ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 43 (170) 4 ноября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 43 (170) 4 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 3879 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия в городе Череповце» **6**

Постановление администрации города Каменск-Уральского Свердловской области от 27 сентября 2011 года № 1138 «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в муниципальном образовании город Каменск-Уральский» **7**

Решение Думы города Ханты-Мансийска от 30 сентября 2011 года № 91 «О положении о порядке участия города Ханты-Мансийска в организациях межмуниципального сотрудничества» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы города Благовещенска Амурской области от 8 сентября 2011 года № 34 «Об утверждении Положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Благовещенской городской Думе» **10**

Постановление главы городского округа Шарья Костромской области от 30 сентября 2011 года № 1 «О комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 22 июля 2011 года № 8342-П «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет города Магнитогорска не использованных муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями города Магнитогорска остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Магнитогорска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение городской Думы города Магадана от 14 сентября 2011 года № 45-Д «О Положении о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в

ведении муниципального образования «Город Магадан», гражданам, имеющим трех и более детей» 14

Постановление администрации городского округа Липецка от 5 октября 2011 года № 752-р «О порядке представления отчетов о результатах деятельности муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка» 15

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы города Магадана от 14 сентября 2011 года № 51-Д «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования «Город Магадан» 16

Постановление администрации городского округа Шарья Костромской области от 20 сентября 2011 года № 1259 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город Шарья Костромской области» 17

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 431 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования город Салехард» 19

Решение Думы городского округа Волгореченска Костромской области от 29 сентября 2011 года № 107 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле» 20

Постановление администрации города Кирова от 3 октября 2011 года № 3240-П «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование системы градорегулирования на территории муниципального образования «Город Киров» на 2012–2014 годы» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов Усть-Абаканского муниципального района Республики Хакасия от 5 сентября 2011 года № 83 «Об утверждении порядка предоставления в собственность отдельным категориям граждан бесплатно земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Абаканского района Республики Хакасия» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2011 года № 2165 «Об экспертной комиссии по отбору проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление мэра города Ульяновска от 8 сентября 2011 года № 4007 «О комиссии по выявлению бесхозяйных, брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Ульяновск» **26**

Постановление администрации города Кострома от 7 октября 2011 года № 2282 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Костромы» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Гурьевского муниципального района Калининградской области от 14 сентября 2011 года № 4122 «О присуждении районных грантов управления по культуре, делам молодежи и спорту по поддержке талантливой молодежи в сфере культуры, науки, спорта и молодежной политики» **28**

Постановление администрации города Барнаула Алтайского края от 26 сентября 2011 года № 2822 «Об утверждении Положения об организации учета детей школьного возраста, проживающих на территории города Барнаула» **29**

Постановление администрации Серовского городского округа Свердловской области от 6 октября 2011 года № 1682 «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Серовского городского округа» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Череповце Вологодской области издано постановление мэрии города от 26 сентября 2011 года № 3879 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия в городе Череповце»

Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия, условия участия в нем, порядок определения победителя.

Указано, что конкурс проводится на основании распоряжения мэрии города, где указываются: наименование вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия, на замещение которой проводится конкурс; сроки проведения конкурса; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности; состав конкурсной комиссии; порядок приема документов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Урегулирован порядок приема документов от лиц, желающих принять участие в конкурсе.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

Решения конкурсной комиссии носят обязательный характер.

В городе Каменск-Уральский Свердловской области издано постановление администрации города от 27 сентября 2011 года № 1138 «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»

Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании осуществляется органами местного самоуправления с целью обеспечения непрерывного наблюдения за реализацией мер по профилактике коррупции в городе и осуществления мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Основными задачами антикоррупционного мониторинга являются: комплексное наблюдение за изменением состояния и уровня коррупции; непрерывное наблюдение за осуществлением органами местного самоуправления деятельности, связанной с коррупционными рисками; своевременное выявление и прогнозирование развития негативных процессов, влияющих на уровень коррупции в органах местного самоуправления города; оценка эффективности проводимых на территории города мероприятий по противодействию коррупции; информирование о состоянии и эффективности противодействия коррупции.

Антикоррупционный мониторинг осуществляется по следующим основным направлениям: обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города; осуществление антикоррупционного контроля за соблюдением муниципальными служащими города установленных запретов и ограничений; осуществление антикоррупционного контроля за исполнением органами местного самоуправления города своих полномочий, а также за деятельностью органов местного самоуправления города, участвующих в исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг); изучение и анализ статистической отчетности о выявленных на территории города коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими; проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления города жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обобщения по существу поставленных вопросов.

В городе Ханты-Мансийске принято решение Думы города от 30 сентября 2011 года № 91 «О положении о порядке участия города Ханты-Мансийска в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с решением целями участия города в организациях межмуниципального сотрудничества являются координация деятельности и организация взаимодействия муниципальных образований, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципаль-

ных образований, выражение, представление и защита общих интересов муниципальных образований, а также объединение финансовых средств, материально-технических, организационных, интеллектуальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения.

Решение о совместном с иными муниципальными образованиями учреждении организации межмуниципального сотрудничества принимается Думой города или главой города.

Вопрос об учреждении организации межмуниципального сотрудничества принимается к рассмотрению при условии представления лицом, выступавшим с соответствующей инициативой, обоснованного заключения, отражающего: оценку положения дел в той отрасли муниципального (регионального) хозяйства (сфере межмуниципальных отношений), в которой планируется осуществление основной деятельности организации межмуниципального сотрудничества; конкретные цели участия города в организации межмуниципального сотрудничества и задачи, которые надлежит решить для достижения поставленных целей; источники формирования имущества учреждаемой организации межмуниципального сотрудничества, текущего финансирования ее деятельности; перспективные планы и прогнозы социальных, финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов участия города в организации межмуниципального сотрудничества.

Определено, что к обсуждению вопроса об обоснованности и целесообразности участия города в учреждаемой организации межмуниципального сотрудничества могут привлекаться представители муниципальных образований — соучредителей межмуниципальной организации, независимые эксперты и лица, имеющие профессиональные навыки и практический опыт работы в соответствующей сфере, запрашиваться любые необходимые сведения у органов местного самоуправления.

При принятии решения об учреждении организации межмуниципального сотрудничества рассматриваются проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества и технико-экономическое обоснование участия города в организации межмуниципального сотрудничества.

Принятие Думой города решения об учреждении организации межмуниципального сотрудничества является основанием для безотлагательного рассмотрения и разрешения уполномоченными органами и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования вопросов, связанных с совместной деятельностью соучредителей по учреждению организации межмуниципального сотрудничества.

К вопросам, связанным с совместной деятельностью соучредителей по учреждению организации межмуниципального сотрудничества,

относятся: подготовка и проведение учредительного собрания; формирование имущества организации межмуниципального сотрудничества; государственная регистрация организации межмуниципального сотрудничества, а также лицензирование ее деятельности, если таковая подлежит лицензированию в соответствии с федеральным законодательством; определение начальных и конечных сроков совершения вышеуказанных действий.

В соответствии с принятым решением Думы города об учреждении организации межмуниципального сотрудничества глава города Ханты-Мансийска или уполномоченное им лицо осуществляет от имени города все юридические действия, связанные с учреждением организации межмуниципального сотрудничества, подписывает от имени города учредительные документы и иные документы, необходимые для учреждения организации межмуниципального сотрудничества.

Решением также регламентируется участие города в действующих организациях межмуниципального сотрудничества, участие в управлении организациями межмуниципального сотрудничества, принятие решения о реорганизации (ликвидации) организации межмуниципального сотрудничества, выход из состава ее участия.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Благовещенске Амурской области издано постановление главы муниципального образования от 8 сентября 2011 года № 34 «Об утверждении Положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Благовещенской городской Думе»

Указанным постановлением утверждено положение, которое определяет порядок формирования кадрового резерва, порядок ведения кадрового резерва, порядок назначения на должность муниципальной службы, а также порядок исключения из кадрового резерва в городской Думе. В соответствии с ним кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе представляет собой специально сформированную группу кандидатов из числа муниципальных служащих городской Думы, а также иных организаций, граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами.

Работа по формированию кадрового резерва проводится в целях: своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в городской Думе лицами, соответствующими квалификационным требованиям; стимулирования повышения профессионализма муниципальных служащих городской Думы; сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы городской Думы; совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров; привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу; повышения качества муниципальной службы.

Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов: равного доступа граждан к муниципальной службе; объективности оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности, компетентности и профессионализма муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв; единства основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв; добровольности включения в кадровый резерв.

Установлено, что кадровый резерв формируется один раз в три года с учетом прогноза действующей и перспективной потребности в муниципальных служащих. Подбор муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв осуществляется по следующим критериям: профессионально-деловые качества: соответствие образования направлению деятельности, наличие соответствующего стажа

(опыта работы), профессиональных знаний, умение определять актуальные задачи, координировать и контролировать процесс их выполнения, систематическое повышение профессионального уровня; коммуникативные навыки: ведение деловых бесед, совещаний, способность анализировать и принимать обоснованные решения; личностные качества: ответственность, добросовестность, работоспособность, объективность, коммуникабельность, корректность, инициативность, оперативность.

Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв осуществляется на основании решения конкурсной комиссии, принимаемого по результатам конкурса. Форма проведения конкурса определяется конкурсной комиссией и может включать один или два этапа, конкурс документов и (или) конкурс-собеседование; решения аттестационной комиссии; предложения главы муниципального образования города; получения ученой степени муниципальным служащим.

При этом муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, исключается из него по следующим основаниям: истечение срока нахождения в кадровом резерве; назначение на вакантную должность муниципальной службы; снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; подача личного заявления об исключении из кадрового резерва; отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципального служащего; совершение муниципальным служащим дисциплинарного проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания; увольнение с муниципальной службы; возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению и прохождению муниципальной службы; добровольный отказ от назначения на должность муниципальной службы; по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В городском округе Шарья Костромской области издано постановление главы города от 30 сентября 2011 года № 1 «О комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы»

Данным постановлением главы городского округа утверждено Положение о комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы. В соответствии с Положением комиссия образована в целях обеспечения единого подхода к вопросам зачета иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих и в стаж службы лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа и избирательной комиссии муниципального образования. Комиссия создается из представителей органов местного самоуправления городского округа, из-

бирательной комиссии муниципального образования и аппарата Думы городского округа город. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа.

Согласно Положению заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители кадровых служб, юристы и иные специалисты. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и в 10-дневный срок после заседания комиссии направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования для издания (в случае включения (зачета) периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы) правового акта о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), а также доводится до сведения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, обратившегося в комиссию, путем направления ему выписки из протокола заседания комиссии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Магнитогорске Челябинской области издано постановление администрации города от 22 июля 2011 года № 8342-П «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет города Магнитогорска не использованных муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями города Магнитогорска остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Магнитогорска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели»

Порядок, утвержденный данным документом, вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона № 83-ФЗ принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета города Магнитогорска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых органами администрации города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

Распорядитель до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляет в управление финансов администрации города утвержденные сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению на очередной финансовый год.

В случае если до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, распорядителем не представлены сведения в управление финансов администрации города, управление финансов администрации города самостоятельно осуществляет взыскание остатков целевых субсидий по состоянию на 1 января финансового года.

Остатки целевых субсидий, подлежащих взысканию, перечисляются на счет Управления федерального казначейства для последующего перечисления в бюджет города.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Магадане принято решение городской Думы от 14 сентября 2011 года № 45-Д «О Положении о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования «Город Магадан», гражданам, имеющим трех и более детей»

Утвержденное решением положение устанавливает порядок предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования. В соответствии с ним учет граждан, подавших заявление на предоставление на территории муниципального образования земельного участка бесплатно в собственность, осуществляется департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города в соответствии с реестром учета граждан, имеющих трех и более детей, сформированным департаментом социальной поддержки населения администрации Магаданской области. Постановление мэрии города об образовании земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, осуществления животноводства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждающее схемы расположения соответствующего земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории, принимается в месячный срок со дня получения департаментом реестра. Постановление мэрии города об образовании земельного участка для индивидуального жилищного строительства, утверждающее схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории, принимается в двухмесячный срок со дня получения департаментом реестра.

Установлено, что гражданин вправе выбрать земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, находящийся в собственности муниципального образования, при наличии в казне города таких земельных участков. Согласие гражданина на получение конкретного земельного участка с указанием номера утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории или кадастрового номера земельного участка, включенного в состав казны муниципального образования, либо отказ гражданина от предложенного ему земельного участка

оформляется в письменной форме за подписью гражданина. При этом постановление мэрии города о предоставлении бесплатно в собственность гражданину земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства, осуществления животноводства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства или для индивидуального жилищного строительства принимается в двухнедельный срок после предоставления гражданином кадастрового паспорта соответствующего земельного участка. Земельные участки передаются гражданам по акту приема-передачи. Гражданин, получивший земельный участок в собственность бесплатно, обеспечивает государственную регистрацию права собственности на земельный участок.

В городском округе Липецке издано постановление администрации города от 5 октября 2011 года № 752-р «О порядке представления отчетов о результатах деятельности муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка»

Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны муниципальными унитарными предприятиями и акционерными обществами, 100% акций которых находится в муниципальной собственности города Липецка.

Департаменты администрации города проверяют, формируют сводный отчет по подведомственным муниципальным унитарным предприятиям и направляют в департамент экономики администрации города в установленные сроки с целью проведения анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий, разработки программ, прогнозов социально-экономического развития города и других документов.

Акционерные общества, 100% акций которых находится в муниципальной собственности города, ежегодно направляют отчет в департамент экономики администрации города в установленные сроки с целью проведения анализа эффективности использования закрепленного за ними муниципального имущества.

Руководители муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ по итогам года (полугодия) отчитываются на отраслевых балансовых комиссиях, заседаниях наблюдательных советов и советов директоров об итогах финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности их деятельности. По результатам обсуждения на отраслевой балансовой комиссии, наблюдательного совета и совета директоров дается оценка работы каждого муниципального унитарного предприятия и акционерного общества.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Магадане принято решение городской Думы от 14 сентября 2011 года № 51-Д «О Положении о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования «Город Магадан»

Положение о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования регламентирует процесс подготовки и утверждения документации по планировке территорий муниципального образования, подготовленной на основе генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки муниципального образования, в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

В соответствии с указанным положением подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующих документов: проекта планировки территории (подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры); проекта межевания территории (подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры; подготовка проектов межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа; в составе проектов

межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и может осуществляться подготовка градостроительных планов застроенных земельных участков); градостроительных планов земельных участков (подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам; подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа).

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается мэром города: по инициативе уполномоченных органов местного самоуправления; на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории; на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, с которыми заключены договоры аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договоры о развитии застроенных территорий. Постановление мэрии города о подготовке документации по планировке территории должно содержать: основания его издания с указанием на генеральный план, реализация решений которого связана с необходимостью подготовки документации по планировке соответствующей территории; территорию, в пределах которой будет подготавливаться документация по планировке территории; порядок и сроки определения разработчика; разработчика документации по планировке территории; срок представления подготовленной документации по планировке территории на согласование; иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

В городском округе Шарья Костромской области издано постановление администрации города от 20 сентября 2011 года № 1259 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город Шарья Костромской области»

Порядок определяет особенности подготовки документации по планировке территории городского округа, в том числе устанавливает последовательность подготовки документации по планировке территории, порядок проверки и утверждения подготовленной документации, иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории. Как указано в Порядке, подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной

структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Порядок закрепляет перечень документов, подготавливаемых для осуществления планировки территории. Решение о подготовке данной документации принимает администрация городского округа на основании предложений (инициативы) о подготовке документации по планировке территории органов местного самоуправления городского округа, функциональных органов администрации городского округа. Предложения физических и юридических лиц о подготовке ими документации по планировке территории представляются в Управление жилищно-коммунального хозяйства строительства, территориального планирования и архитектуры администрации городского округа. Управление, в свою очередь, готовит проект постановления администрации городского округа о подготовке документации либо выдает заявителю заключение об отсутствии необходимости подготовки такой документации.

Порядок предусматривает требования к содержанию постановления о подготовке документации по планировке территории, а также требования к его опубликованию и обнародованию.

Порядком урегулированы и иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории, включая возможность включения в эту процедуру предварительного этапа. Он предусматривает определение основных направлений развития территории и иных исходных данных, подлежащих учету в ходе подготовки документации по планировке территории (схемы планировки территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции).

Администрация городского округа с учетом результатов публичных слушаний осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации городского округа.

В соответствии с Порядком в случае если подготовка документации по планировке территории производится по заказам администрации городского округа, муниципальных учреждений, ее финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа. В остальных случаях финансирование подготовки документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителей.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано постановление администрации городского округа от 26 сентября 2011 года № 431 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории муниципального образования город Салехард»

Утвержденный Порядок регламентирует предоставление на территории городского округа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для целей, не связанных со строительством, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности.

Действие Порядка распространяется на случаи предоставления земельных участков для следующих целей: размещение автостоянок, лодочных станций открытого типа; размещение площадок складирования строительных материалов; размещение некапитальных объектов торговли и бытового обслуживания (киоски, павильоны, ларьки, тонары, мастерские и другие некапитальные объекты мелкорозничной торговой сети и бытового обслуживания); размещение некапитальных объектов некоммерческого использования (быстровозводимые объекты рекреационного назначения); расширение придомовой территории при условии, если площадь испрашиваемого земельного участка не позволяет сформировать его для строительства индивидуального жилого дома, а также при условии соблюдения правил землепользования и застройки.

Общим критерием отнесения объектов к некапитальным (движимому имуществу) согласно нормам гражданского законодательства является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению.

Использование земельного участка не в соответствии с разрешенным видом использования земельного участка является основанием для расторжения договора аренды такого участка. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются на основании заявления заинтересованного лица после формирования и осуществления государственного кадастрового учета.

Прием заявлений от заинтересованного лица о предоставлении земельного участка, не связанного со строительством, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации городского округа. В месячный срок с момента регистрации заявления департамент имущественных и земельных отношений утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. На основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земель-

ного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка.

Заявитель после осуществления государственного кадастрового учета и получения кадастрового паспорта обращается в департамент имущественных и земельных отношений с заявлением о направлении кадастрового паспорта.

Департамент имущественных и земельных отношений в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка готовит проект решения о предоставлении этого земельного участка заявителю и направляет ему копию такого решения после его принятия с приложением кадастрового паспорта. Департамент имущественных и земельных отношений в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, готовит проект договора аренды земельного участка и направляет его заявителю с целью заключения в установленном законодательством порядке.

В городе Волгореченске Костромской области принято решение Думы городского округа от 29 сентября 2011 года № 107 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле»

Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на всей территории городского округа юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами и устанавливает порядок взаимодействия специально уполномоченных государственных органов на осуществление государственного земельного контроля и администрации городского округа, осуществляющей муниципальный земельный контроль, при проведении проверок соблюдения земельного законодательства. Уполномоченным органом местного самоуправления на осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа является администрация городского округа. Положением определены задачи и права муниципальных инспекторов при осуществлении ими муниципального земельного контроля.

Как указано в Положении, задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами установленного законодательством Российской Федерации добровольно принятыми на себя обязательствами порядка и режима использования земельных участков независимо от их принадлежности к какой-либо форме собственности, а также защита законных прав и интересов городского округа в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории городского округа.

Муниципальный земельный контроль осуществляется: за порядком использования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земельных участков и прекращением прав на них; использованием земель по виду разрешенного использования; наличием заключенных договоров и государственной регистрацией прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами сроков освоения земельных участков, установленных действующим законодательством; соблюдением порядка передачи прав на земельные участки; надлежащим возвратом земель; наличием и сохранностью межевых и геодезических знаков; выполнением иных требований земельного законодательства.

Согласно Положению муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми главой администрации городского округа. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры для рассмотрения проекта ежегодного плана на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля. Утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа.

В городе Кирове издано постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 3240-П «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование системы градорегулирования на территории муниципального образования «Город Киров» на 2012–2014 годы»

В соответствии с постановлением основными целями программы являются: создание условий для развития жилищного строительства; обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования в соответствии с генеральным планом городского округа, правилами землепользования и застройки, основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории; создание экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности; ком-

плексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры; бережное природопользование; сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города и сельских населенных пунктов на территории муниципального образования; дальнейшее внедрение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, которая будет являться основой для создания единого электронного информационного пространства городского округа.

Для достижения целей должны быть решены следующие задачи: внесение изменений в генеральный план городского округа с вовлечением в оборот новых земельных участков на регулярной основе не реже одного раза в год; внесение изменений в правила землепользования и застройки; реализация генерального плана городского округа; утверждение границ муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства; разработка и утверждение градостроительных планов в виде отдельных документов; организация разработки документации по планировке территории, внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа; формирование земельных участков с целью их предоставления, в том числе в целях резервирования земель, изъятия, установления публичных сервитутов; установление границ под многоквартирными домами; утверждение границ муниципального образования; формирование благоприятного социального климата и культурного имиджа города; создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

В ходе реализации программы предполагается осуществление следующих мероприятий: землеустроительные работы по установлению публичных сервитутов; установление границ под многоквартирными домами; организация творческих конкурсов среди архитекторов, дизайнеров, художников, фотохудожников (проекты по благоустройству территорий города); организация проектных работ по монументальному, архитектурно-художественному и декоративному оформлению города (заказы на проектирование комплексного благоустройства города); организация и проведение конкурсов по архитектурно-художественному оформлению города, в том числе к знаменательным и праздничным датам.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Усть-Абаканском муниципальном районе Республики Хакасия принято решение Совета депутатов муниципального образования от 5 сентября 2011 года № 83 «Об утверждении порядка предоставления в собственность отдельным категориям граждан бесплатно земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Усть-Абаканского района Республики Хакасия»

Утвержденный решением порядок определяет процедуру бесплатного предоставления отдельным категориям граждан земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района. В соответствии с ним граждане, изъявившие желание получить бесплатно в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, подают в администрацию муниципального образования заявление о предоставлении земельного участка в аренду сроком на 5 лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него.

Право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства имеют следующие категории граждан: члены многодетных семей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (в том числе семьи, состоящие из одного родителя и одного и более детей), в которых возраст супругов не превышает 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении земельного участка при условии совместного обращения супругов за предоставлением земельного участка; семьи, имеющие детей-инвалидов; молодые специалисты, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в сельской местности по полученной специальности; ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

Право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим детей-инвалидов, и многодетным гражданам может быть использовано однократно на семью в целом. Земельные участки предоставляются членам многодет-

ных семей и семьям, имеющим детей-инвалидов, в общую долевую собственность в равных долях каждому члену семьи.

Установлено, что заявление гражданина с приложенными документами рассматривается администрацией в течение одного месяца со дня поступления такого заявления. Администрация отказывает в рассмотрении заявления в следующих случаях: к заявлению не приложены необходимые документы; приложенные к заявлению документы по форме или содержанию не соответствуют установленным требованиям; заявление гражданина не обосновано. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предварительном распределении земельного участка с последующим его предоставлением для индивидуального жилищного строительства либо решение об отказе в таком предоставлении.

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства в собственность гражданину предоставляется на период строительства в аренду сроком на 5 лет без права сдачи земельного участка в субаренду, залога и переуступки права аренды в пользу третьих лиц. Предоставление земельного участка гражданину производится однократно на основании решения (правового акта) администрации без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и без публикации сообщения о приеме заявления о предоставлении в аренду такого земельного участка в официальных источниках средств массовой информации, а также без размещения сообщения о приеме указанных заявлений на официальном сайте в сети Интернет и оформляется договором аренды. Предоставление земельного участка производится по месту постоянного проживания заявителя. Решение о предоставлении земельного участка гражданину может быть принято только в отношении земельного участка, поставленного в установленном порядке на кадастровый учет. Земельные участки предоставляются гражданам в порядке очередности обращения. В случае если в период действия договора аренды земельного участка гражданином не было начато индивидуальное жилищное строительство, действие договора аренды земельного участка по истечении его срока прекращается. В случае если в период действия договора аренды земельного участка гражданином было начато индивидуальное жилищное строительство, но объект индивидуального жилищного строительства не введен в эксплуатацию, действие договора аренды земельного участка продляется по заявлению гражданина. В случае не поступления от гражданина заявления о продлении договора аренды на новых условиях, действие такого договора аренды земельного участка прекращается, объект, не завершенный строительством, подлежит сносу за счет средств гражданина. Материалы, полученные от сноса не завершенного строительством объекта, являются собственностью гражданина.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано постановление администрации городского округа от 30 сентября 2011 года № 2165 «Об экспертной комиссии по отбору проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий»

Положение разработано в целях обеспечения объективного экспертного анализа представленных проектов на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления субсидий (грантов) на реализацию инвестиционных проектов молодежи (бизнес-идей) и порядком отбора проектов субъектов малого предпринимательства в городском округе для предоставления субсидий начинающим предпринимателям.

Устанавливается, что комиссия является совещательным органом, основными задачами которой являются: организация и проведение комплексной экспертизы инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Нальчик в форме субсидий, и организация и проведение оценки результатов экспертизы инвестиционных проектов.

Вопросы, относящиеся к компетенции данной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях по мере поступления заявлений на проведение экспертизы.

Этим же актом определяется, что председатель и члены комиссии назначаются распоряжением местной администрации городского округа Нальчик из числа наиболее квалифицированных сотрудников структурных подразделений местной администрации городского округа и иных лиц (при необходимости), а секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов комиссии.

Председателем является заместитель главы местной администрации городского округа, курирующий вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться специалисты, имеющие специальные познания в данной предметной области и соответствующие квалификацию и опыт.

Решения комиссии принимаются большинством голосов на основании рассмотрения результатов исследований экспертов, оформляются в виде заключения экспертизы инвестиционного проекта и вступают в силу после утверждения их председателем комиссии. При этом право решающего голоса имеют только члены комиссии, а приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Ульяновске издано постановление мэра города от 8 сентября 2011 года № 4007 «О комиссии по выявлению бесхозяйных, брошенных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Ульяновск»

В соответствии с постановлением к основным направлениям деятельности комиссии относятся: выявление бесхозяйных, брошенных транспортных средств на территории муниципального образования; принятие мер к идентификации бесхозяйных, брошенных транспортных средств; принятие мер к установлению владельца бесхозяйных, брошенных транспортных средств; принятие мер к установлению места регистрации транспортного средства и проживания владельца.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Члены комиссии принимают участие во всех заседаниях комиссии, на которые приглашаются представители соответствующей управляющей организации (ТСЖ) по согласованию, а также могут приглашаться с целью проведения консультаций иные лица, не входящие в состав комиссии.

Установлено, что основной организационной формой работы комиссии являются выездные заседания — выход на место и обследование территории районов города, а также проведение проверки поступивших сигналов о вероятности наличия брошенного автотранспорта, которые проводятся один раз в неделю.

В соответствии с постановлением по результатам работы комиссии составляются учетные карточки на все транспортные средства, которые относятся к бесхозяйным и брошенным. Учетные карточки заполняются секретарем комиссии и подписываются председателем и членами комиссии. Копии учетных карточек и иных сведений, полученных комиссией, направляются секретарем комиссии исполнителям и в организацию, осуществляющую транспортировку бесхозяйных, брошенных транспортных средств, для последующей работы с брошенными, бесхозяйными транспортными средствами не позднее одного рабочего дня с момента подписания протокола заседания комиссии.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 7 октября 2011 года № 2282 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Костромы»

Данным постановлением утверждено Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации. В соответствии с Положением комиссия является координационным органом администрации города по рассмотрению вопросов, подготовке предложений и разработке комплексных мер, направленных на совершенствование профилактики аварийности на автомобильном транспорте, стабилизацию и снижение тяжести ее последствий, повышение уровня защищенности участников дорожного движения. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, муниципальными органами, а также общественными организациями (объединениями). Председателем комиссии является заместитель главы администрации города, а состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: координация деятельности органов и ведомств, действующих на территории муниципального образования городского округа города по обеспечению безопасности дорожного движения; организация разработки и выполнения программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

Комиссия выполняет следующие функции: организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению в городе; заслушивает на своих заседаниях руководителей органов исполнительной власти, муниципальных предприятий, организаций о принимаемых ими в соответствии с действующим законодательством мерах по улучшению содержания дорожной сети, обеспечению безаварийной работы пассажирского автотранспорта, обучению детей и подростков правилам дорожного движения, воспитанию законопослушного поведения участников дорожного движения, а также по другим вопросам в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, снижению тяжести их последствий; организует разработку и реализацию общегородских планов обеспечения безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах, необходимых для их выполнения; обобщает положительный опыт по снижению уровня аварийности и дорожно-транспортного травматизма, организует его распространение на территории города; участвует в совещаниях, конференциях, выставках, конкурсах и иных мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Гурьевском муниципальном районе Калининградской области издано постановление администрации района от 14 сентября 2011 года № 4122 «О присуждении районных грантов управления по культуре, делам молодежи и спорту по поддержке талантливой молодежи в сфере культуры, науки, спорта и молодежной политики»

Постановлением утверждено Положение, которое регламентирует порядок присуждения районных грантов управления по культуре, делам молодежи и спорту по поддержке талантливой молодежи в сфере культуры, науки, спорта и молодежной политики.

Положением установлено, что гранты управления по культуре, делам молодежи и спорту присуждаются учащимся выпускных классов образовательных учреждений, работающей молодежи, учащимся средних профессиональных учреждений, студентам высших учебных заведений, добившимся особых успехов в творчестве, спорте, науке, молодежном движении муниципального района, в целях поощрения и стимулирования дальнейшей творческой деятельности, материальной поддержки талантливой молодежи.

Претендентами на получение грантов управления по культуре, делам молодежи и спорту могут быть: выпускники образовательных учреждений, студенты, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального района, учащиеся средних профессиональных учреждений, расположенных на территории района, в возрасте от 14 до 25 лет, достигшие особых успехов в творчестве, спорте, науке, молодежном движении, принимающие активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни.

Претенденты на получение грантов выдвигаются органами ученического, молодежного самоуправления по согласованию с педагогическими советами, а также парламентом общественных молодежных организаций, молодежными советами.

На каждого претендента представляется портфолио, которое включает в себя документальные и иные материалы, подтверждающие достижения кандидата в заявленной номинации.

Гранты присуждаются по четырем номинациям: «Культура», «Спорт», «Наука» и «Молодежная политика».

Ежемесячная выплата одного гранта составляет 300 рублей, выплата одноразового гранта составляет 500 рублей.

Анализ и оценка конкурсных документов осуществляются экспертным советом, который создается при управлении по культуре, делам молодежи и спорту, в него входят представители советов управления образования, управления по культуре, делам молодежи и спорту.

В городе Барнауле Алтайского края издано постановление администрации города от 26 сентября 2011 года № 2822 «Об утверждении Положения об организации учета детей школьного возраста, проживающих на территории города Барнаула»

В соответствии с Положением об организации учета детей школьного возраста, проживающих на территории города, ежегодному персональному учету подлежат все дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Учет детей в городе осуществляется путем: ежегодного составления муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Барнаула списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по месту их проживания (апрель, август); формирования комитетом по образованию города информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории города, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

В учете детей участвуют: комитет по образованию города; общеобразовательные учреждения; учреждения здравоохранения; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; органы внутренних дел.

Источником для составления списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет служит следующая информация, представляемая по запросу руководителей общеобразовательных учреждений: данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги и т. д.), представляемые органами регистрационного учета; данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории; сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории; данные о детях, находящихся в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других учреждениях.

Списки детей, проживающих на территории микрорайона общеобразовательного учреждения, составленные в соответствии с Положением, формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором учреждения, скрепляются печатью учреждения. Списки ежегодно (апрель, август) направляются общеобразовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в Комитет по образованию города для проведения сверки с информационной базой по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и внесения в нее изменений.

В начале каждой учебной четверти общеобразовательные учреждения направляют в Комитет по образованию города информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения.

В Серовском городском округе Свердловской области издано постановление администрации городского округа от 6 октября 2011 года № 1682 «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Серовского городского округа»

Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы дополнительного образования.

Аттестация проводится в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений требованиям, предъявляемым к руководителям квалификационными характеристиками должностей руководящих работников.

Основные принципы аттестации: обязательность аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений; коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация с целью установления соответствия руководителя занимаемой должности проводится один раз в 1, 3, 5 лет в зависимости от решения и рекомендаций аттестационной комиссии.

Аттестации не подлежат руководители, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

Для проведения аттестации необходимыми являются заявление руководителя муниципального образовательного учреждения и представление органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.). Представление должно содержать мотивиро-

ванную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации, профессиональной переподготовки, сведения о результатах предыдущей аттестации.

Продолжительность аттестации для руководителя муниципального образовательного учреждения не должна превышать двух месяцев с начала ее проведения и до принятия решения.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при прохождении повторной аттестации (указывается срок прохождения повторной аттестации); не соответствует занимаемой должности.

Аттестация проводится в форме квалификационного собеседования по утвержденной программе собеседования.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 43 (170) 4 ноября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 4.11.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru