ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 49 (176) 16 декабря

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 49 (176) 16 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского округа Краснознаменска Московской области от 30 сентября 2011 года № 166/8 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Краснознаменск Московской области» **6**

Постановление администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 19 октября 2011 года № 1040 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Регистрация муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией города Ижевска, хранение в текущем году муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией города Ижевска» **7**

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 8 ноября 2011 года № 19-1 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Новочебоксарского городского собрания депутатов, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе» и о размерах компенсационных выплат» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы городского поселения Волоколамска Московской области от 1 сентября 2011 года № 366 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации городского поселения Волоколамск в органах управления коммерческих организаций» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 26 октября 2011 года № 64 «О Положении о правотворческой инициативе граждан в городе Искитиме» **11**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Амурска Хабаровского края от 27 октября 2011 года № 282 «Об утверждении положения о местных налогах на территории городского поселения «город Амурск» **13**

Постановление администрации города Липецка от 7 ноября 2011 года № 1487 «Об утверждении порядка определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Липецка на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Липецка и условий их предоставления» **14**

Решение Совета народных депутатов города Владимира от 16 ноября 2011 года № 196 «О новой редакции «Положения о порядке перечисления в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями г. Владимира» **15**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Ступинского муниципального района Московской области от 15 сентября 2011 года № 287/22 «Об утверждении Положения о продаже транспортных средств, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ступинского муниципального района» **17**

Решение Совета народных депутатов города Майкопа Республики Адыгея от 28 октября 2011 года № 380-рс «О положении «О порядке принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «Город Майкоп» **18**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского поселения Сергиев Посад Московской области от 8 сентября 2011 года № 692-п «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории городского поселения Сергиев Посад» **20**

Решение Совета депутатов Озерского муниципального района Московской области от 27 сентября 2011 года № 442/73 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Озерского муниципального района» **21**

Постановление администрации городского поселения Перми от 19 октября 2011 года № 637 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения и согласования размещения арт-объектов на территории города Перми, положения о художественном совете по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми и состава художественного совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми» **23**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Барнаула от 8 ноября 2011 года № 3355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку действующих инновационных компаний» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 17 октября 2011 года № 730 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 9 ноября 2011 года № 272 «О создании муниципального Координационного Совета по работе с одаренными (талантливыми) детьми» **28**

Постановление администрации города Владимира от 14 ноября 2011 года № 3343 «Об учреждении персональных стипендий города Владимира для одаренных и талантливых детей и подростков, о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» **28**

Постановление администрации города Владимира от 22 ноября 2011 года № 3488 «Об учреждении персональных стипендий города Владимира для студентов высших учебных заведений и признании утратившими силу постановления главы города Владимира от 22.02.2008 № 666 и постановления администрации города Владимира от 18.05.2011 № 510» **29**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23 ноября 2011 года № 534 «О конкурсе на предоставление гранта молодым специалистам муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей г. Чебоксары за особую творческую устремленность и высокие показатели в работе» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Краснознаменске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 30 сентября 2011 года № 166/8 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Краснознаменск Московской области»

Общественная палата городского округа является независимым от органов местного самоуправления коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях: обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории городского округа, с органами местного самоуправления городского округа; учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа; защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа и зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа.

Общественная палата не является юридическим лицом.

Для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством Общественная палата осуществляет следующие задачи: способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации городской политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа; выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие важное значение для городского округа и его населения, и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций городского округа; разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа.

В целях реализации задач, установленных Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке: запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

проводить общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие городского округа; вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа; выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни городского округа; приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп; направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Совета депутатов городского округа; направлять результаты общественных экспертиз в органы местного самоуправления городского округа с выводами и предложениями; информировать население городского округа о результатах своей деятельности; ходатайствовать перед органами местного самоуправления о поощрении физических и юридических лиц; взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа; взаимодействовать с Общественной палатой Московской области и общественными палатами муниципальных образований Московской области.

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного Положением числа членов Общественной палаты.

Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня проведения первого правомочного заседания Общественной палаты. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.

В городе Ижевске Удмуртской Республики издано Постановление администрации города от 19 октября 2011 года № 1040 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Регистрация муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией города Ижевска, хранение в текущем году муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией города Ижевска»

Данным нормативным актом регулируется процедура регистрации муниципальных правовых актов, принятых администрацией города Ижевска.

Основанием начала данной административной процедуры является поступление в Отдел правовых актов проекта муниципального правового акта. Проект регистрируется в автоматизированной системе с созданием регистрационной карточки. Далее проект муниципального правового акта передают для рассмотрения, подписания или наложения визы начальнику Правового управления, затем — руководителю администрации города для подписания. Подписанный муниципальный пра-

вовой акт направляется в Правовое управление для регистрации. При регистрации правовому акту присваивается регистрационный номер, дата, указывается наименование документа (постановление, распоряжение, приказ), передается на печать и размножение в Управление документационного обеспечения и обращений граждан. Далее Отделом правовых актов осуществляется проверка (считывание с оригинала) возвращенных после печати и размножения муниципальных правовых актов и отправление их в рассылку через Управление документационного обеспечения и обращений граждан.

Оригиналы муниципальных правовых актов хранятся в течение года на бумажном носителе в Отделе правовых актов. По истечении года передаются на хранение в Управление документационного обеспечения и обращений граждан.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 8 ноября 2011 года № 19-1 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Новочебоксарского городского собрания депутатов, выполняющим свои полномочия на непостоянной основе» и о размерах компенсационных выплат»

Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатами городского Собрания депутатов Республики, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, разработанного в целях правового урегулирования вопроса обеспечения материально-финансовых условий для осуществления депутатом своих полномочий, определения видов расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, порядка возмещения расходов, осуществленных депутатом из своих средств, и выплаты денежной компенсации этих расходов из средств бюджета города.

Согласно Положению возмещению подлежат расходы депутатов, связанные с осуществлением депутатской деятельности. При этом Положением под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом города, Регламентом и решениями городского Собрания депутатов.

Компенсационная выплата депутату не может быть направлена на компенсацию выпадающих доходов депутата по его основной деятельности или иной приносящей доход деятельности в связи с осуществлением депутатских полномочий.

Денежные средства, выплаченные в качестве возмещения расходов на осуществление депутатской деятельности, могут быть направлены на расходы на оплату услуг связи и сети Интернет; расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги; расходы на размещение материалов о работе депутата в средствах массовой информации; иные расходы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Волоколамске Московской области издано Постановление главы города от 1 сентября 2011 года № 366 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации городского поселения Волоколамск в органах управления коммерческих организаций»

Положение определяет порядок участия муниципальных служащих администрации городского поселения в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности городского поселения.

Основания для участия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Московской области, Положением.

Назначение муниципальных служащих в качестве представителя муниципального образования в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме распоряжения администрации городского поселения, издаваемого главой городского поселения.

Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях: окончания срока полномочий муниципального служащего со дня окончания срока полномочий; принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица со дня принятия соответствующего решения; прекращения права муниципальной собственности на акции или долю со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества; наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь и т. п., с даты возникновения этих обстоятельств; ликвидации или реорганизации хозяйственного общества; передачи акций или доли в доверительное управление; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей

осуществляется на основании распоряжения администрации городского поселения, издаваемого главой городского поселения, в случаях: принятия решения главой городского поселения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации; систематического не исполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства; возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т. п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации главой городского поселения принимается решение о назначении нового представителя муниципального образования в орган управления коммерческой организации.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Положением в интересах муниципального образования.

Контроль за деятельностью муниципальных служащих — представителей муниципального образования в органах управления коммерческих организаций — осуществляет глава городского поселения в пределах компетенции, установленной Положением и действующим законодательством.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В городе Искитиме Новосибирской области принято Решение Совета депутатов города от 26 октября 2011 года № 64 «О Положении о правотворческой инициативе граждан в городе Искитиме»

В соответствии с указанным Положением под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

С правотворческой инициативой в городе может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 3% от числа жителей городского округа.

Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы принимается на собраниях граждан по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решением инициативной группы граждан, оформленным соответствующим протоколом, избирается уполномоченный представитель (представители), который формирует инициативную группу, составляет список с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы и от имени инициативной группы граждан участвует в обсуждении и рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

В порядке реализации правотворческой инициативы граждан могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией: в Совет депутатов города; администрации города; должностным лицам местного самоуправления города, предусмотренным Уставом города.

При внесении в порядке правотворческой инициативы граждан представляются следующие документы: проект акта; пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы; список инициативной группы граждан; сопроводительное письмо инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя (ей) инициативной группы граждан.

Проект акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом, администрацией или должностным лицом, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта акта соответствующий орган местного самоуправления, должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченного представителя (ей) инициативной группы граждан о месте, дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта акта и обеспечивает возможность изложения позиции инициативной группы граждан при рассмотрении указанного проекта.

По результатам рассмотрения проекта акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается мотивированное решение, которое должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Амурске Хабаровского края принято Решение Совета депутатов поселения от 27 октября 2011 года № 282 «Об утверждении положения о местных налогах на территории городского поселения «город Амурск»

В соответствии с муниципальным нормативным правовым актом на территории городского поселения вводятся в действие местные налоги — это земельный налог и налог на имущество физических лиц.

Земельный налог устанавливается с целью формирования бюджета городского поселения и обязателен к уплате на всей территории городского поселения. Налоговые ставки на земли поселения устанавливаются в следующих размерах: 0,3% в отношении земельных участков отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства, а также занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства, предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; 1,5% в отношении прочих земельных участков.

Если единый земельный участок предоставлен для различных видов разрешенного использования, применяется дифференцированная налоговая ставка, рассчитанная с учетом долей земельного участка, используемых для различных целей.

Установлены дополнительные налоговые льготы: для граждан, имеющих звание «Почетный гражданин городского поселения; организаций — в отношении земель под объектами основных средств, законсервированными согласно их решениям, согласованным в установленном порядке с уполномоченными органами; ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны, — в отношении земельных участков, предоставленных им для садоводства, огородничества, ведения личного подсобного (дачного) хозяйства, под индивидуальные жилые дома и хозяйственные пост-

ройки, а также граждане (пенсионеры: женщины с 50 лет, мужчины с 55 лет) — в отношении земельных участков, находящихся в составе дачных садоводческих и огороднических объединений.

Авансовые платежи по налогу уплачиваются на основании расчетов по авансовым платежам в срок не позднее 15-го числа второго месяца квартала, следующего за истекшим отчетным периодом, как 1/4 налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается на основании налоговой декларации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В городе Липецке издано Постановление администрации города от 7 ноября 2011 года № 1487 «Об утверждении порядка определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Липецка на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Липецка и условий их предоставления»

Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат при оказании ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Субсидия на иные цели муниципальному учреждению предоставляется уполномоченным органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в соответствии с принятыми расходными обязательствами города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели.

Для муниципальных автономных учреждений иными целями являются: расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, в том числе в рамках городских и ведомственных целевых программ; расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации; иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в состав субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, за исключением мероприятий, проводимых в рамках городских и ведомственных целевых программ.

Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидии на иные цели, заключенным уполномоченным органом и муниципальным учреждением.

Расходы муниципальных бюджетных учреждений города, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов администрации города.

Расходы муниципальных автономных учреждений города, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на отдельных лицевых счетах муниципальных автономных учреждений города, открытых им в установленном порядке в департаменте финансов администрации города), осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным департаментом финансов администрации города.

Остатки целевых субсидий, перечисленные муниципальными учреждениями в бюджет города, могут быть возвращены муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.

В городе Владимире принято Решение Совета народных депутатов от 16 ноября 2011 года № 196 «О новой редакции «Положения о порядке перечисления в бюджет города части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями г. Владимира»

Указанное Положение устанавливает порядок расчета и перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий города и определяет порядок предоставления отчетности и ответственности.

В соответствии с названным Положением норматив отчислений части прибыли для каждого конкретного предприятия в процентном отношении от части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается ежегодно решением Совета народных депутатов: для предприятий, осуществляющих обеспечение работоспособности переданных в аренду объектов системы коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город, — 90%; для предприятий, выпускающих продукцию или выпол-

няющих работы (услуги), цены и тарифы на которые подлежат регулированию согласно действующим нормативно-правовым актам, при условии, что объем этой продукции, работ (услуг) занимает в общем объеме 70 и более процентов — 10%; для прочих предприятий — 25%.

В случае если предприятием в отчетном периоде получена прибыль, и норматив отчислений ему не установлен, предприятие самостоятельно направляет в бюджет города 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города, исчисляется Предприятиями на основании данных бухгалтерского баланса и утвержденных нормативов отчислений. Излишне перечисленная предприятиями сумма засчитывается в счет очередных платежей.

Расчет отчислений части прибыли направляется предприятиями в структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся предприятия, и администратору в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

Перечисление части прибыли осуществляется предприятиями ежегодно в срок до 10 мая. Предприятия в течение 3 рабочих дней с момента перечисления части прибыли в бюджет города предоставляют копии платежных поручений о произведенных перечислениях администратору.

На основании фактических перечислений части прибыли за отчетный год, прогнозного индекса роста потребительских цен и стратегии развития предприятий рассчитываются годовые плановые отчисления в прогноз социально-экономического развития города. Ежегодно в срок до 15 июня руководители предприятий направляют администратору расчеты плановой прибыли и отчислений части прибыли на очередной финансовый год и плановый период по нормативам, согласованные со структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся предприятия.

Величина годовой плановой прибыли утверждается в составе программ деятельности предприятий.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Ступинском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 15 сентября 2011 года № 287/22 «Об утверждении Положения о продаже транспортных средств, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ступинского муниципального района»

Положение определяет порядок продажи (реализации) транспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального района.

Информационное сообщение о реализации транспортных средств подлежит опубликованию в газете «Ступинская панорама» и размещению на официальном сайте организации-правообладателя: муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения муниципального района в сети Интернет.

В информационном сообщении о продаже транспортных средств указывается: наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения, являющегося правообладателем продаваемого транспортного средства; наименование транспортного средства, год выпуска; сведения о контактных телефонах и лицах, ответственных за предоставление информации о продаваемом транспортном средстве.

Лицо, желающее приобрести муниципальное транспортное средство, имеет право предварительно ознакомиться с документами и произвести осмотр продаваемого транспортного средства.

Информация о продаже транспортного средства подлежит исключению с официального сайта в 3-дневный срок со дня оплаты покупателем транспортного средства в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи.

Денежные средства от реализации транспортных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, поступают на счет муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения и используются предприятием, учреждением на ремонт и (или) приобретение основных средств.

Денежные средства от реализации транспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, поступают в местный бюджет Ступинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о реализации транспортного средства, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, оперативном управлении муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, принимается после получения согласия собственника имущества. Согласие собственника на реализацию транспортного средства оформляется постановлением администрации муниципального района.

Покупателями транспортных средств могут быть любые физические и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Майкоп Республики Адыгея принято Решение Совета народных депутатов от 28 октября 2011 года № 380-рс «О положении «О порядке принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «Город Майкоп»

Положение регулирует порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования, принятия бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

Согласно утвержденному положению выявление бесхозяйных недвижимых вещей осуществляется на основании заявлений и уведомлений физических и юридических лиц, а также доказательств, свидетельствующих об отсутствии сведений о собственнике недвижимой вещи.

Заявления и уведомления физических и юридических лиц, содержащие информацию о бесхозяйных недвижимых вещах, а также заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории муниципального образования, оформляются в произвольной форме и направляются в администрацию муниципального образования.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются: выданные органами учета государственного и муниципального имущества документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества; выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О госу-

дарственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы.

Указано, что сведения о бесхозяйных недвижимых вещах регистрируются в структурном подразделении администрации, уполномоченном в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи может быть приобретено муниципальным образованием в порядке, установленном действующим законодательством. Основанием для приобретения права муниципальной собственности муниципального образования может служить только решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подразделение администрации обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. В месячный срок со дня вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь в законную силу подразделение администрации осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на указанное имущество.

Предусмотрено, что бесхозяйные недвижимые вещи, приобретенные в муниципальную собственность муниципального образования, подлежат включению в реестр муниципального имущества.

Расходы, связанные с постановкой бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, принятием бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования, а также расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт указанного имущества финансируются за счет средств бюджета муниципального образования.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском поселении Сергиев Посад Московской области издано Постановление администрации города от 8 сентября 2011 года № 692-п «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории городского поселения Сергиев Посад»

Городская комиссия по пресечению самовольного строительства является коллегиальным органом, созданным в целях комиссионного рассмотрения фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольных построек, и самовольного занятия земельных участков, а также принятия действенных мер по выявлению, профилактике и пресечению самовольного строительства на территории городского поселения.

Решения Городской комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами исполнительной власти городского поселения, учреждениями и унитарными предприятиями городского поселения, а также всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории городского поселения.

Городская комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед администрацией городского поселения.

Самовольные постройки выявляются в результате проверок, проводимых членами Городской комиссии и специалистами, привлекаемыми для этой работы.

При обнаружении самовольных построек Городской комиссией составляется акт по форме (приложение № 1 к Положению), к которому прилагается чертеж-схема с указанием площади земельного участка и места нахождения самовольной постройки.

Городская комиссия проводит необходимую работу по установлению личности владельца и направляет материалы руководителю администрации с приложением проекта заявления в уполномоченный орган, осуществляющий государственный строительный и технический надзор, для привлечения последнего к административной ответственности.

В случае если владелец неизвестен и установить его в течение одного месяца не представляется возможным, Городская комиссия при-

нимает решение о целесообразности сноса самовольной постройки в принудительном порядке, перемещении самовольной постройки с занимаемого земельного участка либо направлении заявления о принятии бесхозной вещи на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, согласно приложению № 2 к Положению и направляет его руководителю администрации.

Если личность владельца установлена, Городская комиссия направляет для подписания руководителю администрации проект предписания (приложением № 3 к Положению), содержащего требование об освобождении земельного участка, с указанием срока исполнения работ. Выполнение или невыполнение владельцем требований предписания оформляется актом по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Работы по принудительному перемещению и сносу самовольных построек осуществляются организацией на основании договора, заключенного с администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В Озерском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 27 сентября 2011 года № 442/73 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Озерского муниципального района»

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального района в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, относятся: владение, пользование, распоряжение такими водными объектами; осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий; осуществление мер по охране таких водных объектов; установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы; установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района, для личных и бытовых нужд.

Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от за-

грязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологического заключения.

Запрещается использование водных объектов общего пользования для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения водопользования.

Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд: для забора воды с целью полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными; плавания и причаливания плавучих средств, маломерных судов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат государственной регистрации в Государственной инспекции по маломерным судам, находящихся в частной собственности и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности; плавания маломерных судов, водных мотоциклов, спортивных катеров и других технических средств, подлежащих регистрации в ГИМС, осуществляется в соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации и иными Правилами, обеспечивающими безаварийное плавание судов, безопасность людей на воде и охрану окружающей природной среды; любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах; купания, отдыха, туризма, занятия спортом и удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается: сброс сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию, а также сточных вод, не соответствующих требованиям технических регламентов, в водные объекты при отсутствии решения о предоставлении данного водного объекта в пользование в целях сброса сточных вод и (или) дренажных вод; захоронение в водных объектах общего пользования и на территории водоохранных зон и прибрежных защитных полос жидких и твердых бытовых отходов; размещение на береговой полосе водного объекта свалок; отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов; снега и сколов льда, счищаемых с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов; занимать береговые полосы водного объекта общего пользования, а также размещение в их пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту; производить забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом; движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей спе-

циального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта, за исключением их движения по дорогам и стоянки в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; мойка транспортных средств и другой техники.

Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района, осуществляется: через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), сеть Интернет на официальном сайте администрации муниципального района; путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования.

В городском поселении Пермь издано Постановление администрации города от 19 октября 2011 года № 637 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения и согласования размещения арт-объектов на территории города Перми, положения о художественном совете по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми и состава художественного совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми»

Целью Положения является установление порядка рассмотрения и согласования размещения физическими и юридическими лицами арт-объектов на территории города для создания условий по организации досуга, массового отдыха жителей города, организации благоустройства, в том числе улучшения эстетического состояния территории города, повышения комфортности условий проживания жителей города.

При этом под арт-объектом понимается интегрированное в городскую среду произведение искусства, имеющее материальное выражение, выполненное с использованием любых материалов и предметов, создаваемое для временного размещения, без идеи увековечивания историко-культурных событий, достижений и (или) выдающегося деятеля.

Предложение об установке арт-объекта представляется заявителем (физическим или юридическим лицом, непосредственно выполняющим либо инвестирующим его создание и обладающим правами, необходимыми для представления его от своего имени) в комитет по культуре администрации города в произвольной форме за подписью заявителя — физического лица или за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица с указанием контактного лица (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес), компетентного в вопросах подготовки предложения.

При этом предложение должно содержать точное описание арт-объекта и предполагаемого местоположения, указание его собствен-

ника, планируемого к размещению, сроков размещения, источника финансирования установки, его последующего обслуживания и содержания.

Предложения от заявителя комитет по культуре рассматривает и направляет с сопроводительным письмом для заключения: в департамент планирования и развития территории города, архитектурно-планировочное управление администрации города, территориальный орган администрации города, в границах территории которого находится место предполагаемого размещения арт-объекта.

Согласованное предложение с приложением всех необходимых документов комитет по культуре представляет на рассмотрение художественного совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города.

В результате рассмотрения представленных документов совет выносит мотивированное решение: об одобрении предложения о размещении или об отклонении предложения о размещении арт-объекта.

При отклонении предложения заявитель дорабатывает его с учетом высказанных замечаний, предложений и направляет в комитет по культуре для повторного согласования.

В случае решения об одобрении предложения комитет по культуре направляет выписку из протокола заседания совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города заявителю.

Установка арт-объекта на территории города осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании соглашения между комитетом по культуре и заявителем о размещении, последующем обслуживании и содержании арт-объекта.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Барнауле издано Постановление администрации города от 8 ноября 2011 года № 3355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку действующих инновационных компаний»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку действующих инновационных компаний целью предоставления субсидий является развитие имущественной и технологической базы, а также применение результатов интеллектуальной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность (кроме государственных и муниципальных учреждений). Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний — субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Инновационный проект представляет собой технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства инновационных товаров (работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий заявителя, подтверждающих наличие потенциала коммерциализации.

Субсидии предоставляются на основании проведения конкурсного отбора среди инновационных проектов, разработанных заявителями.

Субсидии предоставляются заявителям: являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства — юридическим лицам, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года (кроме государственных и муниципальных учреждений); зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Барнаула, а также фактически осуществляющим затраты на технологические инновации в значении, установленном приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

Кроме того, заявители должны соответствовать двум или более следующим условиям: предоставление данных в Алтайкрайстат по фор-

мам федерального статистического наблюдения № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»; наличие проектов, внесенных в краевой инновационный банк данных и (или) в реестр приоритетных инновационных проектов; использование в своей деятельности приобретенных объектов интеллектуальной собственности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау); осуществление разработок объектов интеллектуальной собственности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау); выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, принятых к бухгалтерскому учету организации в установленном порядке; сотрудничество на договорной основе с научными учреждениями для проведения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ; выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, внедренческих и (или) иных работ в рамках федеральных программ научно-технологической и (или) инновационной тематики, программ и (или) конкурсов Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других государственных фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности.

Оценка заявок производится на основании следующих критериев: создание новых рабочих мест в период реализации проекта; уровень средней заработной платы одного работника за отчетный период; доля инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, работ, услуг собственного производства заявителя за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки; наличие у заявителя действующих документов, устанавливающих право на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы).

Максимально возможное количество баллов равно 100. Участник конкурса признается кандидатом на получение субсидии при условии, что проект набрал не менее 50 баллов в соответствии с критериями, установленными порядком.

Победителями конкурса признаются кандидаты на получение субсидии, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в городском бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Буйском муниципальном районе Костромской области издано Постановление администрации района от 17 октября 2011 года № 730 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Данным постановлением утверждено Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

В соответствии с Положением основными задачами пунктов являются: организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России; обучение граждан способам защиты от современных средств поражения; выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций любого характера; повышения уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий; научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны; пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в современных условиях.

Согласно Положению пункты создаются при жилищно-эксплуатационных органах в городах и районах, в сельской местности — при администрациях сел и поселков, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения пункты могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методических и технических кабинетах, комнатах здоровья, в библиотеках, культурно-просветительных учреждениях).

По результатам проведенных мероприятий руководитель органа местного самоуправления издает постановление (распоряжение), где должны быть подведены итоги работы пункта за год, обобщен передовой опыт, определены лучшие работники.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Судиславском муниципальном районе Костромской области издано Постановление администрации района от 9 ноября 2011 года № 272 «О создании муниципального Координационного Совета по работе с одаренными (талантливыми) детьми»

Данным постановлением утверждено Положение о Координационном Совете по работе с одаренными (талантливыми) детьми.

В соответствии с Положением Совет является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом для обеспечения эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями муниципального района с целью поиска, выявления и поддержки одаренных детей района.

Согласно Положению основными задачами Совета являются: определение стратегических перспектив развития системы с одаренными (талантливыми) детьми в муниципальном районе; рассмотрение концептуальных основ, целей и задач организации и совершенствования работы с одаренными (талантливыми) детьми в муниципальном районе; содействие организации координации деятельности образовательных учреждений в целях реализации муниципальной целевой программы «Одаренные дети Судиславского муниципального района на 2011—2015 годы»; обобщение и распространение опыта работы с одаренными (талантливыми) детьми среди образовательных учреждений муниципального района.

Состав Совета и его изменение утверждается администрацией муниципального района. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Каждое заседание Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем Совета и ответственным секретарем.

В городе Владимире издано Постановление администрации города от 14 ноября 2011 года № 3343 «Об учреждении персональных стипендий города Владимира для одаренных и талантливых детей и подростков, о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

Указанным Постановлением утверждено Положение о персональных стипендиях города для одаренных и талантливых детей и подрост-

ков. В соответствии с названным Положением персональные стипендии города для одаренных и талантливых детей и подростков назначаются за достижения в области культуры, образования, науки, физической культуры и спорта, журналистики, краеведения, развития детского и молодежного общественного движения с целью содействия развитию творчества молодого поколения, стимулирования учебной работы и общественной деятельности и укрепления духовного и физического здоровья.

Стипендиатами города могут быть дети и подростки — учащиеся общеобразовательных школ города, добившиеся выдающихся успехов в учебе, научных исследованиях, спорте, творчестве, получившие общественное признание — победители международных, всероссийских, межрегиональных, областных и городских конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей, олимпиад.

Выдвижение кандидатур на назначение стипендий может производиться государственными органами и учреждениями, творческими коллективами, общественными организациями, учебными заведениями, заинтересованными в развитии таланта и способностей кандидата.

К представлению на кандидата должна быть приложена характеристика, содержащая следующие сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, описание научной, творческой и общественной деятельности, основных достижений, краткая и четкая характеристика мотивов присуждения стипендии.

Характеристики на кандидатов в стипендиаты представляются ежегодно в срок до 1 августа в управление по делам молодежи администрации города, на которое возложены функции секретариата конкурсной комиссии. Члены стипендиальной комиссии знакомятся с поступающими на кандидатов в стипендиаты материалами и принимают решение о присуждении стипендии большинством голосов при наличии 2/3 состава комиссии.

Конкурсная комиссия назначает до 50 персональных стипендий. Список стипендиатов и педагогов стипендиатов города утверждается постановлением администрации города.

Размер стипендии составляет 100 рублей в месяц. Стипендии назначаются на период учебного года, выплачиваются с сентября по август включительно.

В городе Владимире издано Постановление администрации города от 22 ноября 2011 года № 3488 «Об учреждении персональных стипендий города Владимира для студентов высших учебных заведений и признании утратившими силу постановления главы города Владимира от 22.02.2008 № 666 и постановления администрации города Владимира от 18.05.2011 № 510»

Названным Постановлением утверждено Положение о персональных стипендиях города для студентов высших учебных заведений. В

соответствии с указанным Положением персональные стипендии города для студентов высших учебных заведений назначаются с целью: поощрения студентов высших учебных заведений, показавших успешные знания по всем предметам, активно участвующих в научной и исследовательской работе учебного заведения и общественной жизни города; развития интеллектуального потенциала города; повышения социальной защищенности и финансовой поддержки одаренных и талантливых студентов города.

Стипендии выплачиваются помимо стипендии учебного заведения и иных стипендий организаций независимо от их размера. Стипендии назначаются на конкурсной основе. Конкурс проводится среди студентов, успешно закончивших 3 и более учебных семестра. Основанием для назначения стипендии является совместное решение ученого совета и первичной профсоюзной организации студентов учебного заведения.

Список стипендиатов города утверждается постановлением администрации города. Стипендии назначаются сроком на 1 учебный семестр. Размер стипендии составляет 1 100 рублей в месяц. Выплачивается единовременно.

Количество стипендий устанавливается в зависимости от числа студентов Владимирского филиала дневного отделения бюджетной формы обучения (из расчета 1 стипендия на 500 студентов) для следующих высших учебных заведений: Владимирский государственный университет (ВлГУ); Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации (ВЮИ ФСИН РФ).

В городе Чебоксаре Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 23 ноября 2011 года № 534 «О конкурсе на предоставление гранта молодым специалистам муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей г. Чебоксары за особую творческую устремленность и высокие показатели в работе»

Постановлением утверждено одноименное Положение, которое определяет порядок и процедуру проведения конкурса на предоставление гранта молодым специалистам автономных и бюджетных муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей города за особую творческую устремленность и высокие показатели в работе.

Целью конкурса является поддержка и стимулирование молодых специалистов, работающих в муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования детей города.

Положением определены субъекты, имеющие право участвовать в

конкурсе, к ним отнесены молодые специалисты муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей города. При этом Положением сформулировано понятие «молодой специалист», под которым понимается работник муниципального автономного или бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей города, окончивший профильное учебное заведение (музыкальное училище, техникум, институт культуры и искусств), впервые поступивший на работу по полученной специальности в данный трудовой коллектив.

Участниками конкурса предоставляется в Управление культуры конкурсная документация на бумажном носителе, которая должна быть подписана руководителем учреждения и заверена печатью. В комплект конкурсной документации входит перечень документов, определенных Положением.

Количество молодых специалистов, выдвигаемых на участие в конкурсе от одного учреждения, не ограничено.

Рассмотрение конкурсной документации и определение победителя осуществляется конкурсной комиссией после оценки деятельности молодого специалиста по определенным критериям дифференцированно в форме баллов (разработка и внедрение авторских образовательных программ; количество учеников, принявших участие в творческих конкурсах городского, республиканского, всероссийского и международного уровней; разработка и проведение собственных мастер-классов и т. д.).

Победителем конкурса признается конкурсант, набравший максимальное количество баллов.

Грантовый фонд конкурса на текущий год, выплачиваемый за счет средств бюджета города победителю конкурса, составляет 25 тыс. рублей. Грантополучателю выдается свидетельство, подтверждающее получение гранта.

К Положению прилагаются утвержденный состав конкурсной комиссии и форма заявки на участие в конкурсе.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 49 (176) 16 декабря 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 16.12.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru