ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 36 (163) 16 сентября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 36 (163) 16 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Вышгородского сельского поселения Рязанской области от 16 июня 2011 года № 62 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – Вышгородское сельское поселение Рязанского муниципального района» **6**

Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 7 июля 2011 года № 55/8 «Об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района» *7*

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов Ермо-Николаевского сельского поселения Рязанской области от 27 июня 2011 года № 114 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов сельского поселения Дмитровское Московской области от 30 июня 2011 года № 131/20 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Дмитровское» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского округа Протвино Московской области от 27 июня 2011 года № 232/37 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования “Городской округ Протвино» **12**

Решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района Ярославской области от 30 июня 2011 года № 161 «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Рыбинского муниципального района бюджетам поселений» **14**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 18 июля 2011 года № 55 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Кош-Агачского муниципального района Республики Алтай от 16 июня 2011 года № 138 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район» 16

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 11 июля 2011 года № 51 «Об утверждении Положения о выплате вознаграждения руководителям муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Горно-Алтайска за результаты финансово-хозяйственной деятельности» 17

Решение Собрания депутатов сельского поселения Юбилейное Республики Марий Эл от 11 июля 2011 года № 75-П «О порядке и условиях однократного предоставления земельных участков в собственность гражданам для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома и индивидуального жилищного строительства бесплатно» 18

Решение Совета депутатов города Полярные Зори Мурманской области от 3 августа 2011 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Домодедово Московской области от 8 июля 2011 года № 2388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройство прилегающих к ним территорий за счет средств бюджета городского округа Домодедово» 21

Постановление главы Можайского муниципального района Московской области от 21 июля 2011 года № 1173-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Можайского муниципального района» 22

Постановление администрации Новоуральского городского округа Свердловской области от 12 августа 2011 года № 1467-а «Об утверждении регламента содержания объектов улично-дорожной сети Новоуральского городского округа» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение районного Совета депутатов Полесского муниципального района Калининградской области от 22 июня 2011 года № 122 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии» **25**

Постановление администрации городского округа Электросталь Московской области от 14 июля 2011 года № 416/8 «Об утверждении Положения о порядке защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в городском округе Электросталь Московской области» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Серовского городского округа Свердловской области от 19 августа 2011 года № 1399 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на 2012–2015 гг.» **27**

Постановление администрации города Челябинска от 22 августа 2011 года № 199-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект» **28**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы Серовского городского округа Свердловской области от 2 августа 2011 года № 88 «О Порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» **29**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление главы Красногорского муниципального района Московской области от 30 июня 2011 года № 1340/6 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов системы образования Красногорского муниципального района» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Вышгородском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 16 июня 2011 года № 62 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования — Вышгородское сельское поселение Рязанского муниципального района»

Положение определяет порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления.

Обладателем информации о деятельности органов местного самоуправления является муниципальное образование. От имени муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

Органы местного самоуправления как обладатели информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе: разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа; использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании; защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами; осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

Органы местного самоуправления при осуществлении своих прав обязаны: соблюдать права и законные интересы иных лиц; принимать меры по защите информации; ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

Пользователи вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных Положением, федеральными и областными законами.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с Положением содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, государственный орган или орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

В Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области принято решение Совета депутатов района от 7 июля 2011 года № 55/8 «Об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района»

Общественная палата Орехово-Зуевского муниципального района является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории, с органами местного самоуправления муниципального района и учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района.

Общественная палата не является юридическим лицом.

Для достижения поставленных целей в соответствии с законода-

тельством Общественная палата осуществляет следующие задачи: способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района; выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального района и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций; разрабатывает предложения органам местного самоуправления муниципального района по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района.

Общественная палата формируется из представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, имеющих районные отделения или представительства, деятельность которых распространяется на территории муниципального района, и состоит из 15 членов.

Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и круглые столы по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального района, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству. Заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год. Внеочередное заседание может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, председатель и депутаты Совета депутатов муниципального района, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Члены Общественной палаты избирают из своего состава председателя и ответственного секретаря.

Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается председателем Общественной палаты.

Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Ермо-Николаевском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 27 июня 2011 года № 114 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Данное уведомление заполняется и передается муниципальным служащим главе сельского поселения в произвольной форме или в соответствии с приложением к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, не представления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, не представления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю) или главе сельского поселения.

Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их главе сельского поселения для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке. Глава сельского поселения производит регистрацию уведомления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены

печатью. После регистрации в журнале уведомления по нему проводится проверка содержащихся в нем сведений.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о таких фактах, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В сельском поселении Дмитровское Московской области принято решение Совета депутатов от 30 июня 2011 года № 131/20 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Дмитровское»

Для выявления мнения населения и его учета при принятии решения Советом депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, органами государственной власти Московской области может быть проведен опрос граждан как на всей территории сельского поселения, так и на отдельной ее части. Результаты опроса для его инициаторов носят рекомендательный характер.

В опросе участвуют жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

Опрос граждан проводится по инициативе: Совета депутатов сельского поселения — по вопросам местного значения сельского поселения; главы сельского поселения — по вопросам местного значения сельского поселения; органов государственной власти Московской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Предметом опроса может быть любой вопрос местного значения, непосредственно затрагивающий интересы граждан по месту их проживания и требующий принятия решения органами местного самоуправления.

Для проведения опроса не могут предлагаться вопросы, которые не затрагивают интересов граждан, проживающих на данной территории. Вопрос местного значения, по которому выясняется мнение граждан, не должен противоречить действующему законодательству, ограничивать, отменять или умалять права и свободы человека и гражданина. Вопрос, по которому выясняется мнение граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его неоднозначного толкования.

Опрашиваемым гражданам предлагается 3 варианта ответа на поставленный вопрос: за, против, воздерживаюсь.

Методы проведения опроса: поквартирный (подомовой) обход граждан; на собраниях и сходах жителей; по месту работы в свободное от работы время; иным способом, не противоречащим закону.

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется инициаторами опроса, но не может быть менее 5% от числа жителей, обладающих избирательным правом на территории, на которой проводится опрос.

Инициаторы проведения опроса (Совет депутатов, глава сельского поселения, государственный орган Московской области), принявшие решение о проведении опроса, выносят об этом соответствующий правовой акт, в котором определяют: цель опроса; дату и сроки проведения опроса; формулировку проведения опроса; территорию проведения опроса.

Для организации опроса его инициаторы формируют рабочую комиссию, которая: образует участки опроса; изготавливает опросные листы; формирует выездные комиссии по проведению поквартирного (подомового) опроса; составляет списки участников опроса; организует проведение опроса жителей в соответствии с Положением.

Жители о предстоящем проведении опроса должны быть проинформированы через средства массовой информации не менее чем за 10 дней до его проведения.

Опрос проводится по месту жительства участников опроса. В случае необходимости на время проведения опроса могут быть организованы специально оборудованные помещения. При использовании метода поквартирного (подомового) опроса граждан опрос проводится выездными комиссиями.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Протвино Московской области принято решение Совета депутатов города от 27 июня 2011 года № 232/37 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования «Городской округ Протвино»

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств: по ценным бумагам муниципального образования; бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций; муниципальным гарантиям муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от 1 года до 5 лет) и долгосрочными (от 5 до 10 лет включительно).

Управление муниципальным долгом осуществляет администрация города. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации города, которая осуществляет все действия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, а также постановлением администрации об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждаются: предельный объем величины муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода), представляющий собой объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета муниципального образования; верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям; объем расходов на обслужи-

вание муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода); программа муниципальных заимствований и муниципальных гарантий на очередной финансовый год, которая является приложением к решению о бюджете муниципального образования.

От имени муниципального образования предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией на основании решения Совета депутатов г. Протвино о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, решения Совета депутатов г. Протвино "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Городской округ Протвино" при условии соблюдения требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Система учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования является частью единой системы учета и регистрации государственных и муниципальных долговых обязательств в Российской Федерации.

В Рыбинском муниципальном районе Ярославской области принято решение муниципального Совета района от 30 июня 2011 года № 161 «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Рыбинского муниципального района бюджетам поселений»

Порядок устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района при их передаче на уровень поселений в соответствии с заключенными соглашениями) бюджетам поселений, входящим в состав муниципального района.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами муниципального района, предусматривающими предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений на софинансирование участия поселений в реализации данных программ (наличие аналогичных мероприятий в муниципальных целевых программах поселения) при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района при наличии финансовых возможностей бюджета муниципального района.

Порядки (методики) расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений устанавливаются соответствующими муниципальными целевыми программами муниципального района, утверждаемыми постановлениями администрации муниципального района.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 18 июля 2011 года № 55 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности»

Порядок устанавливает условия осуществления муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от иной приносящей доход деятельности.

Генеральное разрешение главного распорядителя средств местного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями, в котором указываются нормативные правовые акты, а также положения уставов учреждений, устанавливающие источники образования и направления использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых учреждениями, оформляется главным распорядителем.

В соответствии с Порядком при проверке правильности оформления представленных экземпляров Генерального разрешения Финансовым Управлением проверяется: их соответствие установленной форме Генерального разрешения, идентичность экземпляров Генерального разрешения, наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению главным распорядителем, соответствие показателей Генерального разрешения перечням главных распорядителей, подведомственных им получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

В случае реорганизации получателей путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования (или при их ликвидации) главный распорядитель, в ведении которого находится реорганизуемый получатель, в течение 10 рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур оформляет и доводит до соответствующего получателя бюджетных средств дополнение к разрешению с указанием в строке «Специальные указания» — «Отзыв разрешения» и новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного и отозванного разрешения (при необходимости).

Отзыв Генерального разрешения (разрешения) может быть произведен в случае выявления нарушений порядка формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Кош-Агачском муниципальном районе Республики Алтай издано Постановление администрации муниципального образования от 16 июня 2011 года № 138 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Кош-Агачский район»

Порядок определяет правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования, который проводится исполнительными органами местного самоуправления, осуществляющими от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя бюджетных и казенных учреждений муниципального образования.

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования, связанной с использованием и распоряжением находящегося у бюджетного и казенного учреждения муниципального образования на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования, а также обеспечением его сохранности, проводится исполнительным органом местного самоуправления, в компетенции которого находятся полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (далее — орган по управлению муниципальным имуществом муниципального образования).

Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с Порядком, являются: осуществление бюджетными учреждениями муниципального образования предусмотренных их уставами основных видов деятельности; выполнение бюджетными учреждениями муниципального образования плана финансово-хозяйственной деятельности; осуществление казенными учреждениями муниципального образования предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения; исполнение казенными учреждениями муниципального образования бюджетной сметы; качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования муниципальных услуг (выполнения работ); осуществление бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования деятельности, связанной с использованием и распоряжением муниципального имущества муниципального образования, находящегося у бюджетного

и казенного учреждения муниципального образования на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами учредителя и (или) органа по управлению муниципальным имуществом муниципального образования проверок деятельности в бюджетных и казенных учреждениях муниципального образования.

Проверки деятельности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования осуществляются в формах документарной проверки отчетности бюджетных и казенных учреждений муниципального образования или фактической (выездной) проверки бюджетных и казенных учреждений муниципального образования.

Порядком определяются итоги контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, которые учитываются при решении установленных Порядком вопросов. Например, о несоответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения муниципального образования установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения муниципального образования с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности; о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности учреждения; при решении других вопросов, установленных Порядком.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации от 11 июля 2011 года № 51 «Об утверждении Положения о выплате вознаграждения руководителям муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Горно-Алтайска за результаты финансово-хозяйственной деятельности»

Положение разработано для повышения эффективности функционирования муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных предприятий в результатах финансово-хозяйственной деятельности, проявления инициативы, умения решать вопросы и нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

Выплата вознаграждения руководителям муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства города за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей.

В соответствии с Положением выплата вознаграждения осуществ-

ляется по результатам работы предприятия за квартал, год. Расчет норматива вознаграждения производится по итогам работы за предшествующий финансовый год по формуле, в которую включены такие показатели как: норматив вознаграждения, прибыль по балансу за предыдущий год, платежи в бюджет из прибыли (налог на прибыль и другие обязательные платежи); месячный должностной оклад руководителя; коэффициент соотношения тарифной ставки рабочего 1 разряда, определяемый как отношение тарифной ставки рабочего 1 разряда в текущем периоде к тарифной ставке рабочего 1 разряда в предыдущем периоде.

Фактическая сумма вознаграждения определяется путем умножения на норматив вознаграждения суммы прибыли по балансу за отчетный период (квартал, год) за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей. Сумма вознаграждения за год не может превышать шести должностных окладов руководителя, установленных в том периоде, за который рассчитывается прибыль, с учетом районного коэффициента. При расчете суммы выплаты вознаграждения за IV квартал выплаты вознаграждения за I, II и III кварталы суммируются и вычитаются из годовой суммы вознаграждения.

При наличии задолженности по заработной плате на предприятии более одного месяца вознаграждение не выплачивается.

Руководители предприятий, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, лишаются вознаграждения в полном объеме.

К Положению прилагаются: форма справки по выполнению показателей вознаграждения руководителей муниципальных унитарных предприятий города и перечень показателей вознаграждения руководителей муниципальных унитарных предприятий города.

В сельском поселении Юбилейное Республики Марий Эл принято решение Собрания депутатов от 11 июля 2011 года № 75-П «О порядке и условиях однократного предоставления земельных участков в собственность гражданам для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома и индивидуального жилищного строительства бесплатно»

В соответствии с решением предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства осуществляется в границах Юбилейного сельского поселения. Предельные максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам для жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального образования. Решение о предоставлении земельных участков гражданам для жилищного строительства в аренду на условиях последующего предоставления в собственность бесплатно принимается администрацией в форме постановления при наличии свободных земельных участков.

К заявлению прилагаются: справка о регистрации гражданина по месту жительства; копия паспорта или иного документа, удостоверя-

ющего личность гражданина, с предъявлением подлинника; справка органа местного самоуправления по месту жительства, подтверждающая, что указанному гражданину ранее не предоставлялись в собственность бесплатно либо на праве постоянного (бессрочного) пользования, или праве пожизненного наследуемого владения земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома или индивидуального жилищного строительства; документы, подтверждающие право гражданина на предоставление земельного участка для жилищного строительства (документ о признании гражданина малоимущим, о наличии трех и более детей.

Заявления граждан о бесплатном предоставлении земельных участков для жилищного строительства рассматриваются в течение 30 дней с даты регистрации заявления. Администрация осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления при проверке достоверности сведений, представленных гражданином для предоставления земельного участка в собственность для жилищного строительства.

По результатам рассмотрения заявления гражданина администрация принимает одно из следующих решений: о предоставлении гражданину земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома в аренду на условиях последующего предоставления земельного участка в собственность; о предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду на условиях последующего предоставления земельного участка в собственность; об отказе в предоставлении гражданину земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома в аренду на условиях последующего предоставления земельного участка в собственность; об отказе в предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду на условиях последующего предоставления земельного участка в собственность.

В городе Полярные Зори Мурманской области принято решение Совета депутатов города от 3 августа 2011 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией»

Решением утверждено Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Положение регулирует арендные отношения, предметом которых являются объекты (нежилые здания, сооружения, помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные объекты движимого имущества), находящиеся в собственности

муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

Положение не регулирует правоотношения, возникающие в связи с предоставлением права на заключение договора аренды муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Целью Положения является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, увеличение доходов бюджета г. Полярные Зори, установление порядка заключения договоров аренды, обязательного для исполнения всеми действующими на территории г. Полярные Зори с подведомственной территорией юридическими и физическими лицами. Аренда объектов муниципального имущества — это основанное на договоре, срочное, возмездное владение и пользование или временное пользование муниципальным имуществом, необходимым арендаторам для самостоятельного осуществления хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

Арендодателями муниципального имущества могут выступать: муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом» — в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями; муниципальные предприятия, муниципальные (автономные, бюджетные и казенные) учреждения — в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

В аренду могут передаваться следующие объекты: недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий; движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий или муниципальных казенных учреждений; недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждении и муниципальных автономных учреждений, или приобретенное за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

Устанавливается, что предоставление объекта муниципального имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

Положением устанавливаются способы и порядок предоставления в аренду объектов муниципального имущества, содержание договора аренды, порядок определения арендной платы и перечисления арендной платы в бюджет, порядок пользования объектов аренды, контроль за использованием арендованных объектов недвижимого имущества.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Домодедово Московской области издано Постановление администрации города от 8 июля 2011 года № 2388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройство прилегающих к ним территорий за счет средств бюджета городского округа Домодедово»

Порядок устанавливает условия и порядок выплаты субсидии из бюджета городского округа Домодедово товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройство прилегающих к ним территорий за счет средств бюджета городского округа на условиях долевого финансирования.

Субсидии предоставляются на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома. Субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Субсидии предоставляются получателям в размере не более 95% от общего объема расходов на капитальный ремонт.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и может быть использована только на: капитальный ремонт кровель, швов, подъездов, балконов, отмосток, цоколей и фасадов многоквартирных домов; капитальный ремонт внутренних инженерных коммуникаций многоквартирных домов; капитальный ремонт и замену лифтов; благоустройство внутридворовых территорий (в случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, поставлен на кадастровый учет) и устройство детских игровых и спортивных площадок.

Для получения субсидии заявители предоставляют в администрацию городского округа заявку с приложением следующих документов: обоснование необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (акты обследования); ходатайство территориального управления микрорайонов города или административных округов о предоставлении субсидии; дефектная ведомость на проведение капитальных работ, согласованная с территориальным управлением микрорайонов города или административных округов; сметная документация, составленная специализированной организацией; решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива в размере не менее 5% общего объема средств, предоставляемых в виде субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома либо о проведении в текущем году работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, претендующий на получение субсидии; технический паспорт многоквартирного дома и др.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется администрацией городского округа на основании постановления администрации. Администрация городского округа участвует в отборе подрядной организации, проводящей капитальный ремонт многоквартирных домов, на условиях, установленных Порядком.

В Можайском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы района от 21 июля 2011 года № 1173-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Можайского муниципального района»

Порядок определяет состав и периодичность работ по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог, включающей определение соответствия комплекса характеристик технического уровня автомобильной дороги и ее эксплуатационного состояния, обеспечивающего требуемые потребительские свойства автомобильной дороги на основании результатов комплекса работ по обследованию, сбору и анализу информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильной дороги, о наличии повреждений ее элементов и причин их появления, о характеристиках транспортных потоков требованиям технических регламентов.

Оценка технического состояния автомобильных дорог общего

пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального района, проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального района.

В процессе диагностики автомобильных дорог определяются: параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги); параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги); характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги).

По результатам оценки технического состояния автомобильной дороги: устанавливается степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов; обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, на основании данных диагностики путем проведения специальных расчетов.

В Новоуральском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 12 августа 2011 года № 1467-а «Об утверждении регламента содержания объектов улично-дорожной сети Новоуральского городского округа»

Регламент является ведомственным нормативным документом, определяющим перечень технологических операций и периодичность их проведения, порядок организации работ по содержанию объектов улично-дорожной сети на территории городского округа в весенне-летне-осенний и зимний периоды.

Содержание улично-дорожной сети предусматривает выполнение в течение всего года (с учетом сезона) на улицах городского округа комплекса мероприятий по уходу за покрытиями, дорожными сооружениями, элементами обустройства и озеленением.

Задача содержания улично-дорожной сети состоит в обеспечении сохранности дорог, улиц, тротуаров, пешеходных дорожек и поддержании их в состоянии, соответствующем требованиям, допустимым

по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

Основными санитарно-техническими требованиями при весенне-летне-осенней уборке являются своевременность и качество проводимых работ: мойка, поливка, подметание территории города, уборка листьев и удаление смета с дорожных покрытий.

Подметание дорожных покрытий, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время, а на улицах с интенсивным движением транспорта в ночное время. Осевые линии регулирования должны быть постоянно очищены от песка и различного мусора.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, остановках общественного транспорта, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Запрещается выдвижение или перемещение на проезжую часть улиц, проездов, на остановки общественного транспорта снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов; применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Полесском муниципальном районе Калининградской области принято решение районного Совета депутатов от 22 июня 2011 года № 122 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии»

Решением утверждено Положение с аналогичным наименованием, которое определяет круг лиц, имеющих право на ежемесячную доплату к пенсии и условия ее назначения.

Доплата к государственной пенсии устанавливается лицам, проживающим на территории муниципального образования, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет: замещавшим муниципальные должности; замещавшим на постоянной основе должности в органах государственной власти и управления района. При этом Положением уточняется, что доплата устанавливается только после назначения государственной пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

Документом определено, что под стажем муниципальной службы понимается суммарная продолжительность периодов муниципальной службы и иной деятельности, учитываемой при определении права на доплату к государственной пенсии и при исчислении размера этой пенсии.

К условиям назначения доплаты к пенсии отнесены такие как истечение срока действия срочного служебного контракта или трудового договора, увольнение по соответствующим основаниям и т. п.

К Положению прилагаются перечень должностей в органах государственной власти и управления района для установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим указанные должности и соотношение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей с должностями в органах государственной власти и управления района.

В городском округе Электросталь Московской области издано Постановление администрации города от 14 июля 2011 года № 416/8 «Об утверждении Положения о порядке защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в городском округе Электросталь Московской области»

Положение регулирует отношения между территориальным подразделением по опеке и попечительству Министерства образования Московской области и структурными подразделениями, попечения родителей, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа детей-си-

рот, детей, оставшихся без попечения родителей, в городском округе Электросталь, определяет обязанности структурных подразделений, функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа по исполнению требований по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, установленных для органов местного самоуправления законодательными и нормативными актами Московской области.

При передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа Электросталь (в случае если жилье находится в муниципальной собственности, не относится к ведомственному жилищному фонду, не находится в частной собственности иных лиц), под опеку (попечительство), в приемную семью или при направлении несовершеннолетнего указанной категории на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения, а также в учреждения всех видов профессионального образования независимо от форм собственности постановлением администрации городского округа сохраняется право пользования данным жилым помещением.

Постановление о сохранении права пользования жилым помещением действует в течение всего времени пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, всех видов профессионального образования и других учреждениях, приемных семьях, детских домах семейного типа либо в течение всего времени нахождения у родственников или у опекунов (попечителей), а также в период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, нахождения в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

Договор передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет оформляется по заявлению законных представителей на основании предварительного разрешения органа опеки и попечительства или при необходимости по инициативе такого органа. Указанные договоры в отношении несовершеннолетних, достигших 14 лет, оформляются ими самостоятельно с согласия законных представителей и на основании предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Финансирование расходов на оформление договора передачи жилого помещения в собственность, в котором проживают исключительно несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений, осуществляющих их передачу.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Серовском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 19 августа 2011 года № 1399 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на 2012—2015 гг.»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий в 2012—2015 гг. на возмещение части затрат произведенных субъектами малого предпринимательства: по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов; приобретению и созданию основных средств и началом коммерческой деятельности; присоединению к электрическим, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения; реализации программ энергосбережения; аттестации рабочих мест.

На получение субсидий имеют право заявители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа.

Субсидии на возмещение затрат по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов предоставляются заявителям, получившим инвестиции (кредиты, займы) в российских кредитных организациях на реализацию данных инвестиционных проектов.

Субсидии предоставляются в размере 75% от суммы произведенных заявителем затрат по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов (с учетом НДС — для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС — для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 15 тысяч рублей по одному бизнес-плану инвестиционного проекта.

Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Челябинске издано постановление администрации города от 22 августа 2011 года № 199-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект»

Целью проведения городского конкурса «Лучший молодежный предпринимательский проект» является выявление и финансовая поддержка наиболее перспективных и значимых для экономики города молодежных предпринимательских проектов. Организатором конкурса является Управление экономики администрации города.

Предоставление денежных премий или субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией предпринимательского проекта, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе в 2010—2012 годах», и (или) за счет привлеченных средств вышестоящих бюджетов.

Конкурс включает 3 группы участников: 1-я группа — «Стимул для старта»: молодые предприниматели на начальной стадии организации бизнеса, осуществляющие деятельность менее 1 года; 2-я группа — «Вектор развития»: молодые предприниматели на стадии развития бизнеса, осуществляющие деятельность от 1 года (имеющие отчетность за последний полный финансовый год) до 3 лет; 3-я группа — «Стабильный бизнес»: молодые предприниматели на стадии стабильной деятельности, осуществляющие деятельность свыше 3 лет.

Участниками конкурса могут быть следующие категории юридических лиц: индивидуальные предприниматели в возрасте от 18 до 35 лет включительно; малые предприятия, возраст руководителей которых от 18 до 35 лет включительно. Возраст определяется на момент подачи конкурсной документации на участие в конкурсе.

Количественными критериями оценки молодежных предпринимательских проектов являются: бюджетная эффективность (отношение объема налоговых поступлений от участника конкурса в бюджеты всех уровней в предыдущем году к среднесписочной численности работников); социальная эффективность (отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области); значимость вида экономической деятельности (по ОКВЭД) для города; сохранение и создание рабочих мест в предыдущем году.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Серовском городском округе Свердловской области издано Постановление главы городского округа от 2 августа 2011 года № 88 «О Порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»

Положение определяет состав, задачи, структуру систем оповещения и механизм реализации мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к задействованию.

Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и каналов связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил РСЧС и гражданской обороны, населения.

Система оповещения городского округа включает в себя местную систему оповещения, локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и объектовые системы оповещения. Задействование систем оповещения производится неавтоматизированным и автоматизированным способами. Основным способом оповещения при работе системы оповещения всех уровней является автоматизированный способ. При неавтоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется по сети связи общего пользования, ведомственным каналам связи без применения специальной аппаратуры оповещения.

Системы оповещения создаются заблаговременно. Местная система оповещения создается, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию под руководством главы городского округа во взаимодействии со службой обеспечения связи гражданской защиты городского округа; объектовые системы оповещения — под руководством руководителей организаций во взаимодействии со службой обеспечения связи гражданской защиты организации.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Красногорском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы района от 30 июня 2011 года № 1340/6 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов системы образования Красногорского муниципального района»

Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального района.

Муниципальная политика в области комплектования дошкольных образовательных учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в уставе дошкольных образовательных учреждений.

В муниципальном районе функционируют дошкольные образовательные учреждения следующих видов: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности); детский сад присмотра и оздоровления (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур); детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании); детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое); центр развития ребенка — детский сад (ре-

ализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения проводится по утвержденному плану комплектования согласно заявкам руководителей дошкольных образовательных учреждений о наличии свободных мест. Списки очередников и льготников на получение путевок утверждаются комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений до 15 мая ежегодно. Путевки выдаются только очередникам и льготникам, стоящим на очереди в управлении образования муниципального района, в мае—июне каждого года по утвержденному графику.

В дошкольные образовательные учреждения принимаются дети на основании путевки, медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) в возрасте от 2 месяцев до 3 лет — при наличии образовательных учреждений следующего вида: детский сад для детей раннего возраста (в соответствии с уставом учреждения); от 5 до 7 лет — при наличии образовательных учреждений следующего вида: детский сад для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста (в соответствии с уставом учреждения); от 1,5 до 7 лет — при наличии образовательных учреждений следующих видов: детский сад; детский сад присмотра и оздоровления; детский сад компенсирующего вида; детский сад комбинированного вида; детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей; центр развития ребенка — детский сад.

Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 15 августа по 1 сентября текущего года. В течение года проводится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в случае освободившихся мест согласно очередности с приоритетом льготных категорий, а также по особому распоряжению главы муниципального района лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 36 (163) 16 сентября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 16.09.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru