ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 45 (172) 18 ноября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 45 (172) 18 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета Шилкинского муниципального района Забайкальского края от 19 августа 2011 года № 263 «Об утверждении Положения о депутатских объединениях в совете муниципального района «Шилкинский район» **6**

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 8 сентября 2011 года № 345 «Об утверждении Положения о контрольном органе города Чебоксары — Контрольно-счетной палате» **7**

Постановление городской администрации города Брянска от 16 сентября 2011 года № 2364-п «Об утверждении Порядка проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ и (или) обсуждения экспертной группой проектов муниципальных программ города Брянска» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 8 сентября 2011 года № 3260 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Одинцовского муниципального района в органах управления коммерческих организаций» **10**

Решение городского Собрания депутатов города Чебоксары Чувашской Республики от 8 сентября 2011 года № 346 «О Положении о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Чебоксары и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» **11**

Распоряжение администрации города Ростова-на-Дону от 4 октября 2011 года № 605 «О конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Ростова-на-Дону» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета Приаргунского муниципального района Забайкальского края от 16 сентября 2011 года № 182 «О принятии Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Приаргунский район» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление городской администрации города Брянска от 23 сентября 2011 года № 2434-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Брянска и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» **16**

Решение городской Думы города Екатеринбурга от 11 октября 2011 года № 63/46 «Об утверждении положения «Об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Екатеринбург», в отношении которых установлен особый порядок управления и распоряжения» **16**

Постановление городской администрации города Благовещенска Амурской области от 11 октября 2011 года № 4478 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Благовещенска» **18**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 11 октября 2011 года № 4515 «О проведении городского конкурса на лучший павильон с остановкой общественного транспорта» **20**

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 17 октября 2011 года № 2656 «О создании комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и утверждении положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» **21**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Королева Московской области от 24 августа 2011 года № 1066 «Об утверждении Порядка реализации и финансирования дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в виде ежемесячных денежных выплат пенсионерам, не имеющим звания «Ветеран труда» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Ростова-на-Дону от 5 октября 2011 года № 690 «Об утверждении положения о городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление главы Лотошинского муниципального района Московской области от 6 сентября 2011 года № 764 «Об организации питания в образовательных учреждениях района» **27**

Постановление городской администрации города Брянска от 3 октября 2011 года № 2529-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска» **28**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 14 октября 2011 года № 1730 «Об организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул в 2011 году» **30**

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 4 октября 2011 года № 4012 «Об утверждении положения о конкурсе общественных инициатив в сфере реализации молодежной политики на территории Петрозаводского городского округа» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Шилкинском муниципальном районе Забайкальского края принято Решение Совета муниципального района от 19 августа 2011 года № 263 «Об утверждении Положения о депутатских объединениях в совете муниципального района «Шилкинский район»

Согласно данному Положению объединением депутатов Совета района являются фракция, депутатская группа. Депутатские объединения не являются структурными и рабочими органами Совета района и ему не подотчетны. Депутатские объединения должны состоять не менее чем из 3 депутатов Совета района. Депутаты, не вошедшие в число какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами. Депутатские объединения обладают равными правами и обязанностями.

Депутатские объединения подлежат регистрации в уведомительном порядке. Незарегистрированные депутатские объединения пользоваться правами депутатского объединений не вправе. Регистрация депутатских объединений осуществляется Президиумом Совета района путем издания соответствующего решения с последующим сообщением об этом на ближайшем заседании Совета района.

Регистрация депутатских объединений осуществляется путем занесения их в реестр депутатских объединений Совета района. Депутатское объединение считается образованным со дня принятия решения Президиума Совета района о регистрации депутатского объединения и включения его в реестр депутатских объединений Совета района.

Руководитель депутатского объединения информирует главу района о произошедших изменениях в списочном составе депутатского объединения, прекращении деятельности депутатского объединения в трехдневный срок после принятия соответствующего решения депутатским объединением.

Депутат Совета района входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению и выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа депутатского объединения или по его письменному заявлению о выходе из депутатского объединения.

В случае, если количество членов депутатского объединения стано-

вится менее 3 депутатов, то руководитель депутатского объединения или лицо его замещающее письменно уведомляет главу района о прекращении деятельности депутатского объединения, на основании чего принимается решение президиума Совета района об исключении из реестра депутатских объединений.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете района, а также членство в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Депутатское объединение имеет право принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения.

Положение также определяет полномочия депутатских объединений и общие положения по организации их деятельности.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 8 сентября 2011 года № 345 «Об утверждении Положения о контрольном органе города Чебоксары — Контрольно-счетной палате»

Положением определяются правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты, ее статус, принципы деятельности, состав, полномочия, порядок назначения на должности и гарантии статуса.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городским Собранием депутатов и ему подотчетна.

Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городского Собрания депутатов.

Контрольно-счетная палата по решению городского Собрания депутатов может являться юридическим лицом.

Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и специалистов.

На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Положением устанавливаются ограничения, связанные с занятием указанных должностей.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Документом устанавливаются полномочия Контрольно-счетной палаты, в частности, к ним отнесены: контроль за исполнением бюджета города; экспертиза проектов бюджета города; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города; организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; анализ бюджетного процесса в городе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование и др.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Согласно Положению Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования города, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, республики, города, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности.

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 16 сентября 2011 года № 2364-п «Об утверждении Порядка проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ и (или) обсуждения экспертной группой проектов муниципальных программ города Брянска»

Согласно данному Порядку публичное обсуждение, обсуждение экспертной группой осуществляется в отношении проектов нормативных правовых актов об утверждении новых муниципальных программ или проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

Решение о проведении публичного обсуждения экспертной группой принимается руководителем отраслевого (функционального) органа городской администрации, являющегося ответственным исполнителем соответствующих программ, по согласованию с курирующим заместителем главы городской администрации. Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ является ответственный исполнитель.

Публичное обсуждение проектов муниципальных программ осуще-

ствляется в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте городской администрации в сети Интернет, с обеспечением возможностей для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенным проектам. В этом случае утверждение муниципальной программы возможно не ранее чем через 15 календарных дней после размещения проекта муниципальной программы.

Решение о порядке работы с комментариями к проекту муниципальной программы принимается ответственным исполнителем. Удаление или недопущение к публикации комментариев допускается только при наличии в комментариях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отраслевых (функциональных) органов городской администрации или членов их семей. Обзор изменений в проект муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы.

Пояснительная записка подлежит опубликованию на официальном сайте городской администрации в сети Интернет вместе с утвержденной муниципальной программой.

При принятии решения об осуществлении обсуждения проектов муниципальных программ экспертной группой ответственным исполнителем осуществляется подготовка распоряжения главы городской администрации об утверждении состава экспертной группы. Регламент проведения заседания экспертной группы разрабатывается ответственным исполнителем.

По результатам заседания экспертной группы оформляется решение, являющееся обязательным для исполнения ответственным исполнителем.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Одинцовском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации муниципального образования от 8 сентября 2011 года № 3260 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Одинцовского муниципального района в органах управления коммерческих организаций»

Положением устанавливается порядок участия муниципального служащего администрации муниципального района в органе управления коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества, акции (доля в уставном капитале) которой находятся в муниципальной собственности муниципального района.

Назначение муниципального служащего в качестве представителя администрации муниципального района для участия в органах управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется путем издания постановления администрации муниципального района.

Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются: со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом; со дня прекращения правовых оснований участия представителя администрации муниципального района в органах управления соответствующих коммерческих организаций.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего администрации муниципального района в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется в случаях: принятия решения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальный район в органах управления коммерческой организации; систематического (более одного раза) неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей; возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т. п.).

В случае замены муниципального служащего администрации муниципального района в составе органов управления коммерческой организации руководителем администрации муниципального района принимается решение в форме постановления. Руководитель администрации муниципального района ходатайствует перед органом управ-

ления коммерческой организации по вопросу переизбрания назначенного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального района. Если администрации муниципального района принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации.

Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 8 сентября 2011 года № 346 «О Положении о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Чебоксары и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

Утвержденное Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города, замещающими должности в органах местного самоуправления города, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

Квалификационный экзамен проводится при наличии условий, указанных в Положении (например, при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий).

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего. Экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одно раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экза-

мена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина. При этом муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом.

На основании результата успешно сданного квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина в течение месяца после успешной сдачи квалификационного экзамена.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Положение не распространяется на лицо, замещающее должность главы администрации города Чебоксары по контракту.

В городе Ростове-на-Дону издано Распоряжение Администрации от 4 октября 2011 года № 605 «О конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий города Ростова-на-Дону»

Данным распоряжением оформлено решение о проведении конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города Ростова-на-Дону» и урегулирована его процедура. При этом установлено, что указанный конкурс проводится с целью повышения престижа муниципальной службы в городе, распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих.

Конкурс проводится конкурсной комиссией, к функциям которой отнесены: определение порядка и сроков представления документов для участия в конкурсе, а также порядка и сроков объявления результатов конкурса; прием и рассмотрение заявлений-анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе; определение победителей конкурса; подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса.

Конкурс является открытым. Претендентами на участие в конкурсе могут быть муниципальные служащие города, имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет и изъявившие желание участвовать в конкурсе. Если конкурсные документы приняты менее чем от трех претендентов, конкурс не проводится.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участниками конкурса. Собеседование должно быть направлено на проверку знаний финалистов конкурса в сфере муниципального управления, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению за-

дач, грамотности ответов на поставленные вопросы. В ходе собеседования также оцениваются личностные качества участников (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального уровня и др.).

Итоги конкурса оформляются распоряжением администрации города и размещаются на официальном сайте администрации города.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Приаргунском муниципальном районе Забайкальского края принято Решение Совета муниципального района от 16 сентября 2011 года № 182 «О принятии Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в муниципальном районе «Приаргунский район»

Согласно данному Положению муниципальная поддержка инвесторов на территории муниципального района осуществляется в следующих формах: предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района; субсидирование за счет средств бюджета муниципального района части процентной ставки за пользование кредитом (займом); предоставление инвесторам информационной и организационной поддержки.

Инвесторы, претендующие на получение муниципальной поддержки для реализации инвестиционного проекта, должны отвечать следующим требованиям: не находиться в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства; не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, свыше 50 000 рублей для организаций и 5 000 рублей для индивидуальных предпринимателей; не иметь просроченной задолженности по ранее предоставленным им бюджетным средствам на возвратной и возмездной основах.

Муниципальная поддержка в формах субсидирования предоставляется на конкурсной основе. Конкурсный отбор инвестиционных проектов является открытым и проводится совещательным органом, образуемым исполнительным органом для рассмотрения вопросов по использованию финансово-кредитных ресурсов, реализации финансовой и инвестиционной политики и подготовки соответствующих предложений.

Критериями конкурсного отбора являются: максимальная бюджетная эффективность; экономическая значимость проекта для края (района); социальная эффективность; минимальное значение срока окупаемости; обеспечение инновационного, технологического развития и модернизации экономики края.

Организатором конкурсного отбора является исполнительный орган местного самоуправления района, который осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, прием и рассмотрение документов. Датой проведения конкурсного отбора считается дата подведения его итогов.

Инвесторы, желающие участвовать в конкурсном отборе для получения муниципальной поддержки, представляют организатору конкурсного отбора необходимые документы. Документы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются заявителю без рассмотрения с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

Принятие решения о допуске инвестиционных проектов к участию в конкурсном отборе, рассмотрение инвестиционных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, и определение победителей конкурсного отбора осуществляет совещательный орган.

При подведении итогов совещательный орган определяет объем муниципальной поддержки, условия и сроки ее оказания по каждому инвестиционному проекту, признанному победителем конкурсного отбора.

Решение совещательного органа об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом. Протокол является основанием для подготовки правового акта исполнительного органа об оказании муниципальной поддержки инвестору, реализующему инвестиционный проект, признанный победителем конкурсного отбора.

Положение также регулирует порядок рассмотрения и утверждения приоритетного инвестиционного проекта, предоставление инвесторам, реализующим приоритетные инвестиционные проекты, льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района, субсидирование за счет средств бюджета муниципального района части процентной ставки за пользование кредитом (займом), предоставление инвесторам информационной и организационной поддержки.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 23 сентября 2011 года № 2434-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Брянска и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

Согласно данному Порядку отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет учреждения составляется по следующим разделам: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном федеральным законом. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в городскую администрацию, отраслевые (функциональные) органы городской администрации на согласование в течение трех дней со дня утверждения, которые рассматривают отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывают либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Доработанный отчет должен быть представлен в течение трех рабочих дней.

Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета путем публикации на официальном сайте учреждения и (или) официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или городской администрации в сети Интернет.

В городе Екатеринбурге принято Решение городской Думы от 11 октября 2011 года № 63/46 «Об утверждении положения «Об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Екатеринбург», в отношении которых установлен особый порядок управления и распоряжения»

Положение устанавливает особый порядок управления и распоря-

жения муниципальными объектами недвижимости, обладающими признаками объектов культурного наследия, в отношении которых направлено обращение администрации города в уполномоченный исполнительный государственный орган Свердловской области в сфере охраны объектов культурного наследия о включении обнаруженных объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, но в отношении которых отсутствует заключение государственной историко-культурной экспертизы.

Сведения об объектах включаются в Перечень объектов, в отношении которых установлен особый порядок управления и распоряжения.

Управление и распоряжение объектами, сведения о которых включены в Перечень, от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет администрация города Екатеринбурга в лице департамента по управлению муниципальным имуществом.

Решение о включении сведений об объекте в Перечень и об исключении их из Перечня принимает городская Дума. Проекты решений Екатеринбургской городской Думы о формировании Перечня (включении и исключении сведений) вносятся на рассмотрение в городскую Думу администрацией города.

Управление и распоряжение объектами, сведения о которых включены в Перечень, осуществляются с соблюдением следующих требований: применение видов разрешенного использования объекта, не причиняющих вреда объекту и его конструктивным элементам; недопустимость ухудшения физического состояния объекта и его конструктивных элементов, а также изменения внешнего облика объекта при эксплуатации; включение в условия торгов на право заключения договоров о пользовании объектом перечня требований по сохранению объекта и его конструктивных элементов; осуществление контроля за техническим состоянием объектов и их использованием в соответствии с условиями договоров о пользовании ими.

Выбытие из муниципальной собственности объекта, сведения о котором включены в Перечень, не допускается до исключения таких сведений из Перечня, кроме случаев полной физической утраты объекта вследствие обстоятельств непреодолимой силы и (или) выбытия этого объекта из муниципальной собственности на основании вступившего в силу судебного акта, акта органа государственной власти, законодательства Российской Федерации. В указанных случаях исключение сведений об объекте из Перечня осуществляется после выбытия объекта из муниципальной собственности.

В городе Благовещенске Амурской области издано постановление городской администрации города от 11 октября 2011 года № 4478 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Благовещенска»

Указанным постановлением утверждено положение, которое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города, а также устанавливает категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения. В соответствии с данным положением предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду города. Отнесение муниципального жилого помещения к служебному жилому помещению и исключение его из числа служебных жилых помещений осуществляется постановлением администрации города, проект которого готовится муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской жилищный центр» по согласованию с комитетом по управлению имуществом муниципального образования города.

Установлено, что служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городе, в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями города и в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с муниципальным учреждением и предприятием либо на срок замещения муниципальной должности, прохождения муниципальной службы. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановлений администрации города о предоставлении такого помещения по договорам найма служебных жилых помещений. При этом ведение учета заявлений граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, и подготовку предложений по распределению служебных жилых помещений осуществляет муниципальное казенное учреждение «Благовещенский городской жилищный центр».

Граждане, нуждающиеся в служебном жилом помещении и имеющие право на получение такового, подают в муниципальное казенное учреждение «Благовещенский городской жилищный центр» на имя главы администрации города Благовещенска заявление о предоставлении служебного жилого помещения с приложением к нему следующих документов: ходатайство руководителя органа администрации города, иного органа местного самоуправления, муниципального предприятия или учреждения, где работает заявитель; копия трудовой

книжки, заверенная по месту работы; копия документа, удостоверяющего личность; копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении детей, о заключении брака и др.); справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие (отсутствие) у заявителя, членов его семьи в населенном пункте по месту работы (службы) жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма; справка с места жительства о составе семьи гражданина; копия служебного контракта (трудового договора) либо копии распорядительного акта о назначении на должность; заверенная работодателем копия протокола комиссии, содержащего заключение о необходимости предоставления служебного жилого помещения, по месту работы. При этом основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются: представление заявителем неполного перечня документов; наличие у заявителя, членов его семьи в населенном пункте по месту работы (службы) жилого помещения, принадлежащего заявителю или членам его семьи на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма; представление документов лицом, не имеющим права на получение служебного жилого помещения; отсутствие свободного служебного жилого помещения.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации города от 11 октября 2011 года № 4515 «О проведении городского конкурса на лучший павильон с остановкой общественного транспорта»

Конкурс на лучший павильон с остановкой общественного транспорта, расположенный по маршруту движения общественного транспорта на территории городского округа, проводится администрацией города Благовещенска при информационной поддержке МУ «ИА «Город», газеты «Благовещенск» и информационного агентства «Порт Амур». Координатор конкурса — управление по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска. Информационную поддержку конкурса обеспечивает пресс-секретарь главы администрации города.

Целями конкурса являются повышение качества обслуживания пассажиров общественного транспорта и улучшение условий деятельности мелкорозничной торговой сети. Объектом конкурса является павильон с остановкой общественного транспорта, расположенный по маршруту движения общественного транспорта на территории городского округа. Координатор конкурса в срок до 21 октября 2011 года формирует перечень маршрутов общественного транспорта и павильоны с остановками общественного транспорта для участия в конкурсе. Оценка каждого павильона производится комиссией с выездом на место. Комиссия в период проведения конкурса посещает каждый павильон и заполняет оценочный лист, где указывается количество баллов (от 0 до 10 баллов) по каждому из критериев. Максимальная оценка павильона (общая сумма баллов по критериям) составляет 90 баллов.

Установлено, что критериями оценки павильонов являются: безопасность павильона; эстетическая привлекательность павильона, в том числе сочетание павильона с имеющимися архитектурными формами; комфортность павильона; степень загруженности павильона городскими маршрутами, численность пассажиропотока; благоустройство территории павильона; наличие урн; наличие мусора на прилегающей территории; состояние внешнего освещения; привлечение к административной ответственности. Лучшим по итогам конкурса признается один павильон, который по итогам оценки конкурсной ко-

миссии получит максимальное количество баллов. Лучшему павильону вручается отличительный знак, который может быть размещен в павильоне.

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 17 октября 2011 года № 2656 «О создании комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и утверждении положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций является постоянно действующим органом при администрации города.

Комиссия проводит аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций: на объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа; на земельных участках, которые расположены в границах городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, в период организации проведения встречи глав государств и правительств стран — участников форума «Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество» в 2012 году.

Целью комиссии является определение победителя аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задачами комиссии являются: определение участников аукциона; проведение аукциона.

Определены функции комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, являющихся сотрудниками администрации города. Указано, что работой комиссии руководит председатель комиссии. Обозначены полномочия председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Согласно постановлению организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. Для организации работы комиссии могут привлекаться соответствующие независимые специалисты и эксперты. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие — голос заместителя председателя комиссии. Решения комиссии считаются недействительными, если они приняты неуполномоченным составом комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия комиссией решений.

Подробно урегулирован порядок работы комиссии.

В частности установлено, что вдень рассмотрения заявок комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту. Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в отношении тех позиций и лотов, на которые была подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона и об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Предусмотрено также, что в случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Королеве Московской области издано Постановление администрации муниципального образования от 24 августа 2011 года № 1066 «Об утверждении Порядка реализации и финансирования дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в виде ежемесячных денежных выплат пенсионерам, не имеющим звания «Ветеран труда»

Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством в целях предоставления и финансирования ежемесячных денежных выплат пенсионерам, не имеющим звания «Ветеран труда», и распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории города.

Оказание данной меры социальной поддержки носит заявительный характер.

Финансирование ежемесячной денежной выплаты гражданам, не имеющим звания «Ветеран труда», осуществляется за счет и в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели, в рамках соответствующих мероприятий ведомственной целевой программы.

Данный вид социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты назначается гражданам, имеющим общий стаж работы в календарном исчислении от 40 до 50 лет, 20 лет из которых — на предприятиях города, не имеющим звания «Ветеран труда» и не являющимся получателями ежемесячной денежной выплаты и других выплат в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.

При осуществлении ежемесячных денежных выплат комиссия по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи принимает решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, распоряжения о перерасчете ее размера, а также решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Граждане подают письменное заявление о назначении ежемесячных денежных выплат в муниципальный центр доставки.

Граждане имеют право обращаться за ежемесячными денежными выплатами в любое время после возникновения права на нее путем подачи соответствующего заявления с предоставлением необходимых документов.

Документы, необходимые для рассмотрения комиссией при обращении гражданина за ежемесячной денежной выплатой: паспорт и

ксерокопия первой страницы и страницы с местом жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета и его копия; пенсионное удостоверение и его ксерокопия; для неработающих пенсионеров — трудовая книжка и ее копия; для работающих пенсионеров — копия трудовой книжки, заверенная по месту работы; другие документы, подтверждающие трудовой стаж, не отраженный в трудовой книжке; военный билет и его копия; копия страницы сберегательной книжки с лицевым счетом и (или) пластиковой карты, на счет которой будет перечисляться ежемесячная денежная выплата.

Решение о назначении ежемесячных денежных выплат принимается комиссией.

Ежемесячная денежная выплата назначается на срок, в течение которого гражданин относится к категории лиц, имеющих право на ежемесячные денежные выплаты.

Документы получателя ежемесячных денежных выплат, являющегося пенсионером, брошюруются и хранятся в муниципальном центре доставки.

В случае утраты документов пенсионера на ежемесячную денежную выплату муниципальный центр доставки принимает меры к их восстановлению.

Ежемесячные денежные выплаты начисляется в размере, утвержденном решением Совета депутатов города на очередной финансовый год. Для начисления ежемесячных выплат муниципальным центром доставки открывается лицевой счет на каждого получателя этой выплаты.

Граждане, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты, обязаны безотлагательно сообщать в муниципальный центр доставки об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, и иных обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты. В случае несвоевременного информировании муниципального центра доставки о назначении ежемесячных денежных выплат в соответствии с федеральным или региональным законодательством, гражданин возмещает муниципальному центру доставки переполученную сумму ежемесячных денежных выплат или они подлежат обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Ростове-на-Дону издано Постановление администрации от 5 октября 2011 года № 690 «Об утверждении положения о городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Утвержденное данным постановлением Положение определяет порядок организации и функционирования городского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Городское звено объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных федеральным и Ростовским областным законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Городское звено, состоящее из функциональных и районных звеньев, действует на муниципальном и объектовом уровнях.

Функциональные звенья создаются межотраслевыми и отраслевыми органами администрации города в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой администрации города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности этих органов и на подведомственных объектах.

При угрозе и (или) возникновении чрезвычайной ситуации на подведомственном объекте руководители функциональных звеньев в обязательном порядке прибывают в район возможной (возникшей) чрезвычайной ситуации и организуют в пределах своих полномочий принятие мер по предупреждению (ликвидации) чрезвычайной ситуации.

Порядок деятельности функционального звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций разрабатывается и утверждается руководителем соответствующего межотраслевого (отраслевого) органа администрации города по согласованию с муниципальным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону» (далее — МУ «Управление по делам ГОиЧС»).

Районные звенья создаются территориальными исполнительно-

распорядительными органами городского самоуправления — администрациями районов города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий.

При угрозе и (или) возникновении чрезвычайной ситуации на подведомственной территории руководители районных звеньев в обязательном порядке прибывают в район возможной (возникшей) чрезвычайной ситуации и организуют в пределах своих полномочий принятие мер по предупреждению (ликвидации) чрезвычайной ситуации.

Порядок деятельности районного звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах территории района разрабатывается и утверждается главой администрации района по согласованию с МУ «Управление по делам ГОиЧС».

В городском звене создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, системы связи, оповещения и информационного обеспечения, финансовые и материальные ресурсы.

Координационным органом городского звена является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Лотошинском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы муниципального образования от 6 сентября 2011 года № 764 «Об организации питания в образовательных учреждениях района»

Утверждены следующие категории получателей дотаций на бесплатное питание детей в общеобразовательных учреждениях муниципального района: дети из малообеспеченных, многодетных семей; дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой; дети начальных классов.

Обеспечение бесплатным питанием школьников производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.

Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, зачисленных в данное образовательное учреждение. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации образовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Вышеуказанные заявления регистрируются образовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате проведения рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения его заявления.

Орган самоуправления образовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений: предоставить питание на бесплатной основе; отказать в предоставлении питания на бесплатной основе. Решением органа самоуправления образовательного учреждения питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

Руководитель (директор) образовательного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после проведения заседания органа самоуправления издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им питания на бесплатной основе.

Руководитель (директор) образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников, получающих питание на бесплатной основе, назначает (определяет) организатора питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника образовательного учреждения.

Организатор школьного питания образовательного учреждения ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам. Для правильности и своевременности финансирования питания организатор школьного питания не позднее 5 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании, который утверждается руководителем образовательного учреждения.

Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы образовательного учреждения (5 или 6 дней). Время приема пищи устанавливается администрацией образовательного учреждения.

Отпуск питания производится по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией образовательного учреждения.

Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

Бесплатное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения. В случае отсутствия в образовательном учреждении школьников, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, по уважительной причине (болезнь, по заявлению родителей) по решению администрации образовательного учреждения учащимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму стоимости неполученных завтраков.

Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 3 октября 2011 года № 2529-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация кинопоказа в кинотеатрах города Брянска»

Данный Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные автоном-

ные учреждения культуры «Кинотеатр «Победа» и «Кинотеатр «Салют». Получателем муниципальной услуги может выступать гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин либо без гражданства или организация любой организационно-правовой формы, обратившиеся непосредственно, а также через своего представителя.

Кинотеатры выступают гарантом реализации прав каждого посетителя на свободный доступ на фильмы социальной тематики, фильмы из золотого фонда мирового и отечественного кино, а также на просмотр коммерческих кинофильмов.

Кинотеатры оповещают о своей деятельности через публикации в местных средствах массовой информации, на информационных стендах кинотеатров, в сети Интернет. Муниципальная услуга оказывается постоянно в соответствии с режимом работы кинотеатров.

Муниципальная услуга предоставляется пользователям: платно (стоимость услуги устанавливается приказом директора кинотеатра в соответствии с прокатным удостоверением на фильм); бесплатно (для льготных категорий пользователей муниципальной услуги, во время проведения благотворительных кинопоказов и киномероприятий и в соответствии с законодательством).

Срок предоставления муниципальной услуги — с момента приобретения потребителем муниципальной услуги билета (либо получения пригласительного билета на благотворительный кинопоказ) до окончания киносеанса, видеосеанса, киномероприятия.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям: отсутствие билета, дающего право на получение услуги; отсутствие линии контроля на билете; посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды исходит резкий неприятный запах; одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других посетителей; в случае несоблюдения правил поведения в общественных местах и причинения вреда имуществу учреждения; возрастные ограничения в соответствии с прокатным удостоверением фильма; в случае если администрация кинотеатра усмотрела во внешнем виде посетителя и (или) в его ручной клади вероятную опасность для других посетителей.

Административный регламент также регулирует требования к взаимодействию сотрудников кинотеатров с потребителями муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (сотрудника) кинотеатра, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 14 октября 2011 года № 1730 «Об организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул в 2011 году»

Постановлением предписано комитету социальной поддержки населения администрации городского округа обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул в пределах средств, выделенных из федерального бюджета и установить порядок выдачи путевок в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств федерального бюджета (далее — Порядок).

Утвержденный Порядок определяет условия и процедуру выдачи путевой в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Путевки в загородные оздоровительные учреждения для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются комитетом социальной поддержки населения в соответствии с волеизъявлением одного из родителей (законных представителей).

Комитет социальной поддержки населения на основании договора об оплате полной стоимости путевки в загородное оздоровительное учреждение, заключенного с одним из родителей (законных представителей), производит перечисление денежных средств в размере 100% установленной стоимости путевки (стоимость путевки не должна превышать 430 рублей в день на одного ребенка, продолжительность смены 7 дней) на расчетный счет загородного оздоровительного учреждения.

Документом определяются критерии малообеспеченности с учетом сведений среднедушевого дохода семьи, документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия трудовой деятельности, справки с места жительства о составе семьи или копии лицевого счета, копии свидетельств о рождении детей.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение путевки на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в Порядке.

Нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации подтверждается ходатайствами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, актами общеобразовательных учреждений о социально-бытовом обследовании семьи, утвержденными директорами этих учреждений.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации города от 4 октября 2011 года № 4012 «Об утверждении положения о конкурсе общественных инициатив в сфере реализации молодежной политики на территории Петрозаводского городского округа»

Положение определяет цели, условия и порядок отбора общественных инициатив некоммерческих организаций в сфере реализации молодежной политики на территории городского округа.

В соответствии с Положением конкурс проводится администрацией городского округа в лице отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа, оператором конкурса является муниципальное учреждение «Центр содействия занятости молодежи». Реализация проектов осуществляется за счет средств городского округа в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по МУ Центр. Общий фонд конкурса составляет 200 000 рублей. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 30000 рублей.

Целью проведения конкурса является поддержка общественных инициатив некоммерческих организаций, направленных на реализацию молодежных проектов, соответствующих основным направлениям Концепции молодежной политики администрации городского округа: «Молодежь и общество» (Содействие самореализации молодежи в общественной жизни); «Молодежь и экономика» (Содействие социально-экономической адаптации молодежи); «Молодежь и социальная норма» (Социально-нравственное оздоровление молодежной среды); информирование молодежи о существующих ресурсах молодежной политики.

Общественные инициативы, представленные на конкурс, должны предусматривать предоставление финансовой отчетности по проектам до 15 декабря 2011 года, реализация проектов может осуществляться в течение 6 месяцев после проведения конкурса.

Положением предусмотрены требования к заявкам, подаваемым на конкурс, перечень документов, прилагаемых к заявке, а также требования к их оформлению.

Оценка проектных заявок проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа. При этом в состав конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений администрации городского округа, депутаты городского Совета, сотрудники муниципальных и государственных учреждений, представители органов исполнительной власти аеспублики, некоммерческих организаций, действующих на территории городского округа. Конкурсная комиссия прово-

дит экспертизу заявок, определяет победителей, объем и условия финансовой поддержки общественных инициатив победителей в пределах общего фонда конкурса на 2011 год, передает сообщения о победителях в средства массовой информации. Все одобренные после рассмотрения конкурсной комиссией проектные заявки проходят публичную защиту.

Критериями оценки представленных на конкурс заявок являются: соответствие содержания заявки целям и условиям конкурса; социальная значимость общественной инициативы; достижимость результатов; использование новых методов и форм работы; реалистичность и четкость плана мероприятий, экономическая целесообразность расходов бюджета; перспективы дальнейшего развития общественной инициативы.

Договор о совместной деятельности по реализации общественных инициатив заключается между некоммерческой организацией и оператором конкурса МУ Центр в течение 7 рабочих дней после объявления результатов конкурса.