ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 5 (183) 10 февраля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 5 (183) 10 февраля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Стрежевой Томской области от 30 декабря 2011 года № 388 «Об утверждении антикоррупционного стандарта нормотворческой деятельности Администрации городского округа Стрежевой» **6**

Постановление городской управы города Калуги от 18 января 2012 года № 5-п «О советнике Городского Головы города Калуги (на общественных началах)» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление главы городского поселения Кашира Московской области от 7 декабря 2011 года № 950-гп «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Администрации городского поселения Кашира в органах управления коммерческих организаций» **8**

Решение Совета депутатов городского поселения Зарайска Московской области от 23 декабря 2011 года № 5/28 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области» **9**

Решение городской Думы города Ставрополя от 27 декабря 2011 года № 153 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ставрополя» **10**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2012 года № 38 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования город Салехард» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации города Томска от 21 декабря 2011 года № 1452 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на реализацию городской долгосрочной целевой программы» **13**

Постановление администрации города Пензы от 22 декабря 2011 года № 1567 «Об утверждении порядка предоставления в 2012—2014 годах субсидии из бюджета города Пензы муниципальным унитарным

предприятиям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по благоустройству и озеленению города по отрасли «Благоустройство» 14

Решение городского Собрания депутатов города Новочебоксарска Чувашской Республики от 29 декабря 2011 года № с 23-2 «О дорожном фонде города Новочебоксарска Чувашской Республики» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление окружной администрации города Якутска от 14 декабря 2011 года № 219п «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» 16

Постановление администрации Ижемского муниципального района Республики Коми от 23 декабря 2011 года № 1147 «Об утверждении Регламента предоставления услуги по передаче жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан» 17

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» Республики Коми от 14 декабря 2011 года № 1684 «О мерах социальной поддержки граждан муниципального района «Сосногорск» на 2012 год («адресная социальная помощь») 18

Постановление администрации города Хабаровска от 17 января 2012 года № 157 «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств городского бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках реализации городской целевой программы «Жилье для молодых семей на 2011—2015 годы» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации Майминского муниципального района Республики Алтай от 21 ноября 2011 года № 141 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Майминский район» 21

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 29 декабря 2011 года № 3833-па «Об утверждении положения о добровольной пожарной охране» 22

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 января 2012 года № 9 «О создании Межведомственной комиссии по контролю за состоянием противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования город Салехард» **23**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации Томского муниципального района Томской области от 30 ноября 2011 года № 318 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Томского района» **25**

Постановление администрации городского округа Стрежевой Томской области от 26 декабря 2011 года № 856 «Об утверждении Порядка и условий предоставления медицинской помощи по социальным показаниям на территории городского округа Стрежевой на 2012 год» **26**

Решение городской Думы города Ставрополя от 27 декабря 2011 года № 151 «О ходе реализации в 2011 году в городе Ставрополе проекта «Здоровые города» **28**

Постановление администрации города Нижний Тагил Свердловской области от 30 декабря 2011 года № 2612 «Об утверждении временного порядка организации аттракционов по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных животных на территории города Нижний Тагил» **29**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2012 года № 4 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Салехарда» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Стрежевом Томской области издано Постановление администрации города от 30 декабря 2011 года № 388 «Об утверждении антикоррупционного стандарта нормотворческой деятельности Администрации городского округа Стрежевой»

Антикоррупционный стандарт разработан для применения должностными лицами, уполномоченными на разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, в целях предотвращения включения в проекты положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выступает как дополнительный инструмент обеспечения качества муниципальных нормативных правовых актов, их большей эффективности при правоприменении.

Должностные лица, являющиеся разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта, обеспечивают: отсутствие коллизий между нормами проекта муниципального нормативного правового акта и нормами действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов; включение в текст проекта муниципального нормативного правового акта сроков принятия предусмотренных им муниципальных нормативных правовых актов; определенность предусмотренных проектом муниципального нормативного правового акта полномочий должностных лиц администрации городского округа, прав и обязанностей граждан и юридических лиц; равенство, определенность и выполнимость требований, предъявляемых проектом муниципального нормативного правового акта к гражданам и юридическим лицам; последовательность и полноту регулирования проектом муниципального нормативного правового акта административных процедур; определенность оснований, условий и сроков принятия решений (совершения действий) мэром городского округа, администрацией городского округа и должностными лицами в тексте проекта муниципального нормативного правового акта; возможность участия институтов гражданского общества в подготовке и обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта; возможность обжалования любого действия (бездействия) и решения лица, замещающего муниципальную должность в администрации городского округа, и привлечения его к ответственности.

Должностные лица, являющиеся разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта, обязаны соблюдать ограничения: на принятие муниципальных нормативных правовых актов, прямо не предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа; установление исключений из общих правил, не являющихся необходимыми и обоснованными.

Должностным лицам, являющимся разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта, запрещается: разрабатывать и направлять на согласование муниципальные нормативные правовые акты без проведения экспертизы, в том числе антикоррупционной, в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами; представлять на подпись мэра городского округа муниципальные нормативные правовые акты без учета результатов экспертизы, в том числе антикоррупционной, в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами; включать в тексты муниципальных нормативных правовых актов правовые нормы, допускающие неоднозначное их толкование в процессе правоприменения.

В городе Калуге издано Постановление городской управы города от 18 января 2012 года № 5-п «О советнике Городского Головы города Калуги (на общественных началах)»

Советник призван содействовать городскому голове города в осуществлении его полномочий. Советник осуществляет свои функции на общественных началах (безвозмездно). Общее количество советников городской голова города определяет самостоятельно.

Основной задачей деятельности советника является подготовка предложений городскому голове города по вопросам, связанным с реализацией его полномочий.

Основные функции советника: в соответствии с поручениями городского головы города подготовка аналитических, информационных и других материалов; информирование городского головы города о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений; оказание научно-методической помощи городскому голове города по вопросам реализации городским головой города своих полномочий.

В целях реализации своей основной задачи и функций советник взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями независимо от форм собственности.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском поселении Кашира Московской области издано Постановление главы города от 7 декабря 2011 года № 950-гп «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Администрации городского поселения Кашира в органах управления коммерческих организаций»

Порядок определяет процедуру участия муниципальных служащих администрации городского поселения в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности городского поселения.

Основания для участия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Московской области, Порядком.

Назначение муниципальных служащих в качестве представителя муниципального образования в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме постановления, издаваемого главой города.

Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях: окончания срока полномочий муниципального служащего со дня окончания срока полномочий; принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица со дня принятия соответствующего решения; прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества; наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь, с даты возникновения этих обстоятельств; ликвидации или реорганизации хозяйственного общества; передачи акций или доли в уставном капитале в доверительное управление; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании постановления, издаваемого главой городского поселения, в случаях: принятия решения главой городского

поселения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации; систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства; возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации главой городского поселения принимается решение о назначении нового представителя муниципального образования в орган управления коммерческой организации.

Глава городского поселения ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы муниципального образования. Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то указанное ходатайство не осуществляется.

Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой городского поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

В городском поселении Зарайске Московской области принято Решение Совета депутатов муниципального образования от 23 декабря 2011 года № 5/28 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Зарайск» Зарайского района Московской области»

Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку к должностному окладу: за классный чин; особые условия работы; выслугу лет на муниципальной службе; работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя: единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальную помощь; ежегодную денежную выплату на лечение и отдых.

Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку к должностному окладу: за классный чин; особые условия муниципальной службы; выслугу лет на муниципальной службе; работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя премию за выполнение особо важных и сложных заданий; материальную помощь.

В городе Ставрополе принято Решение городской Думы от 27 декабря 2011 года № 153 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ставрополя»

Данным решением утверждается Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Ставрополя, разработанное в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в органах местного самоуправления города.

Согласно Положению аттестации подлежат все муниципальные служащие, кроме замещающих должности муниципальной службы менее одного года; достигших 60 лет; беременных женщин; находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком; замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается правовыми актами, издаваемыми главой города Ставрополя. Аттестация проводится один раз в 3 года и проходит в форме очной встречи аттестуемого и комиссии на заседании. На данном заседании комиссия заслушивает сообщение аттестуемого, а в случае необходимости — его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципально-

го служащего. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления города Ставрополя, органом администрации города Ставрополя задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания и навыки муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, — также организаторские способности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы. Аттестационная комиссия может также давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости — рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации от 24 января 2012 года № 38 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования город Салехард»

В соответствии с утвержденным Порядком пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в уполномоченный орган по установлению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы. К заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и ее копия, в необходимых случаях — уточняющие справки); справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно приложению к Порядку; справка о размере назначенной трудовой пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату трудовой пенсии; номер

лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения; копия паспорта; документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей.

Кроме того, в необходимых случаях представляются: копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы; документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего.

Уполномоченный орган рассматривает представленные документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет. При установлении оснований для назначения пенсии за выслугу лет уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации городского округа об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия, ее размер, стаж муниципальной службы.

Уведомление об установлении пенсии за выслугу лет направляется заявителю не позднее чем через 5 дней со дня поступления распоряжения в уполномоченный орган.

При отсутствии у заявителя оснований для назначения пенсии за выслугу лет уполномоченный орган не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю. Уполномоченный орган формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В соответствии с Порядком выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях: выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации; утраты права на трудовую пенсию по старости (инвалидности, случаю потери кормильца); смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городе Томске издано Постановление администрации города от 21 декабря 2011 года № 1452 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на реализацию городской долгосрочной целевой программы»

Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным учреждениям на реализацию городских долгосрочных целевых программ «Дошкольник» на 2010— 2012 годы, «Социальная интеграция» на 2009—2011 годы, «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы муниципального образования «Город Томск» на 2010—2012 годы, «Здоровое питание детей» на 2009—2011 годы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования департаменту образования администрации города за счет местного бюджета по соответствующим подразделам.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии учреждение предоставляет в департамент образования администрации города: заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию; учредительные документы или их нотариально заверенные копии; документы, обосновывающие размер требуемых средств на реализацию городской долгосрочной целевой программы.

Объем субсидии учреждению определяется в соответствии с объемами финансового обеспечения выполнения мероприятий согласно перечню исполнителей, утвержденного городской долгосрочной целевой программой.

Департамент образования администрации города осуществляет проверку предоставленных учреждением документов, необходимых для получения субсидии, и определяет объем предоставляемой учреждению субсидии на основании документов, предоставленных в соответствии с Порядком. В случае соответствия учреждения требованиям Порядка департаментом образования администрации города заключается договор с учреждением о предоставлении субсидии на реализацию городской долгосрочной целевой программы.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, в соответствии с установленным кассовым планом.

В случае нецелевого использования средств субсидии учреждение обязано возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления департамента образования администрации города в размере нецелевого использования. Не использованные учреждением средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования.

Отчет об использовании субсидии предоставляется учреждением в департамент образования администрации города ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению к Порядку.

Департамент образования администрации города предоставляет в департамент финансов администрации города отчет по форме согласно приложению к Порядку в сроки, установленные для предоставления бухгалтерской отчетности.

В городе Пензе издано Постановление администрации города от 22 декабря 2011 года № 1567 «Об утверждении порядка предоставления в 2012—2014 годах субсидии из бюджета города Пензы муниципальным унитарным предприятиям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по благоустройству и озеленению города по отрасли «Благоустройство»

Регламентирован порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по благоустройству города.

Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в рамках деятельности по оказанию услуг по благоустройству и озеленению города. Предоставление субсидий осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства города за счет средств бюджета муниципального образования. Среди необходимых условий предоставления субсидии названы: государственная регистрация претендента на получение субсидии в установленном порядке; наличие в собственности, хозяйственном ведении претендента на получение субсидии муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности по благоустройству и озеленению города; наличие утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги, оказываемые претендентами на получение субсидии; наличие перечня необходимых работ по благоустройству и текущему содержанию объектов, утвержденного постановлением администрации города. Отношения, связанные с предоставлением субсидии муниципальным унитарным предприятиям, оформляются письменным договором. В указанном договоре должны быть предусмотрены виды и объемы работ по благоустройству и озеленению, сроки и порядок предоставления субсидий.

Кроме того, в принятом Постановлении установлены механизмы контроля за использованием средств бюджета города.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Решение городского Собрания депутатов от 29 декабря 2011 года № с 23-2 «О дорожном фонде города Новочебоксарска Чувашской Республики»

Решением утверждено Положение о Дорожном фонде города, которое устанавливает правовые основы формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда города для финансового обеспечения осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения города.

Положением сформулировано понятие дорожного фонда, под которым понимается часть средств бюджета города, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения города.

Документом установлены источники формирования бюджетных ассигнований Дорожного фонда, объем ассигнований которого утверждается решением городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета города от различных видов деятельности, перечень которых определен данным Положением (например, использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения города транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и др.).

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городе Якутске издано Постановление окружной администрации от 14 декабря 2011 года № 219п «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

Утвержденные общие требования предусматривают, что отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном органом местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органами местного самоуправления, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов: «Общие сведения об учреждении», «Результат деятельности учреждений», «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением». Подробно раскрыто содержание каждого из этих разделов. Например, в разделе «Результат деятельности учреждения» указываются среди прочего: общая сумма выставленных требований на возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Все разделы могут содержать иные, помимо прямо предусмотренных, сведения, если такое решение примет учредитель учреждения.

Предусматривается размещение отчетов в сети Интернет.

В Ижемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 23 декабря 2011 года № 1147 «Об утверждении Регламента предоставления услуги по передаче жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан»

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление», порядок взаимодействия между сотрудниками «Жилищного управления» и должностными лицами, а также взаимодействие «Жилищного управления» с заявителями, органами местного самоуправления муниципального района и сельскими поселениями «Ижма», «Том», «Щельяюр», «Краснобор», «Мохча», «Сизябск», расположенными на территории муниципального района, а также учреждениями и организациями при предоставлении услуги.

Заявителями на предоставление услуги являются граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений (ведомственный фонд), на условиях социального найма.

Регламент определяет перечень документов, необходимых для предоставления услуги. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: недостоверность сведений, представленных заявителем; ранее использованное право на приватизацию жилья; ветхость, аварийность жилого помещения; отсутствие собственности на жилое помещение муниципального района или администрации сельских поселений «Ижма», «Том», «Щельяюр», «Краснобор», «Мохча», «Сизябск»; отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; сложность в прочтении текста заявления.

Предоставление услуги осуществляется на платной основе. Срок предоставления услуги не должен превышать 60 дней со дня подачи заявления. Результатом предоставления услуги является заключение договора передачи жилых помещений в собственность граждан.

В соответствии с Регламентом предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: регистрация обращения заявителя; проверка документов заявителя; подготовка договора передачи жилого помещения в собственность граждан; заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В муниципальном районе «Сосногорск» Республики Коми издано Постановление администрации муниципального района от 14 декабря 2011 года № 1684 «О мерах социальной поддержки граждан муниципального района «Сосногорск» на 2012 год («адресная социальная помощь»)

Данным постановлением утвержден перечень мероприятий по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также порядок реализации основных мероприятий по оказанию адресной социальной помощи.

Порядок определяет ответственных исполнителей за оказание мер социальной поддержки гражданам, порядок, периодичность и форму помощи. В соответствии с Порядком адресная социальная помощь оказывается один раз в год при наличии документов, перечень которых утвержден Порядком. Заявления от граждан на адресную социальную помощь принимают заместитель председателя, члены комиссии по адресной социальной помощи гражданам муниципального района и оформляют акт материально-бытового положения заявителя. Рассмотрением заявлений на адресную социальную помощь занимается комиссия по оказанию адресной социальной помощи. Меры социальной поддержки в виде материальной, натуральной помощи, услуг и других видов оказываются на основании заключения комиссии по итогам рассмотрения поданных документов заявителей. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заключение комиссии по оказанию или отказу в предоставлении адресной социальной помощи оформляется протоколом, на основании которого секретарь комиссии формирует банк данных о гражданах, получивших материальную или натуральную помощь.

Кроме этого Сосногорская центральная районная больница (детская поликлиника) ежеквартально предоставляет секретарю комиссии список малоимущих граждан, имеющих детей до 1 года, получивших натуральную помощь (детское питание) и затраченной на питание суммы в рублях для внесения сведений в общий банк данных, а также список малоимущих беременных женщин, находящихся на стационарном лечении в гинекологическом отделении, получивших натуральную помощь (дополнительное питание) и затраченной на питание суммы в рублях для внесения сведений в общий банк данных. Управление образования администрации муниципального района ежеквартально представляет секретарю комиссии список учащихся, состоя-

щих на учете в противотуберкулезных учреждениях, получивших натуральную помощь (дополнительное питание) и затраченной на питание суммы в рублях для внесения сведений в общий банк данных. Секретарь комиссии ежемесячно готовит и предоставляет полный список граждан, получивших денежную или натуральную помощь членам комиссии в Территориальный центр социального обслуживания населения Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска для сверки.

Как указано в Порядке, социальная поддержка в виде адресной социальной помощи оказывается за счет средств местного бюджета.

В городе Хабаровске издано Постановление администрации города от 17 января 2012 года № 157 «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств городского бюджета при рождении (усыновлении) ребенка в рамках реализации городской целевой программы «Жилье для молодых семей на 2011—2015 годы»

В соответствии с муниципальным правовым актом социальная выплата предоставляется участникам программы за счет средств городского бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей на 2011—2015 годы» федеральной целевой программы «Жилище», для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение или строительство жилья.

Право участников программы на получение социальной выплаты удостоверяется выпиской из протокола заседания городской комиссии по вопросам реализации городской целевой программы «Жилье для молодых семей на 2011—2015 годы».

Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на текущий год.

Для получения социальной выплаты участники программы подают в городскую комиссию документы: заявление о предоставлении социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного ребенка с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилья или части ипотечного жилищного кредита или займа) и банковских реквизитов счета (счетов), на который (ые) необходимо перечислить средства социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем в неполной семье; копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие факт

усыновления ребенка; копии паспортов; копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется); копии договора купли-продажи жилья, договора на получение ипотечного жилищного кредита (займа), свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение; справку из банка, иной кредитной организации, предоставившей участникам программы ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления (в случае если для оплаты жилья использовался ипотечный кредит (займ).

Заявления на получение социальной выплаты рассматриваются городской комиссией по мере их поступления на очередном заседании.

Основаниями для отказа участникам программы в предоставлении социальной выплаты являются: непредставление или представление не в полном объеме документов; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В Майминском муниципальном районе Республики Алтай издано Постановление администрации муниципального образования от 21 ноября 2011 года № 141 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Майминский район»

Утвержденный Порядок регулирует условия и процедуру предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

Порядком установлено, что субсидия на грантовую поддержку проектов предоставляется на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующим субъектам, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту — начинающим хозяйствующим субъектам).

Условиями предоставления субсидии на грантовую поддержку является отбор проекта на конкурсной основе, а также софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта.

Конкурсный отбор проектов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам. При этом начинающий хозяйствующий субъект имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты сфере игорного бизнеса и т. п..

По результатам оценки (в баллах) бизнес-проекта членами конкурсной комиссии принимается решение либо о предоставлении субсидий на грантовую поддержку, либо признании его неэффективным.

В случае превышения объемов заявок на получение государственной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует критериям, установленным данным Порядком.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края издано Постановление администрации города от 29 декабря 2011 года № 3833-па «Об утверждении положения о добровольной пожарной охране»

В соответствии с муниципальным правовым актом право физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, на участие в деятельности по предупреждению и тушению пожаров реализуется созданием социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны как непосредственно путем их объединения, так и через юридические лица — общественные объединения.

Основной уставной целью общественных объединений пожарной охраны является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа.

Общественной организацией пожарной охраны является основанное на членстве общественное объединение пожарной охраны, действующее на территории городского округа и созданное физическими и (или) юридическими лицами — общественными объединениями для осуществления совместной деятельности, защиты общих интересов и достижения уставных целей.

Общественным учреждением пожарной охраны является общественное объединение пожарной охраны, действующее на территории городского округа и созданное в целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа и в организациях.

В форме общественных учреждений пожарной охраны создаются добровольные пожарные команды и добровольные пожарные дружины, ставящие своей целью участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа и в организациях соответственно на территории городского округа — территориальные добровольные пожарные команды или территориальные добровольные пожарные дружины или в организациях — объектовые добровольные пожарные команды или объектовые добровольные пожарные дружины.

Задачами добровольной пожарной охраны являются: профилакти-

ка пожаров; спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим; участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Личный состав добровольной пожарной охраны включает работников добровольной пожарной охраны, состоящих на должностях, предусмотренных штатным расписанием, и добровольных пожарных. Добровольным пожарным считается физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Физическое лицо приобретает статус добровольного пожарного с момента обязательной регистрации этого физического лица в реестре добровольных пожарных.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 13 января 2012 года № 9 «О создании Межведомственной комиссии по контролю за состоянием противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования город Салехард»

В соответствии с Положением, утвержденным данным постановлением, Межведомственная комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованность работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций, а также общественных объединений и граждан на территории городского округа, в целях реализации единой государственной политики в области пожарной безопасности.

Основными задачами комиссии являются: разработка мер по реализации государственной политики в области пожарной безопасности; координация действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций, а также общественных объединений и граждан на территории городского округа; формирование предложений по реализации системы общегосударственных мер, направленных на приведение систем наружного противопожарного водоснабжения в соответствие с предъявляемыми требованиями действующего законодательства; рассмотрение и подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам развития противопожарного водоснабжения на территории городского округа; обследование противопожарного водоснабжения; принятие решений о дальнейшем использовании объектов противопожарного водоснабжения.

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач изучает

причины нарушений в области противопожарного водоснабжения, разрабатывает предложения по устранению нарушений в области противопожарного водоснабжения, организовывает выездные проверки для реализации возложенных на нее задач.

Предусматривается, что комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций, физических и юридических лиц, а также общественных объединений на территории городского округа материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции; привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций, физических и юридических лиц, а также общественных объединений по согласованию с их руководителями; заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических и юридических лиц, а также общественных объединений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В Томском муниципальном районе Томской области издано Постановление администрации муниципального образования от 30 ноября 2011 года № 318 «Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Томского района»

Положение регламентирует отношения, возникающие между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями района и родителями (законными представителями), по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства, поступающие от родителей за содержание детей в дошкольное учреждение, носят целевой характер: направляются на приобретение продуктов питания, медикаментов, канцелярских и хозяйственных товаров, мягкого и твердого инвентаря, оборудования, исполнение обязательств по договорам, связанным с содержанием детей (в том числе на оплату услуг банка по перечислению денежных средств и связи), ГСМ, а также на приобретение материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования и иные расходы. Эти средства не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении устанавливается постановлением администрации района.

Родители (законные представители) производят оплату не позднее последнего дня текущего месяца за последующий календарный месяц за содержание ребенка в дошкольном учреждении безналичным расчетом, на основании квитанции, оформленной специалистами муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Томского района».

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем дошкольном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несо-

вершеннолетних детей, — 10% указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных дошкольных учреждениях, родительская плата не взимается.

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительной причины плата родителей (законных представителей) не пересчитывается и взимается полностью, в том числе и за дни непосещения.

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине плата родителей (законных представителей) пересчитывается и взимается пропорционально дням посещения. Уважительными причинами непосещения дошкольного учреждения являются периоды: карантина или болезни ребенка, о чем родители должны предупредить воспитателя; болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье; прохождения санаторно-курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача; отпуска родителей (законных представителей) на весь период отпуска родителей в течение календарного года.

Время отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по причине карантина или болезни ребенка подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами, по остальным причинам оформляется родителями (законными представителями) заявлением на имя руководителя учреждения и подтверждается соответствующими документами.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

В городском округе Стрежевом Томской области издано Постановление администрации города от 26 декабря 2011 года № 856 «Об утверждении Порядка и условий предоставления медицинской помощи по социальным показаниям на территории городского округа Стрежевой на 2012 год»

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница» оказывает медицинскую помощь и осуществляет госпитализацию в терапевтическое отделение: лиц без определенного места жительства ввиду отсутствия документов, удостоверяющих личность, для медицинского освидетельствования и дальнейшего оформления на постоянное место жительства, в том числе в учреждения со-

циальной защиты населения; одиноко проживающих жителей города, испытывающих трудности в передвижении, для медицинского осмотра и заключения для обслуживания на дому социальными работниками либо оформления на постоянное место жительства в учреждения социальной защиты населения; жителей города, страдающих онкологическими заболеваниями, для проведения химиотерапии (в круглосуточном стационаре или стационаре дневного пребывания) при наличии направления от врача-онколога, препаратов для проведения химиотерапии.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница» оказывает медицинскую помощь и осуществляет госпитализацию в педиатрическое отделение: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для прохождения медицинского обследования и дальнейшего направления в Областное государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Александровского района», в детские дома Томской области, в Областное государственное учреждение здравоохранения «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением нервной системы с поражением психики»; безнадзорных детей, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению, материальному содержанию их родителями; детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо имеющих родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, где родители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию, злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические вещества, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, до определения формы устройства; других детей: заблудившихся, подкинутых, оставленных, брошенных, оставшихся без попечения родителей или законных их представителей до определения формы устройства ребенка.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница» оказывает медицинскую помощь и осуществляет госпитализацию в специализированные отделения: лиц без определенного места жительства для оказания медицинской помощи. При поступлении лиц без определенного места жительства на лечение в стационар сотрудники Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница» обязаны информировать работников Областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» для решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства.

Финансирование объемов медицинской помощи осуществляется по социальным показаниям. Единицей объема медицинской помощи

по социальным показаниям является: законченный случай профильного стационара (случай лечения больного, завершившийся выпиской из медицинского учреждения, переводом в другое медицинское учреждение или смертью пациента); койко-день профильного стационара.

В городе Ставрополе принято Решение городской Думы от 27 декабря 2011 года № 151 «О ходе реализации в 2011 году в городе Ставрополе проекта «Здоровые города»

Настоящим решением принимается к сведению и публикуется информация о ходе реализации в 2011 году в городе Ставрополе проекта «Здоровые города». Основной задачей проекта является ликвидация социальных различий в отношении всех факторов, влияющих на здоровье населения, создание условий для развития здоровья на основе межсекторальных принципов взаимодействия. Участие города в данном проекте предусматривает сотрудничество администрации города, бизнес-сообщества, общественных организаций, всех жителей города для достижения главной цели: сделать город более здоровым.

В данном информационном сообщении представлено множество мероприятий, проведенных в рамках проекта «Здоровые города». Отметим лишь несколько. В рамках проведения акции «Хочешь быть здоровым — бегай!» по бульвару генерала Ермолова был организован пробег представителей администрации города и депутатов городской думы со студентами высших учебных заведений города.

На предприятиях и в организациях города прошли акции «Стоп, гипертония!» и «Сбрось лишнее!». Медицинские работники муниципальных учреждений здравоохранения города измеряли артериальное давление и массу тела всем желающим. Участникам акций раздавались памятки с информацией об артериальной гипертензии, факторах риска неинфекционных заболеваний и профилактике ожирения.

На улицах города была проведена молодежная акция «Здоровье — это модно!». В рамках акции работали площадки «Социометрия», «ЗАБЕЙ на вредные привычки», «ЗА здоровое питание», «Спортивное дефиле», «Роллердром», «Дай легким шанс!». Студенты высших и средних специальных учебных заведений призывали жителей и гостей города вести здоровый образ жизни, раздавали буклеты о вреде употребления психоактивных веществ.

Помимо проведения акций был реализован международный проект совместно с округом Кадикой города Стамбул (Турция) под названием «Трансграничный гражданский диалог — время перемен» на средства гранта международного фонда по организации сотрудничества в бассейне Черного моря «Black Sea Trust».

Кроме того, делегация города в июне 2011 года приняла участие в работе Ежегодной организационно-технической конференции Европейской сети Всемирной организации здравоохранения «Здоровые го-

рода» в городе Льеж (Бельгия) по теме «Стратегическое руководство здравоохранением на местном уровне: общество, граждане и активы здоровья». Всего в конференции приняли участие 400 делегатов из 30 стран.

В течение 2011 года информация о мероприятиях, проводимых в рамках реализации проекта, размещалась на информационном Web-сайте муниципального образования города Ставрополя в сети Интернет «Ставрополь официальный» в разделе «Социальная политика» и освещалась в средствах массовой информации.

В городе Нижний Тагил Свердловской области издано Постановление администрации города от 30 декабря 2011 года № 2612 «Об утверждении временного порядка организации аттракционов по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных животных на территории города Нижний Тагил»

Временный порядок организации аттракционов по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных или верховых животных на территории города разработан в целях организации досуга граждан, создания благоприятных условий для массового отдыха жителей города и обустройства мест массового отдыха жителей города, благоустройства и содержания территории города, в связи с оказанием платных услуг населению по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных или верховых животных верхом и с использованием гужевых повозок (саней) на территории города.

Использование животных на территории города в целях организации досуга граждан в связи с предоставлением услуг предусматривает ответственность организатора услуг в части охраны здоровья населения от заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения безопасности пользователей услуг и иных граждан, а также гуманного отношения к самим животным.

Услуги предоставляются в специально предусмотренных местах, перечень которых утверждается постановлением администрации города.

Организаторами услуг могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

Организатор услуг (исполнитель услуг) в месте оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен иметь следующие документы: надлежаще заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; надлежаще заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах; документ, удостоверяющий личность; приказ (доверенность, договор) на право использования животных; ветеринарно-санитарный паспорт на животное, выданный государственным учреждением в области ветеринарии (станции по борьбе с болезнями животных) с наличием от-

меток о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработках, диагностических исследованиях, идентификационным номером (чипирование); ветеринарно-сопроводительные документы, выданные в установленном законодательством порядке; ветеринарное удостоверение или заключение врача-эпизоотолога государственного учреждения в области ветеринарии (станции по борьбе с болезнями животных) о наличии ветеринарно-санитарных условий для содержания и разведения животных; бланки строгой отчетности, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов при оказании услуг.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, а также во избежание детского травматизма катание детей в возрасте до 10 лет рекомендуется осуществлять только на пони и в сопровождении исполнителя услуг, способного в силу возраста и физического развития руководить действиями животных.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 12 января 2012 года № 4 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Салехарда»

Указанная муниципальная комиссия является коллегиальным совещательным органом, создана для осуществления комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми на каждый учебный год.

Комиссия формируется из представителей администрации городского округа, заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, депутатов городской думы, департамента образования администрации городского округа, общественных организаций.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ежегодно до начала комплектования групп дошкольных учреждений на очередной учебный год. Ежегодная ротация состава комиссии составляет не менее 25%.

Возглавляет работу комиссии председатель — заместитель главы администрации городского округа по социальной политике. При отсутствии председателя работу возглавляет его заместитель. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, работающий на постоянной основе.

Комиссия при выполнении задач по комплектованию образовательных учреждений осуществляет взаимодействие с учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа: департаментом образования администрации городского округа, учреждениями здравоохранения, управлением по труду и социальной защите населения администрации городского округа, Государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в городе Салехарде».

Основными задачами указанной комиссии являются: определение возрастных групп нового набора общеразвивающей направленности каждого дошкольного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по наполняемости групп; составление списков детей в соответствии с существующей очередностью детей на получение места в дошкольном учреждении; осуществление учета детей дошкольного возраста на территории городского округа, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. При этом указанная комиссия имеет право: осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в дошкольное учреждение, о состоянии очередности на получение места; принимать обоснованное решение об отказе в приеме в муниципальное дошкольное учреждение; рассматривать ходатайства руководителей организаций, учреждений о выделении мест в дошкольных учреждениях для детей сотрудников и принимать решения, соответствующие Порядку комплектования.

Решение комиссии является обязательным для исполнения и утверждается приказом департамента образования администрации городского округа.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 5 (183) 10 февраля 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 10.02.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru