ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 34 (161) 2 сентября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 34 (161) 2 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение районного Совета депутатов Черняховского муниципального района Калининградской области от 30 июня 2011 года № 87 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов» **6**

Постановление администрации города Барнаула Алтайского края от 29 июля 2011 года № 2282 «О Научно-техническом совете при главе Администрации города Барнаула» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Черняховского муниципального района Калининградской области от 27 июня 2011 года № 688 «Об утверждении Положения о формировании и работе с резервом кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Черняховский муниципальный район» **9**

Решение районного Совета депутатов Краснознаменского муниципального района Калининградской области от 30 июня 2011 года № 25 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район» **9**

Решение сельского Совета депутатов Долгоруковского сельского поселения Калининградской области от 21 июля 2011 года № 14 «Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Режевского городского округа Свердловской области от 18 июля 2011 года № 1123 «Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Режевского городского округа» **12**

Решение районного Совета народных депутатов Карачевского муниципального района Брянской области от 27 июля 2011 года № 4-267 «Об утверждении Положения о порядке формирования и управления залоговым фондом МО «Карачевский район», ведения

учета и осуществления контроля за целевым использованием имущества залогового фонда» 13

Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 28 июля 2011 года № 1169-р «Об утверждении положения о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период» 14

Распоряжение администрации Дзержинского района города Перми от 5 августа 2011 года № сэд-01-05-280 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городского Совета народных депутатов города Ливны Орловской области от 16 июня 2011 года № 2/18-ГС «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ города Ливны для индивидуального жилищного строительства» 17

Решение Думы Белоярского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 29 июня 2011 года № 175 «Об утверждении положения о порядке признания нежилыми объектов недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Белоярского района, непригодными для дальнейшей эксплуатации» 18

Постановление администрации Североуральского городского округа Свердловской области от 7 июля 2011 года № 915 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Североуральского городского округа» 19

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 20 июля 2011 года № 3161 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами, и заключения с этими гражданами договоров социального найма» 20

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа от 10 июня 2011 года № 712 «Об утверждении положения о порядке организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования городской округ город Лангепас» 22

Решение окружного Совета депутатов Светловского городского округа Калининградской области от 29 июня 2011 года № 56 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Светловский городской округ» 23

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Белокурихи Алтайского края от 16 июня 2011 года № 654 «Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокурихи» **24**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа от 6 июня 2011 года № 1390 «Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий, направленных на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди учащихся средних общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, расположенных на территории города Когалыма» **26**

Постановление администрации Яшкульского сельского поселения Республики Калмыкия от 22 июля 2011 года № 254 «О выполнении мероприятий по предотвращению вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Яшкульского сельского муниципального образования» **27**

Постановление администрации Разуваевского муниципального района Республики Мордовия от 3 августа 2011 года № 1225 «О создании муниципального запаса средств радиационной, химической и биологической защиты в целях гражданской обороны на территории Разуваевского муниципального района» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Барнаула Алтайского края от 26 июля 2011 года № 2219 «О конкурсе на соискание грантов Администрации города в области науки для молодежи» **29**

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 27 июля 2011 года № 845 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области принято решение районного Совета депутатов от 30 июня 2011 года № 87 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов»

Утвержденное Положение устанавливает порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов.

Положением определен перечень муниципальных нормативных правовых актов, сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (муниципальный правовой акт, устав муниципального образования).

Устав муниципального района принимается районным Советом депутатов муниципального образования.

Все иные муниципальные правовые акты должны приниматься в строгом соответствии с Уставом.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов и подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в районный Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы на бумажных и электронных носителях информации с пояснительной запиской, в которой должны содержаться: обоснование необходимости принятия правового акта с указанием авторов проекта; прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия; перечень правовых актов, отмена, изменение и дополнение которых потребует принятие данного правового акта; финансово-экономическое обоснование в случае, когда реализация правового акта требует материальных и иных затрат.

Положением установлены особенности разработки и принятия бюджета муниципального образования, который разрабатывается и ут-

верждается в форме нормативного правового акта районного Совета депутатов.

Разработку проекта бюджета муниципального района, а также проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов о бюджете осуществляет администрация муниципального образования в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением районного Совета депутатов.

Проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение районного Совета депутатов главой администрации муниципального образования.

Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа местного самоуправления, издает правовые акты, в том числе по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального района — постановления и распоряжения, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

Положением также регулируется порядок принятия муниципальных правовых актов администрации муниципального образования; решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме в порядке; особенности рассмотрения проектов правовых актов, внесенных в органы местного самоуправления инициативными группами граждан и обнародование муниципальных нормативных правовых актов.

В городе Барнауле Алтайского края издано постановление администрации города от 29 июля 2011 года № 2282 «О Научно-техническом совете при главе Администрации города Барнаула»

В целях поддержки инновационной деятельности и привлечения научно-технического потенциала города для решения важнейших задач социально-экономического развития, внедрения в организационные и производственные процессы предприятий прогрессивных научно-технических разработок, создания условий для реализации приоритетных направлений Концепции долгосрочного социально-экономического развития города до 2020 года создан Научно-технический совет при главе администрации города, а также утверждено Положение о Научно-техническом совете при главе администрации города.

Данный Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации города, образованным для организации взаимодействия органов местного самоуправления города, промышленных, предпринимательских, финансовых, научных организаций и учреждений в сфере научно-технической и инновационной деятельности.

Целями Совета являются: координация деятельности научных организаций города в интересах повышения их вклада в решение социально-экономических проблем города, оказание содействия в реализации научно-технических достижений и инноваций; содействие созданию, практической реализации и внедрению разработок научных организаций города.

В задачи Совета входят: разработка предложений и рекомендаций главе администрации города по различным аспектам научно-технической и инновационной политики города, разработке и финансированию целевых научно-технических программ и принятию других мер, направленных на решение социально-экономических проблем города и требующих участия научных организаций и предприятий города; привлечение научно-технического и творческого потенциала новаторов к участию в целевых научно-технических программах, обеспечение единой политики в научно-технической сфере и координация деятельности научных организаций в интересах социально-экономического развития города; формирование механизма привлечения банковских и инновационных структур, организаций малого бизнеса, высокотехнологических компаний к финансированию наиболее эффективных научно-технических и инновационных проектов; привлечение ведущих ученых, изобретателей к проведению экспертизы наиболее значимых научно-технических и инновационных проектов, предлагаемых к реализации на территории города.

В состав Совета входят ученые, специалисты, представители администрации города, промышленных и научных организаций, предприятий малого и среднего бизнеса, представители общественных объединений. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседания Совета созываются по мере необходимости. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который составляется на основании предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета. Результаты заседания Совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют для органов местного самоуправления, предприятий и организаций рекомендательный характер.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Черняховском муниципальном районе Калининградской области издано постановление администрации от 27 июня 2011 года № 688 «Об утверждении Положения о формировании и работе с резервом кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Черняховский муниципальный район»

Положение определяет основные принципы и порядок формирования резерва, его реализацию.

Согласно Положению кадровый резерв администрации муниципального образования — это граждане, прошедшие отбор и зачисленные в списки резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования.

Формирование резерва и работа с ним проводятся в целях своевременного замещения вакансий по муниципальным должностям, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирование карьеры) и снижения рисков при назначениях на вакантные муниципальные должности.

Положением установлено, что при отборе кандидатов в резерв учитываются возраст, уровень образования (минимальным рекомендуется считать наличие незаконченного высшего образования при условии продолжения обучения), состояние здоровья (способность выполнять трудовую функцию в полном объеме), стаж работы по профессии и на руководящей должности, квалификационные требования по планируемой должности.

Документом утвержден сводный перечень должностей, по которым формируется резерв управленческих кадров муниципального образования, прилагаемый к постановлению. Кроме того, к положению прилагается форма предварительной анкеты кандидата в резерв кадров.

В Краснознаменском муниципальном районе Калининградской области принято решение районного Совета депутатов от 30 июня 2011 года № 25 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»

Решением утвержден Порядок и размеры выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО «Краснознаменский муниципальный район».

Порядок определяет состав денежного содержания муниципально-

го служащего, перечень дополнительных выплат, размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет, единовременные выплаты и материальную помощь.

В частности, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в зависимости от продолжительности выслуги лет исходя из должностного оклада: от 1 года до 5 лет — 10%; от 5 до 10 лет — 15%; от 10 до 15 лет — 20%; от 15 лет и выше — 30%.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в полном размере при условии выполнения муниципальным служащим следующих показателей работы: добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей; своевременное и качественное выполнение установленных заданий, поручений, качественное ведение контроля за выполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления; соблюдение сроков прохождения документации, качество их исполнения, своевременность и качество представления отчетов, информации; соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан; внимательное, корректное отношение к гражданам, отсутствие жалоб на работу.

Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному периоду времени.

К положению прилагаются размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании.

В Долгоруковском сельском поселении Калининградской области принято решение сельского Совета депутатов от 21 июля 2011 года № 14 «Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день»

Порядок определяет круг лиц, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность и условия его предоставления.

Согласно утвержденному Порядку, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, включенным в утвержденный работодателем (нанимателем) перечень должностей с ненормированным рабочим днем.

Документом сформулировано понятие ненормированного рабочего дня, под которым понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут при необходи-

мости эпизодически по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

По общему правилу продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим, не может быть более 7 календарных дней. Однако с учетом степени нагрузки и ответственности муниципального служащего, а также принадлежности должности муниципальной службы к определенной группе должностей продолжительность отпуска устанавливается дифференцированно. Например, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной группы должностей, — 6 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы старшей группы должностей, — 4 календарных дня.

На дополнительный отпуск полностью распространяются правила, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Режевском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 18 июля 2011 года № 1123 «Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Режевского городского округа»

Определены порядок и условия предоставления за счет средств местного бюджета муниципальных гарантий городского округа муниципальным унитарным предприятиям на выполнение муниципального заказа, а также юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, на выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения. Установлено, что муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

Муниципальная гарантия — вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

Муниципальные гарантии предоставляются: муниципальным унитарным предприятиям на выполнение муниципального заказа; юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, на выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения городского округа.

Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий: юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории городского округа и (или) осуществляет деятельность на территории городского округа; юридическое лицо не находится в стадии реорганизации или ликвидации; отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему

Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям; наличие иного (кроме муниципальной гарантии) обеспечения исполнения обязательств по договору, заключенному с бенефициаром; предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

В Карачевском муниципальном районе Брянской области принято решение районного Совета народных депутатов от 27 июля 2011 года № 4-267 «Об утверждении Положения о порядке формирования и управления залоговым фондом МО «Карачевский район», ведения учета и осуществления контроля за целевым использованием имущества залогового фонда»

Согласно данному Положению в состав залогового фонда может входить имущество, находящееся в собственности района и составляющее его казну, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с действующим законодательством. Залоговый фонд образуется из недвижимого и движимого имущества, имущественных прав (требований), находящихся в муниципальной собственности района.

Перечень имущества залогового фонда утверждается решением районного Совета народных депутатов. Учет имущества, включенного в залоговый фонд, осуществляется отделом по управлению имуществом администрации района в специальном разделе реестра муниципальной собственности.

Первоначально в перечень имущества залогового фонда имущество включается по его остаточной (балансовой) стоимости. После принятия решения об использовании имущества залогового фонда в качестве залога проводится его оценка в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, результаты которой вносятся в договор о залоге имущества.

При использовании имущества залогового фонда в качестве залога администрация района готовит проект решения районного Совета народных депутатов о согласовании перечня имущества залогового фонда, подлежащего передаче в залог для обеспечения обязательств лиц, намеренных привлечь заемные средства. Администрацией района указанный проект направляется в районный Совет народных депутатов для рассмотрения.

Договором может быть предусмотрено, что заложенное имущество остается у залогодателя либо передается во владение залогодержателю

(заклад). Залог имущества, переданного залогодателем на время во владение или пользование третьему лицу, считается залогом с оставлением его у залогодателя.

Договором на залогодержателя может возлагаться обязанность страхования на случай совершения муниципальными органами действий и принятия ими актов, прекращающих его хозяйственную деятельность, препятствующих ей или неблагоприятно влияющих на нее (конфискация, реквизиция), а также ликвидации или признания неплатежеспособным должником.

Положение также регулирует контроль за исполнением кредитных обязательств заемщика.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано распоряжение администрации города от 28 июля 2011 года № 1169-р «Об утверждении положения о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период»

В соответствии с распоряжением комиссия создается в целях обеспечения своевременного и качественного формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период. Основной задачей комиссии является рассмотрение и разрешение несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение объемов бюджетных ассигнований, доведенных департаментом финансов администрации города до главных распорядителей средств бюджета города, согласование предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей средств бюджета города. При этом комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции: рассматривает и согласовывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и на плановый период; рассматривает и согласовывает проектировки основных параметров бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, а также проектировки объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств; рассматривает и разрешает несогласованные вопросы, предусматривающие увеличение объемов бюджетных ассигнований, доведенных департаментом финансов администрации города до главных распорядителей средств бюджета города; рассматривает предложения по общему объему бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, реализацию муниципальных целевых программ, включая долгосрочные программы, предлагаемых к финансированию (полностью или частично); рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета города по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов; согласовывает, с учетом рассмотренных несогласованных вопросов, уточненные объе-

мы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета города; рассматривает иные документы и материалы по вопросам, касающимся составления проекта бюджета города.

Согласно распоряжению комиссия имеет право: запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета города документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности; заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета города по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Установлено, что заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя. Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному председателем комиссии, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета города и учредителей.

В Дзержинском районе города Перми издано распоряжение администрации района от 5 августа 2011 года № сэд-01-05-280 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений»

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений администрации Дзержинского района города разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений администрации Дзержинского района города. Он применяется к муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям администрации Дзержинского района города, по которым главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установлено, что план составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств.

При этом учредитель представляет учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе: субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете города на осуществление соответствующих целей; бюджетных инвестиций; публичных обязательств перед

физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых учредитель планирует передать в установленном порядке учреждению.

Показатели финансового состояния учреждения формируются учреждением в разрезе: нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций и поступлений от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также поступлений от реализации ценных бумаг для учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Ливне Орловской области принято решение городского Совета народных депутатов от 16 июня 2011 года № 2/18-ГС «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ города Ливны для индивидуального жилищного строительства»

Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города для индивидуального жилищного строительства устанавливает предоставление в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города для индивидуального жилищного строительства.

Финансирование расходов, связанных с проведением работ по формированию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города для индивидуального жилищного строительства, осуществляется из средств городского бюджета.

Управление муниципального имущества администрации города формирует единую информационную базу о реализации гражданами права на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, границах города для индивидуального жилищного строительства.

Гражданин, желающий приобрести такой земельный участок, подает заявление лично или через представителя, действующего по нотариально удостоверенной доверенности, на имя главы города.

К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта заявителя; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него в собственности земельные участки для индивидуального жилищного строительства; документ, подтверждающий при-

знание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (за исключением случаев предоставления земельных участков многодетным семьям).

В Белоярском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа принято решение Думы района от 29 июня 2011 года № 175 «Об утверждении положения о порядке признания нежилыми объектов недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Белоярского района, непригодными для дальнейшей эксплуатации»

В соответствии с решением непригодными для дальнейшей эксплуатации признаются нежилые объекты недвижимости, находящиеся в состоянии изношенности, исключающем их дальнейшее использование по назначению, а также находящиеся в аварийном состоянии.

Вопросы о признании нежилых объектов недвижимости непригодными для дальнейшей эксплуатации и их дальнейшем использовании решаются межведомственной комиссией района по вопросам признания нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности района, непригодными для дальнейшей эксплуатации, создаваемой постановлением администрации района. К участию в работе комиссии привлекается уполномоченный представитель балансодержателя нежилого объекта недвижимости, в отношении которого рассматривается вопрос о признании его непригодным для дальнейшей эксплуатации. Комиссия рассматривает вопрос о признании нежилых объектов недвижимости непригодными для дальнейшей эксплуатации на основании заявления уполномоченного представителя собственника нежилого объекта недвижимости.

Согласно решению для рассмотрения вопроса о непригодности нежилых объектов недвижимости для дальнейшей эксплуатации в комиссию представляются следующие документы: заявление представителя собственника нежилого объекта с изложением причин, по которым он считает необходимым признание объекта непригодным для дальнейшей эксплуатации; копия технического паспорта объекта, выданная организацией технической инвентаризации, с указанием степени износа основных конструктивных элементов объекта, а также остаточной стоимости этого объекта; заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора; заключение о техническом состоянии объекта, выданное организацией технической инвентаризации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций. В течение одного месяца с момента получения указанных документов комиссия должна провести заседание по рассмотрению поданного заявления собственника.

Установлено, что в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссия принимает одно из следующих решений: о пригодности нежилого объекта недвижимости для дальнейшей

эксплуатации; о непригодности нежилого объекта недвижимости для дальнейшей эксплуатации и рекомендуемых мерах по его восстановлению; о признании его подлежащим сносу.

Решение комиссии оформляется актом о признании нежилых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности района, пригодными (непригодными) для дальнейшей эксплуатации или подлежащими сносу. На основании акта комитет муниципальной собственности администрации района готовит проект постановления администрации района об утверждении акта о признании нежилого объекта пригодным (непригодным) для дальнейшей эксплуатации или подлежащим сносу. Указанный проект муниципального правового акта направляется главе района для принятия решения. Комиссия в 3-дневный срок направляет один экземпляр постановления заявителю.

В Североуральском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 7 июля 2011 года № 915 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Североуральского городского округа»

Установлены общие требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений городского округа для подтверждения соблюдения целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета городского округа и муниципального имущества, обеспечения прозрачности деятельности данных учреждений, повышения доступности и качества муниципальных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений.

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляют органы местного самоуправления городского округа, осуществление функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа в отношении подведомственных им учреждений.

Предметом контроля за деятельностью бюджетного учреждения является: осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности; выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; выполнение условий выделения, получения и использования субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели; выполнение условий исполнения муниципальных

контрактов и гражданско-правовых договоров; обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании; обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего на праве собственности.

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется с использованием форм предварительного, текущего и последующего контроля.

По результатам выездной проверки должен быть составлен акт проверки в количестве не менее двух экземпляров, который вручается под расписку для ознакомления в течение 5 рабочих дней руководителю проверенного учреждения.

В городе Благовещенске Амурской области издано постановление администрации города от 20 июля 2011 года № 3161 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами, и заключения с этими гражданами договоров социального найма»

Данное постановление определяет порядок принятия в муниципальную собственность жилых помещений, приватизированных гражданами, и заключения с этими гражданами договоров социального найма. В соответствии с ним граждане, желающие передать принадлежащее им приватизированное жилое помещение, являющееся для них единственным местом постоянного проживания и свободное от прав третьих лиц, в собственность муниципального образования, обращаются с письменным заявлением в комитет по управлению имуществом муниципального образования города. К заявлению прилагаются следующие документы: договор на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан (подлинник); технический паспорт, кадастровый паспорт на жилое помещение, соответствующие требованиям действующего законодательства (подлинники); свидетельство о государственной регистрации права собственности на данное жилое помещение, если оно имеется (подлинник); справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, передаваемом в муниципальную собственность (подлинник); справка с Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, подтверждающая отсутствие у заявителей других жилых помещений на праве собственности на момент подачи заявления (подлинник); справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность; справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам; разрешение ор-

гана опеки и попечительства на передачу жилого помещения в собственность муниципального образования, если собственниками являются несовершеннолетние граждане; копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

Установлено, что комитет отказывает в принятии жилого помещения в собственность муниципального образования в следующих случаях: если жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания; если жилое помещение не является свободным от прав третьих лиц; если жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для постоянного проживания, а также расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу; если жилое помещение приобретено гражданами в собственность по договору купли-продажи, дарения и другим договорам, в порядке наследования, а также часть (доля) приватизированного жилого помещения; если жилое помещение передается не полностью, а только часть (доля) приватизированного жилого помещения; если собственником допущены самовольная перепланировка и переустройство занимаемого жилого помещения и подсобных помещений (в данном случае собственник обязан согласовать произведенные им изменения в установленном порядке до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность либо обязан за свой счет привести помещение в прежнее состояние); если гражданами не представлены документы.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 10 июня 2011 года № 712 «Об утверждении положения о порядке организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования городской округ город Лангепас»

В соответствии с постановлением обязанности по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов лежат на собственнике отходов либо на предприятии (организации), осуществляющем сбор, транспортировку, утилизацию и переработку бытовых отходов по договору с собственником отходов. Отходы производства и потребления, образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, вывозу, утилизации и переработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об отходах производства и потребления. Место сбора бытовых и промышленных отходов производится на специально оборудованных объектах (контейнерных площадках, мусоросборных помещениях) для дальнейшего размещения на специально оборудованном объекте размещения отходов (полигоне). Размещение отходов вне установленных для этого мест квалифицируется как несанкционированное размещение (организация несанкционированной свалки) и влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Согласно постановлению основными задачами администрации города в области обращения с отходами являются: организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп; координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в области обращения с отходами; организация мероприятий по охране окружающей среды от негативного воздействия отходов; принятие мер по предотвращению образования мест несанкционированного размещения отходов и их ликвидации в случае возникновения; решение иных вопросов в области обращения с отходами, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Определено, что юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I–IV класса опасности, обязаны иметь лицензию, выданную в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. При этом основными задачами и функциями индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих сбор бытовых и промышленных отходов, являются: заключение договоров с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими лицензию на транспортировку бытовых и промышленных отходов; контроль за соблюдением графика периодичности вывоза отходов и крупногабаритного мусора; установка контейнеров для бытовых отходов в соответствии с суточным нормативом накопления отходов; своевременное выполнение текущего ремонта контейнеров (покраска, исправление механических повреждений), соблюдение санитарного содержания контейнеров (мойка, дезинфекция).

В Светловском городском округе Калининградской области принято решение окружного Совета депутатов от 29 июня 2011 года № 56 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Светловский городской округ»

Правила землепользования и застройки являются результатом градостроительного зонирования территории муниципального образования, разделяют территорию на зоны с установлением для каждого градостроительного регламента.

Согласно документу Правила обязательны к исполнению физическими, юридическими и должностными лицами, осуществляющими контроль за градостроительной деятельностью.

Правилами сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений (градостроительная деятельность, устойчивое развитие территорий, территориальное планирование, градостроительное зонирование, землепользование, застройка, правила землепользования и застройки, планировка территории, функциональные зоны, территориальные зоны и др.).

Документ включает в себя порядок их применения, карту градостроительного зонирования, градостроительный регламент, порядок установления и прекращения публичных сервитутов. В соответствии с Правилами публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Белокурихе Алтайского края издано постановление администрации города от 16 июня 2011 года № 654 «Об утверждении Положения об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города Белокурихи»

Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе города утверждено в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества города, при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач.

Общественный совет по развитию предпринимательства при главе города является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества города при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач города.

Решения, принимаемые Общественным советом, носят рекомендательный характер.

Основными целями деятельности Общественного совета являются: привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для развития города и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования; выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства; привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам; формирование концепции и приоритетных на-

правлений развития малого и среднего предпринимательства в городе.

Основными направлениями деятельности Общественного совета являются: взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам государственной поддержки и развития предпринимательства, включая подготовку предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность; участие в разработке и содействие в реализации целевых программ развития малого и среднего предпринимательства города; взаимодействие с общественными организациями, ассоциациями, союзами и другими объединениями предпринимателей по вопросам развития предпринимательства в городе; участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития малого и среднего предпринимательства города; разъяснение общественности через средства массовой информации значения процесса развития предпринимательства для решения социально-экономических проблем.

Общественный совет формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти города, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Все члены Общественного совета работают на общественных началах.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 6 июня 2011 года № 1390 «Об утверждении положения о порядке проведения мероприятий, направленных на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди учащихся средних общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, расположенных на территории города Когалыма»

В соответствии с постановлением определяется порядок проведения мероприятий, направленных на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков, среди учащихся средних общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, расположенных на территории города, методом иммунохроматографического тестирования. Тестирование учащихся является составной частью системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и проводится в рамках действующего законодательства на основе принципов добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей). Тестирование проводится среди учащихся 9–11 классов средних общеобразовательных учреждений, учащихся учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования города.

Установлено, что общую координацию проведения мероприятий, направленных на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков, среди учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории города, осуществляет антинаркотическая комиссия города. Информирование населения о проводимых мероприятиях через средства массовой информации организует управление координации общественных связей администрации города.

Основные задачи тестирования: выявление фактов употребления наркотиков среди учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории города; оказание медицинской и психологической помощи лицам, допускающим немедицинское потребление наркотиков, выявленным в результате проводимых мероприятий с их согласия и с согласия родителей (законных представителей); усиление

мер по профилактике наркомании в образовательных учреждениях, расположенных на территории города.

Организация и проведение тестирования включает четыре этапа: информационно-разъяснительный; подготовительно-обучающий (в рамках данного этапа проводится подготовка организаторов тестирования, сбор и оформление необходимых документов); исследовательско-профилактический (основным мероприятием данного этапа является тестирование учащихся иммунохроматографическим методом); отчетно-документальный (основным мероприятием данного этапа является сбор достоверной информации об итогах тестирования, а также о характере и эффективности проводимых профилактических мероприятий с лицами, имеющими опыт потребления наркотиков).

В Яшкульском сельском поселении Республики Калмыкия издано постановление администрации от 22 июля 2011 года № 254 «О выполнении мероприятий по предотвращению вредного воздействия отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Яшкульского сельского муниципального образования»

Правила устанавливают порядок обращения с отходами производствами потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома, договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физических лиц.

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов.

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп поселений обязаны использовать специальную тару.

Органы местного самоуправления организуют сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и информирование юридических лиц, индиви-

дуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют специализированные организации.

Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими их переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

В Разуваевском муниципальном районе Республики Мордовия издано постановление администрации района от 3 августа 2011 года № 1225 «О создании муниципального запаса средств радиационной, химической и биологической защиты в целях гражданской обороны на территории Разуваевского муниципального района»

В соответствии с постановлением запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Складские помещения, используемые для хранения запасов, должны удовлетворять соответствующим требованиям нормативной технической документации (стандартам, техническим условиям и т.д.). Номенклатура запасов средств защиты в целях гражданской обороны определяется создающими их органами и (или) учреждениями исходя из: возможного характера военных действий на территории муниципального района, величины вероятного ущерба учреждениям и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций и других исходных данных, принятых для разработки планов гражданской обороны; потребности в обеспечении защиты работников учреждений, материальных ценностей, продовольствия, водоисточников от современных средств поражения.

Установлено, что обеспечение средствами индивидуальной защиты (противогазы) работников муниципальных учреждений осуществляется из расчета 100% от общей численности с созданием 5% запаса. Основной задачей хранения резервов индивидуальной защиты, приборов радиационно-химической разведки и дозиметрического контроля в целях ГО и для ликвидации чрезвычайных ситуаций является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению. Приборы радиационно-химической разведки и дозиметрического контроля в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Барнауле Алтайского края издано постановление администрации города от 26 июля 2011 года № 2219 «О конкурсе на соискание грантов Администрации города в области науки для молодежи»

Данным постановлением утверждено Положение о конкурсе на соискание грантов администрации города в области науки для молодежи, которые присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

Установлено, что в качестве проектов общегородского значения в области науки для молодежи признаются проекты, содействующие развитию научного потенциала молодежи города: созданию, сохранению и распространению лучших достижений в области науки в городе.

Общегородская значимость оценивается по следующим критериям: актуальность проекта для города; степень завершенности проекта и достигнутый результат проекта на момент подачи заявки (если имеется); социальная значимость проекта; оригинальность проекта; конкретный конечный результат проекта и перспектива его широкого распространения.

Заявки, поданные на конкурс на соискание грантов администрации города в области науки для молодежи, рассматриваются советом конкурса. Результаты конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте города.

Участниками конкурса могут выступать только жители города в возрасте до 30 лет, ведущие деятельность в сфере науки как индивидуально, так и в составе научного коллектива.

На конкурс не могут быть предоставлены завершенные проекты. Предоставленные на конкурс проекты, отвечающие установленным требованиям, регистрируются в комитете.

Проект передается на рассмотрение совета при наличии двух заключений, полученных от экспертов.

Оценка проектов проводится членами совета на заседании совета после предварительного ознакомления с результатами экспертизы в срок не менее чем за 5 дней до проведения данного заседания.

Решения принимаются на основе рейтингового принципа: член совета присваивает каждому проекту один из трех баллов: 1 — лучшие проекты, 2 — проекты среднего уровня, 3 — остальные проекты.

Победившими считаются проекты, набравшие наименьшую сумму баллов у членов совета.

Присуждение грантов проводится по трем направлениям: «Общегуманитарное и социально-экономическое направление», «Техническое направление», «Здоровье и экология».

Выплата грантов победителям конкурса производится администрацией города непосредственно или через организацию, в которой работает победитель (победители) конкурса.

Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на его получение. Порядок расходования гранта определяется руководителем проекта в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 27 июля 2011 года № 845 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений»

В соответствии с постановлением аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, на основе оценки их профессиональной деятельности.

Установлено, что аттестация лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется из представителей департамента образования администрации города, представителей профсоюзных органов в сфере образования, руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, при этом число членов комиссии не может быть менее 13 человек. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Согласно постановлению по результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения: соответствует должности «руководитель» образовательного учреждения; не соответствует должности «руководитель» образовательного учреждения; соответствует первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель» образовательного учреждения; не соответствует первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель».

Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

В соответствии с постановлением основанием для подготовки аттестационного листа является приказ директора департамента образования администрации города о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности либо соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа директора департамента образования администрации города. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности либо не соответствующим требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут. Увольнение по данному основанию допускается в случае если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 34 (161) 2 сентября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 2.09.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru