ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 38 (165) 30 сентября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 38 (165) 30 сентября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Скопинского городского округа Рязанской области от 15 июля 2011 года № 89/73 «Об утверждении Положения «О ежемесячном денежном вознаграждении главы муниципального образования — городской округ город Скопин, председателя Скопинского городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» **6**

Решение городской Думы города Челябинска от 30 августа 2011 года № 26/34 «Об утверждении Положения об Общественной палате города Челябинска» **7**

Постановление администрации города Волгограда от 7 сентября 2011 года № 2615 «Об утверждении порядка оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Бронницы Московской области от 20 июня 2011 года № 278 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Администрации города Бронницы в органах управления коммерческих организаций» **9**

Постановление администрации городского округа Пермь от 25 августа 2011 года № 437 «Об утверждении положения о порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации города Перми, имеющим ненормированный рабочий (служебный) день» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Думы городского округа Заречный Свердловской области от 1 сентября 2011 года № 83-Р «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Заречный» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское Московской области от 23 июня 2011 года № 190/22 «Об утверждении

Положения об аренде, субаренде, безвозмездном пользовании имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Ильинское» 13

Постановление администрации Карымского муниципального района Забайкальского края от 24 августа 2011 года № 117 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории муниципального района «Карымский район», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского поселения Дмитров Московской области от 1 июля 2011 года № 137/26 «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в границах муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» 16

Постановление администрации Советского городского округа Калининградской области от 5 августа 2011 года № 856 «Об утверждении Порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории МО «Советский городской округ» 17

Постановление администрации города Екатеринбурга от 5 сентября 2011 года № 3640 «Об утверждении Положения об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования «город Екатеринбург» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Долгопрудный Московской области от 1 июня 2011 года № 263-ПА «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей города Долгопрудного» 20

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление мэра города Череповца Вологодской области от 31 августа 2011 года № 3553 «О положении об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Череповец», осуществляемой в форме капитальных вложений» 21

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Печенегского муниципального района Мурманской области от 22 июля 2011 года № 618 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Печенегский район» **23**

Постановление администрации городского округа Омска от 27 июля 2011 года № 830-п «Об управлении общественной безопасности Администрации города Омска» **24**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Ряжского городского поселения Рязанской области от 20 июня 2011 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения развлекательных и спортивных массовых мероприятий на территории муниципального образования – Ряжское городское поселение» **26**

Постановление администрации города Вологда от 26 августа 2011 года № 4761 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта «Молодежные трудовые бригады» **27**

Постановление администрации городского округа Пермь от 5 сентября 2011 года № 466 «Об утверждении порядка ранжирования образовательных учреждений города Перми, включаемых в пообъектный перечень по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период» **29**

Постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 9 сентября 2011 года № 1947 «Об утверждении положения о порядке выплаты единовременного пособия главы Хабаровского муниципального района выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования при поступлении на работу в муниципальные образовательные учреждения района на педагогические должности впервые» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Скопинском городском округе Рязанской области принято решение Совета депутатов от 15 июля 2011 года № 89/73 «Об утверждении Положения «О ежемесячном денежном вознаграждении главы муниципального образования — городской округ город Скопин, председателя Скопинского городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

Положение определяет размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования, председателя городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Главе муниципального образования, председателю городского Совета депутатов устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, которое включает: должностной оклад в размере 7650 руб. в месяц; ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа работы; ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы — в размере 200% от должностного оклада; ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выборному лицу, допущенному к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации; ежемесячное денежное поощрение — в размере 4,5 должностного оклада; иные денежные выплаты (единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальную помощь в размере одного должностного оклада; премии за выполнение особо важных и сложных заданий — до двух должностных окладов в год).

Выборному лицу предусматриваются единовременные денежные выплаты в связи с государственными праздничными датами — в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата в связи с государственными праздничными датами выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования, председателя городского Совета депутатов при наличии экономии фонда оплаты

труда не менее двух должностных окладов в год; в связи с юбилеем: 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летием со дня рождения – в размере двух должностных окладов; за выслугу лет на выборных должностях и муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет) – в размере двух должностных окладов.

В городе Челябинске принято решение городской Думы от 30 августа 2011 года № 26/34 «Об утверждении Положения об Общественной палате города Челябинска»

Общественная палата муниципального образования является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории города, с органами местного самоуправления города в целях учета потребностей и интересов населения города, привлечения граждан и организаций к решению вопросов местного значения.

Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города, общественных объединений, объединений некоммерческих организаций, профсоюзов, научных и творческих союзов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города.

Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов населения города Челябинска, организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения города вопросов экономического и социального развития муниципального образования путем: привлечения граждан и организаций к реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования; выдвижения и поддержки гражданских инициатив; проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления; осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления; выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Общественная палата состоит из 27 человек – членов Общественной палаты, 9 из которых направляются для участия в ее работе главой города (председателем городской Думы), 9 – выбираются из представителей общественных организаций города членами общественной палаты, направленными для участия в ее работе главой города (председателем городской Думы), 9 – выбираются из жителей города членами общественной палаты, направленными для участия в ее работе главой города (председателем городской Думы), и членами общественной палаты – представителями общественных организаций.

В городе Волгограде издано постановление администрации города от 7 сентября 2011 года № 2615 «Об утверждении порядка оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ»

В данном постановлении утвержден порядок оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ, которая проводится для определения степени достижения поставленных целей и задач, принятия объективных решений по составу целевых программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, подведения итогов реализации за весь период действия. Оценка эффективности реализации целевых программ выполняется соответственно по долгосрочным муниципальным целевым программам исполнителями-координаторами, по ведомственным целевым программам — главными распорядителями бюджетных средств.

Критерием, на основании которого делается вывод об эффективности реализации мероприятий, достижения целей и задач целевой программы в отчетном году, является индекс эффективности реализации целевой программы: целевая программа признается эффективной, если индекс эффективности реализации целевой программы не менее 90%; целевая программа признается умеренно эффективной, если индекс эффективности реализации целевой программы более 50% и менее 90%; целевая программа признается неэффективной, если индекс эффективности реализации целевой программы равен или менее 50%.

Согласно утвержденному порядку результаты оценки эффективности реализации мероприятий, достижения целей и задач целевых программ в отчетном году вместе с оценкой вклада целевой программы в социально-экономическое развитие города за отчетный период (по каждой целевой программе) направляются в городскую Думу, контрольно-счетную палату города одновременно с отчетом об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год. Результаты итоговой оценки эффективности реализации завершивших свое действие целевых программ учитываются структурными подразделениями администрации города при разработке проектов новых целевых программ.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Бронницы Московской области издано постановление администрации города от 20 июня 2011 года № 278 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Администрации города Бронницы в органах управления коммерческих организаций»

Положение устанавливает порядок участия муниципальных служащих администрации города в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности городского округа.

Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления обществ осуществляется в соответствии с постановлением администрации города.

Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления общества в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов общества, руководствуясь решениями, отраженными в протоколе согласительного совещания.

Для участия в общих собраниях акционеров и участников общества глава городского округа вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверена нотариально. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

Муниципальный служащий, выбранный в органы управления общества, не может получать в обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Муниципальный служащий в органах управления общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами общества.

Голосование муниципальным служащим в нарушение протокола согласительного совещания либо выданной доверенностью влечет дисциплинарную ответственность согласно действующему законодательству о муниципальной службе.

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 25 августа 2011 года № 437 «Об утверждении положения о порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации города Перми, имеющим ненормированный рабочий (служебный) день»

Положение устанавливает порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего (служебного) дня муниципальным служащим администрации города, функциональных (территориальных) органов администрации города.

Ненормированный рабочий (служебный) день — это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и не может превышать 14 календарных дней.

Установлено, что перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днем, имеющих право на дополнительный отпуск, и продолжительность дополнительного отпуска устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города, функциональных (территориальных) органов администрации города.

Условие о ненормированном рабочем (служебном) дне определяется в трудовом договоре (контракте) с муниципальным служащим.

Дополнительный отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно, начиная с рабочего периода 2011—2012 годов. Он суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. При этом отпуск не предоставляется муниципальным служащим, работающим на условиях неполного рабочего (служебного) времени.

В случае перевода муниципального служащего на должность, которая включена в Перечень должностей, дополнительный отпуск предоставляется ему пропорционально отработанному времени в должности, включенной в Перечень должностей.

В случае перевода муниципального служащего с должности, кото-

рая включена в Перечень должностей, на иную должность, не включенную в Перечень должностей, дополнительный отпуск предоставляется ему пропорционально отработанному времени в должности, включенной в Перечень должностей.

В случае перевода муниципального служащего с должности, которая включена в Перечень должностей, на должность, включенную в Перечень должностей, по которой предусмотрена иная продолжительность дополнительного отпуска, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в каждой из должностей.

Продление, перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, реализация права на дополнительный отпуск при увольнении, иные вопросы, связанные с предоставлением дополнительного отпуска, регулируются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Заречный Свердловской области принято решение Думы городского округа от 1 сентября 2011 года № 83-Р «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Заречный»

Установлен порядок назначения, подготовки и проведения по инициативе населения городского округа, Думы и главы городского округа публичных слушаний.

На публичные слушания обязательно выносятся: проект Устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Заречный, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития городского округа; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; вопросы о преобразовании городского округа.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы и главы городского округа. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Думы назначаются Думой городского округа. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского округа, назначаются главой городского округа.

С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения городского округа в Думу городского округа обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 50 человек.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В сельском поселении Ильинское Московской области принято решение Совета депутатов от 23 июня 2011 года № 190/22 «Об утверждении Положения об аренде, субаренде, безвозмездном пользовании имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Ильинское»

Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду, субаренду или безвозмездное пользование имущества (кроме жилых помещений и земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения.

Срок договора аренды муниципального имущества не может превышать 5 лет. Договором аренды имущества должна быть предусмотрена обязанность арендатора по государственной регистрации договора аренды (в случае если срок аренды более одного года), а также обязанность заключения договора аренды земельного участка, находящегося под арендованным объектом (в случае, если право на земельный участок зарегистрировано за сельским поселением в установленном законом порядке).

Предоставление в аренду имущества не влечет перехода права собственности на него.

Арендодателями муниципального имущества являются: администрация сельского поселения в отношении муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, а также находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством; муниципальные учреждения в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении; муниципальные предприятия в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Арендодатель является представителем собственника по вопросам, возникающим при заключении договоров аренды, осуществляет работу по подготовке и заключению соответствующих договоров, контроль за соблюдением их условий, а также контроль за использованием арендаторами имущества.

Арендодатели муниципального имущества являются организаторами торгов (конкурсов, аукционов).

Арендатор за свой счет осуществляет государственную регистрацию долгосрочного договора аренды (субаренды) имущества и изме-

нений к нему в регистрирующем органе и обязан письменно проинформировать арендодателя о факте регистрации договора.

Арендатор обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования управления Роспотребнадзора, отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности арендатора и арендуемого им имущества, а также требования антитеррористической направленности.

Арендатор не имеет права производить изменения схемы коммуникаций, перепланировки и переоборудования арендуемого муниципального имущества, вызываемые потребностями арендатора, без письменного разрешения арендодателя.

Арендатор обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества с предварительным письменным уведомлением арендодателя. Порядок и условия проведения капитального ремонта устанавливаются в договоре аренды.

Объектами аренды может быть имущество сельского поселения: составляющее казну сельского поселения; закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления; закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

Арендодатель вправе в одностороннем порядке накладывать ограничения по использованию сданного в аренду имущества с внесением соответствующих изменений в договор аренды.

В Карымском муниципальном районе Забайкальского края издано постановление администрации района от 24 августа 2011 года № 117 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории муниципального района «Карымский район», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»

Земельные участки предоставляются в собственность однократно бесплатно следующим категориям граждан, проживающим на территории района: гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет; гражданам (в том числе молодым семьям), признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении; детям-инвалидам.

Для принятия на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, такие граждане лично обращаются по месту регистрации в администрации городских и сельских поселений района и представляют установленные документы. Орган местного самоуправления на основании поступившего заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве лица, име-

ющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо отказывает в принятии его на учет. Решение об отказе заявителю в принятии на учет принимается в следующих случаях: отсутствия оснований для отнесения заявителя к указанным категориям лиц; сообщения заявителем недостоверных сведений; представления заявителем неполного комплекта требуемых документов; подачи заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений; обращения с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица.

В случае отказа в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, орган местного самоуправления направляет (вручает) заявителю уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня его подготовки.

При принятии решения о постановке заявителя на учет орган местного самоуправления включает его в реестр лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, о чем заявителю направляется (вручается) уведомление в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Заявитель, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях: на основании его письменного заявления о снятии с учета; смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим; выявления в представленных заявителем документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности; прекращения оснований для отнесения заявителя к категориям лиц: граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, граждане (в том числе молодые семьи) признанные в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении, дети-инвалиды; в случае реализации заявителем права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность.

Порядок также регулирует процедуру бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности края, и земельных участков на территории города, государственная собственность на которые не разграничена.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском поселении Дмитров Московской области принято решение Совета депутатов от 1 июля 2011 года № 137/26 «Об утверждении Положения о развитии застроенных территорий в границах муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок принятия решения о развитии застроенной территории городского поселения, порядок проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, порядок заключения договора о развитии застроенной территории.

Решения о развитии застроенных территорий городского поселения принимаются в целях: оптимального развития застроенных территорий путем сноса аварийных, ветхих, морально устаревших жилых домов, строительства новых и реконструкции существующих строений; развития социальной, инженерной инфраструктуры и улучшения облика поселения; обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в указанных жилых домах; ликвидации существующего аварийного жилищного фонда.

Развитие застроенных территорий осуществляется в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или его части (частей), в границах смежных элементов планировочной структуры или их частей.

Решение о развитии застроенной территории принимается главой городского поселения Дмитров при наличии градостроительного регламента, а также местных нормативов градостроительного проектирования (при их отсутствии — расчетных показателей обеспечения такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры). В случае отсутствия указанных документов они могут быть разработаны в отношении конкретной территории и утверждены постановлением главы городского поселения Дмитров.

Решение о развитии застроенной территории может быть принято, если на ней расположены многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, и многоквартирные дома, снос и (или)

реконструкция которых планируются на основании адресных программ городского поселения Дмитров, утвержденных решением Совета депутатов.

На застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, могут быть расположены иные объекты капитального строительства, вид разрешенного использования и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту. В решении о развитии застроенной территории должны быть определены ее местоположение и площадь, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу и (или) реконструкции.

Предоставление для строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии земельных участков, находящихся в собственности городского поселения или государственная собственность, на которые не разграничена и которые не предоставлены в пользование и во владение гражданам и юридическим лицам, осуществляется лицу, с которым администрацией городского поселения заключен договор о развитии застроенной территории, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством.

Договор о развитии застроенных территорий заключается администрацией городского поселения с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор или иным лицом в соответствии с Положением.

В Советском городском округе Калининградской области издано постановление администрации города от 5 августа 2011 года № 856 «Об утверждении Порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории МО «Советский городской округ»

Утвержденный Порядок определяет установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством.

Согласно Порядку в случае нахождения объекта культурного наследия находится в муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование либо по договору аренды.

В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за не-

сколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

В отношении объектов культурного наследия полномочия по согласованию установки на них информационных надписей и обозначений осуществляет главный архитектор.

Порядок устанавливает правила направления уведомления всем известным Управлению участникам долевой или совместной собственности либо их доверенным лицам или товариществу собственников жилья о необходимости установки на субъект культурного наследия информационных надписей и обозначений.

Проект информационных надписей и обозначений должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации. Кроме того, проект должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос, а также может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

Документом установлены и технические требования к изготовлению и установке информационных надписей и обозначений.

К Постановлению прилагаются: уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия местного (муниципального) значения информационных надписей и обозначений, типовая форма задания на указанных надписей и описание информационных надписей и обозначений.

В городе Екатеринбурге издано постановление администрации города от 5 сентября 2011 года № 3640 «Об утверждении Положения об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования «город Екатеринбург»

Установлены требования к сбросу сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации муниципального образования «город Екатеринбург», порядок контроля за их сбросом, расчета превышения абонентом установленных нормативов водоотведения, а также обязанности, ответственность и права абонентов и организации водопроводно-канализационного хозяйства.

Определен перечень видов предприятий (организаций) социальной сферы, находящихся на бюджетном финансировании, освобожденных от внесения платежей за сверхнормативный сброс сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации.

В систему коммунальной канализации принимаются сточные воды, которые не вызывают нарушения в работе канализационных сетей и сооружений и могут быть очищены на сооружениях биологической очистки совместно со сточными водами от населения.

Производственные сточные воды, технологические растворы, включая стоки химических лабораторий, перед сбросом в систему коммунальной канализации должны быть обезврежены, нейтрализованы на локальных очистных сооружениях посредством применения современных технологических процессов и методов очистки.

Сточные воды, содержащие вещества, не удаляемые на городских очистных сооружениях, или вещества, об эффективности удаления которых в настоящее время отсутствуют данные, должны подвергаться абонентами локальной очистке до концентрации, которая с учетом разбавления в системе коммунальной канализации обеспечит качество воды, соответствующее нормативам предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения.

Абоненты обязаны обеспечить равномерный по объему и составу сброс сточных вод в коммунальную канализационную сеть. В тех случаях, когда количество и состав сточных вод и загрязняющих веществ резко изменяется в течение суток, для исключения возможности сброса концентрированных сточных вод абонент обязан предусмотреть специальные емкости-усреднители.

Сброс сточных вод и загрязняющих веществ в систему коммунальной канализации разрешается только при наличии договора, заключенного с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Долгопрудный Московской области издано постановление администрации города от 1 июня 2011 года № 263-ПА «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей города Долгопрудного»

Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета Московской области частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок для отдыха и (или) оздоровления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в городе, закупившим путевки для отдыха и (или) оздоровления своих детей, а также родителям — гражданам Российской Федерации, дети которых являются учащимися (воспитанниками) образовательных учреждений города, организующих оздоровительные лагеря.

Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок для детей в санаторно-курортные организации и организации отдыха, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется: за счет средств субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа; за фактически приобретенные путевки в размере до 90% их стоимости исходя из количества дней пребывания в оздоровительной организации и в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете на эти цели.

Размер частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок определяется из расчета не более 1 125 руб. в сутки за пребывание одного ребенка в оздоровительной организации или организации отдыха, умноженное на количество дней пребывания ребенка в лагере, но не менее 7 дней и не более 21 дня.

Получатель средств, организация, предоставляющая путевку (путевки), и родитель заключают 3-сторонний договор, предусматривающий обязательства получателя средств и родителя по оплате стоимости приобретаемой (приобретаемых) родителем путевки (путевок).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэра города от 31 августа 2011 года № 3553 «О положении об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Череповец», осуществляемой в форме капитальных вложений»

Положение определяет основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории муниципального образования, формы стимулирования, муниципальные гарантии такой деятельности и направлено на развитие инвестиционного потенциала города.

Целями инвестиционной деятельности на территории города являются: социально-экономическое развитие города; развитие инфраструктуры города; увеличение объемов производства товаров, работ и услуг; освоение новых видов продукции, работ и услуг и создание новых рабочих мест; привлечение инвестиций в соответствии с целевыми программами федерального, регионального, местного уровней.

Установлено, что для оформления договорных отношений между мэрией города и инвестором на этапе реализации инвестиционного проекта используются следующие способы: заключение инвестиционного соглашения путем проведения торгов; заключение инвестиционного соглашения без проведения торгов; заключение концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заключение договора аренды имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные способы, установленные законодательством Российской Федерации.

Существенные условия указанных соглашений (договоров) определяются в соответствии с нормами действующего гражданского, земельного, градостроительного, жилищного законодательства Российской Федерации, действующим законодательством об инвестиционной деятельности, настоящим Положением, а также особенностями реализации конкретного инвестиционного проекта.

В случае если два и более инвестора совместно осуществляют инвестиции в рамках реализации одного инвестиционного проекта, они действуют от имени одного из инвесторов либо от имени совместно созданного юридического лица, либо каждый от своего имени.

Указано, что основными критериями отбора приоритетных инвестиционных проектов являются: ярко выраженный социальный характер; направленность на диверсификацию экономики города; сущест-

венное улучшение имиджа города во внешней среде; направленность на решение инфраструктурных проблем города; развитие высокотехнологичных отраслей/производств города; применение кластерного подхода; решение иных существенных и актуальных для города задач.

При применении инвестиционного соглашения как способа оформления договорных отношений между мэрией города и инвестором применяется следующий механизм предоставления земельного участка под реализацию инвестиционного проекта: на стадии сбора документации рабочей группой осуществляется подготовка ситуационного плана территории для реализации инвестиционного проекта с указанием ее расположения, конфигурации и площади; по факту заключения инвестиционного соглашения инвестор обращается в мэрию города с заявлением о предоставлении земельного участка для реализации соответствующего инвестиционного проекта.

Определены права и обязанности инвесторов, а также формы стимулирования инвестиционной деятельности.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Печенегском муниципальном районе Мурманской области издано постановление администрации муниципального образования от 22 июля 2011 года № 618 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Печенегский район»

Постановлением утвержден Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Печенегский район и утверждена Типовая инструкция по обращению с ртутьсодержащими лампами для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Печенегский район.

Порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования разработан в целях снижения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье населения и среду обитания путем организации системы обращения с ртутьсодержащими отходами.

Требования Порядка обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

Сбор, накопление, хранение и транспортирование ртутьсодержащих ламп индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляется на основании требований действующего федерального и регионального природоохранного законодательства в соответствии с утвержденной разрешительной документацией.

Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01%, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие электрические устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I–IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртуть-

содержащих ламп. Расходы, связанные с транспортировкой, размещением и утилизацией ртутьсодержащих отходов, несет их собственник либо лицо, на которое возложена обязанность по сдаче отходов в соответствии с договором или иными документами. Для временного хранения (не более 6 месяцев) в организации выделяется отдельное закрытое помещение, исключающее доступ посторонних лиц. В помещении устанавливаются стеллажи для временного хранения ламп. Количество стеллажей определяется исходя из фактического числа образующихся ртутьсодержащих отходов в течение года. Помещение должно быть защищено от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод.

Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке лиц, ответственных за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям. При разработке инструкции юридические лица и индивидуальные предприниматели могут руководствоваться Типовой инструкцией согласно приложению № 2 к Порядку.

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

Порядком устанавливаются правила информирования населения и ответственность за несоблюдение требований в области обращения с отходами.

В городском округе Омске издано постановление администрации городского округа от 27 июля 2011 года № 830-п «Об управлении общественной безопасности Администрации города Омска»

Постановление утверждает Положение об управлении общественной безопасности администрации городского округа, согласно которому указанное управление является структурным подразделением администрации городского округа.

Регулирование деятельности управления осуществляет заместитель мэра городского округа, координацию деятельности — мэр городского округа. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности мэром городского округа по представлению заместителя мэра, регулирующего деятельность управления. Работники управления являются муниципальными служащими. Управление состоит из структурных подразделений, положения о которых утверждаются начальником управления.

В соответствии с Положением основными целями деятельности

управления являются: создание условий для обеспечения готовности организаций к работе в условиях военного времени с учетом потребностей Вооруженных сил Российской Федерации и населения городского округа; обеспечение взаимодействия администрации городского округа с правоохранительными и военными органами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа.

Основными задачами управления являются: организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа; создание в пределах полномочий управления экономических и организационных условий для повышения эффективности деятельности правоохранительных органов, общественных формирований и других структур по охране общественного порядка, обеспечению личной безопасности граждан; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; организация взаимодействия с военными органами по выполнению общегородских целевых программ, патриотическому воспитанию населения; повышение безопасности дорожного движения.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции: разработка мобилизационных планов, представление мэру городского округа информации о положении дел по данному вопросу, контроль за деятельностью мобилизационных подразделений административных округов городского округа, организаций, действующих на территории городского округа; обеспечение защиты государственной тайны по вопросам мобилизационной подготовки в администрации городского округа; оказание содействия военному комиссариату Омской области в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации; подготовка предложений по эксплуатации запасных пунктов управления администрации городского округа; контроль за оперативно-технической готовностью к работе запасных пунктов управления администрации городского округа в военное время и при введении военного положения; взаимодействие с органами военного управления в пределах своей компетенции по обеспечению исполнения законодательства в области обороны; участие в организации учебных сборов и начальной военной подготовки, военно-патриотического воспитания населения.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Ряжском городском поселении Рязанской области издано постановление администрации от 20 июня 2011 года № 136 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения развлекательных и спортивных массовых мероприятий на территории муниципального образования — Ряжское городское поселение»

Положение определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования праздников, презентаций, концертов, спортивных соревнований, иных развлекательных и спортивных массовых мероприятий, улучшения взаимодействия и координации работы правоохранительных органов, других организаций с организаторами проводимых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении.

Положение является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении мероприятий на территории городского поселения. Мероприятия проводятся с 8 до 23 ч, в исключительных случаях может быть определено иное время проведения массового мероприятия.

Мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении могут участвовать также учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий. Мероприятия проводятся при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

Мероприятия проводятся в соответствии с Положением, утвержденными организатором планами, программами мероприятий. Для проведения массового мероприятия организаторы должны в срок не позднее одного месяца до дня его проведения подать заявку в администрацию городского поселения с указанием: наименования проводимого мероприятия, его целей и задач; наименования организатора, в том числе ответственного исполнителя мероприятия (фамилия, имя,

отчество, должность, контактные номера телефонов); сроков проведения мероприятия (дата, время начала и окончания мероприятия); места проведения мероприятия; предполагаемого количества участников; маршрутов движения и при необходимости способов перемещения участников мероприятия и (или) зрителей; форм и методов обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, пожарной безопасности при проведении массового мероприятия.

Администрация городского поселения в срок не позднее 7 календарных дней со дня поступления заявки выносит решение о разрешении проведения мероприятия либо письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче разрешения на его проведение.

Решение об отказе в выдаче разрешения на проведение мероприятия принимается в случаях: угрозы общественному порядку и безопасности населения города; совпадения мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о котором было подано ранее; создания существенных помех в работе инфраструктур города.

Решение об отказе в организации фейерверка при проведении мероприятия принимается в случаях если: организаторы уклоняются либо отказываются от согласования с администрацией города условий организации фейерверка или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность при демонстрации фейерверка; организация фейерверка создает помехи для работы пассажирского или железнодорожного транспорта.

В городе Вологде издано постановление администрации города от 26 августа 2011 года № 4761 «О реализации на территории муниципального образования «Город Вологда» социально значимого проекта «Молодежные трудовые бригады»

Положение устанавливает порядок и условия организации и проведения на территории муниципального образования социально значимого проекта «Молодежные трудовые бригады».

В соответствии с положением молодежные трудовые бригады создаются с целью трудового воспитания и организации временной занятости учащейся молодежи в возрасте от 18 до 25 лет.

Деятельность бригад направлена на решение следующих задач: организацию временных рабочих мест для учащейся молодежи в возрасте от 18 до 25 лет в свободное от учебы время; участие молодежи в благоустройстве города; развитие трудовых навыков у молодежи; обретение молодежью опыта работы в коллективе; развитие и поддержку молодежной инициативы, направленной на улучшение качества жизни вологжан.

Учредителем проекта является администрация города.

Предусмотрено, что участником проекта может стать студент (уча-

щийся) учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, расположенного на территории муниципального образования в возрасте от 18 до 25 лет. Участники проекта направляются на предприятия, учреждения и иные организации, занимающиеся благоустройством города, содержанием жилого фонда и подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

Руководители учреждений, предприятий, организаций заключают с участниками проекта срочный трудовой договор, обеспечивают проведение вводного инструктажа, назначают ответственного мастера (бригадира) за выполнение трудовых обязательств участниками проекта. Численность молодежных бригад зависит от количества вакантных рабочих мест, предоставленных работодателями. Каждому участнику проекта выдается жилет с логотипом проекта.

Подробно урегулированы вопросы организации и руководства проектом. Общее руководство подготовкой и проведением городского проекта осуществляет организационный комитет проекта. В него входят представители администрации города, работодателей, учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования и общественных организаций. Состав организационного комитета проекта утверждается постановлением администрации города.

Работодатели устанавливают количество рабочих мест, сроки, объем и виды выполняемых работ, условия оплаты.

Ежеквартально в срок до 1 числа текущего квартала Управление информации и общественных связей администрации города принимает заявки от студентов (учащихся) учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению. В соответствии с принятыми заявками формируется список студентов (учащихся), участвующих в проекте.

По мере поступления заявок на участие в проекте студенты (учащиеся) ежемесячно распределяются в соответствии с имеющимися вакансиями. Из числа заявок, поступивших после заполнения вакансий имеющихся рабочих мест, формируется резерв участников, которым предлагается иной период выполнения работ и (или) иное направление работы.

Организационный комитет проекта осуществляет контроль над соблюдением условий реализации проекта.

Итоги реализации проекта подводятся на торжественном мероприятии по чествованию участников проекта. Сроки и форма проводимого мероприятия устанавливаются организационным комитетом проекта.

Информационное сопровождение проекта осуществляет Управление информации и общественных связей администрации города.

Организационно-техническое обеспечение проекта осуществляется за счет средств бюджета города.

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 5 сентября 2011 года № 466 «Об утверждении порядка ранжирования образовательных учреждений города Перми, включаемых в пообъектный перечень по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период»

Порядок ранжирования образовательных учреждений города, включаемых в пообъектный перечень по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период регламентирует процедуру, критерии ранжирования образовательных учреждений для включения в пообъектный перечень по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период, в которых планируется привести в соответствие с установленными требованиями имущественный комплекс образовательных учреждений за счет средств бюджета города и регионального фонда софинансирования расходов.

При включении образовательного учреждения в состав приоритетного регионального проекта «Новая школа» ранжирование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований постановления Правительства Пермского края от 25 января 2008 г. № 6-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа».

Финансирование работ по ремонту и реконструкции образовательных учреждений города предусматривается в пределах утвержденных средств бюджета города и регионального фонда софинансирования расходов.

В случае если образовательные учреждения набрали одинаковое количество баллов, включение в пообъектный перечень на текущий год осуществляется до завершения предельных объемов денежных средств, выделенных на данный вид расходов, в следующей очередности: образовательные учреждения, находящиеся в аварийном или предаварийном состоянии, подтвержденном соответствующим актом (заключением); образовательные учреждения, имеющие готовую проектную документацию; образовательные учреждения, подавшие заявку для включения в пообъектный перечень в более ранние сроки.

Образовательные учреждения, не включенные в пообъектный перечень на текущий финансовый год по причине недостаточности средств бюджета города, вносятся в пообъектный перечень на очередной финансовый год и плановый период.

При этом в пообъектный перечень не включаются образовательные учреждения, имеющие заключение (технико-экономическое обоснование) о нецелесообразности проведения соответствующих работ.

Для включения образовательных учреждений в пообъектный перечень представляются заявки образовательных учреждений с приложением документов, перечень и сроки подачи которых утверждаются начальником Департамента образования администрации города.

Департамент образования администрации города на основании представленных образовательными учреждениями документов ежегодно формирует с учетом критериев ранжирования проект пообъектного перечня, направляет его на рассмотрение и утверждение рабочей группы по ранжированию образовательных учреждений, включаемых в пообъектный перечень по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период.

Решение о включении образовательного учреждения в пообъектный перечень принимается рабочей группой в течение 30 дней после опубликования решения городской Думы о бюджете города на текущий и очередной финансовый год либо в течение 30 дней после опубликования решения городской Думы о внесении изменений и дополнений в решение городской Думы о бюджете города.

Пообъектный перечень образовательных учреждений по ремонту и реконструкции на текущий, очередной финансовый год и плановый период, финансируемый за счет средств бюджета города, утверждается постановлением администрации города.

В Хабаровском муниципальном районе Хабаровского края издано постановление администрации от 9 сентября 2011 года № 1947 «Об утверждении положения о порядке выплаты единовременного пособия главы Хабаровского муниципального района выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования при поступлении на работу в муниципальные образовательные учреждения района на педагогические должности впервые»

В целях привлечения выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в образовательные учреждения муниципального района администрация муниципального района устанавливает выплаты единовременного пособия главы муниципального района выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования при поступлении на работу в муниципальные образовательные учреждения муниципального района на педагогические должности впервые: 10 тыс. руб. — выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся на конкурсной основе; 25 тыс. руб. — выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по целевому набору от муниципального района.

Единовременное пособие выплачивается получателю, впервые трудоустраиваемому на педагогическую должность. Финансирование расходов по выплате единовременного пособия осуществляется за счет средств районного бюджета.

В выдвижении претендентов на получение единовременного пособия главы муниципального района принимает участие Управление образования муниципального района и учреждение.

При наличии претендентов на назначение единовременного посо-

бия руководитель учреждения не позднее 20 сентября ежегодно предоставляет в Управление образования следующие документы: анкету претендента на выплату единовременного пособия главы муниципального района; заявление на выплату единовременного пособия главы муниципального района; копию диплома об образовании молодого специалиста, принятого на работу в образовательное учреждение района; копию приказа о принятии на работу; копию трудовой книжки.

Управление образования: осуществляет проверку предоставленных документов; вносит предложение главе муниципального района по выплате единовременного пособия получателю; в течение трех банковских дней со дня поступления средств перечисляет средства на расчетный банковский счет получателя; ежегодно в срок до 1 октября представляет в Финансовое управление администрации района сведения о планируемом количестве получателей единовременного пособия на очередной финансовый год; подготавливает проект правового акта о назначении и выплате единовременного пособия.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 38 (165) 30 сентября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.09.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru