ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

# МОНИТОРИНГ
# муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

**Еженедельный выпуск**

**№ 11 (189) 23 марта**

**Иркутск**
**2012**

*Печатается по решению ученого совета*
*Иркутского областного государственного научно-исследовательского*
*казенного учреждения «Институт законодательства*
*и правовой информации имени М.М. Сперанского»*

*Составитель*
Е.И. Старовойтова

**Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации.** Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 11 (189) 23 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

# СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Постановление мэрии города Магадана от 27 декабря 2011 года № 4932 «О создании управления административно-технического контроля мэрии города Магадана» **6**

Постановление администрации Прилузского муниципального района Республики Коми от 3 февраля 2012 года № 185 «О межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование» **8**

Решение городского Совета депутатов городского округа Липецка от 21 февраля 2012 года № 410 «О положении о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка» **9**

Решение городской Думы городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2012 года № 19 «О порядке подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов и прилагаемых к ним документов в Городскую Думу города Салехарда» **10**

**Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов**

Постановление администрации города Горно-Алтайска от 17 февраля 2012 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Горно-Алтайска услуги по помывке в бане» **11**

**Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования**

Распоряжение администрации города Челябинска от 30 января 2012 года № 423 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие наружной рекламы и информации в городе Челябинске на 2011–2013 годы» **12**

Постановление администрации города Кирова от 13 февраля 2012 года № 528-П «О муниципальной целевой программе «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Киров» **13**

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 20 февраля 2012 года № 38 «О проведении ежегодного общегородского конкурса на звание «Дом образцового содержания» 13

Постановление администрации города Пермь от 29 февраля 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, подлежащих капитальному ремонту, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Городское хозяйство» 14

Постановление администрации города Пермь от 29 февраля 2012 года № 73 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории города Перми» 15

**Раздел 4. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан**

Постановление администрации города Сургут Ханты-Мансийского автономного округа от 16 января 2012 года № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки» 17

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 18

**Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований**

Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» Республики Коми от 1 февраля 2012 года № 58 «О координационном совете по малому бизнесу и предпринимательству муниципального образования муниципального района «Сосногорск» 20

Постановление администрации города Пермь от 17 февраля 2012 года № 61 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта» 21

Постановление администрации города Пермь от 29 февраля 2012 года № 21-П «Об утверждении Положения о Комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов» 22

**Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований**

Постановление администрации Удорского муниципального района Республики Коми от 27 декабря 2011 года № 1304 «Об утверж-

дении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Укрепление муниципальной целевой Программы «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в муниципальном районе «Удорский» на 2012—2014 годы» («Правопорядок—2014»)»

Постановление администрации города Воркута Республики Коми от 23 января 2012 года № 9 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обращение с отходами производства и потребления на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (2012—2016 годы)»

Распоряжение администрации города Липецка от 24 февраля 2012 года № 133-р «О мерах по недопущению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории города Липецка»

**Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры**

Постановление мэра города Архангельска от 30 декабря 2011 года № 679 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «город Архангельск»

Постановление администрации города Благовещенска Амурской области от 25 января 2012 года № 265 «Об утверждении положения о муниципальном гранте в сфере культуры и искусства города Благовещенска»

Постановление администрации города Полярные Зори Мурманской области от 30 января 2012 года № 69 «О доплате к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений»

Распоряжение администрации города Липецка от 16 февраля 2012 года № 113 «О проведении конкурса «Молодой лидер города Липецка»»

# Раздел 1

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

**В городе Магадане издано Постановление мэрии города от 27 декабря 2011 года № 4932 «О создании управления административно-технического контроля мэрии города Магадана»**

Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана является отраслевым функциональным органом мэрии города. Целью деятельности управления является осуществление в пределах своих полномочий муниципального контроля за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами правил благоустройства и содержания территории муниципального образования, санитарных норм и правил и иных нормативно-правовых актов. Основными задачами управления являются: осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан»; осуществление координации деятельности юридических и физических лиц в части выполнения ими санитарных норм и правил на территории муниципального образования; 3) осуществление в пределах своих полномочий муниципального земельного контроля на территории муниципального образования; 4) разработка и реализация в пределах своей компетенции программ, положений и планов деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения благоустройства и внешнего облика муниципального образования.

В соответствии с постановлением управление выполняет следующие основные функции: 1) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке правовые акты (в том числе проекты решений городской Думы, постановлений мэрии города и др.) в пределах своей компетенции; 2) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и действующими нормативными правовыми актами; 3) осуществляет размещение заказов для нужд управления; 4) выполняет мероприятия по реализации отдельных государственных полномочий в случае наделения муниципального образования «Город Магадан» такими полномочиями в установленном законом порядке; 5) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию областных, городских и ведомственных целевых программ в

сфере обеспечения благоустройства на территории муниципального образования; 6) осуществляет краткосрочное планирование деятельности управления; 7) организует на территории муниципального образования реализацию планов санитарно-технических мероприятий и строительных норм в части соблюдения всеми юридическими и физическими лицами санитарно-технических правил, строительных норм и правил благоустройства; 8) осуществляет на территории муниципального образования сбор, обобщение и анализ информации о результатах деятельности в сфере санитарно-технического состояния; 9) осуществляет муниципальный контроль за юридическими и физическими лицами за соблюдением ими «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Магадан», муниципальный земельный контроль, правил содержания домашних животных, муниципальный контроль в иных сферах, определенных мэрией города; 10) осуществляет муниципальный контроль за проведением юридическими и физическими лицами земляных работ, а также за сносом, восстановлением и содержанием зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Магадан»; 11) организует проведение мероприятий по выявлению административных правонарушений, допущенных должностными, юридическими и физическими лицами в сфере обеспечения благоустройства, содержания территории муниципального образования; 12) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий выполненных муниципальными учреждениями муниципального образования работ по благоустройству и содержанию территории по закрепленным территориям в рамках исполнения муниципального задания; 13) осуществляет прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, и подготовку указанных разрешений, и выдает разрешения; 14) осуществляет разработку планов по внедрению передовых компьютерных технологий в работу; 15) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений в порядке, установленном законодательством; 16) осуществляет ведение отчетной документации по всем направлениям деятельности управления; 17) осуществляет в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления; 18) исполняет иные функции, способствующие реализации поставленных целей и задач.

**В Прилузском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации от 3 февраля 2012 года № 185 «О межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»**

Данным постановлением утверждено Положение о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (далее — Положение).

В соответствии с Положением комиссия образуется в целях обеспечения согласованных действий администрации муниципального района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти республики, объединений работодателей и профсоюзов в решении задач ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в организациях всех форм собственности. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: осуществление постоянного контроля за ходом погашения работодателями просроченной задолженности по выплате заработной платы и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на предприятиях и в организациях всех форм собственности; своевременное выявление причин задолженности по выплате заработной платы и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на предприятиях и в организациях всех форм собственности; содействие по разработке и принятию мер по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на предприятиях и в организациях всех форм собственности; обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального района, объединений работодателей и профсоюзов при решении вопросов, связанных с обеспечением своевременности выплаты заработной платы и погашением задолженности по выплате заработной платы на предприятиях и в организациях всех форм собственности; осуществление мониторинга за исполнением трудового, бюджетного и налогового, земельного законодательства Российской Федерации на территории муниципального района; выявление и устранение причин и условий, способствующих образованию убыточных организаций; минимизация причин и условий, способствующих образованию задолженности по налогам, доведения уровня заработной платы до размера средней заработной платы по основному виду экономической деятельности, легализации «теневой зарплаты» и обеспечения полноты поступления единого социального налога, НДФЛ и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Как указано в Положении, периодичность и порядок ведения заседаний комиссии устанавливается ее председателем в соответствии с планом работы. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, доводятся до заинтересованных органов и организаций в форме выписки из протокола заседания и носят рекомендательный характер.

**В городском округе Липецке принято Решение городского Совета депутатов от 21 февраля 2012 года № 410 «О положении о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка»**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города является структурным подразделением администрации города, обеспечивающим в городе формирование и проведение единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обращения с отходами производства и потребления.

Задачами департамента являются: формирование и реализация единой политики в развитии, реформировании, модернизации, реконструкции, капитальном ремонте муниципального жилищного фонда, инженерных сетей и коммуникаций; координация в пределах своей компетенции на территории города деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ); осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере ЖКХ; организация в пределах городского округа: электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения и водоотведения и др.

Деятельность департамента координирует заместитель главы администрации города. Возглавляет департамент председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города. Председатель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем по согласованию с заместителем главы администрации города.

Работники являются муниципальными служащими. Имущество, закрепленное за департаментом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города и отражается на балансе департамента.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов департамента являются: бюджетные средства; имущество, закрепленное за департаментом на праве оперативного управления; другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа принято Решение городской Думы от 22 февраля 2012 года № 19 «О порядке подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов и прилагаемых к ним документов в Городскую Думу города Салехарда»**

В соответствии с решением нормотворчество городской Думы осуществляется на плановой основе. Предусматривается, что план подготовки проектов решений городской Думы предусматривает разработку проектов наиболее важных муниципальных правовых актов, определяет лиц, ответственных за подготовку проектов решений. Планирование работы городской Думы осуществляется в соответствии с нормами, установленными регламентом городской Думы. Организация работы над проектом плана нормотворческой деятельности городской Думы осуществляется аппаратом городской Думы. Проект плана разрабатывается на основании предложений субъектов нормотворческой инициативы, перечень которых определен регламентом городской Думы. План нормотворческой деятельности городской Думы принимается на заседании городской Думы по представлению председателя городской Думы.

В соответствии с решением подготовка проекта решения включает в себя разработку его названия и целей, концепции и структуры, а также формулирование отдельных положений (статей, частей, пунктов), способных регулировать ту или иную сферу общественных отношений. Подготовка проектов решений осуществляется субъектами нормотворческой инициативы либо разработчиками, на которых в соответствии с планом нормотворческой деятельности городской Думы, поручениями городской Думы возложена обязанность или которым предоставлено право подготовки соответствующего проекта решения.

По согласованию с главой администрации городского округа обязанность по подготовке проекта решения может быть возложена городской Думой на соответствующие структурные подразделения администрации города, отвечающие за развитие сфер и областей, которые затрагивает данный нормативный правовой акт.

Решение устанавливает основные правила юридической техники, применяемые при подготовке проектов решений, а также определяет порядок внесения проектов решений на рассмотрение городской Думы.

Предусматривается, что проект решения городской Думы с приложениями, а также с документами, перечень которых установлен регламентом городской Думы, не позднее 15 дней до дня очередного заседания городской Думы предоставляется в аппарат городской Думы на бумажном носителе с обязательным приложением копий всех документов на электронном носителе. Проект правового акта, не соответствующий требованиям настоящего Положения, остается без рассмотрения и возвращается субъекту, внесшему проект.

# Раздел 2

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальных финансов

**В городе Горно-Алтайске издано Постановление администрации от 17 февраля 2012 года № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Горно-Алтайска услуги по помывке в бане»**

Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению города услуг по помывке в бане.

Критерием отбора организаций города на предоставление субсидии являются расчеты недополученных доходов, подтвержденные нормативными актами, регулирующими тарифы, отчетами о количестве посещений и другими учетными документами.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием населению услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Порядком установлены условия для получения субсидий, к ним отнесены: осуществление деятельности организации, предоставляющей населению города услуги по помывке в бане, на территории города; установленное решением городского Совета депутатов превышение экономически обоснованного тарифа по помывке в бане над тарифом, установленным для населения.

Размер субсидии определяется как произведение количества помывок в бане на разницу между экономически обоснованным тарифом и тарифом, утвержденным по каждой категории населения в соответствии с решением городского Совета депутатов.

# Раздел 3

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

**В городе Челябинске издано Распоряжение администрации города от 30 января 2012 года № 423 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие наружной рекламы и информации в городе Челябинске на 2011–2013 годы»**

Целями Программы являются: 1) совершенствование единого рекламно-информационного пространства города; 2) обеспечение качественного и эффективного информационного обслуживания населения, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей с использованием рекламных конструкций.

Задачи Программы: 1) реализация на территории города требований федерального законодательства, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов города в области распространения наружной рекламы и информации; 2) повышение экономической эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности города; 3) обеспечение реализации программ и мероприятий, направленных на улучшение внешнего облика города; 4) создание условий для эффективного выполнения полномочий Управления наружной рекламы и информации администрации города.

Мероприятия Программы включают в себя: предоставление муниципальных услуг по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; проведение обследований территории города в целях выявления случаев самовольной установки рекламных конструкций; подготовку и направление предписаний об устранении нарушений; администрирование доходов, поступающих в бюджет города от размещения рекламных конструкций на территории города; выбор специализированной организации и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; проведение работ с привлечением сторонней организации по демонтажу рекламных конструкций.

Ожидаемые последствия реализации Программы: 1) внедрение современных технологий и материалов при изготовлении рекламных конструкций, размещаемых на территории города; 2) совершенствование системы размещения рекламных конструкций; 3) улучшение эстетических характеристик городской среды за счет рационального размещения рекламных конструкций.

**В городе Кирове издано Постановление администрации от 13 февраля 2012 года № 528-П «О муниципальной целевой программе «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Киров»**

В соответствии с постановлением целью программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, обеспечение собственников помещений многоквартирных домов коммунальными услугами нормативного качества. Для достижения указанной цели будут решаться следующие задачи: обеспечение разработки и принятие нормативных правовых актов по реформированию жилищно-коммунального хозяйства; увеличение объемов капитального ремонта многоквартирных домов; содействие самоорганизации населения по эффективному управлению многоквартирными домами.

В ходе осуществления программы предполагается проведение следующих мероприятий: разработка и принятие нормативных правовых актов по реформированию жилищно-коммунального хозяйства; разработка и принятие муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и инвестиционных программ организации коммунального комплекса; разработка муниципальных нормативных правовых актов по созданию единых муниципальных баз информационных ресурсов; увеличение объемов капитального ремонта многоквартирных домов; содействие самоорганизации населения по эффективному управлению многоквартирными домами; проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства; организация работы по формированию управления многоквартирными домами через товарищества собственников жилья; увеличение товариществ собственников жилья.

**В городе Чебоксары Чувашской Республики издано Постановление администрации от 20 февраля 2012 года № 38 «О проведении ежегодного общегородского конкурса на звание «Дом образцового содержания»**

Постановлением утверждены Положение о ежегодном общегородском конкурсе на звание «Дом образцового содержания» и критерии определения качественных стандартов содержания дома.

Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов ежегодного общегородского конкурса на звание «Дом образцового содержания».

Главной целью конкурса является повышение качества содержания жилищного фонда всех форм собственности, в том числе ТСЖ и ЖСК, повышение ответственности жилищных предприятий, коммунальных служб, привлечение жителей города к организации самосто-

ятельной деятельности по образцовому содержанию жилищного фонда и прилегающих домовых территорий.

Организатором конкурса является управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города.

Участниками конкурса могут быть любые управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, чьи обслуживаемые многоквартирные жилые дома были признаны лучшими по результатам проведенных общерайонных конкурсов.

Согласно Положению победителем конкурса признается дом, получивший наивысшие результаты по качественным стандартам содержания дома. В целях обеспечения объективного подведения итогов конкурса каждый пункт оценивается комиссией по балльной системе.

По итогам конкурса постановлением администрации города многоквартирному жилому дому, признанному лучшим, присваивается звание «Дом образцового содержания» на календарный год. Организация, обслуживающая многоквартирный жилой дом, признанный победителем, награждается дипломом.

В течение месяца после издания постановления администрации города обслуживающая организация вывешивает табличку на дом (оформление и место установки согласовывается с главным архитектором города).

Утвержденные постановлением критерии определяют позиции для оценки содержания дома по среднему баллу (например, содержание электрических и слаботочных устройств, газовых сетей; лифтов; дымоудаление и противопожарная автоматика; уборка придомовой территории; уборка площадок этажей и лестничных маршей в подъездах; обслуживание мусоропроводов и др.).

**В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 29 февраля 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, подлежащих капитальному ремонту, и состава комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Городское хозяйство»**

Порядок регламентирует процедуру, критерии ранжирования автомобильных дорог общего пользования местного значения города 1–3-й эксплуатационных категорий для включения в перечень работ по капитальному ремонту в очередном финансовом году и плановом периоде.

Ранжирование автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту, проводится ежегодно не позднее чем за 2 месяца до конца

текущего финансового года и осуществляется по балльной системе оценки автомобильных дорог.

При этом указывается, что в случае если автомобильные дороги имеют одинаковую итоговую оценку, включение в перечень автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до завершения предельных объемов денежных средств, выделенных на данный вид расходов, в следующей очередности: объекты, находящиеся в аварийном или предаварийном состоянии, подтвержденном соответствующим актом (заключением); объекты, имеющие проектную документацию.

Перечень автомобильных дорог по капитальному ремонту должен содержать наименование объектов, участки производства работ, сроки выполнения работ.

Управление внешнего благоустройства администрации города на основании полученных по автомобильным дорогам оценок формирует предварительный перечень автомобильных дорог по капитальному ремонту и направляет его на рассмотрение комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние, при функционально-целевом блоке «Городское хозяйство».

Объекты, не включенные в перечень автомобильных дорог по капитальному ремонту, финансируемому за счет средств бюджетов разных уровней, подлежат первоочередному рассмотрению при формировании перечней автомобильных дорог по капитальному ремонту на последующие периоды.

Ранжирование автомобильных дорог, подлежащих капитальному ремонту, финансируемых за счет средств бюджетов других уровней, осуществляется с учетом требований предоставления соответствующих субсидий.

**В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 29 февраля 2012 года № 73 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории города Перми»**

Порядок определяет механизм размещения нестационарных торговых объектов в местах проведения массовых мероприятий, организованных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. При этом порядок не распространяется: на порядок организации и проведения публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; порядок проведения религиозных обрядов и церемоний; порядок организации и проведения гастрольных и культурно-зрелищных меропри-

ятий, когда организатором мероприятия являются органы местного самоуправления города Перми в лице уполномоченных органов и должностных лиц на основании соответствующего постановления администрации города Перми; иные мероприятия, порядок организации и проведения которых урегулирован федеральным законодательством.

Допускаются к размещению нестационарные торговые объекты, соответствующие требованиям, предъявляемым к временным конструкциям и передвижным сооружениям, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке.

# Раздел 4

## Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

**В городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа издано Постановление администрации от 16 января 2012 года № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки»**

В соответствии с постановлением социально ориентированные некоммерческие организации — это некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законом формах, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Определено, что реестр социально ориентированных организаций — получателей поддержки — содержит сведения о получателях: финансовой поддержки (субсидии, гранты, премии, суммы, предусмотренные договорами оплаты услуг и другой финансовой помощи из средств бюджета города); имущественной поддержки (предоставление муниципальных помещений в безвозмездное пользование, передача технических средств в безвозмездное пользование); информационной поддержки; консультационной поддержки; поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных организаций; размещении у социально ориентированных организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; предоставлении социально ориентированным организациям льгот по уплате налогов и сборов (предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов).

Согласно постановлению в реестр социально ориентированных организаций — получателей поддержки — включаются следующие сведения: полное и (если имеется) сокращенное наименование организации; наименование постоянно действующего органа организации; почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации — получателя поддержки; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации; идентификационный номер налогоплательщика; виды деятельности организации; наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку; форма поддержки; размер поддержки; дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки; срок оказания поддержки.

Установлено, что реестр социально ориентированных организаций — получателей поддержки — формирует и ведет в электронном виде управление общественных связей администрации города. Структурные подразделения администрации города при оказании финансовой, имущественной, информационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных организаций, а также при предоставлении социально ориентированным организациям льгот по уплате местных налогов и сборов, размещении у социально ориентированных организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд представляют в течение 20 рабочих дней с даты оказания поддержки в управление общественных связей администрации города соответствующую информацию. Структурные подразделения администрации города предоставляют в управление общественных связей администрации города информацию о нарушениях, допущенных социально ориентированной организации, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения. Управление общественных связей в течение 10 рабочих дней после получения информации включает сведения, предоставленные структурными подразделениями администрации города, в реестр социально ориентированных организаций — получателей поддержки. Сведения о получателях поддержки размещаются управлением информационной политики администрации города на официальном интернет-сайте администрации города в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр социально ориентированных организаций — получателей поддержки.

**В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 17 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа (либо их законные представители).

Муниципальная услуга предоставляется управлением по труду и социальной защите населения администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения заявителю о признании малоимущим, в целях постанов-

ки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня личного обращения заявителя (законного представителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги или при направлении документов заявителем по почте с даты, указанной на почтовом штемпеле организации, федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: паспорт заявителя и членов семьи; документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи); справку о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя; документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме; документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

В соответствии с регламентом основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством; превышение размера дохода заявителя и членов его семьи, установленного в муниципальном образовании; превышение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, установленной в муниципальном образовании; представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину и членам его семьи имуществе, влекущее признание гражданина и членов его семьи малоимущими.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: принятие заявления; рассмотрение заявления и расчет дохода, приходящегося на каждого члена семьи; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги.

# Раздел 5

## Муниципальные правовые акты в сфере экономического развития муниципальных образований

**В муниципальном районе «Сосногорск» Республике Коми издано Постановление администрации от 1 февраля 2012 года № 58 «О координационном совете по малому бизнесу и предпринимательству муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

Данным постановлением утверждено Положение о координационном совете по малому бизнесу и предпринимательству муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

В соответствии с Положением координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью проведения анализа состояния дел в сфере малого бизнеса и предпринимательства, выработки предложений по совершенствованию работы администрации в этой области и осуществляющим единую политику в области развития малого бизнеса и предпринимательства на территории муниципального района.

Согласно Положению основными задачами координационного совета являются: анализ состояния и тенденций развития предпринимательства в муниципальном районе; активизация поддержки малого бизнеса и предпринимательства со стороны администрации муниципального района; разработка предложений по устранению административных барьеров в вопросах создания и дальнейшего развития субъектов малого бизнеса и предпринимательства; разработка предложений и рекомендаций администрации муниципального района с целью создания и совершенствования правовой базы, регулирующей отношения в области малого бизнеса и предпринимательства, содействия его развитию, стимулирования инвестиционной активности малого бизнеса и предпринимательства в производственной сфере и сфере обслуживания населения муниципального района; определение общей концепции развития малого бизнеса и предпринимательства с учетом экономических, политических особенностей и интересов муниципального района, перспективных планов развития района, возможностей привлечения инвестиций.

Как указано в Положении, персональный состав координационного совета утверждается постановлением руководителя администрации муниципального района. Деятельностью координационного совета руководит председатель, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данный совет. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости по решению его председа-

теля, который утверждает повестку заседания, представляемую секретарем, и список приглашенных на заседание координационного совета. Заседания координационного совета считаются правомочными при условии присутствия более половины членов совета. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседаниях и утверждаются его председателем. Решения, которые носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов координационного совета и оформляются протоколом.

**В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 17 февраля 2012 года № 61 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта»**

Положение определяет порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона.

Установлено, что аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене права на заключение договора. Его предметом является право на заключение договора.

Аукцион проводится (день, время и место указаны в извещении) в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе. При его проведении аукционной комиссией объявляется: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку; основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе; решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо отказе претенденту в допуске к участию в аукционе; цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона; решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем.

Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является: наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте; несоответствие претендента установленным требованиям; на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене лота менее начальной цены лота.

Договор заключается с победителем или единственным участником аукциона.

**В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 29 февраля 2012 года № 21-П «Об утверждении Положения о Комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов»**

Комиссия по разработке и реализации инвестиционных проектов является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города.

Инвестиционная комиссия формируется главой администрации города и осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации города, являющегося председателем комиссии.

Членами комиссии являются депутаты городской Думы, заместители главы администрации города, обладающие правом голоса при принятии решений на заседаниях комиссии.

В обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, принимают участие, но не обладают правом голоса эксперты — представители департамента финансов администрации города, планово-экономического департамента администрации города, Контрольно-счетной палаты города, бизнес-сообщества, науки, общественных организаций по согласованию с ними.

При необходимости в состав комиссии включаются представители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города.

Основная задача комиссии — это рассмотрение основных направлений инвестиционной политики города. К ее полномочиям относят: принятие решений о целесообразности разработки инвестиционных проектов на основании представленных предложений о разработке инвестиционных проектов с учетом результатов оценки прогнозируемой эффективности инвестиционных проектов и объема инвестиционного бюджета города; принятие решений об эффективности реализации действующих инвестиционных проектов на основании представленных отчетов о реализации инвестиционных проектов, а также результатов расчета оценки эффективности реализации инвестиционных проектов; рассмотрение иных вопросов, касающихся инвестиционной деятельности администрации города.

По результатам рассмотрения предложений о разработке инвестиционных проектов с учетом оценки прогнозируемой эффективности инвестиционных проектов и объема бюджетных средств, направляемых на реализацию инвестиционных проектов, комиссией может быть принято решение о целесообразности (нецелесообразности) разработки инвестиционного проекта в текущем году.

Ежегодно комиссией заслушиваются отчеты руководителей функционально-целевых блоков об итогах реализации инвестиционных проектов за отчетный период, а также отчеты по завершении проек-

тов. По результатам рассмотрения отчетов и оценки эффективности реализации инвестиционных проектов комиссией исполнителю инвестиционного проекта (функциональному органу администрации города) могут быть выданы следующие рекомендации: продолжить реализацию инвестиционного проекта; доработать предусмотренные инвестиционным проектом механизмы достижения поставленной цели; изменить объем средств бюджета города, направленный на реализацию инвестиционного проекта; временно приостановить выполнение инвестиционного проекта; досрочно завершить реализацию инвестиционного проекта.

Организацию деятельности комиссии осуществляет планово-экономический департамент администрации города в рамках компетенции при непосредственном руководстве председателя инвестиционной комиссии.

Основной формой ее деятельности является заседание, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов инвестиционной комиссии.

# Раздел 6

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

**В Удорском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации от 27 декабря 2011 года № 1304 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Укрепление муниципальной целевой Программы «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 годы» («Правопорядок–2014»)»**

Основной целью Программы является обеспечение безопасности граждан на территории муниципального района путем укрепления общественного порядка и общественной безопасности.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач: укрепление взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и иных негативных проявлений; минимизация причин и условий, способствующих совершению правонарушений; повышение безопасности дорожного движения для обеспечения охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах; противодействие незаконному обороту наркотиков, распространению наркомании и связанных с ней правонарушений; комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; снижение социальной напряженности в обществе, ликвидация наиболее острых очагов социального неблагополучия в виде детской беспризорности и преступности несовершеннолетних; укрепление социальной защищенности граждан пожилого возраста; создание системы мероприятий по укреплению правопорядка среди осужденных, содействию в обеспечении трудовой занятости осужденных.

Программа предусматривает следующие подпрограммы:

1. Общая профилактика правонарушений и иных негативных проявлений в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 гг.

2. Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 гг.

3. Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 гг.

4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 гг.

5. Комплексные меры по укреплению правопорядка среди осужденных, содействию в обеспечении трудовой занятости осужденных в муниципальном районе «Удорский» на 2012–2014 гг.

Реализация Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа.

**В городском округе Воркуте Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 23 января 2012 года № 9 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Обращение с отходами производства и потребления на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (2012–2016 годы)»**

Целями Программы являются: приведение объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, расположенных на территории городского округа, в соответствие с нормативными экологическими требованиями к устройству и содержанию полигонов; строительство нового полигона твердых бытовых отходов; создание благоприятной и комфортной среды для проживания населения; привлечение средств республиканского бюджета для реализации программы; реализация комплекса мер по обеспечению безопасности окружающей среды и населения путем обустройства существующих и строительства новых объектов размещения отходов; ликвидация несанкционированных свалок; обеспечение экологической безопасности окружающей среды.

Задачами Программы являются: обустройство действующего полигона твердых бытовых отходов городского округа с использованием современных технологий сбора и утилизации ТБО, отвечающих экологическим требованиям; разработка проектной документации; строительство нового полигона ТБО в соответствии с нормативными требованиями; обустройство объекта размещения твердых бытовых отходов в двух поселках; ликвидация несанкционированных свалок.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета и средств бюджета городского округа.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов: обеспечение более комфортных условий проживания населения городского округа; снижение общего уровня загрязнения окружающей среды за счет ликвидации попадания свалочных вод, продуктов разложения, отходов в реку Воркуту, а также сокращения выбросов парниковых газов в атмосферу; приведение в соответствие с требованиями размещения, устройства и содержания полигонов ТБО городского округа; усовершенствование систем утилизации отходов производства и потребления; улучшение экологической обстановки на территории городского округа.

**В городском округе Липецке издано Распоряжение администрации города от 24 февраля 2012 года № 133-р «О мерах по недопущению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории города Липецка»**

Мобильный противоэпизоотический отряд постоянной готовности формируется на основании распоряжения администрации города Липецка. Мобильный отряд создается на период введения карантина для локализации очага инфекции, проведения карантинных мероприятий по ликвидации очагов эпизоотии.

Основными задачами работы мобильного отряда являются: организация карантинных мероприятий на территории, в том числе: определение границ очага заболевания и угрожаемой зоны; закрытие всех дорог, ведущих из неблагополучной зоны, выставление необходимого количества круглосуточных контрольно-пропускных пунктов, оборудованных дезбарьерами, дезустановками с круглосуточными дежурствами, с привлечением ветеринарной службы и сотрудников правоохранительных органов; оборудование постов шлагбаумами и будками для дежурных, установление связи, установление на дорогах соответствующих указателей: «Карантин», «Объезд» и т. д.; организация и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию очага заболевания среди свиней, в том числе: проведение инструктажа всех лиц, привлекаемых на ликвидацию очага африканской чумы свиней в неблагополучном населенном пункте; определение места уничтожения (захоронения) свиней и др.

# Раздел 7

## Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

**В городе Архангельске издано Постановление мэра города от 30 декабря 2011 года № 679 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «город Архангельск»**

Данным постановлением утверждено Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Архангельск».

В соответствии с Положением целью деятельности комиссии является выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания.

Организационное и методическое сопровождение деятельности комиссии осуществляет департамент образования мэрии города. Состав комиссии утверждается распоряжением мэрии города.

Согласно Положению основными направлениями деятельности комиссии являются: проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории города, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, его резервных возможностей, определяет условия образования, адекватные выявленным индивидуальным особенностям; разработка по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций; оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, педагогам муниципальных образовательных учреждений города по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении; координация деятельности, оказание методической и практической помощи психолого-медико-педагогическим консилиумам муниципальных образовательных учреждений города; участие в информационно-просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей

(законных представителей) детей, педагогов и специалистов муниципальных образовательных учреждений города в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

**В городе Благовещенске Амурской области издано Постановление администрации от 25 января 2012 года № 265 «Об утверждении положения о муниципальном гранте в сфере культуры и искусства города Благовещенска»**

Указанным постановлением утверждено положение о муниципальном гранте в сфере культуры и искусства города, которое устанавливает порядок и условия оказания муниципальной поддержки муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) путем предоставления муниципального гранта в форме субсидий из городского бюджета, определяет основные условия получения и использования муниципального гранта.

Муниципальный грант в сфере культуры и искусства города (далее муниципальный грант) — это средства городского бюджета, предоставляемые в форме субсидий на безвозмездной, безвозвратной, конкурсной и договорной основах муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) для целевого финансирования культурных социально значимых для города Благовещенска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих культурному развитию города. Грантодателем выступает администрация города (в лице управления культуры администрации города Благовещенска), обеспечивающая организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющая в соответствии с заключенными договорами муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов.

Положением установлено, что участниками конкурса на получение муниципального гранта могут быть муниципальные учреждения культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и российские социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке и соответствующие требованиям ч. 1 ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Участниками конкурса на получение муниципального гранта не могут быть политические партии, профессиональные союзы и религиозные организации, а также организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

На участие в конкурсе на получение муниципального гранта не могут претендовать завершенные проекты и коммерческие проекты, ориентированные на извлечение прибыли. Культурный социально значимый проект не должен предусматривать использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, социально ориентированных некоммерческих организаций, не связанной с реализацией культурного социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на создание художественных произведений, издание учебников и пособий, проведение презентаций и кофе-пауз.

Кроме этого под социально значимым проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на решение проблем в сфере культуры и искусства и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории города Благовещенска муниципальными учреждениями культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных учреждений) в сферах деятельности, указанных в ч. 1 ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Доля муниципального гранта не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимой для реализации социально значимого проекта. Максимальный размер суммы муниципального гранта не может превышать 200 тысяч рублей.

Установлено, что грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии с определенными грантодателем сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом-графиком реализации проекта, являющимися приложениями к договору. Договор должен содержать размер, сроки, цели и периодичность предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчета о реализации проекта с использованием средств субсидии, условия и порядок возврата средств субсидии, порядок контроля за целевым использованием субсидии и иные условия. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. Грантополучатель обязан представить грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные договором. При нарушении грантополучателем условий предоставления и использования муниципального гранта, а также при использовании полученных средств не в полном объеме возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном договором.

**В городе Полярные Зори Мурманской области издано Постановление администрации города с подведомственной территорией от 30 января 2012 года № 69 «О доплате к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений»**

Постановлением утвержден Порядок начисления доплаты к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Предписывается с 1 января 2012 г. производить доплату к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений г. Полярные Зори с подведомственной территорией до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области на 2011–2013 гг., в соответствии с Порядком начисления доплаты к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений г. Полярные Зори с подведомственной территорией. Расходы, связанные с реализацией постановления, осуществляются за счет средств областного и местного бюджетов, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, а также внебюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, находящихся в их распоряжении.

Порядок начисления доплаты к месячной заработной плате работникам муниципальных учреждений города Полярные Зори с подведомственной территорией предусматривает, что месячная заработная плата — вознаграждение за труд, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), выплачиваемые за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда). В случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области, то производится доплата к месячной заработной плате. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной по основному месту работы (по основной профессии) без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема

выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Размер доплаты к месячной заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается для расчета среднего заработка. Абсолютный размер доплаты к месячной заработной плате работникам определяется по установленной формуле.

В случае если месячная заработная плата начислена из нескольких источников (средств местного бюджета, а также внебюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), то выплата доплаты к месячной заработной плате осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

**В городском округе Липецке издано Распоряжение администрации города от 16 февраля 2012 года № 113 «О проведении конкурса «Молодой лидер города Липецка»»**

Конкурс «Молодой лидер города Липецка» проводится на территории города Липецка и нацелен на выявление и поощрение талантливых, социально активных молодых людей.

Основополагающими принципами проведения конкурса являются принципы равных условий и возможностей всех участников конкурса, гласности и объективности оценки.

Целями конкурса являются: 1) выявление молодых жителей города, которые обладают лидерским потенциалом, разносторонними знаниями и навыками, ведут активную общественную деятельность; 2) повышение роли деловой, социально активной молодежи в общественной жизни города; 3) поддержка и популяризация положительного образа современной молодежи.

Задачи конкурса: создание условий для поддержки и развития социально значимых инициатив молодежи, касающихся совершенствования городской среды, воспитания чувства ответственности у молодых жителей за родной город; формирование у молодежи готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе; предоставление молодым людям дополнительных моральных и материальных стимулов для реализации лидерского и профессионального потенциала, заинтересованности в дальнейшем саморазвитии; формирование базы данных о перспективных молодых жителях города.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 11 (189) 23 марта 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 23.03.2012. Формат 60x90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru