ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 12 (190) 30 марта

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 12 (190) 30 марта.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение Совета депутатов городского округа Красноармейска Московской области от 18 января 2012 года № 67-5 «О принятии Положения об основных гарантиях деятельности главы городского округа Красноармейск Московской области и председателя Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области» **6**

Решение Совета депутатов городского поселения Красногорска Московской области от 25 января 2012 года № 370/27 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий депутатами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, главой городского поселения Красногорск» **7**

Решение городской Думы города Тулы от 22 февраля 2012 года № 42/839 «О положении «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Тульской городской Думы» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета депутатов городского округа Красноармейска Московской области от 18 января 2012 года № 67-4 «О принятии Положения о денежном содержании муниципальных служащих городского округа» **10**

Постановление администрации Серпуховского муниципального района Московской области от 26 января 2012 года № 137 «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Серпуховского муниципального района Московской области» **11**

Постановление администрации городского округа Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 февраля 2012 года № 85 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования город Салехард на постоянной (штатной) основе» **13**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление главы Лунинского сельского поселения Калининградской области от 11 января 2012 года № 2 «Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» **14**

Постановление администрации города Новоалтайска Алтайского края от 28 февраля 2012 года № 292 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» **15**

Постановление Администрация городского округа Пермь от 13 марта 2012 года № 97 «Об утверждении Административного регламента оказания Департаментом имущественных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду» **16**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение Совета депутатов городского округа Красноармейска Московской области от 18 января 2012 года № 67-3 «О принятии Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» **18**

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2012 года № 488 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории городского округа Нальчик в 2012 году» **19**

Постановление администрации городского округа Сочи от 2 марта 2012 года № 361 «Об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» **20**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Решение окружного Совета депутатов городского округа Советский Калининградской области от 25 января 2012 года № 195 «О льготном проезде школьников муниципального образования «Советский городской округ» в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности в 2012 году» **22**

Постановление Администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан мало-

имущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 22

Постановление администрации города Тулы от 24 февраля 2012 года № 428 «Об утверждении положения об организации работы по ведению учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» 24

Постановление администрации городского округа Рязани от 5 марта 2012 года № 1215 «О Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан» 25

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации Сыктывдинского муниципального района Республики Коми от 6 февраля 2012 года № 2/240 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальный программы «Отходы» муниципального района «Сыктывдинский» на 2012–2016 годы» 26

Постановление администрации муниципального района Печора Республики Коми от 9 февраля 2012 года № 195 «О межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в МО МР «Печора» 27

Решение городской Думы города Барнаула Алтайского края от 24 февраля 2012 года № 685 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране на территории городского округа — города Барнаула Алтайского края» 28

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации городского округа Усинска Республики Коми от 12 марта 2012 года № 355 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования городского округа «Усинск» на 2012–2014 годы» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городском округе Красноармейске Московской области принято Решение Совета депутатов от 18 января 2012 года № 67-5 «О принятии Положения об основных гарантиях деятельности главы городского округа Красноармейск Московской области и председателя Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области»

Положение определяет гарантии главы городского округа и председателя Совета депутатов городского округа при осуществлении ими своих полномочий.

Денежное содержание главы городского округа и председателя Совета депутатов состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку к должностному окладу: за классный чин; особые условия работы; выслугу лет на муниципальной службе; работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя: единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальную помощь.

Должностной оклад устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов главы городского округа, председателя Совета депутатов, устанавливаются в соответствии с приложением к Закону Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»: для главы городского округа — 4,6; для председателя Совета депутатов — 4,6.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере 110% должностного оклада. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий главой городского округа, председателем Совета депутатов.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права

на нее и оформляется решением Совета депутатов городского округа. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается решением Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области.

Главе городского округа и председателю Совета депутатов гарантируются: страхование на случай причинения вреда их жизни и здоровью на сумму годового денежного содержания главы городского округа и председателя Совета депутатов соответственно; предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней; ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Главе городского округа и председателю Совета депутатов предоставляется: возможность повышения квалификации, переподготовки; служебный автотранспорт для осуществления полномочий; служебный телефон и оргтехника (на срок осуществления полномочий).

Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий главы городского округа и председателя Совета депутатов, указанными в настоящем Положении, финансируются за счет средств бюджета городского округа, предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

В городском поселении Красногорске Московской области принято Решение Совета депутатов от 25 января 2012 года № 370/27 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий депутатами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, главой городского поселения Красногорск»

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами выборных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения и определяет гарантии осуществления полномочий депута-

тами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, главой городского поселения.

Депутату на постоянной основе, главе городского поселения гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита депутата на постоянной основе, главы городского поселения и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

Размер и условия оплаты труда депутата на постоянной основе, главы городского поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Депутату на постоянной основе, главе городского поселения в связи с осуществлением их полномочий гарантируются: предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска; материальная помощь, выплачиваемая в связи со стихийным бедствием или другими обстоятельствами в целях частичного возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью и по иным уважительным причинам, а также материальная помощь в связи со смертью члена (членов) его семьи; членам семьи в связи с его смертью; предоставление возможности повышения квалификации, переподготовки; предоставление служебного автотранспорта для осуществления полномочий; предоставление служебного телефона (на срок осуществления полномочий).

Депутату на постоянной основе, главе городского поселения гарантируется право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области и муниципальным правовым актом городского поселения.

Депутату на постоянной основе, главе городского поселения гарантируется выплата единовременного поощрения при увольнении в связи с выходом на пенсию, по истечении установленного срока полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий.

Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий депутатом на постоянной основе, главой городского поселения, указанными в Положении, финансируются за счет средств бюджета городского поселения и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

В городе Туле принято Решение городской Думы от 22 февраля 2012 года № 42/839 «О положении «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Тульской городской Думы»

Согласно Положению основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) являются: обязательность ее проведения; оценка нормативных правовых актов (их проектов) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами; обоснованность, объективность и проверяемость результатов экспертизы; компетентность лиц, проводящих экспертизу; сотрудничество органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти в области юстиции, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, органами государственной власти области, а также их должностными лицами, с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов).

Положением закреплен порядок проведения независимой и обязательной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) городской Думы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) городской Думы Управлением Министерства юстиции РФ по области и прокуратурой города Тулы. Прописана процедура организации проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов городской Думы при проведении внеочередных и экстренных заседаний городской Думы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Красноармейске Московской области принято Решение Совета депутатов от 18 января 2012 года № 67-4 «О принятии Положения о денежном содержании муниципальных служащих городского округа»

Положение устанавливает состав денежного содержания муниципальных служащих городского округа, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя надбавку к должностному окладу: за классный чин; особые условия муниципальной службы; выслугу лет на муниципальной службе; работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя: премию за выполнение особо важных и сложных заданий; материальную помощь.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в размере, кратном должностному окладу специалиста II категории. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с приложением к Закону Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70% должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Основным критерием для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы).

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается для каждого муниципального служащего администрации городского округа, Совета депутатов городского округа распоряжением главы городского округа, председателя Совета депутатов городского округа соответственно.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее и оформляется распоряжением главы городского округа или председателя Совета депутатов городского округа для муниципального служащего администрации городского округа, Совета депутатов городского округа соответственно. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему главой городского округа.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70% должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается главой городского округа или председателем Совета депутатов городского округа для муниципального служащего администрации городского округа или Совета депутатов городского округа соответственно и оформляется распоряжением.

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в размере одного должностного оклада в порядке, установленном главой городского округа или председателем Совета депутатов городского округа для муниципального служащего администрации городского округа или Совета депутатов городского округа соответственно.

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В Серпуховском муниципальном районе Московской области издано Постановление администрации района от 26 января 2012 года № 137 «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Серпуховского муниципального района Московской области»

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Серпуховского муниципального района Московской области разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Москов-

ской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Серпуховский муниципальный район Московской области», утвержденным решением Совета депутатов муниципального района.

Порядок устанавливает условия и размер денежных выплат муниципальным служащим администрации муниципального района за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия устанавливается в отношении каждого муниципального служащего индивидуально и не может носить массового характера.

Инициатором премирования могут являться глава муниципального района, соответствующий заместитель главы администрации муниципального района или управляющий делами администрации муниципального района, непосредственный руководитель муниципального служащего (начальник отдела, начальник управления, председатель комитета и т. д.).

Если инициатором выступает непосредственный руководитель муниципального служащего, то он составляет соответствующую служебную записку на имя заместителя главы администрации муниципального района или управляющего делами администрации муниципального района.

Основанием для назначения выплаты премии является представление соответствующего заместителя главы администрации муниципального района или управляющего делами администрации муниципального района, поданное на имя главы муниципального района.

В представлении указываются конкретные задания, за которые надлежит премировать муниципального служащего, и предполагаемый размер денежного вознаграждения, который должен быть в пределах должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности и количеством окладов не ограничивается.

К представлению прикладывается справка Комитета по финансам и налоговой политике администрации о размере экономии, сложившейся по фонду оплаты труда за истекший период.

Заместителям главы администрации муниципального района и управляющему делами администрации муниципального района премия устанавливается непосредственно главой муниципального района. В данном случае проект муниципального правового акта администрации муниципального района подлежит обязательному согласованию с Комитетом по финансам и налоговой политике администрации муниципального района.

Максимальный размер премии не ограничивается, премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда. Критерии осо-

бой важности и сложности заданий не устанавливаются и остаются на усмотрение главы Серпуховского муниципального района.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 15 февраля 2012 года № 85 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования город Салехард на постоянной (штатной) основе»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: председатель городской Думы городского округа; председатель избирательной комиссии муниципального образования; секретарь избирательной комиссии муниципального образования; председатель Контрольно-счетной палаты городского округа; аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа; лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, прекратившее свои полномочия вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения замещаемой муниципальной должности, без учета требований к сроку замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе; член семьи (независимо от количества иждивенцев) умершего лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, если его смерть наступила в связи с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности, при наличии трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Результатом предоставления муниципальной услуги является установление, перерасчет пенсии за выслугу лет и перечисление денежных средств в кредитные учреждения для их зачисления на лицевые счета граждан.

Муниципальная услуга предоставляется со дня поступления в управление распоряжения администрации городского округа об установлении, перерасчете пенсии за выслугу лет.

Для предоставления муниципальной услуги лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной (штатной) основе и прекратившее свои полномочия вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения замещаемой муниципальной должности, представляет дополнительно документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения должностных обязанностей, и справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Лунинском сельском поселении Калининградской области издано Постановление главы муниципального образования от 11 января 2012 года № 2 «Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Утвержденный Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания и перечисления в местный бюджет муниципального образования платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

Плата за наем является доходом местного бюджета.

Порядок устанавливает, что плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения.

Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и данным Порядком организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, независимо от организационно-правовой формы: управляющими организациями, жилищными и иными специализированными предприятиями (далее — организации) на основании договора о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее — договор).

Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, организация начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев, организация на основании договора

производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В городе Новоалтайске Алтайского края издано Постановление администрации города от 28 февраля 2012 года № 292 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений»

Данным постановлением утвержден Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок регламентирует деятельность Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Новоалтайска, комитета по управлению имуществом администрации г. Новоалтайска, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее — уполномоченные органы), при организации и осуществлении ими контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений. При этом под контролем за деятельностью учреждений понимается финансовый контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества, контроль за выполнением муниципального задания, контроль за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства о размещении заказов, осуществляемый уполномоченными органами.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, контролируют деятельность муниципальных учреждений на стадии формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и представления отчетности о результатах деятельности учреждений.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, контролируют качество услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, и соответствие их установленным нормам и требованиям.

Комитет по управлению имуществом администрации города в порядке, установленном в пределах своих полномочий, осуществляет предварительный и текущий контроль сохранности и использования имущества муниципальной собственности города, переданного муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

Предметом контроля является: целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа, выделенных муниципальным казенным учреждениям на их содержание, а также использование субсидий и бюджетных инвестиций муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа; правильность формирования и исполнения муниципальными казенными учреждениями бюджетных смет; правильность формирования и выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности; полнота выполнения объектами контроля муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствие качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам, требованиям к качеству; правильность организации и ведения объектами контроля бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности; полнота и достоверность представляемой отчетности, в том числе о результатах деятельности объектов контроля и об использовании имущества муниципальной собственности; анализ состояния (увеличения, сокращения) дебиторской и кредиторской задолженности объектов контроля; целевое и эффективное использование имущества, находящегося в ведении объектов контроля, обеспечение его учета и сохранности; соблюдение порядка совершения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями крупных сделок; исполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования города, устанавливающих порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В городском округе Пермь издано Постановление администрации города от 13 марта 2012 года № 97 «Об утверждении Административного регламента оказания Департаментом имущественных отношений Администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду»

Административный регламент разработан в целях повышения качества муниципальной услуги предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду, опре-

деляет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в получении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду.

Предусмотрены три административные процедуры: прием и регистрация заявления, рассмотрение заявления и выдача информации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду, в виде зарегистрированного письменного ответа за подписью начальника Департамента либо начальника отдела договорных отношений Департамента посредством почтовой связи либо электронного сообщения, устного ответа заявителю при устном обращении.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником отдела договорных отношений Департамента.

Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц осуществляется во внесудебном и судебном порядке.

Во внесудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование во внесудебном порядке осуществляется путем подачи жалобы.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городском округе Красноармейске Московской области принято Решение Совета депутатов от 18 января 2012 года № 67-3 «О принятии Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»

Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд определяют условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, и обязательны для водопользователей на территории городского округа Красноармейск Московской области (далее — городской округ).

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

Водопользователи при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.

В границах водоохранных зон запрещается: использование сточных вод для удобрения почв; размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, указанными выше, запрещается: распашка земель; размещение отвалов размываемых грунтов; выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области и гигиеническими требованиями к зонам рекреации водных объектов.

Контроль за санитарным состоянием водных объектов общего пользования и пригодностью поверхностных вод для купания осуществляют соответствующие государственные службы во взаимодействии с администрацией городского округа.

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования осуществляется администрацией городского округа. Данная информация доводится до сведения водопользователей следующим образом: через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио), сеть Интернет (официальный сайт администрации городского округа); путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования.

Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах общего пользования водопользователи обязаны незамедлительно информировать администрацию городского округа.

В городском округе Нальчике Кабардино-Балкарской Республики принято Решение Совета местного самоуправления городского округа от 2 марта 2012 года № 488 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории городского округа Нальчик в 2012 году»

Программа разработана для предоставления финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства городскому округу, выполнившему условия реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Предлагается следующее мероприятие в проведении капитального ремонта многоквартирных домов: предоставление субсидий бюджету муниципального образования на разработку и (или) изготовление проектно-сметной документации и на проведение управляющими организациями, ТСЖ либо жилищными кооперативами, организациями по обслуживанию жилищного фонда капитального ремонта многоквартирных домов при условиях оплаты: за счет средств ТСЖ либо собственников помещений в многоквартирных домах доли софинансирования капитального ремонта; за счет средств республиканского или местного бюджета доли участия муниципальных образований как собственников помещений в многоквартирных домах в софинансировании капитального ремонта; за счет средств республиканского или местного бюджета доли участия граждан — собственников помещений в многоквартирных домах в софинансировании капитального ремонта в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и комму-

нальных услуг (включая долю софинансирования капитального ремонта) превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

При определении приоритетов направления финансовой поддержки учитываются общие показатели, характеризующие состояние жилищного фонда: 1) технические критерии: продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта; техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме (наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, сохранности общего имущества в многоквартирном доме и имущества граждан); комплексность капитального ремонта (включение в него всех или части установленных Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ видов работ при условии объективной потребности в их проведении); качественное улучшение технических характеристик многоквартирного дома в результате планируемого капитального ремонта (приоритет повышению энергоэффективности); 2) организационные критерии: уровень самоорганизации собственников помещений в многоквартирном доме в отношении управления многоквартирным домом (приоритет товариществ собственников жилья с учетом продолжительности их работы до подачи обращения на участие в Программе); доля собственников (голосов собственников), подавших голоса за решения о проведении капитального ремонта и его долевом финансировании, от общего числа собственников помещений (голосов собственников) в многоквартирном доме; степень готовности многоквартирного дома к капитальному ремонту (наличие проектной документации, включая смету расходов, выбор и предварительный договор с подрядчиком); 3) финансовые критерии: доля финансирования из внебюджетных источников в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций частных собственников помещений в многоквартирном доме и заемных средств, привлекаемых собственниками); финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (уровень суммарной задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги); иные показатели, условия эксплуатации и содержания жилищного фонда, имеющие значение для принятия решения об оказании финансовой помощи.

В городском округе Сочи издано Постановление администрации городского округа от 2 марта 2012 года № 361 «Об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»

Постановление утверждает Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными

домами, в которых собственники помещений не выбрали способ управления многоквартирным домом или принятое собственниками помещений решение о выборе способа управления не было реализовано.

Срок полномочий указанной конкурсной комиссии составляет 2 года.

Положением предусматриваются следующие функции конкурсной комиссии: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проверка заявок на полноту предоставленных документов и достоверность содержащихся в них сведений, оценка заявок и претендентов на соответствие установленным требованиям; принятие решений о признании претендента участником конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе; принятие решений об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе; проведение конкурса; оформление и подписание протоколов.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседания конкурсной комиссии проводятся при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрении заявок и проведении конкурса.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии.

Устанавливается, что конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50% общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписываются членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Советский Калининградской области принято Решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 25 января 2012 года № 195 «О льготном проезде школьников муниципального образования «Советский городской округ» в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности в 2012 году»

Решением установлена стоимость проезда для школьников с 1 февраля по 31 декабря 2012 года в размере 50% стоимости проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 и утвержден Порядок организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях транспортом общего пользования.

Порядок разработан в целях определения общего подхода к вопросам организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях пассажирским транспортом общего пользования, решаемым администрацией городского округа в рамках полномочий, установленных законодательством в сфере транспортного обслуживания населения.

Льготный проезд школьников пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) до места учебы осуществляется по именным проездным билетам.

В соответствии с Порядком проезд школьников до места учебы пассажирским транспортом общего пользования на регулярных городских маршрутах с предоставлением льгот организуется администрацией Советского городского округа, на территории которого они проживают.

Льготы по проезду школьникам в период летних каникул, а также по воскресным и праздничным дням не предоставляются.

Общая стоимость именных проездных билетов устанавливается путем умножения действующего предельного тарифа на перевозку пассажиров транспортом городского сообщения и на нормативное количество поездок, в том числе для проезда школьников в размере до 48 поездок.

В городском округе Салехарде Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 17 февраля 2012 года № 92 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения Администрации города

Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа (либо их законные представители).

Муниципальная услуга предоставляется управлением по труду и социальной защите населения администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения заявителю о признании малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня личного обращения заявителя (законного представителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги или при направлении документов заявителем по почте — с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: паспорт заявителя и членов семьи; документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи); справку о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя; документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме; документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

В соответствии с регламентом основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством; превышение размера дохода заявителя и членов его семьи, установленного в муниципальном образовании; превышение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, установленной в муниципальном образовании; представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем граж-

данину и членам его семьи имуществе, влекущее признание гражданина и членов его семьи малоимущими.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: принятие заявления; рассмотрение заявления и расчет дохода, приходящегося на каждого члена семьи; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги.

В городе Туле издано Постановление администрации города от 24 февраля 2012 года № 428 «Об утверждении положения об организации работы по ведению учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с утвержденным положением для рассмотрения жилищных вопросов при администрации города создается Комиссия по жилищным вопросам, утверждаемая постановлением администрации города. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется Управлением муниципального жилищного фонда администрации города.

Граждане, проживающие на территории муниципального образования, признанные малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, в целях реализации их права на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма обращаются с письменным заявлением или заявлением в форме электронного документа в Управление муниципального жилищного фонда администрации города.

Представленные документы проверяются специалистом Управления и выносятся для рассмотрения Комиссией по жилищным вопросам. По результатам принятого Комиссией решения специалистом Управления готовится проект постановления администрации города о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Принятые на учет граждане включаются в книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании которой Управлением составляются списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и заполняется книга очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В городском округе Рязани издано Постановление администрации города от 5 марта 2012 года № 1215 «О Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан»

Комиссия по защите имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан создается при администрации города Рязани постановлением администрации города.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

Комиссия рассматривает наиболее сложные и спорные вопросы, связанные с совершением сделок по отчуждению жилых помещений и затрагивающие интересы несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан, а также другие вопросы, затрагивающие имущественные интересы указанных категорий граждан, в том числе: приватизация жилых помещений, в которых зарегистрированы и (или) проживают исключительно несовершеннолетние дети; совершение сделок с жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности полностью или частично несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим гражданам; совершение сделок по отчуждению (обмен, дарение, сдача внаем, безвозмездное пользование, залог) помещений, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан; отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; продажа акций или других ценных бумаг, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим гражданам; распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим гражданам; продажа транспортных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим гражданам; иные вопросы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан, подлежащих рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением, и считаются правомочными при наличии не менее половины членов Комиссии.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В Сыктывдинском муниципальном районе Республики Коми издано Постановление администрации района от 6 февраля 2012 года № 2/240 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы «Отходы» муниципального района «Сыктывдинский» на 2012–2016 годы»

Целями Программы являются: решение вопросов сбора, транспортировки и утилизации отходов в пределах территории муниципального района; приведение объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, расположенных на территории муниципального района, в соответствии с нормативными и экологическими требованиями к устройству и содержанию полигонов; строительство новых полигонов для бытовых, промышленных, биологических отходов; обеспечение функционирования полигонов ТБО в соответствии с действующими нормативами и правилами; обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; привлечение средств федерального и республиканского бюджетов для реализации Программы.

Задачами Программы являются: инвентаризация, паспортизация и постановка на баланс объектов, используемых для утилизации (захоронения) ТБО; отвод земельных участков для полигонов; проведение экологических экспертиз, инженерно-геологических, геодезических и других изысканий; разработка проектной документации; строительство, реконструкция и модернизация полигонов в соответствии с нормативными требованиями.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета и бюджета муниципального района.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить поэтапное решение следующих проблем: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального района; улучшение экологической обстановки на территории муниципального района; приведение в соответствие с требованиями законодательства по размещению, устройству и содержанию полигонов ТБО на территории муниципального района; усовершенствование системы утилизации производства и потребления; ввод в эксплуатацию, реконструкция и модернизация полигонов твердых бытовых, строительных, производственных, биологических отходов.

В муниципальном районе Печора Республики Коми издано Постановление администрации от 9 февраля 2012 года № 195 «О межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в МО МР «Печора»

Данным постановлением утверждено Положение о межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в муниципальном образовании муниципального района «Печора».

В соответствии с Положением Комиссия является координационным органом при главе администрации муниципального района, образованным в целях организации взаимодействия и координации органов местного самоуправления муниципального района и поселений, расположенных на территории муниципального района, территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти в сфере правопорядка, общественной безопасности, профилактики правонарушений и противодействия коррупции.

Согласно Положению основными задачами Комиссии являются: оценка состояния правопорядка и общественной безопасности в муниципальном районе; организация взаимодействия в установленном законодательством порядке органов, учреждений и организаций, участвующих в предупреждении правонарушений и пресечении коррупции, охране общественного порядка; организация подготовки проектов правовых актов по вопросам обеспечения правопорядка, общественной безопасности, профилактики правонарушений и противодействия коррупции.

Для реализации возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции: анализирует состояние правопорядка и общественной безопасности в муниципальном районе; участвует совместно с заинтересованными органами в выработке мер, направленных на профилактику правонарушений и коррупционных проявлений в муниципальном районе; рассматривает вопросы необходимости разработки программ, планов мероприятий, иных документов по вопросам укрепления общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции; готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов, регулирующих отношения в области борьбы с преступностью и коррупцией, а также в целях устранения причин и условий, способствующих их возникновению и распространению; разрабатывает рекомендации и меры по укреплению взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями в сфере предупреждения преступности и распространения коррупции; готовит предложения главе администрации муниципального района по оценке решений и действий лиц, занимающих государственные и муниципальные должности в Республике, с целью выявления и пресечения коррупционных проявлений.

Как указано в Положении, деятельность Комиссии осуществляется на основе планов работы с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объема решаемых задач. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается ее председателем в соответствии с планом работы. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколами заседания Комиссии. В необходимых случаях решения Комиссии оформляются и реализуются в установленном порядке муниципальными правовыми актами.

В городе Барнауле Алтайского края принято Решение городской Думы от 24 февраля 2012 года № 685 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране на территории городского округа — города Барнаула Алтайского края»

Положение о добровольной пожарной охране на территории городского округа — города Барнаула Алтайского края определяет полномочия органов местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им организаций в области создания и деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории города, а также порядок участия органов местного самоуправления города в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны.

Добровольная пожарная охрана, созданная для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории города Барнаула, является составляющей системы обеспечения пожарной безопасности города.

Утвержденное положение содержит нормы, обеспечивающие соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны. Так, должностные лица органов местного самоуправления рассматривают обращения добровольных пожарных и общественных объединений добровольной пожарной охраны в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Добровольные пожарные территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимым для тушения пожаров, за счет средств бюджета города Барнаула. Руководители муниципальных организаций, в которых созданы объектовые подразделения добровольной пожарной охраны, обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установлено, что создание условий для участия граждан в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны обеспечивается путем: определения порядка привлечения добровольных пожарных и подразделений пожарной охраны для тушения пожаров на территории города; личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны; предоставления гарантий правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей.

Привлечение добровольных пожарных и подразделений добровольной пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города осуществляется в соответствии: с планом привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения и проведения аварийно-спасательных работ на территории Алтайского края; расписанием выездов подразделений пожарной охраны гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города.

Установлено, что содействие созданию подразделений добровольной пожарной охраны на территории города осуществляется путем: планирования и проведения организационных мероприятий, связанных с агитацией вступления в ряды добровольных пожарных и пропагандой деятельности общественных объединений пожарной охраны; оказания поддержки территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны в порядке, определенном постановлением администрации города; взаимодействия с общественными организациями добровольной пожарной охраны при создании в организациях, подведомственным органам местного самоуправления, объектовых подразделений добровольной пожарной охраны.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городском округе Усинске Республики Коми издано Постановление администрации муниципального образования от 12 марта 2012 года № 355 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования городского округа «Усинск» на 2012–2014 годы»

Основной целью Программы является обеспечение качественной организации и проведения оздоровительной кампании и занятости детей и учащейся молодежи, проживающих на территории муниципального образования городского округа.

Достижение этой цели предполагает решение следующих задач: совершенствование форм организации отдыха, в том числе малозатратных; совершенствование условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, личностного развития и занятости несовершеннолетних; обеспечение отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без родительского попечения; сельских детей; детей из малообеспеченных и многодетных семей; одаренных детей; учащихся-спортсменов; обеспечение комплексной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и безопасности организованных групп детей при проезде к местам отдыха и обратно; совершенствование кадрового, материально-технического обеспечения в области организации оздоровления; совершенствование методического, информационного и организационного обеспечения отдыха и оздоровления.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, средств республиканского бюджета, а также внебюджетных источников.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям: взаимодействие с представителями государственных, муниципальных, надзорных органов по вопросам проведения приемки лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных школ; обеспечение контроля за деятельностью детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа и за его пределами; формирование педагогических (медицинских) кадров для работы в лагерях с дневным пребыва-

нием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений и за пределами городского округа; организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных школ; приобретение путевок (в том числе для лиц, выделенных в качестве сопровождающих) в загородные оздоровительные лагеря за пределы городского округа; приобретение детских путевок в загородные лагеря за пределы городского округа на условиях софинансирования с Министерством образования Республики Коми, в пределах квоты; приобретение аптечек для лагерей всех типов и видов; организация доставки детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха и обратно; трудоустройство несовершеннолетних лиц на временные работы.

В результате реализации Программы ожидается достижение следующих результатов: увеличение организованных форм отдыха и занятости детей в летний период; увеличение численности детей и подростков, охваченных различными формами оздоровления, занятости; максимальный охват различными формами отдыха и занятости детей льготных категорий.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 12 (190) 30 марта 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 30.03.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru