ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 9 (187) 7 марта

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 9 (187) 7 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации городского округа Стрежевой Сахалинской области от 16 января 2012 года № 25 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Мэра городского округа и Администрации городского округа Стрежевой» **6**

Решение Думы города Ханты-Мансийска от 3 февраля 2012 года № 170 «О книге почета города Ханты-Мансийска» **7**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 6 февраля 2012 года № 156 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными муниципального служащего Администрации Зубово-Полянского муниципального района и ведении его личного дела» **9**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

Решение Совета депутатов городского поселения Ступино Московской области от 19 января 2012 года № 303/29 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде городского поселения Ступино Ступинского муниципального района Московской области» **11**

Постановление администрации города Курска от 19 января 2012 года № 124 «Об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Курска» **12**

Постановление администрации Нижневартовского муниципального района Республики Ханты-Мансийского автономного округа от 24 января 2012 года № 112 «Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 14 декабря 2011 года № 47/11 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский» **15**

Решение Совета депутатов городского округа Лосино-Петровский Московской области от 14 декабря 2011 года № 49/11 «Об утверждении порядка ведения Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский» 16

Раздел 5. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Постановление администрации города Южно-Сахалинск от 13 февраля 2012 года № 168 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки в городском округе «Город Южно-Сахалинск» 19

Раздел 6. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение Собрания депутатов города Шумерля Чувашской Республики от 29 декабря 2011 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в городе Шумерля» 21

Распоряжение администрации города Горно-Алтайска от 17 января 2012 года № 69-р «Об организации в 2012 году деятельности по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, проживающими на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» 22

Постановление администрации Ижемского муниципального района Республики Коми от 7 февраля 2012 года № 95 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного проезда гражданам пожилого возраста, проживающим на территории муниципального района «Ижемский» 23

Раздел 7. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

Постановление администрации города Тамбова от 13 февраля 2012 года № 1004 «О разработке инвестиционного паспорта города Тамбова и об организации мониторинга интернет-сайта «Инвестиционный паспорт города Тамбова» 24

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа от 14 декабря 2011 года № 1522 «Об утверждении положения о межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нижневартовска» 25

Постановление главы городского округа Лыткарино Московской области от 18 января 2012 года № 15-п «Об утверждении Положения о порядке вывоза брошенного автотранспорта на территории города Лыткарино» **26**

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 8 февраля 2012 года № 143 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования городского округа «Усинск» **27**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Тамбов от 7 февраля 2012 года № 838 «О мерах по реализации проекта создания инновационного комплекса «Школа Сколково — Тамбов» **29**

Постановление администрации города Киров от 10 февраля 2012 года № 516-П «Об утверждении положения о грантовом конкурсе социальных инициатив в сфере молодежной политики муниципального образования «Город Киров» в 2012 году» **30**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Стрежевой Сахалинской области издано Постановление администрации города от 16 января 2012 года № 25 «Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Мэра городского округа и Администрации городского округа Стрежевой»

Порядок устанавливает единые требования к рассмотрению актов прокурорского реагирования в администрации городского округа.

К актам прокурорского реагирования относятся протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта, используются в значениях, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Поступивший в адрес администрации городского округа акт прокурорского реагирования регистрируется Управлением делами администрации городского округа и в тот же день передается на рассмотрение мэру городского округа. Управление делами регистрирует резолюцию мэра городского округа и в тот же день передает акт прокурорского реагирования в структурное подразделение для исполнения в соответствии с резолюцией, копия акта прокурорского реагирования направляется в Правовое управление администрации городского округа.

Исполнитель в течение двух дней (при получении протеста или требования) и 10 дней (при получении представления) с момента получения организует рассмотрение акта прокурорского реагирования, готовит проект мотивированного ответа. Проект мотивированного ответа готовится за подписью мэра городского округа. При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования исполнитель одновременно с проектом мотивированного ответа готовит проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу. Копия проекта правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу прилагается к проекту мотивированного ответа.

Проект мотивированного ответа, а также проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу направляется в Пра-

вовое управление не позднее чем за четыре дня до истечения установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» сроков для рассмотрения актов прокурорского реагирования.

Правовое управление не позднее чем за три дня до истечения установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» сроков для рассмотрения актов прокурорского реагирования: изучает обоснованность принесения акта прокурорского реагирования, доводы, изложенные в проекте мотивированного ответа, и приложенные к нему документы, подготовленный проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или признании его утратившим силу; совместно с исполнителем дорабатывает подготовленный проект правового акта и направляет его с завизированным Правовым управлением листом согласования в Управление делами для прохождения процедуры согласования; совместно с исполнителем дорабатывает проект мотивированного ответа; направляет проект мотивированного ответа на рассмотрение мэру городского округа.

Мэр городского округа: рассматривает подготовленный проект мотивированного ответа и приложенные к нему документы, при необходимости возвращает его на доработку в Правовое управление; подписывает мотивированный ответ; принимает решение о необходимости привлечения к дисциплинарной ответственности лиц по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования; принимает решение о проведении служебной проверки в отношении должностных лиц администрации городского округа, органов администрации городского округа, наделенных правами юридического лица.

Управление делами в день получения подписанного мотивированного ответа и прилагаемых к нему документов регистрирует его и направляет в прокуратуру города. При привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования копия распоряжения администрации городского округа о наложении дисциплинарного взыскания направляется в прокуратуру города в течение 5 рабочих дней с момента подписания такого распоряжения.

В городе Ханты-Мансийске принято Решение Думы города от 3 февраля 2012 года № 170 «О книге почета города Ханты-Мансийска»

В соответствии с решением Книга Почета города учреждена Думой города в целях поощрения организаций и жителей города за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, здравоохранения и образования перед городом и его жителями. Книга Почета находится на постоянном хранении в Думе города и предоставляется для всеобщего обозрения в День города, а также в иные торжественные и праздничные дни. Электронная версия Книги Почета размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города.

Определено, что в Книгу Почета заносятся организации и жители города за особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, спорта, здравоохранения и образования перед городом и его жителями. Занесение жителей города в Книгу Почета может быть осуществлено как при жизни, так и посмертно. С ходатайством о занесении в Книгу Почета вправе обращаться организации, общественные объединения, органы местного самоуправления города. Ходатайство о занесении в Книгу Почета направляется главе города.

К ходатайству прилагаются следующие документы: сведения о кандидате, содержащие биографические данные с описанием заслуг и достижений, копии документов, подтверждающих особые заслуги в определенной сфере деятельности, и (или) имеющиеся награды и звания кандидата; решение коллегиального органа организации о выдвижении кандидатуры на занесение в Книгу Почета; цветная фотография кандидата (гражданина либо руководителя организации); информация об истории развития организации с указанием особых заслуг перед городом, материалы, свидетельствующие об общественном признании вклада организации в развитие города. Документы направляются инициатором ходатайства не позднее чем за три месяца до празднования Дня города. Рассмотрение документов, подготовка заключения осуществляется комиссией по присвоению звания «Почетный житель», состав и порядок работы которой утверждаются Думой города.

В соответствии с решением оценка кандидатов, представленных к занесению в Книгу Почета, производится по следующим критериям: эффективная многолетняя трудовая, общественная или благотворительная деятельность на благо города и его жителей; признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности; выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, получившие всероссийское и международное признание. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией оформляется заключение, которое направляется на рассмотрение Думы города. Заключение комиссии носит рекомендательный характер. Думой города принимается решение о занесении кандидата в Книгу Почета либо отказе в занесении.

Установлено, что основаниями для принятия решения Думы города об отказе в занесении в Книгу Почета являются: нарушение установленного порядка и срока предоставления документов; предоставление неполного пакета документов; предоставление недостоверных сведений.

Решение Думы города о занесении в Книгу Почета подлежит официальному опубликованию.

В соответствии с решением внесение записей в Книгу Почета осуществляется аппаратом Думы города.

В Книгу Почета также заносятся граждане, которым присвоено звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», и граждане, награжденные знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Зубово-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия издано Постановление администрации района от 6 февраля 2012 года № 156 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными муниципального служащего Администрации Зубово-Полянского муниципального района и ведении его личного дела»

В соответствии с постановлением представитель нанимателя в лице главы администрации муниципального района или руководителя структурного подразделения администрации муниципального района, обладающего правами юридического лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени администрации муниципального района обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты. Глава администрации муниципального района определяет уполномоченных на обработку, получение, хранение, передачу или любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Установлено, что при передаче персональных данных муниципального служащего работодатель должен соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные муниципального служащего третьей стороне без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни или здоровью муниципального служащего, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами; предупредить лиц, получающих персональные данные муниципального служащего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные муниципального служащего, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными муниципальными служащими в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами; осуществлять передачу персональных данных муниципального служащего в пределах одной организации, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым муниципальный служащий должен быть ознакомлен

под роспись; разрешать доступ к персональным данным муниципальных служащих только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные муниципального служащего, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, муниципальные служащие имеют право: на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом; определение своих представителей для защиты своих персональных данных; доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору; требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные муниципального служащего, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

Согласно постановлению на муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности администрации муниципального района.

В постановлении установлены обязанности лица, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих. Личное дело муниципального служащего хранится в течение десяти лет.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

В городском поселении Ступино Московской области принято Решение Совета депутатов города от 19 января 2012 года № 303/29 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде городского поселения Ступино Ступинского муниципального района Московской области»

Положение устанавливает порядок формирования дорожного фонда городского поселения.

Муниципальный дорожный фонд городского поселения — часть средств бюджета городского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения.

Фонд формируется в составе бюджета городского поселения. Объем бюджетных ассигнований Фонда определяется на основании установленной Правительством Московской области на соответствующий финансовый год методики определения расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов поселений Московской области по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям поселений в части обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, и утверждается решением Совета депутатов городского поселения об утверждении бюджета городского поселения в размере не менее прогнозируемого объема расходов на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения.

Запланированный объем бюджетных ассигнований Фонда может быть увеличен на сумму межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов Российской Федерации, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности.

Бюджетные ассигнования Фонда направляются на финансирование следующих расходов: расходов, связанных с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения, в том числе расходов на их паспортизацию, организацию и обеспечение безопасности дорожного движения; расходов, связанных с капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством автомобильных дорог общего пользования местного значения городского по-

селения (включая расходы на инженерные изыскания, разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз); расходов на выполнение проектных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения; расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения, в целях возмещения их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением такой деятельности; иных расходов, связанных с финансовым обеспечением деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения.

Бюджетные ассигнования Фонда городского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения в очередном финансовом году.

Порядок формирования и использования Фонда устанавливается администрацией городского поселения в соответствии с Положением.

Администрация городского поселения предоставляет в Совет депутатов городского поселения сведения об использовании бюджетных ассигнований Фонда в составе проекта решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год.

В городе Курске издано Постановление администрации города от 19 января 2012 года № 124 «Об установлении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Курска»

Постановлением утвержден Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Курска.

Порядок определяет правила предоставления из бюджета города Курска бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Курска. Предметом регулирования Порядка являются бюджетные инвестиции, предоставляемые учреждениям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Курска в форме капитальных вложений в основные средства учреждений, а также во вновь строящиеся объекты, заказчиками которых выступают учреждения.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Курска учреждений, а также во вновь строящиеся объекты, не закрепленные за учреждениями, пре-

доставляются в соответствии с перечнем строек и объектов, планируемых к финансированию из бюджета города Курска.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Курска предоставляются учреждениям, выполняющим работы в качестве застройщика, заказчика при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы, а также иных объектов капитального строительства муниципальной собственности города Курска.

Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Курска на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения.

Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между учредителем и учреждением. В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия: право учредителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных договором (соглашением); порядок возврата в бюджет города Курска сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля, фактов нарушений целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности направления их на те же цели в соответствии с решениями учредителя; порядок и сроки предоставления установленной учредителем отчетности об использовании бюджетных инвестиций.

Учреждение представляет учредителю в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления учреждения; осуществляет возврат в бюджет города Курска неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в установленных Порядком случаях.

Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии со сроками платежей, которые установлены договором (соглашением) с учреждением, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Курска в виде бюджетных инвестиций. Санкционирование расходов учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов города Курска.

В Нижневартовском муниципальном районе Республики Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации от 24 января 2012 года № 112 «Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района»

В соответствии с постановлением резервный фонд администрации района создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3% утвержденного решением Думы района общего объема расходов.

Бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться: на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; проведение юбилейных мероприятий районного значения; проведение встреч, симпозиумов, совещаний, выставок, семинаров и конференций по проблемам районного значения; выплату разовых премий и оказание материальной помощи гражданам; издание сборников муниципальных правовых актов района; затраты, связанные с защитой интересов органов местного самоуправления района в судах, возмещением материального и морального вреда.

Выделению бюджетных ассигнований из резервного фонда предшествует представление ходатайства руководителя структурного подразделения администрации района, муниципального учреждения, предприятия, обращения гражданина на имя главы администрации района, документов с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в запрашиваемых объемах, включая сметно-финансовые расчеты, а также, в случае необходимости, заключений заинтересованных структурных подразделений администрации района. Проект распоряжения администрации района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием размера выделяемых бюджетных ассигнований и направлений расходования готовит департамент финансов администрации района и (или) главный распорядитель средств бюджета района. В целях контроля за целевым использованием бюджетных ассигнований, администрация района прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В городском округе Лосино-Петровский Московской области принято Решение Совета депутатов города от 14 декабря 2011 года № 47/11 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования городской округ Лосино-Петровский»

Положение о порядке списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося собственностью муниципального образования определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам).

Муниципальные предприятия списание муниципального имущества, находящегося у них на балансе, производят с разрешения администрации городского округа на основании постановления (распоряжения) администрации городского округа.

Порядок списания особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным и бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа.

Списанию в соответствии с Положением подлежат здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машины, оборудование, автотранспортные средства и другое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам (фондам), в случае: прекращения его использования вследствие морального и физического износа; выявления недостачи и порчи при его инвентаризации; аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, приведших его в негодность; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и модернизации; в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования.

Списание муниципального имущества осуществляется лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно и когда оно не может быть реализовано или передано другим муниципальным предприятиям, учреждениям.

Для определения эффективности и пригодности использования муниципального имущества, возможности или целесообразности его восстановления, а также для оформления документации, необходимой для списания муниципального имущества, в муниципальных пред-

приятиях создаются постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества.

Комиссии создаются на основании приказов руководителей муниципальных предприятий. В состав комиссии входят: руководитель муниципального предприятия (председатель комиссии) или его заместитель, главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества, сотрудник отдела по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети администрации городского округа.

В компетенцию работы комиссии входит: осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления; установление конкретных причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование имущества, реконструкция и другие причины); выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации; определение возможности продажи муниципального имущества или безвозмездной передачи на баланс других муниципальных предприятий, учреждений; определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости; осуществление контроля за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи в установленном порядке.

Постановление (распоряжение) администрации городского округа о списании муниципального имущества является основанием для муниципального предприятия к исключению с баланса муниципального имущества и основанием для ОУИ и РТС к исключению муниципального имущества из реестра объектов муниципальной собственности городского округа.

В городском округе Лосино-Петровский Московской области принято Решение Совета депутатов города от 14 декабря 2011 года № 49/11 «Об утверждении порядка ведения Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования городской округ Лосино-Петровский»

Порядок устанавливает правовые основы организации учета и ведения Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования.

Учет и ведение Реестра объектов муниципальной собственности осуществляются с целью формирования полной и достоверной информации по объектам муниципальной собственности. Собственником Реестра объектов муниципальной собственности является муниципальное образование городской округ.

Организацию учета и ведения Реестра объектов муниципальной собственности осуществляет администрация городского округа в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и развитию торговой сети администрации городского округа Лосино-Петровский, который является держателем Реестра. Финансирование ведения Реестра объектов муниципальной собственности осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 — о движимом имуществе и в раздел 3 — о правообладателях муниципального имущества и сведения о них.

Объектами учета являются: муниципальные предприятия; муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения; имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения; имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления; имущество, переданное во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления на основании соответствующих договоров; акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является городской округ; имущество, находящееся в общей (совместной или долевой) собственности муниципального образования городской округ и иных субъектов гражданских прав; имущество, составляющее муниципальную казну городского округа (жилищный фонд, нежилые помещения и здания, инженерные сети и коммуникации, котельные, электрические сети, сети тепло-, водоснабжения, канализования, автодороги и т. п.); объекты незавершенного строительства, осуществляющегося за счет средств бюджета, создаваемые (возводимые) за счет средств бюджета городского округа; движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тыс. руб., и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), в том числе приобретенное за счет бюджетных средств городского округа и отнесенное к особо ценному движимому имуществу.

Недвижимое имущество и автотранспортные средства учитываются в Реестре независимо от их фактической стоимости.

Объекты, составляющие муниципальную казну городского округа, подлежат учету независимо от вида объекта и его стоимости.

Внесение в Реестр объектов муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти све-

дения, а также исключение этих сведений из Реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативно-правовых актов городского округа, в том числе: решений Совета депутатов городского округа; постановлений, распоряжений администрации городского округа; вступивших в силу договоров и иных сделок; вступивших в законную силу решений судов; данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций; учредительных документов организаций; актов об инвентаризации имущества; технических (кадастровых) паспортов, выданных организациями, осуществляющими государственный технический учет и техническую инвентаризацию.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Неотъемлемой частью Реестра являются: журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре; журнал учета выписок из Реестра; дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежности правообладателю.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Южно-Сахалинске издано Постановление администрации города от 13 февраля 2012 года № 168 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

Порядок направлен на определение статуса жилого дома блокированной застройки, отличительных признаков домов блокированной застройки от многоквартирных жилых домов в связи с отсутствием таковых в законодательстве.

Жилой дом признается блокированным домом при наличии следующих отличительных признаков: состоит из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи; количество этажей не более трех; имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседними блоками; расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования; отсутствуют помещения общего пользования; наличие автономного инженерного обеспечения.

В случае отсутствия автономного инженерного обеспечения в жилом доме для признания его блокированным по желанию собственников жилья возможно проведение работ по инженерному переоборудованию жилого дома за счет средств собственников жилья.

Заявители направляют в Департамент архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью города заявление о намерении изменения статуса жилого дома с многоквартирного на блокированный.

Заявление подается от всех собственников многоквартирного жилого дома. Заявление должно содержать: при обращении юридического лица: полное и сокращенное название юридического лица в соответствии с учредительными документами, ИНН, юридический и почтовый адрес; при обращении физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства гражданина; сведения о жилом доме, в отношении которого заявитель просит изменить статус жилого дома.

В соответствии с постановлением администрации города о признании дома блокированным собственнику необходимо получить технический паспорт на блокированный жилой дом в ФГУ «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» и внести изменение в свидетельство

о государственной регистрации права в УФРС по Сахалинской области.

На основании заявления собственника жилья, правоустанавливающих документов на блокированный жилой дом ДАГУН города проводит работу по формированию земельного участка под блокированным жилым домом за счет средств собственника жилья (определение границ земельного участка, межевание земельного участка, постановка на государственный кадастровый учет).

Заявителю может быть отказано в изменении статуса многоквартирного жилого дома на блокированный в случае: отсутствия признаков блокированного жилого дома; если заявителем представлены не все документы; жилой дом расположен на территории, сформированной под развитие застроенных территорий; земельный участок сформирован под многоквартирным жилым домом и поставлен на государственный кадастровый учет.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Шумерля Чувашской Республики принято Решение Собрания депутатов города от 29 декабря 2011 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке закрепления и сохранения жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в городе Шумерля»

Положение определяет порядок закрепления и сохранения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, сохранения жилых помещений, подготовки и оформления документов для закрепления и сохранения жилых помещений.

Закрепление за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей муниципальных жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования, оформляется постановлением администрации города Шумерля. Постановление действует в течение всего времени пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, всех видов профессионального образования и других учреждениях, независимо от форм собственности, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях, детских домах семейного типа либо в течение всего времени у родственников или опекунов (попечителей), а также за период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, нахождения в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

В случае если в жилом помещении остались проживать исключительно дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

В соответствии с Положением уполномоченный орган администрации города совместно с организацией, осуществляющей управление жилыми помещениями, ведут контроль за эксплуатацией, содержанием и обслуживанием закрепленного за несовершеннолетними жилья (не реже одного раза в год). По результатам обследования жилого помещения составляется акт проверки жилищных условий.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае длительного отсутствия несовершеннолетних, могут быть предоставлены по договору срочного найма (на срок не более одного года) уполномоченным органом с согласия законных представителей, предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

В городе Горно-Алтайске издано Распоряжение администрации города от 17 января 2012 года № 69-р «Об организации в 2012 году деятельности по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, проживающими на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Распоряжением предусмотрено создание, утверждение состава комиссии по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (далее — комиссия), Положение о комиссии, а также утверждение форм документов, необходимых для оформления соответствующих правоотношений.

Комиссия создается с целью организации деятельности по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

Положением предусмотрен перечень функций для осуществления ее деятельности. В частности, при осуществлении комиссией такой функции как назначение опекунов и попечителей, освобождение или отстранение их от исполнения ими своих обязанностей Положением предусматривается определенная процедура с учетом оснований для рассмотрения названных вопросов.

Кроме того, например, комиссия принимает и рассматривает жалобы подопечных, а также иных лиц на действия или бездействие опекуна (попечителя), влекущие угрозу жизни или здоровью подопечного.

Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании распоряжения мэра города, с этого момента права и обязанности членов комиссии прекращаются.

В Ижемском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 7 февраля 2012 года № 95 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного проезда гражданам пожилого возраста, проживающим на территории муниципального района «Ижемский»

Порядок предоставления бесплатного проезда гражданам пожилого возраста, проживающим на территории муниципального района «Ижемский» (далее — Порядок), регулирует вопросы предоставления бесплатного проезда гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), проживающим на территории муниципального района. Право бесплатного проезда предоставляется гражданам пожилого возраста, проживающим на территории муниципального района, получающим трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством и не имеющим права льготного проезда по другим основаниям. Право льготного проезда предоставляется на внутримуниципальных пассажирских маршрутах по предъявлению специального талона. Право бесплатного проезда предоставляется на транспорте перевозчика, заключившим с администрацией муниципального района договор на внутримуниципальные пассажирские перевозки.

В соответствии с Порядком выдача талонов производится администрациями сельских поселений по месту проживания получателя. Для получения талона необходимо представить пенсионное удостоверение. Талоны действительны при предъявлении пенсионного удостоверения.

Перевозчик ежемесячно представляет в администрацию района акт выполненных работ с документами, подтверждающими количество провезенных граждан. После подписания акта выполненных работ перевозчик выставляет счет-фактуру на оплату оказанных услуг по перевозке граждан.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 13 февраля 2012 года № 1004 «О разработке инвестиционного паспорта города Тамбова и об организации мониторинга интернет-сайта «Инвестиционный паспорт города Тамбова»

Согласно Положению об организации мониторинга Интернет-сайта «Инвестиционный паспорт города Тамбова» (приложение к Постановлению), цель создания сайта — обеспечение доступа органов государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующих субъектов к информационным ресурсам о социально-экономическом положении города; привлечение дополнительных финансовых ресурсов в экономику города и региона; устранение информационных барьеров для выхода на региональный рынок инвестиций; повышение инвестиционной привлекательности города и создание позитивного имиджа города среди инвесторов.

Положением предусмотрено, что оператором сайта являются органы администрации города, направляющие информационные материалы для размещения их на сайте. Администратором сайта назван Комитет по инвестициям и стратегическим проектам администрации города и (или) отобранное на конкурсной основе юридическое лицо, осуществляющее деятельность по ведению сайта, в том числе по обработке и размещению информации на сайте. Заявители — юридические и физические лица, инициаторы инвестиционных предложений, заинтересованные в размещении информации на сайте об инвестиционных проектах и/или информации о свободных земельных участках, невостребованных (частично востребованных) промышленных объектах, пригодных или частично пригодных, для создания инвестиционных площадок и новых производств.

Актом определен перечень прав и обязанностей администратора, оператора и заявителя. Размещению на сайте подлежат информационные материалы, отвечающие ряду требованиям: достоверность и актуальность представляемых информационных материалов; отражение современного экономического и социального развития города.

Положение содержит соответствующие формы предоставления информационных материалов. Электронная версия сайта расположена в сети Интернет по адресу: www.invest.city.tambov.gov.ru, которая является открытой для общего доступа. Доступ возможен только в режиме просмотра.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации города от 14 декабря 2011 года № 1522 «Об утверждении положения о межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нижневартовска»

В соответствии с постановлением комиссия является органом, обеспечивающим согласованные действия организаций и учреждений города в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения города, а также на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Основные направления деятельности комиссии: разработка мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и профилактике массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения; рассмотрение и решение вопросов координации деятельности администрации города, организаций и учреждений в области профилактики массовых заболеваний и отравлений, обеспечения санитарно-противоэпидемиологического благополучия населения, а также решение вопросов выполнения санитарного законодательства Российской Федерации; подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При этом комиссия участвует в разработке и реализации мероприятий в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением и предупреждением на территории города санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, разрабатывает и организует в пределах своей компетенции осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки по этим вопросам и контролирует их выполнение, готовит рекомендации по решению вопросов профилактики массовых заболеваний и отрав-

лений, а также по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории города, реализует меры по своевременному информированию населения города об инфекционных и массовых неинфекционных заболеваниях и отравлениях, состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятиях.

В соответствии с постановлением комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

В городском округе Лыткарино Московской области издано Постановление главы города от 18 января 2012 года № 15-п «Об утверждении Положения о порядке вывоза брошенного автотранспорта на территории города Лыткарино»

Положение определяет порядок организации работы по вывозу брошенного автотранспорта на территории города.

Сведения о выявленных брошенных, в том числе разукомплектованных автотранспортных средствах, направляются в администрацию города с указанием местонахождения автотранспортного средства.

После регистрации указанные сведения о брошенных автотранспортных средствах передаются на рассмотрение в комиссию по вывозу брошенного автотранспорта. Комиссия проводит обследование выявленного брошенного автотранспортного средства и составляет акт его осмотра (приложение 1). В акте осмотра автотранспортного средства указываются его местонахождение, состояние и выводы комиссии по результатам его обследования. Акт подписывается всеми членами комиссии.

На автотранспортное средство прикрепляется предупреждение о его возможном вывозе на специальную стоянку с указанием адреса стоянки.

В целях установления владельца автотранспортного средства администрацией города направляется запрос в территориальный отдел ГИБДД УВД МО.

В случае когда владелец автотранспортного средства, мешающего беспрепятственному продвижению уборочной и специальной техники или размещенного на детских и спортивных площадках, тротуарах, пешеходных дорожках, газонах, участках с зелеными насаждениями, установлен, меры административной ответственности в отношении такого владельца применяются в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если владелец автотранспортного средства не установлен, администрация города в установленном порядке обращается в суд в целях признания автотранспортного средства бесхозяйным.

После признания судом автотранспортного средства бесхозяйным оно подлежит утилизации.

До решения суда брошенное автотранспортное средство, мешающее беспрепятственному продвижению уборочной и специальной техники или размещенное на детских и спортивных площадках, тротуарах, пешеходных дорожках, газонах, участках с зелеными насаждениями, вывозится на специальную стоянку и опечатывается с составлением соответствующего акта. Вывоз осуществляется с применением спецтехники (эвакуатора), исключающей причинение автотранспортному средству дополнительных повреждений при транспортировке.

В случае если до вынесения решения суда выявляется владелец автотранспортного средства, находящегося на специальной стоянке, оно возвращается владельцу при предъявлении им документов, подтверждающих его права на данное автотранспортное средство. При этом владелец автотранспортного средства обязан возместить убытки, связанные с его перемещением и хранением.

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 8 февраля 2012 года № 143 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Данным постановлением администрации городского округа утверждены Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее — Положение о комиссии) и Положение о мероприятиях по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее — Положение о мероприятиях).

В соответствии с Положением комиссия создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и учреждений на территории городского округа в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в особый период. Состав комиссии формируется из представителей структурных подразделений администрации городского округа, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории, подведомственной администрации городского округа. Свои основные задачи комиссия решает в

формате плановых и внеплановых заседаний. Плановые заседания комиссия проводит с периодичностью не реже 2 раз в год. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания и решением комиссии.

Согласно Положению о мероприятиях мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и учреждений на территории городского округа в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и военного времени (далее — ЧС мирного и военного времени) включают в себя комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, обеспечение жизнедеятельности населения, проведение работ по восстановлению объектов экономики на территории городского округа, создание условий для ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени.

Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий осуществляется главой администрации городского округа. Координацию планирования и проведения мероприятий осуществляет председатель комиссии.

Основными направлениями мероприятий являются: обеспечение жизнедеятельности и защиты населения городского округа в условиях ЧС мирного и военного времени; рациональное размещение объектов экономики; подготовка к работе в условиях ЧС мирного и военного времени объектов экономики; подготовка к выполнению работ по восстановлению объектов экономики в условиях ЧС мирного и военного времени; подготовка системы управления объектами экономики для решения задач в условиях ЧС мирного и военного времени.

Раздел 9

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Тамбове издано Постановление администрации города от 7 февраля 2012 года № 838 «О мерах по реализации проекта создания инновационного комплекса «Школа Сколково — Тамбов»

В целях организации работы по практической реализации проекта создания инновационного комплекса «Школа Сколково — Тамбов» предусмотрено создание Координационного совета. В соответствии с утвержденным Положением, Координационный совет по реализации проекта создания инновационного комплекса «Школа Сколково — Тамбов» является коллегиальным совещательным органом, основной целью деятельности которого является организация взаимодействия работы органов местного самоуправления с органами исполнительной власти области, муниципальными и областными учреждениями.

Основными задачами Координационного совета является организационное, методическое и информационное обеспечение реализации проекта, привлечение к данной деятельности представителей общественных объединений, научного сообщества, профессиональных экспертов, а также анализ текущей практики в данной сфере и подготовка предложений по ее совершенствованию.

В целях реализации возложенных на него задач Координационный совет организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; рассматривает предложения; разрабатывает и обеспечивает механизмы реализации проекта; обеспечивает проведение анализа практики реализации проекта; дает рекомендации по организационным и экономическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта; координирует деятельность межведомственных рабочих групп.

Орган осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, областных и муниципальных учреждений, участвующих в мероприятиях по реализации проекта. Решения Координационного совета доводятся до их сведения.

К постановлению прилагаются состав Координационного совета по реализации, Положение о Координационном совете, составы межведомственных рабочих групп, план-график реализации проекта создания инновационного комплекса «Школа Сколково — Тамбов».

В городе Кирове издано Постановление администрации города от 10 февраля 2012 года № 516-П «Об утверждении положения о грантовом конкурсе социальных инициатив в сфере молодежной политики муниципального образования «Город Киров» в 2012 году»

В соответствии с постановлением цель конкурса — это повышение социальной активности молодежи. Задачи конкурса: стимулирование самоорганизации молодежи для эффективного участия в решении вопросов местного значения в муниципальном образовании; реализация потенциала молодежи, развитие социальных инициатив и проектной деятельности в молодежной среде; апробация, внедрение и распространение инновационных программ (мероприятий) и технологий, направленных на работу с подростками и молодежью.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Мы о себе». Приоритетные направления проектов: проекты, направленные на расширение информационного пространства с целью формирования положительного общественного мнения о современной молодежи и реализации молодежной политики города, повышения роли молодежи в контексте обеспечения динамичного социально-экономического развития города; проекты, направленные на пропаганду в СМИ здорового образа жизни, семейных ценностей, позитивных форм досуга, возможностей реализации социальных инициатив, добровольческой деятельности, социально ответственного поведения молодежи, гражданско-патриотических и духовно-нравственных идеалов; проекты, направленные на обеспечение условий по выявлению и поддержке творческих молодых людей в области журналистики, PR-технологий, будущих специалистов по работе с молодежью;

«Семейный университет». Приоритетные направления проектов: проекты, направленные на подготовку молодежи к созданию семьи, воспитанию и развитию детей; проекты, направленные на пропаганду культуры супружеских отношений, развитие семейных форм общения, укрепление межпоколенческих связей и передачу опыта старших поколений молодежи; проекты, направленные на развитие семейного спорта и здорового образа жизни; проекты, направленные на создание/развитие благоприятной для института семьи инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Киров» (культурно-досуговые центры, клубы по интересам и иные места для общения);

«Время удивлять». Приоритетные направления проектов: проекты, направленные на разработку и развитие инновационных технологий в области работы с молодежью; проекты, направленные на обеспечение условий для развития научно-исследовательской деятельности молодежи муниципального образования.

Согласно постановлению в конкурсе могут принять участие некоммерческие организации. В конкурсе не могут принимать участие: государственные и муниципальные учреждения; религиозные, полити-

ческие и коммерческие организации; проекты — победители конкурсов, объявленных управлением по делам молодежи области; проекты — победители грантового конкурса по поддержке социальных инициатив территориального общественного самоуправления; проекты — победители конкурсов, объявленных управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города.

Рассмотрением конкурсных заявок занимается экспертный совет конкурса. Победители конкурса определяются по итогам рассмотрения заявок экспертным советом конкурса в соответствии с оценочным листом и утверждаются протоколом экспертного совета и приказом отдела по делам молодежи администрации города, согласованным заместителем главы администрации города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 9 (187) 7 марта 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 7.03.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru