ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 14 (192) 13 апреля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 14 (192) 13 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 января 2012 года № 1/173 «Об организации, утверждении состава и Положения о техническом совете при администрации муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский» **6**

Решение Петрозаводского городского Совета Республики Карелия от 28 февраля 2012 года № 27/09-133 «Об утверждении Положения о рассмотрении и исполнении просьб и предложений (наказов) избирателей депутатам Петрозаводского городского Совета» **7**

Постановление администрации муниципального образования «город Саратов» от 15 марта 2012 года № 324 «О порядке определения объема и предоставления субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления» **8**

Распоряжение администрации города Твери от 20 марта 2012 года № 233 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Твери Тверской области» **9**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Постановление администрации городского округа Пермь от 14 марта 2012 года № 24-п «О порядке формирования и работы с кадровым резервом в администрации города Перми» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Постановление администрации Дедовичского муниципального района Псковской области от 7 февраля 2012 года № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» **13**

Постановление администрации города Тулы от 16 марта 2012 года № 646 «Об утверждении положения о порядке определения возможности предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Туле для индивидуального жилищного строительства» **14**

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение городской Думы города Вологда от 20 февраля 2012 года № 1033 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда» **15**

Постановление администрации Куньинского района Псковской области от 29 февраля 2012 года № 144-Н «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Куньинский район» **16**

Постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 21 марта 2012 года № 809-па «О проведении краевых субботников, весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» **17**

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации города Тамбова от 6 марта 2012 года № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям на территории городского округа – город Тамбов» **19**

Постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 11 марта 2012 года № 223 «О порядке предоставления социальных выплат участникам долевого строительства жилья в Ванинском муниципальном районе» **20**

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Постановление администрации города Чита Забайкальского края от 9 февраля 2012 года № 77 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации городского округа «город Чита» **22**

Постановление администрации города Череповец Вологодской области от 24 февраля 2012 года № 993 «О Порядке выявления, признания бесхозяйными брошенных транспортных средств, их вывоза (эвакуации) с территории города Череповца и утилизации» **23**

Постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 11 марта 2012 года № 217 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края» **24**

Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 11 марта 2012 года № 94 «Об утверждении положения об основах организации деятельности и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Амурского муниципального района» **25**

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 февраля 2012 года № 2/348 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году» **28**

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 13 марта 2012 года № 3/763 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Муниципального Образования Городской Округ «Сыктывкар» **29**

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

Постановление администрации Локнянского района Псковской области от 29 февраля 2012 года № 164-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка» **31**

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 27 января 2012 года № 1/173 «Об организации, утверждении состава и Положения о техническом совете при администрации муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский»

В соответствии с Положением о техническом совете при администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» технический совет является постоянно действующим межведомственным совещательным органом. Технический совет формируется из представителей структурных подразделений администрации муниципального района, надзорных и инспекционных служб, представителей служб, эксплуатирующих инженерные коммуникации муниципального района. При необходимости к работе технического совета могут привлекаться специалисты любых предприятий, учреждений и организаций муниципального района.

Задачами технического совета являются: регулирование застройки на территории муниципального района; определение соответствия земельных участков для размещения объектов требованиям градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

Технический совет обязан: рассматривать заявления о намерениях застройщика, рекомендованные к рассмотрению отделом архитектуры, градостроительства и землепользования муниципального района; приглашать на заседания заявителя (письменно либо по телефону) для уточнения вопросов, связанных с его намерениями осуществлять строительство (размещение) объекта; привлекать на заседания специалистов для решения возникающих технических и юридических вопросов; принимать решения о целесообразности строительства (размещения) объекта на рассматриваемой территории; принимать решения о предоставлении участка по заявлению или рекомендовать его на аукцион (конкурс); требовать от застройщика разработки обоснования размещения объекта, предпроектных проработок в одном или нескольких вариантах; по результатам рассмотрения вопроса рекомендовать администрации муниципального района принимать соответствующее постановление.

Согласно Положению заседания технического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Все заседания технического совета открыты для общественности и прессы. Технический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По итогам обсуждения секретарем оформляется протокол заседания технического совета по рассмотренным вопросам, в отношении каждого рассмотренного вопроса готовится решение технического совета, которое направляется для уведомления заявителям и передается в отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального района для оформления исходно-разрешительной документации.

В городском округе Петрозаводск Республики Карелия принято Решение Петрозаводского городского Совета от 28 февраля 2012 года № 27/09-133 «Об утверждении Положения о рассмотрении и исполнении просьб и предложений (наказов) избирателей депутатам Петрозаводского городского Совета»

Положение о рассмотрении и исполнении просьб и предложений (наказов) избирателей депутатам Петрозаводского городского Совета устанавливает порядок организации работы по рассмотрению и исполнению просьб и предложений (наказов) избирателей, данных депутатам Петрозаводского городского Совета. При этом наказами избирателей являются предложения избирателей депутатам городского Совета по осуществлению вопросов местного значения городского округа, исполнение которых относится к полномочиям главы городского округа и (или) администрации городского округа. Наказы избирателей могут быть даны депутатам в период избирательной кампании и в течение срока полномочий депутатов отдельными избирателями или группами избирателей.

Как указано в Положении, исполнение наказов избирателей осуществляется в течение срока полномочий депутатов городского Совета. Исполнение наказов избирателей может осуществляться поэтапно. Этап исполнения наказов избирателей представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного года. Финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей, утвержденных Решением городского Совета, осуществляется в порядке, установленном законодательством, и является расходным обязательством местного бюджета.

В соответствии с Положением наказы, поступившие депутатам в период избирательной кампании, передаются депутатами в аппарат городского Совета для обобщения в течение месяца со дня проведения первой сессии городского Совета нового созыва. Наказы формируются в перечень, содержащий фамилию, имя, отчество депутата, ко-

торому поступил наказ, и содержание наказа, и направляются Председателем городского Совета главе городского округа. Наказы, поступившие в течение срока полномочий депутатов, передаются депутатами в аппарат городского Совета для обобщения и направляются Председателем городского Совета главе городского округа. Глава городского округа, в свою очередь, обеспечивает рассмотрение администрацией городского округа перечня наказов в течение месяца с момента его поступления. По итогам рассмотрения глава городского округа направляет Председателю городского Совета мотивированное заключение о принятии к исполнению либо об отказе от принятия к исполнению наказов избирателей исходя из правовых оснований, финансовых и материальных возможностей городского округа.

По результатам рассмотрения наказов глава городского округа вносит на рассмотрение очередной сессии городского Совета проект решения городского Совета об утверждении плана мероприятий по выполнению наказов, принятых к исполнению. Требования к содержанию планам мероприятий утверждены Положением. Ежеквартально глава городского округа представляет в городской Совет информацию о ходе выполнения плана мероприятий по выполнению наказов избирателей и расходованию средств, предусмотренных в бюджете городского округа на исполнение наказов избирателей.

В муниципальном образовании «город Саратов» Саратовской области принято Постановление администрации муниципального образования от 15 марта 2012 года № 324 «О порядке определения объема и предоставления субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления»

В соответствии с муниципальным правовым актом субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность по направлениям: организация благоустройства и озеленения соответствующих территорий; проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан; организация досуга и проведение культурных мероприятий, в том числе патриотических, по месту жительства граждан.

Основанием для определения объема субсидий для исполнительного органа конкретного территориального общественного самоуправления является перечень мероприятий по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием и план финансирования проведения мероприятий, утвержденные главой администрации района муниципального образования «Город Саратов».

Предоставление субсидий исполнительным органам территориального общественного самоуправления осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком проведения конкурса, установлен-

ным администрациями районов муниципального образования «Город Саратов».

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии исполнительный орган территориального общественного самоуправления направляет в администрацию района муниципального образования «Город Саратов» заявку о предоставлении субсидии с приложением: документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку; копии устава территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в установленном порядке; перечня мероприятий по использованию субсидии с финансово-экономическим обоснованием и план финансирования проведения мероприятий.

Предоставление субсидии осуществляется администрацией района муниципального образования на основании договора, заключенного с исполнительным органом территориального общественного самоуправления, в соответствии с планом финансирования проведения мероприятий.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют администрации районов муниципального образования.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение условий предоставления субсидий; наличие недостоверных сведений в документах.

В случае нарушения условий предоставления субсидий получателями субсидий, установленных при предоставлении субсидий, а также нецелевого использования субсидий администрация района муниципального образования в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В городе Твери Тверской области было принято Распоряжение администрации города от 20 марта 2012 года № 233 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Твери Тверской области»

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами: проводит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти; выдает свидетельства и справки о государственной регистрации актов гражданского состояния установленного образца, утвержденного Правительством Российской Федерации; рассматривает заявления граждан о внесении исправлений, изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния, составляет заключения о внесении исправлений, изменений и дополнений в актовые записи или об отказе в этом; вносит в установленном порядке изменения, исправления и дополнения в записи актов гражданского состояния, имеющиеся у него на хранении; восстанавливает и аннули-

рует записи актов гражданского состояния на основании решения судов.

Кроме того, отдел выдает (высылает) на основании находящихся у него на хранении записей актов гражданского состояния повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факт государственной регистрации актов гражданского состояния; ведет компьютерный учет записей актов гражданского состояния; предоставляет сведения в органы социальной защиты населения, налоговые органы, органы внутренних дел, военные комиссариаты, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, социального страхования и в других случаях, установленных федеральными законами; изучает и обобщает практику применения отделом и его структурными подразделениями семейного законодательства и правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ежеквартально проводит семинары для работников отдела в целях повышения их профессионального уровня; выполняет иные полномочия, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния и предусмотренные федеральными законами, законами области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Отдел имеет право: проверять все поступающие документы, необходимые для государственной регистрации соответствующих актов гражданского состояния, принимает меры по устранению выявленных недостатков; вносить в администрации города и районов предложения по вопросам, возникающим в процессе деятельности отдела; запрашивать в соответствующих органах статистические, нормативно-правовые и другие документы, необходимые отделу для выполнения своих функций.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В городском округе Пермь Пермского края принято Постановление администрации городского округа от 14 марта 2012 года № 24-п «О порядке формирования и работы с кадровым резервом в администрации города Перми»

Резерв управленческих кадров формируется для замещения типовых должностей: заместитель главы администрации (в том числе руководитель аппарата), руководитель функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города, руководитель муниципального учреждения.

Основная цель резерва — формирование профессионально подготовленной группы лиц, обладающих необходимыми личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям, прошедших конкурсный отбор для оперативного замещения вакантных руководящих должностей муниципальной службы и руководящих должностей подведомственных учреждений и предприятий.

Задачами его формирования является: обеспечение эффективности подбора, расстановки и ротации управленческих кадров, обеспечение своевременного, оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами; обеспечение эффективного механизма подготовки участников резерва; обеспечение преемственности муниципальной службы.

Формирование резерва осуществляется комиссией по результатам конкурса, который проводится в два этапа: конкурс документов и отбор кандидатов в резерв управленческих кадров.

Подготовка участников включает систему мер, направленных на развитие управленческих компетенций, осуществляется на основании индивидуального плана профессионального развития участников резерва, разработанного на 3 года, и может включать: самоподготовку; взаимодействие с институтами гражданского общества; обучение за счет средств бюджета города по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с условиями ученического договора на основании решения комиссии; иные мероприятия.

Основаниями исключения участника из резерва являются: назначение на руководящую должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения; письменное заявление участника; решение комиссии: при выявлении обстоятельств, препят-

ствующих нахождению в резерве; при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих поступлению участника резерва на муниципальную службу, ее прохождению; при неудовлетворительной оценке подготовки участника резерва либо бездействии; решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности (для муниципальных служащих); увольнение с муниципальной службы по состоянию здоровья, препятствующему назначению и прохождению муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе (для муниципальных служащих); достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы; истечение срока пребывания в резерве.

Решение об исключении из резерва оформляется распорядительным актом администрации города.

Основная цель его формирования — создание профессионально подготовленного, актуального, востребованного кадрового резерва для оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Дедовичском муниципальном районе Псковской области принято Постановление администрации муниципального района от 7 февраля 2012 года № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по информированию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Закреплены требования, предъявляемые к порядку предоставления муниципальной услуги, а именно порядку информирования о муниципальной услуге, к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, перечню документов, необходимых для предоставления услуги, срокам предоставления услуги, перечню оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Регламентирован порядок осуществления административных процедур. Так, последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя подачу заявления с документами в комитет; прием и регистрация заявления с документами специалистом комитета; рассмотрение комитетом заявления и документов, представленных заявителем; признание заявления соответствующим (не соответствующим) требованиям настоящего Административного регламента; подписание информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; регистрация информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или сообщения об отказе в муниципальной услуге; выдача информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, или сообщения об отказе муниципальной услуги.

Административным регламентом закреплены формы контроля за его исполнением, а также порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

В городе Тула Тульской области принято Постановление администрации города от 16 марта 2012 года № 646 «Об утверждении положения о порядке определения возможности предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Туле для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Положением возможность предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городе Туле для индивидуального жилищного строительства определяется Управлением градостроительства и архитектуры администрации города на основании обращения органа, уполномоченного на участие в процедурах, связанных с распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в административном центре области — городе Туле.

Закреплены требования к содержанию данного обращения, сроки его рассмотрения, а также критерии, в соответствии с которыми определяется возможность предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Управление подготавливает и направляет Уполномоченному органу письмо о возможности (невозможности) предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В городе Вологда Вологодской области принято Решение Вологодской городской Думы от 20 февраля 2012 года № 1033 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Вологда»

К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся: организация и осуществление муниципального контроля; разработка и принятие административных регламентов; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля; осуществление иных полномочий.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок соблюдения законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог.

Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах физического лица; оценить соответствие деятельности лица требованиям законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог без проведения мероприятий по муниципальному контролю.

Юридические лица уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом копии приказа.

По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, а при выявлении административного правонарушения — в трех экземплярах.

При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог должностные лица имеют право: проверять соблюдение физическими и юридическими лицами законодательства в области использования автомобильных дорог; беспрепят-

ственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать автомобильные дороги; запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки; направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений; обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

Должностные лица обязаны: принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений; оперативно рассматривать поступившие обращения; соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц о проведении проверки, сроки проведения проверок; доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании.

В Куньинском муниципальном районе Псковской области принято Постановление администрации муниципального района от 29 февраля 2012 года № 144-Н «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Куньинский район»

Административным регламентом определены сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования, установлен порядок осуществления контроля за соблюдением установленных нормативными правовыми актами муниципального образования требований в области транспортного обслуживания населения.

Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования является администрация района. В перечень его полномочий входит организация проведения проверок в сфере транспортного обслуживания населения, осуществление контроля за устранением перевозчиками нарушений муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и законодательством области.

Регламентирован порядок осуществления административных процедур. Так, мероприятия по муниципальному контролю включают в

себя планирование мероприятий по осуществлению муниципального контроля; принятие решения о проведении проверки в случаях, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласование решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности подлежащих проверке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; подготовку проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя; проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; оформление результатов проверки; планирование мероприятий и осуществление действий за устранением выявленных нарушений.

Муниципальный контроль осуществляется органом контроля путем проведения плановой и внеплановой проверки в установленном законом порядке в форме документарной и (или) выездной проверки. Предусмотрена процедура обжалования действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых ими решений. Закреплена ответственность должностных лиц.

В городе Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края принято Постановление администрации города от 21 марта 2012 года № 809-па «О проведении краевых субботников, весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

Муниципальным правовым актом устанавливаются даты проведения муниципальных субботников и иных мероприятий по очистке территории города.

Весенний краевой субботник на территории муниципального образования городского округа должен состояться 21 апреля 2012 года, а осенний — 6 октября 2012 года.

Весеннюю и осеннюю санитарную очистку и благоустройство территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» планируется провести со 2 апреля по 15 июня и с 3 сентября по 15 октября 2012 года.

При этом организуется эколого-санитарный конкурс среди предприятий, организаций, школ, населения муниципального образования городского округа.

Целью конкурса является улучшение экологического и санитарного состояния на территориях предприятий, учебных заведений, приусадебных хозяйств и жилищного фонда муниципального образования городского округа.

Конкурс проводится по следующим видам работ: содержание производственных территорий предприятий, школ, санитарное состоя-

ние, озеленение, сбор и переработка отходов; содержание и эффективность работы природоохранительного оборудования и сооружений; проведение мероприятий по экологическому мониторингу и сохранению зеленой зоны муниципального образования; рекультивация нарушенных земель; озеленение улиц и дворовых территорий; пропаганда экологических знаний; проведение акций по предотвращению загрязнения окружающей среды; содержание дворовых территорий; содержание личного жилого дома и приусадебного участка.

Отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации города Комсомольска-на-Амуре формирует конкурсные материалы по номинациям и в срок до 23 июля 2012 г. представляет их в рабочую комиссию для координации работ и осуществлению контроля за ходом проведения краевых субботников, весенней, осенней санитарной очистки и благоустройства территории муниципального образования городского округа.

Оценка конкурсных проектов проводится по 10-балльной шкале. Наибольшее количество баллов соответствует наибольшему показателю выполненных работ.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городе Тамбове Тамбовской области принято Постановление администрации города от 6 марта 2012 года № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям на территории городского округа — город Тамбов»

Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления муниципальной услуги, направленной на возникновение у многодетной семьи права собственности на земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Право на получение муниципальной услуги имеют родители, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, или их представитель, наделенный в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Закреплены требования, предъявляемые к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной услуги. В частности, предусмотрен перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Регламентирован состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Так, предоставление данной муниципальной услуги включает в себя прием документов от заявителя; рассмотрение заявления; подготовку итогового документа; передачу итогового документа заявителю.

Административным регламентом определены формы контроля за его исполнением (внутренний и внешний контроль), а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и исполнителей, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих уполномоченного органа.

В Ванинском муниципальном районе Хабаровского края принято Постановление администрации муниципального района от 11 марта 2012 года № 223 «О порядке предоставления социальных выплат участникам долевого строительства жилья в Ванинском муниципальном районе»

Муниципальным правовым актом установлено, что молодым семьям — участникам долевого строительства предоставляется социальная выплата из районного бюджета в размере не менее 20% расчетной (средней) стоимости жилья.

Участник строительства оплачивает разницу между стоимостью приобретаемой квартиры и полученной социальной выплатой за счет средств краевого и районного бюджета с помощью собственных средств и (или) ипотечного кредита (займа), а также средств иных лиц в случае наличия письменного заявления последних о готовности предоставить денежные средства молодой семье, подтвержденные документами о фактическом наличии данных средств.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи, состоящей из двух человек (супруги; неполная семья, состоящая из одного родителя и ребенка), — 42 кв. м; для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо супругов одного или более детей, либо неполной семьи, состоящей из одного родителя и двух или более детей, — по 18 кв. м на одного человека.

Строящееся жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника строительства, которому предоставлена социальная выплата, в равных долях.

Право участника строительства на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом — свидетельством о праве на получение социальной выплаты для участия в долевом строительстве жилья, которое выдается уполномоченным органом — отделом по молодежной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия (не более девяти месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве).

Для получения свидетельства участник строительства в соответствующем году после получения уведомления о включении молодой семьи в список участников долевого строительства жилья подает в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме). В заявлении супруги (родитель) дают письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Участник строительства в течение двух месяцев с даты выдачи свидетельства сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых участникам строительства. Свидетельство, выданное взамен утраченного (испорченного), сдается в банк в течение пяти рабочих дней с даты его выдачи.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городе Чите Забайкальского края принято Постановление администрации города от 9 февраля 2012 года № 77 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации городского округа «город Чита»

В соответствии с муниципальным правовым актом оператор при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие требования: все персональные данные субъекта следует получать у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны оператор обязан известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие.

Оператор не имеет права обрабатывать следующие персональные данные субъекта: о политических, религиозных, философских и иных убеждениях и частной жизни; расовой и национальной принадлежности; членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности; состоянии здоровья; об иных персональных данных, предусмотренных федеральными законами.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор, субъекты или их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных субъектов.

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации, субъекты, являющиеся работниками оператора, имеют право: на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; определение своих представителей для защиты своих персональных данных; доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору; требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, являющегося работником оператора, он имеет право: заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия или обратиться в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных в информационных системах персональных данных.

В городе Череповце Вологодской области принято Постановление администрации города от 24 февраля 2012 года № 993 «О Порядке выявления, признания бесхозяйными брошенных транспортных средств, их вывоза (эвакуации) с территории города Череповца и утилизации»

Брошенное транспортное средство — транспортное средство, оставленное собственником с целью отказа от права собственности на него, а также имеющее видимые признаки неиспользования (невостребованности).

Уполномоченный орган осуществляет сбор информации о наличии брошенных транспортных средств на территории города.

На основании поступившей информации о наличии брошенных транспортных средств: направляет запросы в органы государственной инспекции безопасности дорожного движения в целях получения информации о собственнике брошенного транспортного средства и месте его жительства; организует осмотр транспортного средства комиссией на основе полученной информации о брошенном транспортном средстве; уведомляет собственника о необходимости перемещения транспортного средства в места, предназначенные для ремонта и (или) хранения транспортных средств, либо проведения его утилизации; организует эвакуацию транспортного средства.

Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения информации о брошенном транспортном средстве организует сбор комиссии, состав которой утверждается постановлением мэрии города, в целях осуществления осмотра транспортного средства.

Комиссией при проведении осмотра осуществляется фотографирование транспортного средства, составляются акт осмотра на момент его обнаружения, уведомление в трех экземплярах, один из которых приобщается к акту осмотра.

После осмотра комиссией транспортного средства на лобовое стекло, а при отсутствии такового — на иное видное место транспортного средства специалистом уполномоченного органа, входящего в со-

став комиссии, прикрепляется второй экземпляр уведомления, в котором указывается обязанность собственника произвести в течение пятнадцати суток со дня составления уведомления перемещение транспортного средства в места, предназначенные для ремонта и (или) хранения транспортных средств, либо произвести его утилизацию.

В случае если собственник неизвестен, после осмотра комиссией транспортного средства уполномоченный орган организует опубликование в срок не позднее пяти дней до дня истечения срока, указанного в уведомлении, в средствах массовой информации и в течение пяти дней размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца сообщения о выявлении брошенного транспортного средства (с указанием его местонахождения и характеристики) и обращения к его собственнику о необходимости переместить брошенное транспортное средство в места, предназначенные для ремонта и (или) хранения транспортных средств, либо произвести его утилизацию в срок, указанный в уведомлении.

Эвакуация брошенного транспортного средства осуществляется с применением спецтехники (эвакуатора), исключающей причинение транспортному средству дополнительных (к имеющимся) повреждений при транспортировке.

После принятия в муниципальную собственность брошенного транспортного средства уполномоченным органом принимается решение о его дальнейшем использовании или утилизации.

Если до принятия в муниципальную собственность брошенного транспортного средства выявляется его собственник, транспортное средство возвращается собственнику при предъявлении им документов, подтверждающих его право собственности на брошенное транспортное средство.

В Ванинском муниципальном районе Хабаровского края принято Постановление администрации муниципального района от 11 марта 2012 года № 217 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с муниципальным правовым актом антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ванинского муниципального района проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится правовым управлением администрации Ванинского муниципального района.

Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости

результатов антикоррупционной экспертизы правовое управление проводит экспертизу каждой нормы правового акта или положения проекта правового акта.

При необходимости к проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов привлекаются специалисты, эксперты, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, граждане.

Основанием для проведения антикоррупционной экспертизы правового акта являются: поступившие в адрес администрации Ванинского муниципального района письменные обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, граждан с информацией о возможной коррупциогенности правового акта, полученной по результатам анализа практики его правоприменения; поручение главы администрации Ванинского муниципального района о проведении антикоррупционной экспертизы на основании мониторинга практики правоприменения правового акта.

Правовое управление проводит антикоррупционную экспертизу правового акта в срок не более 10 рабочих дней и составляет заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о выявлении либо отсутствии в правовом акте коррупциогенных факторов.

Заключение и рекомендации правового управления об устранении выявленных коррупциогенных факторов подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в срок не более одного месяца.

По результатам рассмотрения заключения правового управления разработчик правового акта готовит проект правового акта о внесении соответствующих изменений в правовой акт или оформляет мотивированное обоснование отсутствия коррупциогенных факторов в правовом акте.

Антикоррупционная экспертиза проекта правового акта проводится правовым управлением одновременно с проведением правовой (юридической) экспертизы проекта правового акта в срок не более 3 рабочих дней.

Заключение и рекомендации правового управления об устранении выявленных коррупциогенных факторов подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта правового акта в срок не более одного месяца.

В Амурском муниципальном районе Хабаровского края принято Постановление администрации муниципального района от 11 марта 2012 года № 94 «Об утверждении положения об основах организации деятель-

ности и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Амурского муниципального района»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Амурского муниципального района является постоянно действующим координирующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Амурском муниципальном районе.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Амурского муниципального района. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Амурского муниципального района, занимающиеся профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представители иных органов.

Комиссия осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организует работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведет их учет; осуществляет комплексный анализ полученных данных о положении детей в целом на территории района, правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних; принимает участие в разработке районных программ по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних; рассматривает дела об административных правонарушениях.

Комиссия имеет право: запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; обращаться в суд с исками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; требовать от администрации по месту учебы или работы несовершеннолетних устранения недостатков в воспитательной работе, создания наиболее благоприятных условий для их учебы или работы.

Комиссия совместно с другими органами и учреждениями системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, оставивших образовательные учреждения и не работающих, ведет их персональный учет, принимает решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует выполнение принятых решений.

По результатам рассмотрения материала (дела) в отношении несовершеннолетнего комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить следующие меры воздействия: объявить замечание; обязать принести публично или в иной форме извинение потерпевшему; направить ходатайство в суд о направлении несовершеннолетнего, достигшего 11-летнего возраста и нуждающегося в применении специальных мер воспитания, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа; передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения; наложить административное наказание в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми принято Постановление администрации муниципального района от 16 февраля 2012 года № 2/348 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году»

Данным постановлением администрации муниципального района утверждены: план открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием во время летних каникул; план открытия летних трудовых объединений школьников в образовательных учреждениях Сыктывдинского района в 2012 году; план работы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2012 год; порядок обращений граждан по вопросам приобретения и выдачи путевок для лечения, оздоровления и отдыха детей, проживающих в Сыктывдинском районе.

Порядок определяет механизм обращений граждан и условия приобретения и выдачи путевок детям за счет средств республиканского бюджета Республики путевок в санатории (далее — санаторно-курортное лечение), санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря (группы) с дневным пребыванием, трудовые бригады. Порядок не применяется при приобретении одним из родителей путевки в вышеуказанные детские оздоровительные учреждения самостоятельно за счет собственных средств либо предприятий.

В соответствии с Порядком для выделения путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории или за пределами Республики, заявитель обращается в уполномоченные органы по организации отдыха детей в каникулярное время (управление образования) по месту жительства. Для получения путевки на санаторно-курортное лечение необходимо обратиться с заявлением в поликлинику по месту жительства. Путевка на санаторно-курортное лечение в санатории для детей с родителями выделяется одному из родителей для совместного лечения с ребенком. В этом случае расходы за счет средств республиканского бюджета удваиваются и осуществляются в пределах установленных ассигнований на санаторно-курортное лечение.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В городском округе «Сыктывкар» Республики Коми принято Постановление администрации городского округа от 13 марта 2012 года № 3/763 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Муниципального Образования Городской Округ «Сыктывкар»

В соответствии с Положением о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального образования комиссия создается в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений на территории городского округа в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и в военное время. При этом мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа — это комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от современных средств поражения, создание условий для проведения работ по восстановлению объектов экономики, а также обеспечения жизнедеятельности населения городского округа в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и военного времени. Комиссия осуществляет деятельность в пределах административной территории городского округа и организует работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики, органами местного самоуправления и организациями различных форм собственности.

Согласно Положению основными задачами комиссии являются: организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и военное время; координация работы руководящего состава и органов управления Сыктывкарского звена региональной системы чрезвычайных ситуаций и системы гражданском обороны по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; контроль за планированием, подготовкой и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также реализация этих мероприятий в схемах застрой-

ки населенных пунктов городского округа, проектах строительства, при реконструкции объектов и модернизации производства; организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей объектов экономики для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС мирного и военного времени.

Кроме того, задачами является участие в командно-штабных учениях и других мероприятиях; организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайной ситуации мирного и военного времени; участие в обобщении и анализе результатов учений, выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики для их включения в план развития территории городского округа, в «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования городского округа «Сыктывкар», «План гражданской обороны и защиты населения г. Сыктывкара»; рассмотрение результатов исследований по устойчивости функционирования объектов экономики и подготовка предложений по целесообразности практической реализации мероприятий; контроль и оценка реализации объектами экономики мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в особый период и введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны; обобщение данных и подготовка предложений главе администрации городского округа по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС мирного и военного времени.

Раздел 9
Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

В Локнянском муниципальном районе Псковской области принято Постановление администрации муниципального района от 29 февраля 2012 года № 164-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка»

Административный регламент разработан в целях обеспечения порядка по предоставлению услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и архитектуры администрации района. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, которые обратились в орган местного самоуправления с запросом, выраженным в письменной форме.

Закреплены требования, предъявляемые к порядку предоставления муниципальной услуги. В частности, предусмотрен перечень документов, необходимых при подаче запроса для предоставления государственной услуги, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Прописаны требования, касающиеся места исполнения муниципальной услуги.

Регламентирован порядок осуществления административных процедур, сроки их выполнения. Так, подготовка градостроительного плана включает в себя прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов; рассмотрение заявления и проверку наличия и правильности оформления документов; подготовку или отказ в подготовке градостроительного плана; утверждение градостроительного плана; регистрацию и выдачу градостроительного плана заявителю.

Административным регламентом определены формы контроля за его исполнением (общий и текущий контроль), а также процедура обжалования действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых ими решений.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 14 (192) 13 апреля 2012 года

Редактор Т.А. Рыкова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 13.04.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru