ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
им. М.М. СПЕРАНСКОГО

МОНИТОРИНГ
муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации

Еженедельный выпуск

№ 15 (193) 20 апреля

Иркутск
2012

Печатается по решению ученого совета
Иркутского областного государственного научно-исследовательского
казенного учреждения «Институт законодательства
и правовой информации имени М.М. Сперанского»

Составитель
М.Г. Тирских

Мониторинг муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации. Еженедельный выпуск. — Иркутск : Иркутский институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2012. — № 15 (193) 20 апреля.

В мониторинге приводится выборочный анализ опубликованных муниципальных правовых актов, их структуризация по основным направлениям муниципально-правового регулирования.

Мониторинг может быть использован в качестве информационно-справочного материала о состоянии муниципальных правовых актов, принятых в субъектах Российской Федерации в отдельных сферах правового регулирования. Положительный опыт правовой практики может быть учтен в правотворческой деятельности органов местного самоуправления области.

© Иркутский институт
законодательства
и правовой информации
им. М.М. Сперанского, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

Решение окружного Совета депутатов «Ладушкинский городской округ» Калининградской области от 31 января 2012 года № 5 «О порядке участия муниципального образования «Ладушкинский городской округ» в организациях межмуниципального сотрудничества» **6**

Постановление администрации Усть-Цилемского муниципального района Республики Коми от 29 февраля 2012 года № 02/367 «О создании Общественного экологического совета при Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» **6**

Постановление администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 13 марта 2012 года № 691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг» **8**

Постановление администрации города Тула от 22 марта 2012 года № 703 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Обеспечение рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации муниципального образования город Тула» **8**

Раздел 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

Решение районного Совета депутатов Краснознаменского муниципального района Калининградской области от 24 февраля 2012 года № 20, которым утверждено Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район» **10**

Постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа Кемеровской области от 11 марта 2012 года № 236 «Об утверждении Положения о повышении квалификации и переподготовке муниципальных служащих администрации Анжеро-Судженского городского округа» **11**

Раздел 3. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

Решение Совета депутатов Добринского муниципального района Липецкой области от 14 марта 2012 года № 386-рс «О Положении о порядке планирования приватизации муниципального имущества Добринского муниципального района Липецкой области и принятия решения об условиях его приватизации» **14**

Постановление администрации городского округа Омск от 19 марта 2012 года № 418-п № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности города Омска и предназначенных для сдачи в аренду» 15

Раздел 4. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области от 29 февраля 2012 года № 199, которыми утверждены Правила благоустройства муниципального образования «Советский городской округ» 16

Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 7 марта 2012 года № 330, которым утверждены Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд 17

Постановление администрации городского округа Омск от 26 марта 2012 года № 453-п «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории города Омска» 19

Раздел 5. Муниципальные правовые акты в сфере социальной защиты граждан

Постановление администрации городского округа Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2012 года № 110 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям населения города Салехарда» 20

Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23 марта 2012 года № 59 «О предоставлении отдельным категориям граждан бытовых услуг на льготных условиях» 21

Раздел 6. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

Решение Совета городского округа «Усинск» Республики Коми от 6 марта 2012 года № 119 «Об утверждении Порядка организационной работы с брошенным, бесхозным автотранспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск» 22

Раздел 7. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

Постановление администрации города Барнаула Алтайского края от 6 марта 2012 года № 666 «Об утверждении Положения о предо-

ставлении гранта администрации города Барнаула в области культуры и искусства» 24

Решение Совета депутатов Воловского муниципального района Липецкой области от 12 марта 2012 года № 269 «О Положении о пункте проката физиотерапевтических аппаратов и других предметов медицинского назначения и тарифах на пользование физиотерапевтическими аппаратами и другими предметами медицинского назначения» 25

Постановление администрации городского округа Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 26 марта 2012 года № 856-па «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, и средств массовой информации администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края» 26

Раздел 8. Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

Территориальное соглашение администрации муниципального образования «Правдинский район» Калининградской области, представителей профсоюза и представителей работодателей от 9 февраля 2012 года № 02.39.21.03.00110 по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией МО «Правдинский район», представителями профсоюзных организаций и работодателями на 2012—2014 годы 28

Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 марта 2012 года №393 «О предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров» 29

Раздел 9. Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

Постановление администрации города Тула от 16 марта 2012 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городе Туле для индивидуального жилищного строительства» 31

Раздел 1

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации и деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

В муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» Калининградской области принято решение окружного Совета депутатов городского округа от 31 января 2012 года № 5 «О порядке участия муниципального образования «Ладушкинский городской округ» в организациях межмуниципального сотрудничества»

Решением утверждено одноименное положение, которое определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.

Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам местного значения; повышения эффективности решения вопросов местного значения; обмена опытом в области осуществления местного самоуправления и в других целях, определенных данным документом.

Для достижения указанных целей сформулирован перечень задач.

Кроме того, положением установлены формы деятельности, которые могут быть использованы в процессе межмуниципального сотрудничества. Такие как, например, обобщение и распространение позитивного опыта других муниципальных образований и межмуниципальных объединений; заключение договоров и соглашений о сотрудничестве как со смежными (по территориальному признаку) муниципальными образованиями, так и с муниципальными образованиями, объединяющимися на основе других интересов, и т. п.

Решение о выходе из соответствующей организации межмуниципального сотрудничества принимает окружной Совет депутатов по собственной инициативе либо по инициативе главы муниципального образования.

В муниципальном районе «Усть-Цилемский» Республики Коми издано Постановление администрации муниципального района от 29 февраля 2012 года № 02/367 «О создании Общественного экологического совета при Администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

Данным постановлением утверждено положение об общественном экологическом совете при администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

В соответствии с положением совет является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом, который осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных и иных организаций. Решения совета носят рекомендательный характер. Организационно-техническая работа совета обеспечивается администрацией муниципального района.

Как указано в положении, целью деятельности совета является коллективная выработка предложений и рекомендаций, обеспечивающих принятие согласованных решений по актуальным вопросам природопользования, охраны окружающей среды, экологической безопасности, развития особо охраняемых природных территорий, развития традиционного природопользования на территории муниципального района.

Основными функциями совета являются: рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов, связанных с использованием природных ресурсов, обращением с отходами производства и потребления, охраной атмосферного воздуха, развитием особо охраняемых природных территорий, санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, а также другими общественно значимыми проблемами в сфере природопользования и охраны окружающей среды; сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных организаций и государственных органов, направленных на решение экологических проблем; выработка предложений и рекомендаций для администрации муниципального района, муниципальных и государственных органов, общественных и иных организаций, хозяйствующих субъектов в области охраны окружающей среды и рационального природопользования; подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области природопользования и охраны окружающей среды; рассмотрение проектов муниципальных, республиканских и иных программ и проектов муниципальных актов в области природопользования, охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий и подготовка по ним предложений и замечаний; содействие экологическому просвещению населения; иные функции, соответствующие целям и задачам совета.

Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов совет образует рабочие группы.

Заседания совета проводятся регулярно, не реже одного раза в три месяца. Заседания совета проводятся открыто, гласно. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета. В случае отсутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения совета принимаются большинством голосов членов совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствую-

щих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения совета оформляются протоколами.

Согласно положению рекомендации совета направляются главе муниципального района — руководителю администрации муниципального района, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и иные организации, хозяйствующие субъекты, не позднее трех дней со дня подписания.

В Добровском муниципальном районе Липецкой области издано Постановление администрации района от 13 марта 2012 года № 691 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) услуг»

Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией муниципального района административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Установлено, что административным регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрацией муниципального района, осуществляющей по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей, а также порядок взаимодействия между должностными лицами администрации муниципального района, заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной и муниципальной услуги.

Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального района, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей государственной и муниципальной услуги.

Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом, определяемым администрацией муниципального района.

Регламенты утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального района.

Этим же актом определены требования к регламентам.

В городе Тула Тульской области принято Постановление администрации города от 22 марта 2012 года № 703 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Обеспечение рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации муниципального образования город Тула»

Административный регламент разработан в целях совершенствования форм и методов работы с предложениями, заявлениями и жало-

бами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов. Прописаны права заявителя при рассмотрении обращения, заявления, жалобы, а также предусмотрен перечень гарантий безопасности гражданина в связи с его обращением. Подлежит запрету преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Закреплен порядок исполнения муниципальной функции. Сформулированы нормы, касающиеся информирования об исполнении муниципальной функции, способов направления обращений, сроков исполнения муниципальной функции, письменного обращения граждан, мест, предназначенных для исполнения муниципальной функции, перечня оснований для отказа в исполнении муниципальной функции.

Регламентирован состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения. В частности, максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут на одно обращение.

Предусмотрен порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, случаи, исключающие рассмотрение обращения получателя муниципальной услуги, а также требования к содержанию самой жалобы.

Раздел 2

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы

В Краснознаменском муниципальном районе Калининградской области принято решение районного Совета депутатов муниципального района от 24 февраля 2012 года № 20, которым утверждено Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»

Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования.

Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности и призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы муниципального образования, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

Положением определен круг лиц, не подлежащий аттестации (замещающие должности муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины).

Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт того органа местного самоуправления, где планируется проведение аттестации. Кроме того, создается аттестационная комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению муниципальной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экс-

пертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Положением предусмотрено, что аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

К положению прилагаются формы документов, необходимые для оформления указанных правоотношений.

В Анжеро-Судженском городском округе Кемеровской области принято Постановление администрации городского округа от 11 марта 2012 года № 236 «Об утверждении Положения о повышении квалификации и переподготовке муниципальных служащих администрации Анжеро-Судженского городского округа»

Данным постановлением утверждено Положение о повышении квалификации и переподготовке муниципальных служащих администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Положением установлено, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение служащими функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности либо по планируемой к замещению должности (в том числе лицами из кадрового резерва).

Переподготовка — система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации (перепрофилирование) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации служащих к современным социально-экономическим условиям.

Основаниями для направления на переподготовку являются: перевод (перемещение) служащего на должность иной специализации при отсутствии у него соответствующего профессионального образования; включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы; необходимость освоения служащим дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

Повышение квалификации — специально организуемая, постоянно действующая система предоставления каждому служащему возможности пополнения и обновления теоретических и практических знаний, достаточных для соответствия замещаемой должности, а также с целью карьерного роста и продвижения по службе в соответствии с имеющейся квалификацией. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Основаниями для направления на повышение квалификации являются: поддержание уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения служащими функциональных обязанностей и полномочий; необходимость должностных переводов (перемещений) без изменения основных функций профессиональной деятельности; включение лица в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы; рекомендации аттестационных комиссий.

Повышение квалификации служащих должно осуществляться по учебным программам.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащего осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Переподготовка и повышение квалификации могут проводиться с отрывом от работы (службы), с частичным отрывом от работы (службы) и без отрыва от работы (службы).

Обучающие семинары могут организовываться и проводиться администрацией Анжеро-Судженского городского округа самостоятельно. Глава городского округа вправе также направлять служащих на указанные семинары в иные учреждения и организации. Тематика обучающих семинаров должна соответствовать профилю профессиональной деятельности служащего и служить цели изучения и использования передового опыта, пополнения знаний, необходимых для более качественного и эффективного исполнения служащим функций и полномочий.

Стажировки осуществляются в целях формирования и закрепления на практике полученных знаний, приобретения профессиональных и организаторских навыков, успешной адаптации к новой должности

при планируемом переводе служащего либо назначении служащего на новую должность, в том числе из кадрового резерва.

Администрация Анжеро-Судженского городского округа ежегодно самостоятельно определяет свою потребность в переподготовке и повышении квалификации служащих, исходя из анализа их количественного и качественного состава, перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личных качеств отдельных служащих, по результатам проведенной аттестации.

В предложения на переподготовку и повышение квалификации не включаются: обучающиеся в высших и средних профессиональных учебных заведениях, а также получающие послевузовское и дополнительное профессиональное образование; прошедшие переподготовку за счет средств местного бюджета менее трех лет назад; находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и других).

Раздел 3

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной собственности

В Добринском муниципальном районе Липецкой области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 14 марта 2012 года № 386-рс «О Положении о порядке планирования приватизации муниципального имущества Добринского муниципального района Липецкой области и принятия решения об условиях его приватизации»

Совет депутатов муниципального района ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального района, содержащий перечень имущества муниципального района, которое планируется приватизировать в соответствующем году, а также его характеристику.

Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с принятой Советом депутатов муниципального района программой социально-экономического развития муниципального района. При этом Совет депутатов, администрация муниципального района, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица и граждане вправе направлять свои предложения с экономическим обоснованием о приватизации имущества муниципального района в очередном финансовом году.

Проект прогнозного плана с учетом полученных предложений рассматривается главой администрации муниципального района одновременно с проектом бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

Администрация муниципального района ежегодно не позднее 1 марта представляет в Совет депутатов муниципального района отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального района за прошедший год, который содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов и иного имущества муниципального района с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества муниципального района администрация муниципального района принимает правовой акт об условиях приватизации имущества муниципального района, в котором должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества); способ при-

ватизации имущества; нормативная цена; срок рассрочки платежа (в случае его предоставления); иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 19 марта 2012 года № 418-п № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности города Омска и предназначенных для сдачи в аренду»

Указанная муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа в лице уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа — департамента имущественных отношений администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа и предназначенных для сдачи в аренду. Предусматривается, что срок предоставления муниципальной услуги при письменной форме обращения составляет 30 дней с даты регистрации письменного обращения.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение в департамент. При обращении заявителей в департамент в устной форме информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, предоставляется специалистом управления аренды департамента в устной форме незамедлительно (при отсутствии очереди заявителей).

При обращении заявителей в департамент в письменной форме заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется организационно-кадровым управлением департамента и передается заместителю директора департамента для подготовки поручения управлению аренды департамента.

В течение одного рабочего дня заявление поступает в управление аренды департамента для исполнения поручения. Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу в течение 30 дней с даты регистрации указанного обращения.

Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами департамента настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор департамента путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя.

Раздел 4

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации инфраструктуры муниципального образования

В муниципальном образовании «Советский городской округ» Калининградской области принято решение окружного Совета депутатов муниципального образования от 29 февраля 2012 года № 199, которым утверждены Правила благоустройства муниципального образования «Советский городской округ»

Правила являются нормативным актом, устанавливающим единый порядок благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, санитарного содержания, охраны зеленых насаждений на территории городского округа, и обязательны для всех предприятий, объединений, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также граждан, иностранных юридических лиц и граждан, лиц без гражданства.

Правилами определен порядок содержания юридическими, должностными и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) основных и прилегающих территорий, обеспечения внешнего облика муниципального образования, перечень и сроки выполнения работ.

Документом сформулированы основные термины и понятия, относящиеся к предмету правового регулирования указанных общественных отношений (санитарное содержание территории городского округа; основная территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов; придомовая территория (территория домовладений); частный жилищный фонд; объекты малых архитектурных форм и элементы внешнего благоустройства; кромка покрытия проезжей части улицы и др.).

Согласно Правилам физические, индивидуальные предприниматели без организации юридического лица, управляющие компании, ТСЖ и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать ежедневную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденным органами местного самоуправления.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами

местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

В соответствии с Положением порядок, условия и способы сбора отходов, предусматривающие разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие), вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории округа должны соответствовать экологическим, санитарным и иным требованиям в области окружающей среды и здоровья человека.

Режим работы муниципальной организации, оказывающей услуги по вывозу бытовых отходов, устанавливается органом местного самоуправления. Режим работы организаций иной формы собственности и индивидуальных предпринимателей устанавливается ими самостоятельно.

В городском округе «Город Калининград» принято Постановление администрации городского округа 7 марта 2012 года № 330, которым утверждены Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд

Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, любительскому и спортивному рыболовству, водопою сельскохозяйственных животных. Правила обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории городского округа.

Под водными объектами общего пользования в контексте данных Правил понимаются поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.

Правилами предусмотрен режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, запреты и ограничения при использовании указанных зон.

Так, например, водопользование на объектах общего пользования может быть приостановлено либо ограничено в случаях: угрозы причинения вреда жизни и здоровью другого человека; возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

В городском округе Омске издано Постановление администрации городского округа от 26 марта 2012 года № 453-п «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории города Омска»

В соответствии с утвержденным Положением организатором конкурса является департамент общественных отношений и организационной работы администрации городского округа. Конкурс носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

По итогам конкурса из бюджета городского округа предоставляются субсидии на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории городского округа.

Конкурс проводится в целях привлечения некоммерческих организаций к решению общественно значимых проблем городского округа поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Называются следующие основные задачи конкурса: совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций и администрации городского округа в решении общественно значимых проблем города; внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности; развитие сотрудничества некоммерческих организаций для решения общественно значимых проблем; повышение квалификации и профессионализма работников некоммерческих организаций в процессе реализации ими проектов; привлечение дополнительных финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов в развитие социальной, экономической сфер города.

Номинации, состав конкурсной комиссии и сроки проведения очередного конкурса в течение одного финансового года определяются постановлением администрации городского округа.

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые отвечают следующим требованиям: зарегистрированы в качестве юридического лица; осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами; не имеют задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; осуществляют деятельность на территории городского округа на дату окончания приема заявок не менее полугода с момента регистрации в качестве юридического лица.

Не могут являться участниками конкурса: политические партии и организации; религиозные организации; некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии; государственные (муниципальные) учреждения; государственные корпорации.

Раздел 5

Муниципальные правовые акты в сфере социальной зашиты граждан

В городском округе Салехард Ямало-Ненецкого автономного округа издано Постановление администрации городского округа от 6 марта 2012 года № 110 «Об утверждении административного регламента Управления по труду и социальной защите населения администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям населения города Салехарда»

В соответствии с утвержденным регламентом заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (либо их уполномоченные представители) из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания; лиц, работавших на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденных медалью «За оборону Ленинграда»; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; неработающих реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий; вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; неработающих родителей погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов; лиц, достигших возраста 90 лет и старше.

Муниципальная услуга предоставляется управлением по труду и социальной защите населения администрации городского округа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является ежемесячное перечисление управлением денежных средств в виде денежной компенсации в кредитные или почтовые организации для их зачисления на лицевые счета заявителей, выплаты или доставки.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием документов на предоставление муниципальной услуги; рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги; предоставление

муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги; возобновление предоставления муниципальной услуги; прекращение предоставления муниципальной услуги.

В городе Чебоксары Чувашской Республики принято Постановление администрации города от 23 марта 2012 года № 59 «О предоставлении отдельным категориям граждан бытовых услуг на льготных условиях»

Постановлением установлена льгота отдельным категориям граждан в размере 50% на некоторые виды бытовых услуг (стрижка волос, ремонт бытовой техники, ремонт и пошив швейных изделий).

Льгота предоставляется участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалидам труда I и II группы, инвалидам афганских и чернобыльских событий, инвалидам ликвидации аварии на ПО «Маяк», инвалидам ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалидам подразделения особого риска, одиноким престарелым гражданам и инвалидам с детства, детям из многодетных семей, детям-сиротам, находящимся под опекой, детям, эвакуированным из радиационной зоны Чернобыльской АЭС, детям беженцев.

Раздел 6

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности жителей муниципальных образований

В городском округе «Усинск» Республики Коми принято решение Совета городского округа от 6 марта 2012 года № 119 «Об утверждении Порядка организационной работы с брошенным, бесхозным автотранспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

Порядок организации работы с брошенным, бесхозным автотранспортом на территории муниципального образования городского округа «Усинск» регулирует вопросы эвакуации брошенного, бесхозного автотранспорта на территории городского округа в целях повышения пропускной способности улично-дорожной сети, снижения уровня дорожно-транспортного травматизма, укрепления дорожной дисциплины водителей автотранспорта, упорядочения парковок автотранспорта на улицах, площадях и придомовых территориях города. Порядок применяется в случае, когда установлен факт нахождения брошенного, бесхозяйного автотранспорта на территории городского округа, имеющего собственников, но невостребованного либо не имеющего собственников.

Организация работ осуществляется комиссией по безопасности дорожного движения, деятельность которой регламентируется постановлением главы администрации городского округа (далее — комиссия). Порядок определяет также перечень субъектов, осуществляющих первичное выявление брошенного, бесхозяйного автотранспорта на территории городского округа. При обнаружении брошенного, бесхозяйного автотранспорта, мешающего проезду автотранспорта, спецтранспорта, проходу пешеходов, уборке территории, на указанный автотранспорт наклеивается предупреждение об устранении нарушения с указанием срока. Сведения о наличии брошенного, бесхозяйного автотранспорта представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» для направления письменной информации в ОМВД России по городу Усинску с указанием адреса, государственного номера, марки машины, времени обнаружения и срока нахождения автотранспорта. Администрация городского округа размещает в средствах массовой информации города материал о намерении в указанный срок переместить указанный автотранспорт в отведенное для его временного хранения место (с ука-

занием адреса). По истечении месяца со дня обнаружения брошенного, бесхозяйного автотранспорта комиссия на месте размещения автотранспорта составляет акт (опись) транспортного средства с осуществлением фотографирования транспортного средства. После этого транспортное средство эвакуируется на площадку для временного хранения автотранспорта и сдается под охрану по акту (описи). Решение о необходимости эвакуации брошенного, бесхозяйного транспорта принимает комиссия. Информация о помещении такого автотранспорта на площадку для временного хранения автотранспорта сообщается в средствах массовой информации города, а также направляется в адрес владельца транспортного средства (при его установлении).

Расходы за эвакуацию и хранение автотранспортного средства при установлении владельца производятся за его счет в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа от уплаты оформляются необходимые документы для последующей передачи дела в суд о возмещении затрат по эвакуации и хранению автотранспорта.

По истечении 1 года, в случае если владельцы не обратились за истребованием своего автотранспорта, администрация городского округа принимает меры к управлению им в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования, здравоохранения, науки и культуры

В городе Барнауле принято Постановление администрации города от 6 марта 2012 года № 666 «Об утверждении Положения о предоставлении гранта администрации города Барнаула в области культуры и искусства»

Данное постановление принято с целью поддержки творческих проектов общегородского значения в области культуры и искусства. Постановлением утверждено Положение о предоставлении гранта администрации города Барнаула в области культуры и искусства.

В соответствии с утвержденным Положением грант администрации города Барнаула (далее — грант) представляет собой средства бюджета города, предоставляемые грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации проекта общегородского значения в области культуры и искусства. Проект общегородского значения в области культуры и искусства — разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, способствующих созданию, распространению, освоению и сохранению культурных ценностей в сфере: литературы; изобразительного искусства; дизайна; архитектуры; музыкального искусства; хореографии; театрального искусства; музееведения; библиотечного дела; художественных промыслов и ремесел; народного творчества; образования; научных исследований.

Ежегодно на конкурсной основе присуждается один грант. Сумма гранта соответствует сметной стоимости проекта, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей. Объем средств, расходуемых на фонд оплаты труда получателя гранта, не может превышать 40% от общей суммы гранта.

Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 6 месяцев до празднования Дня города. После завершения конкурсного отбора, в течение 10 дней после подписания постановления администрации города о присуждении гранта, итоги конкурса публикуются в газете «Вечерний Барнаул» и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

Положением установлено, что соискателями гранта могут выступать: муниципальные бюджетные учреждения культуры; муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (детские музыкальные, художественные школы, школы искусств); иные юридические лица, осуществляющие деятельность в

области культуры и искусства; физические лица, проживающие на территории города Барнаула, ведущие творческую деятельность, организационную, научно-исследовательскую работу в сфере литературы, культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, независимо от их организационно-правовой формы.

Каждый соискатель индивидуально либо в составе коллектива имеет право представить на ежегодный конкурс только одну заявку.

В конкурсе могут принимать участие только незавершенные проекты.

Заявки на получение гранта для реализации проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются на общих основаниях.

В целях организации проведения конкурса постановлением администрации города образуется Совет по проведению конкурса на соискание гранта в области культуры и искусства.

Проведение экспертизы заявок на получение гранта и принятие по ним решений осуществляется Советом с привлечением специалистов государственных и общественных организаций в соответствии с профилем работ соискателей.

Итоги конкурса подводятся на основе следующих принципов: общегородская значимость проектов, выдвинутых на получение гранта; равенство прав соискателей гранта; открытость информационного сообщения о конкурсе (существо задания, условия проведения конкурса, критерии и порядок оценки проектов, место, срок и порядок предоставления заявок, сумма бюджетных средств, предусмотренных на выделение гранта, порядок и сроки объявления результатов конкурса); состязательность (конкурсная основа предоставления гранта).

Критериями оценки проектов являются: соответствие оформления заявок требованиям; оригинальность проекта; актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект; социальная значимость и перспективы использования результатов проекта; опыт работы соискателя гранта по заявленному направлению; доля привлеченных средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

Предоставление гранта производится на основании договора между комитетом по культуре и получателем гранта.

В Воловском муниципальном районе Липецкой области принято Решение Совета депутатов муниципального района от 12 марта 2012 года № 269 «О Положении о пункте проката физиотерапевтических аппаратов и других предметов медицинского назначения и тарифах на пользование физиотерапевтическими аппаратами и другими предметами медицинского назначения»

Пункт проката физиотерапевтических аппаратов и других предме-

тов медицинского назначения организован при муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» муниципального района для обеспечения граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации.

Для получения предметов медицинского назначения во временное пользование (в прокат) гражданин обращается в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» или муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» с заявлением лично или через своего представителя.

Установлено, что предоставление во временное пользование физиотерапевтических аппаратов и других предметов медицинского назначения осуществляется за плату на основании заключенного договора. При этом в случае невозвращения в установленный договором срок физиотерапевтического аппарата или другого предмета медицинского назначения гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении денежных средств от гражданина за передачу ему во временное пользование физиотерапевтических аппаратов и других предметов медицинского назначения специалист муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» вручает клиенту квитанцию на полученную от него сумму денежных средств.

Учет оборота физиотерапевтических аппаратов и других предметов медицинского назначения осуществляется в специальном журнале.

Полученные денежные средства за прокат зачисляются на счет муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Контроль за целевым использованием полученных денежных средств осуществляет директор центра.

В городском округе Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края принято Постановление администрации городского округа от 26 марта 2012 года № 856-па «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края»

Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципальных заданий.

Месячная заработная плата, при отработанной норме рабочего времени и качественно выполненной норме труда (трудовые обязаннос-

ти), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов, региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» и Правительством Хабаровского края на очередной год.

Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда по согласованию с отделом культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Штатное расписание включает в себя все должности работников и профессии рабочих данного Учреждения.

Порядок, размеры и условия оплаты труда конкретизируются и закрепляются Учреждением в Коллективном договоре и Положении об оплате труда работников Учреждения.

Объем фонда оплаты труда работников Учреждений не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, если не был сокращен объем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным Учреждением. В этом случае высвобождаемые средства направляются на стимулирующие выплаты согласно утвержденному перечню.

Система оплаты труда работников включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Положением об оплате труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам: персональный коэффициент; коэффициент к окладу за наличие звания «заслуженный», «народный»; коэффициент к окладу по занимаемой должности; коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент устанавливается к окладу работника на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, с учетом обеспеченности финансовыми средствами, но не более чем на год, и является персонифицированным. Выплаты по повышающим коэффициентам суммируются по каждому из оснований.

Конкретный размер повышающего коэффициента работнику устанавливается приказом руководителя по учреждению.

Раздел 8

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере промышленности, предпринимательства, транспорта и связи

В муниципальном образовании «Правдинский район» Калининградской области администрацией муниципального образования, представителями профсоюза и представителями работодателей заключено Территориальное соглашение от 9 февраля 2012 года № 02.39.21.03.00110 по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией МО «Правдинский район», представителями профсоюзных организаций и работодателями на 2012—2014 годы

Договаривающиеся стороны: администрация муниципального образования, представители профсоюзных организаций и работодателей, заключили Территориальное соглашение на 2012—2014 годы с целью создания необходимых условий для экономического развития района, социальной и правовой защиты трудящихся жителей района на основе практического внедрения принципов социального партнерства.

Соглашение является территориальным правовым актом, содержащим обязательства сторон по развитию производства, повышению уровня жизни населения, содействию занятости, обеспечению охраны труда, развитию социального партнерства, социальной поддержке малоимущих слоев населения. Обязательства и гарантии, включенные в данное Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

Соглашение служит основой для переговоров на предприятиях всех форм собственности при заключении коллективных договоров и не ограничивает права работников организаций в расширении социальных гарантий и льгот.

Стороны в лице участников данного Соглашения договорились совместно осуществлять комплекс мер, направленных на развитие экономики района, в целях повышения уровня жизни населения.

В частности, администрация муниципального образования обязуется реализовывать меры по стабилизации производства, созданию благоприятных условий для экономической деятельности района в рамках стратегии социально-экономического развития района; стимулировать работу организаций, повышающих объемы производства конкурентоспособной продукции, сохраняющих и увеличивающих количество рабочих мест, посредством применения финансовых и иных мер муниципальной поддержки, содействовать развитию пред-

принимательства, малого и среднего бизнеса, формированию новых экономических структур. Осуществлять иные меры, предусмотренные Соглашением.

Работодатели обязуются разрабатывать программы развития производства на среднесрочную перспективу, обеспечивающие стабильную работу организаций; обеспечить повышение эффективности работы предприятий, улучшение финансового положения в целях недопущения банкротства предприятий и роста безработицы; осуществлять иные меры, предусмотренные Соглашением.

Кроме того, Соглашением предусмотрен перечень совместных действий в содействии занятости и развитии кадрового потенциала. Например, осуществление контроля за состоянием рынка труда. В случае угрозы роста безработицы, превышения предельных значений безработицы проводят консультации и определяют меры по содействию занятости и поддержке высвобождаемых работников, в том числе путем привлечения их к общественным работам, и предусматривают финансирование общественных работ с целью обеспечения временной занятости населения муниципального образования. Определяют критерии массового увольнения при ликвидации организации, при сокращении численности или штата.

Также совместно сторонами Соглашением установлена ежемесячная минимальная заработная плата в районе на 2012 год работникам организаций внебюджетной сферы экономики — не менее 6500 рублей. Кроме того, установлено производство своевременной индексации и выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы района в соответствии с законодательством о труде, другими законами Российской Федерации и законами области.

Соглашением устанавливаются условия в области охраны труда, здоровья и экологической безопасности.

В муниципальном образовании «Город Саратов» принято Постановление администрации города от 23 марта 2012 года №393 «О предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров»

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим перевозку пассажиров городским пассажирским электрическим транспортом на территории муниципального образования.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2012 год, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров.

Условиями предоставления субсидии являются: отсутствие проце-

дуры ликвидации юридического лица — производителя товаров, работ, услуг, судебного акта о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства, введении внешнего управления; наличие понесенных затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским электрическим транспортом на территории муниципального образования по установленным тарифам; представление необходимых документов.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие перевозку пассажиров городским пассажирским электрическим транспортом, претендующие на получение субсидии, представляют в комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования документы: копию паспорта (для физических лиц); копию устава (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц); копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по итогам 2011 года (для юридических лиц); копию выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей); нормативный правовой акт об утверждении тарифов на перевозку пассажиров; иные документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров.

Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом, представленным получателем субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, принимается решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования с указанием оснований его принятия.

Раздел 9
Муниципальные правовые акты, регулирующие жилищные и градостроительные отношения

В городе Тула Тульской области принято Постановление администрации города от 16 марта 2012 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городе Туле для индивидуального жилищного строительства»

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги. Заявители при предоставлении муниципальной услуги — физические лица.

Закреплены требования, предъявляемые к стандарту предоставления муниципальной услуги. В частности, предусмотрены требования к содержанию подаваемого заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Прописаны права заявителей и обязанности органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Регламентирован состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Так, предоставление муниципальной услуги включает в себя такие административные процедуры, как консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и представленных документов; подготовка и направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги; подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории; согласование проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории; направление заявителю копии постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории.

Предусмотрены формы контроля за исполнением Регламента, основания, по которым заявитель может обратиться с жалобой, а также требования к содержанию самой жалобы.

Справочно-информационное издание

МОНИТОРИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Еженедельный выпуск
№ 15 (193) 20 апреля 2012 года

Редактор Л.Н. Заступова
Верстка Е.В. Бер

Подписано в печать 20.04.2012. Формат 60х90 1/16.
Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2.
Тираж 100 экз.

Иркутское областное государственное
научно-исследовательское казенное учреждение
«Институт законодательства и правовой информации
имени М.М. Сперанского»
664003, Иркутск, ул. Горького, 31
e-mail: izpi@mail.ru
www.izpi.ru