ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 8 (186) 2 марта

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 8 (186) 2 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление окружной администрации города Якутска от 15 декабря 2011 года № 221п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» 6

Распоряжение администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 15 декабря 2011 года № 382-р «О консультативном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Администрации города Ханты-Мансийска» 7

Решение Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 20 декабря 2011 года № 99 «О Положении об основных гарантиях деятельности председателя Совета депутатов Каширского муниципального района» 9

Постановление администрации городского округа Саранска Республики Мордовия от 23 декабря 2011 года № 3422 «О совете при Администрации городского округа Саранска по работе с гражданами старшего поколения» 10

Распоряжение администрации городского округа Саранска Республики Мордовия от 23 января 2012 года № 5-р «Об утверждении положения об организации работы по выполнению наказов избирателей, данных кандидатами в депутаты государственного Собрания Республики Мордовия и Совет депутатов городского округа Саранска на предвыборных встречах с избирателями» 11

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 3 февраля 2012 года № 468 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния городского округа Нальчик в новой редакции» 13

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Постановление администрации Разуваевского муниципального района Республики Мордовия от 21 декабря 2011 года № 2112 «Об утверждении муниципальной программы по повышению эффективности расходов бюджета Разуваевского муниципального района Республики Мордовия на период до 2013 года» 14

Постановление администрации города Орел от 26 декабря 2011 года № 4191 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» 15

Постановление администрации города Смоленска от 25 января 2012 года № 66-адм «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска» 16

Постановление администрации городского округа Калининграда от 6 февраля 2012 года № 153 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию разницы в цене между утвержденным тарифом на перевозку пассажиров и стоимостью проезда школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы в автомобильном и электрическом транспорте в городском округе «Город Калининград» 17

Постановление администрации городского округа Калининграда от 6 февраля 2012 года № 154 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию разницы в цене между стоимостью единого социального проездного билета для льготных категорий граждан и стоимостью единого социального проездного билета для пенсионеров по старости, не имеющих права льготного проезда в соответствии с федеральным и региональным законодательством в городском общественном транспорте, зарегистрированных в городском округе «Город Калининград» 18

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Лосино-Петровского городского округа Московской области от 14 декабря 2011 года № 50/11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский» 20

Решение городской Думы города Екатеринбурга от 20 декабря 2011 года № 86/51 «Об утверждении Положения «О порядке передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» 21

Раздел 4. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Кирова от 20 декабря 2011 года № 4478-П «Об утверждении порядка установления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова в 2011 году» 22

Постановление руководителя исполкома города Казани Республики Татарстан от 23 декабря 2011 года № 8403 «О Порядке приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков» 23

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Решение городской Думы городского округа Краснодара от 20 января 2012 года № 24 п. 1 «Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования город Краснодар» **25**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации городского округа Красноуральска Свердловской области от 28 декабря 2011 года № 1668 «Об обеспечении безопасности граждан при проведении массовых мероприятий на территории городского округа Красноуральск» **27**

Постановление администрации города Кирова от 29 декабря 2011 года № 4691-П «Об организации обучения населения муниципального образования «Город Киров» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **28**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление руководителя исполкома города Набережные Челны от 20 января 2012 года № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Якутске издано Постановление окружной администрации от 15 декабря 2011 года № 221п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Постановлением утверждены Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Регламентом является нормативный правовой акт администрации города, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц, органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Регламент устанавливает порядок взаимодействия между входящими в структуру администрации города должностными лицами, органами и структурными подразделениями местного самоуправления, а также взаимодействия администрации города с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: упорядочение и устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна»; использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя; сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока вы-

полнения отдельных административных процедур (действий).

Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Правовым комитетом администрации города.

Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Правового комитета администрации города и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте администрации города, а также на портале административной реформы в сети Интернет.

Определены требования к структуре и содержанию административных регламентов, а также их отдельных разделов.

Правила проведения экспертизы регламентов устанавливают, что предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе: соответствие структуры и содержания проекта регламента, стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним названным Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами; полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации; оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги.

Заключение представляется Правовым комитетом администрации города в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В Ханты-Мансийском автономном округе издано Распоряжение администрации от 15 декабря 2011 года № 382-р «О консультативном совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Администрации города Ханты-Мансийска»

В соответствии с распоряжением консультативный совет является консультативным органом, образованным для рассмотрения вопросов, возникающих в сфере деятельности национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей и религиозных объединений.

Основными задачами консультативного совета являются: содействие сохранению сложившегося в городе многонационального сообщества, его духовно-нравственного потенциала, традиций и обычаев, формированию толерантного сознания и поведения, укреплению связей между представителями различных национальностей, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы совести и вероисповедания; содействие национально-культурным автономиям, иным обще-

ственным организациям, представляющим интересы этнических общностей, и религиозным объединениям в решении вопросов сохранения национальной самобытности, развития национальной культуры и межконфессионального диалога; информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации города по вопросам, затрагивающим сферу взаимоотношений с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей, и религиозными объединениями.

Определено, что консультативный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции: изучает и анализирует процессы, происходящие в межнациональной и межконфессиональной сферах, вырабатывает рекомендации и предложения по их стабилизации; содействует созданию открытого информационного пространства для взаимодействия администрации города с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей, и религиозными объединениями; осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по вопросам взаимодействия администрации города с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей, и религиозными объединениями, требующими принятия правовых актов администрации города; оказывает содействие администрации города в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности, профилактику экстремизма.

В распоряжении установлено, что консультативный совет имеет право: запрашивать у национально-культурных автономий, иных общественных организаций, представляющих интересы этнических общностей, и религиозных объединений информацию по вопросам, выносимым на рассмотрение консультативного совета; разрабатывать и вносить в администрацию города предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности консультативного совета; привлекать для участия в работе в качестве экспертов представителей структурных подразделений администрации города, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций.

Согласно распоряжению консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания консультативного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание консультативного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В Каширском муниципальном районе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 20 декабря 2011 года № 99 «О Положении об основных гарантиях деятельности председателя Совета депутатов Каширского муниципального района»

Положение определяет основные гарантии председателя Совета депутатов муниципального района при осуществлении им своих полномочий.

Председателю Совета депутатов муниципального района гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение его полномочий, защиту его прав, чести и достоинства.

Расходы, связанные с осуществлением полномочий председателя Совета депутатов муниципального района, производятся за счет средств районного бюджета и предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Денежное содержание председателя Совета депутатов муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат. Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку: к должностному окладу за классный чин; должностному окладу за особые условия работы; должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе. Дополнительные выплаты включают в себя единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь. Должностной оклад председателя Совета депутатов муниципального района устанавливается в размере, кратном должностному окладу специалиста II категории. Коэффициент, применяемый при исчислении должностного оклада председателя Совета депутатов муниципального района, составляет 5,2.

Классный чин председателю муниципального района присваивается решением Совета депутатов муниципального района в течение одного месяца по истечении соответствующего срока замещения муниципальной должности. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается решением Совета депутатов Каширского муниципального района со дня присвоения председателю Совета депутатов Каширского муниципального района классного чина в следующем размере.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается председателю Совета депутатов муниципального района в размере 110% должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий председателем Совета депутатов муниципального района.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах: 10% должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет; 15% должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет; 20% должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет; 30% должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

За счет средств районного бюджета председателю Совета депутатов муниципального района могут быть предоставлены: возможность повышения квалификации, переподготовка; бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах муниципального района либо компенсация за проезд; служебный автотранспорт для осуществления полномочий; служебный телефон и оргтехника (на срок осуществления полномочий); иные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

В городском округе Саранске Республики Мордовия издано Постановление администрации от 23 декабря 2011 года № 3422 «О совете при Администрации городского округа Саранска по работе с гражданами старшего поколения»

В соответствии с постановлением совет при администрации городского округа по работе с гражданами старшего поколения является рабочим органом при администрации городского округа, содействующим реализации полномочий главы администрации городского округа по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем пожилых людей городского округа.

Основными задачами совета являются: подготовка предложений по основным направлениям городской социальной политики в отношении граждан старшего поколения, проживающих на территории городского округа, обеспечение взаимодействия общественных ветеранских организаций, формирование позитивного образа мышления в отношении пожилых людей. При этом совет для решения возложенных на него основных задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по проблемам, связанным с выработкой и реализацией государственной политики в отношении инвалидов, проводимых республиканскими органами власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления инфор-

мационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

В состав совета входят председатель совета, его заместитель, секретарь и члены совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Председателем совета является заместитель главы администрации городского округа.

Согласно постановлению совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа как своих членов, так и представителей общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав совета, постоянные и временные рабочие группы (комиссии) для проведения аналитических и экспертных работ. Руководство деятельностью таких групп (комиссий) осуществляют члены совета.

Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

В городском округе Саранске Республики Мордовия издано Распоряжение администрации от 23 января 2012 года № 5-р «Об утверждении положения об организации работы по выполнению наказов избирателей, данных кандидатами в депутаты государственного Собрания Республики Мордовия и Совет депутатов городского округа Саранска на предвыборных встречах с избирателями»

В соответствии с распоряжением наказами избирателей являются предложения, внесенные избирателями соответствующего избирательного округа, расположенного на территории городского округа, имеющие общественное значение и направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления городского округа по вопросам экономического, социального, политического и культурного развития, удовлетворения материальных и духовных потребностей жителей городского округа. К наказам избирателей, подлежащим учету и контролю администрацией городского округа, относятся предложения избирателей, реализация которых относится к полномочиям органов местного самоуправления городского округа. Определено, что наказами избирателей не могут быть предложения (поручения), нарушающие Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики, федеральное законодательство и законодательство Республики.

Основными принципами в организации работы с наказами избирателей являются: законность и обоснованность; гласность; широкое участие избирателей в выработке и внесении предложений о наказах избирателей; учет, обобщение и обязанность рассмотрения наказов избирателей; подотчетность и подконтрольность должностных лиц администрации городского округа в работе по выполнению наказов; ответственность должностных лиц администрации городского округа за реализацию принятых к выполнению наказов избирателей.

Утвержденные Госсобранием и Советом депутатов перечни наказов избирателей, а также планы мероприятий по реализации наказов избирателей, направленные Правительством Республики Мордовия и администрацией Главы Республики, регистрируются в канцелярии администрации городского округа и направляются главе администрации городского округа для рассмотрения.

Согласно распоряжению в соответствии с поручением главы администрации Управление контроля и взаимодействия с административными органами администрации городского округа в порядке, предусмотренном регламентом работы администрации городского округа, формирует и представляет на утверждение главе администрации план мероприятий по реализации наказов избирателей и проект постановления администрации городского округа.

В плане мероприятий должны быть указаны: дата и регистрационный номер наказа; избирательный округ, фамилия и инициалы депутата или должностного лица; фамилия, имя, отчество, адрес и телефон (при наличии) избирателя; содержание наказа; структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за выполнение наказа; срок исполнения.

Реализация наказов избирателей осуществляется в пределах лимитов, утвержденных в бюджете городского округа в соответствующем году, если решение поставленных вопросов отнесено к компетенции органов местного самоуправления. Наказы избирателей учитываются должностными лицами администрации городского округа при разработке проекта решения депутатов городского округа об утверждении бюджета городского округа, при составлении плана работы администрации городского округа, а также при подготовке проектов нормативно-правовых актов об утверждении муниципальных программ, направленных на улучшение жизненных условий жителей городского округа.

Определено, что выполнение наказов может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в срок от одного года до пяти лет. Исполнители могут осуществлять выполнение наказов избирателей с участием общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических и физических лиц.

Исполнители ежеквартально направляют в Управление контроля информацию о ходе выполнения наказов избирателей с указанием: даты и регистрационного номера наказа; избирательного округа, фамилии и инициалов депутата или должностного лица; фамилии, имени и отчества, адреса и телефона избирателя; содержания наказа; должностного лица, ответственного за выполнение наказа; срока выполнения; заказчика выполненных (планируемых) работ; источника финансирования.

Общий контроль за выполнением наказов избирателей осуществляет глава администрации. При этом персональную ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение наказов избирателей несут заместители главы администрации городского округа, главы администраций районов городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа, руководители казенных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления городского округа от 3 февраля 2012 года № 468 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния городского округа Нальчик в новой редакции»

Отдел записи актов гражданского состояния городского округа (ЗАГС) является муниципальным казенным учреждением, основной задачей которого является осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории городского округа на неопределенный срок.

Отдел осуществляет такие полномочия как: государственная регистрация актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти; выдача свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, заполненных на государственных языках республики; осуществление контроля за использованием и надлежащим хранением бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и др.

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местной администрации городского округа, который осуществляет общее руководство деятельностью отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий. При этом указывается, что деятельность отдела курирует заместитель главы местной администрации городского округа.

Этим же актом определяется, что на сотрудников аппарата управления отдела распространяются положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации и республики о муниципальной службе.

Устанавливается, что для осуществления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на срок их осуществления отделу передаются необходимые материальные и финансовые средства в установленном порядке.

Также закрепляется, что реорганизация и ликвидация отдела осуществляется решением Совета местного самоуправления городского округа в установленном законом порядке.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В Разуваевском муниципальном районе Республики Мордовия издано Постановление администрации от 21 декабря 2011 года № 2112 «Об утверждении муниципальной программы по повышению эффективности расходов бюджета Разуваевского муниципального района Республики Мордовия на период до 2013 года»

В соответствии с постановлением основной целью программы является создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Для достижения цели программы необходимо решение следующих основных задач: обеспечение более тесной увязки стратегического, бюджетного планирования и повышения эффективности бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей; создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по обеспечению муниципальных услуг; создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов и проведению структурных преобразований; повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления Разуваевского муниципального района, в том числе за счет внедрения требований показателей их деятельности.

Установлено, что для решения указанных задач предлагается принять решения по следующим основным направлениям: внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района; применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период; переход к утверждению «программного» бюджета; развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; реформирование муниципального финансового контроля; создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений и повышения действенности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района.

В городе Орле издано Постановление администрации города от 26 декабря 2011 года № 4191 «Об утверждении порядка оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот»

Порядок оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот определяет процедуру проведения оценки эффективности предоставленных ранее и планируемых к предоставлению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков, а также требования к применению результатов оценки.

Целями осуществления оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот являются: минимизация потерь бюджета, связанных с установлением налоговых льгот; достижение стабильной производственной, финансово-экономической деятельности организаций на основе применения мер муниципальной поддержки; проведение социальной политики.

Критериями оценки эффективности предоставления налоговых льгот являются бюджетная, социальная и экономическая эффективность.

Под бюджетной эффективностью налоговых льгот понимается результат в виде увеличения доходов бюджета города и/или сокращения расходов бюджета города, обусловленный установлением налоговой льготы, сопоставленный с суммой установленной (планируемой к установлению) налоговой льготы. Бюджетная эффективность определяется для налоговых льгот, установленных (планируемых к установлению) юридическим лицам.

Под социальной эффективностью налоговых льгот понимается результат (комплекс результатов) общественного либо социального характера, возникающий благодаря применению налоговой льготы. Социальная эффективность может определяться на основе одного либо нескольких критериев, в том числе: формирование благоприятных условий для незащищенных слоев населения; поддержка организаций и/или проведение мероприятий, имеющих социальную и/или общественную значимость.

Под экономической эффективностью понимается темп роста у организаций, получающих налоговую льготу, объема отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) товарных кредитов, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей). Экономическая эффективность определяется в отношении налоговых льгот, предоставленных с целью стимулирования инвестиционной деятельности на территории города.

Оценка эффективности проводится по каждому местному налогу и в отношении каждой категории налогоплательщиков.

В городе Смоленске издано Постановление администрации города от 25 января 2012 года № 66-адм «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска»

Определены условия предоставления, порядок предоставления и прекращения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок заключения договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, формы заявления об оказании муниципальной поддержки и договора о муниципальной поддержки инвестиционной деятельности. В частности, установлено, что муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется юридическим или физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим инвестиционную деятельность на территории города, по инвестиционным проектам, включенным в Реестр инвестиционных проектов города.

Решение о включении инвестиционного проекта или его исключении из Реестра, прекращении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности принимается городской межведомственной инвестиционной комиссией.

К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, предусматривающие осуществление затрат на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, с целью получения прибыли (дохода) и достижения положительного экономического, бюджетного и социального эффекта, реализуемые за счет собственных средств и (или) привлеченных средств, если общая сумма капитальных вложений по инвестиционному проекту составляет не менее 8 млн рублей.

Объектом муниципальной поддержки инвестиционной деятельности является инвестиционная деятельность, направленная на модернизацию и увеличение мощностей действующих предприятий города Смоленска, создание новых предприятий, объектов социальной и (или) инженерной инфраструктуры, а также на финансовое оздоровление предприятий.

Условиями предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности являются: положительная величина чистой текущей стоимости инвестиционного проекта; накопление в течение расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта положительного бюджетного эффекта; положительные показатели социальной значимости инвестиционного проекта; положительное заключение экспертной организации по инвестиционному проекту; положительное

заключение государственной экологической экспертизы (при необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации); положительное заключение рабочего органа об экономической эффективности и финансовой реализуемости инвестиционного проекта; доля собственных средств инвестора на реализацию инвестиционного проекта не менее 30%.

При прочих равных условиях приоритетным правом на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности обладают инвесторы, имеющие: наибольшую бюджетную эффективность инвестиционного проекта (сокращение расходов бюджета, платежи в бюджеты всех уровней); максимальную долю собственных средств в общем объеме инвестиций; минимальный уровень риска инвестиционного проекта, в том числе экологического, в соответствии с экспертным заключением.

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется до момента достижения срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более пяти лет.

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации от 6 февраля 2012 года № 153 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию разницы в цене между утвержденным тарифом на перевозку пассажиров и стоимостью проезда школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы в автомобильном и электрическом транспорте в городском округе «Город Калининград»

Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы общественным транспортом по льготному тарифу в соответствии с решениями окружного Совета депутатов города.

Субсидии из бюджета городского округа предоставляются комитетом городского хозяйства администрации городского округа перевозчикам, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном (кроме автобусов малого класса) и электрическом транспорте на маршрутах в городе, привлеченным администрацией городского округа в установленном порядке для выполнения пассажирских перевозок, в целях возмещения им недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы по льготному тарифу.

Определение объема транспортной работы, выраженной в место-километрах, рассчитывается в соответствии с распоряжениями по за-

креплению маршрутов, паспортами маршрутов и расписаниями движения по формуле, в которую включаются такие показатели как фактический пробег с пассажирами, км и средняя вместимость, чел.

Сумма субсидий распределяется пропорционально удельному весу выполненной транспортной работы.

Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения разницы в цене между утвержденным тарифом на перевозку пассажиров и стоимостью проезда школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы на автомобильном (кроме автобусов малого класса) и электрическом транспорте на маршрутах в городском округе, установленной в соответствии с решением окружного Совета депутатов, при выполнении условий, перечень которых определен данным Порядком (например, принятие перевозчиком обязательства об осуществлении льготной перевозки школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы).

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между комитетом городского хозяйства и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку школьников и воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы городского округа автомобильным (кроме автобусов малого класса) и электрическим транспортом на маршрутах в городе.

К Порядку прилагаются формы документов, необходимых для оформления указанных правоотношений.

В городском округе Калининграде издано Постановление администрации от 6 февраля 2012 года № 154 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на частичную компенсацию разницы в цене между стоимостью единого социального проездного билета для льготных категорий граждан и стоимостью единого социального проездного билета для пенсионеров по старости, не имеющих права льготного проезда в соответствии с федеральным и региональным законодательством в городском общественном транспорте, зарегистрированных в городском округе «Город Калининград»

Порядок устанавливает процедуру предоставления средств бюджета городского округа в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров общественным транспортом (кроме автобусов малого класса) по льготным проездным билетам в соответствии с решениями окружного Совета депутатов города, соглашениями между муниципальным образованием и перевозчиками.

Субсидии из бюджета городского округа предоставляются комите-

том городского хозяйства администрации городского округа перевозчику, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном (кроме автобусов малого класса) и электрическом транспорте на маршрутах в городе, привлеченному администрацией городского округа в установленном порядке для выполнения пассажирских перевозок, в целях частичной компенсации разницы в цене между стоимостью единого социального проездного билета для льготных категорий граждан и стоимостью единого социального проездного билета для пенсионеров по старости, не имеющих права льготного проезда в общественном транспорте в соответствии с федеральным и региональным законодательством, зарегистрированных в городском округе.

Согласно Порядку общая сумма субсидий рассчитывается с учетом общей суммы субсидий, направляемых из бюджета городского округа перевозчикам на частичную компенсацию разницы в цене между стоимостью единого социального билета для льготных категорий граждан и пенсионеров по старости, не имеющих льгот в соответствии с федеральным и региональным законодательством (руб.); количества проданных единых социальных проездных билетов для пенсионеров по старости, не имеющих права льготного проезда в общественном транспорте в соответствии с федеральным и региональным законодательством, зарегистрированных в городском округе (шт.) и сумма субсидии, компенсируемая из бюджета городского округа в счет разницы между стоимостью ежемесячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан (550 руб.) и стоимостью единого социального проездного билета для пенсионеров по старости, не имеющих льгот в соответствии с федеральным и региональным законодательством (100 руб.) (руб.).

Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидий является основанием для возврата в бюджет городского округа денежных средств в размере полученной субсидии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Лосино-Петровском городском округе Московской области принято Решение Совета депутатов района от 14 декабря 2011 года № 50/11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский»

Положение устанавливает порядок и условия передачи в залог муниципального имущества (объектов недвижимости, объектов движимого имущества), находящегося в собственности муниципального образования.

Положение обеспечивает реализацию права собственника (пользователя) объектов недвижимого и движимого муниципального имущества на получение кредита под их залог и право кредиторов-залогодержателей получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в случае неисполнения обязательства по кредитному договору преимущественно перед другими кредиторами.

В целях обеспечения исполнения обязательств городского округа, коммерческих и некоммерческих организаций перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество: составляющее муниципальную казну городского округа, свободное от прав третьих лиц; составляющее муниципальную казну городского округа, обремененное правами третьих лиц; имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями; имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

Муниципальные предприятия не вправе отдавать в залог закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия собственника. Закрепленное движимое имущество муниципальные предприятия вправе отдавать в залог самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации городского округа.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа без согласия собственника не вправе отдавать в залог недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Порядок передачи в залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учрежде-

нием собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

Имущество, находящееся в муниципальной казне городского округа, может передаваться в залог в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Залогодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, выступает администрация городского округа.

В качестве предмета залога могут использоваться объекты недвижимого и движимого имущества, составляющие муниципальную казну городского округа.

В городе Екатеринбурге принято Решение городской Думы от 20 декабря 2011 года № 86/51 «Об утверждении Положения «О порядке передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»

Установлен порядок подготовки и принятия решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «город Екатеринбург».

Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок.

Религиозное назначение муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом.

Основанием для оформления договора о передаче в собственность или в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения является постановление администрации города Екатеринбурга. Муниципальное имущество передается религиозной организации на основании договора.

В целях рассмотрения заявлений (жалоб) граждан и организаций о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации муниципального имущества, рассмотрения жалоб религиозных организаций на действия (бездействие) органов администрации города Екатеринбурга при рассмотрении заявления религиозной организации создается комиссия по урегулированию разногласий. На заседания комиссии приглашаются представители органов государственной власти, органов администрации города Екатеринбурга, организаций, специалисты в области религиоведения, культурологии, права.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Кирове издано Постановление администрации от 20 декабря 2011 года № 4478-П «Об утверждении порядка установления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова в 2011 году»

В соответствии с постановлением единовременная выплата предоставляется молодым специалистам однократно при соблюдении следующих условий: поступлении в 2011 году на работу в образовательные учреждения (за исключением совместительства) после окончания обучения в образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования и получения в 2011 году документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании; занятии штатной педагогической должности с объемом нагрузки не менее нормы часов педагогической работы, установленной за одну ставку заработной платы; наличии дополнительного соглашения к трудовому договору об обязательстве молодого специалиста проработать в образовательном учреждении не менее трех лет, а также обязательстве возвратить в бюджет муниципального образования в связи с расторжением трудового договора единовременную выплату.

Определено, что размер единовременной выплаты составляет: 35 700 рублей молодым специалистам, принятым на работу в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города; 29 600 рублей молодым специалистам, принятым на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

Установлено, что для получения единовременной выплаты молодые специалисты представляют в управление образования администрации города следующие документы: заявление на имя начальника управления о предоставлении единовременной выплаты с указанием номера счета, открытого молодым специалистом в кредитном учреждении, в том числе наименования, адреса и реквизитов кредитного учреждения, а также идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; заверенные руководителем образовательного учреждения копии документа государственного образца о среднем или высшем

профессиональном образовании, приказа о приеме на работу, трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, трудовой книжки; справку образовательного учреждения об объеме нагрузки молодого специалиста на предстоящий учебный год.

Решение о предоставлении молодому специалисту единовременной выплаты или отказе в предоставлении единовременной выплаты принимает комиссия, сформированная управлением, которая рассматривает поданные документы.

В соответствии с постановлением основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении единовременной выплаты являются: наличие недостоверных сведений в представленных документах; несоответствие представленных документов установленному перечню.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией управление в письменной форме уведомляет молодого специалиста о решении комиссии.

В городе Казани Республики Татарстан издано Постановление руководителя исполкома муниципального образования от 23 декабря 2011 года № 8403 «О Порядке приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков»

Постановлением регулируются отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и органами местного самоуправления по вопросу приема заявлений для включения в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества, а также для принятия решений о передаче земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, находящиеся в собственности граждан, из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Граждане могут однократно реализовать свое право.

В акте установлен порядок приема заявлений для принятия решения о включении граждан в списки, а также бесплатном предоставлении земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом. Приведены формы заявлений.

Включению в указанный список подлежат граждане, имеющие трех и более детей: постоянно проживающие на территории муниципального образования г. Казань (определяется по месту постоянной регистрации), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении (передаче) в собственность земельного участка трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно либо до достижения ими совершеннолетия), не

достигших 18-летнего возраста; которые на день вступления в силу Закона Республики от 18 ноября 2011 года № 90-ЗРТ «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Татарстан» утратили право на предоставление земельного участка в связи с достижением ребенком (детьми) совершеннолетия (достижения 18-летнего возраста), но ребенок (дети) которых не достиг (достигли) 18-летнего возраста на 17 июня 2011 года. В этом случае заявление о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье должно быть подано в течение трех лет со дня вступления Закона в силу.

При принятии решения о включении граждан в списки не учитываются дети, в отношении которых после подачи заявления родители были лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство. Граждане, постоянно проживающие на территории города, включаются в списки при условии, если они не воспользовались данным правом на территории другого муниципального образования России.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городском округе Краснодаре принято Решение городской Думы от 20 января 2012 года № 24 п. 1 «Об утверждении Правил содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования город Краснодар»

Утвержденные Правила применяются для содержания сельскохозяйственных (продуктивных) животных в черте населенных пунктов в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, содержащих сельскохозяйственных (продуктивных) животных на территории городского округа, которым животные принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Правила устанавливают права и обязанности владельцев, основные требования к комплексу организационно-хозяйственных, зоотехнических, профилактических, противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий, соблюдение и выполнение которых должно обеспечить полноценное содержание сельскохозяйственных (продуктивных) животных владельцами, а также получение качественной продукции животного происхождения, предупреждение и ликвидацию заразных и незаразных болезней, в том числе, общих для человека и животных.

В соответствии с Правилами сельскохозяйственные (продуктивные) животные — это прирученные и разводимые человеком для удовлетворения хозяйственных потребностей, находящиеся на содержании владельца в нежилом помещении, в хозяйственных постройках (в том числе коровы, овцы и козы, свиньи, лошади, верблюды, кролики, нутрии, пушные звери, куры, гуси, утки, перепела, индюки), для производства традиционных продуктов питания и сырья животного происхождения.

Предусматривается, что животные, содержащиеся в хозяйствах владельцев, подлежат учету в органах местного самоуправления (администрациях сельских округов) путем внесения записи в похозяйственную книгу администрации сельского округа. Записи в книгу производятся должностными лицами органов местного самоуправления (администраций сельских округов) на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения

собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

Владельцы племенного поголовья крупных животных (лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) обязаны вести внутрихозяйственный учет животных. Учет лошадей, верблюдов, крупного и мелкого рогатого скота, свиней в ветеринарных учреждениях осуществляется путем регистрации присвоенных животным инвентарных номеров. Крупный рогатый скот, лошади, свиньи, овцы и козы с двухмесячного возраста должны быть пронумерованы (идентифицированы) владельцем любым доступным методом.

В соответствии с Правилами владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и окружающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет). Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется методом компостирования на приусадебном участке в специально отведенных местах, исключающих распространение запахов и попадание навозных стоков в почву. Навоз или компост подлежит утилизации методом внесения в почву. В случае невозможности использования на приусадебном участке всего объема навоза и помета владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления и территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе Красноуральске Свердловской области издано Постановление администрации городского округа от 28 декабря 2011 года № 1668 «Об обеспечении безопасности граждан при проведении массовых мероприятий на территории городского округа Красноуральск»

Определены основные требования к реализации пиротехники на территории городского округа.

Продажа пиротехнических изделий разрешается в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях). При этом отделы (секции) должны располагаться на верхних этажах магазинов и не должны примыкать к эвакуационным выходам.

Торговым предприятиям запрещено хранить пиротехнические изделия во встроенных помещениях зданий неторгового назначения, в том числе в жилых домах, размещать отделы и секции по продаже фейерверков ближе четырех метров от выходов, лестничных клеток и других путей эвакуации.

Запрещено использовать пиротехнические изделия бытового назначения при проведении в период новогодних праздников массовых мероприятий в муниципальных учреждениях.

Применение пиротехнической продукции бытового назначения запрещается: на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач; на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений); при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при ее использовании; во время проведения митингов, демонстраций, шествий, пикетирования; лицами, не преодолевшими возрастного ограничения, установленного производителем.

Лицо, использовавшее пиротехническое изделие, обязано осмотреть и очистить территорию от отработанных, не сработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

В городе Кирове издано Постановление администрации от 29 декабря 2011 года № 4691-П «Об организации обучения населения муниципального образования «Город Киров» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с постановлением основными задачами обучения населения муниципального образования являются: изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты; обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим; выработка у руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города и предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности навыков управления силами и средствами, входящими в состав городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; совершенствование навыков у руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города и организаций по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; выработка умений и навыков у командиров и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Установлены следующие группы населения, подлежащие обучению: руководители органов местного самоуправления и организаций; должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления и организаций; личный со-

став формирований и служб; лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; лица, не занятые в сфере производства и обслуживания; лица, обучающиеся в образовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Установлено, что обучение является обязательным и проводится в учебно-методическом центре областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Основными задачами пропаганды знаний являются: реализация права граждан на информацию о риске, которому они могут подвергнуться при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; формирование у всех групп населения необходимых знаний, умений и навыков в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; ознакомление органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с опытом работы по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городе, области, регионах Российской Федерации и за рубежом.

Финансирование обучения руководителей и работников органов местного самоуправления, муниципальных организаций и неработающего населения, а также проведения администрацией города учений и тренировок осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Набережные Челны издано Постановление руководителя исполкома муниципального образования от 20 января 2012 года № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Согласно Регламенту получателями услуги являются физические лица.

В рамках предоставления муниципальной услуги Управление образования исполнительного комитета муниципального образования организует: размещение в средствах массовой информации города, на официальном сайте города в сети Интернет сведений об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях города; консультирование граждан, руководителей и работников общеобразовательных учреждений по вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях; прием граждан по вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях; ответы на обращения граждан по вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях.

Прописаны различные формы обращения заявителей (письменная, электронная, устная). Исходя из этого разнятся результаты процедуры. Заявление гражданина соответственно: регистрируется в межведомственной системе электронного документооборота аналитической системы поддержки принятия управленческих решений органов государственной власти Республики; подлежит отметке в журнале учета приема граждан; направляется заместителю руководителя исполнительного комитета.

Регламентом установлен порядок рассмотрения заявления должностными лицами. Кроме того, предусмотрен контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, который включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц управления образования.

Формами данного контроля является проведение: экспертизы проектов документов по предоставлению муниципальной услуги; проверки ведения делопроизводства; в установленном порядке контрольных проверок.

Получатели муниципальной услуги вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на действие (бездействие) исполнительного комитета, а также его должностных лиц руководителю исполнительного комитета, срок рассмотрения которой должен превышать 30 дней с момента получения обращения. Данный срок может быть продлен по решению заместителя руководителя исполнительного комитета в случае необходимости проведения экспертизы, проверки или обследования, но не более чем на 30 дней с момента получения жалобы.

Основаниями, по которым обращение получателя муниципальной услуги не подлежит рассмотрению, является отсутствие: сведений об обжалуемом действии (бездействии); сведения о лице, обратившемся с жалобой; подписи получателя муниципальной услуги, если обращение направлено в письменном виде.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 8 (186) 2 марта 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 2.03.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru