ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 51 (178) 30 декабря

Иркутск
2011

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — № 51 (178) 30 декабря.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение городской Думы городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2011 года № 75 «О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Городской Думой города Салехарда» **6**

Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 14 ноября 2011 года № 2964 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» **7**

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 17 ноября 2011 года № 1308 «О проведении мониторинга правоприменения в городе Ханты-Мансийске» **8**

Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2011 года № 135 «О правилах депутатской этики депутатов Думы города Ханты-Мансийска» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации городского округа Южно-Сахалинска от 2 ноября 2011 года № 2014 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации городского округа Краснодара от 21 ноября 2011 года № 9011 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар» **13**

Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2011 года № 131 «О положении о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 октября 2011 года № 483 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности» **16**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 15 ноября 2011 года № 522 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли (на зимний период) на территории города Чебоксары в 2011 году» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 26 октября 2011 года № 367 «О предоставлении льгот по оплате услуг за содержание престарелых граждан и инвалидов в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города Калининграда «Забота» **19**

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 26 октября 2011 года № 382 «О льготном проезде школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград» в городском транспорте общего пользования всех форм собственности (кроме автобусов малого класса) в 2012 году» **19**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Владивостока Приморского края от 31 октября 2011 года № 2742 «О проведении ярмарки «Выставка-продажа рыбных и мясных изделий» **21**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Черногорска Республики Хакасия от 26 октября 2011 года № 2965-п «Об организации «Телефона доверия» **22**

Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 16 ноября 2011 года № 1307 «О добровольных пожарных дружинах на территории города Ханты-Мансийска» **23**

Постановление администрации Усть-Цилемского муниципального района Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 11/2114 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и о создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Цилемский» **24**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Кирова от 19 октября 2011 года № 3554-П «О центрах по работе с населением по месту жительства — Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров» **26**

Постановление местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 17 ноября 2011 года № 2484 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик» **27**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23 ноября 2011 года № 535 «О конкурсе на предоставление гранта муниципальным автономным и бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования детей города Чебоксары, обеспечивающим увеличение доходов от предпринимательской деятельности» **28**

Постановление администрации городского округа Краснодара от 23 ноября 2011 года № 9122 «Об утверждении Положения о Совете родительской общественности муниципального образования город Краснодар» **29**

Постановление городской администрации города Брянска от 28 ноября 2011 года № 3164-п «О проведении городского конкурса на лучший журналистский материал по проблеме потребления психоактивных веществ в молодежной среде» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа принято Решение городской Думы от 14 октября 2011 года № 75 «О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Городской Думой города Салехарда»

В соответствии с Решением акты прокурорского реагирования, внесенные прокуратурой города по вопросам деятельности органов местного самоуправления и на решения городской Думы, рассматриваются коллегиально на заседаниях городской Думы.

Акты прокурорского реагирования, связанные с деятельностью аппарата городской Думы, рассматриваются Председателем городской Думы. Акты прокурорского реагирования, внесенные прокуратурой города в городскую Думу по вопросам деятельности органов местного самоуправления и на решения городской Думы, рассматриваются на ближайших заседаниях городской Думы. О времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования прокурор города заблаговременно уведомляется в письменном виде. В необходимых случаях для рассмотрения акта прокурорского реагирования могут образовываться рабочие группы в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы.

В состав рабочей группы наряду с депутатами городской Думы могут входить сотрудники аппарата городской Думы, Контрольно-Счетной палаты города Салехарда (по представлению соответственно Председателя городской Думы, Председателя Контрольно-Счетной палаты города), иные специалисты (по предложениям избранных членов рабочей группы), а также сотрудники администрации города Салехарда, уполномоченные на решение вопросов, указанных в актах прокурорского реагирования.

Результаты работы рабочей группы по рассмотрению акта прокурорского реагирования отражаются в соответствующем решении (протоколе), в котором должны быть установлены: причины допущенных нарушений требований действующего законодательства, а также условия, им способствующие; виновные должностные лица, допустившие нарушения действующего законодательства; конкретные предложения и мероприятия по устранению допущенных нарушений закона, а также об ответственности должностных лиц.

О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования прокурору города незамедлительно после принятия решения направляется мотивированная информация.

Акты прокурорского реагирования, внесенные Председателю городской Думы по вопросам деятельности аппарата городской Думы, рассматриваются Председателем городской Думы. По каждому внесенному акту прокурорского реагирования по поручению Председателя городской Думы проводится служебная проверка. Распоряжением Председателя городской Думы определяется должностное лицо, ответственное за организацию и проведение служебной проверки по рассмотрению акта прокурорского реагирования.

Результаты служебной проверки отражаются в соответствующем заключении, в котором должны быть установлены: причины допущенных нарушений требований действующего законодательства, а также условия, им способствующие; виновные должностные лица, допустившие нарушения действующего законодательства; конкретные предложения и мероприятия по устранению допущенных нарушений закона.

Рассмотрение акта прокурорского реагирования и подготовка проекта ответа осуществляется Председателем городской Думы либо лицом, его замещающим, с участием должностного лица, ответственного за организацию и проведение служебной проверки, которые уведомляются о месте и времени рассмотрения акта прокурорского реагирования не позднее чем за 3 дня до его рассмотрения.

О времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования прокурор заблаговременно уведомляется в письменном виде.

В Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края издано Постановление администрации города от 14 ноября 2011 года № 2964 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с данным постановлением информация, размещаемая на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений; должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы; не должна быть зашифрована или

защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель или встроенный в операционную систему архиватор, или программы архивирования свободно распространяющиеся. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны: обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте; предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа; предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами; предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте; обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта — под нагрузкой не менее 10 тыс. обращений к сайту в месяц.

В городе Ханты-Мансийске издано Постановление администрации города от 17 ноября 2011 года № 1308 «О проведении мониторинга правоприменения в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии с постановлением мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города проводится в целях: реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах города; снижения административ-

ных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг; совершенствования правовой системы города, процесса нормотворческой деятельности органов местного самоуправления города. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города осуществляется юридическим управлением администрации города на основании плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города, утверждаемого распоряжением администрации города. Проект плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города формируется юридическим управлением администрации города на основании предложений органов администрации города, которые представляются в юридическое управление администрации города ежегодно не позднее 1 марта.

Установлено, что в плане мониторинга нормативных правовых актов города отражаются: отрасль (подотрасль) законодательства либо группа нормативных правовых актов, мониторинг которых планируется осуществить; наименования органов администрации города, участвующих в мониторинге; сроки осуществления мониторинга.

Согласно постановлению органы администрации города оказывают содействие юридическому управлению администрации города в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города посредством предоставления юридическому управлению администрации города по его запросам информации о практике правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере их деятельности. Доклад о результатах проведенного мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города должен содержать информацию о результатах мониторинга правоприменения и предложения о мерах: по совершенствованию нормативных правовых актов города путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов города; по повышению эффективности правоприменения; по повышению эффективности противодействия коррупции.

Результаты мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска учитываются органами местного самоуправления при разработке проектов нормативных правовых актов города. Формирование предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в автономном округе осуществляется юридическим управлением администрации города на основании предложений органов администрации города, которые представляются в юридическое управление администрации города ежегодно не позднее 1 марта. Органы администрации города принимают участие в проведении мониторинга правоприменения отраслевого законодательства в соответствии с планом мониторинга правоприменения в городе и представляют информацию о результатах его проведения ежегодно в срок до 1 марта в юридическое управление администрации города.

В городе Ханты-Мансийске принято Решение Думы города от 25 ноября 2011 года № 135 «О правилах депутатской этики депутатов Думы города Ханты-Мансийска»

В соответствии с решением депутатская этика — это обязательные для каждого депутата Думы города правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях открытости, честности, верности слову, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов.

Определено, что каждый депутат содействует созданию в Думе города атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и сотрудничества. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической принадлежности. Все депутаты Думы города имеют равное положение по своему статусу. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей при принятии решений, проявлять уважение к должностным лицам органов местного самоуправления города. Депутат не должен: проявлять безапелляционность, навязывать свое мнение посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов; формировать общественное мнение с целью нанесения вреда чести, достоинству и деловой репутации другого депутата. В случае заявления депутата о самоотводе при выдвижении его на выборную должность в Думе города, иные депутаты не вправе путем голосования принуждать его к занятию этой должности, в случае избрания депутата на выборную должность в Думе города его отношения с другими депутатами должны быть равными. Депутат обязан присутствовать на заседаниях, в случае невозможности присутствия на заседании депутат обязан уведомить соответственно главу города, председателя постоянного комитета Думы города, председателя соответствующей комиссии, руководителя рабочей группы о причинах отсутствия накануне дня проведения заседания. Депутат не должен опаздывать без уважительных причин на заседания, депутатские слушания и иные мероприятия Думы города. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Думы города. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступающий на заседании депутат не должен превышать время, отведенное для выступления регламентом, и отклоняться от обсуждаемого вопроса.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском округе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 2 ноября 2011 года № 2014 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока»

Порядок регламентирует целевое предоставление средств бюджета городского округа владельцам личных подсобных хозяйств, расположенных на территории городского округа, в форме субсидий на частичное возмещение затрат по производству молока, поставляемого перерабатывающим предприятиям, сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, имеющим на своем балансе перерабатывающие цеха.

Предоставление субсидий владельцам личных подсобных хозяйств производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, из расчета объема поставки молока и ставки субсидии за 1 кг реализованного молока в пересчете на базисную норму массовой доли жира в молоке (3,3%).

Ставка субсидии за 1 кг поставленного молока ежегодно утверждается постановлением администрации города исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году на эти цели.

Для получения субсидий владельцам личных подсобных хозяйств необходимо представить в отраслевое управление администрации города следующие документы: выписку из похозяйственной книги, выданную главой сельской администрации либо справку о составе хозяйства, выданную начальником отдела по управлению планировочным районом (администрацией города); копию паспорта; договор на поставку молока; заявление о перечислении субсидий на расчетный счет.

Предоставление субсидий производится ежемесячно на основании документов, подтверждающих объемы поставки молока в переработку (квитанций, справок перерабатывающих предприятий). Срок представления документов — не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае предоставления документов позднее указанного срока, субсидии могут быть предоставлены в следующем расчетном периоде.

Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение вла-

дельцам личных подсобных хозяйств части затрат по производству и поставке молока является администрация города.

На основании заявки администрации города на бюджетное финансирование средства перечисляются на расчетные счета владельцев личных подсобных хозяйств. К заявке прилагается расчет сумм субсидий (по форме согласно приложению), подготовленный отраслевым департаментом администрации города, с приложением пакета документов, подтверждающих объемы поставки молока.

Расчет сумм субсидий отраслевым департаментом представляется в отдел финансирования и кредитования администрации города для оформления заявки на бюджетное финансирование.

Субсидии на молоко за декабрь текущего года могут предоставляться авансом исходя из ожидаемых объемов реализации в декабре. Окончательный расчет субсидий за декабрь текущего года производится в I квартале года, следующего за отчетным, за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на следующий финансовый год на эти цели.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 21 ноября 2011 года № 9011 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар»

Предусматривается, что решение о создании предприятия путем его учреждения принимается администрацией городского округа в форме постановления.

Указанное постановление должно содержать следующие сведения: наименование создаваемого предприятия; основные цели и предмет деятельности создаваемого предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; наименование органа местного самоуправления городского округа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя предприятия — администрации городского округа; перечень мероприятий по созданию предприятия с указанием сроков их проведения.

Проект постановления администрации городского округа о создании предприятия подготавливается Департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа на основании представления отраслевого, функционального или территориального органа администрации городского округа, в ведении которого будет находиться указанное предприятие, согласованного с Департаментом финансов администрации городского округа. Представление включает в себя пояснительную записку с указанием целей и задач, необходимости и целесообразности создания предприятия, а также экономического обоснования создания предприятия.

После издания постановления администрации городского округа о создании предприятия Департамент осуществляет следующие полномочия: готовит проект постановления администрации городского округа об утверждении устава этого предприятия; издает приказ о передаче предприятию в хозяйственное ведение муниципального имущества, состав которого определяется Департаментом.

Предусматривается, что реорганизация предприятия может быть осуществлена в следующих формах: слияния двух или нескольких предприятий; присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий; разделения предприятия на два или несколько предприятий; выделения из предприятия одного или нескольких предприятий; преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-

правовой формы в предусмотренных законодательством случаях.

Решение о ликвидации предприятия принимается администрацией городского округа в форме постановления, которое должно содержать: наименование предприятия; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; состав комиссии по ликвидации предприятия, которая должна состоять из представителей Департамента, отраслевого, функционального или территориального органа администрации городского округа, в ведении которого находится предприятие, руководителя и главного бухгалтера ликвидируемого предприятия.

Проект постановления администрации городского округа о ликвидации предприятия подготавливается Департаментом на основании пояснительной записки отраслевого, функционального или территориального органа администрации городского округа, в ведении которого находится предприятие, которая должна содержать обоснование целесообразности ликвидации предприятия, наличия денежных средств и (или) имущества для погашения кредиторской задолженности, возможности дальнейшего использования имущества в том случае, если оно останется после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого предприятия.

В городе Ханты-Мансийске принято Решение Думы города от 25 ноября 2011 года № 131 «О положении о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска»

В соответствии с решением под управлением муниципальным жилищным фондом понимается совокупность полномочий органов местного самоуправления города по эффективному и рациональному использованию муниципального жилищного фонда, в том числе формирование, учет, предоставление, содержание, распоряжение и контроль; определено, что администрация города осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом самостоятельно и (или) через отраслевые (функциональные) органы.

Полномочия Думы города: определение порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом; установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма; установление учетной нормы площади жилого помещения.

Полномочия главы администрации города: организует и обеспечивает выполнение долгосрочных целевых жилищных программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств местного бюджета; осуществляет общее руководство администрацией города, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями по вопросам управления и распоряжения муниципальными жилыми помещениями.

Полномочия администрации города по управлению и распоряже-

нию муниципальным жилищным фондом: утверждает долгосрочные целевые жилищные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета; организует разработку проекта решения Думы города о Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом; организует разработку проектов решений Думы города о норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и об учетной норме площади жилого помещения; принимает решения о приобретении объектов жилищного фонда в муниципальную собственность, об отчуждении муниципальных жилых помещений в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также в частную собственность, за исключением решений о передаче муниципального жилищного фонда путем приватизации, о закреплении муниципальных жилых помещений в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям.

Согласно решению муниципальный жилищный фонд формируется: из жилых помещений, переданных в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством; жилых помещений, приобретенных, построенных за счет средств бюджета города; жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность по решениям судебных органов, в том числе жилых помещений, признанных бесхозяйными; жилых помещений, переведенных в установленном порядке из нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью. Жилые помещения включаются в состав муниципальной казны или передаются в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям. Жилые помещения, построенные и (или) приобретенные муниципальными предприятиями, закрепляются за ними на соответствующем вещном праве. Формирование муниципального жилищного фонда путем приобретения и строительства жилых помещений осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых получателями бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствии с решением о бюджете города. Принятие в муниципальную собственность жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйной вещи, при безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность, осуществляется в установленном порядке департаментом собственности на основании решения администрации города. Перевод муниципального нежилого помещения, составляющего казну города, в жилое помещение осуществляется в установленном порядке на основании решения администрации города.

Согласно решению предоставление муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования малоимущим гражданам осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 17 октября 2011 года № 483 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности»

Утвержденное Положение регулирует порядок организации и проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам таких аукционов.

Основными целями проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются: установка и эксплуатация рекламных конструкций с использованием объектов муниципальной собственности в соответствии с единой городской политикой; развитие визуальной информации и улучшение внешнего облика городского округа; создание равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием муниципального имущества; оптимизация установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием муниципального имущества, повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений.

Предметом аукционов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую плату за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается равной квартальной плате по договору на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции на объектах муниципальной собственности, определяемой в соответствии с Методикой определения размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

В качестве организатора аукционов от имени администрации городского округа выступает Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа.

При проведении аукционов в соответствии с Положением создается постоянно действующая комиссия по аукционам на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

Комиссия состоит из следующих представителей: Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа; иных структурных подразделений администрации городского округа, в том числе Департамента градостроительства и городского хозяйства администрации городского округа.

В соответствии с утвержденным Положением комиссия решает следующие задачи: осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аукционов; принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством; определяет победителя аукциона в соответствии с условиями аукциона (по итогам аукциона составляется протокол о результатах аукциона, который подписывается победителем аукциона и всеми членами комиссии, принимавшими участие в определении победителя аукциона).

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 15 ноября 2011 года № 522 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли (на зимний период) на территории города Чебоксары в 2011 году»

Утвержденное Положение определяет порядок организации конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли на территории города.

Основными целями проведения конкурса Положением названы: определение победителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для организации розничной торговли на территории города; рациональное использование свободных мест для организации нестационарных торговых объектов розничной торговли в зимний период; организация высокого уровня сервиса и культуры обслуживания на нестационарных торговых объектах розничной торговли.

На конкурс выставляются торговые места в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории

города, утверждаемой решением городского Собрания депутатов.

Оформление права размещения нестационарных торговых объектов с победителями конкурса осуществляется путем заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта розничной торговли.

Согласно Положению к участию в конкурсе допускаются юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, номер торгового места, наименование района города.

К участию в конкурсе допускаются юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, номер торгового места, наименование района города.

Комиссия оценивает заявки по двум критериям, выставляя баллы от 1 до N, где N — количество заявок на конкретное торговое место. Для каждого критерия определен коэффициент весомости. Критериями оценки заявки являются: размер платы за размещение объекта; опыт работы и квалификация участника. Победителем конкурса по соответствующему торговому месту признается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника конкурса по соответствующему торговому месту набрали наибольшее равное количество баллов, победителем признается тот участник, чья заявка подана раньше.

С победителем конкурса заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта розничной торговли.

К Положению прилагаются формы документов, необходимых для оформления указанных отношений, и утверждены Перечни торговых мест, выставляемых на конкурс, по районам города.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов от 26 октября 2011 года № 367 «О предоставлении льгот по оплате услуг за содержание престарелых граждан и инвалидов в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города Калининграда «Забота»

В соответствии с принятым Решением окружной Совет депутатов города Калининграда предоставляет решено предоставить с 1 января 2012 года льготы по оплате услуг за содержание престарелых граждан и инвалидов в муниципальном автономном учреждении социального обслуживания города «Забота» в размере 60% от полной оплаты.

Указанные льготы устанавливают следующим категориям граждан: ветеранам Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); одиноким вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны; одиноким инвалидам 1 и 2-й групп по общему заболеванию; престарелым гражданам и инвалидам 1 и 2-й групп, имеющим близких родственников, которые в силу возраста, состояния здоровья или асоциального образа жизни не могут оказать им необходимую помощь и осуществить надлежащий уход.

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов от 26 октября 2011 года № 382 «О льготном проезде школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа «Город Калининград» в городском транспорте общего пользования всех форм собственности (кроме автобусов малого класса) в 2012 году»

Решением утверждена Методика распределения бюджетных средств, выделенных на обеспечение льготного проезда школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа в городском транспорте общего пользования всех форм собственности в 2012 году.

Методикой определено, что компенсация за льготный проезд школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа всех форм собственности производится предприятиями, с которыми комитет городского хозяйства име-

ет договорные отношения. Компенсация начисляется и выплачивается при выполнении перевозчиком условий договора.

Бюджетные денежные средства распределяются между предприятиями в соответствии с распоряжениями по закреплению маршрутов, паспортами маршрутов и расписаниями движения пропорционально объему транспортной работы, выраженной в местокилометрах, и исходя из фактического выполнения рейсов.

Решением предоставлено с 1 января по 31 декабря 2012 года право льготного проезда по билетам стоимостью 7 рублей школьникам и воспитанникам реабилитационных учреждений социальной сферы при предъявлении ученической справки единого образца с фотографией, утвержденной Комитетом по образованию администрации городского округа и заверенной гербовой печатью образовательного учреждения, на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности (кроме автобусов малого класса).

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Владивостоке Приморского края издано Постановление администрации города от 31 октября 2011 года № 2742 «О проведении ярмарки «Выставка-продажа рыбных и мясных изделий»

Порядок регулирует вопросы организации ярмарки.

На организаторов ярмарки возложены обязанности: по разработке и утверждению плана мероприятий по организации ярмарки, определению режима работы ярмарки, ассортимент реализуемых товаров, порядок организации ярмарки и порядок предоставления торговых мест на ярмарке, состав администрации ярмарки; публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке; предоставлению торговых мест на ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, на общих основаниях в установленное для заезда участников ярмарки время.

Установлено, что место проведения (территория) ярмарки должно соответствовать следующим требованиям: соответствие санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности; наличие площади, достаточной для размещения всех участников ярмарки; возможность размещения администрации ярмарки; доступность для большинства населения города; наличие громкой связи.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Черногорске Республики Хакасия издано Постановление администрации города от 26 октября 2011 года № 2965-п «Об организации «Телефона доверия»

Данное положение регламентирует порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрацию и учет поступивших обращений от граждан и организаций муниципального образования. В соответствии с данным положением «телефон доверия» — это одна из форм работы в муниципальном образовании, направленная на взаимодействие с населением, создание дополнительных условий для своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан, а также сообщения о противоправных действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления города Черногорска и работников муниципальных предприятий и учреждений, проявлениях в их действиях фактов коррупции.

Установлено, что прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 17 часов, в понедельник с 8 до 12 часов. Обращение принимается ответственным работником посредством диалога с абонентом. При ответе на телефонные звонки ответственный работник обязан: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; сообщить позвонившему, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с муниципальными служащими органов местного самоуправления города и работниками муниципальных предприятий и учреждений; предложить гражданину (представителю организации) назвать свою фамилию, имя, отчество (для организации — организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предложить гражданину (представителю организации) изложить суть вопроса; сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность факта обращения по «телефону доверия» и персональных данных обратившегося гарантируется.

В перечень сведений, требующих немедленного реагирования входят: угрозы совершения терактов, хищений, поджогов, а также угрозы

причинения материального ущерба государственному или муниципальному имуществу иными способами; угрозы физического насилия в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города и работников муниципальных предприятий и учреждений, связанные с исполнением ими служебных обязанностей; сообщения о фактах коррупции, вымогательства со стороны конкретных муниципальных служащих органов местного самоуправления города и работников муниципальных предприятий и учреждений, а также совершения ими иного деяния, содержащего признаки умышленного (неумышленного) преступления по службе или с использованием служебного положения. Обращения, в которых содержатся указанные сведения, представляются главе города в течение дня их поступления. Обращения, в которых содержатся иные сведения, представляются главе города в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В городе Ханты-Мансийске издано Постановление администрации города от 16 ноября 2011 года № 1307 «О добровольных пожарных дружинах на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с постановлением на дружины возлагаются следующие задачи: участие в предупреждении пожаров; участие в тушении пожаров.

Дружины, созданные в организациях города в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, входят в систему обеспечения пожарной безопасности города и осуществляют деятельность без использования пожарных машин. Дружины организаций могут быть общеобъектовыми и (или) цеховыми в зависимости от характеристик взрывопожароопасности производства, балансовой стоимости организации и расчетного количества людей, одновременно находящихся в здании, сооружении организации. При работе организации в несколько смен могут создаваться отделения дружин по числу рабочих смен.

Дружины для достижения целей осуществляют следующие функции: выполняют действия на пожаре по указанию прибывшего старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара); проводят противопожарную пропаганду, содержат первичные средства пожаротушения в постоянной готовности; вызывают подразделения пожарной охраны в случае возникновения пожара, принимают необходимые меры по спасению людей, имущества и тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения; проводят с работниками и служащими организации работу по разъяснению основных положений общеобъектовой (цеховой) инструкции о мерах пожарной безопасности; осуществляют наблюдение за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию; осуществляют контроль за соблюдением

требований пожарной безопасности в организациях, проведением временных взрывопожароопасных работ в подразделениях организаций, в том числе сварка, окраска, применение открытого огня; принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара.

Согласно постановлению в члены дружины принимаются на добровольной основе, в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья выполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров, в возрасте не моложе 18 лет. Кандидаты в члены дружины проходят медицинский осмотр на предмет отсутствия у них противопоказаний для работы в пожарной охране. Каждый член дружины должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач и иметь необходимые знания и навыки для осуществления своих обязанностей. При исключении гражданина из членов Дружины в реестре делается запись с указанием оснований исключения.

Постановлением определен порядок подготовки членов дружин.

В Усть-Цилемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 29 ноября 2011 года № 11/2114 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения и о создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Усть-Цилемский»

В соответствии с Положением о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе комиссия является координационным органом при администрации муниципального района по рассмотрению вопросов и выработке предложений, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального района. Состав комиссии утверждается главой муниципального района.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района в области обеспечения безопасности дорожного движения; организация разработки программ, направленных на предупреждение аварийности на автомобильном транспорте; подготовка предложений в администрацию муниципального района по совершенствованию нормативных правовых актов в муниципальном районе, администрацию главы Республики, дорожное агентство Республики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

В целях решения поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции: организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее преду-

преждению; определяет, с учетом мнения органов исполнительной власти Республики органов местного самоуправления, приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; рассматривает вопросы проведения мероприятий по организации дорожного движения в целях повышения его безопасности и пропускной способности дорог на территории муниципального района; организует разработку муниципальной программы в области обеспечения безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации; оказывает содействие органам местного самоуправления в реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в работе аналогичных совещаний, конференций и выставок, проводимых Республиканской комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения; оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

В соответствии с Положением решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании. При необходимости решения комиссии оформляются в виде проектов постановлений и распоряжений главы муниципального района, которые вносятся на рассмотрение главы муниципального района.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 19 октября 2011 года № 3554-П «О центрах по работе с населением по месту жительства — Центрах местной активности муниципального образования «Город Киров»

Центр местной активности является формой содействия населению в осуществлении местного самоуправления.

Цель деятельности центров местной активности — обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с населением города.

Основными задачами являются: содействие населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования; организация приема населения должностными лицами органов власти; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

В целях содействия населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления центры местной активности: участвуют в разработке и распространении методических рекомендаций для органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления муниципального образования; оказывают информационную и методическую помощь гражданам в вопросах, связанных с созданием и осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления; организуют и проводят собрания населения с целью обсуждения вопросов, затрагивающих интересы населения, и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; координируют деятельность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления; содействуют организации взаимодействия администрации муниципального образования, депутатов городской Думы с органами и выборными лицами территориального общественного самоуправления; содействуют в формировании позитивного мнения и информировании населения о территориальном общественном самоуправлении через средства массовой информации; содействуют в создании и регулярном обновлении информационной базы по органам и выбор-

ным лицам территориального общественного самоуправления; вносят предложения в администрацию города по мерам поощрения выборных лиц и органов территориального общественного самоуправления, а также организаций, расположенных на подведомственной территории: награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой администрации города; организуют деятельность Совета общественности микрорайона; организуют проведение общественных работ по благоустройству, поддержанию чистоты и порядка; содействуют в организации и проведении культурных, спортивных и других массовых мероприятий.

Организация приема населения должностными лицами органов власти осуществляется на базе городских общественных приемных.

Структурными подразделениями центров местной активности являются городские общественные приемные и центры общественного доступа.

В городском округе Нальчик Кабардино-Балкарской Республики издано Постановление местной администрации городского округа от 17 ноября 2011 года № 2484 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик»

Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений системы образования города Нальчик.

Объем средств на оплату труда работников общеобразовательных учреждений формируется на календарный год исходя из объема субвенций, направляемого из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики муниципальному бюджету, на реализацию общеобразовательных программ общеобразовательным учреждениям города, а также за счет внебюджетных средств и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется на основе регионального норматива подушевого финансирования и соответствующих поправочных коэффициентов к нормативам в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ данным общеобразовательным учреждением.

Распределение централизованных бюджетных ассигнований на цели премирования руководителей учреждений осуществляется ежеквартально или по итогам работы за год.

Централизованные бюджетные ассигнования на премирование руководителей учреждений распределяются учредителем между подведомственными им учреждениями и используются до конца текущего финансового года.

При распределении централизованного фонда стимулирования ру-

ководителей образовательных учреждений учитываются: результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме ЕГЭ на 3-й ступени и других независимых внешних формах оценки качества обучения на 1 и 2-й ступенях; результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий; здоровье учащихся (по результатам мониторинга); создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга); количество преступлений и административных правонарушений, совершенных учащимися образовательных учреждений; количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях или организациях; участие образовательных учреждений в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия; обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса; реализация мероприятий по снижению неэффективных бюджетных расходов.

Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам стимулирующего характера: повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени «кандидат наук» и «доктор наук», за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях, за работу в сельской местности, в районном центре и отдаленных горных районах, водителям — «за классность».

Работникам учреждений устанавливаются к окладам (или к новым окладам) следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Этим же актом определяется исчисление средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации города от 23 ноября 2011 года № 535 «О конкурсе на предоставление гранта муниципальным автономным и бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования детей города Чебоксары, обеспечивающим увеличение доходов от предпринимательской деятельности»

Постановлением утверждено Положение об организации и прове-

дении конкурса на предоставление гранта муниципальным автономным и бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования детей города, обеспечивающим увеличение доходов от предпринимательской деятельности, которое определяет порядок и процедуру проведения конкурса на предоставление гранта муниципальным автономным и бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования детей города, обеспечивающим увеличение доходов от предпринимательской деятельности.

Организатором конкурса выступает управление культуры администрации города. Основными задачами конкурса Положение называет повышение финансовой результативности деятельности муниципальных учреждений культуры; увеличение доходов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей от предпринимательской деятельности и распространение опыта реализации проектной и грантовой деятельности среди муниципальных учреждений культуры города.

В соответствии с Положением в конкурсе имеют право участвовать все муниципальные автономные и бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования детей города. Соискатели подают конкурсную документацию в запечатанном конверте. При этом информация, содержащаяся в представленной конкурсной документации, признается конфиденциальной.

Выбор победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки представленных документов (динамика роста доходов от предпринимательской деятельности, внедренные новые виды услуг за установленный период и т. д.). Согласно Положению победителем конкурса признается конкурсант, набравший максимальное количество баллов. Ему вручается диплом победителя и грант на реализацию проекта, составляющий 400 тысяч рублей.

Постановлением также утвержден состав конкурсной комиссии.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 23 ноября 2011 года № 9122 «Об утверждении Положения о Совете родительской общественности муниципального образования город Краснодар»

Указанный Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, представляющим на уровне городского округа интересы родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также иных лиц, заинтересованных в решении проблем обучения и воспитания несовершеннолетних жителей городского округа. Совет формируется по инициативе родительских комитетов муниципальных общеобразовательных учреждений из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры рассматриваются и избираются путем голосования большинством голосов на собрании председателей родительских комитетов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории соответствующего внутригородского округа.

Сведения о выдвинутых кандидатурах направляются в Департамент образования администрации городского округа. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Департамента образования администрации городского округа в количестве 20 человек: 19 — из числа кандидатов, выдвинутых председателями родительских комитетов муниципальных общеобразовательных учреждений, и 1 — представитель департамента образования администрации городского округа.

Предусматривается, что деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения — рекомендательный характер.

Основной задачей Совета является координация деятельности родительской общественности, обучающихся и педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, направленной на решение актуальных проблем развития муниципальной системы образования.

Называются следующие направления деятельности Совета: организация деятельности родительской общественности, направленной на создание эффективных условий функционирования и развития муниципальной системы образования; координация деятельности родительских комитетов муниципальных общеобразовательных учреждений; проведение общественной экспертизы инициатив и проектов в области общего образования; инициирование проведения мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию деятельности родительской общественности в решении проблем муниципального общеобразовательного учреждения; выработка рекомендаций и предложений родительским комитетам муниципальных общеобразовательных учреждений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, социальной защите; организация работы по просвещению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, защиты их прав и другим вопросам.

В городе Брянске издано Постановление городской администрации от 28 ноября 2011 года № 3164-п «О проведении городского конкурса на лучший журналистский материал по проблеме потребления психоактивных веществ в молодежной среде»

Согласно Положению «О проведении городского конкурса на лучший журналистский материал по проблеме потребления психоактивных веществ в молодежной среде», утвержденному данным Постановлением, конкурс среди печатных и электронных средств массовой информации на лучший журналистский материал по данной проблеме является мероприятием в рамках долгосрочной целевой программы

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Брянске» на 2011—2015 годы.

Организатором конкурса выступает городская администрация и управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по области.

Участниками конкурса могут быть областные, муниципальные и районные электронные и печатные средства массовой информации, журналисты, опубликовавшие материалы в средствах массовой информации, имеющих распространение на территории города, которые опубликовали либо обнародовали материалы, соответствующие тематике конкурса, за последние 12 месяцев, т. е. начиная с ноября 2010 по ноябрь 2011 года. Тематика конкурса посвящена деятельности государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных организаций по противодействию распространению психоактивных веществ, работе медицинских учреждений по реабилитации наркозависимых, пропаганде здорового и полноценного образа жизни как альтернативы употреблению психоактивных веществ, негативным последствиям употребления психоактивных веществ. В каждую номинацию конкурса участник имеет право подать не более одного материала.

Конкурс проводится в 3 этапа: 1 — отборочный тур (СМИ представляют в адрес конкурсной комиссии конкурсную заявку с материалом в соответствии с тематикой конкурса); 2 — конкурсная комиссия рассматривает принятые материалы, определяет победителей в конкурсных номинациях; 3 — торжественное награждение победителей различных номинаций конкурса (состоится 20 декабря 2011 года).

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Есть такая профессия» (освещение оперативно-служебной деятельности сотрудников УФСКН по области), «Выход есть!» (здоровый образ жизни вместо наркотиков), «За верность теме» (серия репортажей, очерков, сюжетов на тему конкурса) раздельно для теле-, радио СМИ, печатных СМИ и для интернет-изданий.

Основанием для участия в конкурсе является представленная руководителем средства массовой информации, где был размещен материал, заявка на участие в конкурсе установленной формы. Во всех представленных в конкурсную комиссию заявках указывается номинация, в которой материал выдвигается на конкурс. Для участия в конкурсе необходимо согласие правообладателя на трансляцию во время церемонии награждения, а также использование в качестве учебных пособий в образовательных учреждениях фрагментов конкурсных материалов и отдельных сюжетов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 51 (178) 30 декабря 2011 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.12.2011. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru