ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 32 (159) 19 августа

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 32 (159) 19 августа.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Нижнесергинского муниципального района Свердловской области от 30 июня 2011 года № 527 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг Администрации Нижнесергинского муниципального района» **6**

Решение Думы Артемовского городского округа Приморского края от 30 июня 2011 года № 530 «О порядке деятельности депутатских групп Думы Артемовского городского округа» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Черняховского муниципального района Калининградской области от 16 июня 2011 года № 620 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Калининграда от 24 июня 2011 года № 1038 «Об утверждении Порядка предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград» **10**

Решение Думы Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 1 июля 2011 года № 42 «О реализации права дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий» **10**

Постановление администрации города Кургана от 12 июля 2011 года № 4876 «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрация города Кургана осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Распоряжение администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа от 1 июня 2011 года № 1340 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» **14**

Постановление администрации городского округа Краснознаменска Московской области от 2 июня 2011 года № 280-па «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) из местного бюджета расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Краснознаменск Московской области» **15**

Решение Думы Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 1 июля 2011 года № 43 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Бердска Новосибирской области от 13 июля 2011 года № 1639 «Об утверждении Положения о комиссии по упорядочению пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом на территории города Бердска» **18**

Постановление администрации городского округа Перми от 19 июля 2011 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по межмуниципальным автобусным маршрутам пригородного сообщения в весенне-осенний период» **19**

Постановление администрации городского округа Перми от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление мэра городского округа Долинский Сахалинской области от 8 июня 2011 года № 597-п «О социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Долинский» **22**

Постановление администрации города Мурманска от 12 июля 2011 года № 1234 «О ежемесячной доплате до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, в муниципальных учреждениях города Мурманска» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Советского городского округа Калининградской области от 17 июня 2011 года № 663 «Об организации торговли на улицах Советского городского округа» **25**

Решение городской Думы города Твери от 30 июня 2011 года № 185 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Твери» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Кургана от 18 июня 2011 года № 5048 «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Кургана» **27**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 4 июля 2011 года № 48 «Об утверждении порядка установления, начисления и выплаты ежемесячных надбавок педагогическим работникам образовательных учреждений города Горно-Алтайска, отнесенным к категории молодых специалистов, и порядка расходования и учета субсидий на выплату ежемесячных надбавок педагогическим работникам образовательных учреждений города Горно-Алтайска, отнесенным к категории молодых специалистов» **28**

Постановление администрации города Барнаула от 11 июля 2011 года № 2022 «О конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов Администрации города в сфере молодежной политики» **29**

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецка от 26 июля 2011 года № 317 «О Положении о порядке присуждения и выплаты городской премии имени заслуженного врача Российской Федерации Ивана Михайловича Лаврентьева» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Нижнесергинском муниципальном районе Свердловской области издано постановление администрации муниципального района от 30 июня 2011 года № 527 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг Администрации Нижнесергинского муниципального района»

В целях проведения сравнительного анализа качества услуг, предоставляемых в администрации муниципального района, и качества обслуживания в ее структурных подразделениях утверждена программа проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

Утверждены принципы формирования рейтинга того или иного структурного подразделения администрации, перечень структурных подразделений администрации, деятельность которых подвергается оценке, типовая анкета для выявления качества обслуживания, а также формы иных необходимых документов.

В целях проведения мониторинга качества в администрации проводятся социологические опросы. Мониторинг качества проводится ежегодно, в IV квартале. В целях мониторинга качества информация собирается с помощью проведения формализованных личных интервью в местах предоставления муниципальных услуг.

Результаты проведения социологического опроса оформляются в виде доклада об оценке населением, организациями, предпринимателями муниципальных услуг.

Доклад о качестве оказания муниципальных услуг должен содержать рейтинг администрации по качеству предоставляемых муниципальных услуг и качеству обслуживания в структурных подразделениях, свидетельствующий о сравнительном уровне качества предоставления муниципальных услуг и качества обслуживания.

В целях проведения сравнительного анализа качества услуг, предоставляемых в администрации, качества обслуживания в структурных подразделениях, анкеты, используемые при проведении социологического опроса, должны включать в себя вопросы, позволяющие оценить: качество инфраструктуры, связанной с получением услуги; состояние здания, в котором оказывается муниципальная услуга; состо-

яние мягкого инвентаря учреждения, уровня оснащенности учреждения; качество взаимодействия с поставщиком услуги; удовлетворенность возможностью получения справочной информации при личной встрече с сотрудником; удовлетворенность условиями ожидания приема; удовлетворенность графиком работы с посетителями; удовлетворенность компетентностью сотрудников; удовлетворенность внимательностью и вежливостью сотрудников; удовлетворенность результатом получения услуги; распространенность фактов взимания дополнительной оплаты; удовлетворенность результатом получения услуги в целом; время ожидания получения муниципальной услуги.

В Артемовском городском округе Приморского края принято решение Думы города от 30 июня 2011 года № 530 «О порядке деятельности депутатских групп Думы Артемовского городского округа»

Порядок определяет основные принципы их участия в работе Думы городского округа. Согласно порядку депутатская группа — постоянное или временное объединение, сформированное из депутатов Думы городского округа, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой городского округа. Предусмотрено, что депутатские группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления.

Депутатские группы организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами и обязанностями.

Решение о создании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются: наименование депутатской группы, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатскую группу, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатской группы.

Урегулирован порядок вступления депутатов в депутатские группы и выхода из них. В частности указывается, что депутаты Думы, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их создании либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы. Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по его письменному заявлению на имя руководителя группы. Копия решения депутатской группы о включении депутата в состав депутатской группы направляется на имя председателя Думы для его включения в реестр депутатских групп.

Депутат выходит из состава депутатской группы на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из

депутатской группы, а также в случае подачи им в соответствующую группу письменного заявления о выходе из депутатской группы, о переходе в другую депутатскую группу, о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно. Депутатские группы определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов.

Заседания депутатской группы правомочны, если на них присутствует не менее половины общего числа членов депутатской группы. По решению депутатской группы могут проводиться закрытые заседания. Депутатские группы информируют о своих решениях председателя Думы и Совет Думы.

Подробно урегулированы полномочия депутатских групп.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области издано постановление администрации от 16 июня 2011 года № 620 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений»

Порядок устанавливает процедуру уведомления главы администрации муниципального образования муниципальными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок приема, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить в общий отдел администрации муниципального образования письменное уведомление на имя главы администрации муниципального образования о склонении к коррупционному правонарушению.

Если предложение о совершении коррупционного правонарушения получено в период нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Порядком определен перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, а также прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления со всеми материалами проверки в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

К Порядку прилагается форма уведомления и журнал регистрации уведомлений.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Калининграде издано постановление администрации от 24 июня 2011 года № 1038 «Об утверждении Порядка предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа «Город Калининград»

Настоящий Порядок определяет условия, требования, а также устанавливает процедуру предоставления целевых субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям городского округа.

Целевые субсидии предоставляются за счёт средств бюджета городского округа, в том числе поступающих в виде безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов, а также иных целевых безвозмездных поступлений в бюджет городского округа.

Учреждениям субсидии предоставляются на различные цели, например, на компенсацию расходов по решению учредителя, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией учреждения, изменением его наименования; с невозможностью выполнения муниципального задания и другие цели.

Размер субсидии дифференцирован в зависимости от цели.

Согласно Порядку субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между учредителем и учреждением.

Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, сумму предоставляемой субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности, ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающую возврат в бюджет городского округа суммы субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, порядок расторжения соглашения.

На каждую целевую субсидию составляется отдельное соглашение.

К Порядку прилагаются типовые формы заявки на субсидию, расчета размера субсидии, примерная форма соглашения.

В Сургутском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа принято решение Думы от 1 июля 2011 года № 42 «О реализации права дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий»

В соответствии с решением собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления органами местного само-

управления муниципального образования района отдельных государственных полномочий могут быть использованы в следующем порядке: департамент финансов администрации района доводит в установленные сроки до главного распорядителя средств бюджета района, за которым закреплены расходы на содержание органов администрации района, исполняющих отдельные государственные полномочия, в ведомственной структуре расходов бюджета района, объем субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий, рассчитанной в соответствии с методикой расчета, установленной Законом автономного округа о наделении отдельными государственными полномочиями. При этом отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации района на основании письменных обращений органов администрации района, исполняющих отдельные государственные полномочия, производится расчет бюджетных ассигнований, необходимых для содержания указанных органов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативами, установленными муниципальными правовыми актами, и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период. Установлено, что в случае если расчетная потребность на реализацию отдельного государственного полномочия выше объема субвенции, органы местного самоуправления имеют право привлечь собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в объеме превышения путем включения в состав расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района.

Согласно решению собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий могут быть использованы на следующие цели: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; предоставление социальных гарантий и компенсаций муниципальным служащим, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом района, муниципальными правовыми актами и коллективным договором; материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия. Определено, что использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий производится в пределах средств бюджета района, утвержденных решением Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

В городе Кургане издано постановление администрации города от 12 июля 2011 года № 4876 «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого Администрация города Кургана осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»

Постановлением утвержден порядок определения предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация города Кургана осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок определения предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации города, правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения за счет средств бюджета города и за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и определяет действия администрации города в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы: кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек; кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек; кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек; общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как: наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы; наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены; наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 6 месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены; превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества на отчетную дату.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа издано распоряжение администрации города от 1 июня 2011 года № 1340 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»

В соответствии с распоряжением учредитель — это администрация города, обладающая правами создания, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, а также иными правами учредителя, установленными федеральным законодательством. Представитель учредителя — высшее должностное лицо администрации города, на которое в соответствии с распоряжением администрации города возложено исполнение функций учредителя от имени учредителя. Кураторство — это осуществление высшим должностным лицом, структурным подразделением администрации города полномочий, определенных муниципальными правовыми актами с целью осуществления организационно-распорядительных и контрольных функций в отношении подведомственных им муниципальных организаций.

Определено, что учредитель издает следующие муниципальные правовые акты в соответствии с действующим законодательством: о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций и изменении типа муниципальных учреждений; о создании ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации муниципальных организаций; об утверждении уставов муниципальных организаций, о внесении изменений и дополнений в них, об утверждении уставов в новой редакции, об определении целей, предметов, видов и направлений деятельности муниципальных организаций; о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципальных организаций, их ликвидации; о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества; об определении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий; о порядке премирования руководителей муниципальных организаций и наложении дисциплинарных взысканий на них. Кроме того, учредитель согласовывает кандидатуру руководителя муниципальной организации или назначает руководителей муниципальных организаций, в которых не назначены кураторы, утверждает передаточный акт или разделительный баланс муниципального автономного учреждения, утверждает муниципальные задания для учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с распоряжением куратор в отношении подведомственных ему муниципальных организаций осуществляет следующие функции: заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных организаций, подведомственных ему; применяет к руководителям муниципальных организаций в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципальной организации, подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих конкретные размеры выплат, составляющих фонд оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений в случае необходимости, подготавливает уставы, изменения к ним, уставы в новой редакции, участвует в обсуждении решений по всем вопросам, касающимся деятельности муниципальных организаций, и согласовывает проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию принятых решений, подготавливает учредителю предложения о совершении муниципальными организациями крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, получении займов, отчуждении акций, имущества, долей, выполняет полномочия по исполнению муниципального заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами, подготавливает учредителю отчеты об итогах деятельности курируемой муниципальной организации, принимает меры и осуществляет необходимые мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате ревизий, проверок муниципальных организаций, утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контролирует их исполнение.

В городском округе Краснознаменске Московской области издано постановление администрации от 2 июня 2011 года № 280-па «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) из местного бюджета расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Краснознаменск Московской области»

Учет незаселенных жилых помещений осуществляет администрация городского округа (уполномоченное ею структурное подразделение) и представляет сведения в комитет по управлению городским имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации.

Право на получение компенсации в соответствии с Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Компенсация расходов из местного бюджета, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений, производится по следующим

видам жилищно-коммунальных услуг: содержание и ремонт жилого помещения; отопление.

Размер компенсации расходов определяется на основании: площади незаселенных жилых помещений; размера платы за жилое помещение, установленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; размера платы за отопление, рассчитанного в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации; периода, в течение которого жилое помещение находилось незаселенным.

Компенсация расходов на очередной финансовый год предоставляется организациям, подавшим заявку на получение компенсации в комитет до 1 октября текущего года, при наличии договора управления. При подаче заявки после установленного срока компенсация расходов предоставляется при уточнении бюджета городского округа на текущий финансовый год.

Комитет представляет расчет компенсации на очередной (текущий) финансовый год в финансовый орган администрации в течение 10 дней после обращения организаций. После утверждения (уточнения) бюджета городского округа комитет заключает с организациями договоры на предоставление компенсации расходов.

Основанием для прекращения предоставления компенсации организациям на содержание незаселенных жилых помещений является оформление договора найма жилого помещения, а также прекращение права собственности городского округа.

В Сургутском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа принято решение Думы муниципального района от 1 июля 2011 года № 43 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»

В соответствии с решением аренда имущества рассматривается как источник пополнения доходной части местного бюджета. Правом заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной казне, и выступать арендодателем по данным договорам от имени муниципального образования района обладает администрация района. Департамент имущественных и земельных отношений администрации района обеспечивает заключение договора аренды муниципального имущества в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации района. Средства от использования имущества муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне, перечисляются в местный бюджет. Заключение договоров

аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных учреждений, осуществляется при наличии экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания. Согласование, заключение и контроль за исполнением договоров осуществляют муниципальные учреждения и предприятия, выступающие арендодателями.

Согласно решению в аренду может быть передано имущество: нежилые отдельно стоящие здания, помещения в них, строения, сооружения, нежилые помещения в жилищном фонде (встроенно-пристроенные, цокольные), помещения, переведенные в установленном порядке из жилищного фонда в нежилые, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования. В случае предоставления в аренду помещения (части помещения) в здании (помещении) с коридорной системой при наличии двух и более арендаторов, каждому из арендаторов в общую площадь имущества включаются места общего пользования (лестницы, коридоры и т.п.) пропорционально переданному в аренду помещению (части помещения).

Установлено, что заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров. В целях организации проведения торгов создается комиссия. Положение о комиссии, а также состав комиссии утверждаются постановлением администрации района. Организатором проведения торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности района и не закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, на праве оперативного управления за учреждением, выступает департамент.

В решении также регламентируется порядок заключения договоров аренды, порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной казне, в аренду без проведения торгов, порядок и условия предоставления в аренду имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Бердске Новосибирской области издано постановление администрации города от 13 июля 2011 года № 1639 «Об утверждении Положения о комиссии по упорядочению пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом на территории города Бердска»

В соответствии с указанным Положением комиссия по упорядочению пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом на территории города, является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, Сибирским управлением государственного автомобильного дорожного контроля (надзора), организациями перевозчиков на территории города и общественными объединениями (транспортными союзами).

Задачи комиссии по упорядочению пассажирских перевозок: обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с ГИБДД, СибУГАДН, организациями перевозчиков на территории города и общественными объединениями (транспортными союзами) в целях обеспечения качественной и безопасной организации пассажирских перевозок на территории г. Бердска, обеспечения коллегиальности рассмотрения обращений и создания условий доступности транспортных услуг для населения муниципального образования; рассмотрение вопросов, связанных с реализацией законов, иных правовых актов, регулирующих отношения в области предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, и выработка рекомендаций главе города по совершенствованию организации транспортного обслуживания населения города.

В полномочия комиссии по упорядочению пассажирских перевозок входит выработка рекомендаций главе города по вопросам: обеспечения горожан доступными и качественными услугами по пассажирским перевозкам, в том числе, определения типов транспортных средств, привлекаемых на муниципальные маршруты; создания, изменения, ликвидация муниципальных маршрутов в рамках компетенции органов местного самоуправления города; рассмотрения обращений и жалоб по качеству оказываемых услуг по пассажирским перевозкам с целью выработки рекомендаций главе города по досрочному растор-

жению действующих договоров об организации пассажирских перевозок или их приостановлению; согласования существенных условий конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярного сообщения; рассмотрения аналитических, статистических и иных материалов, а также инициативных предложений, подготавливаемых членами комиссии и иными заинтересованными организациями и лицами.

В состав комиссии по упорядочению пассажирских перевозок входят представители: администрации города по профильному направлению деятельности, Совета депутатов города, Сибирского управления государственного автомобильного дорожного контроля (надзора), Государственной инспекции безопасности дорожного движения, организаций перевозчиков на территории города, общественных объединений при наличии представительства на территории города.

В городском округе Перми издано постановление администрации города от 19 июля 2011 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по межмуниципальным автобусным маршрутам пригородного сообщения в весенне-осенний период»

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по межмуниципальным автобусным маршрутам пригородного сообщения в весенне-осенний период определяет условия, порядок расчета и предоставления субсидий, категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий за счет средств бюджета города.

Установлено, что субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по осуществлению перевозок пассажиров по межмуниципальным автобусным маршрутам пригородного сообщения в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели департаменту дорог и транспорта администрации города на очередной финансовый год и плановый период.

Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по межмуниципальным автобусным маршрутам пригородного сообщения на основании договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных автобусных маршрутах пригородного сообщения, заключенного между департаментом и перевозчиком.

Условиями предоставления субсидий перевозчикам являются: осуществление регулярных перевозок пассажиров на межмуниципальных автобусных маршрутах пригородного сообщения; наличие договора на осуществление регулярных перевозок, заключенного между департаментом и перевозчиком, и выполнение условий договора; наличие договора на обслуживание работы подвижного состава перевозчика системой диспетчерского контроля и управления движением городского пассажирского транспорта, заключенного между муниципальным бюджетным учреждением «Гортранс» и перевозчиком, выполнение условий договора.

При определении размеров субсидий используются следующие отчеты по формам, утвержденным департаментом: отчет муниципального бюджетного учреждения «Гортранс» о результатах обследования пассажиропотока на межмуниципальных автобусных маршрутах пригородного сообщения; отчет муниципального бюджетного учреждения «Гортранс» о выполнении рейсов на межмуниципальных автобусных маршрутах пригородного сообщения.

Предоставление субсидий осуществляется департаментом в период действия межмуниципальных автобусных маршрутов пригородного сообщения, утвержденных постановлением администрации города об открытии межмуниципальных автобусных маршрутов на весенне-осенний период.

В городском округе Перми издано постановление администрации города от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми»

Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города.

Указанный порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Целью данного порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жителей пу-

тем решения вопросов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

Условия предоставления субсидий заявителям являются: предоставление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с установленными требованиями; принятие решения собственниками помещений многоквартирного дома по обустройству детской игровой площадки на придомовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию; соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм и детской игровой площадки требованиям действующего законодательства; согласование заявителем схемы размещения детской игровой площадки с владельцами тепло-, газо-, водо-, электрических сетей (владельцами по признаку собственности, аренды или владения на ином предусмотренном федеральными законами основании); заключение заявителем договора о предоставлении субсидий на обустройство детской игровой площадки и выполнение его условий; субсидии предоставляются на обустройство детских игровых площадок и не могут быть использованы на другие цели.

При этом к расходам на обустройство детских игровых площадок относятся затраты на приобретение малых архитектурных форм, их доставку, монтаж и установку, осуществление технического надзора.

Размер субсидии на обустройство детской игровой площадки определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и зависит от количества малых архитектурных форм, их видов, размера придомовой территории многоквартирного дома.

Субсидия на обустройство детской игровой площадки в отношении одного многоквартирного дома предоставляется один раз. При этом ее предоставление приостанавливается в случае: банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации; непредставления отчетности и документов, а прекращается в случаях нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на обустройство детской игровой площадки.

Для предоставления субсидий на обустройство детской игровой площадки заявитель направляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города заявку.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Долинский Сахалинской области издано постановление мэра города от 8 июня 2011 года № 597-п «О социальных магазинах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Долинский»

Социальный магазин — это объект розничной торговли на территории муниципального образования городской округ, где реализуется продукция льготной категории граждан, не менее 5 наименований продовольственных товаров, входящих в ассортиментный перечень.

Торговая надбавка на стоимость товаров, указанных в ассортиментном перечне, не превышает 15%, транспортные расходы по доставке товаров включаются сверх установленного размера торговой надбавки по фактическим расходам с подтверждением соответствующими документами, а на хлеб — не выше 10% и не превышает средний уровень цен на аналогичные товары по муниципальному образованию городской округ.

Статус социального магазина присваивается объекту розничной торговли, в котором осуществляется торговая деятельность субъектом малого или среднего предпринимательства, местным товаропроизводителем, решением координационного совета при администрации муниципального образования по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

Ассортиментный перечень социально значимых товаров в зависимости от профиля (специализации) социального магазина может быть расширен по усмотрению организации (индивидуального предпринимателя), претендующего на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли.

Администрация муниципального образования ежемесячно размещает информацию о средних ценах по муниципальному образованию на сайте администрации и в газете «Долинская правда».

При получении статуса социального магазина объекту розничной торговли оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка для развития социальных магазинов и привлечения потоков потребителей.

При получении статуса социального магазина объект розничной торговли (индивидуальный предприниматель) обеспечивает в течение срока действия свидетельства: торговую надбавку на стоимость товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем для социальных магазинов, не выше 15%, транспортные расходы по доставке товаров

включаются сверх установленного размера торговой надбавки по фактическим расходам с подтверждением соответствующими документами, а на хлеб — не выше 10% и не выше среднего уровня цен на аналогичные товары по муниципальному образованию; наличие в продаже товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем для социальных магазинов, реализуемых льготным категориям граждан. Товары выделяются специальными ценниками (оранжевого цвета) с маркировкой «социальная цена».

В городе Мурманске издано постановление администрации города от 12 июля 2011 года № 1234 «О ежемесячной доплате до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, в муниципальных учреждениях города Мурманска»

Постановлением предписывается производить ежемесячную доплату к заработной плате работникам муниципальных учреждений города до установленного в Мурманской области размера минимальной заработной платы в соответствии с утвержденным Порядком начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области, в муниципальных учреждениях города.

Расходы, связанные с реализацией постановления, осуществляются: в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда главным распорядителям средств бюджета города, в бюджете муниципального образования город Мурманск; внебюджетными средствами; средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, находящимися в распоряжении муниципальных учреждений.

Порядком устанавливается, что месячная заработная плата — это вознаграждение за труд, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), выплачиваемые за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, а также внебюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, находящихся в распоряжении муниципальных учреждений.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате, начисленной по основному месту работы (по основной профессии или должности) без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка. Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по установленной формуле.

В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств бюджета муниципального образования и средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата ежемесячной доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы. В случае если заработная плата начислена за счет средств обязательного медицинского страхования, выплата ежемесячной доплаты осуществляется за счет указанных средств. Муниципальные учреждения при недостатке средств бюджета муниципального образования и средств обязательного медицинского страхования используют средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, находящиеся в распоряжении муниципальных учреждений на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате работников сверх установленных норм.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Советском городском округе Калининградской области издано постановление администрации от 17 июня 2011 года № 663 «Об организации торговли на улицах Советского городского округа»

Постановлением утверждены места размещения сезонных нестационарных объектов торговли на улицах городского округа и требования по размещению и организации сезонных нестационарных объектов торговли.

Размещение нестационарных объектов, их техническая оснащенность должны отвечать противопожарным, санитарным, архитектурным и другим нормам и правилам.

Документом установлено, что при размещении объектов торговли плодоовощной продукцией, бахчевыми культурами необходимо наличие солнцезащитных конструкций, зонтов, палаток, оборудованных прилавками, весоизмерительным оборудованием, контейнерами и инвентарем в целях предохранения овощей и фруктов от соприкосновения с землей, асфальтовым покрытием. Запрещается реализация плодоовощной продукции и бахчевых культур с земли и у обочин дорог. Параметры торгового места должны составлять не более 9 кв. м, включая зону обслуживания покупателей, специализированные контейнеры и место работы продавца.

Постановлением определены сроки размещения сезонных объектов торговли по реализации плодоовощной продукции, требования к продавцам, а также требования к формам торговли плодоовощной продукцией и бахчевыми культурами.

Так, в частности, продавцы сезонных нестационарных торговых объектов обязаны строго руководствоваться требованиями санитарного законодательства, иметь медицинскую книжку установленного образца с отметкой о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения, а также иметь форменную одежду, информационную табличку с указанием Ф.И.О. работника.

Кроме того, торговля плодоовощной продукцией и бахчевыми культурами может производиться только при наличии четко и надлежаще оформленных ценников и разрешенных средств измерения, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм.

Постановлением определены и другие требования к сезонной нестационарной торговле.

В городе Твери принято решение городской Думы от 30 июня 2011 года № 185 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Твери»

Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города разработано в целях стимулирования инвестиционной деятельности на территории города и определяет принципы, формы и методы оказания муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставление муниципальных гарантий, информационную и консультационную поддержку, а также гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности на территории города.

Указано, что положение не распространяется на отношения, связанные с вложениями инвестиций в банки, иные кредитные организации, в страховые организации, которые регулируются, соответственно, законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании, а также на отношения, которые связаны с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве и регулируются Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Указано, что социально значимыми для города инвестиционными проектами являются проекты, которые содействуют росту производства и его научно-техническому развитию, улучшению благосостояния жителей города, решают социальные проблемы в масштабах города, соблюдают экологическую безопасность в масштабах города.

При определении социальной значимости инвестиционных проектов учитывается также соответствие их стратегии социально-экономического развития города, генеральному плану города, соответствие целям и задачам целевых программ развития города.

Определены формы и методы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города.

Предусмотрено предоставление муниципальных гарантий инвесторам, которое осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения городской Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановлений администрации города, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Кургане издано постановление администрации города от 18 июня 2011 года № 5048 «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Кургана»

Утвержденные постановлением правила регламентируют порядок и условия приема граждан, проживающих на территории города, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

Право граждан на получение дополнительного образования реализуется путем создания в городе сети муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, реализующих дополнительные образовательные программы. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Учреждения организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет и молодежью до 23 лет. В учреждение допускается прием детей более раннего возраста (3–5 лет) при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Прием детей в учреждение осуществляется на основании следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями) по форме согласно приложению к правилам; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности посещать выбранные направления обучения (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические).

При приеме ребенка в учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Прием заявлений и зачисление в учреждение производится до 1 октября и оформляется приказом руководителя учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по медицинским показаниям и при отсутствии свободных мест в учреждении.

В городе Горно-Алтайске издано постановление администрации от 4 июля 2011 года № 48 «Об утверждении порядка установления, начисления и выплаты ежемесячных надбавок педагогическим работникам образовательных учреждений города Горно-Алтайска, отнесенным к категории молодых специалистов, и порядка расходования и учета субсидий на выплату ежемесячных надбавок педагогическим работникам образовательных учреждений города Горно-Алтайска, отнесенным к категории молодых специалистов»

Постановлением утверждены два порядка, одним из которых устанавливаются, начисляются и выплачиваются ежемесячные надбавки педагогическим работникам из числа молодых специалистов, другим определены условия расходования и учета субсидий на выплату ежемесячных надбавок указанным специалистам образовательных учреждений города.

Порядок установления, начисления и выплаты ежемесячных надбавок педагогическим работникам определяет перечень критериев, определяющих педагогического работника молодым специалистом: возраст до 28 лет включительно; поступление на работу в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с полученной специальностью и квалификацией в срок до 15 августа непосредственно после окончания высшего и среднего специального учебного заведения, окончание полного курса обучения по очной форме и защита дипломного проекта (работы), сдача государственных экзаменов; продолжительность работы в данном образовательном учреждении не более 3 лет в соответствии с полученной им специальностью и квалификацией.

В соответствии с данным Порядком в случае работы по совместительству в другом (других) образовательном учреждении надбавки выплачиваются педагогическим работникам только по одному месту работы (по выбору работника).

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения со дня назначения специалиста на должность, соответствующую полученной специальности и квалификации. Приказ обновляется ежегодно на 1 сентября каждого учебного года.

Дата начала выплаты надбавки вновь принятому работнику устанавливается без учета испытательного срока.

Основанием для установления надбавки к ставке (окладу) молодым специалистам являются: документ об образовании и (или) квалификации; трудовой договор, заключенный между работодателем и работником; приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности и квалификации.

Надбавка молодым специалистам начисляется дифференцированно в зависимости от отработанного времени, формы работы (при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, тарифной ставки и других показателей. В частности, по общему праву надбавка начисляется в размере 50% от ставки (оклада), пропорционально отработанному времени (педагогической нагрузке), без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Согласно порядку спорные вопросы по установлению, начислению и выплате надбавки к тарифной ставке (окладу) молодому специалисту, определению размера данной надбавки рассматриваются комиссией по трудовым спорам и судами в соответствии с их подведомственностью.

В городе Барнауле издано постановление администрации города от 11 июля 2011 года № 2022 «О конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов Администрации города в сфере молодежной политики»

Данным постановлением утверждено Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики разработано с целью вовлечения молодежи в социально-экономические процессы местного сообщества, внедрения инновационных подходов к решению проблем, возникающих в молодежной среде. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

Участниками конкурса могут выступать образовательные учреждения, некоммерческие организации (за исключением религиозных организаций), общественные объединения (за исключением политических партий), средства массовой информации, зарегистрированные на момент подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула и Алтайского края не менее одного года.

В качестве социально значимых проектов в сфере молодежной политики признаются проекты общегородского значения, содействующие формированию активной гражданской позиции молодежи, при-

влечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем.

Данные проекты оцениваются по следующим критериям: социальное значение и актуальность проекта; опыт работы участника конкурса в общественной сфере; соответствие проекта профессиональным и ресурсным возможностям участника конкурса; конкретный конечный результат проекта и перспектива его дальнейшего развития.

Установлено, что конкурс проводится по следующим номинациям: «Молодежная среда» — проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий с участием молодежи; «Видим проблему — можем решить» — проекты, направленные на решение социальных и экономических проблем на территории города силами молодежи; «Ты не один» — проекты, направленные на социальную адаптацию лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации или имеющих ограниченные возможности здоровья.

Решения об итогах конкурса принимаются советом на основе рейтингового принципа: член совета присваивает каждому проекту один из трех баллов: 1 — лучшие проекты, 2 — проекты среднего уровня, 3 — остальные проекты. Грантополучателями считаются авторы, чьи проекты набрали наименьшую сумму баллов у членов совета. Заочная оценка проектов не допускается. Итоги конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте города.

В городском округе Липецке принято решение городского Совета депутатов от 26 июля 2011 года № 317 «О Положении о порядке присуждения и выплаты городской премии имени заслуженного врача Российской Федерации Ивана Михайловича Лаврентьева»

Ежегодная городская премия имени заслуженного врача Российской Федерации Ивана Михайловича Лаврентьева учреждается Липецким городским Советом депутатов с целью сохранения памяти о почетном гражданине города, заслуженном враче Российской Федерации И.М. Лаврентьеве и для поощрения врачей, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения города Липецка, внесших значительный личный вклад в дело охраны здоровья жителей города, внедривших новые методы диагностики и лечения, новые медицинские технологии в практику работы муниципальных учреждений здравоохранения, способствующие развитию практического здравоохранения в городе Липецке и получившие общественное признание.

Кандидатами на присуждение премии могут быть выдвинуты только работники муниципальных учреждений здравоохранения.

Ежегодно присуждается 3 премии в размере: 150 тыс. руб. по номинации «Озарение» — лучшему врачу, новатору-изобретателю за наиболее эффективные, отличающиеся новизной, оригинальностью и надежностью работы врачей; 100 тыс. руб. по номинациям «Призва-

ние» — медицинскому работнику города, врачу-наставнику, проработавшему 25 и более лет в системе здравоохранения города, и «Лидер» — лучшему главному врачу муниципального учреждения здравоохранения города, заместителю главного врача, заведующему отделением.

Критериями оценки в первой номинации являются: создание методических разработок, пособий, направленных на улучшение качества диагностики и лечения; рационализаторские предложения, внедренные в работу практического здравоохранения; разработка, освоение и внедрение в практическую деятельность новых методов диагностики и лечения; научно-исследовательская работа в области новых медицинских технологий.

Критериями оценки во второй номинации являются: личный вклад в формирование позитивной репутации профессии, в развитие медицинской этики и деонтологии; передача опыта молодым специалистам, выпуск методических работ, содействие профессиональному росту трудового коллектива; личный вклад в формирование устойчивой позиции населения к здоровому образу жизни; организация мероприятий, посвященных санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Критериями оценки в третьей номинации являются: обеспечение эффективности функционирования учреждения (отделения), создание благоприятной образовательно-воспитательной среды для членов трудового коллектива; создание атмосферы психологического комфорта, доверия и взаимопонимания для пациентов и сотрудников учреждения (отделения); обладание опытом принятия нестандартных решений, создание системы управления учреждением (отделением), ориентированной на оказание качественной лечебно-профилактической помощи населению, проявление при принятии управленческих решений высокой личной ответственности; положительная динамика деятельности учреждения здравоохранения за последние три года; создание новых моделей организации лечебного процесса, расширение сферы услуг, оказываемых в учреждении (отделении); разработка комплекса организационно-методических и финансово-экономических мер, направленных на внедрение в учреждении (отделении) инновационных методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Выдвижение кандидатов на присуждение премии осуществляется муниципальными учреждениями здравоохранения, департаментом здравоохранения администрации города Липецка, общественными организациями в срок до 15 сентября текущего года.

Решение о присуждении премии принимается главой города по предложению комиссии в двухнедельный срок с момента поступления протокола заседания и материалов комиссии и оформляется правовым актом администрации города, проект которого готовит уполномоченное структурное подразделение администрации.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 32 (159) 19 августа 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 19.08.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru