ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 13 (191) 6 апреля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
Е.И. Старовойтова

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 13 (191) 6 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации города Новоалтайска Алтайского края от 28 февраля 2012 года № 292 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» **6**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение Совета Краснознаменского муниципального района Калининградской области от 24 февраля 2012 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район» **8**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 27 января 2012 года № 157 «О порядке принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» **9**

Постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 1 февраля 2012 года № 41-п «О порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района» **10**

Решение Ивановской городской Думы от 29 февраля 2012 года № 362 «Об утверждении порядка сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова в новой редакции» **10**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Муниципальный правовой акт Думы города Владивостока от 5 марта 2012 года № 358-МПА «Правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории Владивостокского городского округа» **12**

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» Калининградской области от 7 марта 2012 года № 330 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд» 13

Постановление администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия от 11 марта 2012 года № 1057 «О проведении конкурса социальной экологической рекламы «Мусор на части и нет напасти» 14

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Твери от 24 января 2012 года № 87 «О комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» 15

Решение Собрания депутатов Островского муниципального района Псковской области от 27 января 2012 года № 346 «Об утверждении положения «О порядке бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Островский район» 16

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Муниципальный правовой акт Думы города Владивосток от 5 марта 2012 года № 354-МПА «Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Владивостокского городского округа» 17

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» Республики Коми от 24 февраля 2012 года № 168 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск» (2012–2014 годы)» 19

Постановление администрации городского округа Краснодар от 27 февраля 2012 года № 1576 «О денежных выплатах отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 20

Постановление администрации города Тамбов от 13 марта 2012 года № 1844 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации

о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» 21

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13 февраля 2012 года № 44 «Об утверждении Порядка предоставления грантов молодым гражданам (предпринимателям) на поддержку проектов в сфере малого предпринимательства» 23

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13 февраля 2012 года № 45 «О возмещении субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках» 24

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 14 февраля 2012 года № 46 «О проведении городского конкурса «Блинное угощение» 24

Решение Совета народных депутатов города Майкоп Республики Адыгея от 25 февраля 2012 года № 413-рс «О Порядке признания социально ориентированными некоммерческих организаций на территории муниципального образования город «Майкоп» 25

Распоряжение администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 1 марта 2012 года № 766-р «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лидер потребительского рынка — 2012» 26

Постановление администрации городского округа Пермь Пермского края от 13 марта 2012 года № 96 «О типологии нестационарных торговых объектов, типовых проектов павильонов, киосков, требованиях к временным конструкциям и передвижным сооружениям» 26

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные отношения

Постановление мэрии города Череповец Вологодской области от 22 февраля 2012 года № 924 «Об утверждении Порядка согласования обмена жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма» 28

Постановление мэрии города Череповец Вологодской области от 22 февраля 2012 года № 931 «О предоставлении жилых помещений маневренного фонда» 29

Постановление мэрии города Череповец Вологодской области от 22 февраля 2012 года № 959 «Об утверждении Порядка принятия решения о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи» 30

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В городе Новоалтайске Алтайского края принято Постановление администрации города от 28 февраля 2012 года № 292 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений»

Данным постановлением утвержден Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок регламентирует деятельность Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Новоалтайска, комитета по управлению имуществом администрации г. Новоалтайска, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, при организации и осуществлении ими контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений. При этом под контролем за деятельностью учреждений понимается финансовый контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества, контроль за выполнением муниципального задания, контроль за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства о размещении заказов, осуществляемый уполномоченными органами.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, контролируют деятельность муниципальных учреждений на стадии формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и представления отчетности о результатах деятельности учреждений.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, контролируют качество услуг (работ), ока-

зываемых муниципальными учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, и соответствие их установленным нормам и требованиям.

Комитет по управлению имуществом администрации города Новоалтайска в порядке, установленном в пределах своих полномочий, осуществляет предварительный и текущий контроль сохранности и использования имущества муниципальной собственности города Новоалтайска, переданного муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

Основными целями контроля, проводимого в соответствии с рассматриваемым Порядком, являются: предупреждение и своевременное выявление нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования города Новоалтайска, регулирующих вопросы финансовой деятельности объектов контроля; определение соответствия объемов и (или) качества предоставляемых объектами контроля муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию; определение эффективности использования бюджетных средств и имущества при осуществлении объектами контроля финансово-хозяйственной деятельности; оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

Определен предмет контроля. Уполномоченные органы осуществляют контроль в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный и текущий контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется уполномоченными органами на постоянной основе в соответствии с их полномочиями.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Краснознаменском муниципальном районе Калининградской области принято Решение Совета муниципального района от 24 февраля 2012 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»

Согласно Положению аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности и призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы муниципального образования, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

При этом Положением предусмотрен перечень лиц, не подлежащих аттестации (например лица, замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины и др.).

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению муниципальной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов аттестационной комиссии.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан принято Решение Совета муниципального района от 27 января 2012 года № 157 «О порядке принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений»

Порядком установлена процедура согласования сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Республики, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

Для согласования сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное (казенное, автономное) учреждение направляет в Исполнительный комитет муниципального района заявление на согласование сделки по продаже имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением.

Исполнительный комитет с учетом заключения Палаты земельных и имущественных отношений муниципального района Республики (муниципальное казенное учреждение) об оценке возможных последствий продажи (аренды) такого имущества на осуществление деятельности, предмет и цели которой определены уставом муниципального унитарного предприятия или муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения, принимает решение согласовать сделку; изъять имущество у организации, в случае если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению либо дать мотивированный отказ. В случае согласия собственника муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное (казенное, автономное) учреждение представляет в Палату установленный перечень документов.

Если документы соответствуют установленным требованиям, сотрудник Палаты готовит проект постановления Исполнительного комитета муниципального района о согласовании сделки по продаже имущества и проведении открытых аукционных торгов, после проведения которого Палата выдает протокол о результатах аукционных

торгов, на основании которого муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное (казенное, автономное) учреждение заключает договор купли-продажи (аренды).

В Гаврилово-Посадском муниципальном районе Ивановской области принято Постановление администрации муниципального района от 1 февраля 2012 года № 41-п «О порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района»

В соответствии с Постановлением формирование плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, осуществляется уполномоченным органом на принятие решений о передаче религиозным организациям имущества области религиозного назначения, а также имущества области. Основание формирования плана — решение уполномоченного органа о подготовке предложения о включении недвижимого имущества религиозного назначения в план, принятое по результатам рассмотрения заявления религиозной организации о передаче недвижимого имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование.

Уполномоченный орган согласовывает предложение о включении в план недвижимого имущества религиозного назначения с отраслевым (функциональным) органом администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли и с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой планируется передача недвижимого имущества религиозного назначения. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения Совета Гаврилово-Посадского муниципального района об утверждении плана.

Постановлением определен характер имущества, за счет которого формируется план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Гаврилово-Посадского муниципального района.

В городе Иваново Ивановской области принято Решение Ивановской городской Думы от 29 февраля 2012 года № 362 «Об утверждении порядка сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова в новой редакции»

Порядок устанавливает процедуру принятия решений и оформления арендных отношений и отношений по передаче имущества в безвозмездное пользование. При этом его положения не распространяются на правоотношения, связанные: с предоставлением земельных

участков, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления города; распоряжением муниципальным жилищным фондом города; предоставлением имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, оказываемой в рамках муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе.

Предусмотрено, что объекты муниципального недвижимого имущества города предоставляются в аренду или безвозмездное пользование по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Закреплена процедура рассмотрения заявлений о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества, входящего в состав местной казны, а также порядок заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования.

Прописаны особенности принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества города, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и недвижимого имущества города, а также имущества города, закрепленного за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями на праве оперативного управления. Регламентирован перечень вопросов, касающихся арендной платы.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Владивостоке Приморского края принят Муниципальный правовой акт Думы города от 5 марта 2012 года № 358-МПА «Правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории Владивостокского городского округа»

В соответствии с муниципальным правовым актом граждане при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд имеют право: доступа к водным объектам общего пользования и бесплатного использования их; пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств; получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования.

Граждане обязаны: рационально использовать водные объекты общего пользования; не допускать нарушения прав других граждан, а также причинения вреда здоровью людей и окружающей природной среде, засорения и загрязнения водных объектов общего пользования, ухудшения качества воды в водоемах, среды обитания объектов животного и растительного мира, уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водных объектов общего пользования; выполнять предписания должностных лиц, действующих в пределах предоставленных им полномочий; соблюдать законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Гражданам запрещается: совершать действия, угрожающие жизни и здоровью людей и наносящие вред окружающей природной среде; создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, нарушать и ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для судоходства и людей; купаться в необорудованных местах, а также в пределах

запретных и охраняемых зон мостов, водопроводных и иных сооружений, других запрещенных местах, в которых выставлены специальные информационные знаки и предупредительные щиты; осуществлять сброс в водные объекты общего пользования отходов производства и потребления, химических веществ; производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос на береговой полосе водных объектов общего пользования; снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов общего пользования, специальных информационных знаков и предупредительных щитов, установленных на законных основаниях.

Гражданам в границах водоохранных зон запрещены: использование сточных вод для удобрения почв; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; размещение скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ; иные виды деятельности, запрещенные законодательством Российской Федерации.

Ограничения использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории городского округа устанавливаются администрацией города.

В городском округе «Город Калининград» Калининградской области принято Постановление администрации городского округа от 7 марта 2012 года № 330 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд»

Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, любительскому и спортивному рыболовству, водопою сельскохозяйственных животных. Документ обязателен для населения и организаций любой формы собственности на территории городского округа.

Под водными объектами общего пользования (в контексте данных Правил) понимаются поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно.

Юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.

Правилами установлен перечень запретных водоохранных зон. Кроме того, документом устанавливаются требования к водозабору для личных и бытовых нужд, выбору мест для водопоя, порядок использование водных объектов для купания и др.

В Петрозаводском городском округе Республики Карелия принято Постановление администрации городского округа от 11 марта 2012 года № 1057 «О проведении конкурса социальной экологической рекламы «Мусор на части и нет напасти»

Данным постановлением администрации городского округа утверждено Положение о конкурсе социальной экологической рекламы «Мусор на части и нет напасти».

В соответствии с Положением конкурс проводится администрацией городского округа в лице отдела экологии управления городского хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации на территории городского округа международного проекта «Отходы: обучение, сортировка, переработка».

Целью конкурса является выявление идей по созданию эффективной социальной рекламы, пропагандирующей внедрение системы раздельного сбора бытового мусора в городе. Задачами конкурса являются выявление и поддержка творчески одаренных людей в сфере социальной активности и креативности; создание работ в области социальной экологической рекламы высокого художественного и профессионального уровня; создание условий для творческой самореализации.

Участниками конкурса могут быть физические лица (в возрасте от 10 лет), творческие коллективы, некоммерческие организации, коммерческие организации.

Согласно Положению конкурсные работы должны быть направлены на пропаганду внедрения системы раздельного сбора бытового мусора в городе, популяризацию навыков сортировки мусора среди населения, формирование позитивного имиджа города в решении вопросов обращения с бытовыми отходами. Конкурс проводится по номинациям: проект социального плаката (проект (эскиз) может быть выполнен в любых графических и фототехниках, а также при помощи цифровых технологий); проект аудио-видео ролика (проект может быть выполнен в виде текста или режиссерского сценария с обязательным приложением эскизов, фотографий или любительских видеонабросков); проект социальной акции (проект представляется в виде текстов, сценариев, рисунков, планов с обязательным описанием целей, задач, целевой аудитории акции, ожидаемого результата).

Положением определены требования к конкурсным проектам. Критериями оценки представленных работ являются: соответствие требованиям настоящего положения; креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления); творческое воплощение рекламной идеи; степень эмоционального и воспитательного воздействия.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Твери Тверской области принято Постановление администрации города от 24 января 2012 года № 87 «О комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков»

В соответствии с муниципальным правовым актом основными задачами комиссии являются: рассмотрение заявлений, поданных гражданами для приобретения земельных участков, и прилагаемых к заявлению документов; подготовка на имя главы администрации или лица, исполняющего его обязанности, рекомендаций для принятия решения о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка или об отказе в постановке на учет.

Основными функциями комиссии являются: организация оперативного рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов; проверка предоставляемых гражданами заявлений и документов к ним, правовая оценка предоставленных документов; организация взаимодействия с правительством области, другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в целях решения возложенных на комиссию задач.

Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, назначает дату, время заседания комиссии, несет персональную ответственность за решение возложенных на комиссию задач.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а при наличии заявлений — не реже одного раза в 10 дней.

Каждый член комиссии обязан лично принимать участие в заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания. Мнение члена комиссии должно быть мотивированным.

Решения комиссии о направлении главе администрации города или лицу, исполняющему его обязанности, рекомендаций для принятия решения о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка или об отказе в постановке на учет принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В Островском районе Псковской области принято Решение Собрания депутатов района от 27 января 2012 года № 346 «Об утверждении положения «О порядке бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Островский район»

В соответствии с Положением право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельных участков имеют граждане, проживающие на территории Островского района области не менее 1 года. Предоставление земельных участков гражданам осуществляется на основании решения администрации Островского района при наличии сформированного земельного участка с наличием необходимых инженерных коммуникаций.

Земельные участки предоставляются в собственность гражданам, поставленным на учет территориальным управлением Островского района Главного государственного управления социальной защиты населения области и внесенным в соответствующий Реестр, однократно, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства для целей индивидуального жилищного строительства.

Граждане в соответствии с Положением вправе обратиться с заявлением о предоставлении однократно бесплатно в собственность: земельного участка, включенного в перечень земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Островский район», предоставляемых в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, или перечень земельных участков в границах муниципального образования «Островский район», государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых в собственность гражданам, имеющим трех и более детей; конкретного земельного участка, не включенного в вышеуказанные перечни, местоположение которого выбрано гражданином самостоятельно.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Владивостоке Приморского края принят муниципальный правовой акт Думы города от 5 марта 2012 года № 354-МПА «Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Владивостокского городского округа»

В соответствии с муниципальным правовым актом Дума города Владивостока: принимает обязательные для исполнения на территории городского округа муниципальные правовые акты по вопросам участия органов местного самоуправления города в профилактике терроризма и экстремизма; утверждает расходы бюджета городского округа на очередной финансовый год на финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

Администрация города проводит работу по следующим направлениям: осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности; осуществление взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, организациями, общественными объединениями, жителями городского округа в целях профилактики экстремизма и терроризма; принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, предприятий и учреждений городского округа по профилактике терроризма и экстремизма; организация и проведение тематических занятий со школьниками, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности; организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить игры, викторины и иные мероприятия, направленные на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов; информирование населения городского округа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму путем размещения такой

информации в сети Интернет на официальном сайте администрации города. Кроме того, администрация осуществляет организацию и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения городского округа; проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед, семинаров; разъяснение населению городского округа понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве и касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в средствах массовой информации; устранение элементов свастики, иных элементов экстремистской направленности на объектах муниципальной собственности; принятие решения о создании антитеррористической комиссии городского округа, утверждение состава комиссии и Положения о комиссии; подготовку предложений и разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

Органы местного самоуправления города вправе запрашивать в соответствии с действующим законодательством необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, общественных объединений, организаций (независимо от организационно-правовых форм) и должностных лиц.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В муниципальном районе «Сосногорск» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 24 февраля 2012 года № 168 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск» (2012–2014 годы)»

Целью Программы является обеспечение реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление, а также социальных гарантий и льгот по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; гарантия детям необходимых и достаточных условий для полноценного отдыха, оздоровления и занятости в системе образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района в период каникул.

Задачами Программы являются: совершенствование информационно-аналитического сопровождения программы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, сохраняя традиции, направленные на воспитание нравственно-ориентированной личности, а также внедрение новых форм оздоровления детей и подростков в каникулярное время; стимулирование различных форм семейного отдыха, поощрение активности семей в организованном отдыхе; повышение качества оздоровления, отдыха детей и подростков в организованных при образовательных учреждениях детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе, в профильных, оздоровительно-образовательных лагерях, обеспечив в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства; содействие подросткам 14–18 лет в трудоустройстве и проявлении своей активности в общественной жизни и освоении навыков самоорганизации в период каникул через организацию лагерей труда и отдыха, трудовых объединений, в первоочередном порядке для подростков, состоящих на учете в учреждениях образования и правоохранительных органах.

Программа предусматривает реализацию мероприятий по следую-

щим направлениям: информационно-аналитическое сопровождение мероприятий Программы (организация анкетирования по предложениям занятости детей и подростков в период каникул; размещение информации на официальных сайтах об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков; организация распространения в учреждениях образования методических рекомендаций по совершенствованию работы по оздоровлению отдыха, отдыху и занятости детей и подростков в период каникул и т. д.); содействие детям и подросткам в организации оздоровления, занятости в период каникул (организация и проведение детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, правильных лагерей, оздоровительно-образовательных лагерей; организация выезда организованных групп детей за пределы муниципального района и республики); содействие подросткам в трудоустройстве и проявлении своей активности в общественной жизни и освоении навыков самоорганизации в период каникул (организация и проведение летних трудовых отрядов, отрядов мэра, трудовых бригад; трудоустройство подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация и проведение малозатратных форм занятости: соревнований дворовых команд, фестивалей микрорайона, праздников улицы, библиотечных уроков под открытым небом и др.).

Реализация Программы позволит сформировать целенаправленную социальную политику поддержки и укрепления системы, обеспечивающей каждому ребенку необходимые и достаточные условия полноценного оздоровления, отдыха и занятости. Реализация Программы позволит: аккумулировать финансовые средства и рационально их направлять на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков; развить духовно-нравственный, культурно-образовательный потенциал и трудовую мотивацию детей и подростков; улучшить состояние здоровья детей, сформировать потребность вести здоровый образ жизни; усилить адресность и субсидиарность ведомственных мероприятий Программы; снизить уровень преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

В городском округе Краснодаре принято Постановление администрации городского округа от 27 февраля 2012 года № 1576 «О денежных выплатах отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

Постановление устанавливает денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3 тыс. рублей в месяц отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации городского округа, за счет поступающих в местный бюджет

средств краевого бюджета. Кроме того, постановление утверждает: Порядок осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации городского округа; Перечень отдельных категорий работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации городского округа, которым предоставляется денежная выплата.

Утвержденный Порядок распространяется на муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения следующих типов и видов: общеобразовательные учреждения; вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения; общеобразовательные школы-интернаты; образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей.

Денежные выплаты отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации городского округа, предоставляются отдельным категориям работников согласно приложению № 2 к постановлению.

Предусматривается, что выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности: при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 (три тысячи) рублей в месяц; при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки выплаты заработной платы, установленные для муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений в городском округе.

В городе Тамбов Тамбовской области принято Постановление администрации города от 13 марта 2012 года № 1844 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Административный регламент разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических

лиц, регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе в отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений либо их уполномоченных представителей.

Закреплены требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной услуги. В частности, предусмотрен перечень документов, необходимых при подаче запроса для предоставления государственной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме запроса. Отмечено об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Регламентирован состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Так, предоставление данной муниципальной услуги включает в себя такие административные процедуры: прием запроса о предоставлении муниципальной услуги; регистрация запроса и его передача на исполнение; изучение содержания поступившего запроса; исполнение запроса.

Административным регламентом закреплены формы контроля за его исполнением (внутренний, внешний, со стороны граждан, подавших заявление о предоставлении муниципальной услуги). Регламентирован досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, а также специалистов уполномоченной организации, предоставляющих муниципальную услугу.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 13 февраля 2012 года № 44 «Об утверждении Порядка предоставления грантов молодым гражданам (предпринимателям) на поддержку проектов в сфере малого предпринимательства»

Порядок разработан в целях оказания муниципальной поддержки молодым гражданам (предпринимателям) в форме предоставления грантов на поддержку проектов в сфере малого предпринимательства за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города или поступивших в бюджет города из республиканского бюджета на эти цели. При этом документ регламентирует организацию проведения конкурсного отбора бизнес-планов, выплаты грантов и мониторинг хода реализации бизнес-планов.

Порядком определено, что молодым гражданином (предпринимателем) в целях реализации признается гражданин Российской Федерации в возрасте до 30 лет включительно, осуществляющий хозяйственную деятельность на территории города или зарегистрированный на территории города и являющийся индивидуальным предпринимателем, с даты регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не менее одного календарного года; главой крестьянского (фермерского) хозяйства, с даты признания главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого на момент обращения за поддержкой прошло не менее одного календарного года и иным хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности.

Условием предоставления гранта является софинансирование субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере малого предпринимательства (далее — бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 10% от общей суммы финансирования проекта.

Размер гранта не может превышать 300 тыс. рублей и зависит: от суммы гранта, указанной в заявке субъектом малого предпринимательства и подтвержденной представленным в составе заявки бизнес-планом; лимита бюджетных средств, выделенных на цели, указанные в Порядке; количества заявок субъектов малого предпринимательства, поданных на конкурсный отбор.

К Порядку прилагаются формы и перечень документов, необходимых для оформления указанных правоотношений.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 13 февраля 2012 года № 45 «О возмещении субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках»

Постановлением утвержден Порядок с аналогичным наименованием, который устанавливает порядок возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города или поступивших в бюджет города из республиканского бюджета на эти цели.

Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках за счет бюджетных средств осуществляется в форме субсидий — бюджетных средств, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Распорядителем бюджетных средств является администрация города.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются администрацией города за счет бюджетных средств единовременно из расчета 2/3 произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в предыдущем и (или) текущем финансовом году в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на оплату участия в региональных, межрегиональных, республиканских, городских выставках, а также расходов, связанных с оформлением выставочной экспозиции: выставочное оборудование, экспонаты, баннеры, информационно-раздаточный материал, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилых помещений и питание.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Размер субсидии не должен превышать 300 тыс. рублей.

В городе Новочебоксарске Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 14 февраля 2012 года № 46 «О проведении городского конкурса «Блинное угощение»

Постановлением утверждены Положение о проведении городского конкурса, состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса и смета расходов проведения данного мероприятия.

Положение определяет порядок проведения городского конкурса «Блинное угощение», проводимого в рамках праздника «Масленица — краса, русская коса».

Согласно Положению указанное мероприятие проводится сектором потребительского рынка и предпринимательства Управления экономического развития администрации города.

Конкурс проводится среди предприятий общественного питания и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих населению услуги общественного питания. Его целью является сохранение национальных традиций русской кухни, обмен профессиональным опытом, демонстрация мастерства лучших поваров и кулинаров города, а главной задачей — возрождение традиций празднования Масленицы, расширение праздничного ассортимента продукции общественного питания, обмен опытом работы.

Для победителей конкурса определены 11 номинаций, перечень которых может быть расширен комиссией.

Победители конкурса награждаются дипломами администрации города.

В городе Майкоп Республики Адыгея принято Решение Совета народных депутатов города от 25 февраля 2012 года № 413-рс «О Порядке признания социально ориентированными некоммерческих организаций на территории муниципального образования город «Майкоп»

Решение о признании некоммерческой организации социально ориентированной принимается Советом народных депутатов города.

Администрация города ведет Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, получателей поддержки на территории.

Некоммерческая организация признается социально ориентированной на основании: Устава некоммерческой организации; отчета о деятельности некоммерческой организации на территории города за 12 предшествующих месяцев; программы мероприятий некоммерческой организации на территории города не менее чем на год; заявления некоммерческой организации или представления (рекомендации) субъекта правотворческой инициативы.

Указанные документы подаются в приемную Совета народных депутатов, где регистрируются.

Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документы направляются в соответствующий профильный комитет Совета народных депутатов для рассмотрения в установленные сроки, по результатам чего принимается решение рекомендовать или отклонить заявление (представление) о признании некоммерческой организации социально ориентированной. О принятом решении Совет народных депутатов уведомляет инициатора и некоммерческую организацию. На рассмотрение Совета народных депутатов вносится соответствующий проект решения. В случае отрицательного решения комитет Совета народных депутатов обязан привести в ответах аргументы, обосновывающие отказ.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Распоряжение администрации города от 1 марта 2012 года № 766-р «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лидер потребительского рынка — 2012»

Целью проведения городского конкурса является определение лучших предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, лучших работников торговой отрасли.

Утвержденное Положение определяет порядок проведения конкурса, критерии оценки и подведение итогов.

Конкурс проводится по 5 номинациям: лучшее предприятие розничной торговли; лучшее предприятие оптовой торговли; лучшее предприятие общественного питания и т. д.

Итоги конкурса подводятся с учетом критериев оценки, дифференцированных в зависимости от номинации. Например, при оценке участников конкурса по номинации «Лучшее предприятие общественного питания» комиссией принимаются во внимание следующие критерии: наличие большого ассортимента блюд, включая оригинальные, изысканные, фирменные блюда, в том числе национальные; повышенный уровень обслуживания; оказание дополнительных сервисных услуг (доставка блюд по заказам, вызов такси); отсутствие жалоб потребителей.

Победителям конкурса вручаются дипломы администрации города.

В городском округе Пермь Пермского края принято Постановление администрации городского округа от 13 марта 2012 года № 96 «О типологии нестационарных торговых объектов, типовых проектов павильонов, киосков, требованиях к временным конструкциям и передвижным сооружениям»

Положение о порядке разработки, согласования и утверждения типологии нестационарных торговых объектов, типовых проектов павильонов, киосков, требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям определяет порядок разработки, согласования и утверждения типологии нестационарных торговых объектов, типовых проектов павильонов и киосков, а также требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

Его целью является систематизация нестационарных торговых объектов и их размещения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Типология нестационарных торговых объектов разрабатывается в целях классификации нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по степени мобильности и типам.

По степени мобильности нестационарные торговые объекты подразделяются: на временные сооружения: павильоны, киоски; временные конструкции: летние кафе, палатки, лотки, контейнеры; передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автоприцепы.

По типам данные объекты подразделяются в зависимости от ассортимента продаваемых товаров: на нестационарные торговые объекты по продаже продовольственных товаров (хлебобулочные изделия, кондитерские товары, молочная, сельскохозяйственная продукция, мороженое, питьевая вода и прочие продовольственные товары); нестационарные торговые объекты по продаже непродовольственных товаров (бытовая химия, печатная продукция, сотовые телефоны, лотерейные билеты, цветы и прочие непродовольственные товары); нестационарные торговые объекты по продаже смешанных групп товаров (продовольственные и непродовольственные товары).

В целях обеспечения эффективной работы функциональных органов администрации города по согласованию предложений, касающихся типологии нестационарных торговых объектов, согласованию типовых проектов павильонов, киосков, требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям в городе создается комиссия по согласованию предложений, касающихся типологии нестационарных торговых объектов, согласованию типовых проектов павильонов, киосков, требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

В состав комиссии могут входить депутаты городской Думы, представители Пермской торгово-промышленной палаты, саморегулируемых, общественных организаций, ассоциаций, союзов и прочие заинтересованные лица и организации.

Задачами комиссии являются: рассмотрение и согласование предложений, касающихся типологии, предложений о внесении изменений в типологию; рассмотрение и согласование типовых проектов, требований к временным конструкциям и передвижным сооружениям.

Раздел 9
Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные отношения

В городе Череповец Вологодской области принято Постановление мэрии города от 22 февраля 2012 года № 924 «Об утверждении Порядка согласования обмена жилыми помещениями, занимаемыми по договору социального найма»

Для получения согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, наниматели обмениваемых жилых помещений и члены их семей представляют в управление следующие документы, необходимые для оформления согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма: заявление, подписанное нанимателем и всеми совершеннолетними членами семьи; согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи (оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности); договор об обмене жилыми помещениями, подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателей и членов их семей; документы, подтверждающие состав семьи и размер общей площади занимаемых жилых помещений: выписки из регистрационной карточки (оригинал), поквартирной карточки (оригинал); свидетельство о рождении детей (копия и оригинал для обозрения), о заключении (расторжении) брака; решение об усыновлении (удочерении) (копия и оригинал для обозрения); судебное решение о признании членом семьи (копия и оригинал для обозрения); свидетельство об установлении отцовства (копия и оригинал для обозрения).

Представляются также документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением; медицинские справки об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно; согласие органа опеки и попечительства — в случае, если в жилом помещении зарегистрированы по месту жительства несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане; документы Архивного фонда Российской Федерации; нотариально удостоверенная доверенность — в случае обращения представителя заявителя (членов семьи заявителя).

На рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города вносится заявление и документы нанимателей, по результатам рассмотрения которых разрабатывает и выносит в установленном порядке на согласование проект постановления мэрии города о согласовании обмена жилыми помещениями.

Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных жилых помещений по договорам социального найма не допускается в случаях, если: к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения; право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке; обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания; принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях, капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме; в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно.

В городе Череповец Вологодской области принято Постановление мэрии города от 22 февраля 2012 года № 931 «О предоставлении жилых помещений маневренного фонда»

Использование жилого помещения муниципального жилищного фонда в качестве специализированного жилого помещения маневренного фонда допускается после включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к жилому помещению маневренного фонда.

Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в поднаем, предоставляются гражданам при наличии свободных жилых помещений маневренного фонда.

При предоставлении жилого помещения маневренного фонда граждане сохраняют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания следующим категориям граждан: в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма; утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; состоящим в мэрии города на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального най-

ма, у которых единственные жилые помещения признаны в установленном порядке аварийными.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 кв. м жилой площади на одного человека.

Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в жилищное управление мэрии представляются заявление по установленной форме и документы, подтверждающие состав семьи и размер общей площади занимаемых жилых помещений: выписка из регистрационной карточки, выписка из поквартирной карточки, домовая книга (для частного сектора) и ее копия, свидетельства о рождении детей, заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и их копии; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста и совместно проживающих с ними граждан, и их копии; о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина, членов его семьи и совместно проживающих с ним граждан жилых помещений; подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением (договор найма (аренды), ордер) и их копии; подтверждающие обращение взыскания на жилое помещение, которое было ими приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для него единственным; документы Архивного фонда Российской Федерации; нотариально удостоверенная доверенность в случае обращения представителя заявителя и ее копия.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов.

В городе Череповец Вологодской области принято Постановление мэрии города от 22 февраля 2012 года № 959 «Об утверждении Порядка принятия решения о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи»

Наниматель жилого помещения с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе осуществить вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи.

Наймодатель может запретить вселение граждан в случае, если по-

сле их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

Для получения решения о вселении вселяемые гражданин и члены его семьи представляют в управление документы, необходимые для принятия решения о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма: заявление; согласие на вселение временно отсутствующих членов семьи (оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи); паспорта или иные документы, удостоверяющие личность (оригинал и копия для сверки); выписка из поквартирной карточки (оригинал); документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан к нанимателю (при их наличии): свидетельство о заключении (расторжении) брака, рождении, перемене имени, об установлении отцовства (оригинал и копия для сверки); документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением; согласие органа опеки и попечительства — в случае, если в жилом помещении зарегистрированы по месту жительства несовершеннолетние, недееспособные граждане; справка об освобождении из мест лишения свободы (оригинал и копия для сверки).

Также представляются: документы Архивного фонда Российской Федерации; нотариально удостоверенная доверенность — в случае обращения представителя заявителя (членов семьи заявителя).

Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются: наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; представление документов, исполненных карандашом; невозможность прочтения текста заявления; представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание; представление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями; представление заведомо подложных документов, недостоверных сведений; не представлены или представлены не в полном объеме документы; отсутствует письменное согласие проживающих с нанимателем членов его семьи, а также иных граждан, имеющих право пользования жилым помещением; в управление направлено заявление о приватизации жилого помещения; право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке; к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или изменении договора социального найма жилого помещения; договор социального найма жилого помещения в установленном порядке признан недействительным.

Решение о вселении либо отказе во вселении граждан в жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма принимается в срок не более 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 13 (191) 6 апреля 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 6.04.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru