ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 35 (162) 9 сентября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 35 (162) 9 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы городского округа Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 июня 2011 года № 316 «Об утверждении Положения «О контроле за исполнением решений Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги» **6**

Постановление администрации Скопинского муниципального района Рязанской области от 21 июня 2011 года № 406 «Об утверждении Положения о советниках (помощниках) главы Администрации муниципального образования — Скопинский муниципальный район на общественных началах» **7**

Решение городской Думы Вышетравинского сельского поселения Рязанской области от 22 июня 2011 года № 60 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования — Вышетравинское сельское поселение Рязанского муниципального района» **8**

Распоряжение администрации города Челябинска от 5 августа 2011 года № 4966 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка проведения проверки и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Полянского сельского поселения Рязанской области от 14 июня 2011 года № 36 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования — Полянское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области» **11**

Решение Совета депутатов Нестеровского сельского поселения Рязанской области от 28 июня 2011 года № 94 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 21 июля 2011 года № 30/4-565 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение городской Думы городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2011 года № 43 «О льготах по взиманию земельного налога» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городской Думы городского округа Краснодара от 23 июня 2011 года № 14 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования город Краснодар» **17**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 27 июля 2011 года № 407/27-11-4 «О Порядке компенсации затрат, возмещаемых при уничтожении или повреждении объектов благоустройства (озеленения) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» **19**

Постановление администрации Улетовского муниципального района Забайкальского края от 29 июля 2011 года № 381/Н «О мерах по обеспечению сохранности подземных кабельных линий связи на территории муниципального района «Улетовский район» **20**

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 5 августа 2011 года № 3097 «Об утверждении Положения о работе с брошенным и разукомплектованным автотранспортом на территории города Нижнего Новгорода» **22**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Первоуральска Свердловской области от 12 августа 2011 года № 2029 «Об организации и утверждении Порядка ценового контроля в муниципальных учреждениях городского округа Первоуральск» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы города Рязани от 15 августа 2011 года № 76 «Об организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» **24**

Постановление администрации города Челябинска от 17 августа 2011 года № 195-п «О создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории города Челябинска» **25**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2011 года № 354 «Об утверждении Положения об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования в общеобразовательных учреждениях Департамента образования Администрации города Салехарда» **27**

Постановление главы городского округа Охинский Сахалинской области от 24 июня 2011 года № 383 «Об утверждении Порядка учета детей школьного возраста, проживающих на территории городского округа «Охинский», в новой редакции» **28**

Постановление администрации Майминского муниципального района Республики Алтай от 20 июля 2011 года № 103 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий гражданина, желающего создать семейный детский сад» **30**

Постановление администрации городского округа Томска от 18 августа 2011 года № 897 «О конкурсе на звание «Лауреат премии города Томска в сфере образования» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение городской Думы от 9 июня 2011 года № 316 «Об утверждении Положения «О контроле за исполнением решений Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги»

Утвержденное Положение определяет цель, задачи и виды контроля за исполнением решений городской Думы, формы контроля и контрольные полномочия городской Думы.

Целью контроля является повышение эффективности реализации решений, принятых городской Думой, и функционирования органов местного самоуправления.

Основными задачами контроля являются: оценка социально-экономической эффективности реализации решений; выявление причин, препятствующих исполнению решений, и принятие на возможно более ранней стадии мер по их устранению; анализ исполнения решений и информирование о результатах контроля органов местного самоуправления; профилактика различных видов нарушений в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления; принятие необходимых мер по результатам контроля и осуществление контроля за их исполнением.

Контролю подлежат все решения за исключением: решений о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период; решений об утверждении отчетов об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год.

К общей форме контроля за исполнением решений городской Думы относится: рассмотрение на заседаниях городской Думы либо ее комиссий информации об исполнении решений городской Думы; запросы городской Думы; депутатские запросы; вопросы к должностным лицам муниципального образования.

Предложения о постановке на контроль вновь принимаемых решений городской Думы и об определении лица, ответственного за такой контроль, вносятся субъектами правотворческой инициативы. Депутаты или комиссии городской Думы имеют право предложить городской Думе поставить на контроль любое решение из числа ранее принятых, приняв об этом отдельное решение Думы. Общее руководство

по организации планирования и осуществлению контроля за исполнением решений городской Думы осуществляет ее председатель. Вопросы о контроле за исполнением решений городской Думы включаются в план работы Думы.

Подготовку и своевременное представление информации (отчетов) об исполнении решений городской Думы, поставленных на контроль и включенных в план работы Думы в соответствии с запросом городской Думы, осуществляет администрация города.

Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений городской Думы к рассмотрению на заседании комиссий и городской Думы осуществляет аппарат Думы. При необходимости аппарат в установленном порядке обеспечивает получение дополнительной информации о ходе исполнения решений городской Думы и их социально-экономической эффективности от других компетентных органов и организаций, не входящих в структуру администрации городского округа.

В Скопинском муниципальном районе Рязанской области издано постановление администрации района от 21 июня 2011 года № 406 «Об утверждении Положения о советниках (помощниках) главы Администрации муниципального образования — Скопинский муниципальный район на общественных началах»

Положение определяет статус советников (помощников) главы администрации муниципального образования на общественных началах.

Советником (помощником) на общественных началах может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, уровень профессиональных знаний, опыт производственной или научной деятельности, авторитет в обществе, оказывающий помощь главе администрации муниципального образования при осуществлении им своих полномочий.

Советник (помощник) на общественных началах назначается распоряжением главы администрации муниципального образования на срок, указанный в распоряжении, но не более срока полномочий главы администрации муниципального образования, издавшего распоряжение о назначении советника (помощника).

Советник (помощник) выполняет работу на общественных началах (безвозмездно), муниципальным служащим не является, и трудовой договор с ним не заключается. Число советников (помощников) на общественных началах определяется главой администрации муниципального образования самостоятельно.

Советник (помощник) на общественных началах: оказывает консультативную помощь, необходимую для осуществления полномочий главы администрации муниципального образования; обеспечивает взаимодействие главы администрации муниципального образования с тер-

риториальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами; в соответствии с поручениями главы администрации муниципального образования готовит аналитические записки, информационные и обобщающие материалы; оказывает научно-методическую помощь главе администрации муниципального образования; выполняет иные поручения, связанные с осуществлением главой администрации муниципального образования своих полномочий.

Советник (помощник) на общественных началах имеет право: по поручению главы администрации муниципального образования в установленном порядке запрашивать и получать в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Рязанской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые главе администрации муниципального образования для осуществления его полномочий; участвовать в установленном порядке в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, коллегиях органов государственной власти Рязанской области и органов местного самоуправления.

Советник (помощник) на общественных началах не вправе: разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности; совершать действия, порочащие статус советника (помощника) на общественных началах или наносящие ущерб репутации главы администрации муниципального образования.

Деятельность советника (помощника) на общественных началах прекращается в случае прекращения полномочий главы администрации муниципального образования, издавшего распоряжение о назначении советника (помощника) на общественных началах, в том числе досрочного. Деятельность советника (помощника) на общественных началах может быть прекращена досрочно на основании его личного заявления либо по инициативе главы администрации муниципального образования, издавшего распоряжение о назначении советника (помощника) на общественных началах.

В Вышетравинском сельском поселении Рязанской области принято решение городской Думы от 22 июня 2011 года № 60 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования — Вышетравинское сельское поселение Рязанского муниципального района»

Положение об информации граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования определяет порядок реализации органами местного самоуправления муниципального

образования функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления.

Обладателем информации о деятельности органов местного самоуправления является муниципальное образование. От имени муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и законами Рязанской области. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

Информация о деятельности местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются: достоверность предоставляемой информации о деятельности местного самоуправления; соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления; изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа; создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией; учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования.

В городе Челябинске издано распоряжение администрации города от 5 августа 2011 года № 4966 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка проведения проверки и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Порядок устанавливает единые правила проведения проверки и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами, территориальными (районными) органами администрации города в рамках их компетенции.

Проведение проверки и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг осуществляется Правовым управлением администрации города.

Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги направляется в уполномоченный орган после завершения процедуры размещения его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Предметом проверки и экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе: соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, установленным требованиям; полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации; оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе упорядочение административных процедур (действий), устранение избыточных административных процедур (действий), сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги в электронной форме.

Заключение направляется разработчику административного регламента для учета замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Полянском сельском поселении Рязанской области издано постановление администрации от 14 июня 2011 года № 36 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования — Полянское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области»

Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии является: информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации сельского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя органа местного самоуправления Полянского сельского поселения Рязанского муниципального района в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от исполнения его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности

муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего либо уполномоченного муниципальным служащим представителя. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании, и носят рекомендательный характер.

Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю органа местного самоуправления Полянского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель органа местного самоуправления Полянского сельского поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законом. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

В Нестеровском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 28 июня 2011 года № 94 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется и передается муниципальным служащим ведущему специалисту администрации муниципального образования в произвольной форме или в соответствии с приложением к Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими муниципальными или государственными служащими коррупционных правонарушений, не представления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их ведущему специалисту администрации муниципального образования для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ведущий специалист администрации муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. После регистрации в журнале уведомление передается на рассмотрение главе муниципального образования с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо совершения другими муниципальными или государственными служащими коррупционных правонарушений, не представления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Холмский Сахалинской области принято решение Собрания города от 21 июля 2011 года № 30/4-565 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ»

Порядок устанавливает принципы, форму осуществления территориального общественного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ», процедуру организации и осуществления территориального общественного самоуправления городского округа.

В осуществлении ТОС вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

ТОС осуществляется на определенной территории Холмского городского округа проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории.

Обязательные условия организации ТОС: границы территории ТОС не могут выходить за пределы Холмского городского округа; на определенной территории не может быть более одного ТОС; неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома). В состав территории, на которой действует ТОС, не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями.

Инициативная группа граждан обращается в Собрание городского округа с проектом решения об утверждении границ территории ТОС, включающее описание границ (с указанием улиц, домов, подъездов), с приложением схемы границ территории, на которой предполагается ТОС.

Собрание обязано рассмотреть поступивший проект решения об утверждении границы территории ТОС в двухмесячный срок со дня поступления проекта решения от инициативной группы граждан установить границы территории ТОС.

В случае утверждения границ ТОС, инициативная группа граждан вправе организовать проведение собрания, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, для утверждения устава ТОС.

В зависимости от численности граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан (при численности жителей менее 300 человек), конференция граждан (при численности жителей более 300 человек). Решения собрания, конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Процедура проведения собрания, конференции граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания, конференции. Протокол собрания, конференции граждан подписывается собственноручно всеми участниками с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место проживания (место регистрации).

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления городского округа, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС. Для осуществления деятельности ТОС могут предоставляться средства из бюджета городского округа.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение городской Думы от 17 июня 2011 года № 43 «О льготах по взиманию земельного налога»

В соответствии с принятым решением от налогообложения по земельному налогу освобождаются следующие субъекты: органы местного самоуправления, а также бюджетные организации, финансируемые из городского бюджета; Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; инвалиды, имеющие I группу инвалидности, а также лица, имеющие II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года, — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; инвалиды детства — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей.

Кроме того, от налогообложения по земельному налогу освобождаются следующие субъекты: физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; члены семей, имеющих трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и размещения индивидуальных жилых домов и гаражей; физические лица, являющиеся членами товариществ собственников жилья, — в отношении земельных участков, на которых размещены многоквартирные дома.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре принято решение городской Думы от 23 июня 2011 года № 14 «О Порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный Порядок устанавливает процедуру предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в городском округе по договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование гражданами жилыми помещениями.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма жилых помещений коммерческого использования, включает в себя плату: за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем); содержание и ремонт жилого помещения; коммунальные услуги.

Предоставление жилых помещений по договорам найма жилого помещения коммерческого использования не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются следующим категориям граждан, в случае если они зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа и не обеспечены жилыми помещениями на территории городского округа: лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа; одиноким лицам с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми; многодетным семьям (семьям, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в государственных и муниципальных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет); одиноким лицам, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Утвержденным Порядком определен перечень документов, который должен быть предоставлен лицами, имеющими право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, в управление по жилищным вопросам администрации городского округа.

В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления при наличии свободных жилых помещений коммерческого использования управление по жилищным вопросам вносит на рассмотрение комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда при главе городского округа предложения о предоставлении жилых помещений коммерческого использования лицу, имеющему право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, либо готовит письменный отказ с указанием основания для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются: не представление заявителем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования; отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования принимается комиссией и оформляется постановлением администрации городского округа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Южно-Сахалинске принято решение городского Собрания от 27 июля 2011 года № 407/27-11-4 «О Порядке компенсации затрат, возмещаемых при уничтожении или повреждении объектов благоустройства (озеленения) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Порядок регулирует отношения администрации города и других лиц по компенсации затрат, возмещаемых при уничтожении и/или повреждении юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями объектов благоустройства (озеленения) на территории городского округа.

Компенсации подлежат затраты, необходимые для восстановления озеленения и ухода за зелеными насаждениями до возраста уничтоженных или поврежденных насаждений.

Уполномоченным органом администрации города по взаимодействию с юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями по вопросам компенсации затрат, возмещаемых при уничтожении или повреждении объектов благоустройства (озеленения), является Комиссия по обследованию зеленых насаждений.

Затраты на восстановление озеленения не подлежат компенсации при уничтожении или повреждении озеленения по полученному в установленном порядке разрешению Комиссии по обследованию зеленых насаждений в случаях если: состояние зеленых насаждений оценивается как аварийное; уничтожение (снос) или повреждение озеленения осуществляется в целях обеспечения санитарно-гигиенических или эксплуатационных правил, ликвидации/предупреждения аварийных и объявленных в установленном порядке чрезвычайных ситуаций на линейных сетях и/или на объектах жизнеобеспечения деятельности городского округа, проведения восстановления или текущего содержания зеленых насаждений, реконструкции или ремонта объектов озеленения (с условием сохранения или увеличения объемов озеленения); уничтожение (снос) или повреждение озеленения (за исключением защитных зеленых насаждений) выполняется владельцами земельных участков сельскохозяйственного назначения/использования в целях разрешенного использования земельного участка.

Затраты на восстановление озеленения возмещаются лицами, в ин-

тересах которых или которыми осуществляется/осуществлено уничтожение (снос) и/или повреждение озеленения.

К лицам, возмещающим затраты на восстановление озеленения, относятся также владельцы земельных участков, не обеспечившие охрану зеленых насаждений до получения в установленном порядке разрешения на уничтожение/повреждение озеленения в целях разрешенного использования земельных участков.

Затраты на восстановление озеленения определяются Комиссией по обследованию зеленых насаждений в соответствии с действующими ее положением и правилами определения затрат на восстановление озеленения согласно приложению к Порядку.

Компенсация затрат на восстановление озеленения осуществляется перечислением в бюджет городского округа денежных средств. В случаях уничтожения или повреждения озеленения (зеленых насаждений) при осуществлении строительства социально значимых и/или жилых объектов, финансируемых из бюджетов различного уровня, компенсация затрат на восстановление озеленения возмещается перечислением в бюджет городского округа денежных средств в размере, определенном Комиссией по обследованию зеленых насаждений, или выполнением компенсационных посадок и/или реконструкцией зеленых насаждений либо озелененных территорий общего пользования.

Порядок компенсации в этом случае может определяться условиями двустороннего соглашения или письменного гарантийного обязательства заказчика строительства.

Затраты на восстановление озеленения подлежат компенсации до начала выполнения работ, связанных с уничтожением и/или повреждением озеленения, если это не оговорено иначе Порядком или Положением о Комиссии по обследованию зеленых насаждений.

Уничтожение (снос) и/или повреждение озеленения без предварительной компенсации затрат на восстановление озеленения (или в установленных случаях — без предъявления гарантий компенсации) считается незаконным.

Компенсация затрат на восстановление озеленения осуществляется добровольно либо в судебном порядке.

В Улетовском муниципальном районе Забайкальского края издано постановление администрации района от 29 июля 2011 года № 381/Н «О мерах по обеспечению сохранности подземных кабельных линий связи на территории муниципального района «Улетовский район»

Данным постановлением в целях обеспечения сохранности существующих кабельных линий связи на территории района, предупреждения случаев их повреждения и хищения, совершенствования охранной работы и повышения ответственности руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей при осуществ-

лении застройки земельных участков, строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении зданий, строений, сооружений и при благоустройстве территорий в зоне прохождения линий и сооружений связи, а также повышения ответственности указанных лиц, имеющих землеройную технику, за работу механизмов и за ущерб государству, причиненный этими механизмами при повреждении кабельных линий связи, введена запретная зона при производстве земляных работ по 2 метра с обеих сторон от кабеля связи. В пределах запретной зоны без письменного согласия и присутствия представителя предприятия связи юридическим и физическим лицам запрещается: осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра); производить геологосъемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с бурением, шурфованием грунта; производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, заграждения, препятствующие свободному доступу технического персонала; производить засыпку трасс подземных кабельных линий связи, устраивать на них временные склады, стоки химически активных веществ и свалки промышленных, бытовых и прочих отходов, ломать замерные, сигнальные предупредительные знаки; совершать иные действия, которые могут причинить повреждения сооружениям связи; производить земляные работы без оформления документов, согласований.

Также предприятиям, учреждениям, организациям не зависимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также физическим лицам при осуществлении указанных действий рекомендовано: предварительно получить письменное согласование на их проведение с организациями связи, осуществляющими эксплуатационно-техническое обслуживание кабельных линий связи, проходящих по территории района; до начала производства работ и на момент обратной засыпки вызвать представителя организации связи на место производства работ; обеспечить допуск к линиям и сооружениям связи на своих земельных участках, зданиях, сооружениях работникам организаций связи для проведения ремонта и профилактики; в случае повреждения линий и сооружений связи направлять своего представителя для участия в проведении совместно с работниками организаций связи служебного расследования и составления акта о причинах происшествия, установления виновного лица и определения материального ущерба.

В городе Нижнем Новгороде издано постановление администрации города от 5 августа 2011 года № 3097 «Об утверждении Положения о работе с брошенным и разукомплектованным автотранспортом на территории города Нижнего Новгорода»

В соответствии с Положением сведения о брошенном и разукомплектованном автотранспорте направляются в комиссию по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта лицами, указанными в п. 12.29 Типовых правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории Нижегородской области, утвержденных постановлением правительства Нижегородской области, а также гражданами, сотрудниками районных администраций, представителями управляющих организаций, сотрудниками отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Нижнему Новгороду.

Комиссия в течение 7 дней со дня получения информации организует работу по выявлению брошенного и разукомплектованного транспортного средства. По результатам обследований на каждое транспортное средство комиссией составляется акт о выявлении брошенного и разукомплектованного автотранспортного средства, а также прикрепляется предупреждение. В акте указываются: дата и место его составления; лица, присутствующие при составлении акта; состояние автотранспортного средства; решение комиссии по установлению собственника автотранспортного средства. Акт подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В целях получения сведений о наличии/отсутствии собственника транспортного средства администрация соответствующего района города направляет в ГИБДД запрос о предоставлении заключения об отсутствии (наличии) собственника транспортного средства, которое предоставляется ГИБДД в установленный п. 6 Типовых правил 10-дневный срок.

Транспортное средство подлежит вывозу управлением в места временного хранения с составлением акта о вывозе.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Первоуральске Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 12 августа 2011 года № 2029 «Об организации и утверждении Порядка ценового контроля в муниципальных учреждениях городского округа Первоуральск»

В целях экономного и эффективного расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями городского округа определен Порядок ценового контроля при осуществлении хозяйственных операций органом местного самоуправления или муниципальным учреждением городского округа.

Установлено, что ценовой контроль по всем сделкам, заключаемым органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, осуществляется начальником соответствующего управления или директором учреждения.

Принимая решение о заключении любой сделки, в том числе по приобретению товара, выполнению работы или оказанию услуги для учреждения, руководитель учреждения изучает предложения продавцов, подрядчиков, исполнителей и других контрагентов, присутствующих на рынке городского округа Первоуральск и Свердловской области. При выборе контрагента руководитель учреждения обращает особое внимание и отдает предпочтение в заключении сделок организациям, предлагающим качественные товары, работу или услуги по минимально возможным ценам.

При наличии разногласий между руководителем учреждения и муниципальным учреждением городского округа Первоуральск «Централизованная бухгалтерия» или Управлением образования городского округа по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя учреждения, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Рязани издано постановление главы города от 15 августа 2011 года № 76 «Об организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»

Органом местного самоуправления города, ответственным за организацию общественных обсуждений, проведение общественных слушаний, является администрация города.

Заказчик подает в уполномоченный орган письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения с приложением обосновывающей документации, содержащей: сведения о заказчике; копии документа, удостоверяющего личность; описания намечаемой деятельности, включая цель ее реализации, местоположение намечаемой деятельности; описания условий ее реализации; сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду; материалы по оценке воздействия на окружающую среду (их копии, заверенные заказчиком (его представителем); предложения по процедуре, форме и срокам проведения общественных обсуждений.

Общественные обсуждения назначаются постановлением администрации города в соответствии с Порядком и Положением.

Постановление администрации города об организации общественных обсуждений принимается в 7-дневный срок со дня подачи заявления заказчиком в соответствии с Порядком.

Для организации проведения общественных обсуждений, рассмотрения и обобщения поступивших от участников общественных обсуждений предложений уполномоченным органом создается комиссия, в состав которой включаются представители заказчика, уполномоченного органа, депутаты городской Думы (по согласованию), представители общественности города (по согласованию). При создании комиссии уполномоченный орган определяет председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря.

Полномочия комиссии: разработка и утверждение плана мероприятий по ходу общественных обсуждений; принятие решения о форме проведения общественных обсуждений, в том числе общественных слушаний. При принятии указанного решения комиссия руководству-

ется степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывает фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности; принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; исполнение настоящего Порядка, Положения, действующего законодательства Российской Федерации; ведение протокола на общественных слушаниях.

Общественные слушания организуются комиссией в соответствии с Порядком, Положением, законодательством Российской Федерации. Проведение общественных слушаний обеспечивает заказчик.

Общественные слушания проводятся в 2 этапа. 1-й этап: ознакомление заказчиком в сроки, установленные Положением, общественности с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе; 2-й этап: проведение итогового заседания общественных слушаний.

Участники итогового заседания подлежат регистрации в порядке, установленном заказчиком, исходя из требований разумности и целесообразности, для чего заказчик оглашает порядок регистрации участников итогового заседания.

После осуществления регистрации участников итогового заседания граждане, присутствующие на итоговом заседании, простым большинством голосов избирают своего представителя (что также отображается в протоколе проведения общественных слушаний).

По результатам проведения итогового заседания составляется протокол проведения общественных слушаний. Обеспечивает ведение протокола заказчик (его представитель), в протоколе четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен). Протокол подписывается представителями органов местного самоуправления (являющимися членами комиссии), граждан, общественных организаций (объединений), заказчиком (его представителем).

В городе Челябинске издано постановление администрации города от 17 августа 2011 года № 195-п «О создании условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории города Челябинска»

Положением определены: правовой статус добровольных формирований населения по охране общественного порядка, цели и порядок создания, правила учета и координация деятельности, общее руководство, полномочия штаба добровольных дружин.

Добровольные формирования населения по охране общественного порядка на территории города Челябинска являются общественными

объединениями, под которыми понимаются добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Добровольные формирования создаются в организационно-правовой форме общественной организации в соответствии с федеральным законом по инициативе их учредителей.

Цели, направления деятельности добровольных народных дружин, права и обязанности дружинников устанавливаются уставами добровольных народных дружин.

Уставными целями добровольной народной дружины, учреждаемой на территории города, могут являться: формирование правосознания граждан, осуществление общественного контроля за соблюдением гражданами общепринятых правил поведения, повышение защищенности граждан от преступных посягательств; содействие полиции в обеспечении общественного порядка, профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений; содействие администрации города в профилактике терроризма и экстремизма; содействие комиссии по делам несовершеннолетних по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, в профилактической работе с родителями или законными представителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения; оказание помощи администрации города и полиции в обеспечении безопасности населения и охране общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; распространение правовых знаний среди населения.

Учет добровольных народных дружин, дружинников осуществляет управление по взаимодействию с общественными объединениями администрации города.

Общее руководство деятельности добровольных народных дружин на территории города осуществляет городской штаб добровольных народных дружин под руководством начальника городского штаба — главы администрации города, которое осуществляется путем координации и контроля деятельности штабов добровольных народных дружин в районе, городе.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 29 июля 2011 года № 354 «Об утверждении Положения об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования в общеобразовательных учреждениях Департамента образования Администрации города Салехарда»

В соответствии с Положением возможность освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучение в форме семейного образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающим образовательную стратегию и особенности общеобразовательного учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

Порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в ее сочетании с другими формами устанавливается департаментом образования администрации городского округа и уставом общеобразовательного учреждения на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования являются обучающимися конкретного общеобразовательного учреждения. В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося, которое подается руководителю общеобразовательного учреждения. Приказ хранится в личной карте обучающегося. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. Все дан-

ные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

Предусматривается, что вместе с заявлением при поступлении в общеобразовательное учреждение предоставляются документы, подтверждающие освоение обучающимся общеобразовательных программ: справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, либо с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной (четвертной (триместровой), годовой) и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Кроме того, Положением регулируются следующие вопросы: аттестация обучающегося; правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями).

В городском округе Охинский Сахалинской области издано постановление главы муниципального образования от 24 июня 2011 года № 383 «Об утверждении Порядка учета детей школьного возраста, проживающих на территории городского округа «Охинский», в новой редакции»

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Выявление и учет детей в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями: управлением образования городского

округа; муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями; муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями; муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей; муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Охинская центральная районная больница»; органом опеки и попечительства; отделом социальной защиты района; муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; подразделением по делам несовершеннолетних ОВД по муниципальному образованию.

Учет детей на территории муниципального образования проводится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой управлением образования городского округа.

При формировании базы данных о детях, подлежащих учету, используется информация, получаемая в установленном порядке: от муниципальных общеобразовательных учреждений; муниципальных дошкольных образовательных учреждений; муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей; муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Охинская центральная районная больница»; отдела социальной защиты Охинского района; муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; подразделения по делам несовершеннолетних ОВД по муниципальному образованию городской округ «Охинский».

Источниками формирования базы данных служат: 1) данные муниципальных общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания; не получающих образование по состоянию здоровья; временно получающих образование в образовательных учреждениях; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия); 2) данные дошкольных образовательных учреждений о детях, посещающих детский сад, и детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году; 3) данные участковых педиатров и фельдшеров муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Охинская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории; 4) сведения о детях, полученные от специалистов органа опеки и попечительства, органов социальной защиты в результате обследования жилого сектора на территории муниципального образования, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, и детях, не обучающихся в нарушение закона.

В Майминском муниципальном районе Республики Алтай издано постановление администрации района от 20 июля 2011 года № 103 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий гражданина, желающего создать семейный детский сад»

Согласно Положению комиссия создается в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования; развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка; поддержки материнства и детства, семей, имеющих детей.

Основной задачей комиссии является обследование жилищных условий гражданина, желающего создать семейный детский сад.

Одной из функций комиссии является обследование условий помещений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, противопожарной безопасности не реже одного раза в год.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

В городском округе Томске издано постановление администрации муниципального образования от 18 августа 2011 года № 897 «О конкурсе на звание «Лауреат премии города Томска в сфере образования»

Премии города в сфере образования устанавливаются и присуждаются педагогическим коллективам, учителям, преподавателям, воспитателям и другим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, руководителям муниципальных образовательных учреждений и их заместителям, обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений с целью стимулирования творческой инициативы работников образования и учащихся, научно-педагогических достижений в интересах развития муниципальной системы образования.

Премии присуждаются коллективам и работникам, обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений города вне зависимости от их отраслевой принадлежности.

Кандидатами на присуждение премии могут быть: педагогические коллективы, ведущие научную, исследовательскую, методическую работу; имеющие высокие показатели в обучении и воспитании учащихся и воспитанников; активно участвующие в распространении инновационного и экспериментального опыта работы; ставшие победителями конкурсов, фестивалей, спортивных и иных мероприятий на региональном, всероссийском и международном уровнях; получившие всестороннее признание общественности; педагогические работники, добившиеся высоких достижений в воспитании и обучении учащихся, воспитанников; внедряющие современные технологии и модели орга-

низации образовательного процесса; имеющие публикации в печатных и электронных средствах массовой информации; подготовившие обучающихся и воспитанников — победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей регионального и федерального уровней; получившие признание общественности; руководящие работники, имеющие высокий профессиональный рейтинг; владеющие новыми направлениями теории и практики управления образовательным учреждением; активно позиционирующие свой опыт управленческой деятельности; способствующие развитию и продвижению инновационных практик, творческой деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания образования, росту профессионального мастерства педагогических работников; получившие публичное признание личного вклада в развитие муниципальной системы образования; обучающиеся и воспитанники, имеющие высокие показатели в обучении, активно участвующие в общественной жизни образовательных учреждений, являющиеся победителями международных, всероссийских, межрегиональных, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных и иных мероприятий.

Количество премий, их размер и персональный состав комиссии по проведению конкурса на звание «Лауреат премии города Томска в сфере образования» определяется мэром города ежегодно по представлению департамента образования администрации города.

Кандидаты (педагогические работники, обучающиеся, воспитанники) на присуждение премии выдвигаются педагогическими советами муниципальных образовательных учреждений. Списки кандидатов утверждаются органом самоуправления образовательного учреждения (управляющий совет, попечительский совет, совет учреждения). Кандидаты (руководящие работники, педагогические коллективы) на присуждение премии выдвигаются отраслевыми органами администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 35 (162) 9 сентября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 9.09.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru