ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 46 (173) 25 ноября

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 46 (173) 25 ноября.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение районного Совета народных депутатов Карачевского муниципального района Брянской области от 28 сентября 2011 года № 4-276 «О Контрольно-счетной палате Карачевского района» **6**

Постановление администрации Усть-Куломского муниципального района Республики Коми от 18 октября 2011 года № 1433 «О Совете старейшин» **7**

Постановление администрации городского округа Саранска Республики Мордовия от 24 октября 2011 года № 2848 «О докладах о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Саранск» **8**

Постановление администрации городского округа Томска от 28 октября 2011 года № 1196 «О создании в администрации города Томска Общественной приемной для граждан по разъяснению жилищного законодательства российской федерации и решению проблемных вопросов в жилищно-коммунальной сфере» **9**

Постановление администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2501 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 15 сентября 2011 года № 1069 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» **12**

Постановление администрации городского округа Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 27 сентября 2011 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 6 октября 2011 года № 1182 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков

для строительства индивидуальных жилых домов на территории города Нижневартовска» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Кирова от 19 октября 2011 года № 3554-П «О центрах по работе с населением по месту жительства — Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров» 17

Постановление администрации городского округа Южно-Сахалинска от 2 ноября 2011 года № 2015 «Об утверждении Порядка выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» 18

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Думы городского округа Ульяновска от 28 сентября 2011 года № 136 «Об установлении мер социальной поддержки граждан пожилого возраста, малоимущих граждан, граждан, оказавшихся в экстремальных условиях и других категорий граждан в муниципальном образовании «Город Ульяновск» 20

Решение Думы городского округа Ульяновска от 28 сентября 2011 года № 137 «Об установлении мер социальной поддержки инвалидов в муниципальном образовании «Город Ульяновск» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Распоряжение администрации городского округа Ханты-Мансийска от 15 сентября 2011 года № 28-р «О Порядке предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов на территории города Ханты-Мансийска» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы администрации Гусевского муниципального района Калининградской области от 21 сентября 2011 года № 1141 «О создании и поддержании в постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны» 23

Постановление администрации городского округа Сургута Ханты-Мансийского автономного округа от 3 октября 2011 года № 6497 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута» 23

Постановление администрации Усть-Вымского муниципального района Республики Коми от 6 октября 2011 года № 766 «О контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции» 25

Решение Думы городского округа Стрежевой Томской области от 2 ноября 2011 года № 135 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории муниципального образования городской округ Стрежевой» **26**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета городского округа Инта Республики Коми от 18 октября 2011 года № II-8/8 «Об учреждении целевых стипендий муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры на 2012 год» **28**

Постановление администрации городского округа Саранска Республики Мордовия от 18 октября 2011 года № 2784 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию проекта по модернизации региональной системы общего образования учреждениям образования городского округа Саранск» **29**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 21 октября 2011 года № 7862 «Об организации и проведении в администрации муниципального образования город Краснодар практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Карачевском муниципальном районе Брянской области принято решение районного Совета народных депутатов от 28 сентября 2011 года № 4-276 «О Контрольно-счетной палате Карачевского района»

Согласно Положению о Контрольно-счетной палате Карачевского района, утвержденной данным решением, контрольный орган района является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов.

Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, назначаются Советом народных депутатов по предложению главы Карачевского района или группы депутатов Совета народных депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, срок их полномочий составляет 5 лет. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет свои должностные обязанности и функции на непостоянной (неоплачиваемой) основе. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждается решением Совета народных депутатов.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор Контрольно-счетной палаты, на которого возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Положение определяет полномочия Контрольно-счетной палаты, председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, порядок планирования деятельности Контрольно-счетной палаты и другие вопросы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты.

В Усть-Куломском муниципальном районе Республики Коми издано постановление администрации района от 18 октября 2011 года № 1433 «О Совете старейшин»

Данным постановлением администрации муниципального района утверждено Положение о Совете старейшин. В соответствии с Положением Совет старейшин образуется по инициативе главы муниципального района — руководителя администрации района. Совет старейшин является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, целью деятельности которого является конструктивное взаимодействие населения с органами местного самоуправления при выработке управленческих решений, направленных на реализацию жизненно важных программ развития территории и повышение общественной активности жителей и основанных на положительном опыте и лучших традициях муниципального района.

Согласно Положению основными задачами Совета старейшин являются: содействие повышению гражданской активности населения района; выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по важнейшим социально-экономическим вопросам жизнедеятельности района, проблемным и перспективным вопросам деятельности администрации; оказание практической помощи при разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся жизни жителей района.

При этом на рассмотрение Совета старейшин главой муниципального района могут быть внесены и другие вопросы, входящие в компетенцию органов местного самоуправления.

Как указано в Положении, состав Совета старейшин формируется на добровольной основе из числа Почетных граждан района, бывших руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований на территории района, представителей средств массовой информации, а также граждан, обладающих большим жизненным опытом и заслуженным авторитетом в обществе, в возрасте: мужчины — не моложе 60 лет, женщины — не моложе 55 лет. Персональный состав Совета старейшин состоит из 14 человек и утверждается главой муниципального района.

В соответствии с Положением основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета старейшин проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. Для подготовки вопросов Совет старейшин может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из его членов. Совет старейшин по согласованию с главой муниципального района может привлекать к своей деятельности должностных лиц администрации района. Решения Совета старейшин принимаются путем открытого

голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета старейшин носят рекомендательный характер.

В городском округе Саранске Республики Мордовия издано постановление администрации города от 24 октября 2011 года № 2848 «О докладах о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Саранск»

Постановлением утверждено Положение, которое устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений администрации городского округа.

Доклад представляет собой сводную информацию структурного подразделения администрации городского округа о результатах деятельности в отчетном периоде по достижению установленных плановых значений показателей деятельности, в том числе в рамках ведомственных и муниципальных целевых программ городского округа.

Подготовка докладов осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа с участием подведомственных им учреждений на основании муниципальных заданий.

Критериями оценки докладов являются: достижение контрольных значений показателей для улучшения эффективности деятельности структурных подразделений администрации городского округа; достижение показателей, установленных в муниципальных целевых и ведомственных программах городского округа, реализуемых в отчетном периоде.

Доклады используются при подготовке аналитических материалов, используемых при формировании доклада главы администрации городского округа Саранск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа, а также подготовке обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год.

В доклад включаются: отчетная информация о достижении установленных значений показателей деятельности структурного подразделения администрации городского округа по форме согласно приложению 1 к Положению; отчетная информация о результатах деятельности по реализации возложенных на структурное подразделение администрации городского округа полномочий по форме согласно приложению 2 к Положению; отчет структурных подразделений администрации городского округа, являющихся главными администраторами (администраторами) по администрируемым доходным источникам бюджета городского округа Саранск, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа по форме согласно

приложению 3 к Положению; аналитическая записка, содержащая сведения о причинах недостижения контрольных значений показателей деятельности, установленных распоряжением администрации городского округа, в отчетном периоде, целесообразности продолжения реализации муниципальных целевых и ведомственных целевых программ и их корректировке, необходимости корректировки установленных показателей деятельности, об основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу.

В городском округе Томске издано постановление администрации города от 28 октября 2011 года № 1196 «О создании в администрации города Томска Общественной приемной для граждан по разъяснению жилищного законодательства российской федерации и решению проблемных вопросов в жилищно-коммунальной сфере»

Положение определяет цели, задачи и функции общественной приемной для граждан по разъяснению жилищного законодательства Российской Федерации и решению проблемных вопросов в жилищно-коммунальной сфере, а также порядок организации ее деятельности.

Под общественной приемной для граждан по разъяснению жилищного законодательства Российской Федерации и решению проблемных вопросов в жилищно-коммунальной сфере следует понимать совокупность организационных мероприятий администрации города и ее органов, направленных на просвещение населения муниципального образования в области жилищного законодательства Российской Федерации и основных принципов функционирования жилищно-коммунального комплекса, реализуемых в пределах предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также необходимых для реализации названных мероприятий материальных, финансовых, людских и организационных ресурсов.

Основной целью деятельности общественной приемной является содействие решению проблемных вопросов в городской жилищно-коммунальной сфере через просветительскую деятельность, в том числе через разъяснение для граждан жилищного законодательства Российской Федерации.

Получателями услуг общественной приемной являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования (имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования).

Основными задачами общественной приемной являются: содействие реализации и обеспечению защиты конституционного права граждан на жилище; информирование граждан о современном состоянии жилищно-коммунальной отрасли, проблемных вопросах в этой отрасли; формирование благоприятной среды для становления широкого и

цивилизованного рынка жилищных и коммунальных услуг; поддержка некоммерческих объединений собственников жилья, потребителей жилищных и коммунальных услуг; содействие становлению систем обучения, повышению уровня квалификации и профессиональной переподготовке кадров для сферы управления многоквартирными жилыми домами; формирование благоприятного общественного мнения и популяризация институтов в сфере управления многоквартирными жилыми домами.

Основными функциями общественной приемной являются: оказание качественной информационной, методической и консультационной помощи получателям услуг через различные информационные каналы; совершенствование форм и методов работы с целью повышения доступности и инвариантности предоставляемой информации; участие в создании и сопровождении специализированного информационного ресурса (интернет-сайта), разработка информационных и раздаточных материалов, методических пособий; организация обратной связи с получателями услуг. Мониторинг эффективности оказания муниципальной поддержки получателям услуг; взаимодействие (сотрудничество) с органами государственной власти, местного самоуправления, управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями, товариществами собственников жилья, образовательными учреждениями, экспертными организациями и иными заинтересованными лицами в процессе реализации возложенных на общественную приемную целей и задач.

Организацию работы общественной приемной осуществляет комитет по местному самоуправлению администрации города и координатор, определенный мэром города из числа муниципальных служащих администрации города.

Уполномоченный орган формирует информационную базу для оказания информационной, консультационной и методической помощи получателям услуг посредством получения необходимых материалов от органов и структурных подразделений администрации города, администрации Томской области, органов государственной власти Томской области и других организаций. Органы и структурные подразделения администрации города обязаны оказывать содействие уполномоченному органу в обеспечении деятельности общественной приемной.

Сотрудниками общественной приемной являются привлеченные в установленном порядке администрацией города специалисты, обладающие необходимыми знаниями для реализации целей, задач и функций общественной приемной. Сотрудники общественной приемной должны корректно и внимательно относиться к получателям услуг, не унижать их чести и достоинства.

Прием получателей услуг в общественной приемной осуществляет-

ся в соответствии с графиком работы общественной приемной, утвержденным муниципальным правовым актом руководителя уполномоченного органа.

По поручению мэра города прием получателей услуг в общественной приемной осуществляют муниципальные служащие администрации города Томска ее органов.

В городе Костроме издано постановление администрации города от 31 октября 2011 года № 2501 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Данным постановлением администрации города утверждено Положение об официальном сайте администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Положение определяет порядок функционирования официального сайта администрации города, в том числе перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте и требования к программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом. Официальный сайт представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих доступ пользователей информацией к информации о деятельности администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений. Официальный сайт не является средством массовой информации.

В соответствии с Положением на официальном сайте размещается информация, созданная в пределах своих полномочий администрацией города, отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями города, либо поступившая в указанные органы и организации. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной для ознакомления.

Согласно Положению структура официального сайта состоит из разделов и подразделов с информационным наполнением, включающим: постоянную информацию; периодическую информацию; динамическую оперативную информацию. При этом Положением определены перечень информации о деятельности администрации города, подлежащей размещению на официальном сайте. Кроме этого в Положении закреплены порядок размещения информации на официальном сайте, требования к программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, урегулированы вопросы управления и технической поддержки официального сайта.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 15 сентября 2011 года № 1069 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Целевая субсидия предоставляется учреждению: на повышение квалификации работников учреждения; компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника учреждения и неработающих членов его семьи; выплаты социального характера работникам учреждений, установленные муниципальными правовыми актами; компенсацию расходов, связанных с переездом работника учреждения и членов его семьи; выплаты работнику учреждения, увольняемому в связи с ликвидацией учреждения или сокращением численности или штата работников учреждения; компенсацию ущерба, причиненного учреждению стихийным бедствием; текущий и капитальный ремонт; организацию мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание; расходы с момента создания учреждения и до начала оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием; расходы, не отнесенные к нормативным затратам, связанным с выполнением муниципального задания, к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке учреждению.

Объем целевой субсидии учреждению определяется структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, в пределах доведенного до учредителя объема ассигнований на исполнение в планируемом периоде расходных обязательств подведомственными ему учреждениями.

Объем целевой субсидии в текущем финансовом году может быть изменен учредителем в следующих случаях: осуществление перерас-

пределения бюджетных ассигнований в соответствии с решением учредителя между подведомственными ему учреждениями в пределах доведенного до учредителя объема бюджетных ассигнований; изменение состава или полномочий (функций) учредителя (подведомственных ему учреждений); уменьшение объема бюджетных ассигнований по результатам размещения муниципальных заказов; внесение изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период в части, влияющей на объем расходов, предоставляемых в форме целевой субсидии; изменение объемов межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, утвержденных решением о бюджете города; отказ учреждения от использования целевой субсидии по объективным причинам.

Целевая субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке учредителю на основании соглашения между учредителем и учреждением по форме согласно приложению к Порядку.

Заключение соглашения осуществляется в течение месяца со дня доведения до учредителя объема целевой субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

В городском округе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 27 сентября 2011 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета города бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о передаче им функции заказчика.

Бюджетные инвестиции предоставляются учреждению для строительства (реконструкции, технического перевооружения) объектов муниципальной собственности, находящихся на праве оперативного управления учреждения, а также в строящиеся объекты, которые не закреплены за учреждением и в отношении которых это учреждение выполняет функции заказчика.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с утвержденными долгосрочными целевыми программами на основании договора (соглашения) между учреждением и структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заключаемого от имени администрации города в лице руководителя структурного подразделения администрации города.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия: право учредителя на проведение проверок соблюдения учреждением

условий, установленных заключенным договором (соглашением); порядок возврата в бюджет города сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями учредителя; порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной учредителем.

Учреждение: организует размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключает соответствующие договоры подряда; организует проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах; осуществляет контроль за соблюдением условий муниципального контракта (договора) на выполнение подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ; представляет учредителю в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления учреждения; осуществляет возврат в бюджет города неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций; выполняет по поручению учредителя иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с заявками учреждения и сроками платежей, установленными договором (соглашением), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю.

Информация об объемах и сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается учредителем при формировании прогноза отдельных кассовых выплат из бюджета города, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города.

Учредитель в случае ликвидации, реорганизации или изменения типа учреждения принимает меры для надлежащего учета и использования объектов незавершенного строительства.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 6 октября 2011 года № 1182 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на территории города Нижневартовска»

Порядок устанавливает процедуру бесплатного предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для строительства индивидуальных жилых домов в собственность гражданам, отнесенным к категориям, указанным в п. 1, 2 ст. 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».

Органом, уполномоченным на осуществление функций по ведению учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, и организации предоставления земельных участков в соответствии с Порядком на территории города, является Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

В целях бесплатного предоставления гражданам земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на территории города уполномоченный орган осуществляет их образование и постановку на государственный кадастровый учет.

Размер земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан для строительства индивидуальных жилых домов, определяется в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, генеральным планом города, решением Думы города «Об установлении норм предоставления земельных участков» (минимальный — 0,0500 га, максимальный — 0,1500 га).

Образованные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки, отвечающие требованиям, предусмотренным региональными градостроительными нормативами, включаются в перечень земельных участков, предназначенных для строительства индивидуальных жилых домов, утверждаемый постановлением администрации города. Перечень подлежит официальному опубликованию

в городской газете «Варта» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города.

Образованные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки, не отвечающие требованиям, предусмотренным региональным нормативом градостроительного проектирования, могут быть включены (при их наличии) в Перечень.

Земельные участки предоставляются гражданам бесплатно для строительства индивидуальных жилых домов только при условии их согласия.

Включенные в Перечень земельные участки обеспечиваются инженерной и транспортной инфраструктурой, в том числе на условиях софинансирования, в соответствии с муниципальными целевыми программами и целевыми программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и сроки, установленные соответствующими целевыми программами.

Размер доли земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, определяется в размере не менее 50% от общего количества земельных участков, образованных для целей индивидуального жилищного строительства.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование населения о предстоящем бесплатном предоставлении в соответствии с настоящим Порядком земельных участков через городскую газету «Варта» и официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Очередность граждан на предоставление земельных участков, включенных в Перечень, определяется в соответствии с очередностью предоставления жилых помещений на условиях социального найма независимо от даты поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, но не стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, земельные участки бесплатно предоставляются после предоставления земельных участков гражданам, принятым на такой учет.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Кирове издано постановление администрации города от 19 октября 2011 года № 3554-П «О центрах по работе с населением по месту жительства — Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров»

Центры местной активности являются формой содействия населению в осуществлении местного самоуправления.

Центры местной активности осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, органами и уполномоченными выборными лицами территориального общественного самоуправления муниципального образования, а также предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

Цель деятельности центров местной активности — обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с населением города.

Основными задачами являются: содействие населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования; организация приема населения должностными лицами органов власти; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

В соответствии с основными задачами центры местной активности осуществляют следующие направления деятельности: участвуют в разработке и распространении методических рекомендаций для органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления муниципального образования; оказывают информационную и методическую помощь гражданам в вопросах, связанных с созданием и осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления; организуют и проводят собрания населения с целью обсуждения вопросов, затрагивающих интересы населения, и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; координируют деятельность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления; содействуют организации взаимодействия администрации муниципаль-

ного образования, депутатов Кировской городской Думы с органами и выборными лицами территориального общественного самоуправления; содействуют в формировании позитивного мнения и информировании населения о территориальном общественном самоуправлении через средства массовой информации; содействуют в создании и регулярном обновлении информационной базы по органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления; вносят предложения в администрацию города по мерам поощрения выборных лиц и органов территориального общественного самоуправления, а также организаций, расположенных на подведомственной территории: награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой администрации города и др.

Структурными подразделениями центров являются городские общественные приемные и центры общественного доступа. Порядок и направления деятельности городских общественных приемных и центров общественного доступа определяются главой администрации муниципального образования.

Центры местной активности размещаются в специально выделенных помещениях.

Координацию и контроль за деятельностью центров осуществляет управление организационно-информационного обеспечения администрации города.

В городском округе Южно-Сахалинске издано постановление администрации города от 2 ноября 2011 года № 2015 «Об утверждении Порядка выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Порядок определяет общие условия выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа и определяет расходные обязательства бюджета городского округа по финансированию выполненных работ, связанных с разработкой схемы газоснабжения.

Основной задачей схемы газоснабжения является разработка принципиальных направлений развития системы газоснабжения городского округа с учетом прогноза перспективного потребления газа на период до 2027 года в соответствии с генеральным планом городского округа, с учетом разрабатываемой схемы теплоснабжения, схемы газоснабжения и газификации городского округа, а также действующих систем газоснабжения, сетей газоснабжения, строящихся и проектируемых.

В перечень работ по разработке схемы газоснабжения включаются: оценка стоимости разработки схемы газоснабжения городского округа; сбор необходимых исходных данных для выполнения работ по разработке схемы газоснабжения, получение необходимых технических

условий и различных согласований прохождения трасс газоразводящих сетей, пересечения инженерных коммуникаций (тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, телекоммуникаций, связи и др.); разработка целевых показателей и приоритетов в развитии систем газоснабжения городского округа, формирование существующего состояния системы газоснабжения в электронной модели системы газоснабжения; разработка вариантов схемы газоснабжения городского округа; согласование проекта схемы с участием необходимых структурных подразделений администрации города и основных энергоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

Департамент городского хозяйства администрации города разрабатывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа по выполнению работ, связанных с разработкой схемы газоснабжения.

Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по разработке схемы газоснабжения, являются средства бюджета городского округа. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных на выполнение работ по разработке схемы газоснабжения, является Департамент городского хозяйства администрации города. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год на основании утвержденного постановлением администрации города сводного муниципального задания Департамента городского хозяйства администрации города.

Расходные обязательства, определенные Порядком, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа и бюджетных сметах Департамента городского хозяйства администрации города на соответствующий финансовый год.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Ульяновске принято решение Думы города от 28 сентября 2011 года № 136 «Об установлении мер социальной поддержки граждан пожилого возраста, малоимущих граждан, граждан, оказавшихся в экстремальных условиях и других категорий граждан в муниципальном образовании «Город Ульяновск»

На 2012 год решением установлены следующие меры социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования: единовременная денежная выплата одиноко проживающим неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовой пенсии по старости, ежемесячный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, в размере 4 тыс. рублей; единовременная денежная выплата на медицинское обследование и (или) лечение и (или) операции, затраты на которые превышают 30 тыс. рублей, гражданам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, в размере 10 тыс. рублей; единовременная денежная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальных условиях, в размере 10 тыс. рублей; единовременная денежная выплата гражданам, достигшим 100-летнего и более возраста ко дню рождения в размере 5 тыс. рублей; единовременная денежная выплата гражданам, освободившимся из мест лишения свободы и обратившимся за выплатой в течение трех месяцев со дня освобождения, в размере 3 тыс. рублей.

Решением также установлена единовременная денежная выплата ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны на ремонт жилого помещения, которое является их местом жительства и было приобретено с использованием жилищного сертификата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941—1945 годов», в размере 10 тыс. рублей.

В городском округе Ульяновске принято решение Думы города от 28 сентября 2011 года № 137 «Об установлении мер социальной поддержки инвалидов в муниципальном образовании «Город Ульяновск»

На 2012 год решением установлены следующие меры социальной поддержки инвалидов, постоянно или преимущественно проживаю-

щих на территории муниципального образования: единовременная денежная выплата инвалидам I, II группы, передвигающимся при помощи кресла-коляски, детям-инвалидам, передвигающимся при помощи кресла-коляски, на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, в котором они проживают, в размере стоимости материалов и (или) в размере сметной стоимости работ, но не более 25 тыс. рублей; единовременная денежная выплата инвалидам с хроническими заболеваниями почек, нуждающимся в процедуре гемодиализа, на проезд к месту лечения и обратно в размере 3 700 рублей.

Кроме того, в решении установлена единовременная денежная выплата следующим категориям граждан на ремонт жилого помещения, в котором они проживают, в размере стоимости материалов и (или) в размере сметной стоимости работ, но не более 8 тыс. рублей: инвалидам I группы, ежемесячный доход которых не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения; неработающим одиноко проживающим инвалидам II группы, ежемесячный доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения; одному из родителей или иному законному представителю, который совместно проживает с ребенком-инвалидом, не состоит в браке, среднедушевой доход семьи которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения.

Решением также установлены единовременная денежная выплата на реабилитацию ребенка-инвалида посредством иппотерапии одному из родителей или иному законному представителю, который совместно проживает с ребенком-инвалидом, среднедушевой доход семьи которого не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, в размере 6 тыс. рублей; единовременная денежная выплата на операцию ребенка-инвалида, единовременные затраты на которую превышают 15 тыс. рублей, одному из родителей или иному законному представителю, который совместно проживает с ребенком-инвалидом, среднедушевой доход семьи которого не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, в размере 10 тыс. рублей.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Ханты-Мансийске издано распоряжение администрации города от 15 сентября 2011 года № 28-р «О Порядке предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов на территории города Ханты-Мансийска»

Грантом администрации города признается невозвратное целевое финансирование за счет средств бюджета города на реализацию молодежных бизнес-проектов на территории города в рамках проведения конкурса.

Отбор молодежных бизнес-проектов для предоставления грантов осуществляет экспертная комиссия по проведению конкурса, в которую входят представители администрации города Ханты-Мансийска, общества с ограниченной ответственностью «Окружной Бизнес-Инкубатор», Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Награждение победителя конкурса осуществляется в виде вознаграждения — гранта на реализацию молодежного бизнес-проекта на территории города, предоставляемого по договору между победителем конкурса и администрацией города, на основании протокола экспертной комиссии.

Сумма представленного гранта может быть направлена исключительно на реализацию бизнес-проекта, который одержал победу в конкурсе.

Победители конкурса, получившие гранты на реализацию бизнес-проекта, обязаны в течение года после даты подведения итогов конкурса представить письменный финансовый и содержательный отчет о выполнении работ в рамках реализации бизнес-проекта.

В случае непредставления в течение года со дня предоставления гранта отчета о целевом использовании средств гранта или выявления нецелевого использования гранта, грант подлежит возврату.

Возврат грантов в бюджет города осуществляется в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления о возврате гранта. Уведомление содержит причины и основания для возврата гранта: расходование средств не по целевому назначению; выявление факта предоставления получателем гранта ложных сведений, необходимых для реализации бизнес-проекта; наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации; неиспользование гранта в течение года.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Гусевском муниципальном районе Калининградской области издано постановление главы администрации от 21 сентября 2011 года № 1141 «О создании и поддержании в постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны»

Постановлением утвержден одноименный Порядок, который определяет правила создания в мирное время, период мобилизации и военное время на территории муниципального образования объектов гражданской обороны.

К объектам гражданской обороны относятся убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта, а также иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.

Создание объектов гражданской обороны в мирное время осуществляется на основании планов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и согласованных с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерством экономики Российской Федерации.

Согласно Порядку создание объектов гражданской обороны осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему предназначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны, а также строительства этих объектов. В качестве объектов гражданской обороны также могут использоваться объекты, предназначенные для обеспечения защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В городском округе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа издано постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 6497 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута»

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защи-

те их прав при администрации города является постоянно действующим координирующим муниципальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа — Югры. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель — заместитель главы администрации города. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением главы города.

В целях более полного осуществления полномочий комиссии и для оперативного принятия решений создаются два состава комиссии. Первый состав комиссии, состоящий из 20 человек, рассматривает вопросы воспитательно-профилактического характера, защиты прав несовершеннолетних. Второй состав комиссии, состоящий из 20 человек, применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в комиссию входят представители отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации города, органов управления социальной защиты населения, органов управления образованием, органов опеки и попечительства, органов по делам молодежи, органов управления здравоохранением, органов службы занятости, полиции. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом основных мероприятий, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии. Предложения в проект годового плана представляются председателю или заместителю председателя комиссии до 10 декабря текущего года. Проект рассматривается членами комиссии на заседании. Корректировку проекта плана не позднее 5 дней до внесения на рассмотрение комиссии осуществляет отдел по организации работы комиссии на основе поступивших предложений.

Порядок разработки информаций и требования к их содержанию и срокам определяются председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского округа — Югры.

По предложению членов комиссии, анализа информации, поступающей в адрес комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, комиссия совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может разрабатывать планы по направлениям деятельности, требующим особого вни-

мания со стороны учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на срок, необходимый для стабилизации обстановки.

На основании плана и поступивших текущих предложений формируется проект повестки заседания комиссии.

В Усть-Вымском муниципальном районе Республики Коми издано постановление администрации района от 6 октября 2011 года № 766 «О контроле за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции»

Данным постановлением администрации муниципального района утверждено Положение о межведомственной комиссии по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования.

В соответствии с Положением комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, способствующим осуществлению координации деятельности органа местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов в сфере контроля за оборотом алкогольной продукции на территории муниципального района. Состав комиссии утверждается и изменяется руководителем администрации муниципального района.

Согласно Положению задачами комиссии являются: координация деятельности заинтересованных структурных подразделений органа местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов по вопросам контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции; рассмотрение вопросов контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции; разработка совместно с заинтересованными органами мер по недопущению незаконного производства и оборота алкогольной продукции на территории муниципального района; разработка и осуществление комплекса мер, обеспечивающих защиту прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции; подготовка предложений по совершенствованию системы контроля за качеством и безопасностью алкогольной продукции на территории муниципального образования муниципального района.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом, который утверждается на заседании комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

В городском округе Стрежевой Томской области принято решение Думы города от 2 ноября 2011 года № 135 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории муниципального образования городской округ Стрежевой»

Владельцы домашних животных имеют право: получать от администрации городского округа, а также уполномоченного в области ветеринарии исполнительного органа государственной власти Томской области и подведомственных ему учреждений необходимую информацию о правилах содержания и выгула домашних животных на территории городского округа, порядке отлова безнадзорных животных, порядке организации специализированной организации по вопросам безнадзорных животных, приюта для животных, пункта временного содержания безнадзорных животных, местах торговли домашними животными, местах утилизации (захоронения) домашних животных, безнадзорных животных; принимать решение о стерилизации и косметических операциях домашних животных; помещать домашних животных для временного содержания в приют для животных; перевозить домашних животных всеми видами городского, пригородного и междугороднего транспорта в соответствии с установленными действующим законодательством правилами; реализовывать иные права владельцев домашних животных, не противоречащие действующему законодательству.

Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. При входе на участок о наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись.

Собственники помещений в многоквартирных жилых домах на общем собрании вправе принять решение об определении мест для выгула домашних животных в пределах земельного участка, находящегося в составе общего имущества многоквартирного жилого дома.

Владельцы домашних животных обязаны: гуманно относиться к домашнему животному; не допускать жестокого обращения с домашними животными; соблюдать общественный порядок, права и законные интересы проживающих в жилом помещении лиц, не нарушать тишину и покой граждан, обеспечивать их безопасность при содержании домашнего животного; обеспечить домашнему животному место его содержания, уход и заботу с учетом его естественных потребностей в соответствии с его породой и особенностями, в том числе удовлетворять потребности в полноценном корме, воде, сне, движении, естественной активности и физической нагрузке; предотвращать появление нежелательного потомства у домашнего животного посредством его временной изоляции, применения контрацептивных средств или стерилизации; предотвращать причинение вреда домашним животным человеку и (или) другим животным; оплачивать при возвра-

щении ему отловленного домашнего животного услуги специализированной организации по вопросам безнадзорных животных, связанные с отловом, кормлением, содержанием и ветеринарной обработкой нелечебного характера домашнего животного по тарифам, утвержденным администрацией городского округа; соблюдать правила перевозки домашних животных в пассажирском транспорте; выводить собак в места общего пользования (лифты, коридоры, лестницы, лестничные площадки), на придомовую территорию многоквартирных домов, общественные места на коротком поводке и в намордник. Требование о необходимости наличия намордника не распространяется на щенков в возрасте до трех месяцев и собак мелких пород, а также собак, анатомические особенности строения головы которых не позволяют зафиксировать намордник (собаки с короткой мордой) либо в случае нахождения собаки в специальном контейнере. Требование о наличии поводка не распространяется на щенков в возрасте до трех месяцев, а также находящихся в специальном контейнере или на руках владельца собак мелких пород; производить выгул собак в специально отведенных администрацией городского округа местах (площадках), на отведенной для выгула животных решением общего собрания собственников придомовой территории.

Регистрация безнадзорных животных производится специализированной организацией по вопросам безнадзорных животных в порядке, установленном постановлениями администрации городского округа. Регистрация производится путем внесения данных о безнадзорном животном в реестр безнадзорных животных. Информация о зарегистрированных безнадзорных животных предоставляется специализированной организацией по вопросам безнадзорных животных уполномоченному в области ветеринарии исполнительному органу государственной власти Томской области ежеквартально либо по запросу для розыска утерянных домашних животных.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Инте Республики Коми принято решение Совета муниципального образования от 18 октября 2011 года № II-8/8 «Об учреждении целевых стипендий муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры на 2012 год»

Данным решением Совета муниципального образования утверждено Положение о целевых стипендиях муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры на 2012 год. В соответствии с Положением целевые стипендии городского округа для одаренных детей и талантливой молодежи сферы культуры учреждаются в целях оказания адресной помощи в художественном образовании учащихся, талантливой молодежи, создания условий для отличной учебы, заинтересованности в повышении профессионализма и в связи с потребностью учреждений культуры городского округа в высококвалифицированных кадрах.

Согласно Положению администрация назначает единовременно по итогам учебного года 24 стипендии. Выдвижение кандидатур на представление к стипендии производится методическим объединением преподавателей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», художественным советом муниципального учреждения культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» по итогам учебного года за отличную учебу и успешное участие в творческих конкурсах и фестивалях. На каждого кандидата, выдвигаемого на назначение стипендии, представляются документы, перечень которых и требования к оформлению которых определены Положением. Представленные документы рассматриваются отборочной комиссией. Заключение отборочной комиссии представляется руководителю администрации городского округа.

При вручении стипендии выдается свидетельство о назначении целевой стипендии установленного образца. Преподавателям стипендиатов вручается благодарность администрации городского округа.

В городском округе Саранске Республики Мордовия издано постановление администрации города от 18 октября 2011 года № 2784 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию проекта по модернизации региональной системы общего образования учреждениям образования городского округа Саранск»

Положение определяет цель, условия предоставления и расходования субсидии на модернизацию региональной системы общего образования учреждениям образования городского округа.

Целью предоставления субсидии является модернизация системы образования на территории городского округа, направленная на повышение доступности качественного общего образования.

Субсидия предоставляется учреждениям образования городского округа на реализацию комплекса мер по модернизации системы образования на территории городского округа (далее комплекс мер), который включает одно или несколько из следующих мероприятий: приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное и компьютерное оборудование, оборудование для школьных столовых); пополнение фондов школьных библиотек; развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования); повышение квалификации, профессиональной переподготовки руководителей общеобразовательных учреждений и учителей; модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов); осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования.

Финансовое управление администрации городского округа осуществляет доведение предельных объемов финансирования до главного распорядителя по коду цели расходов поступивших средств из республиканского бюджета.

Функции главного распорядителя средств бюджета городского округа по предоставлению субсидии осуществляет КУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы».

Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы» производит непосредственное перечисление субсидии на иные цели по коду, утвержденному администрацией городского округа.

Финансовое управление администрации городского округа после поступления денежных средств из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации перечисляет бюджетные средст-

ва на текущий (лицевой) счет КУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы».

КУ «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы» представляет ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление администрации городского округа отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению к Положению.

В городском округе Краснодаре издано постановление администрации городского округа от 21 октября 2011 года № 7862 «Об организации и проведении в администрации муниципального образования город Краснодар практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию»

Постановление утверждает Положение об организации и проведении в администрации городского округа практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, проходящих обучение по направлению «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с Положением практика (стажировка) в администрации городского округа студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, проходящих обучение по направлению «Государственное и муниципальное управление», организовывается с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретения практических навыков.

Прохождение практики (стажировки) предусматривает последующее получение свидетельства, дающего право без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и как следствие — возможность включения в кадровый резерв.

Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и зарегистрированных по месту постоянного проживания на территории городского округа на момент поступления в вуз.

Предусматривается, что программа практики (стажировки) студентов разрабатывается вузами и согласовывается с администрацией городского округа. Количество студентов, направляемых вузами на практику (стажировку) в администрацию городского округа, определяется администрацией городского округа, согласовывается с ректорами вузов и не может превышать 5 человек от каждого вуза.

График прохождения практики (стажировки) студентов согласовывается вузами с администрацией городского округа. Практика (стажировка) студентов рассчитана на срок обучения в вузе с 1-го по 4-й курсы и предусматривает по окончании каждого этапа практики (стажировки) проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики.

В соответствии с Положением разрабатывается положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии администрации городского округа по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в администрации городского округа.

После защиты студентами выпускных квалификационных работ проводится обязательная итоговая аттестация и выдача, в случае принятия аттестационной комиссией администрации городского округа по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) положительного решения, свидетельства о прохождении практики.

В соответствии с утвержденным Положением основными видами практики (стажировки) студентов вузов являются: ознакомительная практика (для студентов 1-го курса), учебная практика (для студентов 2-го курса), производственная стажировка (для студентов 3-го курса) и преддипломная практика (для студентов 4-го курса).

Подробно урегулированы также вопросы организации и проведения практики (стажировки) студентов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 46 (173) 25 ноября 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 25.11.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru