ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 41 (168) 21 октября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 41 (168) 21 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов сельского поселения Кривцовское Московской области от 21 июля 2011 года № 31/3 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кривцовское» **6**

Постановление администрации Рузского муниципального района Московской области от 1 августа 2011 года № 3252 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рузского муниципального района» **7**

Решение Представительного собрания Сямженского муниципального района Вологодской области от 30 августа 2011 года № 299 «О муниципальной экспертной комиссии» **8**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 12 сентября 2011 года № 75 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах Администрации города Горно-Алтайска и муниципальных учреждений города Горно-Алтайска» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 18 августа 2011 года № 22 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Пермь от 29 сентября 2011 года № 535 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей Пермского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса» **12**

Постановление администрации городского округа Пермь от 29 сентября 2011 года № 534 «Об установлении расходного обязательства городского округа по вопросам местного значения в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города Перми» **12**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Думы Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 1 июля 2011 года № 39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сургутского района» **14**

Постановление администрации Угличского муниципального района Ярославской области от 4 июля 2011 года № 724 «Об утверждении Порядка сбора и расходования средств по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений коммерческого использования муниципального жилищного фонда в Угличском муниципальном районе» **15**

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 8 августа 2011 года № 910 «О городской комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 25 июля 2011 года № 1668 «Об утверждении Положения о размещении и установке некапитальных сооружений на территории Луховицкого муниципального района Московской области» **18**

Решение Совета депутатов городского поселения Красногорск Московской области от 18 августа 2011 года № 277/22 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку на территории городского поселения Красногорск» **19**

Решение Совета депутатов городского округа Саранска Республики Мордовия от 6 сентября 2011 года № 809 «Об утверждении положения по созданию, содержанию и охране зеленого фонда на территории городского округа Саранск» **20**

Постановление мэра города Ульяновска от 8 сентября 2011 года № 4006 «Об утверждении порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Ульяновск» **22**

Постановление администрации городского округа Чита Забайкальского края от 12 сентября 2011 года № 238 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации городского округа «Город Чита» **23**

Постановление администрации города Шадринска Курганской области от 13 сентября 2011 года № 1677 «О проведении осеннего месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству города Шадринска» **25**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 5 сентября 2011 года № 1017 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета города» **26**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Курган от 12 сентября 2011 года № 6668 «О проведении специализированной сельскохозяйственной ярмарки по продаже продукции овощеводства» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение городской Думы городского округа Кирова от 31 августа 2011 года № 54/26 «Об утверждении положения о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Киров» **29**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Майминского муниципального района Республики Алтай от 10 августа 2011 года № 109 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейного детского сада на территории муниципального образования «Майминский район» **30**

Постановление администрации городского округа Липецка от 23 сентября 2011 года № 1248 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, осуществляющим воспитание детей в возрасте от 3 до 6 лет включительно на дому в связи с отсутствием мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2011 год» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В сельском поселении Кривцовское Московской области принято решение Совета депутатов от 21 июля 2011 года № 31/3 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кривцовское»

Обращение в письменной форме или в форме электронного документа, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу муниципального образования сельское поселение в соответствии с их полномочиями, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в государственных органах и органах местного самоуправления. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

Обращение в письменной форме или в форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу глава администрации муниципального образования сельское поселение, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

Глава муниципального образования сельское поселение вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом орган местного самоуправления вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

Органы местного самоуправления, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если: в обращении гражданина в письменной форме или в форме электронного документа содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу; по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение; в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина и почтовый адрес для ответа; от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения; текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах их полномочий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения. При направлении обращения, поставленного на контроль, может быть установлен сокращенный срок рассмотрения обращения.

В Рузском муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 1 августа 2011 года № 3252 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рузского муниципального района»

Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится отделом правового обеспечения администрации. Отдел при проведении антикоррупционной экспертизы, функциональные органы администрации муниципального района при разработке проекта нормативного правового акта руководствуются Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, в целях недопущения включения в нормативные правовые акты коррупциогенных факторов.

Выявленные в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов муниципального района, администрации муниципального района и разработанных субъектами правотворческой инициативы.

Проект нормативного правового акта до его подписания направляется в отдел для проведения антикоррупционной экспертизы.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в случае выявления в них коррупциогенных факторов готовится заключение, в котором отражаются выявленные при проведении экспертизы коррупциогенные факторы с указанием на конкретные положения рассматриваемого проекта. Заключение также должно содержать предложения по устранению выявленных в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком, подготовившим указанный проект, на стадии его доработки.

Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению разработчиком проекта нормативного правового акта.

В Сямженском муниципальном районе Вологодской области принято решение Представительного собрания муниципального района от 30 августа 2011 года № 299 «О муниципальной экспертной комиссии»

Согласно положению целью деятельности муниципальной экспертной комиссии муниципального района является оценка предложений об определении иных мест, не установленных законом области от 29 декабря «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства

в области» (с изменениями), нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и иных общественных мест, в которых не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в ночное время.

Состав комиссии в количестве 9 человек утверждается постановлением администрации муниципального района. В ее состав входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Определены полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Указано, что заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений об определении мест, нахождение детей в которых не допускается, но не позднее 30 дней со дня поступления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

В комиссию с предложениями об определении мест, нахождение детей в которых не допускается, вправе обратиться органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, граждане. Комиссия рассматривает, оценивает предложения и оформляет решение об определении мест, не допустимых для нахождения детей. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем, все решения комиссии носят рекомендательный характер.

На основании своего решения комиссия разрабатывает и вносит в Представительное собрание муниципального района проект решения об установлении перечня мест на территории района, нахождение детей в которых не допускается.

В городе Горно-Алтайске издано постановление администрации города от 12 сентября 2011 года № 75 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах Администрации города Горно-Алтайска и муниципальных учреждений города Горно-Алтайска»

Положение разработано для упорядочения использования средств на представительские и прочие расходы администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждений города, финансируемые из бюджета муниципального образования. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, иностранными государствами, а также предприятиями и учреждениями различных форм собственности в интересах муниципального образования.

Положением сформулированы понятия, относящиеся к предмету

правового регулирования соответствующих общественных отношений (представительские расходы, представители принимающей стороны, представители принимаемой стороны, сопровождающие лица, прочие расходы).

К представительским и прочим расходам Положением отнесены расходы по транспортному обеспечению мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой сторон, доставка представителей принимаемой и принимающей сторон к месту проведения мероприятий); оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений города; обеспечению связью, художественному оформлению и техническому оснащению помещений, музыкальным и иным звуковым сопровождением мероприятий; участию в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных со смертью заслуженных людей, трагическими событиями и др.

Представительские и прочие расходы осуществляются по отдельной смете, составляемой на проведение каждого мероприятия, в пределах экономической статьи расходов, по которой отражаются данные расходы в смете доходов и расходов администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений города и в пределах установленных бюджетных ассигнований.

Смета составляется одновременно с утверждением программы мероприятия (за исключением участия в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью заслуженных людей и другими трагическими событиями).

Ответственность за целевое использование средств местного бюджета несет руководитель соответственно администрации города, ее отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения города.

К Положению прилагаются формы документов, необходимых для оформления произведенных представительских и прочих расходов: программа проведения мероприятия (повестка дня); смета представительских (прочих) расходов на проведение; отчет и др.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано постановление главы города от 18 августа 2011 года № 22 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Исчисление стажа муниципальной службы и включение в него периодов трудовой деятельности в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности осуществляется Комиссией по представлению представителя нанимателя.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Для включения в стаж муниципальной службы и его исчисления на рассмотрение Комиссии представляются следующие документы: представление представителя нанимателя об исчислении стажа муниципальной службы; копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы; заверенная копия трудовой книжки; документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, опыт и знания для осуществления которой необходимы при выполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и (или) отражающей отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с занимаемой должностью (копия должностной инструкции, копия военного билета, копия трудового договора, выписка из тарифно-квалификационных характеристик и др.).

Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности либо отказе о включении в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности. При невозможности принятия однозначного решения Комиссия в целях получения дополнительных сведений направляет письменное обращение заявителю о необходимости предоставления соответствующих документов. В случае принятия Комиссией решения об отказе о включении в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности представитель нанимателя вправе повторно обратиться в Комиссию с представлением о включении в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности не ранее чем через 1 год со дня принятия Комиссией решения.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 29 сентября 2011 года № 535 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей Пермского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса»

Данным нормативным правовым актом на неограниченный срок было установлено расходное обязательство городского округа по вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей Пермского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса.

Закрепляется, что указанное выше расходное обязательство осуществляется при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса, по следующим направлениям расходов: демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа; разработка и актуализация схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города; разработка и актуализация схемы размещения автостоянок открытого типа на территории города.

Этим же нормативным правовым актом устанавливается, что расходы, связанные с реализацией расходного обязательства финансируются за счет собственных доходов бюджета города.

В городском округе Пермь издано постановление администрации города от 29 сентября 2011 года № 534 «Об установлении расходного обязательства городского округа по вопросам местного значения в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города Перми»

Указанным нормативным правовым актом на неограниченный срок было установлено расходное обязательство городского округа по вопросам местного значения в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города.

Определено, что данное расходное обязательство осуществляется при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений по следующим направлениям: во-первых, демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций; во-вторых, разработка и актуализация схемы размещения рекламных конструкций на территории города.

Этим же нормативным правовым актом закрепляется, что расходы, связанные с реализацией расходного обязательства, финансируются за счет собственных доходов бюджета города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Сургутском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа принято решение Думы от 1 июля 2011 года № 39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сургутского района»

В соответствии с решением определено, что жилищный фонд, находящийся в собственности района, может находиться как на территории района, так и за его пределами. Управление и распоряжение жилищным фондом, находящимся в собственности района, осуществляется органами местного самоуправления района в соответствии с их компетенцией. При этом под управлением муниципальным жилищным фондом понимается совокупность действий по эффективному и рациональному использованию муниципального жилищного фонда, в том числе его формирование, учет, содержание и контроль.

Установлено, что администрация района осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом: владеет, пользуется и распоряжается муниципальным жилищным фондом; организует учет муниципального жилищного фонда; разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые жилищные программы и ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета района; принимает решения путем издания муниципальных правовых актов о приеме и приобретении объектов жилищного фонда в муниципальную собственность района, о передаче объектов муниципального жилищного фонда во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти, о сносе объектов муниципального жилищного фонда в случаях, установленных действующим законодательством; предоставляет в установленном порядке гражданам жилые помещения по договорам социального найма, найма, найма специализированного жилищного фонда и другим основаниям, предусмотренным законодательством.

В решении также определен состав жилищного фонда муниципального района, порядок учета и содержания муниципального жилищного фонда.

В Угличском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 4 июля 2011 года № 724 «Об утверждении Порядка сбора и расходования средств по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений коммерческого использования муниципального жилищного фонда в Угличском муниципальном районе»

Порядок определяет механизм сбора и учета средств, начисляемых нанимателям жилого помещения по соответствующим договорам.

Управление ЖКХ является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района по контролю за сбором и учетом средств оплаты за наем жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений коммерческого использования.

Администратором доходов от оплаты по договорам социального найма и коммерческого использования жилищного фонда муниципального района является Управление ЖКХ.

Размер (тариф) платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для граждан, проживающих по договорам социального найма и найма жилых помещений коммерческого использования, устанавливается и регулируется постановлением администрации муниципального района.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) включается в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилых помещений коммерческого использования.

Юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, или иная организация, осуществляющая сбор средств от населения за жилищно-коммунальные услуги, представляют платежные документы нанимателям жилых помещений на внесение платы за пользование жилым помещением: социального найма; найма жилых помещений коммерческого использования.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) вносится нанимателем жилых помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Управление ЖКХ производит сбор платы по договорам социального найма и найма жилых помещений коммерческого использования через заключение соглашения с юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами или иной организацией, осуществляющей сбор средств от населения за жилищно-коммунальные услуги.

Оплаченные средства нанимателей за пользование жилым помещением (плата за наем) для граждан, проживающих по договорам социального найма и найма жилых помещений коммерческого использо-

вания, аккумулируются и перечисляются юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами или иной организацией, осуществляющей сбор средств от населения за жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 20-го числа, следующего за истекшим месяцем, в полном объеме в бюджет муниципального района.

Контроль за правильностью начисления, полноту и своевременность оплаты средств по договорам социального найма жилых помещений и найма жилых помещений коммерческого использования осуществляется наймодателем муниципального жилищного фонда.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 8 августа 2011 года № 910 «О городской комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений»

В соответствии с постановлением комиссия создана в целях: принятия решения о проведении мероприятий по результатам анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений; объективной оценки эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений, подготовки предложений по их реорганизации, ликвидации; совершенствования системы управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями; оказания муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям помощи при решении стоящих перед ними проблем; увеличения неналоговых доходов от использования муниципального имущества. При этом основные функции комиссии — это оценка текущего финансового состояния муниципальных унитарных предприятий и учреждений за определенный период по результатам анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, подготовленных для комиссии Департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, эффективности использования муниципального имущества; контроль за выполнением производственных показателей основной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, за соблюдением муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями порядка оказания платных услуг населению, установления цен и тарифов на выпускаемую (реализуемую) продукцию (товары), выполняемые работы и оказываемые услуги, подготовка рекомендаций и внесение предложений по совершенствованию системы управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, внесение предложений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, их ликвидации, о привлечении к ответственности руководителей.

Согласно постановлению комиссия для решения задач, входящих в ее компетенцию, имеет право: запрашивать у руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, структурных подразделений администрации города все необходимые документы, материалы и информацию; привлекать экспертов и специалистов для объективной оценки эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений; приглашать и заслушивать руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, структурных подразделений администрации города по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации города. Комиссия созывается ее председателем, в его отсутствие — заместителем председателя комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Луховицком муниципальном районе Московской области издано постановление администрации района от 25 июля 2011 года № 1668 «Об утверждении Положения о размещении и установке некапитальных сооружений на территории Луховицкого муниципального района Московской области»

Право на установку некапитальных сооружений имеют юридические и физические лица, оформившие необходимую исходно-разрешительную документацию и получившие разрешение на установку некапитального сооружения в соответствии с Положением.

Некапитальные сооружения относятся к объектам, подлежащим государственному административно-техническому надзору органами, осуществляющими надзор за нарушениями при установке и эксплуатации некапитальных сооружений на территории муниципального района в соответствии с Законом Московской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области».

Лица, заинтересованные в установке и размещении некапитального сооружения, обращаются в администрацию муниципального района с соответствующим заявлением на имя руководителя администрации муниципального района и необходимыми документами. Заявление может быть оформлено в произвольной форме. В заявлении должны быть указаны назначение некапитального сооружения, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, характеристики некапитального сооружения.

Вопрос об установке и размещении некапитального сооружения рассматривается на заседании Градостроительного совета при администрации муниципального района, на котором принимается решение о возможности или невозможности установки некапитального сооружения.

Схема размещения некапитального сооружения и ситуационный план подготавливаются специализированными проектными организациями на основании соответствующего заявления на материалах инженерных изысканий, выполненных специализированной организацией.

Земельные участки под установку некапитальных сооружений, находящиеся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются в аренду на

срок не более одного года. Договор аренды земельного участка заключается с администрацией муниципального района.

При размещении некапитального сооружения на земельном участке, находящемся в собственности или пользовании физических или юридических лиц, лицо, заинтересованное в установке некапитального сооружения, оформляет право пользования земельным участком с собственником, землепользователем земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разрешение на установку некапитального сооружения не является разрешением на строительство, разрешением на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Положением также урегулированы особенности установки временных металлических гаражей инвалидов.

В городском поселении Красногорске Московской области принято решение Совета депутатов от 18 августа 2011 года № 277/22 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку на территории городского поселения Красногорск»

Положение определяет основные принципы охраны зеленых насаждений на территории городского поселения, порядок и правила вырубки, расчета компенсационных платежей за уничтожение и повреждение зеленых насаждений и порядок проведения компенсационного озеленения на территории городского поселения, за исключением земель, относящихся к лесному фонду.

Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории городского поселения независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены.

Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на окружающую среду.

Физические, юридические и должностные лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

Собственники, владельцы, пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать удовлетворительное состояние и нормальное развитие зеленых насаждений.

Генеральный план городского поселения разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями по охране зеленых насаждений.

Пересадка и вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответ-

ствующей разрешительной документации не допускается. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном настоящим Положением порядке.

Разрешение на производство вырубки на территории городского поселения выдается администрацией городского поселения.

Вырубка деревьев и кустарников при выполнении требований Положения может быть разрешена в случаях: реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, утвержденного в установленном порядке; проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитальном ремонте (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий); проведения аварийных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций; для обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями, и других нормативных требований.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений с указанием сроков и условий проведения выдается администрацией городского поселения не позднее одного месяца с даты подачи заявления при условии предъявления заявителем документов, подтверждающих возмещение причиняемого зеленым насаждениям вреда в размере компенсационной стоимости зеленых насаждений, рассчитанной по утвержденной методике. Срок действия разрешения устанавливается в зависимости от сложности объемов работ, но не более одного года. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом внесенная ранее компенсационная стоимость зеленых насаждений повторно не взыскивается.

В городском округе Саранске Республики Мордовия принято решение Совета депутатов от 6 сентября 2011 года № 809 «Об утверждении положения по созданию, содержанию и охране зеленого фонда на территории городского округа Саранск»

В соответствии с решением основными принципами муниципального управления зеленым фондом являются: обеспечение охраны, защиты и развития зеленого фонда городского округа как одного из важнейших факторов создания и поддержания благоприятных экологических условий жизни, труда и отдыха городского населения; обоснованное формирование и содержание зеленых насаждений, входящих в зеленый фонд городского округа, с учетом экологических градостроительных норм и социально-демографических требований; не-

отвратимость ответственности за нарушение природоохранного законодательства и обязательность возмещения ущерба, причиненного зеленому фонду городского округа; экономическое стимулирование деятельности по развитию зеленого хозяйства, в том числе по производству семенного и посадочного материала, искусственного грунта, компостированию опавшей листвы, древесных остатков, зеленому строительству; совершенствование структуры органов управления зеленым фондом городского округа.

Определено, что зеленый фонд на территории городского округа находится в ведении органов местного самоуправления. Комплексное управление зеленым фондом осуществляется администрацией городского округа, к компетенции которой относится: подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и инструктивной методической базы по сохранению, восстановлению и развитию зеленого фонда городского округа; координация деятельности структурных подразделений администрации городского округа, казенных и муниципальных учреждений, муниципальных предприятий с природоохранными органами по сохранению, восстановлению и развитию зеленого фонда городского округа; подготовка предложений по формированию зеленого фонда городского округа, включению (изъятию) озелененных территорий в зеленый фонд городского округа; формирование, подготовка бюджетных заявок по финансированию мероприятий сохранения, восстановления и развития зеленого фонда.

Административно-хозяйственное управление зеленым фондом осуществляется уполномоченным учреждением городского округа, к компетенции которого относится: посадка, пересадка, обрезка зеленых насаждений, оценка зеленых насаждений, проведение компенсационного озеленения; ведение учета закрепленных за гражданами и юридическими лицами, собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий для охраны, содержания и ухода за зелеными насаждениями; ведение паспортизации и мониторинга зеленого фонда; организация работ по зеленому строительству и реконструкции зеленых насаждений.

Согласно решению землями общего пользования, занятыми зелеными насаждениями парков, садов, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, до разграничения госсобственности на землю распоряжаются органы местного самоуправления. Отдельные участки парков, садов, скверов, бульваров, пешеходных аллей могут быть переданы в пользование или аренду с учетом требований Земельного кодекса Российской Федерации, с целью размещения некапитальных (временных) объектов рекреационной, социальной и культурно-бытовой инфраструктуры.

Особо охраняемые природные территории местного значения находятся в ведении органов местного самоуправления.

Кроме того, в решении определены требования к созданию зеленых насаждений в городском округе, содержанию зеленых насаждений на территории городского округа, порядок вырубки (пересадки) зеленых насаждений.

В городе Ульяновске издано постановление мэра города от 8 сентября 2011 года № 4006 «Об утверждении порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Ульяновск»

В соответствии с постановлением ремонт и содержание автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог должно: обеспечивать круглогодичное и качественное содержание автомобильных дорог; обеспечивать своевременный и качественный ремонт автомобильных дорог; способствовать улучшению технического состояния автомобильных дорог и обеспечению безопасности дорожного движения; определять необходимые объемы работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; определять необходимые для выполнения объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог материальные, трудовые и финансовые ресурсы с учетом их наиболее эффективного использования; содействовать совершенствованию технологии, организации и управления работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Установлено, что перечень автомобильных дорог, подлежащих ремонту, определяется муниципальным заказчиком дорожных работ на основании: сезонных обследований, проводимых 2 раза в год (весной и осенью) муниципальным заказчиком дорожных работ с участием лиц, осуществляющих содержание автомобильных дорог; диагностических обследований автомобильных дорог, проводимых в плановом порядке муниципальным заказчиком дорожных работ; предписаний УГИБДД УМВД России по области, УГАДН по области.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с проектами организации дорожного движения, разработанными муниципальным заказчиком дорожных работ и согласованными с УГИБДД УМВД России по области, и с учетом анализа аварийности автомобильных дорог муниципальный заказчик дорожных работ формирует и утверждает план разработки проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог. В соответствии с утвержденным планом разработки проектов или сметных расчетов муниципальный заказчик дорожных работ в установленном законом порядке обеспечивает разработку проектов или

сметных расчетов в срок, не превышающий одного календарного года с момента утверждения плана разработки проектов или сметных расчетов. При этом при разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты: проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих дорожных ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и ликвидация зимней скользкости, ямочный ремонт дорожного покрытия; проведение работ, влияющих на срок службы конструктивных элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

На основании разработанных и утвержденных муниципальным заказчиком дорожных работ проектов или сметных расчетов муниципальным заказчиком дорожных работ: разрабатывается на срок не менее трех лет и утверждается перспективный финансовый план (перечень) работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; с учетом перспективного финансового плана (перечня) работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог разрабатывается годовой план (перечень) работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, который утверждается главой города.

В соответствии с утвержденным годовым планом (перечнем) работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог муниципальным заказчиком дорожных работ обеспечивается проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог с привлечением в установленном законом порядке подрядчиков.

В городе Чите Забайкальского края издано постановление администрации городского округа от 12 сентября 2011 года № 238 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации городского округа «Город Чита»

Согласно данному Порядку подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных и подлежащих застройке территорий. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается мэром города по инициативе администрации городского округа либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также лиц, с которыми заключены соответствующие договоры аренды

земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории. Прием предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории осуществляет комитет по развитию инфраструктуры администрации городского округа. Комитет в течение 30 дней со дня поступления предложений заинтересованных лиц подготавливает проект распоряжения администрации городского округа о разрешении подготовки документации по планировке территории или выдает заключение об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причин принятия соответствующего решения.

Заказчиком по подготовке проектов планировки территории от администрации городского округа выступает Комитет по развитию инфраструктуры администрации городского округа. Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки городского округа в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями территории.

Документация по планировке территории утверждается постановлением администрации городского округа. Мэр города с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

В городе Шадринске Курганской области издано постановление администрации города от 13 сентября 2011 года № 1677 «О проведении осеннего месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству города Шадринска»

Постановлением в целях улучшения санитарного состояния уличных и дворовых территорий, площадей и парков, детских и спортивных площадок, наведения чистоты и порядка предписывается прове-

сти осенний месячник по санитарной очистке и благоустройству города с 19 сентября по 19 октября 2011 г. и общегородской субботник 23 сентября 2011 г.

Руководителям всех предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города, рекомендовано принять участие в подготовке, организации и проведении месячника и субботника для обеспечения результативности их проведения.

Комитету по строительству и архитектуре администрации города предписано организовать участие в месячнике и субботнике всех предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории города, организовать помощь учреждениям, финансируемым из бюджета города, провести разъяснительную и информационную работу через средства массовой информации о ходе проведения месячника и субботника и обеспечить оперативный сбор информации о ходе и подведении итогов выполнения указанных мероприятий.

Областному государственному унитарному предприятию «Шадринское дорожное ремонтно-строительное предприятие», муниципальному предприятию «Спецавтотранс» рекомендовано обеспечить регулярный и своевременный вывоз и складирование отходов и мусора на договорной основе от населения, учреждений и организаций.

Руководителям учебных заведений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Зауральский колледж физической культуры и здоровья», Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Шадринский медицинский колледж», Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шадринский политехнический колледж», Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15» рекомендовано организовать уборку в границах закрепленных территорий.

Руководителям учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры и спорта рекомендовано организовать массовое участие работников подведомственных учреждений в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территорий, прилегающих к занимаемым ими зданиям, и в общегородском субботнике.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации от 5 сентября 2011 года № 1017 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета города»

В соответствии с постановлением работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства, а также на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства. Право на компенсацию расходов возникает у работника, проработавшего в общей сложности в организациях, финансируемых из бюджета города, не менее трех лет, и сохраняется в течение шести календарных месяцев со дня расторжения трудового договора. В случае если после расторжения трудового договора работник воспользовался правом на компенсацию расходов и в последующем вступил в трудовые отношения с другим работодателем, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работник утрачивает право на компенсацию расходов.

Установлено, что компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи в размере фактических документально подтвержденных расходов в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета города. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи в размере фактических документально подтвержденных перевозочными документами расходов из расчета не более 5 т на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок груза (грузобагажа) железнодорожным транспортом. Расходы, подлежащие компенсации, включают перевозку багажа, его погрузку и разгрузку. Расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборов), в том числе добровольное страхование при оформлении провоза багажа, хранение, доставка до места погрузки и от места разгрузки, оказываемых транс-

портной организацией, осуществляющей перевозку багажа, компенсации не подлежат.

Согласно постановлению компенсация расходов производится работнику и членам его семьи в пределах территории Российской Федерации.

Компенсация расходов производится при предоставлении работником работодателю следующих документов: заявление о компенсации расходов с указанием реквизитов банковского счета работника для перечисления денежных средств в качестве компенсации расходов; копия приказа о расторжении (прекращении) трудового договора с работником, заверенная кадровой службой работодателя; копии документов, подтверждающие, что переезжающие с работниками лица являются членами его семьи, заверенные кадровой службой работодателя; документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность; копии документов, подтверждающих снятие с регистрационного учета по месту жительства и (или) регистрации по месту жительства работника и членов его семьи. При этом компенсация расходов производится путем перечисления работодателем денежных средств на банковский счет работника в 30-дневный срок со дня представления работодателю указанных выше документов.

Постановлением также регламентируются гарантии и компенсации, связанные с переездом, лицам, прибывшим из других регионов Российской Федерации.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Кургане издано постановление администрации города от 12 сентября 2011 года № 6668 «О проведении специализированной сельскохозяйственной ярмарки по продаже продукции овощеводства»

Постановлением в целях обеспечения населения города Кургана овощной продукцией и создания запасов на зимне-весенний период предписывается организовать специализированную сельскохозяйственную ярмарку по продаже продукции овощеводства на центральной площади города Кургана. Установлены сроки проведения ярмарки (с 22 сентября по 9 октября 2011 г).

Местным сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и владельцам личных подсобных хозяйств, производящим овощную продукцию, разрешена торговля на ярмарке овощами в установленном порядке.

Департаменту экономического развития, предпринимательства и торговли администрации города Кургана поручено обеспечить прием заявок от участников ярмарки и оформление разрешений для торговли на ярмарке, предоставление необходимой информации участникам ярмарки и населению города.

Департаменту городского хозяйства администрации города Кургана поручено организовать ежедневную уборку территории во время проведения ярмарки.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Кирове принято решение городской Думы от 31 августа 2011 года № 54/26 «Об утверждении положения о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с решением добровольные народные дружины — это коллективные общественные объединения, добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей по охране общественного порядка при содействии органов государственной власти и местного самоуправления.

В целях обеспечения координации своих действий по охране общественного порядка дружины уведомляют органы местного самоуправления, территориальные органы внутренних дел о своем создании, задачах и формах работы.

Установлено, что добровольные народные дружины по охране общественного порядка создаются в форме общественных организаций на предприятиях, в учреждениях, организациях, учебных заведениях, а также по месту жительства. Дружины учреждаются на организационном собрании коллектива предприятия, учреждения, организации, учебного заведения либо на общем собрании граждан по месту жительства. Дружины действуют на основании их уставов.

Основными задачами дружины являются: охрана прав и законных интересов граждан, общественного порядка, имущества всех форм собственности; активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений; работа по воспитанию граждан в духе уважения закона. Основные функции дружины — это участие в охране общественного порядка на улицах и в общественных местах; совместно с органами внутренних дел обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий; оказание содействия правоохранительным органам в их деятельности по укреплению общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений; участие в правовом просвещении граждан по соблюдению законов; участие в предупреждении и пресечении правонарушений среди несовершеннолетних, проведение воспитательной работы среди подростков..

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Майминском муниципальном районе Республики Алтай издано постановление администрации района от 10 августа 2011 года № 109 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейного детского сада на территории муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Положением семейный детский сад является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — ДОУ) в соответствии с уставом Учреждения.

Семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в многодетной семье один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Создание семейного детского сада имеет целевой характер.

Группы в семейном детском саду могут иметь в своем составе не более 7 детей, соответственно количество воспитателей на группу определяется дифференцированно в зависимости от количества детей в группе (например, на группу из 3–5 детей должен быть 1 воспитатель).

На должность воспитателя семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад.

При этом воспитатели семейного детского сада принимаются на работу в учреждение. Сотрудники семейного детского сада проходят медицинский осмотр. Кроме того, документом предусматривается перечень ограничений, при наличии которых указанные лица не допускаются к педагогической деятельности в семейном детском саду (бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине; имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми; не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье и др.).

Финансирование семейного детского сада по заработной плате и расходам на обеспечение образовательного процесса и питание производится из средств муниципального образования.

Режим работы семейного детского сада и пребывания в нем детей определяется уставом учреждения, договором между учреждением и родителем (законным представителем).

К Положению прилагаются методические рекомендации по организации семейного детского сада на территории указанного муниципального образования, согласно которым разработан поэтапный алгоритм действий, необходимых для открытия семейного детского сада как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения.

К методическим рекомендациям прилагаются формы документов, необходимые для оформления организации семейного детского сада и сотрудничества указанного структурного подразделения ДОУ с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейный детский сад и ДОУ.

В городском округе Липецке издано постановление администрации города от 23 сентября 2011 года № 1248 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, осуществляющим воспитание детей в возрасте от 3 до 6 лет включительно на дому в связи с отсутствием мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2011 год»

Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, осуществляющим воспитание детей в возрасте от 3 до 6 лет включительно на дому в связи с отсутствием мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2011 год.

Установлено, что субсидии предоставляются с 1 сентября текущего финансового года. Целью их предоставления является возмещение затрат физическим лицам, занимающимся воспитанием детей дошкольного возраста на дому, а условием наличие у физических лиц детей в возрасте от 3 до 6 лет включительно, состоящих на учете для предоставления услуг дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Липецка по состоянию на 1 января 2011 года и не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием в них мест.

Один из родителей (законный представитель) с 15 июля по 1 декабря текущего финансового года подает заявку на получение субсидии на имя председателя Департамента дошкольного образования администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 41 (168) 21 октября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 21.10.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru