ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 50 (177) 23 декабря

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 50 (177) 23 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации Ростовского муниципального района Ярославской области от 5 октября 2011 года № 2146 «Об утверждении Порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Ростовского муниципального района и их проектов» **6**

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 3 ноября 2011 года № 1340 «О Нижневартовском городском совете по топонимике» **7**

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 16 ноября 2011 года № 4656 «О создании Комиссии по размещению, развитию производственных сил и развитию государственно-частного партнерства на территории Петрозаводского городского округа» **8**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2011 года № 571 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации города Салехарда» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение окружного Совета депутатов Ладушкинского городского округа Калининградской области от 25 октября 2011 года № 65 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ» и порядка формирования конкурсной комиссии» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

Решение Думы Североуральского городского округа Свердловской области от 26 октября 2011 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода жителей по вопросу ликвидации муниципальных дошкольных образовательных или общеобразовательных учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов Североуральского городского округа» **12**

Решение Совета депутатов сельского поселения Осташевское Московской области от 26 октября 2011 года № 143/20 «Об утверж-

дении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области» 13

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Зарайска Московской области от 15 сентября 2011 года № 10/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции муниципальным образованием «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области» 15

Постановление местной администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 2483 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям городского округа Нальчик» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление главы администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 11 октября 2011 года № 818 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Задонского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» 18

Постановление главы городского округа Красноармейска Московской области от 19 октября 2011 года № 497 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного муниципального учреждения» 19

Решение городского Совета народных депутатов города Клинцы Брянской области от 27 октября 2011 года № 5-523 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Клинцы, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа» 20

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации муниципального района «Вуктыл» Республики Коми от 15 ноября 2011 года № 11/1137 «Об утверждении Порядка организации ярмарок выходного дня на территории муниципального района «Вуктыл» 22

Распоряжение администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 1 ноября 2011 года № 2904-р «О проведении смотра на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Морозная сказка» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Распоряжение администрации Светловского городского округа Калининградской области от 7 октября 2011 года № 278-р-к «Об утверждении Положения о мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Светловский городской округ» **24**

Постановление местной администрации городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики от 15 ноября 2011 года № 2476 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик» **25**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Протвино Московской области от 3 октября 2011 года № 689 «О порядке выплаты вознаграждения педагогическим работникам за осуществление функций классного руководителя» **26**

Постановление городской администрации города Клинцы Брянской области от 3 октября 2011 года № 2437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Город Клинцы Брянской области» **27**

Постановление администрации города Курска от 17 октября 2011 года № 3079 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, проводимой до заключения трудового договора с руководителем» **29**

Постановление администрации городского округа Рязани от 21 октября 2011 года № 4576 «О порядке и условиях распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств) города Рязани» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Ростовском муниципальном районе Ярославской области издано Постановление администрации района от 5 октября 2011 года № 2146 «Об утверждении Порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Ростовского муниципального района и их проектов»

Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов администрации муниципального района и их проектов понимается экспертиза (анализ) нормативных правовых актов администрации муниципального района и их проектов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в целях выявления или предотвращения включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов проводится юридическим отделом администрации муниципального района совместно со структурными подразделениями, осуществляющими разработку проекта.

Антикоррупционная экспертиза разработанных соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального района проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов осуществляется юридическим отделом администрации муниципального района в рамках осуществления правовой (юридической) экспертизы на этапе их согласования в соответствии с Методикой.

Юридический отдел администрации муниципального района проводит антикоррупционную экспертизу проектов актов в срок не более 3 рабочих дней.

В случае выявления в проекте акта коррупционных факторов результаты антикоррупционной экспертизы оформляются юридическим отделом администрации Ростовского муниципального района в составе заключения, подготавливаемого по итогам правовой (юридической) экспертизы проекта, либо в виде самостоятельного экспертного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

Вывод об отсутствии коррупционных факторов в проекте акта подтверждается согласованием проекта акта начальником юридического

отдела администрации муниципального района либо лицом, его замещающим, в установленном порядке.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится юридическим отделом администрации муниципального района на основании поручения главы муниципального района (главы администрации муниципального района), первого заместителя главы администрации муниципального района.

Юридический отдел администрации муниципального района вправе привлечь к проведению антикоррупционной экспертизы актов специалистов структурных подразделений администрации муниципального района.

Экспертное заключение (заключение) по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (его проекта) юридического отдела администрации муниципального района в случае обнаружения положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, направляется структурному подразделению администрации муниципального района, являющемуся разработчиком акта (его проекта), для устранения выявленных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции.

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации города от 3 ноября 2011 года № 1340 «О Нижневартовском городском совете по топонимике»

Нижневартовский городской совет по топонимике создан в целях подготовки предложений для главы администрации города по вопросам наименования, переименования и упразднения названий улиц, бульваров, проспектов, площадей, переулков, проездов и иных элементов планировочной структуры, установления мемориальных сооружений на территории города.

Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации города. Совет возглавляет заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства.

Основными задачами совета являются: разработка основных принципов присвоения наименований (переименования) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, мемориальным сооружениям; обеспечение единого и стабильного применения всех видов наименований; установление единого написания и произношения всех видов наименований адресных объектов, мемориальных сооружений на русском языке.

Совет рассматривает предложения, готовит рекомендации по вопросам: присвоения наименований вновь создаваемым адресным объектам (улицы, проспекты, переулки, проезды, площади, скверы, парки и т. д.); возвращения исторических названий; присвоения пред-

приятиям, учреждениям, организациям имен основателей либо лиц, внесших значительный вклад в их становление и развитие; упорядочения топонимической карты города (замена созвучных, дублирующих и иных названий, не отвечающих местным традициям); использования наименований, связанных с историей города, в коммерческих целях, рекламе, названии учреждений, предприятий, организаций всех ведомств и форм собственности, расположенных на территории города; рассмотрения ходатайств об установке мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на территории города.

Разрабатывает и направляет главе администрации города предложения о наименовании остановок общественного городского транспорта.

Ведет учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) адресных объектов путем опроса, анкетирования через средства массовой информации.

Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который согласовывается членами совета, подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем.

В случае включения в городскую черту населенных пунктов, иных территорий городского округа, имеющих наименования, повторяющие наименования общественных мест, улиц, проездов, проспектов, бульваров, площадей, других частей города, остановок общественного городского транспорта, администрация города вносит на рассмотрение совета предложения по их переименованию. Дальнейшее рассмотрение вопроса проходит в соответствии с Положением.

После подписания постановления администрации города по вопросам топонимики указатели с наименованиями улиц, проездов, проспектов, бульваров, площадей, других частей города, остановок общественного городского транспорта заменяются не позднее одного календарного месяца. Ответственность за своевременность исполнения возлагается на департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия издано Постановление администрации города от 16 ноября 2011 года № 4656 «О создании Комиссии по размещению, развитию производственных сил и развитию государственно-частного партнерства на территории Петрозаводского городского округа»

В соответствии с Положением Комиссия создана для обеспечения согласованных действий комитетов администрации городского округа и органов исполнительной власти Республики Карелия (по согласованию) по размещению, развитию производительных сил и развитию государственно-частного партнерства на территории городского округа.

Согласно Положению Комиссия реализует следующие основные полномочия: рассматривает вопросы по эффективному использованию территории городского округа, сырьевых, природных, топливно-энергетических, трудовых и иных ресурсов; рассматривает приоритетность строительства новых, реконструкции, расширения, технического перевооружения и перепрофилирования действующих производственных объектов, развития транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры; рассматривает вопросы и принимает решения, связанные с реализацией на территории городского округа проектов на условиях государственно-частного партнерства (по размещению и строительству новых, ремонту, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению, перепрофилированию, использованию (эксплуатации) существующих объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, логистики, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и др.); рассматривает проекты программ развития городского округа в сфере размещения производительных сил, развития государственно-частного партнерства; рассматривает предложения комитетов администрации округа о размещении новых, расширении, реконструкции и перепрофилировании действующих производств, функционирование которых может иметь значительные последствия для развития города в экономическом, экологическом, социальном и других аспектах; рассматривает инвестиционные проекты на предмет оценки их эффективности и целесообразности развития на территории городского округа.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации города от 21 ноября 2011 года № 571 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации города Салехарда»

В соответствии с утвержденным Порядком акты прокурорского реагирования (протесты, представления, требования об устранении коррупциогенного фактора) на муниципальные правовые акты, изданные администрацией городского округа, поступающие в администрацию городского округа, регистрируются вне очереди и направляются в первоочередном порядке главе администрации городского округа (в его отсутствие — лицу, его замещающему).

Глава администрации городского округа либо лицо его замещающее, направляет акт прокурорского реагирования на рассмотрение в правовой отдел аппарата администрации городского округа. Начальник правового отдела аппарата администрации городского округа направляет копию указанного акта прокурорского реагирования в структурное подразделение, должностному лицу, внесшему проект опротестованного (оспариваемого) муниципального правового акта либо к компетенции которого отнесено осуществление полномочий админи-

страции городского округа в соответствующей сфере отношений на момент поступления акта прокурорского реагирования, а также, при необходимости, другим заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам администрации городского округа.

Структурное подразделение администрации городского округа, должностное лицо, внесшее опротестованный (оспариваемый) муниципальный правовой акт либо к компетенции которого отнесено осуществление полномочий администрации муниципального образования в соответствующей сфере отношений, а также заинтересованные отраслевые, функциональные органы администрации муниципального образования и должностные лица в течение трех дней с момента получения копии акта прокурорского реагирования (либо более короткий срок, определенный правовым отделом аппарата администрации городского округа, при установленном сокращенном сроке рассмотрения протеста), обязаны направить в правовой отдел аппарата администрации городского округа свои заключения по существу акта прокурорского реагирования.

Предусматривается, что правовой отдел аппарата администрации городского округа обобщает полученные сведения и готовит служебную записку на имя главы администрации городского округа либо лица, его замещающего, для принятия решения о полном (частичном) удовлетворении или отклонении акта прокурорского реагирования. К служебной записке прилагается проект ответа прокурору.

В случае принятия решения о полном (частичном) удовлетворении акта прокурорского реагирования структурное подразделение администрации городского округа, заинтересованный отраслевой, функциональный отраслевой орган администрации городского округа, внесший опротестованный (оспариваемый) муниципальный правовой акт либо к компетенции которого отнесено осуществление полномочий администрации муниципального образования в соответствующей сфере отношений, в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения представляет главе администрации городского округа либо лицу, его замещающему, согласованный проект муниципального правового акта администрации городского округа о внесении соответствующих изменений в опротестованный (оспариваемый) муниципальный правовой акт администрации городского округа, о признании его утратившим силу либо отмене.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Ладушкинском городском округе Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 25 октября 2011 года № 65 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ» и порядка формирования конкурсной комиссии»

Утвержденный Порядок регламентирует условия и процедуру проведения конкурса, а также определяет его цель и участников.

Порядком установлено, что назначение вновь поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального образования на должности высшей, главной, старшей, ведущей и младшей групп должностей может осуществляться по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Документом сформулированы основные понятия, относящиеся к предмету правового регулирования соответствующих общественных отношений. В частности, такие как конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, вакантная должность муниципальной службы.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным федеральными законами, законами области, нормативно-правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы муниципального образования.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Согласно Порядку конкурс проводится в 2 этапа: 1-й этап — организационно-подготовительные мероприятия, 2-й — проведение конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят за счет собственных средств.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления форм непосредственной демократии

В Североуральском городском округе Свердловской области принято Решение Думы городского округа от 26 октября 2011 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода жителей по вопросу ликвидации муниципальных дошкольных образовательных или общеобразовательных учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов Североуральского городского округа»

В целях выявления мнения населения по вопросу ликвидации муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов городского округа, определен порядок подготовки, проведения и оформления решения схода жителей по данному вопросу.

Сход жителей — это совместное присутствие жителей сельских населенных пунктов городского округа, решающих путем голосования вопросы, относящиеся к его компетенции.

Сход жителей проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

В сходе жителей с правом решающего голоса имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и зарегистрированные в сельском населенном пункте, на территории которого проводится сход. Граждане, не зарегистрированные на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие на праве собственности недвижимое имущество или арендующие его на территории сельского населенного пункта, имеют право участвовать в сходе жителей с правом совещательного голоса.

Участие в сходе жителей главы городского округа является обязательным.

Сходы жителей проводятся открыто и гласно. Проведение закрытых сходов не допускается.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода жителей, производятся за счет средств местного бюджета.

Сход жителей может созываться по инициативе группы жителей сельского населенного пункта численностью не менее 10% от численности граждан, обладающих избирательным правом, либо Главой городского округа.

Сход жителей признается правомочным при условии присутствия

на нем более 50% жителей сельского населенного пункта, имеющих право участвовать в сходе с правом решающего голоса.

Решение схода жителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников с правом решающего голоса.

Решение схода жителей учитывается органами местного самоуправления городского округа при рассмотрении соответствующих вопросов.

Повторное назначение проведения схода жителей по рассмотренным вопросам может проводиться не ранее чем через 1 год.

В сельском поселении Осташевское Московской области принято Решение Совета депутатов от 26 октября 2011 года № 143/20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Осташевское Волоколамского муниципального района Московской области»

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам нормативных и иных правовых актов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения в целях их обсуждения с жителями сельского поселения.

В публичных слушаниях вправе принимать участие жители сельского поселения, обладающие избирательным правом. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Публичные слушания проводятся в форме собрания.

На публичные слушания выносятся: проект Устава сельского поселения; проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с федеральным законодательством, законами Московской области; проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития сельского поселения; вопросы о преобразовании сельского поселения.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Публичные слушания проводятся по инициативе жителей сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы сельского поселения — распоряжением (постановлением) главы сельского поселения.

Инициатива жителей о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек.

Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта (правовой акт), выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 30 дней до проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной: через электронные средства массовой информации; на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет; на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории сельского поселения; иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования — распоряжением (постановлением) главы муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе предоставить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта (правовому акту) посредством: подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства; выступления на публичных слушаниях. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим. На основании данного протокола рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет их результаты.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Зарайске Московской области принято Решение Совета депутатов города от 15 сентября 2011 года № 10/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции муниципальным образованием «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области»

Порядок определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения незаконного предоставления преимущества при ведении предпринимательской деятельности отдельным хозяйствующим субъектам города.

Муниципальная преференция может быть предоставлена на основании правовых актов муниципального образования исключительно в целях: развития образования и науки; проведения научных исследований; защиты окружающей среды; развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей; развития физической культуры и спорта; социальной защиты населения; охраны труда; охраны здоровья граждан; поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целях.

Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется: на основании решения Совета депутатов города о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя; путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

В этих случаях порядок и условия предоставления муниципальной преференции определяются постановлением главы города.

Не является муниципальной преференцией: предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций; закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального законодательства или на основании вступившего в законную силу решения суда.

Администрация при принятии решения о предоставлении муниципальной преференции подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом. При даче согласия о предоставлении муниципальной преференции федеральным антимонопольным органом в течение 20 календарных дней администрацией издается муниципальный правовой акт, который оформляется постановлением главы города, о предоставлении муниципальной преференции и направляется проект договора с предложением его подписать, а также копией муниципального правового акта о предоставлении муниципальной преференции и копией документа федерального антимонопольного органа о даче согласия о предоставлении муниципальной преференции. Направленный администрацией проект договора заявитель подписывает и возвращает в администрацию в течение 10 календарных дней с момента его получения.

Администрация организует ведение реестра актов о предоставлении муниципальной преференции, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах, получивших муниципальную преференцию, целях и размерах данной преференции.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации от 17 ноября 2011 года № 2483 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям городского округа Нальчик»

Порядок определяет механизм предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципального унитарного предприятия городского округа.

Под бюджетными инвестициями в объекты капитального строи-

тельства в форме капитальных вложений в основные средства предприятия понимаются инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, влекущие за собой соответствующее увеличение стоимости основных средств.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа в форме капитальных вложений в основные средства предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также правовыми актами местной администрации городского округа. При этом предоставление бюджетных инвестиций в объекты, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Предоставление бюджетных инвестиций предприятиям городского округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных предприятий.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором о предоставлении бюджетных инвестиций, заключаемым между органом, осуществляющим полномочия учредителя, и предприятием городского округа. В случаях предоставления бюджетных инвестиций на срок более одного года договор заключается ежегодно.

В договоре предусматриваются следующие обязательные условия: указание на долгосрочную целевую программу или правовой акт местной администрации городского округа, в соответствии с которыми предусматриваются бюджетные инвестиции, с указанием наименования объекта капитального строительства, срока ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию; право органа, осуществляющего полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения предприятием городского округа условий, установленных заключенным договором; порядок возврата предприятием городского округа в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, или иными уполномоченными государственными или муниципальными органами контроля и надзора, факта нецелевого использования предоставленных бюджетных инвестиций и нарушения условий, определенных заключенным договором, а также сумм бюджетных инвестиций, не использованных в текущем финансовом году; порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций по форме, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Задонском муниципальном районе Липецкой области издано Постановление главы администрации муниципального района от 11 октября 2011 года № 818 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Задонского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

Устанавливаются общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального района и об использовании закрепленного за ними имущества.

Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в порядке, утвержденном соответственно органами местного управления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органами местного самоуправления, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В городском округе Красноармейске Московской области издано Постановление главы города от 19 октября 2011 года № 497 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного муниципального учреждения»

Порядок применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании автономного или бюджетного учреждения.

К особо ценному движимому имуществу учреждения, закрепленному за ним постановлением главы администрации городского округа или приобретенному им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, относится: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренного его уставом основного вида деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества (оргтехника, видео-, аудиотехника, оборудование (лабораторное, спортивное, звуковое, световое, игровое, медицинское, холодильное, технологическое и т. п.), музыкальные инструменты, мебель, книги, учебно-наглядные пособия, сценические костюмы и декорации, одежда сцены); имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества (по форме согласно приложению к Порядку) определяются учреждением, согласовываются структурным подразделением администрации городского округа, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления, комитетом имущественных отношений администрации городского округа и утверждаются постановлением главы администрации.

Перечень особо ценного движимого имущества является неотъемлемой частью предложения о создании учреждения.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета учреждения, включающих полное наименование объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовую стоимость и инвентарный (учетный) номер (при его наличии).

Комитет обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения в реестр имущества, находящегося в собственности городского округа.

В городе Клинцы Брянской области принято Решение городского Совета народных депутатов от 27 октября 2011 года № 5-523 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Клинцы, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа»

Согласно данному Порядку предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется городской администрацией в размерах, установленных нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами.

Земельные участки многодетным семьям предоставляются городской администрацией однократно. Предоставление земельных участков осуществляется по месту проживания в границах городского округа, а при отсутствии такой возможности или по их заявлению — в границах граничащих с ним муниципальных районов.

Земельные участки предоставляются многодетным семьям на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Предоставление земельных участков осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно. Формирование указанного перечня осуществляется городской администрацией по каждому виду разрешенного использования отдельно. Перечень утверждается постановлением главы городской администрации и должен содержать характеристики земельных участков. Утвержденный Перечень, а также изменения и дополнения к нему в течение 10 рабочих дней после утверждения подлежат опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте городской администрации.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет в Журнале регистрации и учета заявлений предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне. Городская администрация направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка, в котором должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка. Гражданин в течение одного месяца направляет в городскую администрацию письменное заявление о своем согласии на получение конкретного земельного участка либо об отказе от предложенного земельного участка. В случае если гражданин не обратился в городскую администрацию, это считается отказом. Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка или не представивший письменное заявление в установленный срок, подлежит исключению из реестра учета многодетных семей, имеющих право на пре-

доставление земельных участков в собственность бесплатно. Гражданин сохраняет право подать заявление о постановке на учет на общих основаниях.

Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в срок не позднее трех месяцев осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок. По истечении этого срока городская администрация в установленном порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предоставленный бесплатно конкретной многодетной семье земельный участок. В случае отсутствия в нем соответствующих сведений городская администрация в течение 10 рабочих дней принимает решение о признании утратившим силу ранее принятого решения и извещает гражданина об этом. В этом случае многодетная семья вправе повторно встать на учет многодетных семей на общих основаниях.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном районе «Вуктыл» Республики Коми издано Постановление администрации района от 15 ноября 2011 года № 11/1137 «Об утверждении Порядка организации ярмарок выходного дня на территории муниципального района «Вуктыл»

Порядок организации ярмарок выходного дня на территории муниципального района устанавливает общие требования к организации ярмарок выходного дня на территории муниципального района и не распространяется на организацию и проведение специализированных, универсальных, сезонных и праздничных ярмарок. Ярмарка выходного дня имеет временный характер и организуется как самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, проводимое с целью содействия по продвижению достижений и продукции товаропроизводителей вне пределов розничных рынков на специально отведенной площадке. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия организатора ярмарки, является отдел по развитию предпринимательства, потребительского рынка, услуг Управления экономики, строительства и дорожного хозяйства муниципального района.

Как указано в Порядке, торговые места на ярмарке предоставляются товаропроизводителям: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на бесплатной основе. Для оформления разрешения о размещении участника ярмарки участникам необходимо обратиться с заявкой о выдаче разрешения о размещении участника ярмарки к организатору. Требования к содержанию и оформлению заявки, а также документы, прилагаемые к заявке, указаны в Порядке.

Порядок содержит также требования к размещению и оснащению торговых мест.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Распоряжение администрации города от 1 ноября 2011 года № 2904-р «О проведении смотра на лучшее новогоднее и рождественское оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Морозная сказка»

Распоряжением создана комиссия по подведению итогов смотра и утверждено Положение о проведении смотра, которое определяет порядок его проведения.

Положением установлен перечень задач для реализации цели смотра. В частности, к ним отнесены: развитие творческой активности при оформлении предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; привлечение внимания населения города к художественному оформлению предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания города; выявление лучших и оригинальных образцов оформления оконных витрин, торговых залов и приемных салонов, фасадов зданий и территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания города.

Документом установлен организатор смотра, которым является управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города.

Участниками смотра являются предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания города всех форм собственности.

Положением учреждено 9 призовых мест дифференцированно в зависимости от вида предприятия (предприятий торговли, предприятий общественного питания, предприятий бытового обслуживания).

Победители смотра определяются в результате подсчета количества баллов, набранных участниками. Баллы устанавливаются в зависимости от критериев, перечень которых установлен Положением (например, наличие фирменной одежды с элементами новогодней атрибутики в одежде работников предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания).

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Светловском городском округе Калининградской области издано Распоряжение администрации муниципального образования от 7 октября 2011 года № 278-р-к «Об утверждении Положения о мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Светловский городской округ»

Утвержденное Положение определяет основные задачи и функции, реализуемые при осуществлении мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В частности, к основным задачам Положение относит обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе; обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений; подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности и др.

При этом в Положении определен перечень мероприятий, посредством которых ответственное лицо осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Положение распространяется на муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 15 ноября 2011 года № 2476 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик»

Комиссия утверждается постановлением местной администрации городского округа. Ее председателем является первый заместитель главы местной администрации городского округа, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Порядок ее функционирования вводится ее председателем и осуществляется в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности работа организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания, осуществляются наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и контроль за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор комиссии, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимаются решения по сложившейся обстановке и доводятся до исполнителей.

Дополнительно проводится: формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработки предложений по ее нормализации; организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и при необходимости привлекаются и другие силы и средства; усиление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов и др.

В режиме чрезвычайной ситуации проводятся оповещение и сбор комиссии, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей, которое направлено на организацию защиты населения, информирование населения городского округа о риске, которому они могут подвергнуться в определенных местах, и о мерах необходимой безопасности и др.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на ее заседании и утверждаемым ее председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Они считаются правомочными, если на них присутствует не менее пяти ее членов.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Протвино Московской области издано Постановление администрации города от 3 октября 2011 года № 689 «О порядке выплаты вознаграждения педагогическим работникам за осуществление функций классного руководителя»

На педагогического работника с его согласия приказом руководителя образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Выполнение возложенных в начале учебного года обязанностей по классному руководству не должно прекращаться по инициативе работодателя в течение учебного года за исключением случаев сокращения количества классов. Определение кандидатур классных руководителей на следующий учебный год осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и доводится до сведения каждого педагогического работника до начала отпуска. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя работодатель имеет право принять решение о прекращении выполнения работником этих обязанностей и выплаты доплаты и вознаграждения. Возложение функций по классному руководству в одном классе на двух и более педагогических работников с целью разделения между ними вознаграждения не допускается.

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам производится за счет средств федерального бюджета и устанавливается дополнительно к доплатам за классное руководство, производимым за счет надтарифного фонда учреждения из средств областного бюджета.

Вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя выплачивается во всех классах, входящих в сеть общеобразовательных учреждений, в том числе в классах (группах) с очно-заочной (вечерней) формой обучения.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, осуществляется на основании приказа директора школы по отдельной ведомости из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений со-

ответствующим Типовым положением об образовательном учреждении. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, — с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника со всеми вытекающими правовыми последствиями, а именно: вознаграждение за классное руководство выплачивается одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам; вознаграждение за классное руководство учитывается при определении налоговой базы по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по уплате налога на доходы физических лиц.

Вознаграждение за классное руководство учитывается в сумме основного заработка: при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств учреждения; при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; в других случаях исчисления среднего заработка.

Вознаграждение за классное руководство сохраняется на время осенних, зимних, весенних и летних каникул, на период ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

В городе Клинцы Брянской области издано Постановление городской администрации от 3 октября 2011 года № 2437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Город Клинцы Брянской области»

Согласно данному административному регламенту получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, до-

стигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города.

Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является: проведение итогового заседания координационного совета при заместителе главы городской администрации, курирующем социальную сферу; подготовка и направление сводных информации и отчетов по запросам Роспотребнадзора, больницы, департамента образования области и других органов исполнительной власти в соответствии с законодательством; подготовка и направление ответов по результатам обращения заявителей (граждан).

Фактическим результатом исполнения услуги является обеспечение планового охвата детей организованными формами оздоровления и отдыха.

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: подготовка и проведение мероприятий по обеспечению оздоровления и отдыха детей; планирование совместно с общеобразовательными учреждениями и областным комитетом по молодежной политике и спорту организации обеспечения оздоровления и отдыха детей; подача заявлений родителями (законными представителями) на оздоровление в общеобразовательное учреждение в декабре предыдущего года с указанием оздоровительного учреждения и сроком оздоровления; подача заявки на основе поданных заявлений родителями (законными представителями) сотрудниками общеобразовательных учреждений в отдел образования в течение недели после подачи заявлений родителями; подача общей заявки на основе поданных заявок общеобразовательными учреждениями сотрудником отдела образования городской администрации в областной комитет по молодежной политике и спорту в течение недели с момента поступления заявок от общеобразовательных учреждений; выделение областным комитетом общеобразовательным учреждениям города количества мест в санаторные здравницы; формирование сотрудником отдела образования на основании выделенных мест списков детей и подача их в санаторные здравницы; отправка детей в санаторные здравницы; назначение приказом общеобразовательных учреждений ответственных за жизнь и здоровье детей на отдыхе.

Административный регламент также регулирует требования к порядку предоставления услуги, порядок и формы контроля за исполнением услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения услуги.

В городе Курске издано Постановление администрации города от 17 октября 2011 года № 3079 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, проводимой до заключения трудового договора с руководителем»

Постановлением утверждено Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, проводимой до заключения трудового договора с руководителем.

Положение определяет порядок и условия проведения аттестации директоров и заведующих муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, подведомственных комитету образования города Курска, предшествующей заключению трудового договора с руководителем. Заключению трудового договора с руководителем образовательного учреждения предшествует процедура аттестации, проводимая в порядке и на условиях, определяемых Положением.

Целью аттестации является установление соответствия уровня знаний и квалификации лица, претендующего на назначение на должность руководителя образовательного учреждения, требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель образовательного учреждения».

Основными задачами аттестации являются: обеспечение эффективной и качественной системы управления образовательным учреждением; учет требований федерального законодательства, «квалификационной характеристики по должности» руководитель образовательного учреждения при формировании руководящего состава образовательных учреждений; выявление перспектив использования потенциальных возможностей лица, претендующего на назначение на должность руководителя образовательного учреждения.

Основными принципами аттестации являются: обязательность проведения учредителем аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений до заключения трудового договора с ними; коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, претендующим на назначение на должность руководителя образовательного учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Проведение аттестации осуществляется в пределах средств бюджета города Курска, предусмотренных на эти цели комитету образования города Курска на соответствующий календарный год.

Положением предусмотрены правила формирования аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы, порядок проведения аттестации.

Приложением № 1 к Положению утверждена форма аттестационного листа, в приложении № 2 утверждена форма заявления с прось-

бой аттестовать, в приложении № 3 утверждена форма представления на претендента на назначение на должность.

В городском округе Рязани издано Постановление администрации города от 21 октября 2011 года № 4576 «О порядке и условиях распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детских музыкальных, художественных школ, школ искусств) города Рязани»

Централизованный фонд формируется управлением культуры администрации города путем резервирования в подведомственных ему учреждениях до 5% ассигнований, выделяемых из бюджета города на оплату труда работников учреждений. Средства централизованного фонда направляются на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений. Конкретный процент централизации на формирование выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается на очередной финансовый год приказом начальника управления культуры администрации города.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются и производятся в соответствии с распоряжением администрации города, проект которого подготавливается управлением культуры администрации города.

Распределение централизованного фонда производится на осуществление следующих выплат стимулирующего характера руководителям учреждений: ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ; ежемесячные премиальные выплаты в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения по итогам работы за год; премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год; единовременные выплаты за выполнение особо важных заданий.

Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ включают в себя следующие выплаты руководителям учреждений: имеющим государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания руководителя профилю учреждения — в размере 1000 рублей; имеющим государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания руководителя профилю учреждения — в размере 500 рублей; имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности — в размере 400 рублей; имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности — в размере 300 рублей.

Руководителям учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию. Руководителям учреждений, имеющим несколько почетных званий, выплаты за качество выполняемых работ производятся по одному основанию.

Ежемесячные премиальные выплаты производятся в размере до 100% должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждений и критериями оценки эффективности работы руководителей учреждений по итогам работы за год согласно приложению к Положению. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год и единовременные выплаты за выполнение особо важных заданий производятся в размере до 100% должностного оклада руководителя учреждения.

Распределение централизованного фонда между учреждениями осуществляется управлением культуры администрации города по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 50 (177) от 23 декабря 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 23.12.2011. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru