ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 39 (166) 7 октября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 39 (166) 7 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов Екимовского сельского поселения Рязанской области от 10 июня 2011 года № 21 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования — Екимовское сельское поселение Рязанского муниципального района» **6**

Решение Совета депутатов Дубенского муниципального района Республики Мордовия от 14 июля 2011 года № 266 «Об утверждении положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы Чеховского муниципального района Московской области от 4 августа 2011 года № 710/18-3 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Чеховского муниципального района в органах управления коммерческих организаций» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснознаменска Московской области от 2 июня 2011 года № 280-ПА «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) из местного бюджета расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Краснознаменск Московской области» **11**

Постановление администрации Славского муниципального района Калининградской области от 22 июля 2011 года № 596 «О порядке возврата неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный район» бюджетным учреждениям, автономным учреждениям Славского муниципального района» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского поселения Чехова Московской области от 21 июля 2011 года № 38/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чехова» 13

Решение Совета депутатов городского поселения Чехова Московской области от 21 июля 2011 года № 37/7 «Об утверждении Положения об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности города Чехова и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15 июня 2011 года № 682 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок и других памятных знаков в Касимовском муниципальном районе» 17

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 27 июля 2011 года № 70-7 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа — города Невинномысска» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Домодедово Московской области от 8 августа 2011 года № 2732 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления денежных выплат многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий на весь период обучения в общеобразовательном учреждении городского округа Домодедово» 20

Решение городской Думы города Волгограда от 7 сентября 2011 года № 49/1479 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки донорам крови и ее компонентов в муниципальных учреждениях здравоохранения Волгограда» 21

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 7 сентября 2011 года № 1956 «Об организации и проведении конкурса по отбору проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2011 году субсидий (грантов) молодежи на реализацию лучших бизнес-идей и поддержки создаваемых субъектов малого предпринимательства» 22

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы Серовского городского округа Свердловской области от 2 августа 2011 года № 88 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» **23**

Постановление администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа от 9 августа 2011 года № 5146 «О порядке организации обращения с ртутьсодержащими отходами на территории города Сургут» **24**

Постановление местной администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 14 сентября 2011 года № 1989 «О создании клуба пожарных, спасателей и волонтеров на территории городского округа Нальчик» **25**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление главы городского округа Черноголовки Московской области от 8 августа 2011 года № 231 «О Молодежном совете при главе городского округа Черноголовка» **27**

Постановление администрации Светловского городского округа Калининградской области от 15 августа 2011 года № 658 «Об установлении Порядка дифференцированной родительской платы за услугу по содержанию ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Светловского городского округа» в зависимости от доходов семьи» **28**

Распоряжение администрации города Липецка от 1 сентября 2011 года № 663-р «О проведении спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2011—2012 учебном году» **29**

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 8 сентября 2011 года № 2448 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Владивостокского городского округа» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Екимовском сельском поселении Рязанской области принято решение Совета депутатов от 10 июня 2011 года № 21 «Об утверждении Положения об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования — Екимовское сельское поселение Рязанского муниципального района»

Положение определяет порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления.

Обладателем информации о деятельности органов местного самоуправления является муниципальное образование. От имени муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и законами Рязанской области. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления: передаваемая в устной форме; размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах; затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией; иная установленная федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Дубенском муниципальном районе Республики Мордовия принято решение Совета депутатов от 14 июля 2011 года № 266 «Об утверждении положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ»

В соответствии с решением муниципальные целевые программы представляют собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, социального и культурного развития Дубенского муниципального района Республики, предусматривающих целевое финансирование за счет средств бюджета муниципального района Республики, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

По функциональной направленности программы подразделяются на экономические (инвестиционные и инновационные, производственные, научно-технические), социальные и экологические. По срокам реализации программы делятся на краткосрочные (продолжительностью 1 год); среднесрочные (продолжительностью от 2 до 5 лет); долгосрочные (продолжительностью свыше 5 лет).

Установлено, что основанием для разработки программы является распоряжение главы администрации, которое определяет наименование программы, куратора программы, разработчика или состав рабочей группы по разработке проекта программы и сроки представления проекта программы. В качестве куратора может выступать структурное подразделение администрации муниципального района, в сферу деятельности которого входят решаемые программой проблемы и задачи. После принятия решения (распоряжения) администрации о начале разработки программы ответственность за ее разработку возлагается на куратора программы (разработчика), который по истечении 15 рабочих дней после вступления решения (распоряжения) в силу должен направить в экономическое управление администрации муниципального района предложение (заявку) на программную разработку проблемы. Предложение должно содержать следующие сведения: наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и значимость проблемы для муниципального района Республики в целом; предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения проблемы, возможные сроки их реализации; потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства и др.); предложения по исполнителям и предварительную оценку социально-экономической эффективности от реализации программы.

Установлено, что реализация целевой программы осуществляется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий программы. Общая координация работ в рамках целевой программы возлагается на куратора программы. При этом куратор: уточняет с исполнителями объемы средств, необходимых для финансирования программы в очередном году, и представляет проекты бюджетных заявок с их обоснованиями в финансовое управление администрации муниципального района и экономическое управление администрации муниципального района; ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям; при сокращении объемов бюджетного финансирования целевой программы для реализации программы в установленные сроки совместно с исполнителями разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников либо вносит предложения по корректировке программы; 2 раза в год, а также по запросу представляет в финансовое управление администрации муниципального района и экономическое управление администрации муниципального района отчет о реализации программы (за год и полугодие соответственно) с приложением всех необходимых материалов.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Чеховском муниципальном районе Московской области издано постановление главы района от 4 августа 2011 года № 710/18-3 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Чеховского муниципального района в органах управления коммерческих организаций»

Положение определяет порядок назначения и участия муниципальных служащих муниципального района в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района.

Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления обществ осуществляется по ходатайству администрации муниципального района в форме распоряжения.

Полномочия муниципального служащего в органах управления обществ прекращаются со дня: принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом; заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности; исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи с ликвидацией общества.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для переизбрания в органы управления общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района в следующих случаях: принятия решения главой муниципального района о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации; систематического не исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства; возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т. п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей; других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае замены муниципального служащего глава муниципально-

го района одновременно принимает решение о назначении нового представителя муниципального образования в органах управления общества.

Глава муниципального района в лице своих представителей ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) общества с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления общества, представлявшего интересы муниципального района.

Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления общества в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов общества, руководствуясь решениями, отраженными в протоколе согласительного совещания.

Муниципальный служащий, выбранный в органы управления общества, не может получать в обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной Положением и действующим законодательством.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Краснознаменске Московской области издано постановление администрации города от 2 июня 2011 года № 280-ПА «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) из местного бюджета расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Краснознаменск Московской области»

Учет незаселенных жилых помещений осуществляет администрация городского округа (уполномоченное ею структурное подразделение) и представляет сведения в Комитет по управлению городским имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации.

Право на получение компенсации в соответствии с Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Компенсация расходов из местного бюджета, связанных с содержанием незаселенных жилых помещений, производится по следующим видам жилищно-коммунальных услуг: содержание и ремонт жилого помещения; отопление.

Размер компенсации расходов определяется на основании: площади незаселенных жилых помещений; размера платы за жилое помещение, установленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; размера платы за отопление, рассчитанного в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации; периода, в течение которого жилое помещение находилось незаселенным.

После утверждения (уточнения) бюджета городского округа Комитет заключает с организациями договоры на предоставление компенсации расходов.

Основанием для прекращения предоставления компенсации организациям на содержание незаселенных жилых помещений является оформление договора найма жилого помещения, а также прекращение права собственности городского округа.

В Славском муниципальном районе Калининградской области издано постановление администрации от 22 июля 2011 года № 596 «О порядке возврата неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный район» бюджетным учреждениям, автономным учреждениям Славского муниципального района»

Постановлением утвержден Порядок с одноименным наименованием, который устанавливает процедуру возврата в бюджет муниципального района неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных бюджетным учреждениям, автономным учреждениям муниципального района в соответствии с решением районного Совета депутатов о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Согласно Порядку возврату подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

Перечисление остатков целевых субсидий осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете, открытом учреждению для учета операций с целевыми субсидиями, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке финансовым отделом.

К Порядку прилагается форма уведомления о возврате неиспользованных остатков целевых субсидий.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском поселении Чехове Московской области принято решение Совета депутатов от 21 июля 2011 года № 38/7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чехова»

Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города, порядок сдачи в субаренду муниципального недвижимого имущества, а также порядок расчета и внесения арендной платы.

В аренду и безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество: закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями города; закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города; составляющее муниципальную казну города. В аренду и безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество.

Арендодателями и ссудодателями муниципального имущества являются: администрация города — в отношении имущества, составляющего муниципальную казну города; муниципальные предприятия и учреждения города — в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование муниципальными предприятиями и учреждениями города осуществляется с предварительного согласия администрации в письменной форме.

Арендаторами и ссудополучателями муниципального имущества могут выступать индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в соответствии с ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Основным документом, регулирующим правоотношения арендода-

теля и арендатора, является договор аренды, в котором указываются условия и сроки аренды, состав передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, штрафные санкции за несвоевременное внесение арендных платежей. Договор аренды заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Арендная плата по всем договорам аренды муниципального имущества, а также средства, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет города Чехова.

Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м нежилых зданий, помещений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности города, и порядок расчета арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения) устанавливаются постановлением администрации города.

В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы арендатор обязан уплатить в бюджет города пеню в размере 0,5% от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки арендного платежа.

Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду на срок, не превышающий срок действия договора аренды.

Плата за субаренду вносится субарендатором ежемесячно безналичным порядком и распределяется следующим образом: 50% — в местный бюджет; 50% — на расчетный счет арендатора. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды.

В городском поселении Чехове Московской области принято решение Совета депутатов от 21 июля 2011 года № 37/7 «Об утверждении Положения об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности города Чехова и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

Положение регулирует отношения, возникающие в связи с отчуждением из собственности города Чехова недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на день вступления в силу Федерального закона, в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального имущества.

Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при главе города направляет уведомление в Совет депутатов города для принятия решения о включении арендуемого муниципального имущества в прогнозный план приватизации муниципального

имущества города. Решение принимается Советом депутатов города не ранее чем через 30 дней после направления вышеуказанного уведомления Совету при главе города.

Муниципальные предприятия города вправе осуществить возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным Положением, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества, с согласия администрации города, действующей от имени собственника арендуемого муниципального имущества.

Согласие администрации города на совершение муниципальным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, дается не ранее чем через 30 дней после направления Совету при главе города уведомления и арендатору или арендаторам такого имущества и оформляется постановлением администрации города.

Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям ст. 3 Федерального закона «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Администрация города предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов, соответствующих требованиям указанного выше Федерального закона на приобретение арендуемого имущества.

В течение 10 дней с даты принятия постановления администрации города об условиях приватизации арендуемого имущества отдел муниципального имущества направляет арендаторам — субъектам малого и среднего предпринимательства копию решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества заключается в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества.

Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не может превышать трех лет. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Касимовском муниципальном районе Рязанской области издано постановление администрации района от 15 июня 2011 года № 682 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок и других памятных знаков в Касимовском муниципальном районе»

Установка мемориальных досок и других памятных знаков является одной из форм увековечения памяти выдающихся исторических событий, произошедших в районе, а также личностей. Мемориальные доски являются муниципальными памятными знаками, устанавливаемыми на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью, деятельностью, учебой особо выдающихся земляков. Отдельно стоящие памятные знаки (стелы, скульптурные композиции и др.) устанавливаются в тех же целях.

Проектирование, изготовление и установка мемориальных досок и других памятных знаков осуществляются по постановлениям главы муниципального района.

Положение определяет: критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории района, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу району и Отечеству; порядок рассмотрения и решения вопросов об установке мемориальных досок (памятных знаков); правила установки мемориальных досок (памятных знаков); порядок учета мемориальных досок (памятных знаков) и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

Критерием для принятия решений об увековечении памяти являются значимость события в истории района (наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству).

Вопросы увековечения памяти выдающихся событий и личностей рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей отечественной истории. Комиссию возглавляет первый

заместитель главы администрации муниципального района по социальной политике. Комиссия рассматривает ходатайства, поступающие от государственных, общественных организаций и других юридических лиц, а также формулирует собственные предложения. Ходатайства родственников и других физических лиц Комиссией не рассматриваются.

В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений: поддержать ходатайство и рекомендовать главе муниципального района принять постановление об установке мемориальной доски (памятного знака); рекомендовать ходатайствующей организации увековечить память события или деятеля в других формах, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории и информировать администрацию муниципального района о принятом решении; отклонить ходатайство, направить обратившейся организации мотивированный отказ и информировать главу муниципального района о принятом решении.

После принятия решения Комиссии отдел по организационной и кадровой работе администрации муниципального района вносит проект постановления главы муниципального района об установке мемориальной доски (памятного знака).

Во исполнение постановления главы муниципального района отдел по архитектуре и градостроительству организует: художественно-архитектурное проектирование; согласование проекта и места установки мемориальной доски (памятного знака); координацию вопросов изготовления в долговечных материалах, установки мемориальной доски, подготовки и проведения совместно с управлением культуры и туризма администрации муниципального района, а также заинтересованными организациями церемонии торжественного открытия.

Мемориальные доски (памятные знаки) устанавливаются не ранее чем через 5 лет после кончины увековечиваемого лица. В память о выдающейся личности в пределах района может быть установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) по бывшему месту жительства или работы. Установка мемориальных досок (памятных знаков) осуществляется, как правило, за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями. В исключительных случаях на основании постановления главы муниципального района мемориальные доски могут устанавливаться за счет бюджетных средств района.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято решение Думы от 27 июля 2011 года № 70-7 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования городского округа — города Невинномысска»

Данным решением утверждается Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального образования. Согласно Положению организация транспортного обслуживания населения включает в себя мероприятия: по открытию маршрутов, закрытию и изменению действующих маршрутов; установлению расписаний движения пассажирского автомобильного транспорта по действующим маршрутам и внесению изменений в них; организации оснащения маршрутов объектами транспортной инфраструктуры и их надлежащему содержанию; контролю за соблюдением требований, устанавливаемых Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города, касающихся организации транспортного обслуживания населения; ведению реестра маршрутов; иные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах.

Открытие (закрытие, изменение) маршрута, а также изменение расписания движения по действующему маршруту осуществляется по инициативе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления города, а также граждан в порядке, устанавливаемом настоящим Положением. Для открытия (закрытия, изменения) маршрута или изменения расписания движения по действующему маршруту заинтересованное лицо направляет в уполномоченный орган администрации города в сфере организации транспортного обслуживания населения заявление с указанием: обоснования необходимости открытия (закрытия, изменения) маршрута или изменения расписания движения по действующему маршруту; расписания движения транспортных средств и схемы маршрута, выполненной в виде условного графического изображения, с обозначением остановочных пунктов.

После получения заявления об открытии, закрытии или изменении маршрута уполномоченный орган изучает предоставленную информацию, представляет мотивированное заключение о возможности или невозможности исполнения требований и при необходимости вносит проект постановления администрации города о внесении изменения в реестр маршрутов. Открытие (закрытие, изменение) маршрута или расписания движения по действующему маршруту осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев с момента поступления предложения от заинтересованного лица.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Домодедово Московской области издано постановление администрации от 8 августа 2011 года № 2732 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления денежных выплат многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий на весь период обучения в общеобразовательном учреждении городского округа Домодедово»

Порядок определяет механизм назначения и предоставления денежных выплат многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий на весь период обучения в общеобразовательном учреждении городского округа.

Денежные выплаты на указанные цели предоставляются многодетным семьям, имеющим регистрацию по месту жительства на территории городского округа, и производятся на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательном учреждении городского округа.

Финансирование денежных выплат предусматривается в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и устанавливается в сумме, не превышающей 2 500 рублей.

Денежные выплаты назначаются на основании заявления одного из родителей, поданного в письменной форме в общеобразовательное учреждение, где обучаются дети, с приложением следующих документов: копии удостоверения многодетной матери (отца) установленной формы; копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копии свидетельства о рождении ребенка; справки с места жительства; копии сберегательной книжки заявителя, открытой в местном отделении сберегательного банка Российской Федерации.

Общеобразовательные учреждения ведут строгий учет детей из многодетных семей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, и ежегодно представляют в Управление образования администрации городского округа списки детей, заверенные руководителем учреждения, для назначения денежных выплат.

Спорные вопросы по назначению и предоставлению денежных выплат на приобретение комплекта детской одежды для посещения школьных занятий, возникающие между родителями детей и общеобразовательным учреждением, регулируются Управлением образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Волгограде принято решение городской Думы от 7 сентября 2011 года № 49/1479 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки донорам крови и её компонентов в муниципальных учреждениях здравоохранения Волгограда»

Данное решение утверждает порядок предоставления мер социальной поддержки донорам крови и ее компонентов в муниципальных учреждениях здравоохранения Волгограда. Согласно порядку донорам в муниципальных учреждениях здравоохранения, занимающихся заготовкой, переработкой, хранением и обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, в день сдачи ими крови и ее компонентов предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение бесплатным питанием в виде завтрака в день сдачи крови и ее компонентов; выплата единовременной денежной компенсации на питание донорам крови в размере 200 рублей; выплата дополнительной единовременной денежной компенсации на питание к предусмотренной выплате, донорам крови, имеющим 3 и более кроводач, в размере 800 рублей.

Порядок определяет бесплатный завтрак в следующем объеме: 30 граммов сахара, 0,3 грамма чая и 60 граммов печенья.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано постановление администрации города от 7 сентября 2011 года № 1956 «Об организации и проведении конкурса по отбору проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления в 2011 году субсидий (грантов) молодежи на реализацию лучших бизнес-идей и поддержки создаваемых субъектов малого предпринимательства»

Положение о комиссии утверждено с целью обеспечения коллегиальности принятия решений по финансированию мероприятий муниципальных и республиканских программ развития малого и среднего предпринимательства, реализуемых на территории города.

Установлено, что комиссия осуществляет следующие функции: распределяет на конкурсной основе средства, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе и республиканских программ поддержки малого и среднего предпринимательства, реализуемых на территории городского округа; рассматривает вопросы и принимает решения по финансовой и имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства и иным мероприятиям, реализуемым в рамках муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства; обеспечивает рассмотрение спорных вопросов и жалоб, возникающих при финансировании или оказании финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства; проводит анализ эффективности действующих механизмов финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства, вырабатывает предложения по их совершенствованию, а также внедрению новых форм и методов поддержки предпринимательского сектора.

Комиссия формируется из представителей местной администрации, депутатов местного самоуправления и представителей общественных объединений предпринимателей. При этом персональный состав утверждает местная администрация городского округа. Комиссию возглавляет заместитель главы местной администрации, курирующий вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

Члены комиссии работают на общественных началах. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Решения принимаются открытым голосованием или опросным путем на основе предоставленных материалов.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Серовском городском округе Свердловской области издано постановление главы городского округа от 2 августа 2011 года № 88 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»

Определены состав, задачи и структура систем информирования населения городского округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозах возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Система оповещения городского округа включает в себя местную систему оповещения, локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и объектовые системы оповещения.

Основной задачей местной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения (распоряжений) и экстренной информации от органов, осуществляющих управление силами ГО и городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС: до руководящего состава и служб обеспечения гражданской защиты городского округа; дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, и других организаций, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций; населения, проживающего на территории городского округа.

При автоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется с использованием специальной аппаратуры оповещения, по каналам связи общего пользования и ведомственным каналам и линиям связи.

Задействование систем оповещения проводится неавтоматизированным и автоматизированным способом. Основным способом оповещения при работе системы оповещения всех уровней является автоматизированный способ.

При неавтоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется по сети связи общего пользования, ведомственным каналам связи без применения специальной аппаратуры оповещения.

Решение на задействование системы оповещения принимает руководитель ГО, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности — глава городского округа или лицо, его замещающее.

В городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 9 августа 2011 года № 5146 «О порядке организации обращения с ртутьсодержащими отходами на территории города Сургут»

В соответствии с постановлением порядок организации обращения ртутьсодержащих отходов на территории города разработан в целях: обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения города, предотвращения вредного воздействия на здоровье человека, животных, растений и окружающую среду; совершенствования и систематизации деятельности по обращению с ртутьсодержащими отходами хозяйствующими субъектами и населением на территории города.

Определено, что при обращении с ртутьсодержащими отходами обязательными документами для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются: инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям; приказ руководителя о назначении лица, ответственного по обращению с ртутьсодержащими отходами; журнал учета образования и движения ртутьсодержащих отходов; договор со специализированной организацией на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов.

Согласно постановлению организованная система обращения с ртутьсодержащими отходами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями состоит из следующих этапов: организационные мероприятия (обучение и инструктаж персонала, приобретение материалов и оборудования, обустройство мест накопления ртутьсодержащих отходов); обустройство мест накопления ртутьсодержащих отходов; накопление ртутьсодержащих отходов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели: осуществляют накопление ртутьсодержащих отходов; производят накопление ртутьсодержащих отходов отдельно от других видов отходов; допускают хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании; не допускают совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп; обязаны для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп использовать специальную тару; не допускают самостоятельное обезвре-

живание, использование, транспортирование и размещение ртутьсодержащих отходов; обязаны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп, приборов с ртутным заполнением и металлической ртути с отражением в журнале учета образования и движения ртутьсодержащих отходов.

Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, с целью приема ртутьсодержащих отходов от населения города должны: обустроить места временного накопления ртутьсодержащих отходов; заключить договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I—IV классов опасности, на сбор, транспортирование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов; утвердить инструкцию по сбору и накоплению отработанных ртутьсодержащих ламп; вести журнал учета образования и движения ртутьсодержащих отходов; определить ответственных лиц за накопление и сбор ртутьсодержащих ламп; обеспечить проведение работ по выявлению и учету отработанных ртутьсодержащих люминесцентных и компактных люминесцентных ламп, а также информированию населения о порядке их сдачи.

Постановлением также утверждена типовая инструкция о порядке организации обращения с ртутьсодержащими отходами на территории города.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано постановление местной администрации городского округа от 14 сентября 2011 года № 1989 «О создании клуба пожарных, спасателей и волонтеров на территории городского округа Нальчик»

Указанным актом в целях привлечения граждан для участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и оказания социально-психологической помощи пожарным, спасателям и волонтерам принято Положение о клубе пожарных, спасателей и волонтеров.

Установлено, что клуб является общественной организацией, объединяющей участников на добровольных началах для оказания социально-психологической помощи, направленной на защиту прав и интересов пожарных, спасателей и волонтеров, и привлечения граждан для участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, направленных на обеспечение противопожарной защиты территории городского округа Нальчик.

Основными его задачами являются: привлечение граждан для участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и пропаганда пожаробезопасного поведения; оказание социально-психологической помощи пожарным, спасателям и волонтерам; проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на повышение эмоционального состояния участников клуба; профилактика различного

рода социально-психологических отклонений; вовлечение общества в жизнь клуба. Основные направления деятельности — это проведение агитационно-разъяснительной работы среди населения по обеспечению мер пожарной безопасности; взаимодействие с молодежными организациями, работа со школьниками; проведение праздничных мероприятий, концертных программ, лекций, бесед; обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба; организация физкультурно-оздоровительных мероприятий; организация выставок, посещение театров, концертов и других мероприятий; организация консультаций с приглашением специалистов различных ведомств.

Работа клуба строится на принципах самоуправления, добровольности и равноправия. Членами клуба могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста. Член клуба имеет право участвовать в осуществлении планов, целевых мероприятий, проводимых клубом.

Руководство клубом осуществляется на добровольных началах, возглавляется правлением, которое избирается на 3 года общим собранием членов клуба.

В правление клуба включается представитель местной администрации городского округа Нальчик.

Заседания клуба проводятся с периодичностью, установленной правлением, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы клуба.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Черноголовке Московской области издано постановление главы города от 8 августа 2011 года № 231 «О Молодежном совете при главе городского округа Черноголовка»

Молодежный совет при главе городского округа создается для представительства интересов молодежи в органах власти городского округа, изучения проблем молодежи в городском округе, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты законных прав и интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в городском округе.

Молодежный совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом, нормативными и правовыми актами городского округа, Положением.

Молодежный совет формируется на 2 года.

Основные цели Молодежного совета: представление интересов молодежи городского округа в органах власти городского округа; привлечение молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа; участие в нормотворческой деятельности, прежде всего в сфере молодежной политики; подготовка кадрового резерва для органов местного самоуправления; содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи на территории городского округа; формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи городского округа; поддержка созидательной, гражданской активности молодежи; содействие закреплению молодых специалистов в городском округе; участие в реализации на территории городского округа молодежных программ или проектов совместно с органами местного самоуправления, молодежными организациями; проведение социально значимых молодежных мероприятий в городском округе.

Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающий или работающий на территории городского округа.

В состав Совета входят: специалист по работе с молодежью Комитета социальных программ городского округа; представитель Совета депутатов городского округа; представитель Совета молодых ученых

НЦЧ РАН; представители молодежных общественных и политических (молодежные подразделения региональных отделений общероссийских политических партий) организаций, зарегистрированных в установленном порядке; представители профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов; представители от органов самоуправления общеобразовательных учреждений; представители молодежи, активно участвующие в общественной жизни городского округа, в порядке самовыдвижения; другие представители молодежного актива, выбранные на общих собраниях трудовых коллективов городского округа.

Состав Совета устанавливается в количестве до 13 человек, утверждается постановлением главы городского округа.

Для формирования Совета создается организационный комитет по формированию Молодежного совета. В состав организационного комитета входят представитель Совета депутатов городского округа, специалист по работе с молодежью Комитета социальных программ, директор МУ «Подростково-молодежный центр».

Кандидат, изъявивший желание войти в состав Совета, представляет на рассмотрение организационного комитета следующие документы: личное заявление (произвольной формы); рекомендации/характеристики от общественного объединения, трудового коллектива учреждения, предприятия, органа ученического самоуправления с мотивированным представлением кандидата, характеризующим его учебные, научные, творческие, профессиональные достижения, оформленные в произвольной форме; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения об основном месте работы, учебы или службы, занимаемой должности, а в случае отсутствия основного места работы, учебы или службы — о роде занятий; контактный телефон; копии документов, подтверждающих достижения кандидата (дипломы, грамоты и т. д.).

Итоги формирования Совета публикуются в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте городского округа.

Тринадцать кандидатов, прошедших отбор, считаются включенными в состав Совета. Остальные претенденты вносятся в список кадрового резерва Совета.

В Светловском городском округе Калининградской области издано постановление администрации города от 15 августа 2011 года № 658 «Об установлении Порядка дифференцированной родительской платы за услугу по содержанию ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Светловского городского округа» в зависимости от доходов семьи»

Постановлением утвержден Порядок с одноименным наименованием, который регулирует отношения по родительской плате за со-

держание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет размер, порядок взимания и использования родительской платы.

Согласно Порядку размер родительской платы на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях дифференцирован в зависимости от количества детей — до трех детей и более.

Вторым критерием, определяющим размер родительской платы на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, является доход на одного члена семьи, не превышающего прожиточный минимум на душу населения, установленного Правительством области.

Сумма выпадающих доходов за счет предоставления соответствующих льгот будет возмещаться за счет средств местного бюджета.

При изменении сведений, являющихся основанием для определения дохода на одного члена семьи, не превышающего прожиточного минимума на душу населения, родители (законные представители) воспитанника обязаны представить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение уточненные сведения и документы в месячный срок со дня изменения сведений, являющихся основанием для определения среднедушевого дохода семьи.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением уважительных случаев отсутствия ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, установленных Порядком (пропуск по болезни ребенка согласно представленной медицинской справке), за период закрытия дошкольных образовательных учреждений на ремонтные и (или) аварийные работы; при отсутствии ребенка в дошкольных образовательных учреждениях от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год и в других случаях).

В городе Липецке издано распоряжение администрации города от 1 сентября 2011 года № 663-р «О проведении спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2011—2012 учебном году»

Указанным актом в целях создания условий в общеобразовательных учреждениях для укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы физического воспитания детей и подростков, привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, увеличения количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время решено провести спартакиаду обучающихся общеобразовательных учреждений города в 2011—2012 учебном году.

Установлено, что спартакиада проводится в целях создания условий в общеобразовательных учреждениях для укрепления здоровья обучающихся и совершенствования физического воспитания детей и подростков.

Основными задачами спартакиады являются: привлечение школьников к регулярным занятиям физической культурой и спортом; увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время и определение победителей по видам спорта, лучших образовательных учреждений города и комплектование сборных команд города для участия в соревнованиях в зачет спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений Липецкой области.

В городе Владивостоке Приморского края издано постановление администрации города Владивостока от 8 сентября 2011 года № 2448 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Владивостокского городского округа»

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения городского округа, устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на платной основе.

Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

Плата за услуги (работы), оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение расходов учреждения на оказание данных услуг (работ).

В случаях если действующим законодательством Российской Федерации предусматривается оказание учреждением услуг (работ) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такие услуги (работы) включаются в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

Согласно утвержденному порядку учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости

от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работы). Учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату по согласованию с управлением здравоохранения администрации города.

Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом экономически обоснованных расходов материальных и трудовых ресурсов.

Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 39 (166) 7 октября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 7.10.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru