ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 2 (180) 20 января

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 2 (180) 20 января.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление Главы Талдомского муниципального района Московской области от 16 ноября 2011 года № 3436 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых отраслевыми органами и отделами Администрации Талдомского муниципального района» **6**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 8 декабря 2011 года № 2409 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Южно-Сахалинск» **7**

Распоряжение администрации городского округа Краснодара от 8 декабря 2011 года № 259-р «Об аттестационной комиссии Администрации муниципального образования город Краснодар по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в Администрации муниципального образования город Краснодар» **8**

Решение городской Думы городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 декабря 2011 года № 94 «О Порядке реализации некоторых полномочий Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард» **10**

Решение городской Думы города Хабаровска от 20 декабря 2011 года № 516 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы решений Хабаровской городской думы и их проектов» **11**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 18 ноября 2011 года № 423/30 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий и продления бюджетных кредитов, выданных из средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района» **13**

Постановление администрации городского округа Томска от 14 декабря 2011 года № 1411 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы» **14**

Постановление администрации городского округа Томска от 21 декабря 2011 года № 1461 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам — производителям товаров, работ и услуг, выполняющим работы по строительству (завершению строительства) многоквартирных домов и принявшим на себя обязательства по передаче жилых помещений физическим лицам, на частичное возмещение затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства многоквартирных жилых домов, переданных от других застройщиков» 15

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 28 ноября 2011 года № 35/4-635 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение в муниципальном образовании «Холмский городской округ» 17

Постановление администрации городского округа Краснодара от 14 декабря 2011 года № 9953 «О Порядке осуществления Администрацией муниципального образования город Краснодар функций и полномочий собственника имущества и учредителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар» 18

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 28 ноября 2011 года № 35/4-634 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» 20

Постановление администрации городского округа Омска от 30 ноября 2011 года № 1651-п «О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений, в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы» 21

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 28 ноября 2011 года № 35/4-639 «Об утверждении Положения «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории муниципального образования «Холмский городской округ» 23

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2011 года № 610 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям населения города Салехарда» 23

Постановление администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 8 декабря 2011 года № 2812 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков в собственность многодетной семье» **25**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30 ноября 2011 года № 2293 «О Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Калининграда от 25 ноября 2011 года № 2036 «О проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озерам Карповскому и Шенфлиз» **28**

Постановление администрации городского округа Калининграда от 2 декабря 2011 года № 2134 «Об обеспечении населения и сил гражданской обороны городского округа «Город Калининград» материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны» **29**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение городского Совета городского округа Омска от 7 декабря 2011 года № 463 «О Молодежном парламенте при Омском городском Совете» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В Талдомском муниципальном районе Московской области издано Постановление главы муниципального района от 16 ноября 2011 года № 3436 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых отраслевыми органами и отделами Администрации Талдомского муниципального района»

Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Субъектами проведения антикоррупционной экспертизы являются: отраслевые органы и отделы администрации муниципального района — разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов; юридический отдел администрации муниципального района, уполномоченный главой муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов проводится до их принятия.

Юридический отдел в срок до 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта проводит антикоррупционную экспертизу. Результат антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта оформляется заключением. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, подлежат возврату.

Антикоррупционная экспертиза ранее принятых и действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального района проводится специалистами юридического отдела администрации. Основанием для проведения антикоррупционной экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта является поручение главы администрации муниципального района юридическому отделу в связи с поступившими от юридических или физических лиц хода-

тайствами о проведении экспертизы акта на коррупциогенность. Юридический отдел администрации муниципального района проводит антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта в срок до 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего поручения, составляет заключение и направляет его главе муниципального района.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

Для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, указанные проекты размещаются на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

По результатам независимой экспертизы на коррупциогенность составляется экспертное заключение, оформляемое в соответствии с действующим законодательством.

Заключение по результатам независимой экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом администрации муниципального района, которому оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 8 декабря 2011 года № 2409 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Положение определяет цели, содержание, порядок разработки, принятия и применения в управлении процессами социально-экономического развития городского округа документов стратегического планирования.

Целью стратегического планирования является реализация обоснованной, эффективной и долгосрочной социально-экономической политики, направленной на повышение уровня и качества жизни населения, улучшение качества управления социально-экономическим развитием городского округа и достижение запланированных количественных показателей (индикаторов).

Задачами стратегического планирования являются: определение

внутренних и внешних условий, выявление возможностей и ограничений, а также тенденций социально-экономического развития городского округа; определение целей, задач и приоритетов социально-экономической политики в городском округе; нормативное закрепление приоритетных целей и задач деятельности администрации города по решению проблем социально-экономического развития; проведение анализа условий и факторов развития на перспективу, разработка (уточнение) предпочтительного стратегического сценария устойчивого развития городского округа; определение (уточнение) и формирование стратегических направлений социально-экономического развития городского округа; формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития соответствующих сфер экономики в городском округе; создание системы взаимодействия между участниками стратегического планирования.

К документам стратегического планирования городского округа «Город Южно-Сахалинск» относятся: стратегия развития городского округа; документ территориального планирования (генеральный план) городского округа; стратегии (концепции) развития отраслей экономики и социальной сферы городского округа; прогноз социально-экономического развития городского округа на среднесрочную перспективу; муниципальная целевая Программа реализации основных направлений стратегии развития городского округа; иные документы, соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа, решение о разработке которых принято органами местного самоуправления.

Участниками стратегического планирования в городском округе являются: городское Собрание города; мэр города; Генеральный совет по реализации стратегии развития городского округа на период до 2020 года; администрация города; общественные, научные и иные объединения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и городского округа.

Полномочия участников стратегического планирования определяются действующим законодательством, порядками и положениями, утвержденными нормативными правовыми актами администрации города.

В городском округе Краснодаре издано Распоряжение администрации городского округа от 8 декабря 2011 года № 259-р «Об аттестационной комиссии Администрации муниципального образования город Краснодар по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в Администрации муниципального образования город Краснодар»

Распоряжение утверждает: Положение о порядке работы аттестационной комиссии администрации городского округа по оценке резуль-

татов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в администрации городского округа; состав аттестационной комиссии администрации городского округа по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в администрации городского округа.

Аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (стажировки) в администрации городского округа дает аттестационную оценку по результатам прохождения практики (стажировки) студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в администрации городского округа.

Предусматривается, что аттестационная комиссия проводит заседания по мере необходимости в соответствии с графиком прохождения практики (стажировки) студентами: ознакомительная практика — для студентов 1 курса (бакалавриат) и студентов 2 курса (специалитет); учебная практика — для студентов 2 курса (бакалавриат) и студентов 3 курса (специалитет); производственная стажировка — для студентов 3 курса (бакалавриат) и студентов 4 курса (специалитет); преддипломная практика — для студентов 4 курса (бакалавриат) и студентов 5 курса (специалитет).

Оценка результатов прохождения одного из видов практики (стажировки) студентами дается в присутствии студентов на заседании аттестационной комиссии. На заседание аттестационной комиссии приглашается декан факультета или заведующий кафедрой.

Неявка студента на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его личный отказ является основанием для принятия аттестационной комиссией решения о прекращении им дальнейшего прохождения практики в администрации муниципального образования город Краснодар.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

По результатам аттестации студента аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений после прохождения: ознакомительной практики: «успешно прошел ознакомительную практику и рекомендуется для прохождения учебной практики в Администрации муниципального образования город Краснодар», «прошел ознакомительную практику, но не рекомендуется для прохождения учебной практики в Администрации муниципального образования город Краснодар»; учебной практики: «успешно прошел учебную практику и рекомендуется для прохождения производственной стажировки в Администрации муниципального образования город Краснодар», «прошел учебную практику, но не рекомендуется для прохождения производственной стажировки в Администрации муниципального образования город

Краснодар»; производственной стажировки: «успешно прошел производственную стажировку и рекомендуется для прохождения преддипломной практики в Администрации муниципального образования город Краснодар», «прошел производственную стажировку, но не рекомендуется для прохождения преддипломной практики в Администрации муниципального образования город Краснодар»; преддипломной практики: «успешно прошел преддипломную практику и при условии успешного прохождения итоговой аттестации (защита диплома) достоин получения свидетельства Администрации муниципального образования город Краснодар, дающего право на участие в конкурсе на поступление на должность муниципальной службы ведущей группы должностей без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности», «прошел преддипломную практику, но не достоин получения свидетельства Администрации муниципального образования город Краснодар, дающего право на участие в конкурсе на поступление на должность муниципальной службы ведущей группы должностей без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности».

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа принято Решение городской Думы от 9 декабря 2011 года № 94 «О Порядке реализации некоторых полномочий Контрольно-Счетной палаты муниципального образования город Салехард»

Утвержденным Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Контрольно-Счетной палаты городского округа и основы ее взаимодействия с другими органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при реализации следующих полномочий: экспертиза проектов городского бюджета; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета; финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ.

В соответствии с Порядком проект решения городской Думы о бюджете городского округа до его утверждения городской Думой проходит экспертизу в Контрольно-Счетной палате. Проект решения о бюджете направляется председателем городской Думы в Контрольно-Счетную палату в течение двух дней со дня его внесения в городскую Думу администрацией городского округа, но не позднее 17 ноября текущего года. Городская Дума одновременно с проектом решения о бюджете направляет в Контрольно-Счетную палату все документы и материалы, направляемые в городскую Думу администрацией городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предусматривается, что основные вопросы, которые могут быть рас-

смотрены при проведении экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе проекта решения о бюджете — это: оценка соответствия внесенного проекта решения о бюджете сведениям и документам, являющимися основанием составления проекта бюджета; оценка соответствия текстовой части и структуры проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства; экспертиза текстовой части проекта решения о бюджете на соответствие нормам бюджетного законодательства; анализ данных реестра расходных обязательств городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом решения о бюджете; оценка правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении проекта решения о бюджете; оценка достоверности и полноты отражения доходов в доходной части бюджета, в том числе оценка достоверности, законности и полноты отражения доходов, поступающих в виде межбюджетных трансфертов; оценка запланированных ассигнований в расходной части бюджета.

Устанавливается, что годовой отчет об исполнении городского бюджета до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке Контрольно-Счетной палатой. Внешняя проверка отчета об исполнении городского бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета и подготовку заключения. В заключение на отчет об исполнении городского бюджета включаются результаты внешней проверки главных администраторов средств городского бюджета. Администрация городского округа направляет отчет об исполнении городского бюджета в Контрольно-Счетную палату не позднее 1 апреля текущего года. Внешняя проверка отчета об исполнении городского бюджета проводится Контрольно-Счетной палатой в форме экспертно-аналитического мероприятия.

В городе Хабаровске принято Решение городской Думы от 20 декабря 2011 года № 516 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы решений Хабаровской городской Думы и их проектов»

В соответствии с муниципальным нормативным правовым актом порядок регулирует отношения в области проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов — решений городской Думы и их проектов, внесенных депутатами Думы, органами территориального общественного самоуправления, населением города в порядке реализации правотворческой инициативы.

Антикоррупционная экспертиза решений Думы и их проектов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

При разработке проектов решений Думы не допускается включение в них положений, содержащих коррупциогенные факторы.

Антикоррупционная экспертиза проектов решений Думы проводится юридическим управлением администрации города Хабаровска при проведении правовой экспертизы в порядке, установленном Регламентом Думы по поручению председателя Думы; по решению постоянного комитета Думы; по результатам мониторинга законодательства и практики правоприменения соответствующего решения Думы; в связи с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы соответствующего решения Думы.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы решений Думы и их проектов составляется заключение, в котором отражаются выявленные в них коррупциогенные факторы, а также предлагаются способы их устранения. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению субъектом правотворческой инициативы.

Установлен порядок независимой антикоррупционной экспертизы. Общественные объединения, иные организации, граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу решений Думы и их проектов. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы решений Думы и их проектов отражаются выявленные в них коррупциогенные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы решений Думы и их проектов носит рекомендательный характер.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов от 18 ноября 2011 года № 423/30 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий и продления бюджетных кредитов, выданных из средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района»

Порядок устанавливает процедуру предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок продления выданных бюджетных кредитов из бюджета муниципального района для решения неотложных задач социально-экономического развития района.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией района на основании решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, постановления администрации района и договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии: проведения анализа финансового состояния заемщика; предоставления заемщиком обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к заемщику в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии; отсутствия у заемщика, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, предоставленным ранее.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к заемщику анализ финансового состояния может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств заемщика перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к заемщику, не требуется.

Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями гарантий своих обязательств, обеспеченными муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

На основании данных учета Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляется отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, об осуществлении гарантом платежей по выданным гарантиям.

В случае невозможности осуществить возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, в установленный для их возврата срок, юридическое лицо — получатель бюджетного кредита обязано направить в адрес руководителя администрации муниципального района письменное ходатайство о продлении срока действия договора о предоставлении бюджетного кредита. В данном ходатайстве должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом — получателем бюджетного кредита своих обязательств по его возврату. Решение о продлении срока действия бюджетного кредита принимается руководителем администрации муниципального района путем издания постановления в случае, если Финансовое управление представило положительное заключение о возможности продления срока действия бюджетного кредита, предоставленного соответствующему юридическому лицу из бюджета муниципального района. Возврат предоставленных юридическим лицам бюджетных кредитов приравнивается к платежам в бюджет. Финансовое управление готовит отчет о погашении бюджетных кредитов.

В городском округе Томске издано Постановление администрации города от 14 декабря 2011 года № 1411 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы»

Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования департаменту образования администрации города по соответствующим подразделам на текущий финансовый год.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии учреждение предоставляет в департамент образования администрации города: заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию; учредительные документы или их нотариально заверенные копии; документы, обосновывающие размер требуемых средств на укрепление материально-технической базы.

Департамент образования администрации города осуществляет проверку предоставленных учреждением документов, необходимых для получения субсидии, и определяет объем предоставляемой учреждению

субсидии на основании документов, предоставленных в соответствии с Порядком. В случае соответствия учреждения требованиям Порядка департаментом образования администрации города заключается договор с учреждением о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, в соответствии с установленным кассовым планом.

В случае нецелевого использования средств субсидии учреждение обязано возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления департамента образования администрации города в размере нецелевого использования.

Неиспользованные учреждением средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования.

Отчет об использовании субсидии предоставляется учреждением в департамент образования администрации города ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению к Порядку.

В городском округе Томске издано Постановление администрации города от 21 декабря 2011 года № 1461 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам — производителям товаров, работ и услуг, выполняющим работы по строительству (завершению строительства) многоквартирных домов и принявшим на себя обязательства по передаче жилых помещений физическим лицам, на частичное возмещение затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства многоквартирных жилых домов, переданных от других застройщиков»

Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам — производителям товаров, работ и услуг, выполняющим работы по строительству (завершению строительства) многоквартирных домов и принявшим на себя обязательства по передаче жилых помещений физическим лицам, на частичное возмещение затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства многоквартирных жилых домов, переданных от других застройщиков.

Субсидии предоставляются юридическим лицам — производителям товаров, работ и услуг, выполняющим работы по строительству (завершению строительства) многоквартирных домов и принявшим на себя обязательства по передаче жилых помещений физическим лицам, на частичное возмещение затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства многоквартирных жилых домов, переданных от других застройщиков.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией города, решением о бюджете муниципального образования.

Договор о предоставлении субсидии заключается при согласии юридического лица: получить положительное заключение государственной экспертизы проектной документации многоквартирного жилого дома на раздел «Смета на строительство объектов капитального строительства»; осуществлять затраты, связанные с выполнением работ по завершению строительства многоквартирного жилого дома и возмещаемые за счет средств субсидии, в размере, не превышающем размеры средств, предусмотренные локальными сметами (сметными расчетами) на соответствующие виды работ.

Юридическое лицо обязано возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления администрации города в следующих случаях: документы, представленные организацией для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, не соответствуют фактическим обстоятельствам; однократное нарушение организацией условий о предоставлении организацией отчетности (отчетов, информации, документов), предусмотренных договором о предоставлении субсидии; неисполнение или несвоевременное исполнение организацией требования администрации города Томска о приведении отчетности в соответствие с заключениями муниципальных бюджетных учреждений «Проектно-сметное бюро» и «Центр технического надзора» (об устранении выявленных недостатков) и фактическими обстоятельствами; осуществление организацией затрат, связанных с выполнением работ по завершению строительства многоквартирного жилого дома и возмещаемых за счет средств субсидии, в размере, превышающем размеры средств, предусмотренные локальными сметами (сметными расчетами) на соответствующие виды работ.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования.

Проверка целевого и эффективного использования средств субсидии в установленном порядке осуществляется администрацией города, департаментом финансов администрации города и Счетной палатой города, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Холмский Сахалинской области принято Решение Собрания муниципального образования от 28 ноября 2011 года № 35/4-635 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение в муниципальном образовании «Холмский городской округ»

Положение устанавливает порядок предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение на территории общественных кладбищ в муниципальном образовании.

Семейное (родовое) захоронение в городском округе — место, создаваемое и предоставляемое на общественном кладбище в городском округе для погребения трех и более умерших родственников с учетом места родственного захоронения.

На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга) и (или) их близкие родственники — дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки, лица, на которые зарегистрировано семейное захоронение. Лицо, ответственное за захоронение — гражданин, имеющий и оформивший право на получение и использование места под семейное захоронение.

Площадь зоны семейных захоронений на территории общественного кладбища городского округа не должна превышать 1/3 площади зоны захоронения кладбища. Формирование, определение размера земельного участка, предоставленного под зону семейных захоронений, осуществляется в соответствии с планировкой общественного кладбища на основании постановления администрации городского округа.

Формируемые и функционирующие семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только на основании постановления администрации городского округа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

Размер места под семейное захоронение составляет 15 кв. м и более с учетом 5 кв. м бесплатно предоставляемого первого семейного захоронения.

Для предоставления места под семейное захоронение лицо, ответственное за захоронение, обращается в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места под семейное захоронение. Заявление оформляется в письменном виде.

Решение о предоставлении либо отказ в предоставлении места под

семейное захоронение принимается специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Решение об отказе в предоставлении места под семейное захоронение принимается в случаях отсутствия свободного места в зоне семейных захоронений на общественном кладбище и представления неполного пакета документов.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного захоронения в судебном порядке.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет хранение всех принятых решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении места под семейное захоронение.

Под будущие захоронения места для семейных захоронений не предоставляются. Предоставление места для создания семейного захоронения, не предназначенного на эти цели, запрещается.

Каждое семейное захоронение регистрируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

На каждое семейное захоронение оформляется паспорт семейного захоронения по форме согласно приложению к Порядку. Паспорт является документом, удостоверяющим право использовать отведенное место для погребения трех и более умерших родственников. Паспорт выдается гражданину в день погребения родственника. При перерегистрации семейного захоронения в паспорт вносятся соответствующие изменения.

Лицо, ответственное за захоронение, вправе производить последующие погребения умерших на участке семейного захоронения с учетом их волеизъявления без дополнительного разрешения организации, обслуживающей общественные кладбища.

Плата за резервирование места семейного захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для погребения умершего, является единовременной и утверждается решением Собрания городского округа. Плата за резервирование места семейного захоронения оплачивается через кредитные организации и подлежит зачислению в бюджет городского округа.

В городском округе Краснодаре издано Постановление администрации городского округа от 14 декабря 2011 года № 9953 «О Порядке осуществления Администрацией муниципального образования город Краснодар функций и полномочий собственника имущества и учредителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Краснодар»

Утвержденный Порядок определяет полномочия администрации городского округа по осуществлению функций и полномочий собственника имущества и учредителя муниципального унитарного предприятия.

Функции и полномочия собственника имущества предприятия может осуществлять департамент муниципальной собственности и городских земель администрации в соответствии с Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Предусматривается, что администрация осуществляет следующие основные функции: выполняет функции и полномочия собственника имущества и учредителя предприятия при его создании, реорганизации и ликвидации; согласовывает создание филиалов и открытие представительств предприятия; назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; принимает решения о применении к руководителю предприятия дисциплинарных взысканий и поощрений; согласовывает совершение сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения; согласовывает распоряжение принадлежащими предприятию акциями; согласовывает совершение предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества; утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение.

Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации городского округа осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества предприятия: формирует уставный фонд предприятия; производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение предприятия; осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении руководителя предприятия, объявлении ему поощрений и взысканий, аттестации и увольнения; согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора; осуществляет контроль за отчислением 25% чистой прибыли предприятия в местный бюджет; принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг; принимает ежеквартальные отчеты руководителей предприятий об использовании имущества, закрепленного за предприятием.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Холмский Сахалинской области принято Решение Собрания муниципального образования от 28 ноября 2011 года № 35/4-634 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»

Правила распространяются на использование гражданами поверхностных водных объектов (включая береговую полосу) общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, в целях удовлетворения личных и бытовых нужд.

Под личными и бытовыми нуждами понимаются личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе: использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых ими для осуществления предпринимательской деятельности; любительское и спортивное рыболовство и охота; полив садовых, огородных, дачных земельных участков, ведение личного подсобного хозяйства; водопой, проведение работ по уходу за сельскохозяйственными и домашними животными; купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд граждан.

Использование водных объектов, расположенных на территории муниципального образования, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сахалинской области «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Сахалинской области и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах в Сахалинской области» и Правилами.

Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с Федеральным законодательством.

Запрещается использование водных объектов общего пользования для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения водопользования.

На водных объектах общего пользования в летний период запрещается: купание в местах, где выставлены специальные информационные

знаки с предупреждениями и запрещающими надписями; купание в необорудованных местах; подавать крики ложной тревоги; распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения; загрязнять и засорять водоемы и береговую полосу; приводить с собой собак и других животных; совершать иные действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей природной среде.

Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

Купание детей в неустановленных местах, плавание на не приспособленных для этого средствах (предметах) и другие нарушения правил безопасности на воде не допускаются.

В зимний период площадками для катания на коньках на водных объектах общего пользования разрешается пользоваться после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании — не менее 25 сантиметров.

Во время рыбной ловли нельзя пробивать большое количество лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Граждане и должностные лица несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

Решения и действия органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, регулируемым Правилами, могут быть обжалованы в судебном порядке.

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 30 ноября 2011 года № 1651-п «О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений, в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы»

Постановление создает конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы. Указанный нормативный правовой акт утверждает состав указанной комиссии и порядок ее работы.

Конкурсная комиссия является постоянно действующей и создана для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые таки-

ми собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

Предусматривается, что руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии, который извещает всех членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии телефонограммой не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, представляет протокол председателю комиссии для ознакомления и подписания.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Холмский Сахалинской области принято Решение Собрания муниципального образования от 28 ноября 2011 года № 35/4-639 «Об утверждении Положения «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории муниципального образования «Холмский городской округ»

Положение определяет категории граждан, имеющих право на социальную поддержку, виды социальной поддержки, оказываемые отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального образования.

Право на социальную поддержку имеют следующие категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа: врачи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием учреждений здравоохранения и образовательных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа, а также проживающие с ними члены их семей; специалисты учреждений и организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа, а также специалисты, имеющие специальное образование, являющиеся библиотечными работниками муниципальных образовательных учреждений; указанные лица, вышедшие на пенсию, проработавшие в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающие в указанной местности.

Указанным лицам социальная поддержка оказывается в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением в размерах, установленных частью 2 статьи 2 Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки».

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 6 декабря 2011 года № 610 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям населения города Салехарда»

В соответствии с утвержденным Порядком дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям населения включают

ежемесячную денежную компенсацию, единовременную материальную помощь, ежемесячную социальную выплату.

Денежная компенсация выплачивается неработающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания; лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью «За оборону Ленинграда»; лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов; лицам, достигшим возраста 90 лет и старше.

Предусматривается, что денежная компенсация выплачивается через организацию федеральной почтовой связи или через кредитные учреждения (по выбору получателя).

Выплата денежной компенсации в случае ее неполучения через организацию федеральной почтовой связи в течение двух месяцев при наличии сведений о лицевом счете получателя перечисляется соответственно на лицевой счет кредитного учреждения получателя.

При отсутствии сведений о лицевом счете получателя выплата денежной компенсации приостанавливается.

Для восстановления денежной компенсации получатель обязан представить в управление заявление на восстановление компенсации.

Выплата денежной компенсации прекращается в случаях выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа, смерти получателя.

Материальная помощь выплачивается участникам и инвалидам Великой Отечественной войны один раз в год на основании решения комиссии по оказанию государственной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа.

Материальная помощь выплачивается: на приобретение санаторно-курортной путевки, на оплату проезда к месту лечения, включая оплату проезда сопровождающему лицу; на приобретение лекарственных средств; на приобретение бытовой техники и на оздоровление.

Размер материальной помощи устанавливается исходя из фактически понесенных затрат, но не должен превышать пятикратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в ав-

тономном округе, действующего на день обращения заявителя.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление гражданина (либо законного представителя).

К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; документы, подтверждающие понесенные расходы. Материальная помощь выплачивается через кредитные учреждения путем перечисления на лицевой счет, указанный заявителем.

В Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 8 декабря 2011 года № 2812 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков в собственность многодетной семье»

Положением устанавливается порядок предоставления членам многодетной семьи в собственность бесплатно земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства.

Главы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, направляют в администрацию муниципального района предложения об имеющихся земельных участках для последующего распределения между многодетными семьями. В предложениях должны быть определены цель использования, его предполагаемые размеры и местоположение.

Руководитель администрации муниципального района поручает рассмотрение заявления комиссии по регулированию земельных отношений администрации муниципального района, которая в недельный срок рассматривает вопрос о возможности использования испрашиваемого земельного участка под заявленные цели с учетом зонирования территории.

Не подлежат распределению земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, земельные участки, оборот которых не допускается или ограничен законодательством Российской Федерации, отчуждение которых запрещено в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района в двухмесячный срок с момента рассмотрения комиссией обеспечивает за счет бюджета муниципального района выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Земельные участки предоставляются членам многодетной семьи в

общую долевую собственность в равных долях, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 3 Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в порядке очередности на основании постановления администрации муниципального района. Максимальный размер бесплатно предоставляемого земельного участка из земель, собственность на которые не разграничена, составляет 0,15 га, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 3 Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

Максимальный размер бесплатно предоставляемого земельного участка из земель, находящихся в собственности муниципального района, устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Земельные участки предоставляются на территории муниципального района.

Постановление о предоставлении земельного участка должно быть принято в течение одного месяца с даты получения Комитетом кадастрового паспорта этого участка. Постановление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество всех членов многодетной семьи; кадастровый номер земельного участка, его размер, местоположение; вид разрешенного использования; категория земель.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 30 ноября 2011 года № 2293 «О Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Положение определяет порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа, основные принципы его функционирования, установление перечня информации о субъектах Реестра.

Правом на включение в Реестр пользуются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие деятельность и предоставляющие отчетность на территории городского округа и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Реестр создается с целью: систематизации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства; решения аналитических задач по мониторингу состояния и выявлению тенденций развития малого и среднего предпринимательства в городском округе; проведения выборочных и полномасштабных опросов субъектов малого и среднего предпринимательства по выявлению проблем, препятствующих развитию предпринимательства, и их устранению; информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства: предоставляют держателю Реестра (Департамент экономического развития администрации города) заявление о внесении в Реестр по утвержденной форме, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером, и заверенное печатью; не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия выписки предоставляют держателю Реестра заявление о внесении в Реестр на новый срок, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером, и заверенное печатью; в случае изменения сведений, указанных в заявлении, субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней извещают держателя Реестра и предоставляют новое заявление с измененными данными.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации города от 25 ноября 2011 года № 2036 «О проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озерам Карповскому и Шенфлиз»

Постановлением утверждено Положение о проведении конкурса на право реализации проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к Голубым озерам и озерам Карповскому и Шенфлиз, и состав конкурсной комиссии по проведению указанного конкурса.

По составу участников конкурс проводится для всех хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и является закрытым по способу представления проектов по организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к указанным природным объектам.

Согласно Положению конкурс проводится в целях наилучшей организации безопасного массового отдыха и досуга граждан на территориях, прилегающих к указанным природным объектам.

Положением предусматривается план мероприятий по обустройству территорий, прилегающих к указанным природным объектам, и созданию условий по безопасности массового отдыха и досуга в течение 5 лет с распределением по годам.

Проект, предоставляемый на конкурс, должен быть разработан на основании требований, указанных в Положении.

Обязательными требованиями к представляемым проектам является наличие таких разделов как: эскизный проект территориальной планировки организации безопасного массового отдыха и досуга граждан; расчет затрат на обустройство территории; график проведения работ по обустройству и т. д.

Положением предусмотрен перечень критериев оценки представленных проектов, которые определены исходя из значимости критерия и максимального весового коэффициента критерия (подкритерия). К таким критериям отнесены: соответствие проекта обязательным требованиям по организации безопасного массового отдыха и досуга граж-

дан; расчет затрат на обустройство территорий (объем вложений); наличие опыта работы и др.

При осуществлении оценки и сопоставления сведений и документов, содержащихся в представленных на конкурс проектах, конкурсная комиссия будет рассчитывать итоговый весовой коэффициент исходя из весовых коэффициентов, полученных участником конкурса по каждому критерию, умноженных на долю (значимость) соответствующего критерия.

С победителем конкурса заключается договор на право реализации предложенного им проекта в течение 10 дней с момента подведения итогов конкурса.

В городском округе Калининграде издано постановление администрации города от 2 декабря 2011 года № 2134 «Об обеспечении населения и сил гражданской обороны городского округа «Город Калининград» материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны»

Постановлением утвержден Порядок с аналогичным наименованием, который определяет механизм обеспечения населения и сил гражданской обороны городского округа материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами в целях гражданской обороны на территории городского округа.

В соответствии с Порядком для обеспечения населения и сил гражданской обороны городского округа в военное время в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется выпуск средств из запасов городского округа на проведение мероприятий по гражданской обороне, а также материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для медицинского обеспечения населения используются имеющееся медицинское и санитарно-хозяйственное имущество и запасы медицинского имущества, накопленные по планам Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из запасов городского округа, организуют учет, хранение и целевое использование полученных материальных ресурсов.

Возврат запасов на место хранения осуществляется получателем не позднее чем в 6-месячный срок после их получения, при этом продукция должна быть только свежей выработки, качественной и соответствовать номенклатуре.

Восполнение расходов, понесенных администрацией городского округа на создание и содержание городских запасов, осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались запасы, или за счет иных источников по решению главы администрации городского округа, издавшего распоряжение о выпуске средств.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Омске принято Решение городского Совета от 7 декабря 2011 года № 463 «О Молодежном парламенте при Омском городском Совете»

Молодежный парламент при городском Совете является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Деятельность Молодежного парламента направлена на поддержку участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии городского округа.

Молодежный парламент не является юридическим лицом.

Предусматривается, что членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающий на территории городского округа.

Деятельность Молодежного парламента основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия его членов, коллегиального и свободного обсуждения и решения вопросов. Молодежный парламент может входить в неполитические молодежные объединения, молодежное парламентское движение и иные молодежные объединения Российской Федерации.

Называются следующие основные задачи Молодежного парламента: приобщение молодежи к правотворческой деятельности, формирование правовой и политической культуры молодежи; подготовка, рассмотрение и внесение в органы местного самоуправления городского округа предложений по вопросам молодежной политики; участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи; обеспечение молодежи объективной информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

Молодежный парламент формируется на срок полномочий депутатов городского Совета, установленный Уставом городского округа, Экспертным советом. Состав Молодежного парламента утверждается Постановлением городского Совета.

Выдвижение кандидатов для включения в состав Молодежного парламента осуществляется путем самовыдвижения, а также путем выдвижения кандидатов следующими субъектами: молодежными обществен-

ными организациями и объединениями; предприятиями, имеющими численность молодых специалистов не менее 50 человек; образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования городского округа; национально-культурными центрами; молодежными советами комитетов территориального общественного самоуправления городского округа; политическими партиями.

К компетенции Молодежного парламента относится обсуждение основных направлений молодежной политики, проектов муниципальных правовых актов городского округа, принятие в пределах своих полномочий решений, имеющих рекомендательный характер, рассмотрение обращений и заявлений по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики.

Молодежный парламент в установленном порядке вправе: участвовать в работе комитетов городского Совета с правом совещательного голоса; представлять свои предложения по проектам нормативных правовых актов городского Совета и иных документов, относящихся к сфере молодежной политики; участвовать в заседаниях Координационного общественного совета при мэре городского округа; вносить предложения в городской Совет по совершенствованию законодательства по вопросам молодежной политики; организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы по актуальным для молодежи проблемам; взаимодействовать с молодежными общественными объединениями, организациями, движениями.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 2 (180) 20 января 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.01.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru