ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 44 (171) 11 ноября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 44 (171) 11 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Думы Нижневартовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа от 26 августа 2011 года № 82 «О дополнительных гарантиях осуществления полномочий главы Администрации района и лиц, замещающих муниципальные должности Нижневартовского района» **6**

Решение городского Совета города Оренбурга от 6 сентября 2011 года № 231 «Об утверждении Положения о наказах избирателей в городе Оренбурге» **7**

Решение Думы Режевского городского округа Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 61 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Режевского городского округа, для граждан и юридических лиц» **9**

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 3 октября 2011 года № 4155 «О создании координационного совета по работе с ветеранскими организациями при Администрации города Нижнего Новгорода» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Краснодара от 9 августа 2011 года № 5625 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), направляемых на капитальные вложения» **11**

Постановление главы Арамильского городского округа Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1157 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания» **12**

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 15 сентября 2011 года № 2484 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, подотчетных управлению по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации города Владивостока» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 24 августа 2011 года № 67 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внесении в них изменений» **15**

Решение городской Думы города Тулы от 2 сентября 2011 года № 30/631 «О положении «О муниципальных казенных предприятиях муниципального образования город Тула» **16**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2011 года № 475 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства» **17**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации Кушвинского городского округа Свердловской области от 12 сентября 2011 года № 907 «Об утверждении положения «О порядке использования и охраны городских лесов на территории Кушвинского городского округа» **18**

Решение городской Думы города Магадана от 14 сентября 2011 года № 53-Д «О положении о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Магадан» **19**

Постановление мэрии города Магадана от 28 сентября 2011 года № 3595 «Об утверждении правил обустройства и содержания остановочных пунктов с торгово-остановочными комплексами на территории муниципального образования «Город Магадан» **20**

Постановление администрации городского округа Перми от 4 октября 2011 года № 560 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на территории города Перми» **21**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение администрации города Ханты-Мансийска от 25 августа 2011 года № 264-р «О порядке рассмотрения и одобрения инвестиционных проектов» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Первоуральска Свердловской области от 30 августа 2011 года № 2167 «Об утвержде-

нии Положения о деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка в городском округе Первоуральск» 24

Постановление главы города Майкопа Республики Адыгея от 5 сентября 2011 года № 569 «О мерах по совершенствованию системы воинского учета на территории муниципального образования «Город Майкоп» 25

Решение городской Думы города Магадана от 14 сентября 2011 года № 54-Д «Об утверждении положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Магадан» 26

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета народных депутатов Юрьев-Польского муниципального района Владимирской области от 28 сентября 2011 года № 53 «Об утверждении Положения об основах организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Юрьев-Польского района» 28

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 11 октября 2011 года № 4125 «Об утверждении новой редакции Положения о стипендиях Администрации Петрозаводского городского округа учащимся и творческим коллективам муниципальных учреждений». 29

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28 сентября 2011 года № 309 «Об утверждении Положения «О стимулирующих выплатах главы городского округа «Город Калининград» специалистам муниципальных библиотек города Калининграда» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Нижневартовском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа принято Решение Думы от 26 августа 2011 года № 82 «О дополнительных гарантиях осуществления полномочий главы Администрации района и лиц, замещающих муниципальные должности Нижневартовского района»

В соответствии с решением главе администрации, лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска, вид и продолжительность которых устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами района. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 25 календарных дней.

В соответствии с решением указанным лицам гарантируется дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет.

Установлено также, что страхование главы администрации осуществляется администрацией района, страхование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется думой района. Объектом страхования в период нахождения на муниципальной должности, на должности муниципальной службы являются имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованных лиц, утратой застрахованными лицами трудоспособности; владением, пользованием и распоряжением имуществом застрахованных лиц.

Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователей и застрахованных лиц события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой их имущества, при: исполнении ими должностных обязанностей на рабочем ме-

сте, в командировках, разъездах, при следовании пешком; следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователями, личном или общественном транспорте; следовании к месту служебной командировки и обратно.

Кроме того, в соответствии с решением главе администрации района, лицам, замещающим муниципальные должности, и их несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях — до 23 лет) за счет средств бюджета района предоставляется частичная компенсация (не выше 70 процентов) стоимости санаторно-курортной путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года. Компенсация медицинского обслуживания лица и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию, компенсация стоимости медицинской помощи и операций и компенсация стоимости оказания услуг по лечению и протезированию зубов в государственных и муниципальных медицинских учреждениях главе администрации и лицам, замещающим муниципальные должности, производится за счет средств бюджета района по фактической стоимости.

Установлено, что главе администрации, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда: единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет в размере месячного фонда оплаты труда; единовременное пособие в связи со вступлением в первый брак в размере пяти тысяч рублей; единовременное пособие в случае рождения ребенка в размере пяти тысяч рублей; материальная помощь в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей супруга(ги)) в размере одного месячного фонда оплаты труда по заявлению лица с приложением соответствующих документов; возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица в размере одного месячного фонда оплаты труда; предоставление подарочного новогоднего набора детям лица (от 0 до 16 лет включительно), стоимостью не более 500 рублей.

В городе Оренбурге принято Решение городского Совета от 6 сентября 2011 года № 231 «Об утверждении Положения о наказах избирателей в городе Оренбурге»

В соответствии с указанным Положением наказами избирателей являются имеющие общественное значение предложения избирателей депутатам представительного органа местного самоуправления города по вопросам местного значения.

Наказы депутатам городского Совета могут быть даны в течение срока их полномочий отдельными избирателями или группами избирателей соответствующего избирательного округа.

Наказы принимаются и выполняются исходя из их общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления.

Финансирование выполнения наказов осуществляется за счет бюджета города и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Предложения избирателей вручаются депутатам городского Совета на общих собраниях избирателей, иных встречах с избирателями или в ходе осуществления их приема.

Выполнение наказов депутатами городского Совета осуществляется в течение срока их полномочий.

Наказы избирателей, данные депутатам городского Совета, направленные на улучшение деятельности органов государственной власти по вопросам экономического и социального развития, по удовлетворению материальных и духовных потребностей жителей города, после поступления их в установленном порядке главе города направляются в виде обращений в адрес соответствующего органа государственной власти.

Депутат, принявший наказ, направляет его своим письмом главе города.

В письме депутат вправе изложить свои предложения по сроку выполнения наказа, объектам финансирования, сумме финансовых средств, необходимых для его выполнения.

Все наказы должны быть представлены главе города не позднее 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году.

Глава города Оренбурга передает все поступившие наказы в аппарат главы города и Оренбургского городского Совета для обобщения, в том числе с учетом территорий одномандатных избирательных округов.

Аппарат главы города и Оренбургского городского Совета составляет перечень наказов, который направляется главой города главе Администрации города Оренбурга до 6 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, для подготовки проекта решения Оренбургского городского Совета об утверждении перечня наказов, рекомендуемых к выполнению в очередном финансовом году.

Проект решения Оренбургского городского Совета об утверждении перечня наказов, рекомендуемых к выполнению в очередном финансовом году, рассматривается на очередном заседании Оренбургского городского Совета.

Контроль за выполнением наказов осуществляется депутатами городского Совета, принявшими наказы, в пределах их полномочий.

В Режевском городском округе Свердловской области принято Решение Думы от 14 сентября 2011 года № 61 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Режевского городского округа, для граждан и юридических лиц»

Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы), предельных цен на платные услуги.

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу). Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа и отделом экономики и труда администрации городского округа.

Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) учреждения утверждаются приказом учреждения. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и отдел экономики и труда администрации городского округа не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа учреждения.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Размер платы за услуги (работы) определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

В городе Нижнем Новгороде издано Постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 4155 «О создании координационного совета по работе с ветеранскими организациями при Администрации города Нижнего Новгорода»

В соответствии с данным постановлением при администрации города создан Координационный совет по работе с ветеранскими организациями, а также утверждено положение о Совете.

Координационный совет по работе с ветеранскими организациями при администрации города является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия администрации города с представителями ветеранских организаций (объединений), а также военно-патриотического воспитания молодежи.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Основными задачами Совета являются: выработка предложений главе администрации города по реализации государственной политики в отношении ветеранов, патриотического воспитания граждан и допризывной подготовки, в том числе по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным датам и дням воинской славы, а также разработка мер, направленных на реализацию указанных мероприятий; участие в подготовке проектов постановлений и других нормативных правовых актов, касающихся проблем ветеранов и патриотического воспитания граждан; участие в разработке проектов городских целевых программ социально-экономической защиты ветеранов, допризывной подготовки и патриотического воспитания граждан, подготовки и проведения ежегодного празднования Дня Победы, дней воинской славы и памятных дат России, а также мероприятий, посвященных памятным событиям истории Отечества; участие в деятельности ветеранских общественных организаций при решении проблем ветеранов, патриотического воспитания граждан и обеспечении проведения мероприятий, связанных с днями воинской славы и памятными датами России в городе; разработка документов и материалов, связанных с решением проблем ветеранов, подготовкой и проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан; содействие развитию взаимовыгодных связей с муниципальными образованиями Нижегородской области, регионами России и зарубежными странами по проблемам ветеранов, вопросам военно-патриотического воспитания молодежи, военной истории.

Кандидатуры для выдвижения в состав Совета представляются ветеранскими общественными организациями в департамент общественных отношений и информации администрации города. Состав Совета утверждается постановлением администрации города. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планами работы Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 9 августа 2011 года № 5625 «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), направляемых на капитальные вложения»

Постановление утверждает: Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения; Методику оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Утвержденный Порядок определяет правила проведения проверки инвестиционных проектов в форме капитальных вложений, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, в том числе при софинансировании из средств федерального или краевого бюджетов.

Предусматривается, что целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета. Проверка проводится в целях определения эффективности использования средств местного бюджета, направляемых в целях реализации инвестиционных проектов.

Интегральная оценка проводится в отношении инвестиционных проектов отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа, инициирующими финансирование данного инвестиционного проекта.

Проверка осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения. Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки и непосредственного расчета интегральной оценки, проведенной заявителем. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и проверка правильности расчета заявителем интегральной оценки этого проекта не проводится.

Устанавливается, что проверка инвестиционных проектов проводится органом, уполномоченным на ее проведение, на основании следующих документов: паспорта инвестиционного проекта; обоснования экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, согласованного с соответствующим органом администрации городского округа в соответствующей отрасли; задания на проектирование, согласованного с соответствующим органом администрации городского округа в соответствующей отрасли; копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия — копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства; копии разрешения на строительство; копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации; документального подтверждения каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и намечаемом размере финансирования (софинансирования).

В Арамильском городском округе Свердловской области издано Постановление главы городского округа от 14 сентября 2011 года № 1157 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания»

Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выявление степени удовлетворения населения городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятий, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг. Результаты оценки учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета городского округа на очередной финансовый год.

Контроль за выполнением муниципального задания является обязательным и осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также муниципальными органами городского округа, осуществляющими полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Объектами проводимого контроля являются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа за счет бюджетных средств.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется с использованием следующих основных методов: опрос населения,

проведение контрольных мероприятий в виде плановых и внеплановых камеральных и выездных проверок.

Продолжительность контрольного мероприятия не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, руководителем соответствующего главного распорядителя (муниципального органа) на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен до одного месяца.

По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается акт о проведении контрольного мероприятия, в котором излагается вывод, содержащий мотивированную оценку результатов соответствия качества предоставленных муниципальных услуг по каждому учреждению, предоставляющему соответствующие услуги, и предложения по устранению выявленных нарушений.

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 15 сентября 2011 года № 2484 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, подотчетных управлению по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации города Владивостока»

Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, подотчетных управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города.

Согласно утвержденному порядку план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, подотчетных управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города, на очередной финансовый год составляется муниципальным автономным учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

План составляется на этапе формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

Установлено, что плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящих-

ся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат) на: оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; услуги по содержанию имущества; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов; приобретение материальных запасов; прочие расходы.

Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Утвержденный План направляется в одном экземпляре учреждению, а один остается в управлении по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города и управлении финансов и экономики администрации города. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 15 дней с момента поступления указанных документов в учреждение.

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации горо-

да от 24 августа 2011 года № 67 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внесении в них изменений»

Постановлением утвержден Порядок с одноименным наименованием, устанавливающий правила создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, а также порядок утверждения их уставов и внесения в них изменений.

Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе администрации города.

Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией города в форме распоряжения.

Процедура реорганизации муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

При этом предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать перечень сведений, определенных Порядком (обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями; возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения; оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального образования; основные виды деятельности реорганизуемого муниципального учреждения; источники финансового обеспечения деятельности реорганизованного муниципального учреждения и др.).

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется по инициативе органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия его учредителя.

В свою очередь, изменение типа существующего муниципального

казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия его учредителя.

Кроме того, документом регламентирован порядок изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, порядок ликвидации муниципального автономного учреждения и правила утверждения устава муниципального учреждения и внесение в него изменений.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 2 сентября 2011 года № 30/631 «О положении «О муниципальных казенных предприятиях муниципального образования город Тула»

Решение о создании предприятия принимается администрацией города Тулы. В решении указываются цели создания и предмет деятельности предприятия.

В целях создания предприятия администрация города обеспечивает подготовку следующих документов: технико-экономическое обоснование создания предприятия, прогноз объема производимой по заказу администрации города продукции (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд с обоснованием необходимости производства отдельных видов продукции (работ, услуг) в рамках самостоятельной хозяйственной деятельности, а также предложения по структуре и штатному расписанию предприятия; проект устава предприятия; проект перечня имущества, которое подлежит закреплению за предприятием на праве оперативного управления для производства по заказу администрации города продукции (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с уставом предприятия.

Перечень имущества предприятия определяется в соответствии с целями создания и предметом деятельности предприятия.

Учредителем создаваемого предприятия является комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Контроль за деятельностью предприятия осуществляется контрольной комиссией муниципального образования город, финансовым управлением администрации города, комитетом имущественных и земельных отношений администрации города, отраслевым (функциональным) органом администрации города путем назначения независимых аудиторских проверок в установленном порядке.

Администрация города принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг. Оплата услуг аудитора осуществляется за счет средств предприятия.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 13 октября 2011 года № 475 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

Постановление утверждает Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, желающих приобрести земельный участок бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Указанная комиссия создается при администрации городского округа.

Основными задачами комиссии являются: подбор земельных участков и утверждение сформированного перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам; постановка на учет граждан, подавших в адрес уполномоченного органа заявления на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства; обеспечение выбора заявителями земельных участков из утвержденного перечня земельных участков.

Работу комиссии организует председатель комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии созываются по мере поступления заявлений о предоставлении земельных участков.

На заседаниях комиссии принимаются следующие решения: об утверждении сформированного перечня земельных участков; о постановке заявителей на учет граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, или об отказе в таком учете; о выборе гражданином земельного участка из утвержденного перечня земельных участков.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, за исключением случаев, если член комиссии не согласен с принятым комиссией решением, с приложением к протоколу изложенного в письменном виде особого мнения.

Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии.

Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 50% от общего количества ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В Кушвинском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 12 сентября 2011 года № 907 «Об утверждении положения «О порядке использования и охраны городских лесов на территории Кушвинского городского округа»

Положение разработано в целях установления правового механизма, который обеспечивает регулирование отношений в сфере сохранения, использования, охраны и защиты городских лесов, расположенных на территории городского округа.

Объектами лесных отношений, регулируемых Положением, являются городские леса, расположенные на землях населенного пункта в границах городского округа, их участки, права пользования ими. Состав и назначение участков городских лесов определяются генпланом городского округа.

Лесоустройство на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса, производится специализированными лесоустроительными организациями по единой для Российской Федерации системе, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Использование городских лесов, расположенных на территории городского округа, осуществляется в соответствии с действующим Лесным кодексом Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом и настоящим Положением.

Городские леса подлежат охране от пожаров, незаконных рубок (порубок), нарушений установленного порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред городским лесам.

В целях обеспечения пожарной безопасности в городских лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности городского округа, осуществляются: противопожарное обустройство лесов, в том числе строительство, реконструкция и содержание дорог противопожарного назначения, посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов, прокладка просек, противопожарных разрывов; создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, содержание этих систем и средств, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на пожароопасный сезон; обеспечение соблюдения прав и добровольных интересов добровольных

пожарных и общественных объединений добровольных пожарных и оказание поддержки при осуществлении своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; мониторинг пожарной опасности в лесах; разработка планов тушения лесных пожаров.

В городе Магадане принято Решение городской Думы от 14 сентября 2011 года № 53-Д «О положении о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Магадан»

Утвержденное постановлением положение определяет состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Магадан», цели и задачи их подготовки, а также случаи их применения. В соответствии с ним местные нормативы градостроительного проектирования — это муниципальный правовой акт, содержащий минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории) и качественные требования к составу, содержанию и формам представления градостроительной документации. Нормативы разрабатываются с учетом территориальных, природно-климатических, геологических, социально-экономических и иных особенностей городского округа. Утверждение нормативов осуществляется с учетом особенностей населенных пунктов в границах городского округа. Нормативы не могут содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования Магаданской области. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности, содержащиеся в нормативах, применяются в отношении планируемых к строительству объектов капитального строительства и подлежащим застройке территориям (земельным участкам). Параметры объектов капитального строительства и земельных участков в существующей застройке, не соответствующие минимальным расчетным показателям обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности нормативов, должны приводиться в соответствие с нормативами при наличии соответствующих условий (градостроительных, социально-экономических и др.).

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 28 сентября 2011 года № 3595 «Об утверждении правил обустройства и содержания остановочных пунктов с торгово-остановочными комплексами на территории муниципального образования «Город Магадан»

Указанным постановлением утверждены правила, которые устанавливают единый порядок обустройства остановочных пунктов торгово-остановочными комплексами на территории муниципального образования «Город Магадан», а также порядок размещения и требования к их содержанию. Правила обязательны для выполнения всеми юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими обустройство и содержание торгово-остановочных комплексов, а также органами местного самоуправления, муниципальными, контрольными и надзорными органами, имеющими отношение к организации остановок общественного транспорта и торговым киоскам. Правила разработаны для обеспечения: соблюдения действующих строительных норм и правил по размещению и оборудованию торгово-остановочных комплексов; согласованной работы всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих обустройство и содержание остановочных пунктов с торгово-остановочными комплексами, а также органов местного самоуправления, муниципальных, контрольных и надзорных органов, имеющих отношение к организации остановок общественного транспорта; создания безопасных и комфортных условий пассажирам для ожидания транспорта, посадки и высадки из него; повышения уровня транспортного обслуживания населения; расширения сферы торговли и услуг потребительского рынка; создания современного архитектурного облика города; соблюдения санитарно-технического требований к содержанию остановочных пунктов с остановочно-торговыми комплексами.

Положением предусмотрено, что на каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы: разрешение на размещение киоска; заверенная копия договора аренды земельного участка; план производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденный руководителем предприятия, копии сертификатов соответствия на реализуемую продукцию и (или) информация в накладных о регистрации деклараций о соответствии или наличии сертификатов соответствия с указанием наименования органа по сертификации, регистрационного номера декларации о соответствии или сертификата соответствия и сроков их действия, личные медицинские книжки работников и дру-

гие необходимые документы в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции; документ о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется); тексты Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в действующей редакции, Правил продажи отдельных видов товаров (оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания населения), санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания; книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем; журнал учета мероприятий по контролю; разрешение миграционной службы на право занятия трудовой деятельностью для иностранных граждан; объекты должны быть оснащены коллективной аптечкой первой помощи.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 4 октября 2011 года № 560 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на территории города Перми»

Методика определяет стоимость демонтажа, перемещения и хранения соответствующих объектов, осуществляемых на территории города Перми, при планировании расходов на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Установлено, что расчет расходов бюджета города на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города и проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Ханты-Мансийск издано Распоряжение администрации от 25 августа 2011 года № 264-р «О порядке рассмотрения и одобрения инвестиционных проектов»

В соответствии с распоряжением основной целью присвоения инвестиционным проектам статуса одобренных советом по инвестиционной политике города является создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Рассмотрение вопросов и принятие решений об одобрении инвестиционного проекта или отказе в одобрении осуществляется советом. Необходимыми условиями для одобрения инвестиционного проекта советом являются: экономическая и социальная значимость инвестиционного проекта для города; увеличение объема выпуска или повышение качества и конкурентоспособности продукции; создание новых рабочих мест.

Одобряются инвестиционные проекты, предусматривающие вложение средств в основной капитал, в том числе в новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы.

Согласно распоряжению для рассмотрения советом инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта направляет письменное обращение главе администрации города с приложением копий документов: инвестиционный проект; копия устава предприятия с изменениями и дополнениями; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); копия лицензии на право осуществления соответствующей хозяйственной деятельности согласно законодательству Российской Федерации; расшифровки задолженности по кредитам банков за последний финансовый год и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения.

Комитет в течение трех дней со дня получения указанных выше документов направляет инвестиционный проект для рассмотрения рабочей группе. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривает и осуществляет проведение

оценки инвестиционного проекта и оформление общего заключения по эффективности проекта, целесообразности реализации инвестиционного проекта для города, а также осуществляет подбор вариантов земельного участка для реализации инвестиционного проекта. В случае выявления предоставления неполной информации инициатором инвестиционного проекта, наличия ошибок и неточностей в представленных документах рабочая группа запрашивает документы в целях устранения вышеуказанных обстоятельств. Комитет в течение пяти дней после получения заключения рабочей группы организует проведение заседания совета.

Установлено, что презентация инвестиционного проекта совету осуществляется инициатором инвестиционного проекта по решению совета. По результатам презентации инвестиционного проекта и рассмотрения заключения рабочей группы советом принимается решение об одобрении инвестиционного проекта или отказе в одобрении. Решение совета оформляется протоколом. Комитет в течение пяти дней направляет уведомление инициатору инвестиционного проекта о принятом советом решении. В случае одобрения инвестиционного проекта советом комитет одновременно с уведомлением о принятом советом решении направляет предложение о заключении соглашения о сотрудничестве по реализации инвестиционного проекта.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Первоуральске Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 30 августа 2011 года № 2167 «Об утверждении Положения о деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка в городском округе Первоуральск»

Установлены порядок создания добровольной народной дружины по охране общественного порядка в городском округе, ее задачи и функции, права и обязанности дружинников, гарантии их деятельности, а также меры стимулирования дружинников.

Добровольная дружина является добровольным формированием по охране общественного порядка на территории городского округа, которое создается в целях оказания содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями.

Добровольная дружина формируется начальником штаба на основе индивидуального отбора граждан, изъявивших желание стать ее членами и подавших заявление в штаб дружины. Членами добровольной дружины (дружинниками) могут быть граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья осуществлять охрану общественного порядка.

Задачами добровольной дружины являются содействие ОМВД России по г. Первоуральску, а также Федеральному бюджетному учреждению Межрайонной уголовно-исполнительной инспекции ГУ ФСИН России по Свердловской области в профилактической работе и борьбе с правонарушениями и преступлениями, защите прав и интересов граждан от противоправных посягательств, проведение на основе законодательства воспитательных работ среди граждан, склонных к нарушениям общественного порядка, а также среди осужденных лиц, состоящих на учете в Федеральном бюджетном учреждении Межрайонной уголовно-исполнительной инспекции № 6 ГУ ФСИН России по Свердловской области.

Дружина по охране общественного порядка осуществляет следующие функции: обеспечение, совместно с ОМВД России по г. Перво-

уральску охраны общественного порядка на улицах, площадях, в парках, вокзалах, в жилых микрорайонах и других общественных местах, а также при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан; проведение совместно с Федеральным бюджетным учреждением Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией № 6 ГУ ФСИН России по Свердловской области проверок по месту жительства осужденных лиц, состоящих на учете в указанном учреждении; содействие ОМВД России по г. Первоуральску в борьбе с хулиганством, пьянством, наркоманией, хищениями собственности, вымогательством, нарушением правил торговли, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения и другими правонарушениями и преступлениями; принятие мер по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участие в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах.

Добровольная дружина участвует в иных мероприятиях, связанных с охраной общественного порядка.

Законные требования дружинников, находящихся совместно с сотрудниками ОМВД России по г. Первоуральску при исполнении обязанностей по охране общественного порядка, обязательны для лиц, совершивших правонарушения.

Дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, поощряются путем выплаты ежемесячного денежного вознаграждения; выдачи денежной премии за особые заслуги (раскрытие преступления, задержание преступника); объявления благодарности; награждения Почетной грамотой; награждения ценным подарком.

В городе Майкопе Республики Адыгея издано Постановление главы муниципального образования от 5 сентября 2011 года № 569 «О мерах по совершенствованию системы воинского учета на территории муниципального образования «Город Майкоп»

Положение определяет порядок проведения конкурса среди организаций, предприятий и учреждений муниципального образования на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Основными целями конкурса являются: совершенствование работы организаций, предприятий и учреждений города по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе; своевременному оповещению граждан (поставщиков транспортных средств); явке граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работ) по мобилизации, на пункты предварительного сбора граждан, поставке техники на приемо-сдаточные пункты техники или непосредственно в воинские части в соответствии с пла-

нами мобилизации; определение оптимального порядка исполнения полномочий, функций и выполнения должностными лицами организаций, предприятий, учреждений, гражданами обязанностей, установленных Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; совершенствование порядка планирования подготовки и проведения мероприятий по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Конкурс проводится ежегодно среди всех организаций, предприятий и учреждений с 1 января по 23 сентября текущего года.

Сведения о результатах осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оповещения граждан (поставщиков транспортных средств), явки граждан, подлежащих призыву на военную службу (направлению для работы) по мобилизации, поставки техники на пункты сбора или непосредственно в воинские части в соответствии с планами мобилизации представляются по форме, устанавливаемой отделом военного комиссариата республики по городу в конкурсную комиссию к 28 октября текущего года.

Конкурсная комиссия оценивает работу качества осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, предприятий и организаций, административно входящих в состав муниципального образования, в соответствии с оценочными показателями и представляет результаты конкурса в конкурсную комиссию республики к 20 октября текущего года.

Поощрение победителей конкурса по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету осуществляется в ноябре текущего года.

В городе Магадане принято Решение городской Думы от 14 сентября 2011 года № 54-Д «Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования «Город Магадан»

Утвержденное решением Положение устанавливает порядок организации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, определяет полномочия мэрии города в сфере обращения с отходами. Положение направлено на совершенствование отношений в области обращения с отходами в целях предотвращения их вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечения таких отходов в хозяйственный оборот на территории муниципального образования. Положение не распространяется на радиоактивные, медицинские, биологические, токсичные отходы, а также отходы производства, остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, которые используются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в хозяйственных целях непосредственно в самой организации.

В соответствии с Положением исполнение хозяйствующими субъектами при осуществлении своей деятельности обязанностей, установленных законодательством в области обращения с отходами, предусматривает, в частности: внедрение малоотходных технологий на основе новейших научно-технических достижений; проведение инвентаризации отходов и объектов их размещения; разработку для отходов, образуемых хозяйствующим субъектом, свидетельств, материалов обоснований о классе опасности отхода для окружающей среды; разработку проектов нормативов образования отходов и утверждения лимитов на их размещение (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства); предоставление отчетности об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов в уведомительном порядке (для субъектов малого и среднего предпринимательства); обеспечение внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов; обеспечение сбора и сортировки отходов с целью использования их в качестве вторичных ресурсов или передачи специализированным предприятиям для утилизации и (или) переработки; ведение учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов; соблюдение экологических, санитарных, противопожарных и иных требований в области охраны окружающей среды, здоровья человека.

Положение устанавливает: общие требования к сбору бытовых и промышленных отходов; порядок вывоза (транспортирования) твердых и жидких бытовых отходов с территорий населенных мест; порядок утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Юрьев-Польском муниципальном районе Владимирской области принято Решение Совета народных депутатов района от 28 сентября 2011 года № 53 «Об утверждении Положение об основах организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Юрьев-Польского района»

Целью указанного Положения является нормативное урегулирование основ организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района.

Положение определяет полномочия Совета народных депутатов, администрации, управления образования администрации района, компетенцию муниципального образовательного учреждения.

В соответствии с указанным Положением структура сети муниципальных образовательных учреждений утверждается администрацией района.

Источниками финансирования организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района являются: средства муниципального бюджета, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, субвенции, субсидии, дотации.

Муниципальные образовательные учреждения создаются, реорганизуются в иные муниципальные образовательные учреждения или ликвидируются по решению администрации муниципального образования район и регистрируются в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учредителем муниципальных образовательных учреждений является администрация района в лице своего структурного подразделения — управления образования.

Ликвидация сельского дошкольного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных

пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

В уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются: наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения; учредитель; организационно-правовая форма образовательного учреждения; цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения; порядок управления образовательным учреждением; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Уставом муниципального образовательного учреждения может быть предусмотрено наличие филиалов, отделений и иных структурных подразделений.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации города от 11 октября 2011 года № 4125 «Об утверждении новой редакции Положения о стипендиях Администрации Петрозаводского городского округа учащимся и творческим коллективам муниципальных учреждений».

В соответствии с Положением стипендии администрации городского округа учащимся и творческим коллективам учреждений учреждаются в целях повышения мотивации подрастающего поколения к творческой деятельности и оказания моральной и материальной поддержки наиболее одаренным учащимся и творческим коллективам учреждений. Стипендиатами могут стать особо отличившиеся в процессе обучения учащиеся учреждений и работающие на базе учреждений детские творческие коллективы, добившиеся широкого общественного признания, лауреаты городских, республиканских, региональных и международных конкурсов, принимающие активное участие в культурной жизни города. Согласно Положению ежегодно учреждается 15 ежемесячных стипендий учащимся учреждений и 2 ежемесячных стипендии творческим коллективам.

В соответствии с Положением кандидатуры учащихся и творческих коллективов — соискателей стипендий утверждаются и выдвигаются педагогическими советами учреждений. Заявления о назначении стипендий направляются руководителем (директором) учреждения в адрес Экспертного совета по назначению стипендий учащимся и творческим коллективам муниципальных учреждений при управлении культуры комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации городского округа. Положением установлен перечень документов, прилагаемых к заявлению. Решение о назначении стипендий принимается Экспертным советом. Члены Экспертно-

го совета на заседании, проводимом ежегодно в период с 25 сентября по 10 октября текущего года, изучают и проводят оценку представленных на каждого соискателя стипендии документов с учетом следующих критериев: достижения в творческой деятельности соискателя стипендии за последние два учебных года; отзывы о деятельности соискателя стипендии в средствах массовой информации.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов Экспертного совета. Решение принимается открытым голосованием. Стипендиатами признаются соискатели стипендии, набравшие наибольшее количество голосов членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета оформляется протоколом и подписывается его председателем.

Как указано в Положении, на основании решения Экспертного совета приказом заместителя главы администрации городского округа — председателя комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта, утверждается список стипендиатов на текущий учебный год и размер стипендий. При этом размер стипендий определяется на основании размера бюджетных ассигнований, предусмотренных финансированием на текущий и последующий финансовый годы по Долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие сферы культуры города Петрозаводска в 2009—2015 гг.».

Выплата стипендий производится в декабре текущего учебного года — за период с 1 сентября по 31 декабря, в мае текущего учебного года — за период с 1 января по 31 мая. Стипендии, назначенные учащимся, не достигшим возраста 14 лет, выплачиваются их родителям (законным представителям). Выплата стипендий отменяется в случае прекращения обучения учащихся в учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории городского округа, по решению Экспертного совета. Выплата стипендии отменяется с месяца, следующего за месяцем прекращения обучения.

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов от 28 сентября 2011 года № 309 «Об утверждении Положения «О стимулирующих выплатах главы городского округа «Город Калининград» специалистам муниципальных библиотек города Калининграда»

Утвержденное Положение определяет порядок установления и условия осуществления стимулирующих выплат, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Стимулирующие выплаты осуществляются в виде надбавок к заработной плате заведующим отделами (секторами, филиалами), библиотекарям всех категорий, библиографам, редакторам, методистам муниципальных библиотек в размере 2000 рублей в месяц на одного специалиста.

Стимулирующая выплата производится специалисту, занимающе-

му штатную должность (в том числе на условиях работы по совместительству), пропорционально выполненному объему работ за фактически отработанное время в пределах установленной законодательством продолжительности рабочего времени. При этом стимулирующие выплаты специалистам по совмещаемым и замещаемым должностям при работе без занятия штатной должности не производятся.

Специалистам, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, являющаяся для них полной нормой труда, а также которым положены дополнительные оплачиваемые выходные дни, выплаты осуществляются в полном объеме.

Согласно Положению расчет объема средств на стимулирующие выплаты специалистам муниципальных библиотек города производится исходя из размера выплат, с учетом фактической численности специалистов муниципальных библиотек и расходов на начисления на оплату труда и фактически отработанного времени.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 44 (171) 11 ноября 2011 года

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 11.11.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru