ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 42 (169) 28 октября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 42 (169) 28 октября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городского Совета города Оренбурга от 6 сентября 2011 года № 265 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Оренбурга» **6**

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецка от 13 сентября 2011 года № 326 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Липецкого городского Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Липецкий городской Совет депутатов» **7**

Решение Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 203 «Об утверждении Порядка участия муниципального образования городского округа город Кострома в организациях межмуниципального сотрудничества» **8**

Решение Думы города Костромы от 29 сентября 2011 года № 202 «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления города Костромы международных и внешнеэкономических связей» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 7 сентября 2011 года № 397 «Об утверждении Положения о порядке осуществления последующего муниципального финансового контроля за средствами бюджета города Салехарда» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение районного Совета депутатов Озерского муниципального района Калининградской области от 4 августа 2011 года № 255 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» **12**

Постановление администрации Краснознаменского муниципального района Калининградской области от 9 августа 2011 года № 357 «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» **13**

Решение Совета народных депутатов города Стародуб Брянской области от 30 августа 2011 года № 334 «О принятии Положения «О порядке перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов на территории городского округа «Город Стародуб» 14

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25 августа 2011 года № 129 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Троицка» 16

Постановление главы городского округа Сухой Лог Свердловской области от 22 сентября 2011 года № 1637-ПГ «Об утверждении Порядка организации освещения улиц на территории городского округа Сухой Лог» 17

Постановление администрации городского округа Липецка от 28 сентября 2011 года № 1261 «Об утверждении порядка стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях города Липецка» 18

Решение Думы городского округа Чита Забайкальского края от 29 сентября 2011 года № 187 «О принятии Положения о составе, порядке подготовки документа территориального планирования городского округа «Город Чита», порядке подготовки изменений и внесения их в документ территориального планирования, составе, порядке подготовки плана реализации документа территориального планирования городского округа «Город Чита» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Костромы от 19 сентября 2011 года № 2138 «Об установлении Порядка предоставления в 2011 году мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов» 21

Постановление администрации Нижнетуринского городского округа Свердловской области от 23 сентября 2011 года № 991 «О реализации проекта «Социальная карта» на территории Нижнетуринского городского округа» 22

Решение городской Думы города Волгограда от 28 сентября 2011 года № 50/1536 «О порядке реализации государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгограде» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение Совета депутатов Нестеровского муниципального района Калининградской области от 12 августа 2011 года № 44 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в МО «Нестеровский район» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области от 1 августа 2011 года № 291 «Об утверждении Положения о межведомственной мобильной группе по проведению оперативно-поисковых мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тутаевского муниципального района» **25**

Постановление администрации Караваевского сельского поселения Костромской области от 7 сентября 2011 года № 61 «О создании Комиссии по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий совершения террористического акта на территории Караваевского сельского поселения» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Галич Костромской области от 11 августа 2011 года № 636 «О размещении аттракционной техники на территории городского округа город Галич Костромской области» **28**

Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25 августа 2011 года № 135 «Об утверждении Положения о библиотечном деле в городе Троицке» **29**

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28 сентября 2011 года № 305 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» для одаренных детей и молодежи в сфере образования, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» **30**

Решение Думы городского округа Верхняя Пышма Свердловской области от 29 сентября 2011 года № 40/15 «О Положении о Верхнепышминском Молодежном парламенте» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Оренбурге принято решение городского Совета от 6 сентября 2011 года № 265 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Оренбурга»

В соответствии с указанным Положением Счетная палата Оренбурга является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым городским Советом и подотчетным ему, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки с изображением герба города и своим наименованием.

При осуществлении своей деятельности Счетная палата имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Оренбургской области, города, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, а также взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Оренбургской области.

Счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой области, обращаться в Счетную палату области по вопросам осуществления анализа деятельности Счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы. По письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Счетная палата может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Счетная палата размещает на официальном сайте города или своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных

контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при этом нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Ежегодно представляет отчет о своей деятельности Оренбургскому городскому Совету.

В городском округе Липецке принято решение городского Совета депутатов от 13 сентября 2011 года № 326 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Липецкого городского Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Липецкий городской Совет депутатов»

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых Липецким городским Советом депутатов и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Липецкий городской Совет депутатов, проводится в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, способствующего возникновению и распространению коррупции, и предотвращения включения в них указанных норм.

Проект нормативного правового акта, вносимого в городской Совет, проходит обязательную антикоррупционную экспертизу в рамках осуществления правовой экспертизы после его внесения в установленном Регламентом городского Совета депутатов порядке.

Антикоррупционная экспертиза действующего нормативного правового акта осуществляется в соответствии с графиком проведения антикоррупционной экспертизы, который ежегодно утверждается распоряжением председателя городского Совета с учетом срока проведения антикоррупционной экспертизы одного нормативного правового акта, который не может быть менее 10 рабочих дней, а в случае если нормативный правовой акт требует дополнительных более длительных по времени исследований на наличие коррупциогенных факторов, председатель городского Совета может продлить установленный графиком срок до 15 рабочих дней.

Функция по проведению антикоррупционной экспертизы возлагается распоряжением председателя городского Совета на экспертно-правовое управление городского Совета.

Городской Совет в пределах своих полномочий запрашивает в органах местного самоуправления города, учреждениях, на предприятиях и в организациях необходимую информацию по вопросам осуществляемой антикоррупционной экспертизы. При этом к участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться лица, имеющие специальные познания в определенной области правоотношений.

Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы является заключение о результатах антикоррупционной экспертизы, содержащее выявленные коррупциогенные факторы или вывод об их отсутствии. Такое заключение носит рекомендательный характер и может являться основанием для доработки проекта нормативного правового

акта, внесения изменений в действующий нормативный правовой акт или признания его утратившим силу. Этим же актом регламентируется независимая антикоррупционная экспертиза, контроль и учет ее результатов.

В городе Костроме принято решение Думы города от 29 сентября 2011 года № 203 «Об утверждении Порядка участия муниципального образования городского округа город Кострома в организациях межмуниципального сотрудничества»

Межмуниципальное сотрудничество города представляет собой форму объединения и согласования интересов города с интересами иных муниципальных образований на территории Российской Федерации. Межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

Порядок определяет цели и задачи межмуниципального сотрудничества города. В соответствии с Порядком органы местного самоуправления города участвуют в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах: представляют город в Совете муниципальных образований Костромской области на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом Совета муниципальных образований области; выполняют от имени города функции учредителей и (или) членов иных объединений муниципальных образований; учреждают совместно с органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации, в том числе межмуниципальные печатные средства массовой информации, в организационно-правовых формах, предусмотренных федеральным законом; осуществляют международные связи с городами-побратимами, органами местного самоуправления иностранных государств; используют иные формы совместной деятельности, не запрещенные законом.

Решение об участии города в организациях межмуниципального сотрудничества, о прекращении участия города в организациях межмуниципального сотрудничества принимает глава города, Дума города. Проект решения Думы города об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Думу города, о прекращении участия города в межмуниципальных хозяйственных обществах вносит глава администрации города в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города. При принятии решения об участии города в организациях межмуниципального сотрудничества главой города, Думой города рассматриваются: учредительные документы (проекты учредительных документов) межмуниципальной организации; документы, характеризующие полномочия межмуниципальной организации; иные документы, предусмотренные федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города.

В городе Костроме принято решение Думы города от 29 сентября 2011 года № 202 «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления города Костромы международных и внешнеэкономических связей»

Положение устанавливает единый порядок осуществления органами местного самоуправления города международных и внешнеэкономических связей с целью обеспечения их согласованности и эффективности, формирования позитивного имиджа города.

Как указано в Положении, под международными и внешнеэкономическими связями понимается осуществление связей с иностранными партнерами в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и иных областях связи города в форме: приема иностранных делегаций, т. е. официальных лиц субъектов административно-территориальных образований иностранных государств, представительств иностранных государств в Российской Федерации, представителей международных организаций, иностранных фирм и компаний; визитов делегаций города за пределы Российской Федерации; ведения переговоров с иностранной стороной; подготовки, подписания и обеспечения выполнения соглашений, договоров, протоколов в сфере международного и внешнеэкономического сотрудничества; официальной и деловой переписки с иностранной стороной.

В соответствии с Положением глава города представляет город при осуществлении международных и внешнеэкономических связей. Иные лица действуют от имени и по поручению главы города на основании его постановления. Работа по осуществлению международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления города возлагается на сотрудника администрации города, назначаемого главой администрации города.

Так, на основе анализа экономического, политического и культурного аспектов деятельности муниципальных образований иностранных государств сотрудник администрации определяет потенциальных партнеров, долгосрочное сотрудничество с которыми представляется целесообразным в рамках стратегического развития города. Решение об установлении породненных (партнерских) связей между субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными и муниципальными образованиями иностранных государств, другими иностранными партнерами и городом принимает глава города по представлению сотрудника администрации. Сотрудник администрации разрабатывает программы развития породненных (партнерских) отношений, готовит проекты соглашений о партнерстве (породнении) и осуществляет контроль за выполнением обязательств сторон.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 7 сентября 2011 года № 397 «Об утверждении Положения о порядке осуществления последующего муниципального финансового контроля за средствами бюджета города Салехарда»

Положение устанавливает последовательность действий и сроки осуществления последующего муниципального финансового контроля, порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации городского округа при проведении ревизий (проверок) получателей средств городского бюджета.

Последующий муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа в целях установления фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств путем проведения плановых и внеплановых ревизий (проверок) получателей средств городского бюджета.

Устанавливается следующая последовательность осуществления контрольной деятельности: план контрольной деятельности контрольно-ревизионного отдела; программа ревизий (проверок); акт ревизии (проверки); издание распоряжений администрации городского округа по результатам ревизий (проверок). Последовательность исполнения контрольной деятельности включает в себя следующие административные процедуры: планирование контрольных мероприятий; организация ревизий (проверок); проведение ревизий (проверок); оформление результатов ревизий (проверок); реализация материалов ревизий (проверок).

Должностным лицом, ответственным за формирование плана, а также за выполнение плановых и внеплановых ревизий (проверок), является начальник контрольно-ревизионного отдела. План представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок), которые планируется осуществить в следующем календарном году.

При необходимости для участия в ревизиях (проверках) контрольно-ревизионный отдел привлекает другие структурные подразделения администрации городского округа соответствующих сфер деятельности. Периодичность проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей, получателей средств городского бюджета должна быть не чаще одного раза в 3 года.

При формировании проекта плана учитываются следующие критерии отбора ревизий (проверок): законность, своевременность и периодичность проведения ревизий (проверок); степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми); реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т. д.); равномерность нагрузки на работников финансового контроля; экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий, определяемая соотношением затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и суммы средств бюджета, в отношении которых планируется проведение данного мероприятия; наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы; учитываются полугодовые планы проведения ревизий (проверок) главных распорядителей средств городского бюджета, утвержденных заместителем главы администрации городского округа, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Озерском муниципальном районе Калининградской области принято решение районного Совета депутатов от 4 августа 2011 года № 255 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений»

Утвержденный Порядок определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

В соответствии с Порядком создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения администрации, в ведении которого будет находиться (находится) муниципальное учреждение.

Для создания муниципального учреждения структурным подразделением администрации, в ведении которого будет находиться (находится) муниципальное учреждение, подготавливается проект постановления и пояснительная записка, в содержание которой в обязательном порядке должны быть включены: информация обоснования целесообразности создания такого учреждения и информация о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Порядком предусмотрен перечень сведений, которые должны содержаться в предложении о реорганизации учреждения (й). В частности, к ним отнесены: обоснование необходимости реорганизации; возможные социально-экономические последствия реорганизации; структуру реорганизованного учреждения; источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения и другие необходимые для реорганизации сведения.

Согласно Порядку изменение типа существующего бюджетного муниципального учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения осуществляется по инициативе структурного подразделения, в ведении которого находится существующее бюджетное муниципальное учреждение. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа существующего казенного муниципального учреждения в целях создания бюджетного муниципального учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения, в ведении которого находится существующее казенное муниципальное учреждение.

Порядком также регламентируется процедура изменения типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального учреждения и процедура ликвидации муниципальных учреждений.

К решению прилагается типовая форма предложения об изменении типа бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения.

В Краснознаменском муниципальном районе Калининградской области издано постановление администрации муниципального образования от 9 августа 2011 года № 357 «О размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Постановлением утверждена Методика определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования и установлена базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется в соответствии с Методикой наймодателем жилого помещения или уполномоченным лицом.

Согласно Методике размер платы за наем определяется по формуле, в которую включены такие показатели как: размер платы за наем жилого помещения (рублей); базовая ставка платы за наем (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения); понижающий коэффициент, учитывающий год постройки дома; понижающий коэффициент, учитывающий наличие в жилом помещении печного отопления или котелкового отопления на твердом топливе; понижающий коэффициент, учитывающий отсутствие в доме системы централизованного водоотведения; понижающий коэффициент, учитывающий отсутствие в доме системы централизованного водоснабжения; понижающий коэффициент, учитывающий качество жилого помещения (при-

годность для проживания); понижающий коэффициент, учитывающий месторасположение жилого дома; общая площадь жилого помещения (квадратный метр), переданного в наем.

Так, в частности, понижающий коэффициент, учитывающий год постройки дома, устанавливается дифференцированно в зависимости от года постройки.

В городе Стародуб Брянской области принято решение Совета народных депутатов города от 30 августа 2011 года № 334 «О принятии Положения «О порядке перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов на территории городского округа «Город Стародуб»

Согласно данному Положению перевод муниципальных общежитий в статус жилых домов осуществляется с целью предоставления гражданам занимаемых жилых помещений в муниципальных общежитиях по договорам социального найма и улучшения жилищных условий. Под переводом муниципальных общежитий в статус жилых домов подразумевается комплекс организационно-правовых, технических и иных мероприятий по снятию с дома статуса общежития и присвоению ему статуса жилого дома, перерегистрации недвижимого имущества и переоформлению жилищных отношений с гражданами, проживающими в них. Указанные мероприятия проводятся без отселения жильцов из муниципального общежития. Не допускается перевод муниципальных общежитий в статус жилых домов, предназначенных для проживания студентов высших, средних и средних специальных учебных заведений.

Перевод муниципальных общежитий в статус жилых домов осуществляется при соблюдении следующих условий: расположение зданий за пределами охранных, санитарно-защитных, пожаро- и взрывоопасных зон промышленных предприятий, транспорта, инженерных сетей; соответствие жилых помещений требованиям строительных норм и правил; наличие изолированного входа в каждую квартиру с лестничной площадки или из коридора; наличие в каждом жилом блоке подсобных помещений в соответствии: кухни, ванной комнаты (или душа), туалета; расположение жилых помещений в надземных этажах; высота потолка жилых помещений не менее 2,5 м; заселение семей покомнатно (поквартирно); заселение смежных и проходных комнат одной семьей; отсутствие комнат, заселенных на условиях койко-места; отсутствие граждан, зарегистрированных в муниципальном общежитии без предоставления им жилой площади и (или) длительное время не проживающих по месту регистрации; удовлетворительное техническое, противопожарное, санитарно-гигиеническое состояние помещений муниципального общежития и инженерного оборудования в нем; предварительное устранение самовольных перепланировок в муниципальном общежитии; наличие индивидуальных приборов учета

электрической энергии; отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Для определения возможности изменения статуса общежития муниципальное унитарное предприятие, в хозяйственном ведении которого находится общежитие, направляет отношение в администрацию города с приложением необходимых документов. Распоряжением главы администрации города создается комиссия, которая рассматривает представленные документы. Решение комиссии оформляется протоколом, который с необходимыми документами направляется в Совет народных депутатов города. Решение о переводе (отказе в переводе) муниципальных общежитий в статус жилых домов принимается Советом народных депутатов города.

Отказ в переводе муниципального общежития в категорию жилого дома возможен: в случае нарушения порядка перевода (в том числе в случае непредставления всех необходимых документов); по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Троицке Челябинской области принято решение Собрания депутатов города от 25 августа 2011 года № 129 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Троицка»

Положением определены: порядок организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных пассажирских перевозок; полномочия Собрания депутатов, администрации, Управления жилищно-коммунального хозяйства, экологии, благоустройства, транспорта и связи администрации в указанной сфере; права и обязанности перевозчика; перечень необходимых документов, регламент работы комиссии по организации транспортного обслуживания; процедура установления, изменения, отмены внутримуниципальных маршрутов; ответственность за нарушение установленного порядка.

Организация регулярных пассажирских перевозок как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках, включает в себя: разработку и утверждение маршрутной сети пассажирского транспорта, определение категорий и количества транспортных средств, необходимых для обеспечения регулярных пассажирских перевозок на каждом внутримуниципальном маршруте с учетом пассажиропотока и пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры; разработку паспортов внутримуниципальных маршрутов, схем маршрутов, а также расписания движения транспортных средств на каждом внутримуниципальном маршруте; обеспечение населения информацией о маршрутах, начале, окончании и интервалах движения транспортных средств на внутримуниципальных маршрутах, о вносимых изменениях; подготовку и проведение конкурсов на право заключения договоров на обслуживание внутримуниципальных маршрутов по маршрутной сети пассажирского транспорта города; обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным, региональным законодательством и правовыми нормативными актами органов местного самоуправления.

Маршрутная сеть пассажирского транспорта города представляет собой реестр маршрутов, включающий в себя порядковый номер, наименование внутримуниципального маршрута с указанием начального и конечного пунктов, средний интервал движения транспортных

средств, протяженность соответствующего маршрута (в километрах), а также категории и количество транспортных средств, необходимых для обеспечения регулярных пассажирских перевозок на каждом внутримуниципальном маршруте.

Регулярные пассажирские перевозки осуществляются перевозчиком согласно заключенному договору на обслуживание внутримуниципального маршрута по маршрутной сети пассажирского транспорта города Троицка, заключенному на 5 лет, по результатам открытого конкурса с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, экологии, благоустройства, транспорта и связи администрации города Троицка.

Контроль за обеспечением безопасности регулярных пассажирских перевозок производится государственными органами надзора и контроля.

Субсидии на возмещение затрат перевозчика, связанных с представлением преимуществ в провозной плате отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, предоставляются за счет средств городского бюджета.

В городском округе Сухой Лог Свердловской области издано постановление главы городского округа от 22 сентября 2011 года № 1637-ПГ «Об утверждении Порядка организации освещения улиц на территории городского округа Сухой Лог»

Урегулированы отношения между органами местного самоуправления, организациями, физическими лицами по вопросам уличного освещения на территории городского округа.

Установлено, что включение и отключение установок наружного (уличного) освещения должно осуществляться автоматически в соответствии с годовым графиком уличного освещения на территории городского округа, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий.

В ночное время возможно отключение части светильников, при этом не допускается отключение двух подряд светильников, а также светильников, установленных над пешеходными переходами и перекрестками.

Работы по содержанию, обслуживанию и ремонту сетей уличного освещения, необходимые для их нормальной эксплуатации, финансирование за счет средств местного бюджета выполняются организацией, ставшей победителем при размещении заказа на выполнение работ для муниципальных нужд.

В городском округе Липецке издано постановление администрации города от 28 сентября 2011 года № 1261 «Об утверждении порядка стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях города Липецка»

Порядок определяет механизм стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях города при проведении ими энергосберегающих мероприятий и распространяется на учреждения, обеспечивающие снижение в сопоставимых условиях объемов потребленных ими энергетических ресурсов в течение 5 лет не менее чем на 15% от объемов фактически потребленных ими в 2009 году каждого из ресурсов с ежегодным снижением таких объемов не менее чем на 3%, а также отвечающие следующим требованиям: оснащение приборами учета энергетических ресурсов; наличие объемов энергетических ресурсов; наличие утвержденного энергетического паспорта; наличие технико-экономического обоснования энергосберегающих мероприятий; наличие согласования расчета снижения фактического потребления энергетических ресурсов в сопоставимых объемах от установленного объема с уполномоченным органом.

Стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности Учреждения осуществляется за счет сохранения в бюджетной смете Учреждения лимитов бюджетных обязательств в размере объема экономии энергетических ресурсов от установленного объема после внедрения энергосберегающих мероприятий.

Реализация энергосберегающих мероприятий осуществляется за счет средств, полученных Учреждением от экономии энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, а также средств, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения на проведение энергосберегающих мероприятий.

Экономия, полученная Учреждением от проведения энергосберегающих мероприятий, должна быть сохранена за Учреждением в течение 5 лет и направляться на стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления учреждением указанных энергетических ресурсов в текущем году, предоставляется учреждению в следующем году за счет остатков средств на счете бюджета города Липецка при уточнении бюджета: до 10% — на премирование работников учреждения; до 90% — на обеспечение выполнения учреждением своих функций.

При этом указывается, что экономия, образовавшаяся за счет установления более низких, чем планировалось, тарифов или иных причин, не связанных с проведением мероприятий по энергосбережению, не может являться средством экономического стимулирования.

В городе Чите Забайкальского края принято решение Думы городского округа от 29 сентября 2011 года № 187 «О принятии Положения о составе, порядке подготовки документа территориального планирования городского округа «Город Чита», порядке подготовки изменений и внесения их в документ территориального планирования, составе, порядке подготовки плана реализации документа территориального планирования городского округа «Город Чита»

Документом территориального планирования города является генеральный план города, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме. Генеральный план города является основанием для принятия администрацией города решений при планировании мероприятий по социально-экономическому развитию города, в том числе для изменения границ города в установленном законом порядке. Положение определяет состав генерального плана города.

Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Думой города. Решение о подготовке проекта генерального плана города и о внесении изменений в генеральный план принимается мэром города. Подготовка проекта генерального плана города осуществляется администрацией города посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Задание на подготовку генерального плана составляется с участием разработчика.

Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий с учетом комплексных программ развития города, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования края, региональных и местных нормативах градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, а также с учетом предложений заинтересованных лиц. Администрация города обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет не менее чем за 3 месяца до утверждения генерального плана. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Согласованный проект генерального плана города с учетом замечаний заинтересованных лиц направляется для утверждения в Думу го-

рода. Проект генерального плана городского округа до его направления мэром города в Думу города подлежит рассмотрению на Градостроительном совете. Дума города с учетом протокола публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его мэру города на доработку в соответствии с указанным протоколом и заключением.

Дальнейшие действия по внесению изменений в генеральный план города осуществляются в порядке, определенным данным Положением.

Положение также регулирует особенности согласования проекта генерального плана города, а также состав, порядок подготовки плана реализации генерального плана города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Костроме издано постановление администрации города от 19 сентября 2011 года № 2138 «Об установлении Порядка предоставления в 2011 году мер социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов»

Согласно данному постановлению администрации города право на получение меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов, имеют лица, являющиеся членами местного общественного объединения — Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, избранные членами Совета Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов либо замещающие должности в Совете Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и (или) в советах первичных ветеранских организаций Костромской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Постановлением установлены размеры социальных выплат в зависимости от категории получателя, а также следующий порядок предоставления социальной выплаты. Костромская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов не позднее 10 дней со дня вступления в силу данного постановления направляет в администрацию города список получателей социальных выплат.

Социальная выплата производится единовременно в сентябре-ноябре 2011 года путем перечисления на указанный получателем счет в кредитной организации. Положением закреплен перечень документов, представляемых получателем в администрацию города для получения социальной выплаты. Администрация города в течение 5 дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты. Решение о предоставлении социальной выплаты принимается в форме постановления администрации города. При этом основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является не подтверждение лицом, претендующим на получе-

ние меры социальной поддержки, права на выплату и не представления документов, предусмотренных постановлением.

В Нижнетуринском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 23 сентября 2011 года № 991 «О реализации проекта «Социальная карта» на территории Нижнетуринского городского округа»

Утверждены цели и задачи реализации проекта «Социальная карта» на территории городского округа. Определены права участников данного проекта, порядок выдачи и использования социальной карты. Утвержден перечень категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, которым предоставляется право на использование социальной карты.

Цель проекта «Социальная карта» — повышение эффективности социальной поддержки населения городского округа предприятиями потребительского рынка городского округа. Задачи проекта: обеспечение качественного обслуживания граждан, нуждающихся в социальной поддержке; предоставление адресного социального дисконта на товары и услуги предприятиями потребительского рынка городского округа.

Социальная карта — ламинированная карточка, которая выдается жителю городского округа, относящемуся к категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке, для получения адресного социального дисконта, оказываемого на добровольной основе предприятиями потребительского рынка на территории городского округа.

Владелец социальной карты может воспользоваться услугами предприятий торговли, осуществляющих на добровольной основе обслуживание граждан с применением дисконтных карт, и имеет право приобрести товар со скидкой, предоставленной этим предприятием.

Предприятия, принимающие социальную карту, размещают при входе в здания предприятий потребительского рынка информацию об обслуживаемых категориях граждан, перечень ассортимента товара, на который применяется скидка, периодичность обслуживания и размер социального дисконта.

На этапе обращения социальной карты ее использование производится в соответствии с правилами, принятыми в конкретной корпоративной системе предприятия потребительского рынка.

В городе Волгограде принято решение городской Думы от 28 сентября 2011 года № 50/1536 «О порядке реализации государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгограде»

Данным решением утверждается Порядок реализации государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгограде. Порядок определяет механизм обеспечения жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в пределах предусмотренных в бюджете Волгограда субвенций из областного фонда компенсаций на соответствующий финансовый год. Субвенции направляются на приобретение и (или) строительство жилых помещений для детей-сирот, в том числе на участие муниципального образования городской округ город-герой Волгоград в долевом строительстве жилых помещений.

Так, жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в 2 раза, в соответствии с ч. 2 ст. 58 Жилищного кодекса Российской Федерации. Площадь жилого помещения не должна быть ниже нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в Волгограде, установленной постановлением городского Совета народных депутатов «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма в Волгограде».

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Нестеровском муниципальном районе Калининградской области принято решение Совета депутатов муниципального образования от 12 августа 2011 года № 44 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в МО «Нестеровский район»

Положение утверждено в целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства в районе и предусматривает соответствующие полномочия органов местного самоуправления, формы и виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования.

Документом установлен перечень полномочий органов местного самоуправления (районный Совет депутатов, администрация района) по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. В частности, администрация района принимает участие в осуществлении муниципальной политики района в сфере развития малого и среднего предпринимательства: утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечивает ее деятельность; организует пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности за счет средств бюджетов поселений; проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию; осуществляет прогноз развития малого и среднего предпринимательства; реализует иные полномочия.

Согласно Положению поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя имущественную, информационную, консультационную и иные формы поддержки субъектов и организаций, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области, регулирующих данные отношения.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов, образующих инфраструктуру поддержки, за счет средств муниципального бюджета осуществляется в виде предоставления субсидий.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Тутаевском муниципальном районе Ярославской области издано постановление администрации района от 1 августа 2011 года № 291 «Об утверждении Положения о межведомственной мобильной группе по проведению оперативно-поисковых мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тутаевского муниципального района»

Положение устанавливает порядок работы мобильной группы на территории муниципального района.

Мобильная группа действует на непостоянной основе и создается для проведения оперативно-поисковых мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В мобильную группу входят члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, специалисты отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, департамента образования администрации муниципального района, отдела опеки и попечительства департамента образования администрации муниципального района, образовательных учреждений муниципального района, департамента труда и социального развития администрации муниципального района, департамента культуры, туризма и молодежной политики администрации муниципального района, МУЗ «Тутаевская центральная районная больница», муниципального учреждения «Социальное агентство «Молодежный центр «Галактика», государственного казенного учреждения социального обслуживания Ярославской области «Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», сотрудники правоохранительных органов (по согласованию).

Межведомственная мобильная группа осуществляет свою работу по графику, утверждаемому заместителем главы администрации муниципального района по социальным вопросам и согласованному с начальником Тутаевского МО МВД России.

Информация о результатах работы мобильной группы сообщается заместителю главы администрации муниципального района по социальным вопросам на следующий день после проведения мероприятия.

Транспортное обеспечение для работы мобильной группы — авто-

машина, закрепленная за отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.

Мобильная группа принимает рекомендательные решения по результатам совместных проверок семей с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении, и несовершеннолетних, состоящих на учете, в пределах своих полномочий согласно действующему законодательству и направляет председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.

Межведомственная мобильная группа имеет право разрабатывать и согласовывать планы совместных мероприятий и принимать рекомендательные решения по результатам совместных проверок семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, в пределах своих полномочий.

В Караваевском сельском поселении Костромской области издано постановление администрации от 7 сентября 2011 года № 61 «О создании Комиссии по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий совершения террористического акта на территории Караваевского сельского поселения»

Данным постановлением администрации сельского поселения утверждено Положение о Комиссии по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий совершения террористического акта на территории сельского поселения.

В соответствии с Положением Комиссия создается на основании постановления администрации сельского поселения в целях реализации полномочий в области по участию органов местного самоуправления сельского поселения в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения, организации и контроля выполнения решений антитеррористической комиссии Костромского муниципального района и Костромской областной антитеррористической комиссии.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: участие в выработке рекомендаций, направленных на повышение эффективной работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и экстремизма и осуществлению террористической и экстремистской деятельности; сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях терроризма и экстремизма на территории сельского поселения; организация взаимодействия с органами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресече-

нию террористических акций на территории сельского поселения, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций; организация и проведение проверок предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, по выполнению требований к обеспечению антитеррористической безопасности; организация выполнения и контроль за выполнением решений областной и районной антитеррористических комиссий.

Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации сельского поселения, в ее состав в обязательном порядке включаются: глава сельского поселения — председатель комиссии; заместитель главы администрации, курирующий вопросы безопасности на территории сельского поселения, — заместитель председателя комиссии; участковые уполномоченные полиции.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и являются обязательными для всех органов управления, организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории сельского поселения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Галич Костромской области издано постановление администрации от 11 августа 2011 года № 636 «О размещении аттракционной техники на территории городского округа город Галич Костромской области»

Данным постановлением утверждено Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижного цирка и зоопарка на территории городского округа. Положение разработано в целях обеспечения безопасности населения при пользовании услугами нестационарных аттракционов, передвижного цирка и зоопарка на территории городского округа. Так, размещение временных нестационарных аттракционов, передвижного цирка и зоопарка на территории городского округа должно осуществляться на оборудованных для этих целей площадках с учетом специфики оказываемых населению услуг, условии соблюдения услугодателем правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа.

При подготовке площадок под размещение временных нестационарных аттракционов, передвижного цирка и зоопарка необходимо учитывать: габариты и вид размещаемых объектов с учетом соблюдения необходимых зон безопасности; пригодность покрытия площадок для размещения объектов с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.); наличие на площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

В соответствии с Положением на центральной площади городского округа разрешается размещение только нестационарных аттракционов при проведении общегородских праздничных мероприятий. Размещение временных нестационарных аттракционов на центральной площади осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией городского округа в соответствии со схемой размещения, подготовленной отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа. Размещение временных нестационарных аттракционов, передвижного цирка и зоопарка на остальной территории городского округа следует осуществлять на основании распоряжения администрации городского округа. Разрешение выдается на основании заявления услугодателя, поступившего в администрацию город-

ского округа. Требования к заявлению, а также перечень прилагаемых к нему документов установлены Положением.

Как указано в Положении, срок действия разрешения устанавливается администрацией городского округа с учетом сроков, указанных в заявлении услугодателя, согласованных с землепользователем участка, на котором предполагается разместить временные нестационарные аттракционы, передвижной цирк и зоопарк.

В городе Троицке Челябинской области принято решение Собрания депутатов города от 25 августа 2011 года № 135 «Об утверждении Положения о библиотечном деле в городе Троицке»

Положением определены: порядок организации библиотечного дела на территории города; функции муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система города Троицка»; правила комплектования библиотечных фондов; финансовые ресурсы; финансовое обеспечение деятельности библиотек; виды мер социальной поддержки библиотечных работников.

Комплектование библиотечных фондов печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами осуществляется в соответствии с типами и видами библиотек. Комплектование библиотечных фондов библиотек централизованной библиотечной системы и муниципальных образовательных учреждений города осуществляется за счет средств городского бюджета и внебюджетных источников.

Библиотеки свободны в выборе источников приобретения документов.

Комплектование библиотечных фондов осуществляется: на основе получения обязательных экземпляров документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области; путем покупки документов за наличный и безналичный расчет на договорной основе; в форме книгообмена; путем пожертвований и иной безвозмездной передачи.

Библиотечное дело на территории города признается социально значимым видом деятельности.

Поддержка библиотечного дела органами местного самоуправления на территории города осуществляется путем: установления мер социальной поддержки для библиотечных работников; обеспечения преимущественного права библиотек централизованной библиотечной системы города на получение целевых социально-творческих муниципальных заказов; запрета на перевод библиотек централизованной библиотечной системы города в здания (помещения), ухудшающие условия их деятельности; предоставления иных мер поддержки в соответствии с законодательством.

В городе Калининграде принято решение окружного Совета депутатов от 28 сентября 2011 года № 305 «Об учреждении стипендий главы городского округа «Город Калининград» для одаренных детей и молодежи в сфере образования, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности»

Решением утверждено Положение о стипендиях главы городского округа для одаренных детей и молодежи в сфере образования, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности, которое регламентирует порядок назначения стипендий в соответствии с решением окружного Совета для определенных категорий учащихся и воспитанников (учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений города за особые достижения в сфере образования; социально активные студенты и курсанты государственных учреждений высшего профессионального образования и др.).

Стипендии главы городского округа назначаются одаренным детям и молодежи, проявившим особые успехи в обучении, творчестве, спорте, научно-исследовательской, социальной и общественной деятельности (далее — стипендии), в целях осуществления поддержки и поощрения одаренных детей и молодежи, стимулирования их научной, творческой, спортивной и социальной активности.

В соответствии с Положением право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе на присуждение стипендий главы городского округа имеют муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные детские музыкальные школы, школы искусств, художественная школа города, муниципальные учреждения дополнительного образования детей, государственные учреждения высшего и среднего профессионального образования в соответствии с критериями, изложенными в положениях о проведении конкурсного отбора кандидатов на присуждение стипендии по направлениям, указанным в Положении (например, за достижения высоких результатов в спортивной деятельности).

Стипендия устанавливается сроком на 1 (один) год и выплачивается ежемесячно вне зависимости от получения иных стипендий (доходов) и других выплат стимулирующего характера.

Размер и количество учреждаемых стипендий установлены дифференцированно в зависимости от сферы направления и вида учебного учреждения.

В городском округе Верхняя Пышма Свердловской области принято решение Думы городского округа от 29 сентября 2011 года № 40/15 «О Положении о Верхнепышминском Молодежном парламенте»

В целях стимулирования участия молодых граждан в реализации молодежной политики, повышения социальной активности и вовлечения молодежи в общественно-политическую деятельность на терри-

тории городского округа создан Молодежный парламент, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

Установлено, что Молодежный парламент состоит из 20 депутатов, избираемых сроком на 2 года.

Для реализации поставленных задач Молодежный парламент осуществляет следующие функции: разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа, в том числе затрагивающих права и законные интересы молодежи; осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями в разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи; разрабатывает молодежные программы, способствующие повышению общественной активности молодежи городского округа, вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа, участвует в их реализации; изучает мнение молодых граждан о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере реализации государственной молодежной политики, в том числе через опросы и мониторинги общественного мнения; организует конференции, «круглые столы» и другие мероприятия по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи; разрабатывает методические, информационные и другие материалы, содействующие активизации деятельности молодежных объединений на территории городского округа; ведет единую базу данных о деятельности молодежных объединений на территории городского округа.

Право избирать депутатов Молодежного парламента имеют все граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа, которым на день голосования исполнилось 14 лет, и не достигшие ко дню голосования 31 года, в том числе обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа, проходящие воинскую службу на территории городского округа. Право быть избранным депутатом Молодежного парламента имеет гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающий на территории городского округа.

Порядок подготовки и проведения выборов в Молодежный парламент определяется Положением о выборах депутатов Молодежного парламента, утверждаемым городской молодежной избирательной комиссией.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 42 (169) 28 октября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 28.10.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru