ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 48 (175) 9 декабря

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 48 (175) 9 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Распоряжение администрации городского округа Томска от 28 сентября 2011 года № р1040 «Об утверждении Порядка приема и регистрации обращений граждан в Администрации Города Томска и ее органах» **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Ожерелье Московской области от 26 октября 2011 года № 1/28 «Об утверждении Положения о порядке участия городского поселения Ожерелье Каширского муниципального района Московской области в межмуниципальном сотрудничестве» **7**

Постановление администрации города Кирова от 2 ноября 2011 года № 3812-П «О разработке, утверждении, реализации и оценки эффективности целевых программ в Администрации города Кирова» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов сельского поселения Шацкое Рязанской области от 8 сентября 2011 года № 16 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании — Казачинское сельское поселение Шацкого муниципального района Рязанской области» **10**

Решение Думы города Невинномысска Ставропольского края от 26 октября 2011 года № 126-9 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа — города Невинномысска» **11**

Постановление мэрии города Ульяновска от 31 октября 2011 года № 222-Р «Об утверждении Положения «О Доске Почета «Лучшие муниципальные служащие мэрии города Ульяновска» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Постановление администрации города Волгограда от 10 ноября 2011 года № 3491 «О проведении в Волгограде смотра-конкурса «Эстафета добрых дел органов территориального общественного самоуправления» в 2011 году» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 11 октября 2011 года № 1160 «О положении о порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» **15**

Решение Совета депутатов городского поселения Руза Московской области от 27 октября 2011 года № 177/34 «Об утверждении Порядка использования дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения Руза для осуществления переданных ему отдельных полномочий или части полномочий» **16**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского поселения Сосногорска Республики Коми от 18 октября 2011 года № 299 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения «Сосногорск» **18**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Мегион Ханты-Мансийского автономного округа от 7 сентября 2011 года № 1983 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений» **19**

Постановление главы городского округа Серпухова Московской области от 27 октября 2011 года № 1661 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» **20**

Приказ администрации городского округа Томска от 11 ноября 2011 года № 450 «Об открытии кабинета кризисных ситуаций для беременных женщин в городе Томске» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Усть-Цилемского муниципального района Республики Коми от 27 октября 2911 года № 10/1952 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» **23**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 27 октября 2011 года № 2385 «Об антитеррористической комиссии городского округа Нальчик» **24**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 ноября 2011 года № 534 «Об утверждении Положения по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» 26

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Анадырь Чукотского автономного округа от 3 октября 2011 года № 539 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного общего образования на территории городского округа Анадырь» 28

Постановление администрации города Анадырь Чукотского автономного округа от 3 октября 2011 года № 540 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Анадырь» 29

Постановление администрации города Красноярска от 11 ноября 2011 года № 513 «Об утверждении профессорских наград главы города» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Томске издано Распоряжение администрации города от 28 сентября 2011 года № р1040 «Об утверждении Порядка приема и регистрации обращений граждан в Администрации Города Томска и ее органах»

Порядком определяется порядок приема и регистрации письменных и устных обращений граждан в администрации города и ее органах.

Особенности приема и регистрации запросов граждан о предоставлении муниципальных услуг устанавливаются административными регламентами предоставления муниципальных услуг. В случае если административными регламентами предоставления муниципальных услуг особенности приема и регистрации запросов граждан не установлены, то применяются положения настоящего распоряжения.

Принимаются и регистрируются: письменные обращения, поступившие в администрацию города или ее органы, следующими способами: доставленные лично гражданином, нарочным, почтовым отправлением, специальной связью; обращения в форме электронного документа, поступившие по информационно-телекоммуникационной сети; письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения); письма с просьбами о личном приеме.

Регистрация обращения гражданина не может превышать в общей сложности трех дней с момента поступления обращения в администрацию города или ее орган.

Прием обращений ведется уполномоченными муниципальными служащими по работе с обращениями граждан в администрации города или ее органах.

Регистрация обращений ведется с использованием сетевой автоматизированной системы учета и контроля обращений, а также в карточке регистрации обращений граждан. Перед регистрацией обращение проверяется на повторность и многократность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок

рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, являются первичными. Многократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы. Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным, о чем делается отметка в сетевой автоматизированной системе учета и контроля обращений.

Регистрация обращений ведется в электронном виде и на бумажных карточках регистрации обращений граждан.

Зарегистрированные обращения передаются должностным лицам администрации города, которым адресовано обращение, в день регистрации обращения.

В городском поселении Ожерелье Московской области принято Решение Совета депутатов города от 26 октября 2011 года № 1/28 «Об утверждении Положения о порядке участия городского поселения Ожерелье Каширского муниципального района Московской области в межмуниципальном сотрудничестве»

Положение устанавливает порядок участия муниципального образования городское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества.

Городское поселение принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве в целях: организации взаимодействия с другими муниципальными образованиями для выражения и защиты общих интересов; объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения с учетом интересов населения городского поселения, исторических и местных традиций; обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления; проведения совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий; в иных целях.

Городское поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах: путем членства и участия в деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Московской области»; путем учреждения межмуниципальных объединений в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, создание некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций; посредством создания Советом депутатов городского поселения и представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством; путем заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется Советом депутатов городского поселения.

Размер средств определяется при утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставленных счетов.

Администрация городского поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем: выхода из организации межмуниципального сотрудничества; ликвидации организации межмуниципального сотрудничества; расторжения соглашения об установлении межмуниципальных связей.

Инициатива принятия решения о прекращении межмуниципального сотрудничества может исходить от главы городского поселения, депутатов Совета депутатов, а также населения городского поселения в порядке правотворческой инициативы.

Решение о прекращении межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов городского поселения. Решение о прекращении межмуниципального сотрудничества считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 2 ноября 2011 года № 3812-П «О разработке, утверждении, реализации и оценки эффективности целевых программ в Администрации города Кирова»

Целевые программы, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования, формируются на основании: оценки эффективности реализации продолжающих действовать в очередном финансовом году и плановом периоде целевых программ; концепций целевых программ на предстоящий период; решений главы администрации города о внесении изменений в перечень целевых программ.

Инициатором разработки концепции могут выступать отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города, любые юридические и физические лица.

Концепция целевой программы разрабатывается в случае: внесения предложения о разработке целевой программы юридическими ли-

цами не муниципальной формы собственности, а также физическими лицами; необходимости определения механизма взаимодействия субъектов бюджетного планирования по реализации мероприятий действующих целевых программ.

Решение о разработке концепции принимается главой администрации города в форме распоряжения. В решении о разработке концепции определяется ответственный исполнитель, а также при необходимости привлечения в качестве разработчика сторонних организаций источники финансирования ее разработки.

Проект концепции должен включать следующие основные разделы: характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере; возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы; ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом; предложения по целям и задачам программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации программы; предложения по объемам, источникам и направлениям (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы) и прочие расходы) финансирования и основным мероприятиям с приложением обоснований и (или) расчетов объемов финансирования каждого мероприятия; предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы с указанием планируемого изменения количественных значений целевых показателей за период реализации программы или отдельно взятого мероприятия; предложения по ответственным исполнителям, возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы; проект концепции проходит согласование с экономическим управлением администрации города и направляется в установленном порядке на рассмотрение коллегии администрации города; при положительном решении коллегии администрации города концепция в установленном порядке утверждается постановлением администрации города.

Решение о разработке целевой программы принимает глава администрации города в форме распоряжения, за исключением случаев принятия концепции целевой программы. В решении о разработке целевой программы определяется ответственный исполнитель (разработчик программы), а также при необходимости привлечения стороннего разработчика источники и объем финансирования ее разработки.

Субъект бюджетного планирования разрабатывает и направляет проект целевой программы одновременно в экономическое и финансовое управления администрации города для подготовки соответствующих заключений.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В сельском поселении Шацкое Рязанской области принято Решение Совета депутатов от 8 сентября 2011 года № 16 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании — Казачинское сельское поселение Шацкого муниципального района Рязанской области»

Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.

Замещаемой должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре органа местного самоуправления муниципального образования.

Конкурс проводится в органе местного самоуправления муниципального образования для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

Конкурс на замещение должности объявляется представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования и проводится соответствующей конкурсной комиссией, утверждаемой муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем) органа местного самоуправления муниципального образования при его объявлении.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя прохождение испытания на соответствующей должности муниципальной службы. При проведении конкурса-испытания сведения об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, имеющиеся в представленных кандидатом документах, являются одним из критериев для принятия решения конкурсной комиссией. При проведении конкурса могут исполь-

зоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы.

Выбор методов оценки осуществляется решением конкурсной комиссии.

Конкурс-испытание завершается квалификационным экзаменом. Указанный экзамен проводится в форме ответов на экзаменационные билеты либо в форме ответов на устные вопросы конкурсной комиссии.

Решение по результатам конкурса оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Копия этого решения хранится в личном деле гражданина, назначенного на соответствующую должность муниципальной службы.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

В городе Невинномысске Ставропольского края принято Решение Думы города от 26 октября 2011 года № 126-9 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа — города Невинномысска»

Настоящим решением утверждается Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа — города Невинномысска. Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в органах местного самоуправления, независимо от замещаемой ими должности. Основными целями Кодекса являются: установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей; обеспечение единых норм поведения служащих; повышение доверия граждан к органам местного самоуправления и формирование положительного имиджа служащих; исключение злоупотреблений и коррупции в органах местного самоуправления города.

Кодексом описаны основные принципы этики и правила служебного поведения муниципальных служащих. К правилам служебного

поведения относятся добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, соблюдение беспристрастности, исключающей влияние на служебную деятельность политических партий и иных организаций, противодействие коррупции и незамедлительное информирование начальства или прокуратуры о фактах склонения к коррупции. Также запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением муниципальными служащими должностных обязанностей.

Этичным поведением считается соблюдение правил делового общения, норм служебной субординации, вежливость, доброжелательность, внимательность, проявление тактичности в общении с гражданами и коллегами. Кодексом запрещены дискриминационные высказывания, грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных требований, угрозы, оскорбления, а также действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение мер юридической ответственности.

В городе Ульяновске издано постановление мэрии города от 31 октября 2011 года № 222-Р «Об утверждении Положения «О Доске Почета «Лучшие муниципальные служащие мэрии города Ульяновска»

Положение устанавливает порядок рассмотрения документов и занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих мэрии города на Доску Почета «Лучшие муниципальные служащие мэрии города Ульяновска».

Занесение на Доску Почета является одной из форм поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и служит в целях популяризации заслуг в профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города. На Доску Почета заносятся имена и фотопортреты лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах управления, подразделениях мэрии города.

Основанием для занесения на Доску Почета имен и фотопортретов муниципальных служащих является распоряжение мэрии города. Доска Почета обновляется один раз в год: в декабре к празднованию Дня государственного гражданского и муниципального служащего в Ульяновской области. Общее количество мест на Доске Почета — 16. Доска Почета располагается в здании мэрии города.

Для занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета руководители отраслевых (функциональных) и террито-

риальных органов управления, подразделений мэрии города ежегодно в срок до 15 октября направляют в отдел муниципальной службы мэрии города следующие документы: ходатайство на имя главы города, согласованное с курирующим структурное подразделение мэрии города заместителем главы города; характеристика на муниципального служащего, содержащая краткие биографические данные, информацию о трудовом стаже (общем и муниципальном), личных заслугах, достижениях, конкретных показателях работы, награждениях, поощрениях.

Отдел муниципальной службы мэрии города формирует список кандидатов для занесения на Доску Почета и представляет его с приложением указанных документов в комиссию по рассмотрению документов для занесения имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета в срок до 1 ноября текущего года.

Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры муниципальных служащих, чьи имена и фотопортреты подлежат занесению на Доску Почета, на основании следующих критериев: эффективность и безупречность муниципальной службы, подтвержденная наличием поощрений и наград, полученных в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; отсутствие дисциплинарных взысканий у муниципального служащего; стаж муниципальной службы в структурных подразделениях мэрии города не менее одного года.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председательствовавшим на заседании Комиссии, а также всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Отдел муниципальной службы мэрии города на основании протокола в течение трех рабочих дней со дня его подписания готовит проект распоряжения мэрии города о занесении имен и фотопортретов муниципальных служащих на Доску Почета.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Волгограде издано Постановление администрации города от 10 ноября 2011 года № 3491 «О проведении в Волгограде смотра-конкурса «Эстафета добрых дел органов территориального общественного самоуправления» в 2011 году»

Настоящим постановлением утверждается Положение о смотре-конкурсе «Эстафета добрых дел органов территориального общественного самоуправления» и образовывается городской комитет по проведению смотра-конкурса. Целью проведения смотра-конкурса является повышение эффективности работы органов территориального общественного самоуправления в Волгограде. Согласно Положению в задачи смотра-конкурса входят формирование банка данных лучших организаций ТОС, благоустройство территорий проживания, улучшение их санитарного состояния, организация акций милосердия и благотворительности, патриотическое воспитание молодежи, охрана общественного порядка и решение иных вопросов, затрагивающих интересы территорий проживания.

Для проведения смотра-конкурса создается городской организационный комитет, работающий на общественных началах. Оргкомитет осуществляет проведение смотра-конкурса, определяет победителей и призеров и организует награждение победителей, призеров и участников смотра-конкурса. Участниками смотра-конкурса могут быть организации ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории города, являющиеся юридическими лицами. Оценка деятельности организаций ТОС, участвующих в смотре-конкурсе, осуществляется в соответствии с показателями, такими как наличие программы по благоустройству, количество договоров с учреждениями ЖКХ, количество проведенных мероприятий по благоустройству территории проживания и др. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям: «Чистота родного города — в наших руках», «Заботу — людям», «Патриотическое воспитание подростков, молодежи и охрана общественного порядка». В каждой номинации выделяются 4 призовых места: 1-е место — одна организация, 2, 3 и 4-е места — по три организации. За 1-е место участник получает денежный приз в размере 150 тыс. руб., за 2-е — 120 тыс. руб., за 3-е — 90 тыс. руб., за 4-е — 60 тыс. руб. Остальные участники смотра-конкурса, не занявшие призовые места, получают 53 поощрительных приза по 40 тыс. руб.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Ханты-Мансийске издано Постановление администрации города от 11 октября 2011 года № 1160 «О положении о порядке оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»

Положение определяет порядок оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам, предоставляемых (планируемых к предоставлению) решениями Думы города, последовательность действий при проведении оценки эффективности предоставления налоговых льгот, требования к применению полученных результатов оценки.

Оценка эффективности налоговых льгот по местным налогам, предоставляемых (планируемых к предоставлению) решениями Думы, производится в целях определения бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговых льгот, оценки недополученных доходов бюджета города от предоставления налоговых льгот. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот производится Департаментом управления финансами администрации города.

Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот осуществляется в отношении налога на имущество физических лиц и земельного налога.

Осуществляемые при проведении оценки расчеты эффективности должны базироваться на данных налоговой, статистической, финансовой отчетности, а также иной достоверной информации. При отборе данных для проведения оценки приоритет отдается налоговой и финансовой отчетности, а при отсутствии необходимых данных в этих видах отчетности (или их недоступности) используется статистическая отчетность и иные виды информации, включая оценки экспертов.

Расчеты объема предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот, получателями которых являются физические лица, а также расчеты эффективности предоставляемых физическим лицам налоговых льгот осуществляются Департаментом управления финансами администрации города.

Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот осуществляется в четыре этапа.

На первом этапе производится инвентаризация предоставленных отдельным категориям налогоплательщиков налоговых льгот. По ре-

зультатам инвентаризации составляется реестр предоставленных налоговых льгот. Ведение реестра осуществляется по форме, приведенной в приложении к Порядку.

На втором этапе производится оценка недополученных доходов бюджета города от предоставления налоговых льгот. Оценка недополученных доходов бюджета города от предоставления налоговой льготы осуществляется по форме, приведенной в приложении к Положению.

На третьем этапе производится оценка бюджетной и социальной эффективности предоставления отдельным категориям налогоплательщиков налоговых льгот. Оценка бюджетной эффективности предоставления налоговой льготы осуществляется по форме, приведенной в приложении к Положению.

На четвертом этапе производится оценка эффективности предоставления отдельным категориям налогоплательщиков налоговой льготы методом сопоставления суммы недополученных доходов бюджета города от предоставления отдельным категориям налогоплательщиков налоговой льготы с суммой бюджетной и (или) социальной эффективности от предоставления отдельным категориям налогоплательщиков налоговой льготы.

По результатам проведения оценки эффективности предоставления (планируемых к предоставлению) налоговых льгот Департаментом управления финансами администрации города готовится заключение по предоставленным за отчетный финансовый год и планируемым к предоставлению налоговым льготам, которое направляется главе администрации города и размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для: разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана города; своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот; разработки предложений органами местного самоуправления города по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков; введения новых видов налоговых льгот (внесения изменений в существующую систему налоговых льгот).

В городском поселении Руза Московской области принято Решение Совета депутатов города от 27 октября 2011 года № 177/34 «Об утверждении Порядка использования дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения Руза для осуществления переданных ему отдельных полномочий или части полномочий»

Порядок регламентирует организационные основы использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения при осуществлении им переданных полномочий (или части полномочий).

Дополнительные финансовые средства на исполнение полномочий (или части полномочий) используются в целях обеспечения исполнения переданных полномочий надлежащим образом в полном объеме и с соблюдением норм законодательства.

Дополнительные финансовые средства используются в случаях недостаточности финансовых средств, предоставленных бюджету городского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов на обеспечение передаваемых полномочий (или части полномочий) на текущий финансовый год и увеличения доходной части бюджета за счет роста собственных доходов бюджета (за исключением средств по дополнительным отчислениям и субсидиям).

Дополнительные финансовые средства используются строго на цели, указанные в соглашении о передаче полномочий, в рамках утвержденного Советом депутатов городского поселения бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов осуществляется на основании распоряжения главы городского поселения, в котором указываются: объекты, виды работ, товары, денежные выплаты, планируемые к дополнительному финансированию из бюджета городского поселения; сроки проведения работ, закупок товаров, денежных выплат; необходимость разработки сметной, аукционной и иной документации; ответственные за выполнение работ, закупку товаров и проведение выплат и другие должностные лица администрации городского поселения; сроки предоставления документов для санкционирования расходов бюджета (не позднее 25 декабря текущего финансового года).

Кредиторская задолженность по расходам, предусмотренным дополнительным финансированием из бюджета городского поселения на осуществление переданных полномочий (или части полномочий), на конец текущего финансового года не допускается.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском поселении Сосногорске Республики Коми издано Постановление администрации от 18 октября 2011 года № 299 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения «Сосногорск»

В соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения «Сосногорск» (далее — Положение) основными принципами организации транспортного обслуживания населения в границах городского поселения является обеспечение приоритета транспорта общего пользования как альтернативы снижения использования личного транспортного средства, реализация комплексного подхода к организации движения транспорта, повышение комфортности и безопасности пассажирских перевозок и сокращение времени в пути.

Организация транспортного обслуживания населения как комплекс мероприятий, реализуемых в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, включает в себя: разработку рациональной маршрутной сети, выбор типа и определение количества автобусов на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности транспортной инфраструктуры (дорог, остановочных пунктов, диспетчерских и др.); составление расписаний движения и координация работы транспорта общего пользования; обеспечение стабильной работы транспорта общего пользования; обеспечение санитарно-экологических требований по содержанию мест стоянки транспорта общего пользования и санитарно-бытовых условий для пассажиров; обеспечение населения информацией о маршрутах, начале, окончании и интервалах движения транспорта общего пользования на маршрутах, о вносимых изменениях; разработку текущих и перспективных планов развития транспорта общего пользования.

Перевозка пассажиров по маршрутам осуществляется перевозчиком на основании договора на транспортное обслуживание пассажиров по муниципальным регулярным автобусным маршрутам, заключенного с администрацией городского поселения.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Мегионе Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации города от 7 сентября 2011 года № 1983 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий населения в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений»

Утвержденный данным постановлением порядок предоставления мер социальной поддержки в виде приобретения работ по ремонту жилых помещений для отдельных категорий населения устанавливает категории населения, имеющие право на получение мер социальной поддержки, порядок и размер ее предоставления и приобретения.

Категориями населения, которым может быть предоставлена мера социальной поддержки являются: участники Великой Отечественной войны; инвалиды Великой Отечественной войны; вдовы погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных в период Второй мировой войны; труженики тыла — лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; граждане из числа детей участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы войны, на основании справки или иного документа, подтверждающего факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшими без вести их родителей, свидетельства о рождении или другого документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим, пропавшим без вести).

Мера социальной поддержки может быть оказана только при наличии денежных средств, предусмотренных на указанные цели решением Думы города о бюджете.

Мера социальной поддержки реализуется путем выполнения в жилом помещении работ по текущему ремонту на основании заявлений указанных лиц. Мера социальной поддержки предоставляется в порядке очередности поступления заявлений.

Отделом по работе с обращениями граждан администрации города проводится проверка документов, предоставленных заявителем, на принадлежность к категории лиц, предусмотренных Порядком, а также на фактическое проживание в жилом помещении, требующем проведения ремонта. Проверка документов и информирование заявителей

проводится в срок не позднее 15 дней после поступления заявления.

На основании заявки на приобретение ремонтных работ Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» с участием управления жилищно-коммунального комплекса администрации города в срок не позднее 10 дней после поступления заявки проводит обследование жилого помещения заявителя. По результатам обследования жилого помещения Муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство» определяются виды и стоимость работ по ремонту жилого помещения и размещается муниципальный заказ.

После размещения муниципального заказа Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» осуществляет контроль за ходом выполнения работ, качеством работ, сроками выполнения работ, осуществляет приемку работ, участием представителя управления жилищно-коммунального комплекса администрации города.

В городском округе Серпухове Московской области издано Постановление главы города от 27 октября 2011 года № 1661 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Полноценным питанием обеспечиваются: дети в возрасте от 0 до 2 лет 11 месяцев 29 дней, находящиеся на смешанном или искусственном вскармливании; беременные женщины с момента постановки на учет в связи с беременностью, но не ранее срока беременности 12 недель; кормящие матери в течение 6 месяцев с момента родов при условии нахождения ребенка на грудном вскармливании.

Средства на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет выделяются из бюджета Московской области в виде субвенции бюджету муниципального образования.

Полноценное питание включает в себя обеспечение: специальными детскими молочными смесями детей в возрасте до трех лет (адаптированные сухие молочные смеси (заменители грудного молока, сухие молочные и безмолочные каши, жидкие и пастообразные молочные продукты (молоко, кефир, творог); специальными сухими витаминизированными сбалансированными молочными смесями или витаминными комплексами для дополнительного обогащения питательными веществами (макро- и микронутриентами) рациона питания беременных женщин и кормящих матерей.

Гражданам предоставляется полноценное питание на основании заключения врача, которое оформляется: беременным женщинам — врачом-акушером-гинекологом (либо специалистом, его замещающим) в женских консультациях по месту жительства женщины в индивидуальной карте беременной; детям в возрасте до трех лет и кормящим матерям — врачом-педиатром (либо специалистом, его заме-

щающим) в детских консультациях по месту жительства ребенка в истории развития ребенка.

В заключении врача указывается набор продуктов, назначенных врачом. Заключение врача является основанием для оформления рецепта со штампом «бесплатно» на получение полноценного питания. Рецепт оформляется на месяц, следующий за месяцем получения заключения врача на предоставление полноценного питания.

На основании заключения врача муниципальными учреждениями здравоохранения города составляются списки получателей полноценного питания на каждый календарный месяц, в которых состоят на учете вышеуказанные категории граждан: списки детей в возрасте от 0 до 1 года для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей; списки детей в возрасте от 1 года до 2 лет для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей; списки детей в возрасте от 2 лет до 3 лет для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей; списки беременных женщин для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей; списки кормящих матерей для обеспечения полноценным питанием по заключению врачей.

Граждане имеют право на включение в списки муниципальных учреждений здравоохранения города по месту фактического проживания в Московской области при условии неполучения полноценного питания по месту жительства в Московской области, подтвержденного соответствующей справкой.

При первичной постановке на учет в лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения по месту жительства указанные граждане или их законные представители для внесения их в списки оформляют заявление на имя руководителя этого лечебно-профилактического учреждения по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Московской области.

Выдача полноценного питания осуществляется по рецептам врачей со штампом «бесплатно» через пункты выдачи детского питания с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на обеспечение полноценным питанием натуральными продуктами. Перечень учреждений, имеющих право на выдачу полноценного питания по рецептам врачей со штампом «бесплатно», утверждается приказом Управления здравоохранения администрации города.

В городском округе Томске издан Приказ администрации города от 11 ноября 2011 года № 450 «Об открытии кабинета кризисных ситуаций для беременных женщин в городе Томске»

Кабинет кризисных ситуаций для беременных женщин является структурным подразделением муниципального учреждения здравоохранения, предназначенным для оказания психологической и юридической помощи беременным женщинам, находящимся в кризисном

и/или опасном для физического и душевного здоровья состоянии, а также являющимся жертвами семейного или другого насилия и/или не адаптированным в социальном аспекте.

Организационно-методическое руководство деятельностью кабинета осуществляет Центр кризисной беременности, расположенный на базе ОГБУЗ «Областной перинатальный центр».

Для размещения кабинета в установленном порядке выделяется специальное помещение, которое должно соответствовать реализации цели и задач кабинета и располагать всеми необходимыми видами коммуникаций (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон и пр.), отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

Психологическую помощь беременным женщинам, находящимся в кризисной ситуации, оказывает медицинский психолог или врач-психотерапевт, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минздравсоцразвития России.

В рамках своей деятельности кабинет осуществляет следующие функции: оказание консультативной психологической помощи женщинам во время беременности и в послеродовом периоде, подготовка к рождению ребенка, поддержка женщин, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, работа по предотвращению прерывания беременности; проведение занятий для женщин с различными психологическими проблемами: нарко-, табако- и алкозависимых, больных СПИДом, гепатитом и другими проблемами, сопровождающими беременность; социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовка к семейной жизни, ориентация на здоровую семью; социально-психологическая помощь женщинам-инвалидам, особенно в части формирования репродуктивного поведения; поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций в период беременности; патронаж беременных, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; предабортное консультирование и проведение постабортной адаптации, помощь в разрешении семейных конфликтов и других сложных жизненных ситуаций; проведение разъяснительной работы с родственниками беременных женщин, планирующих сделать аборт.

Юридическую помощь беременным женщинам оказывает специалист с юридическим образованием (юрист, юрисконсульт), осуществляющий деятельность в рамках утвержденного в учреждении здравоохранения штатного расписания или по договорам найма в рамках действующего трудового законодательства.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Усть-Цилемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 27 октября 2011 года № 10/1952 «О комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту»

Данным постановлением утверждено Положение о комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту. В соответствии с Положением комиссия является совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления, других органов, организаций и учреждений района в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, а также противодействия их незаконному обороту.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: участие в формировании и проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту в Российской Федерации и Республике; координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, организация взаимодействия с другими органами, организациями и учреждениями; обеспечение разработки и реализации программ по предотвращению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ; участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции: разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту в районе; рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»; разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации программных межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений в Усть-Цилемском районе на 2012—2014 годы, а также

осуществляемых в связи с этим мероприятий; обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в районе в связи со злоупотреблением психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями; координирует деятельность органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту; принимает участие в работе органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ее компетенции; вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту; осуществляет в пределах своей компетенции анализ выполнения органами местного самоуправления федеральных программ и нормативных актов.

Как указано в Положении, заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. К работе комиссии при необходимости могут привлекаться должностные лица и представители заинтересованных органов, учреждений и организаций, не входящих в ее состав. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде протоколов, проектов распоряжений или постановлений главы муниципального района.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 27 октября 2011 года № 2385 «Об антитеррористической комиссии городского округа Нальчик»

Антитеррористическая комиссия городского округа является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории городского округа подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности общественных объединений (в рамках их компетенции) при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Она осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Региональной антитеррористической комиссией, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти республики, организациями и общественными объединениями.

Комиссия информирует Региональную антитеррористическую комиссию по итогам своей деятельности за полугодие и год.

Председателем комиссии является глава местной администрации городского округа.

Основными задачами комиссии являются: а) организация взаимодействия на территории Нальчика подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (в рамках компетенции) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории города, а также подготовке предложений Региональной антитеррористической комиссии по совершенствованию деятельности в данной области; в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму; г) участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями и рекомендациями Национального антитеррористического комитета и Региональной антитеррористической комиссии; д) подготовка проектов постановлений, распоряжений местной администрации по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий на территории города; е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в рамках их компетенции по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; ж) решение иных задач в соответствии с решениями и рекомендациями Национального антитеррористического комитета и Региональной антитеррористической комиссии в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым в установленном порядке местной администрацией.

Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться

внеочередные заседания. Решения комиссии принимаются в рамках своей компетенции.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется местной администрацией. Для этих целей местной администрацией в пределах своей компетенции создается аппарат комиссии для организационного и материально-технического обеспечения деятельности комиссии, а также назначается должностное лицо (руководитель аппарата комиссии), ответственное за организацию этой работы.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации города от 8 ноября 2011 года № 534 «Об утверждении Положения по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

Утвержденное Положение определяет сроки и последовательность действий при осуществлении лицензионного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Отдел по развитию потребительского рынка и услуг администрации городского округа является органом, непосредственно исполняющим полномочия по лицензионному контролю за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Исполнение полномочий осуществляется в отношении организаций (юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа).

Результатом исполнения полномочий по контролю может являться: выявление отделом нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, при проведении мероприятия по лицензионному контролю в отношении юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции; установление отсутствия нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, при проведении отделом мероприятий по лицензионному контролю в отношении юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции.

При исполнении отделом полномочий по лицензионному контролю заявителями могут выступать правоохранительные органы, другие государственные органы, общественные объединения, а также физические и юридические лица.

Документами, как результатом исполнения мероприятий по лицен-

зионному контролю, являются: акт по результатам мероприятия по лицензионному контролю за соблюдением законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; протокол об административном правонарушении.

Реализация полномочий по лицензионному контролю отдела включает в себя следующие административные процедуры: проведение мероприятия по лицензионному контролю за соблюдением законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; производство по делу об административном правонарушении в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата, подавшего заявление о переоформлении лицензии, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Анадыре Чукотского автономного округа издано Постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 539 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного общего образования на территории городского округа Анадырь»

Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа.

Для обеспечения реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в городском округе действует общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) формах, в форме семейного образования, самообразования, в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Обучение и воспитание обучающихся в общеобразовательном учреждении ведется на русском языке. В общеобразовательном учреждении проводится работа по сохранению родных языков коренных малочисленных народов Чукотки.

Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. В образовательном учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, помещения для хранения и приготовления пищи.

Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за образовательным учреждением Государственным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками об-

щеобразовательного учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

В общеобразовательных учреждениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В городе Анадыре Чукотского автономного округа издано Постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 540 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Анадырь»

Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования детям на территории городского округа относится к полномочиям администрации городского округа — учредителя дошкольных образовательных учреждений. Управление в сфере образования на территории городского округа осуществляет Управление по социальной политике администрации городского округа.

Для воспитания, обучения, развития детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития в по-

мощь семье на территории городского округа действуют дошкольные образовательные учреждения следующих видов: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности); детские сады общеразвивающего вида (реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое); детские сады комбинированного вида (реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей, коррекционной и комбинированной направленности в разном сочетании с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья).

Общие требования к приему детей в дошкольные образовательные учреждения регулируются федеральным законодательством, а также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Дошкольные образовательные учреждения функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

Обучение и воспитание детей в дошкольных образовательных учреждениях ведется на русском языке. В дошкольном образовательном учреждении проводится работа по сохранению родных языков коренных малочисленных народов Чукотки.

Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях возлагается на дошкольные образовательные учреждения. В образовательном учреждении предусматривается помещение для питания воспитанников.

Медицинское обслуживание детей в дошкольных образовательных учреждениях обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за образовательным учреждением Государственным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница».

В дошкольных образовательных учреждениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

В городе Красноярске издано Постановление администрации города от 11 ноября 2011 года № 513 «Об утверждении профессорских наград главы города»

Данным постановлением администрации города утвержден следующий перечень наград главы города, присуждаемых работникам высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, имеющих ученое звание профессора: профессорская премия главы города; памятный золотой знак «Профессорское собрание»; диплом лауреата профессорской премии главы города.

Постановлением утверждены Положение о профессорской премии главы города, Положение о памятном золотом знаке «Профессорское собрание».

В соответствии с Положением о профессорской премии главы города профессорская премия учреждена для ежегодного поощрения работников высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, имеющих ученое звание профессора и добившихся высоких результатов в педагогической и научной деятельности. Ежегодно присуждается 25 профессорских премий. Список лауреатов профессорской премии утверждается распоряжением главы города. Выдвижение кандидатов на соискание премии и представление материалов осуществляется Советом ректоров вузов края и региональной общественной организацией «Профессорское собрание Красноярского края». Предложения направляются в Департамент социальной политики администрации города, который осуществляет организационную и техническую работу по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссии, проведению торжественной церемонии вручения премии.

Лицам, удостоенным профессорской премии, вручаются диплом лауреата и памятный золотой знак «Профессорское собрание». Премии выплачиваются из целевых средств бюджета города, предусмотренных в расходах управления делами администрации города в рамках сметы Нового года. Премии повторно не присуждаются.

Согласно Положению о памятном знаке «Профессорское собрание» памятным знаком награждаются работники высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, имеющие ученое звание профессора и добившиеся высоких результатов в педагогической и научной деятельности. Памятный знак вручается лицам, удостоенным профессорской премии главы города. Вручение памятного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке главой города или по его поручению представителем администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 48 (175) 9 декабря 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 9.12.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru