ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 4 (182) 3 февраля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 4 (182) 3 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление главы сельского поселения Чурилковское Рязанской области от 16 ноября 2011 года № 46 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Администрации муниципального образования — Чурилковское сельское поселение и проектов постановлений Администрации муниципального образования — Чурилковское сельское поселение, издаваемых Администрацией муниципального образования — Чурилковское сельское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области» **6**

Решение Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 23 ноября 2011 года № 335/25 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Советом депутатов городского поселения Красногорск контроля за исполнением иными органами местного самоуправления городского поселения Красногорск полномочий по решению вопросов местного значения» **7**

Решение Думы Томского муниципального района Томской области от 24 ноября 2011 года № 104 «О принятии Положения «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Томского района» в новой редакции» **9**

Решение Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 309 «О Коллегии при Главе города Костромы» **10**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов городского поселения Запрудня Московской области от 22 декабря 2011 года № 83 «Об утверждении Положения о премировании работников органов местного самоуправления городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области» **12**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов Можайского муниципального района Московской области от 22 декабря 2011 года № 364/2011-Р «Об утверждении Положения о муниципальной казне Можайского муниципального района Московской области» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Собрания городского округа Холмский Сахалинской области от 1 декабря 2011 года № 36/4-650 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования «Холмский городской округ» **16**

Постановление администрации городского округа Читы Забайкальского края от 7 декабря 2011 года № 439 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» **18**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление мэрии города Архангельска от 16 ноября 2011 года № 543 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Замена лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Архангельск» на 2012—2014 годы» **20**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27 декабря 2011 года № 2579 «Об утверждении Порядка оказания транспортных услуг в период проведения выборов в органы государственной власти, органов местного самоуправления и референдумов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» **21**

Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27 декабря 2011 года № 2571 «Об утверждении Порядка оказания услуг по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» **22**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Совета депутатов городского поселения Руза Московской области от 29 ноября 2011 года № 186/35 «О принятии Положения о порядке закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей в городском поселении Руза Рузского муниципального района Московской области» **24**

Решение Совета депутатов городского поселения Кашира Московской области от 29 ноября 2011 года № 148/45 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории муниципального образования «Городское поселение Кашира» **26**

Постановление администрации города Ачинска Красноярского края от 9 декабря 2011 года № 434-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из малоимущих семей, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Ачинска, при проезде в общественном транспорте» **26**

Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» Республики Коми от 14 декабря 2011 года № 1684 «О мерах социальной поддержки граждан муниципального района «Сосногорск» на 2012 год («адресная социальная помощь») **27**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление главы городского поселения Павловский Посад Московской области от 14 декабря 2011 года № 684 «Об упорядочении торговли и использования пиротехнических изделий на территории города Павловский Посад» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Северска Томской области от 22 декабря 2011 года № 3155 «Об утверждении Положения об образовательном округе на основе общественно-активной школы» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В сельском поселении Чурилковское Рязанской области издано Постановление главы муниципального образования от 16 ноября 2011 года № 46 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Администрации муниципального образования — Чурилковское сельское поселение и проектов постановлений Администрации муниципального образования — Чурилковское сельское поселение, издаваемых Администрацией муниципального образования — Чурилковское сельское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области»

Порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации и проектов постановлений администрации муниципального образования.

Главный специалист администрации муниципального образования в соответствии со своей компетенцией проводит антикоррупционную экспертизу постановлений, принятых до утверждения настоящего Порядка, по поручению главы администрации сельского поселения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, согласно Методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

Антикоррупционная экспертиза постановлений проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления постановления главным специалистом администрации муниципального образования. По результатам антикоррупционной экспертизы постановлений готовится заключение, подписываемое ответственным лицом, которое представляется на рассмотрение главе администрации сельского поселения.

На основании поручения главы администрации сельского поселения с учетом заключения, подготовленного главным специалистом администрации муниципального образования, к компетенции которого отнесены вопросы, изложенные в постановлении, в отношении которого была осуществлена антикоррупционная экспертиза, разрабатывается проект постановления, устраняющего выявленные коррупционные факторы.

Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу постановлений, а также постановлений, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти постановления не вносились изменения.

Антикоррупционная экспертиза проектов постановлений проводится при проведении главным специалистом администрации сельского поселения правовой экспертизы представленных на рассмотрение проектов постановлений. Антикоррупционная экспертиза проектов постановлений проводится в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления главному специалисту администрации. При проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления исполнитель проекта может привлекаться в согласованное руководителями время главным специалистом администрации сельского поселения, проводящим антикоррупционную экспертизу, для дачи пояснений по проекту.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления готовится заключение, подписываемое назначенным лицом. В заключении отражаются выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупционные факторы. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в проекте постановления данные обстоятельства отражаются в заключении.

Заключение на проект постановления, в котором выявлены коррупционные факторы, носит рекомендательный характер, вместе с тем подлежит обязательному рассмотрению ответственным лицом администрации сельского поселения, являющимся разработчиком проекта постановления.

В Красногорском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 23 ноября 2011 года № 335/25 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Советом депутатов городского поселения Красногорск контроля за исполнением иными органами местного самоуправления городского поселения Красногорск полномочий по решению вопросов местного значения»

Положение о порядке осуществления Советом депутатов городского поселения контроля за исполнением иными органами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения разработано с целью урегулирования правоотношений, возникающих при взаимодействии Совета депутатов городского поселения с иными органами местного самоуправления городского поселения при реализации Советом депутатов контрольных функций.

Видами контроля для целей Положения являются: 1) текущий кон-

троль — мероприятия, проводимые Советом депутатов в ходе исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления решений Совета депутатов; 2) последующий контроль — мероприятия, проводимые Советом депутатов после исполнения его решений; 3) оперативный целевой контроль — контроль за исполнением отдельного решения Совета депутатов (отдельных положений конкретного решения).

Совет депутатов осуществляет контроль в следующих формах: 1) рассмотрение (заслушивание) отчетов, сообщений и информации органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; 2) направление депутатских запросов и обращений органам и должностным лицам местного самоуправления; 3) запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся и рассматриваемым в Совете депутатов, его комиссиях и рабочих группах; 4) депутатское расследование.

Отчеты — форма контроля, проводимая в соответствии с настоящим Положением и иными решениями Совета депутатов, которая заключается в получении депутатами на своих заседаниях необходимой им информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Отчеты представляются в Совет депутатов в плановом порядке. Сроки и периодичность составления и представления отчетов в Совет депутатов определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами городского поселения, в том числе Порядком рассмотрения вопроса о ежегодном отчете главы городского поселения о результатах его деятельности.

По итогам рассмотрения отчета Совет депутатов может утвердить одно из следующих решений: утвердить представленный отчет; направить отчет на доработку; признать деятельность соответствующего органа или должностного лица местного самоуправления неудовлетворительной в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения (переданного полномочия).

Неудовлетворительная оценка деятельности главы городского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов может быть дана исключительно в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В этом случае такая оценка влечет за собой указанные в законодательстве последствия. В иных случаях применяются последствия, предусмотренные исключительно Положением.

В решении Совета депутатов городского поселения указываются причины, по которым деятельность соответствующего органа или должностного лица местного самоуправления в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения (переданного полномочия) признается неудовлетворительной. Осно-

ванием для направления отчета на доработку является предоставление неполных или недостоверных данных. В случае если в отчете содержатся сведения, которые, по мнению депутатов, свидетельствуют о нарушении действующего законодательства, о таких сведениях может быть сообщено в правоохранительные органы.

В Томском муниципальном районе Томской области принято Решение Думы муниципального образования от 24 ноября 2011 года № 104 «О принятии Положения «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы Томского района» в новой редакции»

Положение устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Думы района.

Депутатам Думы района возмещаются следующие виды расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата: расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией личного транспорта для осуществления полномочий депутата; расходы, связанные с использованием общественного транспорта для осуществления полномочий депутата вне постоянного места жительства — муниципального, а также иного общественного транспорта (маршрутное такси, такси), используемого для единичных случаев проезда; расходы, связанные с оплатой договора возмездного оказания транспортных услуг, заключенного с целью осуществления полномочий депутата; расходы, возникающие в случае освобождения депутата Думы от выполнения производственных или иных служебных обязанностей без сохранения заработной платы; расходы, связанные с деятельностью помощника депутата Думы.

Депутат в целях осуществления полномочий может заключить договор возмездного оказания транспортных услуг с физическим либо юридическим лицом. В договоре может предусматриваться оплата транспортных услуг в зависимости от расстояния, продолжительности поездки, остановок транспортного средства, иные положения, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами района и соглашением сторон.

Стоимость приобретенных депутатом транспортных услуг возмещается после предоставления копии соответствующего договора, акта приема-передачи выполненных работ по договору и отчета, предусмотренного Положением.

Расходы депутата, связанные с осуществлением депутатских полномочий, возмещаются только в случае предоставления документов, предусмотренных Положением.

Транспортные расходы депутатов оплачиваются при предоставлении расходных документов в следующих случаях: проведения заседаний комитетов Думы, собраний Думы, постоянных и временных ко-

миссий, созданных Думой, в случае участия в них депутата; получения документов, предназначенных для рассмотрения на собрании Думы, комитете Думы; проведения встреч с избирателями; приема избирателей; проведения работы по обращениям граждан, должностных лиц, комитетов Думы, Думы; выполнения иных депутатских полномочий, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами района.

На время участия в собраниях Думы района, заседаниях комитета Думы района, а также выполнения иных депутатских полномочий депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или иных служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности). В случае освобождения депутата Думы района на время участия в собраниях Думы Томского района, а также выполнения иных депутатских полномочий без сохранения заработной платы по месту работы (службы) депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, в целях получения компенсации предоставляет в аппарат Думы района приказ об освобождении от должностных обязанностей по месту работы (службы).

Положением также установлены размеры расходов, подлежащих возмещению.

В городе Костроме принято Решение Думы города от 22 декабря 2011 года № 309 «О Коллегии при Главе города Костромы»

Данным решением утверждено Положение о Коллегии при главе города.

В соответствии с Положением Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом при главе города, созданным в целях обеспечения наиболее эффективного осуществления органами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения города, иных вопросов, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать органы местного самоуправления города, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными и областными законами, а также координации деятельности органов местного самоуправления города. Решения Коллегии носят рекомендательный характер. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет аппарат Думы города.

Согласно Положению основными функциями Коллегии являются: мониторинг социально-экономической ситуации на территории города; рассмотрение проблем решения органами местного самоуправле-

ния города экономических, социальных и иных вопросов местного значения города; рассмотрение проблем осуществления органами местного самоуправления города вопросов, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать органы местного самоуправления города; рассмотрение проблем осуществления органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными и областными законами; разработка планов совместной деятельности органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения города, иных вопросов, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать органы местного самоуправления города, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными и областными законами.

В соответствии с Положением основной формой деятельности Коллегии является заседание. Заседания Коллегии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Коллегии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Коллегии и секретарь.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Запрудня Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 22 декабря 2011 года № 83 «Об утверждении Положения о премировании работников органов местного самоуправления городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области»

Премирование производится с целью стимулирования работников органов местного самоуправления к достижению конкретных конечных результатов за счет профессиональной компетентности, новаторства, инициативы, высокой ответственности и исполнительности при выполнении поставленных задач, утвержденных программ и планов работы.

Премии устанавливаются с учетом конечных результатов труда каждого работника и выплачиваются ежемесячно в размере до 70% должностного оклада.

Финансирование расходов на ежемесячное премирование осуществляется за счет планового фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда за счет вакантных должностей.

Работникам может выплачиваться разовая премия за большой личный вклад в общие результаты работы, а именно: выполнение особо важных заданий, разработку и внедрение рационализаторских предложений, внедрение более эффективных форм и методов в работе, оказание помощи в работе с молодыми специалистами. Разовая премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда и не может превышать одного должностного оклада.

Уменьшение работнику размера премии либо лишение его премии производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления о наложении дисциплинарного взыскания в период, за который выплачивается премия, по завершении служебного расследования (служебной проверки) в отношении работника, проведенного в соответствии с действующим законодательством. Решение об уменьшении размера премии либо лишении полностью принимает руководитель органа местного самоуправления с записью комментария в приложении к распоряжению о премировании, по каким основаниям работник депремирован.

При назначении премий к работникам органов местного самоуправления применяется оценка их достижений труда руководителями органов местного самоуправления.

Работники имеют право на получение премии за добросовестное выполнение основных показателей служебной деятельности, получение экономического, социального эффекта, экономию ресурсов, предоставление населению общественно значимых услуг, сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств, получение конкретного результата по привлечению внебюджетных средств, организацию общественно-массовых мероприятий, изучение и формирование общественного мнения по важнейшим вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, разработку нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовку материалов для СМИ, улучшение благоустройства, экологического содержания городского поселения, улучшение состояния муниципального имущества.

Работник может быть лишен премии за невыполнение основных показателей служебной деятельности в следующих случаях: необоснованное невыполнение (срыв выполнения) мероприятий плана работы органов местного самоуправления в размере 10%; административное бездействие в размере 10%; нарушение правил внутреннего трудового распорядка в размере 10%; нарушение сроков исполнения (необоснованное невыполнение) решений Совета депутатов, постановлений, распоряжений и поручений руководителей органов местного самоуправления в размере 10%; необоснованную задержку сроков исполнения обращений граждан, юридических лиц и вышестоящих организаций, нарушение норм и правил работы с обращениями и заявлениями граждан, установленных действующим законодательством, в размере 10%.

Решение о выплате премии по результатам труда и ее размерах принимает руководитель органа местного самоуправления. Представление на премирование работников администрации городского поселения подается заместителями главы администрации по согласованию с руководителями органов администрации. На основании решения главы разрабатывается проект распоряжения (постановления) на премирование и представляется он на утверждение главе городского поселения. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

Раздел 3
Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Можайском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 22 декабря 2011 года № 364/2011-Р «Об утверждении Положения о муниципальной казне Можайского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает общие принципы и особенности организации и создания системы учета муниципальной казны муниципального района, отражает ее состав, регулирует отношения, связанные с формированием, содержанием, обеспечением эффективности использования и выбытия объектов муниципальной казны, формированием достоверной информации о наличии и состоянии объектов муниципальной казны.

Муниципальная казна состоит из денежной и имущественной частей. Денежная часть муниципальной казны включает в себя денежные средства местного бюджета, в том числе депозиты. Имущественная часть муниципальной казны состоит из муниципального имущества, не переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий муниципального района, оперативное управление муниципальных учреждений муниципального района, в отношении которых муниципальное образование осуществляет права собственника.

От имени муниципального района полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом имущественной части муниципальной казны, а также полномочия собственника в отношении денежных средств местного бюджета осуществляет глава муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, решениями Совета депутатов муниципального района.

Целями формирования имущественной части муниципальной казны являются укрепление экономической основы, обеспечение оптимизации состава и сохранности муниципальной казны, создание эффективного управления муниципальной казной, вовлечение муниципального имущества в гражданский оборот, увеличение доходов местного бюджета от эффективного использования объектов имущественной части муниципальной казны.

Основаниями для включения объекта в имущественную часть муниципальной казны являются: создание нового имущества за счет денежных средств местного бюджета; приобретение Можайским муниципальным районом имущества на основании договоров купли-про-

дажи, дарения, иных договоров о передаче имущества в муниципальную собственность муниципального района; передача имущества в муниципальную собственность муниципального района на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области; приобретение муниципальным районом имущества в порядке перехода права собственности на имущество к муниципальному району по решению суда; переход прав собственности на имущество к муниципальному району по решению суда, в том числе невостребованное имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов организации-должника, или иным основаниям в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района; правомерное изъятие имущества по решению собственника из оперативного управления муниципальных учреждений или отказ муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий; иные основания, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

Учет имущественной части муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом путем ведения реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального района, и бюджетного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

Средства на содержание, в том числе обеспечение сохранности объектов имущественной части муниципальной казны, предусматриваются в решении Совета депутатов муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Положением также установлены особенности управления и распоряжения отдельными объектами муниципальной казны.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Холмский Сахалинской области принято Решение Собрания муниципального образования от 1 декабря 2011 года № 36/4-650 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования «Холмский городской округ»

Порядок списания муниципального имущества муниципального образования регулирует отношения, возникающие в процессе списания муниципального имущества.

Порядок действует в отношении объектов движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования, а именно: закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями; закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями; закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями; закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями; учитываемых в составе имущества казны муниципального образования.

Списанию подлежит муниципальное имущество по следующим основаниям: пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа; хищения, порчи, пришедшее в непригодное для дальнейшего использования по назначению состояние вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

При этом муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

На основании решения Собрания муниципального образования осуществляется списание муниципального имущества, а именно: объектов недвижимого имущества, нежилого фонда независимо от стоимости и срока полезного использования; муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, автономными, бюджетными, казенными учреждениями балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей;

муниципального имущества, не закрепленного за организациями, балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей.

На основании распоряжения Комитета по управлению имуществом муниципального образования осуществляется списание муниципального имущества, закрепленного за организациями, балансовая стоимость которых от 20 тысяч рублей до 200 тысяч рублей, а также муниципального имущества, не закрепленного за организациями, балансовая стоимость которых от 20 тысяч рублей до 200 тысяч рублей. Списание муниципального имущества, числящегося на балансе организаций балансовой стоимостью до 20 тысяч рублей, осуществляется ими самостоятельно. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляется на основании решения Собрания по согласованию списания указанного имущества с Комитетом. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителями на приобретение этого имущества, осуществляется на основании решения Собрания по согласованию списания указанного имущества с учредителем, Комитетом и наблюдательным советом автономного учреждения.

Комитет в месячный срок рассматривает представленные в соответствии с Порядком документы, при необходимости осуществляет проверку муниципального имущества и в случае положительного решения вопроса подготавливает проект решения Собрания либо распоряжение Комитета о списании муниципального имущества либо направляет мотивированный отказ организации.

В списании объектов муниципального имущества может быть отказано в случаях: ненадлежащего оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленного искажения данных в представленных документах; ареста муниципального имущества организаций судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов; принятия решения Арбитражным судом о признании организации несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица; иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядком также регулируется процедура списания муниципального имущества казны муниципального образования.

В городе Чите Забайкальского края издано Постановление администрации городского округа от 7 декабря 2011 года № 439 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Согласно данному Административному регламенту, муниципальную услугу предоставляет администрация округа в лице комитета по управлению имуществом администрации округа.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители.

Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет запрос, где указываются характеристика объекта учета, в отношении которого запрашивается информация, позволяющая его однозначно определить, цель получения информации, реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении информации, почтовый адрес или адрес электронной почты лиц, заинтересованных в получении информации, порядок получения информации, подпись лица, подавшего заявление.

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги отказывается, если за получением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо либо лицо обратилось в ненадлежащий орган, либо заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: неправильно оформленное заявление, отсутствие документов, подтверждающих у заявителя его полномочия или личность; отзыв заявления; злоупотребления гражданином предоставленным законом правом на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения; невозможности прочтения текста заявления; прекращение переписки с гражданином в связи с очередным обращением от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием письменного заявления, поданного лично; заявления, отправленного почтой, факсимильной связью либо электронной почтой, что является основанием для начала административной процедуры; регистрация заявления в Комитете в день его подачи; ответственное должностное лицо Комитета с соот-

ветствующей резолюцией передает заявление для исполнения в отдел использования имущества в течение 3-х дней; рассмотрение и подготовка информации специалистами отдела использования имущества Комитета проводится в срок, не превышающий 25 дней с момента регистрации заявления; после соответствующей регистрации исходящей документации информация выдается заявителю при предъявлении им подтверждающих документов (паспорт для физического лица, доверенность для представителя юридического лица). Если в заявлении содержалась просьба направить документ почтой, документы передаются для отправки в канцелярию Комитета в день подписания либо на следующий день после подписания документа руководителем. Передача информации заявителю является окончанием предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня обращения заявителя и до даты получения информации заявителем.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Архангельске издано Постановление мэрии города от 16 ноября 2011 года № 543 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Замена лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Архангельск» на 2012—2014 годы»

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого режима функционирования лифтового хозяйства города. Задача Программы — замена лифтов, не отвечающих установленным требованиям и правилам эксплуатации лифтового хозяйства.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств городского бюджета, средств собственников помещений.

Основным мероприятием Программы является замена лифтового оборудования, которая предусматривает выполнение следующих видов работ: демонтаж старого оборудования; покупка и монтаж кабины лифта; монтаж прочего лифтового оборудования; ремонт лифтовых шахт (при необходимости); пуско-наладочные работы; техническое освидетельствование лифта и пуск в эксплуатацию.

Формирование адресного перечня многоквартирных домов, в которых планируется замена лифтов, осуществляется в соответствии с критериями отбора многоквартирных домов, утверждаемыми постановлением мэрии города. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется замена лифтов, утверждается заместителем мэра города по городскому хозяйству. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется замена лифтов, ежегодно уточняется исходя из возможностей городского бюджета на очередной финансовый год.

Программа реализуется путем предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам, или иным специализированным потребительским кооперативам.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить устойчивый режим функционирования лифтового хозяйства города, в том числе достичь: бесперебойной и безопасной эксплуатации лифтового хозяйства города; снижения эксплуатационных затрат за счет уменьшения количества аварийных ситуаций; исключения случаев длительного простоя пассажирских лифтов по причине окончания срока экс-

плуатации, т. е. исключения возможностей уничтожения, разграбления оборудования лифта, шахты и машинного помещения; предотвращение социальной напряженности, связанной с остановкой лифтов в связи с окончанием срока их эксплуатации; повышение комфортности и безопасности эксплуатации пассажирских лифтов.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации муниципального образования от 27 декабря 2011 года № 2579 «Об утверждении Порядка оказания транспортных услуг в период проведения выборов в органы государственной власти, органов местного самоуправления и референдумов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Порядок определяет общие условия оказания транспортных услуг по доставке избирателей, проживающих в отдаленных районах городского округа, к избирательным участкам в период проведения выборов в органы государственной власти, органов местного самоуправления и референдумов и определяет расходные обязательства бюджета городского округа по финансированию оказываемых услуг.

Основной целью оказания транспортных услуг в период проведения выборов и референдумов на территории городского округа является обеспечение реализации гражданами, проживающими в отдаленных районах, конституционного права на участие в выборах и референдумах.

Транспортные услуги в период проведения выборов и референдумов на территории городского округа оказывает исполнитель услуг.

Маршрут движения транспортного средства, расписание движения разрабатываются отделом транспорта Департамента городского хозяйства совместно с отделом по организационной работе администрации города и утверждаются начальником Департамента городского хозяйства.

Департамент городского хозяйства администрации города разрабатывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа по оказанию транспортных услуг в период проведения выборов и референдумов. Муниципальный заказ на оказание транспортных услуг в период проведения выборов и референдумов размещается в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Договоры гражданско-правового характера (муниципальные контракты), связанные с размещением муниципального заказа на обеспечение потребности городского округа в услугах, определенных настоящим Порядком, заключаются в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой Департамента городского хозяйства. За единицу оказания транспортных услуг в период проведения выборов и референдумов на территории город-

ского округа при размещении муниципального заказа принимается один час работы транспорта. Первоначальная цена договора (муниципального контракта) определяется на основе проведенного мониторинга рыночных цен на транспортные услуги, который проводится путем направления соответствующих запросов в организации, оказывающие данные услуги.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с гражданско-правовым договором (муниципальным контрактом), заключенным согласно положениям Закона о размещении заказов.

Условия оказания услуг, предусмотренные гражданско-правовым договором (муниципальным контрактом) для исполнителя услуг являются обязательными.

Финансовым обеспечением расходов, связанных с оказанием транспортных услуг в период проведения выборов и референдумов на территории городского округа, являются средства бюджета городского округа.

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации муниципального образования от 27 декабря 2011 года № 2571 «Об утверждении Порядка оказания услуг по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Порядок определяет общие условия оказания услуг по проведению обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории городского округа и определяет расходные обязательства бюджета городского округа по финансированию оказываемых услуг, связанных с проведением обследования пассажиропотоков общественного транспорта на территории городского округа.

Основной целью проведения обследования пассажиропотоков общественного транспорта является оценка потребности населения города в услугах общественного транспорта на территории городского округа; учета количества пассажиров, перевозимых транспортными организациями на территории городского округа; определения количества поездок, совершенных различными категориями граждан транспортом общего пользования, повышения достоверности данных об объемах перевозок пассажиров общественным транспортом.

При обследовании пассажиропотоков общественного транспорта на территории городского округа применяются следующие методы обследования: 1) отчетно-статистический метод, который основан на анализе данных о выручке от перевозки пассажиров на маршрутах и проданных билетах; 2) табличный метод, основанный на опросе пассажиров в автобусе, который позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках и может применяться при обследовани-

ях на междугородных, пригородных и городских маршрутах; 3) счетно-табличный метод, основанный на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса; 4) анкетный метод, который основан на заполнении населением, пассажирами или учетчиками специальных анкет о совершаемых поездках; 5) талонный метод, позволяющий определить, помимо основных показателей пассажиропотоков, также корреспонденции поездок пассажиров между остановочными пунктами маршрута; 6) глазомерный метод, основанный на учете непосредственно автобусной бригадой наполнения автобуса и оценке его по 5-балльной системе.

Департамент городского хозяйства администрации города разрабатывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа на оказание услуг, связанных с проведением обследования пассажиропотоков общественного транспорта.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным согласно положениям Закона о размещении заказов.

Финансовым обеспечением расходов, связанных с проведением обследования пассажиропотоков общественного транспорта, являются средства бюджета городского округа.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском поселении Руза Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 29 ноября 2011 года № 186/35 «О принятии Положения о порядке закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей в городском поселении Руза Рузского муниципального района Московской области»

Положение определяет порядок закрепления и сохранения за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа в возрасте от 18 до 23 лет жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, сохранения жилых помещений, подготовки и оформления документов для закрепления и сохранения жилых помещений.

Закрепление и сохранность за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа в возрасте от 18 до 23 лет муниципальных жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, оформляются постановлением главы городского поселения.

Постановление действует в течение всего времени пребывания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, всех видов профессионального образования и других учреждениях независимо от форм собственности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях, детских домах семейного типа либо в течение всего времени у родственников или опекунов (попечителей), а также за период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, нахождения в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

В случае если в жилом помещении остались проживать исключительно дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи

жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет оформляются по заявлению законных представителей на основании предварительного разрешения органа опеки и попечительства или при необходимости по инициативе такого органа. Указанные договоры в отношении несовершеннолетних, достигших 14 лет, оформляются ими самостоятельно с согласия их законных представителей и на основании предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Финансирование расходов на оформление договора передачи жилого помещения в собственность, в котором проживают исключительно несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений, оформляющих их передачу.

При невозможности оформления договора передачи жилого помещения в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закрепление жилых помещений за такими детьми оформляется постановлением главы городского поселения. Подготовку проекта постановления о закреплении и сохранности жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осуществляет отдел муниципальной собственности и землепользования администрации городского поселения.

Документы для закрепления и сохранения жилых помещений за детьми указанных категорий в отдел муниципальной собственности представляют законные представители несовершеннолетнего (органы опеки и попечительства, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекун, попечитель, приемные родители и др.).

Обследование жилого помещения, в котором проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется с участием представителей органов опеки и попечительства, законных представителей несовершеннолетних, представителя администрации городского поселения, осуществляющей сохранность жилого помещения и закрепление права пользования им, представителей организации, осуществляющей управление жилыми помещениями.

Акт технического состояния жилого помещения должен содержать меры, необходимые для сохранения его в состоянии, пригодном для проживания. В случае если состояние жилого помещения неудовлетворительное, заявителем (законные представители несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) может быть направлено в межведомственную комиссию заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания в установленном законом порядке.

Отдел муниципальной собственности, орган опеки и попечительства совместно с организацией, осуществляющей управление жилыми

помещениями, ведут контроль за эксплуатацией, содержанием и обслуживанием закрепленного за несовершеннолетними жилья (не реже одного раза в год).

В городском поселении Кашира Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 29 ноября 2011 года № 148/45 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории муниципального образования «Городское поселение Кашира»

Положение распространяется на проживающих на территории муниципального образования бывших несовершеннолетних граждан, которые в годы Второй мировой войны в возрасте до 18 лет содержались или родились в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы.

К другим местам принудительного содержания могут относиться: тюрьмы, лагеря (трудовые, пересыльные, фильтрационные и др.); специализированные медицинские учреждения, в которых использовали несовершеннолетних граждан в экспериментах; другие места, специально созданные фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны с целью принудительного содержания в них людей, аналогичные по тяжести условий содержания в концлагерях, гетто, тюрьмах.

К другим местам принудительного содержания не относятся места нахождения несовершеннолетних граждан, эвакуированных или выселенных немецкими властями из мест постоянного проживания в места временного проживания (нахождения) на оккупированные территории бывшего СССР.

В дополнение к мерам социальной поддержки бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, определенных ст. 15 Федерального закона «О ветеранах» и п. 2 ст. 9 Закона Московской области « О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», проживающих в жилых помещениях на территории муниципального образования независимо от вида жилищного фонда, за счет средств бюджета городского поселения установить: ежемесячную денежную компенсацию в размере 50% стоимости коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение); лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, — ежемесячную денежную компенсацию в

размере 50% стоимости платы за твердое топливо при наличии печного отопления и транспортных услуг для его доставки; стоимости платы за природный газ или бытовой газ в баллонах и электроэнергию, используемые для отопления в объемах, соответствующих нормативам расхода тепловой энергии на указанные цели.

В городе Ачинске Красноярского края издано Постановление администрации города от 9 декабря 2011 года № 434-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из малоимущих семей, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Ачинска, при проезде в общественном транспорте»

Как указано в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из малоимущих семей, обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования города Ачинска, при проезде в общественном транспорте (далее — Порядок) право получения дополнительных мер социальной поддержки при проезде в общественном транспорте предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим постоянную регистрацию в жилых помещениях города, обучающимся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего и высшего профессионального образования города по очной форме обучения, в семьях которых совокупный доход на одного человека ниже среднедушевой величины прожиточного минимума, исчисленной как среднее арифметическое суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, исходя из их принадлежности к конкретной социально-демографической группе по соответствующей природно-климатической зоне. Управление социальной защиты населения администрации города определяет статус малоимущей семьи на основании обращения лица из малоимущей семьи или его законного представителя либо лица, уполномоченного им на основании доверенности с представлением документов, перечень которых содержится в Порядке. В случае отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки Управление извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

В соответствии с Порядком Управление на основании заявления лица из малоимущей семьи и приложенного проездного билета производит перечисление денежных средств в размере 90% стоимости проездного билета за счет средств бюджета города на счет, открытый в российской кредитной организации, лица из малоимущей семьи не позднее месяца, следующего за месяцем представления документов. Дополнительные меры социальной поддержки при проезде в общественном транспорте предоставляются за период не позднее 6 месяцев с даты окончания действия проездного билета.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском поселении Павловский Посад Московской области издано Постановление главы муниципального образования от 14 декабря 2011 года № 684 «Об упорядочении торговли и использования пиротехнических изделий на территории города Павловский Посад»

Постановлением утверждено Положение о порядке реализации и использования пиротехнических изделий на территории города.

Пиротехнические изделия бытового назначения, которые допускаются к реализации через торговую сеть, подразделяются на 3 класса: 1-й класс потенциальной опасности — изделия, у которых значение кинетической энергии движения составляет не более 0,5 джоуля, отсутствуют ударная волна и разлетающиеся за пределы опасной зоны осколки, акустическое излучение на расстоянии 0,25 метра от пиротехнических изделий не превышает 125 децибелов и радиус опасной зоны по остальным факторам составляет не более 0,5 метра; 2-й класс — изделия, у которых значение кинетической энергии движения составляет не более 5 джоулей, отсутствуют ударная волна и разлетающиеся за пределы опасной зоны осколки, акустическое излучение на расстоянии 2,5 метра от пиротехнических изделий не превышает 140 децибелов и радиус опасной зоны по остальным факторам составляет не более 5 метров; 3-й класс — изделия, у которых значения кинетической энергии при направленном движении составляет более 5 джоулей, при ненаправленном движении — не более 20 джоулей, отсутствуют ударная волна и разлетающиеся за пределы опасной зоны осколки, акустическое излучение на расстоянии 5 метров от пиротехнических изделий не превышает 140 децибелов и радиус опасной зоны по остальным факторам составляет не более 30 метров.

Деятельность по распространению пиротехнических изделий подразделяется: на оптовую торговлю пиротехническими изделиями бытового назначения; розничную торговлю пиротехническими изделиями бытового назначения в неспециализированных объектах торговли (магазинах, торговых центрах, торговых комплексах); розничную торговлю пиротехническими изделиями бытового назначения в специализированных магазинах.

Розничную продажу пиротехнических изделий бытового назначения могут осуществлять организации и предприятия всех форм собст-

венности, а также индивидуальные предприниматели, имеющие согласование администрации города на размещение и эксплуатацию объекта.

Реализация пиротехнических изделий должна производиться в магазинах, отделах (секциях), павильонах и киосках, обеспечивающих сохранность продукции, исключающих попадание на нее прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. При этом в зданиях магазинов, имеющих 2 этажа и более, специализированные отделы (секции) по продаже пиротехнических изделий необходимо располагать на верхних этажах таких магазинов, не примыкающих к эвакуационным выходам.

При продаже пиротехнических изделий продавец доводит до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, наличии сертификата или декларации о соответствии и по требованию потребителя знакомит его со следующими документами: копия сертификата, заверенная держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат; товарно-сопроводительные документы, оформленные изготовителем или поставщиком (продавцом).

На территории города реализация пиротехнических изделий запрещается: на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях, детских учреждениях, лечебных учреждениях, спортивных сооружениях, на платформах железнодорожных станций, в наземных вестибюлях станций, а также транспортных средствах общего пользования и на территориях пожароопасных производственных объектов; лицам, не достигшим 16-летнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение); при отсутствии (утрате) идентификационных признаков продукции с истекшим сроком годности, следами порчи и без инструкции (руководства) по эксплуатации, обязательного сертификата соответствия либо знака соответствия; с лотков, в том числе установленных на территориях торговых зон, рынков, ярмарок; поштучно, вне заводской потребительской упаковки.

На предприятиях общественного питания при проведении мероприятий запрещается использовать фейерверки без разработки технических решений (условий), включающих в себя схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий. Кроме этого необходимо: предусмотреть безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны; места для проведения фейерверков отгородить и оснастить первичными средствами пожаротушения.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Северске Томской области издано Постановление администрации муниципального образования от 22 декабря 2011 года № 3155 «Об утверждении Положения об образовательном округе на основе общественно-активной школы»

Положение устанавливает порядок организации и основные направления деятельности образовательных округов на основе общественно-активных школ на территории города.

Округ — форма объединения разноуровневых образовательных учреждений, организаций и общественных объединений в сфере культуры и спорта и др., расположенных на определенной территории города с базовым общеобразовательным учреждением — центром, и местного сообщества (жителей территории округа). Базовым общеобразовательным учреждением (центром) округа является одна из общественно-активных школ.

Округ создается на основании постановления администрации города по предложению экспертного совета Управления образования администрации города и организует свою деятельность на основе программы деятельности округа.

Статус центра округа присваивается общественно-активной школе города экспертным советом Управления образования администрации города сроком на 3 года.

В целях присвоения статуса центра округа общественно-активная школа направляет в Управление образования администрации города заявку, в которой указываются следующие сведения: наименование и место нахождения общественно-активной школы (юридический и фактический адрес, контактные телефоны); описание опыта деятельности по основным ключевым областям общественно-активной школы; программа деятельности округа.

Статус центра округа снимается по решению экспертного совета Управления образования администрации города по следующим основаниям: завершение программы деятельности округа; получение отрицательной динамики ожидаемых результатов; установленное уполномоченными органами нарушение законодательства об образовании, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также Положения; ходатайство администрации общественно-активной школы.

Территориальное расположение образовательных учреждений, организаций, общественных объединений в сфере культуры и спорта не является препятствием для участия в работе округа. Муниципальные учреждения (музеи, театры и прочие) могут быть задействованы в работе нескольких округов.

Содержание, формы и ожидаемые результаты деятельности центра в округе определяются программой деятельности округа, разработанной совместно с образовательными учреждениями, организациями, общественными объединениями в сфере культуры и спорта, входящими в округ, а также с представителями местного сообщества и иными лицами. Программа деятельности округа утверждается советом округа.

Порядок разработки, принятия и реализации программы деятельности округа определяется советом округа.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 4 (182) 3 февраля 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 3.02.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru