ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 3 (181) 27 января

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 3 (181) 27 января.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов сельского поселения Ивановское Московской области от 16 ноября 2011 года № 190/34 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области» **6**

Решение Совета депутатов города Мурманска от 5 декабря 2011 года № 42-575 «О порядке и форме представления Совету депутатов города Мурманска ежегодного отчета главы Администрации города Мурманска о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска» **7**

Постановление председателя городской Думы города Тюмени от 12 декабря 2011 года № 28 «О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Тюменской городской Думы» **9**

Постановление администрации Серовского городского округа Свердловской области от 19 декабря 2011 года № 2178 «Об организации мониторинга правоприменения в Серовском городском округе» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение городской Думы города Пскова от 1 декабря 2011 года № 2004 «Об утверждении Положения о порядке включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» для выполнения своих должностных обязанностей» **11**

Постановление мэрии города Магадана от 6 декабря 2011 года № 4528 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие муниципальной службы в мэрии города Магадана» на 2012-2014 годы» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Шадринска Курганской области от 24 ноября 2011 года № 2183 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям» **14**

Постановление администрации Благовещенского муниципального района Амурской области от 29 ноября 2011 года № 2000 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Благовещенского района на покрытие первоочередных расходов» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Хурала представителей города Кызыла Республики Тыва от 24 ноября 2011 года № 353 «Об утверждении концепции управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на период до 2014 года» 17

Постановление администрации города Шадринска Курганской области от 25 ноября 2011 года № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» 19

Решение городской Думы города Благовещенска Амурской области от 15 декабря 2011 года № 33/146 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования города Благовещенска» 20

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Хурала представителей города Кызыла Республики Тыва от 24 ноября 2011 года № 350 «Об утверждении положения о порядке установки памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» 21

Решение городской Думы города Кургана от 21 декабря 2011 года № 289 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Кургана» 22

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 30 ноября 2011 года № 415 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных бань в 2012 году» 24

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 2 декабря 2011 года № 102 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на грантовую поддержку начинающих предпринимателей» 26

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 23 ноября 2011 года № 42/9 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Лосино-Петровский» **27**

Постановление администрации города Кургана от 9 декабря 2011 года № 9095 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Кургане на 2012-2014 годы» **29**

Постановление главы города Абакана Республики Хакасия от 12 декабря 2011 года № 2429 «О городской целевой программе «Дети Абакана» на 2012 год» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В сельском поселении Ивановское Московской области принято Решение Совета депутатов от 16 ноября 2011 года № 190/34 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения Ивановское Рузского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает порядок реализации гражданами права на обращение в органы местного самоуправления сельского поселения.

В органах местного самоуправления сельского поселения обеспечивается право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения. Каждый вправе лично, а также через своего законного или уполномоченного им представителя обратиться к главе сельского поселения, в Совет депутатов сельского поселения, в администрацию сельского поселения по вопросам, отнесенным к их ведению, и получить ответ на свое обращение в установленный Положением срок.

В соответствии с Положением обращения граждан могут быть в виде предложений, заявлений, жалоб. Обращения могут быть индивидуальными и коллективными.

Письменное обращение гражданина должно содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которому изложено существо обращения (с указанием адреса для жалобы: какие права заявителя действием или бездействием каких органов или должностных лиц нарушены), фамилию, имя, отчество заявителя, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), дату и личную подпись. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Гражданин вправе обратиться с просьбой — направить ответ на имя уполномоченного им лица. Резолюции митингов и собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адреса для ответа. Обращение гражданина, не содержащее его фамилии и данных о месте его жительства (месте пребывания) или работы (учебы), личной подписи, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Обращение, направленное по электронной почте, должно содер-

жать наименование органа местного самоуправления или должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый адрес заявителя (местожительство) или электронный адрес (e-mail), контактный телефон, дату.

Обращение, направленное по факсимильной связи, должно содержать наименование органа местного самоуправления или должностного лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый адрес заявителя, контактный телефон, номер факса, дату.

При получении обращений граждан, присланных по почте, сотрудник, ответственный за прием почты: вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагает конверт; прикладывает к письму поступившие документы.

Органы местного самоуправления сельского поселения рассматривают обращения граждан по вопросам местного значения, определенным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования сельское поселение. Глава сельского поселения вправе поручить рассмотрение вопроса, содержащегося в обращении, органу местного самоуправления в рамках переданных ему отдельных полномочий. Органы местного самоуправления сельского поселения, их руководители и иные должностные лица, к ведению которых не относится рассмотрение вопросов, содержащихся в обращениях граждан, вправе направить их в 5-дневный срок после поступления по подведомственности, сообщив об этом гражданину, подавшему обращение.

В городе Мурманске принято Решение Совета депутатов города от 5 декабря 2011 года № 42-575 «О порядке и форме представления Совету депутатов города Мурманска ежегодного отчета главы Администрации города Мурманска о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска»

Решением принят Порядок и форма представления Совету депутатов города ежегодного отчета главы администрации города о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города, согласно приложению.

В соответствии с Порядком глава администрации города в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования представляет Совету депутатов города ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах дея-

тельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава администрации города представляет Совету ежегодный отчет не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом. Отчетный период совпадает с календарным годом, но не может составлять менее 6 месяцев со дня заключения контракта с главой администрации города. Постоянная комиссия Совета по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления вносит проект решения Совета о назначении даты представления ежегодного отчета главы администрации города за отчетный период на рассмотрение Совета.

Совет принимает решение о назначении даты представления ежегодного отчета главы администрации города, которое подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города не позднее 30 дней до даты представления ежегодного отчета. Решение Совета о назначении даты представления ежегодного отчета направляется главе администрации города не позднее 30 дней до даты представления ежегодного отчета. Глава администрации города в срок не позднее 7 дней до назначенной Советом даты представления ежегодного отчета направляет в Совет текст ежегодного отчета.

Предусматривается, что текст ежегодного отчета главы администрации города должен содержать комплексный анализ эффективности деятельности по решению вопросов местного значения городского округа, решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, по исполнению отдельных государственных полномочий, решению вопросов, поставленных Советом, а также анализ исполнения нормативных правовых актов, принятых Советом, за отчетный период. Глава муниципального образования (заместитель председателя Совета) не позднее дня, следующего за днем поступления текста ежегодного отчета главы администрации города, направляет его в постоянную комиссию для предварительного рассмотрения. Постоянная комиссия по представленному ежегодному отчету главы администрации города вносит проект решения Совета о результатах деятельности главы администрации города, о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, за отчетный период на рассмотрение Совета.

Формой представления ежегодного отчета является устный доклад главы администрации города на заседании Совета, подготовленный на основе текста ежегодного отчета. Глава администрации города вправе давать разъяснения по заданным ему вопросам. По представленному ежегодному отчету Совет принимает решение. Решение Совета о результатах деятельности главы администрации города, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении

вопросов, поставленных Советом, за отчетный период после подписания подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города.

В городе Тюмени издано Постановление председателя Тюменской городской Думы от 12 декабря 2011 года № 28 «О Порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Тюменской городской Думы»

Порядок регулирует отдельные вопросы обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности городской Думы.

Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы: открытость и доступность информации; достоверность информации; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

Способы обеспечения доступа к информации о деятельности городской Думы: обнародование (опубликование) информации; размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, через библиотечные и архивные фонды; открытая форма заседаний городской Думы; предоставление информации по запросу пользователя информации.

Информация о деятельности городской Думы может предоставляться в устной, письменной, электронной формах. Конкретная форма предоставления информации определяется исходя из способа обеспечения доступа к информации о деятельности городской Думы.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности городской Думы осуществляется председателем городской Думы.

В Серовском городском округе Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 19 декабря 2011 года № 2178 «Об организации мониторинга правоприменения в Серовском городском округе»

Определен порядок осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в городском округе в структурных подразделениях, отраслевых органах администрации городского округа.

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации городского округа в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации.

Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга, ежегодно утверждаемым постановлением администрации городского округа.

При подготовке предложений в проект плана мониторинга учитываются: основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период; решения Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации; предложения прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, избирательной комиссии Свердловской области.

По итогам проведенного мониторинга нормативного акта ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, осуществляет подготовку заключения о результатах мониторинга применения нормативного правового акта и, в случае необходимости, предложения в виде проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт либо о признании утратившим силу муниципального правового акта или его отдельных положений.

Правовое управление по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 20 марта направляет главе администрации информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга и предложения в проект плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга главой администрации городского округа при необходимости даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих муниципальных правовых актов и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городе Пскове принято Решение городской Думы от 1 декабря 2011 года № 2004 «Об утверждении Положения о порядке включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» для выполнения своих должностных обязанностей»

Включение (зачет) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов осуществляется руководителем органа местного самоуправления (представитель нанимателя) на основании рекомендаций комиссии органа местного самоуправления по определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу (комиссия). В целях определения стажа представителю нанимателя представляется заявление муниципального служащего либо предложение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

Комиссия создается правовым актом органа местного самоуправления. Комиссию возглавляет лицо, уполномоченное представителем нанимателя. В состав комиссии включаются представители юридической, кадровой и бухгалтерской службы, к работе комиссии также могут привлекаться независимые эксперты. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса обязательно участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов.

Включение (зачет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в стаж муниципальной службы муниципального служащего возможно в том случае, если характер деятельности, связанной с исполнением им должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, предлагаемые к включению (зачету) в стаж муниципальной службы, и приобретенные при этом опыт и знания соответствуют специ-

фике деятельности по замещаемой должности муниципальной службы и способствуют более качественному исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей. В совокупности такие периоды, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, не должны превышать 5 лет. В стаж муниципальной службы не включаются (не засчитываются) периоды работы (службы) в качестве учеников, стажеров, дублеров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

На основании рекомендации комиссии представитель нанимателя в 5-дневный срок после ее получения принимает решение о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов, оформленное соответствующим муниципальным правовым актом. Решение доводится кадровой службой до сведения муниципального служащего под роспись и приобщается к личному делу муниципального служащего. Включение (зачет) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов производится муниципальному служащему с даты подписания соответствующего муниципального правового акта.

Кроме положения, решение Псковской городской Думы содержит форму заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения иных должностей и форму протокола заседания комиссии.

В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 6 декабря 2011 года № 4528 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие муниципальной службы в мэрии города Магадана» на 2012-2014 годы»

Целью данной программы является формирование кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование мэрии города.

В рамках данной программы предусматривается проведение мероприятий по следующим направлениям:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы: разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; проведение анализа правовой базы, регулирующей вопросы организации и прохождения муниципальной службы, разработка предложений по ее совершенствованию; проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам организации и функционирования муниципальной службы на соответствие федеральному и областному законодательству.

2. Обеспечение взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления

в целях обеспечения открытости и доступности муниципальной службы: участие независимых экспертов — членов общественной палаты города, работников научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой; размещение на официальном сайте мэрии города и в средствах массовой информации материалов о деятельности мэрии города и муниципальной службе в муниципальном образовании.

3. Внедрение современных информационных технологий в органах местного самоуправления муниципального образования: обеспечение компьютерной техникой и программными продуктами в связи с переходом на систему предоставления населению электронных услуг; внедрение системы повышения квалификации муниципальных служащих методом дистанционного обучения; переход на программу автоматизированного кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Шадринске Курганской области издано Постановление от 24 ноября 2011 года № 2183 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям»

Постановлением утвержден Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям.

Порядок определяет правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с утверждаемой в установленном порядке инвестиционной программой муниципального образования. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между структурным подразделением администрации города и муниципальным учреждением. В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия: право структурного подразделения администрации города на проведение проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением); порядок возврата в бюджет города сумм инвестиций, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных структурным подразделением администрации города, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм инвестиций, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в плановом периоде; порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций.

Муниципальные учреждения: организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах; осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и их качеством; представляют структурному подразделению администрации города в соответствии с договором (соглашением) отчет об ис-

пользовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального учреждения; осуществляют возврат в бюджет города неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных Порядком; выполняют по поручению структурного подразделения администрации города иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

Муниципальные учреждения организуют размещение заказов на выполнение работ (оказание услуг) в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, и заключают соответствующие договоры.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации города. При условии заключения муниципальным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте капитального строительства муниципальной собственности субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации на основании договора с субподрядной организацией.

В Благовещенском муниципальном районе Амурской области издано Постановление администрации района от 29 ноября 2011 года № 2000 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Благовещенского района на покрытие первоочередных расходов»

Указанным порядком утверждена методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Благовещенского района на покрытие первоочередных расходов. В соответствии с ней иные межбюджетные трансферты из муниципального района в бюджеты поселений предоставляются в целях софинансирования и сбалансированности расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в форме иных межбюджетных трансфертов на покрытие первоочередных расходов.

К первоочередным расходам относятся следующие расходы: заработная плата работников бюджетной сферы и начисления на выплаты по оплате труда согласно штатному расписанию, утвержденному по состоянию на 1 октября 2011 года с учетом индекса повышения за-

работной платы; денежное содержание выборных должностных лиц, заработная плата муниципальных служащих и технических работников органов местного самоуправления и начисления на выплаты по оплате труда согласно утвержденному штатному расписанию, но не выше нормативов, доведенных правительством Амурской области; оплата коммунальных услуг и приобретение котельно-печного топлива согласно лимитам потребления тепла и электроэнергии, утвержденным постановлением главы органа местного самоуправления поселения; оплата услуг связи в соответствии с заключенными договорами и индексом роста потребительских цен; договорные отношения по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части оплаты расходов: 1) по техническому обслуживанию зданий — принимаются к расчету в зависимости от площади обслуживаемого здания по стоимости не выше утвержденных на районном уровне; 2) по обслуживанию пожарной сигнализации; сопровождение программных продуктов, необходимых для организации работы органов местного самоуправления и бюджетных учреждений; проведение выборов в органы местного самоуправления и др.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Кызыле Республики Тыва принято Решение Хурала представителей города от 24 ноября 2011 года № 353 «Об утверждении концепции управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на период до 2014 года»

Решением утверждена концепция управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», на период до 2014 года.

Концепция определяет основные цели, задачи и принципы политики городского округа в сфере управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, казны муниципального образования, а также имущественных прав муниципального образования, вытекающих из его участия в коммерческих организациях.

Предметом концепции являются модели организации и механизмы управления муниципальным имуществом города, обеспечивающие достижение целей и решение задач в данной сфере, определенных в рамках политики социально-экономического развития муниципального образования.

Концепция исходит из основного принципа, согласно которому управление муниципальным имуществом должно быть направлено на решение социально-экономических проблем населения городского округа и обеспечение экономического роста в целом, и осуществляться в соответствии с требованиями законодательства.

Концепция содержит разделы: нормативно-правовая база концепции; субъект и объекты права собственности; цели, задачи и принципы управления муниципальным имуществом; управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями; управление муниципальной недвижимостью; управление земельными ресурсами; состав и структура земельных ресурсов города Кызыла; совершенствование земельного контроля на территории города Кызыла; управление муниципальной казной.

Под управлением муниципальной собственностью в концепции понимается принятие управленческих решений, направленных: на обладание муниципальной собственностью как ресурсом; получение доходов и (или) иного эффекта от использования муниципальной собственности; использование муниципальной собственности для решения социально-экономических задач.

Субъектом права собственности муниципального имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается муниципальное образование. Органы местного самоуправления осуществляют управление объектами права собственности на основе и в соответствии с муниципальными правовыми актами и регламентами муниципального образования в рамках действующего законодательства.

Субъектом управления муниципальной собственностью на территории городского округа выступает мэрия города как орган местного самоуправления, обладающий в соответствии с Уставом города правом принятия решений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Под объектами управления в концепции понимаются объекты муниципальной собственности, включающие в себя в зависимости от целей и задач управления следующие основные группы объектов: а) недвижимое имущество — земля (как общий ресурс города и как земельные участки), жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан; нежилые здания, помещения; автомобильные дороги общего использования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения; инженерные сети различного назначения, обеспечивающие процессы производства и жизнедеятельности населения (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, освещение улиц); объекты озеленения, многолетние зеленые насаждения; б) движимое имущество — оборудование, транспорт, сооружения и технологическое оборудование, обеспечивающие производственные процессы и жизнедеятельность населения и предназначенные для решения вопросов местного значения, а также для осуществления отдельных государственных полномочий, нематериальные активы (интеллектуальная собственность, права и доли), финансовые ресурсы города (бюджет, привлеченные средства и т. п.); в) муниципальные унитарные предприятия и объекты муниципального имущества, закрепленные за ними на праве хозяйственного ведения; г) муниципальные учреждения и объекты муниципального имущества, закрепленные за ними на праве оперативного управления.

Предусматривается, что муниципальная политика в сфере управления муниципальным имуществом должна: носить публичный характер, обеспечивать участие граждан и их объединений в подготовке решений и осуществление мероприятий, направленных на формирование и реализацию этой политики; предусматривать ответственность органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц за социальные, экономические и иные последствия их деятельности по управлению, распоряжению и использованию муниципального имущества.

В городе Шадринске Курганской области издано Постановление администрации города от 25 ноября 2011 года № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»

Постановлением утверждено Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения и учредителя муниципального автономного учреждения.

Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляются администрацией города, а также структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится это учреждение.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет от имени муниципального образования права собственника имущества, закрепленного за бюджетным учреждением.

Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией города, а также структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится это учреждение. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет от имени муниципального образования права собственника имущества, закрепленного за бюджетным учреждением.

Положением устанавливаются функции и полномочия учредителя казенного учреждения и порядок их осуществления.

Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией города, а также структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится это учреждение. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города осуществляет от имени муниципального образования права собственника имущества, закрепленного за бюджетным учреждением.

В городе Благовещенске Амурской области принято Решение городской Думы от 15 декабря 2011 года № 33/146 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования города Благовещенска»

Данное положение в соответствии с законодательством устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города с участием органов местного самоуправления города. В соответствии с ним в муниципальной собственности может находиться: имущество, предназначенное для решения установленных федераль-

ными законами вопросов местного значения; имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Амурской области; имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений (бюджетных, автономных, казенных) в соответствии с решениями городской Думы; имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Кроме этого положением установлено, что находящееся в собственности муниципального образования города имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну. В казну муниципального образования города может поступать следующее имущество: вновь созданное или приобретенное за счет средств городского бюджета по гражданско-правовым сделкам; безвозмездно переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Амурской области и иных муниципальных образований, а также от юридических и физических лиц; изъятое в соответствии с законодательством Российской Федерации как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями; оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений; полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Положением также регулируются следующие вопросы: изменение состава муниципальной собственности; общие положения о поступлении в муниципальную собственность бесхозяйного имущества; общие положения о предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; предоставление муниципальных преференций при управлении объектами муниципальной собственности; приватизация (продажа) объектов муниципальной собственности; управление муниципальными предприятиями города; управление муниципальными учреждениями; безвозмездная передача имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц, в муниципальную собственность; отдельные сделки, связанные с использованием объектов муниципальной собственности.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Кызыле Республики Тыва принято Решение Хурала представителей города от 24 ноября 2011 года № 350 «Об утверждении положения о порядке установки памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

Положение о порядке установки памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа устанавливает, что памятники, мемориальные доски, иные памятные знаки и объекты религиозного почитания устанавливаются в целях увековечивания памяти об исторических событиях, а также о выдающихся личностях в целях формирования социальной и культурной среды муниципального образования городского округа, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

Положение определяет основания для установки памятных знаков муниципального значения, порядок принятия решения, правила и условия установки памятных знаков муниципального значения, а также порядок учета и обслуживания их на территории городского округа.

Положением установлены основания для установки памятных знаков муниципального значения. Предложения и обращения об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по топонимическим объектам и культурному наследию на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Комиссия рассматривает предложения органов местного самоуправления городского округа, Республики Тыва, обращения граждан, предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций, а также формулирует собственные предложения.

Уполномоченный орган по архитектуре и градостроительству мэрии города Кызыла выдает заказчику архитектурно-планировочное задание на разработку проекта памятных знаков. Архитектурно-планировочное задание определяет материал, место размещения, размеры памятных знаков, технические и иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализиро-

ванные организации по заявке заказчика в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование работ по проектированию, изготовлению и установке памятных знаков муниципального значения может осуществляться за счет: средств заказчика; средств местных бюджетов; добровольных взносов юридических и (или) физических лиц; иных средств.

Положением о работе Комиссии по топонимическим объектам и культурному наследию на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» установлено, что комиссия по топонимическим объектам и культурному наследию на территории городского округа создана для осуществления единого порядка решения вопросов по установке памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа.

В городе Кургане принято Решение городской Думы от 21 декабря 2011 года № 289 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Кургана»

Правила определяют порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Кургана, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Устанавливается, что контроль за организацией и проведением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляет департамент развития городского хозяйства администрации города.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: оценка технического состояния автомобильных дорог; разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана».

Основным документом учета технического состояния автомобильных дорог является технический паспорт, выданный организацией по учету объектов недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством. Оценка технического состояния автомобиль-

ных дорог проводится в порядке, установленном Министерством транспорта РФ.

Обследование автомобильных дорог проводится комиссией, положение о которой, а также численный и персональный состав утверждаются постановлением администрации города. Обследование автомобильных дорог проводится дважды в год — в осенний и весенний сезоны. При проведении обследований автомобильных дорог комиссия руководствуется нормативными документами, утвержденными Министерством транспорта РФ.

По результатам обследования комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию, определяются виды основных мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня. Результаты обследования оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий. При невозможности проведения оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги (прочность дорожной одежды и покрытия, шероховатость и коэффициент сцепления колеса с покрытием, состояние мостов, эстакад и путепроводов) может проводиться диагностика автомобильных дорог в порядке, определенном Министерством транспорта РФ.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана» осуществляет формирование плана разработки проектов или сметных расчетов. План разработки проектов или сметных расчетов утверждается уполномоченным органом.

Правилами установлен порядок приемки работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Финансирование ремонта и содержания автомобильных дорог осуществляется из средств городского бюджета на основании нормативов финансовых затрат, утверждаемых администрацией города.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Калининграде принято Решение окружного Совета депутатов города от 30 ноября 2011 года № 415 «О предоставлении льгот малоимущим гражданам и отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных бань в 2012 году»

Решением утверждены: Перечень отдельных категорий граждан, проживающих в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, которым предоставляется право на льготную оплату услуг муниципальных бань (кроме саун); Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими для предоставления льготы по оплате услуг муниципальных бань производить согласно порядку, утвержденному окружным Советом депутатов города (далее — Порядок 1); Порядок учета и контроля для компенсации из бюджета городского округа недополученных доходов муниципальным баням в связи с предоставлением услуг льготным категориям граждан (далее — Порядок 2).

Круг лиц, определенный Перечнем, включает ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и лиц, приравненных к ним; инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны и других лиц.

Согласно Решению данным категориям граждан, проживающих в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, с 1 января по 31 декабря 2012 года установлена льгота в размере 50% от полной оплаты услуг муниципальных бань (кроме саун). Кроме того, полностью от оплаты указанных услуг независимо от обеспечения горячим водоснабжением освобождаются дети до 7 лет, а также Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы.

Порядком 1 установлено, что расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими для предоставления льготы по оплате услуг муниципальных бань производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. При этом уточняется перечень выплат, включаемых в доход, из которого производится расчет среднедушевого дохода.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, денежного довольствия военнослужащих, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

При исчислении среднедушевого дохода в составе семьи учитываются члены семьи заявителя, ведущие с ним совместное хозяйство, за исключением пенсионеров.

Признание граждан малоимущими осуществляется исходя из величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемой правительством области.

Порядком 2 регламентирован учет и контроль для компенсации из бюджета городского округа недополученных доходов муниципальным баням в связи с предоставлением услуг льготным категориям граждан.

Льгота по оплате услуги бань предоставляется категориям граждан, утвержденным решением окружного Совета депутатов города.

Льгота по оплате услуг общих отделений МУП «Баня...» предоставляется в виде талона, выданного комитетом социальной поддержки населения администрации городского округа, на разовое посещение муниципальной бани (кроме сауны).

Кроме того, в соответствии с Порядком 2 право на получение талонов на льготную оплату услуг муниципальных бань при наличии в квартире (доме) горячего водоснабжения имеют одиноко проживающие граждане с нарушением опорно-двигательного аппарата при предъявлении копии лицевого счета и справки из медицинского учреждения.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации города от 2 декабря 2011 года № 102 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на грантовую поддержку начинающих предпринимателей»

Постановлением утвержден Порядок с аналогичным наименованием, регулирующий предоставление субсидий на грантовую поддержку начинающих предпринимателей — хозяйствующих субъектов, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года.

В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета на эти цели в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы о развитии малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в денежной форме в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки с представлением пакета документов бизнес-проекта начинающего хозяйствующего субъекта, срок реализации которого не должен превышать одного года.

Субсидия молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%) должна составлять не менее 10% от общего размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий на грантовую поддержку в текущем финансовом году. При этом субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающими хозяйствующими субъектами расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от общей суммы финансирования проекта.

Начинающему хозяйствующему субъекту, бизнес-проект которого был признан победителем конкурсного отбора, администрация города в течение 5 дней направляет извещение о предоставлении поддержки. В свою очередь, получатель субсидии ежеквартально, в течение срока реализации бизнес-проекта, представляет в администрацию города информацию о ходе реализации бизнес-проекта.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Лосино-Петровский Московской области принято Решение Совета депутатов от 23 ноября 2011 года № 42/9 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Лосино-Петровский»

Положение определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, направленные на создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации детей и молодежи, их духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

Программные мероприятия осуществляются по нескольким направлениям. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание включает в себя следующие мероприятия: организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным праздникам и символам Российской Федерации, дней памяти, фестивалей, конкурсов, уроков мужества в форме конференций, круглых столов; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы: День призывника, торжественные проводы в армию, военно-спортивные игры; организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества (организация участия детей и молодежи в митингах, посвященных памятным датам, у мемориалов городского округа).

Поддержка талантливой и творческой молодежи, детских и молодежных социально-позитивных инициатив включает в себя следующие мероприятия: оказание содействия детям и молодежи в участии в мероприятиях в рамках приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и способной молодежи; развитие системы культурно-массовых и досуговых мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций городского округа; организация и проведение детских и молодежных праздников, творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по различным направлениям, реализующих интересы и способности детей, учащейся, студенческой и работающей молодежи; поддержка участия детей и молодежи в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, турнирах, слетах; разви-

тие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение премий и грантов).

Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства включает в себя следующие мероприятия: сохранение и развитие в городском округе инфраструктуры для организации свободного времени и содержательного досуга детей и молодежи; содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства.

Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений включает в себя следующие мероприятия: информирование детских и молодежных объединений о проводимых мероприятиях в области молодежной политики; обучение актива молодежных общественных объединений; проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, профильных смен лагерей, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений; развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, правительствам, советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи.

Формирование здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи включает в себя следующие мероприятия: развитие и поддержка массовой физической культуры и спорта среди детей и молодежи; организация и проведение детских, молодежных спортивных турниров, соревнований по различным видам спорта; организация развития различных видов детских и юношеских спортивных секций на базе муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

Профилактика безнадзорности, правонарушений, социально вредных явлений и экстремистских проявлений среди детей и молодежи включает в себя следующие мероприятия: проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; проведение просветительских, культурно-досуговых акций по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции в молодежной среде.

В целях оказания поддержки молодых семей реализуются следующие мероприятия: информирование молодежи, молодых семей о реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на решение жилищных проблем молодых семей; участие в реализации федеральных, региональных, действующей муниципальной программы, ведомственных и долгосрочных целевых программ, направленных на решение жилищных проблем молодых семей; содействие в создании межведомственных структур консультирования молодых семей по медико-педагогическим и правовым вопросам.

Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе осуществляется путем организации и проведения публичных мероприятий, создания муниципальных предприятий и учреждений, разработки и реализации комплексных муниципальных программ городского округа по работе с детьми и молодежью.

В городе Кургане издано Постановление администрации города от 9 декабря 2011 года № 9095 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Кургане на 2012-2014 годы»

Постановлением утверждена муниципальная целевая Программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Кургане на 2012 — 2014 годы».

Программа является механизмом проведения на территории города Кургана единой политики в сфере физической культуры и спорта, включает комплекс мероприятий, направленных на исполнение полномочий по обеспечению условий для развития в городе массовой физической культуры и спорта. Разработчики Программы руководствуются тем, что регулярные занятия физической культурой и спортом являются важнейшим компонентом здорового образа жизни. Программа базируется на идее позитивного влияния физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности человека в отношении здоровья, физического развития, общей работоспособности. Не менее значимым является использование положительных эффектов физкультурно-спортивной деятельности в отношении динамики и направленности развития различных сфер личности.

В ходе анализа ситуации с развитием физической культуры и спорта были определены проблемы, которые обобщенно можно представить следующим образом: несоответствие структуры управления в сфере физической культуры и спорта на муниципальном уровне требованиям федерального законодательства; отсутствие мониторинга за эффективностью используемых технологий пропаганды физической культуры и спорта, социальной рекламы и, как следствие, низкий уровень критичности в оценке данной деятельности, ее роли в формировании здорового образа жизни; низкий уровень организации студенческого спорта в городе; недостаточное использование потенциала общеобразовательных учреждений в качестве центров физкультурно-спортивной жизни населения города; недостаточное использование экстремальных видов спорта в качестве средств профилактики поведенческих антисоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде; недостаточное количество современных спортивных объектов для удовлетворения потребностей населения города в занятиях физической культурой и спортом.

Для решения указанных проблем приоритетными направлениями в сфере физической культуры и спорта города на среднесрочную пер-

спективу определены: непрерывная модернизация нормативно-правового и организационного обеспечения развития физической культуры и спорта; дальнейшее совершенствование информационной политики в сфере физической культуры и спорта, внедрение новых технологий пропаганды здорового образа жизни и социальной рекламы; развитие кадрового потенциала системы физической культуры и спорта города; развитие системы учебно-методического обеспечения физической культуры и спорта в городе; совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях общего и профессионального образования, создание подсистемы студенческого спорта в городе; поддержка экстремальных видов спорта как средств профилактики правонарушений среди молодежи, наркомании и токсикомании, в том числе содействие проведению в городе мероприятий и соревнований по таким видам спорта; совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в специализированных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; развитие сети учреждений города, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги, и системы физкультурных и спортивных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация Программы рассчитана на 2012—2014 годы, что позволит решить задачи первого этапа Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации.

В городе Абакане Республики Хакасия издано Постановление главы города от 12 декабря 2011 года № 2429 «О городской целевой программе «Дети Абакана» на 2012 год»

Городская целевая программа «Дети Абакана» разработана на основе основных положений образовательной политики Российской Федерации. Приоритетными направлениями государственной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации являются следующие: 1) охрана и укрепление здоровья детей и подростков; 2) обеспечение условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 3) повышение эффективности государственной системы поддержки детей, находящихся в особо сложных обстоятельствах, в том числе детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 4) создание условий для активного включения детей в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

Реализация мероприятий программы осуществляется по следующим основным направлениям.

В рамках подпрограммы «Здоровый ребенок» предусматриваются мероприятия, направленные: на укрепление здоровья, повышение до-

ступности и качества медицинских услуг, предоставленных детям на всех этапах развития; привлечение родителей к обсуждению проблемы охраны здоровья детей; пропаганду здорового образа жизни; обеспечение доступного дошкольного образования, сохранение и улучшение физического здоровья и развития детей; проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий; обеспечение системного массового и комплексного обследования физического и психического здоровья детей и подростков, а также профилактики заболеваний; увеличение числа школьников, охваченных горячим питанием.

В рамках подпрограммы «Одаренные дети» предусматривается реализация следующих мероприятий, направленных: на создание благоприятных условий для выявления и развития одаренных детей; поддержку одаренных детей и обеспечение их личностно-социальной реализации; организацию муниципальных олимпиад, конкурсов, конференций, выставок, интеллектуальных и спортивных соревнований.

Мероприятия подпрограммы «Дети-инвалиды» направлены: на создание методических и организационных основ реабилитации детей-инвалидов; адаптацию детей-инвалидов в образовательной среде, в социуме посредством специально организованного комплекса мероприятий; оказание помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, в создании условий для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности.

Мероприятия подпрограммы «Каникулы» должны обеспечить: повышение эффективности и качества оздоровительной кампании; развитие вариативных форм летней занятости детей; соответствие материально-технической базы оздоровительных лагерей современным требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» направлена: на разработку и реализацию комплекса мер, направленных на решение вопросов нравственного воспитания, занятости несовершеннолетних, организации их содержательного досуга, создание условий для реабилитации и адаптации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для творческого развития, оздоровления и временной занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; повышение правовой культуры детей и взрослых.

В рамках подпрограммы «Преодоление» предусматривается реализация мероприятий, направленных: на совершенствование системы диагностики детей группы риска; усиление пропаганды здорового образа жизни, формирование культуры здоровья; профилактику асоциальных явлений, профилактической и реабилитационной работы по снижению уровня наркотизации детей и подростков.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 3 (181) 27 января 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 27.01.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru