующий за месяцем получения заключения врача на предоставление полноценного питания.

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из расчета: детям в возрасте до 1 года – 558 рублей в месяц на одного человека; детям в возрасте от 1 года до 2 лет – 423 рубля в месяц на одного человека; детям в возрасте от 2 до 3 лет – 352 рубля в месяц на одного человека; беременным женщинам – 212 рублей в месяц на одного человека; кормящим матерям – 558 рублей в месяц на одного человека.

В Старооскольском городском округе Белгородской области издано постановление главы администрации от 24 июня 2011 года № 2662 «Об организации проезда льготных категорий граждан и пенсионеров в общественном транспорте на территории Старооскольского городского округа»

В целях качественного обслуживания граждан льготных категорий и пенсионеров в общественном транспорте городского округа установлена ежемесячная бесплатная выдача единого социального проездного билета и разовых проездных талонов к нему для проезда в городских и пригородных маршрутах лицам, не получающим ежемесячных денежных выплат. Для проезда на городских и пригородных маршрутах льготной категории граждан, сестрам милосердия Красного Креста, обслуживающим тяжелобольных, престарелых и одиноких граждан, и лицам, сопровождающим инвалидов 1 группы, инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности третьей степени, детей-инвалидов, а также пенсионерам, не получающим ежемесячных денежных выплат, реализация единого социального проездного билета будет составлять 185 рублей и талонов к нему в количестве 37 штук либо 90 рублей и талонов к нему в количестве 18 штук.

Утверждено положение о порядке выдачи и реализации единых социальных проездных билетов на территории городского округа. Проездной билет является именным. Выдача бесплатных билетов осуществляется с 15 по 30 (31) число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проезд.

Кроме того, утвержден порядок проезда по единым социальным проездным билетам и расчётов с перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан в городском округе.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Урай Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление главы города от 24 мая 2011 года № 11 «О совете руководителей города Урай»

В соответствии с постановлением совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

Основными задачами совета руководителей являются: выработка предложений в области комплексного социально-экономического развития города; выработка предложений по развитию приоритетных направлений развития города.

Совет руководителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

Решение о назначении заседания совета руководителей принимается главой города. Состав совета руководителей утверждается главой города. Решение совета руководителей носит рекомендательный характер. Совет руководителей формирует предложения по рассматриваемым вопросам и направляет их главе города.

В городском округе Шарья Костромской области издано постановление администрации от 30 июня 2011 года № 906 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории городского округа город Шарья»

Положение устанавливает правовые, экономические и социальные условия инвестиционной деятельности на территории городского округа и направлено на привлечение иностранных и отечественных инвестиций в экономику городского округа.

Положением урегулированы вопросы, связанные с рассмотрением инвестиционных проектов городского округа, включая требования, предъявляемые к инвестиционному проекту, порядок его подачи и рассмотрения, а также основания невозможности включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов городского округа. В Положении установлен также порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов городского округа.

В Положении определены направления инвестиционной деятельности, в отношении которых устанавливается режим наибольшего благоприятствования, а также содержание данного режима.

Положение регулирует порядок вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в собственности городского округа, и вопросы, связанные с оформлением результатов инвестиционной деятельности.

В Дзержинском районе города Перми издано распоряжение главы администрации района от 6 июля 2011 года № СЭД-01-05-231 «О проведении открытого конкурса на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети»

Предметом открытого конкурса на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети является право на размещение в соответствии с дислокацией нестационарных объектов мелкорозничной сети, размещаемых на городских землях в границах Дзержинского района города Перми.

При этом закрепляется, что объекты, право размещения которых является предметом настоящего конкурса, в конкурсной документации представлены в виде лотов, имеющих свой порядковый номер.

Администрация Дзержинского района по письменному запросу любого участника конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет письменные разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения даются в том случае, если письменный запрос поступил в администрацию Дзержинского района в срок не позднее 4 августа 2011 года.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Охинский Сахалинской области издано постановление главы города от 25 мая 2011 года № 296 «О создании телефонной «Горячей линии»

Постановлением утверждено Положение о телефонной «горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования. Положение регламентирует порядок организации работы телефонной «горячей линии» для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, прием, регистрацию и учет поступивших обращений, предложений и жалоб на действия или бездействие должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа.

Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00. Сбор и предварительную обработку информации, поступившей на телефон «горячей линии», осуществляет отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации городского округа. Для учета обращений по телефону «горячей линии» в отделе по связям с общественностью, населением и территориальному управлению ведется журнал регистрации входящих обращений, жалоб по данному телефону.

Журнал регистрации входящих обращений, обращений по телефонной «горячей линии» должен иметь следующие графы:

Прием и рассмотрение обращений по телефонной «горячей линии» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению ежемесячно обобщает информацию по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии», и направляет ее в Межведомственную комиссию по противодействию коррупции муниципального образования.

Информация о функционировании телефонной «горячей линии», целях ее организации, правилах приема обращений и мерах, принимаемых органами местного самоуправления по обращениям граждан, периодически размещается в местных средствах массовой информации (газета «Сахалинский нефтяник», программы ТРК «Оха») и на официальном сайте администрации муниципального образования.

В городе Калининграде принято решение окружного Совета депутатов от 15 июня 2011 года № 218 «О создании экспертной комиссии городского округа «Город Калининград» по оценке предложений об определении мест на территории городского округа «Город Калининград», где нахождение детей не допускается, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения»

Решением предусмотрено создание экспертной комиссии городского округа по оценке предложений об определении мест на территории городского округа, где нахождение детей не допускается, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения, утверждено Положение о порядке формирования данной комиссии и утвержден ее состав.

Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для эффективной и оперативной оценки предложений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и вынесения заключений по определению указанных мест как меры по сохранению здоровья детей, их физического, интеллектуального, психического, духовного и нравственного развития.

В соответствии с решением экспертная комиссия создается и ликвидируется решением окружного Совета депутатов города. Персональный состав экспертной комиссии утверждается решением окружного Совета.

Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положением определен количественный состав комиссии, ее задачи, права и регламент.

В городском округе Перми издано постановление администрации города от 13 июля 2011 года № 350 «Об утверждении Порядка взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений Администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях»

Порядок взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных

полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях определяет процедуру взаимодействия функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города при расходовании субвенций, предоставляемых из регионального фонда компенсаций бюджета края бюджету города для осуществления переданных государственных полномочий края по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Установлено, что использование субвенций на составление протоколов об административных правонарушениях предусматривает расходы, в том числе: оплату услуг связи, типографских работ, услуг, канцелярских и расходных материалов, приобретение основных средств и выплаты выходных пособий секретарям административных комиссий в 2011 году.

При этом осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории городского округа непосредственно выполняют уполномоченные функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города в соответствии с правовыми актами города.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Воскресенском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 30 мая 2011 года № 358/36 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

Положение определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального района, направленные на создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи и ее духовно-нравственного воспитания.

Основной целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности.

Задачами работы с детьми и молодежью являются: создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути; создание условий для обеспечения решения их социальных проблем, организации отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, формирования здорового образа жизни; содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи, обеспечение основных гарантий их прав; создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив; создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

Система работы с молодежью на территории муниципального района включает: совокупность программ и услуг, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей и интересов молодежи; взаимосвязь органа по работе с молодежью муниципального района и органов городских и сельских поселений муниципального района по работе с молодежью; юридические лица иных форм собственности, реализующие программы и предоставляющие услуги в области работы с молодежью.

Приоритетные направления и содержание организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью: поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, ярмарок, слетов и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию администрации муниципального района, в том числе с привлечением участников из других регионов России и зарубежных стран; организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества; организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие реализации их познавательной и общественной активности; создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании и правонарушений в молодежной среде; предоставление информации по различным направлениям молодежной политики молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью; содействие в организации игровых и спортивных площадок; содействие занятости молодежи, в том числе организация лагерей труда и отдыха, формирование трудовых бригад; поддержка творческой молодежи и одаренных детей и их участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, турнирах; развитие инфраструктуры для организации свободного времени и досуга детей и молодежи; формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально вредных явлений среди детей и молодежи.

Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источником финансирования мероприятий по работе с детьми и молодежью являются: бюджет муниципального района; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; денежные и иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

Расходы на финансирование мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе предусматриваются в бюджете муниципального района в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

В Лотошинском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 27 июня 2011 года № 491 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (на ступени начального общего образования) Лотошинского муниципального района»

Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей

дошкольного и младшего школьного возраста (на ступени начального общего образования) и обязательно для исполнения данными муниципальными учреждениями муниципального района.

В муниципальные общеобразовательные учреждения (учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального района. Прием обучающегося на ступень начального общего образования и в общеобразовательные классы на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

Прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется приказом директора учреждения при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения; медицинской карты о состоянии здоровья; копии свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) ребенка; аттестата об основном общем образовании (при зачислении на третью ступень обучения); справки о месте проживания ребенка.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования; в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются Комитетом по образованию администрации муниципального района в специальные (коррекционные) классы, группы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

В городе Костроме принято решение Думы города от 30 июня 2011 года № 162 «О проведении акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!»

Данным решением Думы города утверждено Положение о проведении благотворительной акции «Семья помогает семье: соберем детей в школу!». В соответствии с Положением акция проводится в целях привлечения внимания общественности к проблемам семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказания адресной социальной поддержки остро нуждающимся, многодетным семьям, семьям, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также безработным женщинам, занятым уходом и воспитанием детей, неполным семьям, испытывающим трудности при подготовке детей к 1 сентября. Организаторами подготовки и проведения акции являются: Федерация организаций профсоюзов области, Дума города и администрация города. Участниками акции являются: Дума города; администрация города; Федерация организаций профсоюзов области; жители города; предприятия, учреждения и организации города.

Задачами проведения акции являются: воспитание чувства милосердия и взаимопомощи; социальная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для учебной деятельности детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставление возможности жителям города оказать помощь и выразить свою поддержку семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Согласно Положению в качестве помощи принимаются: одежда, обувь, детские игрушки, книги, письменные принадлежности, спортивный инвентарь, развивающие игры, сумки, ранцы и другие товары детского, подросткового ассортимента; не принимаются нижнее белье и плюшевые игрушки, требующие особой обработки. Собранные вещи и канцелярские товары передаются семьям, находящимся в социально неблагополучной ситуации. По итогам проведения акции 3 сентября с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» оглашаются имена наиболее активных участников акции.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 30 (157) 5 августа 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Т.Г. Клепиков

Подписано в печать 5.08.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru