ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 47 (174) 2 декабря

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 47 (174) 2 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы города Каменск-Уральский Свердловской области от 26 октября 2011 года № 411 «Об Общественной палате муниципального образования город Каменск-Уральский» **6**

Решение городского Совета народных депутатов города Орла от 27 октября 2011 года № 8/0153-ГС «О положении «О порядке принятия муниципальных правовых актов Орловским городским советом народных депутатов» *7*

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городского Совета народных депутатов города Мценска Орловской области от 19 сентября 2011 года № 432-МПА «О положении «О порядке обязательного государственного страхования жизни и здоровья муниципальных служащих города Мценска» **9**

Постановление главы городского округа Богданович Свердловской области от 20 октября 2011 года № 1807 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего городского округа Богданович и ведении его личного дела» **10**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 23 сентября 2011 года № 284/44 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Бронницы» **12**

Решение Думы Нижнетуринского городского округа Свердловской области от 5 октября 2011 года № 593 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Нижнетуринского городского округа» **13**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление главы городского округа Красноармейска Московской области от 21 сентября 2011 года № 438 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Красноармейск Московской области» **15**

Постановление администрации города Мурманска от 6 октября 2011 года № 1843 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации города Мурманска от 6 октября 2011 года № 1841 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» 18

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы города Челябинска от 25 октября 2011 года № 28/11 «Об утверждении Правил содержания, ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на территории города Челябинска» 20

Постановление администрации городского округа Южно-Сахалинска от 2 ноября 2011 года № 2015 «Об утверждении Порядка выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» 21

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации Краснознаменского муниципального района Калининградской области от 17 октября 2011 года № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении» 23

Постановление администрации города Мурманска от 20 октября 2011 года № 1949 «О комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск» 23

Постановление администрации города Костромы от 10 ноября 2011 года № 2585 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы» 25

Раздел 8. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Барнаула от 21 октября 2011 года № 3222 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Калининграда от 7 ноября 2011 года № 1875 «Об антитеррористической комиссии при Администрации городского округа «Город Калининград» **29**

Раздел 10. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 14 октября 2011 года № 1386 «Об утверждении порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Каменск-Уральский Свердловской области принято Решение городской Думы от 26 октября 2011 года № 411 «Об Общественной палате муниципального образования город Каменск-Уральский»

Определены задачи, состав, порядок формирования и деятельности Общественной палаты муниципального образования город Каменск-Уральский, призванной обеспечить взаимодействие граждан и общественных объединений с органами местного самоуправления в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития муниципального образования, осуществления общественного контроля, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений и развития гражданского общества.

Общественная палата муниципального образования город Каменск-Уральский обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития муниципального образования, осуществления общественного контроля, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений, развития гражданского общества.

Членами Общественной палаты могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования, достигшие возраста 18 лет.

В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке: если вакантными являются места членов Общественной палаты, утверждаемых главой города или городской Думой, решения об утверждении граждан членами Общественной палаты принимают соответственно глава города или городская Дума; если вакантными являются места членов Общественной палаты, принимаемых из числа представителей общественных объединений, решения о

приеме указанных представителей в члены Общественной палаты принимает Общественная палата на своих заседаниях.

Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания президиума Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

В городе Орле принято Решение городского Совета народных депутатов от 27 октября 2011 года № 8/0153-ГС «О положении «О порядке принятия муниципальных правовых актов Орловским городским советом народных депутатов»

Положение определяет порядок подготовки, внесения проектов муниципальных нормативных правовых и правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов, порядок рассмотрения, принятия Орловским городским Советом народных депутатов.

Положение призвано способствовать качественному и эффективному правотворчеству городского Совета.

Нормативные правовые акты и правовые (ненормативные) акты городского Совета принимаются в виде решений.

Подготовка проекта правового акта включает в себя разработку его названия и целей, концепции и структуры, а также формулирование основных положений (статей, частей, пунктов), регулирующих ту или иную сферу общественных отношений.

Проекты правовых актов должны отвечать основным правилам юридической техники, изложенным в Положении, а также используемым в общераспространенной правотворческой практике.

Содержание проекта правового акта, в зависимости от предмета правового регулирования, объема, вида проекта правового акта, должно конструироваться в следующей последовательности: общие положения (определяется предмет правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта правового акта действующему законодательству); определение используемых понятий (если они уже не определены в действующем законодательстве); изложение конкретных правовых норм по регулируемому вопросу.

Нормативные предписания в правовых актах оформляются, как правило, в виде статей, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами и наименование. Статьи могут подразделяться на части, которые обозначаются арабскими цифрами с точкой без наименования. Части статей могут подразделяться на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающейся круглой скобкой и излагаемые с красной строки. Части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы.

Статьи, близкие по содержанию, в значительных по объему право-

вых актах объединяются в главы, разделы, имеющие нумерацию и наименование, обозначающее предмет регулирования соответствующей главы (раздела). Разделы нумеруются римскими цифрами, главы — арабскими.

Одновременно с проектом правового акта в городской Совет представляются: сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы на имя Председателя городского Совета; пояснительная записка к проекту правового акта, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия, изложение его концепции и подписанная разработчиком; финансово-экономическое обоснование с приложением анализа и расчетов в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат; перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием внесенного проекта правового акта (при отсутствии таких правовых актов делается соответствующая запись в пояснительной записке); проект правового акта на электронном носителе, соответствующий оригиналу на бумажном носителе.

Подготовленный проект правового акта и поступившие предложения, замечания по нему могут быть направлены на научную экспертизу.

Проект правового акта может пройти одно, два или три чтения на заседаниях городского Совета.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Мценске Орловской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 19 сентября 2011 года № 432-МПА «О положении «О порядке обязательного государственного страхования жизни и здоровья муниципальных служащих города Мценска»

Положение определяет случаи, порядок и размеры выплаты по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих города.

Обязательному государственному страхованию подлежат жизнь и здоровье муниципальных служащих со дня поступления на муниципальную службу в органы местного самоуправления города по день увольнения с муниципальной службы.

Страхователем по обязательному государственному страхованию от имени муниципального образования выступает соответствующий орган местного самоуправления города, структурное подразделение органа местного самоуправления города со статусом юридического лица, в котором проходит муниципальную службу конкретный муниципальный служащий.

Застрахованными лицами по обязательному государственному страхованию являются муниципальные служащие.

Выгодоприобретателями по обязательному государственному страхованию, помимо застрахованных лиц, в случае гибели (смерти) застрахованного лица являются выгодоприобретатели, указанные в договоре обязательного государственного страхования на основании информации, предоставляемой муниципальным служащим в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

Страховыми случаями при осуществлении обязательного государственного страхования являются: гибель (смерть) застрахованного лица в период прохождения муниципальной службы; установление застрахованному лицу инвалидности в период прохождения муниципальной службы; получение застрахованным лицом в период прохождения муниципальной службы увечья или травмы; получение заболевания, явившегося основанием для расторжения трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего с освобождением муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнением с муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и не связанного с установлением инвалидности.

В случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения муниципальной службы выплачиваются 15 минимальных размеров оплаты труда, применяемого для расчета оплаты труда выгодоприобретателю.

В случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения муниципальной службы выплачиваются: инвалиду I группы — 100 % страховой суммы; инвалиду II группы — 80 % страховой суммы; инвалиду III группы — 60 % страховой суммы.

В случае получения застрахованным лицом в период прохождения муниципальной службы увечья или травмы выплачиваются 5 минимальных размеров труда, применяемого для оплаты труда.

В случае получения заболевания, явившегося основанием для расторжения трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего с освобождением муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнением с муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и не связанного с установлением инвалидности, выплачиваются 30 % страховой суммы.

В городском округе Богданович Свердловской области издано Постановление главы городского округа от 20 октября 2011 года № 1807 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего городского округа Богданович и ведении его личного дела»

Определен порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего городского округа, а также ведения его личного дела.

Под персональными данными служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с Положением.

Представитель нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления городского округа Богданович обеспечивает защиту персональных данных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

Представитель нанимателя определяет лиц, как правило, из числа работников кадровой службы органа местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных служащих в органе местного самоуправления и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных служащего кадровая служба органа местного самоуправления

обязана соблюдать следующие требования: обработка персональных данных служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия служащему в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества органа местного самоуправления, учета результатов исполнения им должностных обязанностей; персональные данные следует получать лично у служащего; запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах; при принятии решений, затрагивающих интересы служащего, запрещается основываться на персональных данных служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

Персональные данные, внесенные в личные дела служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, — к сведениям, составляющим государственную тайну.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городском округе Бронницы Московской области принято Решение Совета депутатов города от 23 сентября 2011 года № 284/44 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Бронницы»

Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через органы ТОС.

Жители городского округа при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие 16-летнего возраста. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) граждан с правом совещательного голоса. Иностранные граждане, достигшие 16-летнего возраста и проживающие на указанной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации. Органы

ТОС избираются на собраниях (конференциях) граждан. Структура и порядок формирования органов ТОС определяются уставом ТОС.

ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. В городе жители многоквартирных жилых домов на собрании (сходе) жильцов дома выбирают домовой комитет и председателя домового комитета.

Инициаторы организации ТОС обращаются в Совет депутатов городского округа с предложением об установлении границ ТОС (с приложением решения собрания (конференции) граждан об организации ТОС).

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся: установление структуры органов территориального общественного самоуправления; принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; избрание органов территориального общественного самоуправления; определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления; утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении; рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

В Нижнетуринском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 5 октября 2011 года № 593 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Нижнетуринского городского округа»

Положением установлены особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории и межевания территории городского округа, а также слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить: Дума; глава городского округа; группа граждан, проживающих на территории городского округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек.

На публичные слушания должны выноситься: проект генерального плана городского округа, а также проект решения о внесении в него изменений; проект правил землепользования и застройки городского

округа, а также внесение в него изменений; проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также проекты решений о внесении в них изменений; вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства; вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключений, носящих рекомендательный характер.

При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой такой вид финансирование осуществляется за счет собственных средств физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

При проведении публичных слушаний по всем остальным вопросам финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета. Смета затрат на проведение публичных слушаний готовится отделом архитектуры и градостроительства администрации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Красноармейске Московской области издано Постановление главы города от 21 сентября 2011 года № 438 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации городского округа Красноармейск Московской области»

Резервный фонд администрации создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

Объем резервного фонда администрации определяется решением о бюджете городского округа на соответствующий год и не может превышать 3% утвержденного общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации расходуются на финансирование: проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году; проведения работ по ликвидации последствий отдельных аварийных случаев, имевших место в текущем финансовом году; социальной поддержки отдельных категорий граждан (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, пенсионеры, долгожители, участники боевых действий в горячих точках, семьи погибших военнослужащих и другие категории граждан), в том числе на социальную поддержку учреждений для указанных категорий граждан; проведения мероприятий местного значения; проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения; премирования трудовых коллективов, организаций города в связи с юбилейными датами; проведения фестивалей, конкурсов, соревнований, поощрения лауреатов и победителей городского округа; выделения разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам, указанным в постановлении главы города; других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления городского округа; финансирование непредвиденных расходов, связанных с оказанием материальной помощи при похоронах заслуженных жителей городского округа; финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов местного бюджета.

Средства из резервного фонда администрации выделяются на основании постановления главы города. Структурные подразделения администрации, службы и организации городского округа в течение 15

дней со дня возникновения потребности обращаются к главе города с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В постановлении главы города о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлениями главы города, не допускается. Постановление главы города о выделении средств из резервного фонда администрации является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

Средства резервного фонда администрации, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года.

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 6 октября 2011 года № 1843 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска»

Постановлением утвержден Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города разработан на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и механизм предоставления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты, находящиеся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, принимаются администрацией города.

Бюджетные инвестиции в объекты, находящиеся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, предоставляются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами администрации города. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляют структурные подразделения администрации города, имеющие статус юридического лица и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, или администрации города, в случае если структурное подразделение администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя, не наделено статусом юридического лица.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, исходя из целей инвестирования и исследования ситуации на рынке продукции и услуг, оформляют инвестиционные заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку и направляют их на проверку соответствия установленным требованиям уполномоченному органу. После прохождения проверки согласованные уполномоченным органом инвестиционные заявки муниципальных бюджетных и автономных учреждений представляются им в управление финансов администрации города. Представление инвестиционных заявок в управление финансов администрации города и внесение изменений в ранее представленные инвестиционные заявки, предусматривающие финансирование за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом финансовом году, осуществляется в срок до 10 сентября года, предшествующего планируемому.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным органом и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением.

Руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования и за несвоевременное предоставление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 6 октября 2011 года № 1841 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

Постановлением утвержден Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (главные распорядители бюджетных средств), вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей отчета, включать иные сведения в отчет в установленном ими порядке. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по установленной форме.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов: раздел I «Общие сведения об учреждении»; раздел II «Результат деятельности учреждения»; раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рас-

сматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Утвержденные и согласованные отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте администрации города. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В приложении к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества утверждена форма отчета.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Челябинске принято Решение городской Думы от 25 октября 2011 года № 28/11 «Об утверждении Правил содержания, ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на территории города Челябинска»

Правилами определены: единые требования к содержанию, ремонту и реставрации фасадов зданий и сооружений; порядок согласования и выдачи паспорта фасада здания или сооружения; основные элементы устройства и оборудования входных групп (входов), виды и расположение окон и витрин, правила оформления балконов и лоджий; перечень необходимых документов; основные виды дополнительного оборудования фасадов, обязанности владельца и подрядчика, порядок проведения ремонта (реконструкции) существующих входных групп, архитектурно-художественного освещения фасадов; ответственность за нарушение Правил.

Собственники, владельцы зданий и сооружений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенных с собственниками помещений договоров, обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений и сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и сооружений.

В этих целях они должны: систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, эркеров, карнизов, отливов, покрытий, водосточных труб, козырьков) не реже одного раза в год; не реже одного раза в год проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений; при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками; проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с периодичностью в пределах 7—8 лет с учетом фактического состояния фасада; производить, при необходимости, поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов, лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных покрытий).

Окраска, ремонт, реставрация фасада производятся в соответствии

с «паспортом» фасада здания или сооружения, выданным администрацией города Челябинска в лице Главного управления архитектуры и градостроительства администрации города.

После окончания производства ремонта, окраски, реставрации фасадов выполняются работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям или сооружениям. Данные работы выполняются на основании разрешения (ордера) на работы по благоустройству. Порядок выдачи разрешения (ордера) на работы по благоустройству устанавливается правовым актом.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

В городском округе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 2 ноября 2011 года № 2015 «Об утверждении Порядка выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Порядок определяет общие условия выполнения работ по разработке схемы газоснабжения городского округа и определяет расходные обязательства бюджета городского округа по финансированию выполненных работ, связанных с разработкой схемы газоснабжения.

Основной задачей схемы газоснабжения является разработка принципиальных направлений развития системы газоснабжения городского округа с учетом прогноза перспективного потребления газа на период до 2027 года в соответствии с генеральным планом городского округа, с учетом разрабатываемой схемы теплоснабжения, схемы газоснабжения и газификации городского округа, а также действующих систем газоснабжения, сетей газоснабжения, строящихся и проектируемых.

В перечень работ по разработке схемы газоснабжения включаются: оценка стоимости разработки схемы газоснабжения городского округа; сбор необходимых исходных данных для выполнения работ по разработке схемы газоснабжения, получение необходимых технических условий и различных согласований прохождения трасс газоразводящих сетей, пересечения инженерных коммуникаций (тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, телекоммуникаций, связи и др.); разработка целевых показателей и приоритетов в развитии систем газоснабжения городского округа, формирование существующего состояния системы газоснабжения в электронной модели системы газоснабжения; разработка вариантов схемы газоснабжения городского округа; согласование проекта схемы с участием необходимых структурных подразделений администрации города и основных энергоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

Департамент городского хозяйства администрации города разраба-

тывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа по выполнению работ, связанных с разработкой схемы газоснабжения.

Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по разработке схемы газоснабжения, являются средства бюджета городского округа. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных на выполнение работ по разработке схемы газоснабжения, является Департамент городского хозяйства администрации города. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год на основании утвержденного постановлением администрации города сводного муниципального задания Департамента городского хозяйства администрации города.

Расходные обязательства, определенные Порядком, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа и бюджетных сметах Департамента городского хозяйства администрации города на соответствующий финансовый год.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В Краснознаменском муниципальном районе Калининградской области издано Постановление администрации муниципального образования от 17 октября 2011 года № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении»

Порядок устанавливает механизм организации бесплатного питания школьников, нуждающихся в данном виде помощи.

Порядком установлен круг лиц, имеющих право на указанный вид помощи и критерии социально опасного положения этих лиц.

Право на бесплатное питание в общеобразовательных учреждениях предоставляется только в дни посещения общеобразовательного учреждения.

Социально опасным положением Порядок признает: неопределенность гражданского статуса семьи (отсутствие у взрослого или несовершеннолетнего паспорта, свидетельства о рождении и т. п., что вызывает отсутствие возможности устроиться на работу, обратиться за пособием на ребенка и пр.); малообеспеченность (подтверждается документально); семейную дезадаптацию (нарушение взаимоотношений между членами семьи, постоянные конфликты) и другие критерии.

Формирование списков учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, не получающих ежемесячное пособие на ребенка, осуществляется в отделе социальной защиты населения на основании решения комиссии по оказанию адресной помощи населению, созданной при администрации района.

Решение комиссии принимается на основании ходатайств общеобразовательных учреждений с приложением актов материально-бытового обследования семей учащихся и соответствующих подтверждающих документов, а также на основании списков учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних детей.

В городе Мурманске издано Постановление администрации города от 20 октября 2011 года № 1949 «О комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии с Положением Комиссия по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или

ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования, создается для решения спорных вопросов, связанных с защитой личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности; граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, а также в целях взаимодействия органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов и организаций, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

Организационную деятельность Комиссии осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

В отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан Комиссия рассматривает: заявления опекунов о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади и о совершении сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав; заявления опекунов об освобождении от выполнения возложенных на них обязанностей; материалы, подтверждающие факт нарушения опекунами возложенных на них обязанностей; материалы, подтверждающие потребность постоянного доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного; иные вопросы, касающиеся личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, требующие коллегиального рассмотрения.

В отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, Комиссия рассматривает: вопрос о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; заявления об отстранении помощников по требованию подопечного от выполнения возложенных на них обязанностей и о прекращении патронажа; материалы, подтверждающие факт нарушения помощниками возложенных на них обязанностей; иные вопросы, касающиеся личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, требующие коллегиального рассмотрения.

В отношении граждан, решением суда признанных безвестно отсутствующими, Комиссия рассматривает вопросы доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

Положением установлены процедурные вопросы работы Комиссии.

В городе Костроме издано Постановление администрации города от 10 ноября 2011 года № 2585 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы»

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города, регулирует отношения, связанные с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города, устанавливает категорию жителей города, которым предоставляется частичная оплата, размер, условия и порядок ее предоставления.

В целях предоставления частичной оплаты вводятся муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии (размер определен в Порядке), муниципальный стандарт количества тепловой энергии, потребляемой на отопление за один отопительный период (размер определен в Порядке).

В соответствии с Порядком частичная оплата предоставляется жителю города, обязанному вносить плату за отопление и горячее водоснабжение, при наличии хотя бы одного из следующих оснований: тариф, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти области для ресурсоснабжающей организации и используемый для расчета размера платы за отопление и (или) горячее водоснабжение в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, превышает муниципальный стандарт стоимости тепловой энергии; норматив отопления, установленный уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, или среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление за предыдущий год, используемые для расчета размера платы за отопление в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, превышают муниципальный стандарт количества тепловой энергии.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города управление многоквартирными домами, или в случае непосредственного управления ресурсоснабжающие организации, оказывающие жителям города услуги отопления и (или) горячего водоснабжения, ежегодно не позднее 1 января очеред-

ного года предоставляют в организацию, осуществляющую ведение единой системы платежей населения за отопление и горячее водоснабжение, информацию (в том числе в электронной форме) о распределении многоквартирных домов по ресурсоснабжающим организациям, реализующим тепловую энергию для оказания гражданам услуг отопления и горячего водоснабжения, о тарифах на тепловую энергию, установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, по каждой ресурсоснабжающей организации (в части тарифов на тепловую энергию, используемую для оказания гражданам услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения), а также о многоквартирных домах, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии, и среднемесячных объемах потребления тепловой энергии на отопление за предыдущий год. Порядок и формы (форматы) предоставления данных, в том числе в электронной форме, определяются распоряжением начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации города.

Финансовое обеспечение предоставления частичной оплаты является расходным обязательством города, исполняемым за счет собственных доходов бюджета города. Исполнение расходного обязательства осуществляется путем предоставления ресурсоснабжающим организациям, реализующим тепловую энергию исполнителям коммунальных услуг для оказания услуг отопления и горячего водоснабжения жителям города, либо ресурсоснабжающим организациям — исполнителям коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением частичной оплаты.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Барнауле издано Постановление администрации города от 21 октября 2011 года № 3222 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса»

Согласно Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса грант главы администрации города представляет собой средства бюджета города, предоставляемые в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе субъектам малого предпринимательства. Соискатель гранта — субъект малого предпринимательства, претендующий на получение гранта; грантополучатель — соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

Целью предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства является увеличение количества субъектам малого предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью на территории города, а также снижение напряженности на рынке труда.

Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание собственного бизнеса по производству товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, приобретением основных средств и материалов.

Гранты предоставляются администрацией города по итогам проводимых ею конкурсов.

Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

Соискателями гранта могут являться только субъекты малого предпринимательства, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности, в том числе по направлению КГКУ «Центр занятости населения г. Барнаула», зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории города и подавшие заявку по установленной форме.

Соискателями гранта могут быть субъекты малого предпринима-

тельства: вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, а также относящиеся к социальному предпринимательству; представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме.

С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней после принятия постановления администрации города о присуждении гранта. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. По окончании календарного года грантополучатель обязан предоставить в Комитет отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-планом до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Калининграде издано Постановление администрации городского округа от 7 ноября 2011 года № 1875 «Об антитеррористической комиссии при Администрации городского округа «Город Калининград»

Постановлением утверждены Положение об антитеррористической комиссии, Регламент и состав антитеррористической комиссии при администрации городского округа.

Положением установлено, что антитеррористическая комиссия при администрации городского округа является органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

К основным задачам и функциям комиссии в зоне ответственности на территории городского округа Положение относит: координацию деятельности структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, организацию их взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму; мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму; разработку и реализацию на территории городского округа мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов; осуществление контроля за реализацией этих мер и т. д.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения и предприятия, которые в пределах своей компетенции участвуют в противодействии терроризму.

Раздел 10

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Лебедянском муниципальном районе Липецкой области издано Постановление администрации от 14 октября 2011 года № 1386 «Об утверждении порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»

Положение регламентирует порядок организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Установлено, что методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям оказывается на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Основными задачами детских садов в части порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям являются: оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим учреждения дошкольного образования, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования; проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

Участниками образовательного процесса в детсадах являются родители (законные представители), дети, педагогические работники и другие специалисты.

Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям организуется в помещениях детских садов (кабинетах логопеда, психолога, медицинской сестры, методическом кабинете).

Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям в детсадах осуществляется бесплатно и строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводятся 1—3 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем конкретного детсада.

Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 2—4 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем конкретного детского сада. Для посещения ребенком консультаций в детском саду необходимо представление медицинского заключения о допуске ребенка к посещению детского сада.

Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, и их детьми в детсадах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Оплата труда педагогам и специалистам, оказывающим методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, производится за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда детсадов на основании приказов руководителей детсадов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 47 (174) 2 декабря 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 2.12.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru